

**KETERAMPILAN MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DALAM
PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA
PADA MIN PELAIHARI DANSDN TUNGKARAN
KECAMATAN PELAIHARI
KABUPATENTANAH LAUT**

TESIS

**Oleh:
JOKO SRIYANTO
1302531054**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
PASCASARJANA
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
TAHUN 2020**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Joko Sriyanto
NIM : 1302531054
Tempat/ Tgl.Lahir : Klaten 19 juli 1977
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa tesis saya yang berjudul: “perilaku keagamaan di lingkungan keluarga nikah dini (keterampilan manajerial kepala sekolah dalam pengelolaan sarana dan prasarana pada min pelaihari dan SDN tungkaran Kecamatan Pelaihari Kabupaten lautTanah)” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa tesis ini bukan karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi,sayabersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 20Januari 2020

Yang membuat pernyataan,

Joko Sriyanto

PERSETUJUAN TESIS

**KETERAMPILAN MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DALAM
PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA PADA MIN PELAIHARI
DANSDN TUNGKARAN KECAMATAN PELAIHARI
KABUPATENTANAH LAUT**

Yang dipersembahkan dan disusun oleh:

Joko Sriyanto

1302531054

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing untuk dapat diajukan
kepada Dewan Penguji

Pembimbing I

Pembimbing II

Dr. H. Ahmad Salabi, M.Pd

Tanggal,20 Januari 2020

Dr. H. Husnul Yaqin. M.Ed

Tanggal,20 januari 2020

PENGESAHAN TESIS

KETERAMPILAN MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DALAM PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA PADA MIN PELAIHARI DANSDN TUNGKARAN KECAMATAN PELAIHARI KABUPATENTANAH LAUT

DIPERSEMBAHKAN DAN DISUSUN OLEH:

Joko Sriyanto

1302531054

Telah Diajukan pada Dewan Penguji

Pada: Hari Jum`at, Tanggal 31 Agustus 2018

Dewan Penguji

Nama	Tanda Tangan
1. Dr, Safuddin Ahmad Husin, MA (Ketua)	1.
2. (Anggota)	2.
3. (Anggota)	3.
4. (Sekretaris)	4.

Mengetahui,

Direktur

Prof. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag

NIP. 19580621 198603 1 001

ABSTRAK

Joko Sriyanto; *Keterampilan manajerial kepala sekolah dalam mengelola sarana dan prasarana pendidikan pada MIN Pelaihari dan SDN Tungkaran Kecamatan Pelaihari.* di bawah bimbingan I. Dr. H. Ahmad Salabi, M.Pd dan II: Dr. H. Husnul Yaqin, M.Ed., pada Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, (2020).

Kata Kunci: Keterampilan Manajerial, Sarana dan Prasarana Pendidikan

Pendidikan secara efektif dan efisien merupakan kegiatan yang amat penting dalam sebuah sekolah, karena akan sangat mendukung dalam kesuksesan sekolah tersebut. Sarana dan prasarana yang telah mencukupi diharapkan outputnya akan mencapai tujuan lembaga pendidikan, agar sarana dan prasarana pendidikan itu terkecukupi dan relevan dengan kebutuhan, maka perlu pengkajian lebih jauh tentang pengelolaan sarana dan prasarana, agar visi misi dari sekolah itu tercapai.

Fokus penelitian ini adalah tentang keterampilan manajerial kepala sekolah, pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan oleh siswa, guru, dan karyawan, dan pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan dalam menunjang peningkatan akademik siswa

Pendekatan yang digunakan peneliti adalah pendekatan deskriptif kualitatif. Jenis data dalam penelitian ini dibedakan menjadi dua bagian, yaitu data primer dan data sekunder, sumber data atau subjek dalam penelitian ini adalah kepala sekolah, wakil kepala sekolah, guru dan staf karyawan MIN Pelaihari dan SDN Tungkaran Pelaihari. Pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara, dan studi dokumenter. Analisis data dilakukan dengan dua langkah, yaitu saat pengumpulan data dan setelah pengumpulan data di lapangan.

Temuan dalam penelitian ini bahwa (1) keterampilan manajerial kepala MIN Pelaihari dan SDN Tungkaran Pelaihari dalam pengelolaan sarana dan prasarana meliputi perencanaan (2), pengadaan, dan pendistribusian yang dibantu oleh wakil kepala sekolah, guru, dan karyawan (3) pendistribusian sarana dan prasarana pendidikan di MIN Pelaihari dan SDN tungkaran pelaihari sangat besar pengaruhnya terhadap penunjang peningkatan akademik siswa.

Dengan kemajuan teknologi pendidikan sekarang yang selalu mengandalkan IPTEK untuk siswa,

MOTTO

Saya bukanlah orang yang cerdas dan pintar, tapi setidaknya saya bersyukur kepada Allah SWT yang memberikan otak ini untuk berpikir dan hati untuk merasa.

Saya bukanlah orang yang kaya. tapi setidaknya saya bersyukur kepada Allah SWT yang telah memberikan rezki, sehingga saya bisa menggunakannya di jalan Allah SWT.

Saya bukanlah orang yang pandai membujuk, jika keinginan saya sebagai pendidik dan pengusaha tidak terkabul. Tapi setidaknya saya sudah berusaha dan berdo`a, saya akan ridho dan ikhlas menerima segala ketentuannya.

KATA PERSEMBAHAN

Tesis ini penulis persembahkan untuk:

Ayanda dan ibunda tercinta
yang selalu memberikan do'a, semangat, dan dukungan dalam menuntut ilmu.

adik-adikku yang juga selalu memberikan semangat
dikala ku lelah.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الحمد لله رب العلمين والسلاة والسلام على اشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا ومولانا
محمد وعلى اله وصحبه اجمعين

Segala puji bagi Allah swt, Tuhan alam semesta yang Maha Kuasa, berkat petunjuk dan kasih sayang-Nya tesis yang berjudul “Keterampilan Manajerial kepala sekolah dalam pengelolaan sarana dan prasarana pada MIN Pelaihari dan SDN Tunggaran Kecamatan tanah Laut” ini bisa terselesaikan dan sampai di hadapan para pembaca yang terhormat. Penulis berharap penelitian ini dapat memberikan manfaat dan sumbangan yang berarti bagi perkembangan dunia pendidikan, baik pada masa sekarang maupun yang akan datang.

Penulis menyadari bahwa tesis ini bisa diselesaikan karena bantuan berbagai pihak, baik berupa bimbingan, arahan, maupun data yang diberikan kepada peneliti selama melaksanakan penelitian. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, Bapak Prof. Dr. H Syaifuddin Sabda, M.Ag yang telah menyetujui judul tesis ini disamping arahan dan motivasi sehingga tesis ini bisa diselesaikan.
2. Bapak. Dr. H. Ahmad Salabi, M.Pd sebagai pembimbing I dan bapak Dr. H. Husnul Yaqin M.Ed. sebagai pembimbing II yang telah memberikan bimbingan dan saran-saran tentang materi tesis yang sangat berguna dalam menyempurnakan penulisan tesis ini.

3. Seluruh dosen Pascasarjana UIN Antasari yang telah memberikan pengetahuan, arahan, dan bimbingan kepada penulis selama studi di Pascasarjana ini.
4. Pimpinan dan karyawan Perpustakaan UIN Antasari dan Perpustakaan Pascasarjana UIN Antasari yang telah memberikan layanan yang baik dalam peminjaman literatur yang diperlukan.
5. Kepala Sekolah SDN Tungkaran , Dan MIN Pelaihari serta informan yang telah banyak memberikan data dan informasi yang diperlukan dalam penelitian ini.
6. Rekan-rekan mahasiswa Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin terutama Prodi MPI Angkatan 2013.
7. Seluruh keluarga besarku yang selalu sabar dan setia membantu dan memberikan dorongan moral dan doa yang tulus dalam menyelesaikan program studi ini.
8. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang juga turut membantu terselesaikannya penyusunan hasil penelitian ini.

Akhirnya penulis mengharapkan agar tulisan ini dapat berguna bagi pembaca sebagai bahan referensi dan menambah wawasan kita dalam rangka peningkatan mutu manusia pendidikan di Indonesia.

Banjarmasin, 15 Januari 2020

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN TESIS	iii
HALAMAN PENGESAHAN TESIS	iv
ABSTRAK	v
MOTTO.....	vii
KATA PERSEMBAHAN	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiii

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah	1
B. Fokus Penelitian	9
C. Tujuan Penelitian	9
D. Kegunaan Penelitian	10
E. Definisi Operasional.....	11
F. Penelitian terdahulu.....	12
G. Sistematika Penulisan	15

BAB II KAJIAN TEORI

A. Sarana dan prasarana pendidikan.....	19
1. Pengertian sarana dan prasarana pendidikan.....	19
2. Pengertian Manajerial sarana dan prsarana.....	22
3. Tujuan manajerial sarana dan prasarana pendidikan.....	24
4. Prinsip-prinsip manajerial sarana dan prasarana pendidikan.....	25
5. Jenis-jenis sarana prasarana pendidikan.....	27
6. Sarana prasana yang menunjang proses pembelajaran.....	30
7. Standar sarana prasarana yang seharusnya.....	32
8. Buku.....	36
9. Media pendidikan.....	38
10. Perlenkapan lain.....	38
11. Ruang pimpinan.....	38
12. Perabut.....	39
13. ruang guru.....	39
14. tempat bermain olahraga.....	41
15. laboratorium.....	43

B. Perencanaan sarana dan prasarana pendidikan	45
1. Langkah-langkah perencanaan sarana dan prasarana.....	46
pendidikan....	
2. Mengedintifikasi fungsi-fungsi yang diperlukan untuk.....	46
memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan .	
3. Melakukan analisis SWOT.....	47
4. Alternatif langkah pemecahan persoalan.....	47
5. Menyusun rencana peningkatan moto sarana prasarana	
pendidikan.....	48
6. Melaksanakan peningkatan moto sarana dan prasarana	
pendidikan.....	49
7. Melakukan evaluasi pelaksanaan.....	49
8. Merumuskan target moto sarana prasarana pendidikan baru.....	50
9. Beberapa karakteristik perencanaan sarana dan prasarana.....	52
pendidikan	
C. Pengadaan sarana dan prasarana pendidikan.....	53
1. Tujuan pengadaan sarana dan prasarana pendidikan.....	55
2. Langkah-langkah pengadaan sarana dan prasarana.....	55
3. Karakteristik perencanaan pengadaan sarana dan prasarana.....	57
sekolah	
D. Pendistribusian sarana dan prasarana pendidikan.....	58
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	63
B. Lokasi penelitian.....	64
C. Subjek dan objek penelitian	65
D. Data dan sumber data	65
E. Teknik pengumpulan data.....	66
F. Teknik analisis data	69
G. Pengecekan keabsahan data.....	71
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum MIN Pelaihari	74
B. Keadaan guru dan staf tata usaha	78
C. Keadaan siswa	90
D. Pembahasan penelitian MIN Pelaihari	98
E. Manajerial kepala sekolah Dasar Negeri Tungkan kecamatan	
Pelaihari	117
1. Misi SDN Tungkan.....	119
2. Visi SDN Tungkan.....	120
3. Tujuan Umum SDN Tungkan.....	120

4. Tujuan Khusus SDN Tungkaran.....	121
5. Target Pendidikan SDN Tungkaran.....	121
6. Motto SDN Tungkaran.....	121
7. Perencanaan Jangka panjang SDN Tungkaran.....	121
8. Perencanaan Jangka Menengah SDN Tungkaran.....	122
9. Perencanaan Jangka pendek SDN Tungkaran.....	122
10. Hasil Penelitian Wawancara.....	127
a. Perencanaan Sarana dan Parasarana pendidikan.....	127
b. Pengadaan Sarana Dan Prasarana Pendidikan.....	131
c. Pendistribusian	135

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan	138
B. Saran-saran	140

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR TABEL

NO	TABEL	KEGIATAN	HALAMAN
1.	Table 1.	Matrik data, Sumber Data, dan teknik pengumpulan Data	69
2	Table 2.	Daftar guru MIN Pelaihari	89
3	Table 3.	Keadaan siswa/siswi MIN Pelaihari	91
4	Table 4.	Sarana Dan Prasarana MIN Pelaihari	93
5	Table 5.	Pengembangan kompetensi dan profesional guru	94
6	Table 6.	Data Ruang belajar	95
7	Table 7.	Data Ruang Kantor	96
8	Table 8.	Ruang Penunjang	96
9	Table 9.	Nama-Nama guru SDN Tungkaran Kecamatan Pelaihari	122
10	Table 10	Pengembangan Komputensi Dan Profesional Guru	123
11	Table 11	Kelengkapan Sarana dan Prasana penunjang	123
12	Table 12	Sarana dan Fasilitas SDN Tungkaran Kecamatan Pelaihari	124
13	Table 13	Jumlah siswa	125

DAFTAR GAMBAR

NO	GAMBAR	PERIHAL	HALAMAN
1	Gambar 1	Proses Analisis Data	
2	Gambar 2	Struktur Organisasi SDN Tungkaran kecamatan Pelaihari	
3	Gambar 3	Struktur Organisasi MIN2 Pelaihari	