

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Daftar Terjemah
2. Pedoman Pengumpulan Data
3. Surat Keterangan Seminar Proposal
4. Surat Keterangan Penunjukan Pembimbing
5. Surat Izin Penelitian
6. Foto Dokumentasi Penelitian
7. Daftar Riwayat Hidup

*Lampiran I*

No	Hal	Bab	Terjemah
1	1	1	<p><b>Hai orang-orang beriman apabila kamu dikatakan kepadamu: "Berlapang-lapanglah dalam majlis", Maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. dan apabila dikatakan: "Berdirilah kamu", Maka berdirilah, niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. dan Allah Maha mengetahui apa yang kamu kerjakan.</b></p>

## *Lampiran II*

### **INSTRUMEN PENELITIAN PELAKSANAAN MODEL PENDIDIKAN KARAKTER DI PONDOK PESANTREN AL-FALAH PUTERI**

#### **PEDOMAN WAWANCARA**

##### **A. Untuk Ketua Yayasan**

1. Apa sejarah berdirinya pondok pesantren al-falah ?
2. Visi misi dari pondok al-falah puteri ?
3. Seberapa pentingnya pendidikan karakter bagi santri ?
4. Nilai-nilai apa yang ditanamkan pada santri ?
5. Harapan bapak ketika mereka setelah lulus dari al-falah putri ?

##### **B. Untuk Ustadzah / Pembina**

1. Mata pelajaran atau kegiatan apa saja yang diintegrasikan dengan pendidikan karakter di Al-falah puteri?
2. Kegiatan apa saja yang dilaksanakan dalam pembentukan karakter peserta didik di Al-falah puteri?
3. Bagaimana dengan kegiatan ekstrakurikuler dan agama? Apakah membentuk karakter mereka
4. Kapan dan di mana sajakah pelaksanaan pendidikan karakter pada peserta didik yang Bapak/Ibu lakukan?
5. Apa tujuan dari pelaksanaan masing-masing kegiatan tersebut terkait dengan pendidikan karakter bagi peserta didik?
6. Nilai-nilai karakter apa saja yang Bapak/Ibu ajarkan pada peserta didik dalam model kegiatan tersebut?

7. Melalui model kegiatan yang Bapak/Ibu berikan, karakter apa saja yang sudah terbentuk atau tercermin pada peserta didik?
8. Apa faktor yang menjadi kendala dalam penerapan pendidikan karakter di Al-falah puteri
9. Bagaimana evaluasi pelaksanaan pendidikan karakter yang Bapak/Ibu berikan/ajarkan?

### **C. Untuk Santriwati**

1. Kegiatan apa saja yang Saudara ikuti di Menurut Saudara, kegiatan-kegiatan ekstrakurikuler dan yang religius) yang diberikan oleh pesantren ini menyenangkan atau tidak?
2. Apa alasan yang membuat senang / tidak senang dalam kegiatan tersebut di Al-falah puteri ?
4. Apa saja yang disukai dalam kegiatan tersebut di Al-falah puteri ?
5. Apa yang didapat dari kegiatan tersebut?
6. Bagaimana menurut anda mengenai hukuman yang diterapkan di Al-falah puteri

*Lampiran III*

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b>
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: flk.antasari@gmail.com Web: www.flk.iain-antasari.ac.id
<b>SURAT KETERANGAN</b> Nomor: 1274/Un.14/III.1.t/pp.00.9/07/2020	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Nina Indriyanti
N I M	: 170102011064
Jurusan/Prodi	: PAI
Alamat	: Jln. Manarap pal 8 Banjarmasin, gg. Arkansas
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
<b>PELAKSANAAN MODEL PENDIDIKAN KARAKTER DI PONDOK PESANTREN AL-FALAH PUTERI</b>	
Pada Hari/Tanggal	: Selasa, 12 mei 2020
Tempat	: Dirumah Via whatsapp
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 20 Juli 2020 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

## Lampiran IV



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 80 TAHUN 2020  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 80 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PAI Tanggal 20 April 2020
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- |   |  |
|---|--|
| 1. Nama   | : Dr. H. Yahya Mof, M.Pd.  |
| NIP/NUP   | : 196209191991031001   |
| Pangkat/Golongan                                      | : Pembina/IV/a   |
| Jabatan Akademik                                      | : Lektor Kepala  |
| Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi       |  |
| 2. Nama   | : Muhammad Adli Nurul Ihsan, M.Pd.I  |
| NIP/NUP   | : 201703085  |
| Pangkat/Golongan                                      | : Penata Muda Tingkat I/III/b  |
| Jabatan Akademik                                      | : Asisten Ahli   |
| Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan |  |
| Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:          |  |
| Nama  | : Nina Indriyanti  |
| NIM   | : 170102011064   |
| Jurusan/Prodi   | : PAJ  |
| Judul Skripsi   | : Pelaksanaan Model Pendidikan Karakter Di Pondok Pesantren Alfalah Puteri |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 20 April 2020  
DEKAN,

  
Prof. Dr. H. Juainah, M.Pd.  
NIP. 19600106199603200

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

*Lampiran V*

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>		
	<b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b>		
	<b>FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</b>		
	<small>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253929 Faksimile (0511) 3274492 Email: <a href="mailto:fa.antasari@gmail.com">fa.antasari@gmail.com</a> Web: <a href="http://www.fa-antasari.ac.id">www.fa-antasari.ac.id</a></small>		

---

Nomor	B- /Un. 14/III. 1.3/PP.00.9/01/2021	Januari 2021
Sifat	Bidasa	
Lampiran	1 (satu) lembar	
Hal	Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi	

Yth **Kepala Pondok Pesantren Al-Falah Puteri**  
Banjarbaru

Assalamu alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan membenarkan informasi/data yang diperlukan oleh

Nama	Nina Indriyani
N I M	170102011064
Jurusan	PAI
Fakultas	Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	Komplek Manarap tengah gang arkansas no B17

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih

Wassalamu alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,  
  
  
Fauzi Hudaya

Tembusan  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari

Jedag. 0004 8. 0000 170 120 0000

*Lampiran VI*

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Yayasan Pondok Pesantren Al Falah Puteri Banjarbaru menandatangani dengan sebenarnya bahwa

Nama : Nina Indiyanti  
 NIM : 170102011064  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Jurusan : Pendidikan Agama Islam  
 Semester : Genap/ VIII  
 Judul skripsi : Pelaksanaan Model Pendidikan Karakter di Pondok Pesantren Al Falah Puteri  
 Waktu Penelitian : 15 Januari 2021 – 15 Maret 2021

Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan penelitian untuk penggalan data dalam rangka penyusunan skripsi di Pondok Pesantren Al Falah Puteri Banjarbaru.

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, 15 Maret 2021

Mudir Ponpes Al Falah Puteri,

KH. Mukhlis Kaspul Anwar, Lc. MM.



*Lampiran VII*





**RIWAYAT HIDUP PENULIS**

Nama Lengkap : Nina Indriyanti  
Tempat dan Tanggal Lahir : Kintap, 27 Maret 1998  
Agama : Islam  
Kebangsaan : Indonesia  
Status Perkawinan : Menikah  
Alamat : Jl. A. Yani, desa Pasir Putih Kec Kintap  
Kabupaten Tanah Laut

**Pendidikan:**

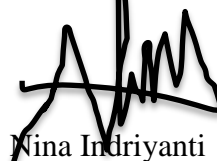
1. TK Nusa Indah : 2003 –2004
2. SDN Pasir Putih : 2004 – 2010
3. MTsN Al-Falah Puteri : 2010 – 2014
4. MA Al-Falah Puteri : 2014 – 2017
5. S1 UIN Antasari Banjarmasin : 2017 – 2021

**Orang Tua:**

Ayah : H. Kusaini  
Nama Pekerjaan : Swasta  
Alamat : Jl. A. Yani desa Pasir Putih Kecamatan Kintap  
Kabupaten Tanah Laut

Ibu : Hj. Mahrita  
Nama Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga  
Alamat : Jl. A. Yani desa Sungai Cuka Kecamatan Kintap  
Kabupaten Tanah Laut

Banjarmasin, 10 Februari 2021



Nina Indriyanti