

## LAMPIRAN

### *Lampiran I : Daftar Terjemah*

| No. | BAB | Halaman | Terjemahan  |
|-----|-----|---------|---|
| 1   | I   | 5       | “Agama Islam itu (agama) yang bersih. Maka hendaklah kamu menjaga kebersihan, karena sesungguhnya tidak akan masuk surga kecuali orang-orang yang bersih”. (H.R. Baihaqy)   |
| 2   | I   | 6       | “Sesungguhnya Allah menyukai orang-orang yang bertaubat dan orang-orang yang menyucikan/membersihkan diri”. (Q.S Al-Baqarah: 222)   |
| 3   | II  | 22      | “Kebersihan adalah sebagian dari iman”. (HR. Muslim)  |
| 4   | II  | 30      | "Telah tampak kerusakan di darat dan di laut disebabkan karena perbuatan tangan manusia, supaya Allah merasakan kepada mereka sebagian dari (akibat) perbuatan mereka, agar mereka kembali (kejalan yang benar). (Q.S Ar-Rum: 41) |

*Lampiran II : Jadwal Piket Kebersihan Kelas Siswa*

Jadwal Kebersihan Kelas I A 2019/2020

| No. | Senin       | Selasa  | Rabu   | Kamis   | Jumat    |
|-----|-------------|---------|--------|---------|----------|
| 1.  | Abidzar     | Annisa  | Davina | Earlyta | Nadia    |
| 2.  | Adib        | Aulia   | Nurul  | Putri   | Nur aina |
| 3.  | Afifa       | Zaki    | Daffa  | Isham   | Faqih    |
| 4.  | Ahmad Rozan | Athalla | Hakam  | Keanu   | Zaim     |
| 5.  | Azzam       | Faeyza  | Yazid  | Nabil   | Rasya    |
| 6.  |             |         | Tofan  | Teddy   | Ali      |

Jadwal Kebersihan Kelas 1 B 2019/2020

| No. | Senin  | Selasa  | Rabu    | Kamis  | Jumat   |
|-----|--------|---------|---------|--------|---------|
| 1.  | Atar   | Daffa   | Hakam   | Fadlan | Akmal   |
| 2.  | Azzam  | Nabil   | Lintang | Fikri  | Shannon |
| 3.  | Yazid  | Annisa  | Adib    | Davina | Adzkia  |
| 4.  | Caca   | Rizqiya | Anggun  | Jihan  | Adeba   |
| 5.  | Nazifa |         | Tofan   |        |         |

Jadwal Kebersihan Kelas II A 2019/2020

| No. | Senin  | Selasa | Rabu     | Kamis   | Jumat |
|-----|--------|--------|----------|---------|-------|
| 1.  | Adelin | Bilqis | Khariza  | Salsa   | Putra |
| 2.  | Ari    | Dini   | Kenzi    | Abidzar | Hegi  |
| 3.  | Aufa   | Zaki   | Keysa    | Agha    | Fajar |
| 4.  | Azka   | Krisna | Khalisah | Rahma   | Iqbal |
| 5.  | Raffi  | Arjuna | Salvia   | Radit   | Nida  |

Jadwal Kebersihan Kelas II B 2019/2020

| No. | Senin  | Selasa | Rabu    | Kamis | Jumat  |
|-----|--------|--------|---------|-------|--------|
| 1.  | Imey   | Fina   | Amira   | Aqila | Arkana |
| 2.  | Nur    | Rania  | Nayla   | Desy  | Lia    |
| 3.  | Hanif  | Akbar  | Maulana | Ray   | Maura  |
| 4.  | Fadhil | Jyo    | Dhani   | Davi  | Diyan  |
| 5.  | Sakha  | Nafal  | Indika  |       | Hilsa  |

Jadwal Kebersihan Kelas III A 2019/2020

| No. | Senin   | Selasa | Rabu   | Kamis   | Jumat   |
|-----|---------|--------|--------|---------|---------|
| 1.  | Rais    | Amalia | Rizky  | Widya   | Najma   |
| 2.  | Kamila  | Avika  | Satria | Efendi  | Fakhri  |
| 3.  | Ghania  | Gilang | Hanif  | Jihan   | Bintara |
| 4.  | Maulana | Mirza  | Aidil  | Radhika | Sabil   |
| 5.  | Zidan   | Nania  | Naufal | Rafa    | Ibnu    |
| 6.  | Reisya  |        | Rizki  |         | Wira    |

Jadwal Kebersihan Kelas III B 2019/2020

| No. | Senin  | Selasa  | Rabu    | Kamis | Jumat   |
|-----|--------|---------|---------|-------|---------|
| 1.  | Aisyah | Alyssa  | Asyama  | Bayna | Danisha |
| 2.  | Ghina  | Huriyah | Khalisa | Nayla | Ajeng   |
| 3.  | Albara | Putra   | Rayyan  | Emir  | Zahra   |
| 4.  | Raffi  | Najmi   | Zafar   |       | Firdaus |

Jadwal Kebersihan Kelas IV A 2019/2020

| No. | Senin   | Selasa | Rabu   | Kamis  | Jumat  |
|-----|---------|--------|--------|--------|--------|
| 1.  | Arkan   | Zuhdi  | Fuad   | Aisyah | Alif   |
| 2.  | Azka    | Bayu   | Amay   | Bryan  | Dara   |
| 3.  | Fakhrie | Hassya | Hafiz  | Razak  | Nabila |
| 4.  | Rendra  | Rachma | Rasikh | Regina | Akbar  |
| 5.  | Sri     |        | Zaidan |        | Zaskia |

Jadwal Kebersihan Kelas IV B 2019/2020

| No. | Senin      | Selasa  | Rabu    | Kamis     | Jumat   |
|-----|------------|---------|---------|-----------|---------|
| 1.  | Naufal     | Lestari | Afifah  | Habibi    | Ahmad   |
| 2.  | Diny       | Fiqoh   | Aulia   | Bima      | Elvan   |
| 3.  | Taqy       | Dina    | Kirana  | Afif      | M. Agha |
| 4.  | M. Brilian | M. Kent | Maulana | M. Suthan | Rayyan  |
| 5.  | Regina     | Sekar   | Sulthan |           | Yusuf   |

Jadwal Kebersihan Kelas V A 2019/2020

| No. | Senin  | Selasa | Rabu    | Kamis   | Jumat  |
|-----|--------|--------|---------|---------|--------|
| 1.  | Putri  | Bilqis | Nabilah | Syifa   | Naila  |
| 2.  | Zahrah | Rama   | Effan   | Putra   | Naira  |
| 3.  | Hazim  | Azmi   | Deniz   | Ridho   | Indra  |
| 4.  | Ari    | Zikro  | Rizky   | Zaki    | Firman |
| 5.  |        |        |         | Septian | Zidan  |

Jadwal Kebersihan Kelas V B 2019/2020

| No. | Senin    | Selasa | Rabu     | Kamis   | Jumat  |
|-----|----------|--------|----------|---------|--------|
| 1.  | Khairul  | Hafi   | Almira   | Amalia  | Evan   |
| 2.  | Sagita   | Fahri  | Arundaya | Athalla | Zahra  |
| 3.  | Azra     | Bima   | Elvina   | Elvira  | Alena  |
| 4.  | Naura    | Azka   | Zavran   | Faiz    | Fikri  |
| 5.  | Patrapon | Rafie  | Adhif    | Robby   | Mahmud |
| 6.  | Aditya   |        |          |         |        |

Jadwal Kebersihan Kelas VI A 2019/2020

| No. | Senin    | Selasa  | Rabu   | Kamis   | Jumat   |
|-----|----------|---------|--------|---------|---------|
| 1.  | Humairoh | Mutiara | Atikah | Febi    | Dinara  |
| 2.  | Emelia   | Hanum   | Nada   | Rhaeysa | Tsabita |

|    |        |        |         |        |        |
|----|--------|--------|---------|--------|--------|
| 3. | Aditya | Yoga   | Fikri   | Dobby  | Fahmi  |
| 4. | Galang | Indra  | Zailani | Hafidz | Rizky  |
| 5. | Faisal | Faeyza | Panji   | Rafi   | Rayyan |
| 6. |        |        |         | Sultan | Sidiq  |

Jadwal Kebersihan Kelas VI B 2019/2020

| No. | Senin   | Selasa       | Rabu    | Kamis  | Jumat       |
|-----|---------|--------------|---------|--------|-------------|
| 1.  | Baihaki | Aisyah       | Anas    | Annisa | Firdaus     |
| 2.  | Shireen | Evan'sekolah | Abrar   | Fathan | Hairullah   |
| 3.  | Runi    | Julian       | Akbar   | Alan   | Abdurrahman |
| 4.  | Dezzano | Fauzan       | Tristan | Naura  | Nazwa       |
| 5.  | Reza    | Ajeng        | Putri   | Raisya | Randi       |
| 6.  | Jannah  | Jamila       | Tiara   |        |             |

*Lampiran III : Instrumen Penelitian*

## A. Pedoman Wawancara

Pertanyaan kepada Dewan Guru, Staf dan Karyawan di SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru.

1. Bagaimana tanggapan ibu/bapak mengenai kebersihan lingkungan sekolah, khususnya bagi sekolah ini ?
2. Apakah kebersihan lingkungan sekolah sangat mempengaruhi proses belajar mengajar ?
3. Menurut ibu/bapak, seberapa penting kebersihan lingkungan bagi kelangsungan kegiatan belajar mengajar ?
4. Apakah ada kegiatan khusus/rutin di sekolah ini agar kebersihan lingkungan sekolahnya tetap terjaga ?
5. Apakah semua warga sekolah terlibat dalam menjaga kebersihan lingkungan sekolah ini ?
6. Apakah keadaan sarana dan prasarana dalam kegiatan kebersihan lingkungan sekolah sudah tercukupi ?
7. Apakah ada hukuman/sanksi bagi siswa yang tidak menjaga kebersihan lingkungan sekolah ?
8. Bagaimana peran ibu/bapak dalam meningkatkan kesadaran siswa dalam menjaga kebersihan lingkungan sekolah ?
9. Bagaimana cara ibu/bapak dalam menumbuhkan sikap peduli lingkungan terhadap siswa ?

10. Apakah ada kegiatan/program kebersihan yang diadakan oleh SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru dalam perlindungan dan pengelolaan lingkungan sekolah ?
11. Apa harapan ibu/bapak kedepannya untuk kebersihan yang ada di lingkungan sekolah ini ?
12. Menurut ibu/bapak, lingkungan keluarga dan lingkungan masyarakat berpengaruh bagi siswa ?

Pertanyaan kepada Ketua Adiwiyata di SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru.

1. Bagaimana tanggapan bapak mengenai kebersihan lingkungan sekolah, khususnya bagi sekolah ini ?
2. Apakah kebersihan lingkungan sekolah sangat mempengaruhi proses belajar mengajar ?
3. Menurut bapak, seberapa penting kebersihan lingkungan bagi kelangsungan kegiatan belajar mengajar ?
4. Apakah ada kegiatan khusus/rutin di sekolah ini agar kebersihan lingkungan sekolahnya tetap terjaga ?
5. Apakah semua warga sekolah terlibat dalam menjaga kebersihan lingkungan sekolah ini ?
6. Apakah keadaan sarana dan prasarana dalam kegiatan kebersihan lingkungan sekolah sudah tercukupi ?

7. Apakah ada hukuman/sanksi bagi siswa yang tidak menjaga kebersihan lingkungan sekolah ?
8. Bagaimana peran bapak dalam meningkatkan kesadaran siswa dalam menjaga kebersihan lingkungan sekolah ?
9. Bagaimana cara bapak dalam menumbuhkan sikap peduli lingkungan terhadap siswa ?
10. Apakah ada kegiatan/program kebersihan yang diadakan oleh SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru dalam perlindungan dan pengelolaan lingkungan sekolah ?
11. Apakah dari sekolah ini sebelumnya pernah mengikuti program adiwiyata ?  
Tahun berapakah mengikuti program tersebut ?
12. Bagaimana persiapan/langkah apa saja yang dilakukan waktu itu, sehingga bisa mengikuti program adiwiyata ?
13. Apakah ada kendala yang dihadapi dalam program adiwiyata pada waktu itu ?
14. Siapa saja yang bertanggung jawab dalam melaksanakan program adiwiyata ?
15. Apa harapan bapak kedepannya untuk kebersihan yang ada di lingkungan sekolah ini ?
16. Menurut bapak, lingkungan keluarga dan lingkungan masyarakat berpengaruh bagi siswa ?

## B. Hasil Wawancara dengan Dewan Guru, Ketua Adiwiyata, Staf/Karyawan SD

Alam Muhammadiyah Banjarbaru.

Hari/Tanggal : Rabu, 10 Februari 2021

Pukul : 11:00

Tempat : Ruang kelas

Narasumber : Noor Hapipah, S.Pd

| No. | Pertanyaan   | Jawaban   |
|-----|--|---|
| 1.  | Bagaimana tanggapan ibu mengenai kebersihan lingkungan sekolah, khususnya bagi sekolah ini?          | Alhamdulillah kalau disini terjaga aja sih. Karena juga selain petugas kebersihan, anak-anak juga semuanya harus bisa menjaga kebersihan, dan kita ada piketnya juga. Dari kelas 1 biasakan juga piket kebersihannya. Sekecil apapun misalnya kita melihat sampah, harus diambil dan dibuang ke tempat sampah   |
| 2.  | Apakah kebersihan lingkungan sekolah sangat mempengaruhi proses belajar mengajar?                    | Pasti. Karena kalau lingkungannya kada bersih. Kita kada nyaman jua belajar. Kadang 'kan anak-anak belajarnya kadang 'kan keluar. Tidak semata-mata didalam kelas saja. 'kan kada enak melihat ditaman itu nah, dilingkungan sekolah. Misal, dilapangan ada sampah 'kan kada enak   |
| 3.  | Menurut ibu seberapa penting kebersihan lingkungan bagi kelangsungan kegiatan belajar mengajar?      | Penting banar. Namanya aja sekolah alam. Sangat penting kebersihan itu. Karena kebersihan sangat mempengaruhi proses belajar mengajar   |
| 4.  | Apakah ada kegiatan khusus/rutin di sekolah ini agar kebersihan lingkungan sekolahnya tetap terjaga? | Kegiatan jumat bersih, gotong royong pasti ada. Setiap sebulan sekali itu pasti kami ada yang bersih-bersih. Nah, kalau sebelum masuk kelas juga dibiasakan untuk bersih-bersih dilingkungan sekolah. Kalau kegiatan jumat bersih, siswanya juga ikut membersihkan sampai kekolong-kolong kelas. Kalau untuk goyong itu biasanya semuanya ikut berpartisipasi membersihkan. Kalau yang setiap hari membersihkan itu ya petugas kebersihan. Guru-guru juga membersihkan lingkungan disekitar dia berada. Kalau wali kelas, piketnya memang ada. Kalau dikoperasi, siapa yang ada disana, itu yang bertanggung jawab dalam membersihkan |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |   | lingkungannya.   |
| 5.  | Apakah semua warga sekolah terlibat dalam menjaga kebersihan lingkungan sekolah ini?                      | Semuanya terlibat, tidak semata-mata petugas kebersihan saja yang menjaga kebersihan lingkungan sekolah ini  |
| 6.  | Apakah keadaan sarana dan prasarana dalam kegiatan kebersihan lingkungan sekolah sudah tercukupi?         | Inggih alhamdulillah sudah tercukupi. Seperti sapu, ditiap-tiap kelas 'kan ada, digudang juga disiapkan. Untuk bak sampah juga sudah tercukupi ditiap kelas 'kan ada, didepan kelasnya masing-masing, kantin dilingkungan sekolah juga ada. Jadi, ketika dilingkungan sekolah siswa hanya boleh belanja dikantin didalam sekolah, dan dikoperasi. Dikoperasi juga ada jualan cemilan   |
| 7.  | Apakah ada hukuman/sanksi bagi siswa yang tidak menjaga kebersihan lingkungan sekolah?                    | Tidak ada hukuman/sanksi yang berlebihan, seperti berdiri itu tidak ada. Hukumannya paling kalau ada siswa yang buang sampah sembarangan, ditegur dan disuruh mengambil sampahnya yang dibuangnya, dan disuruh mengambil lagi 10 sampah. biasanya 'kan siswa keluar tidak memakai alas kaki berupa sandal, nah apabila ketahuan siswa tidak memakai alas kaki keluar mau ke wc/toilet, balik kekelas lagi, otomatis kakinya kotor kalau masuk kekelas, maka siswa disuruh mengambil 10 sampah. |
| 8.  | Bagaimana peran ibu dalam meningkatkan kesadaran siswa dalam menjaga kebersihan lingkungan sekolah?       | Selalu mengingatkan lah. Bahwa kebersihan itu penting. Kebersihan dirumah, disekolah, apalagi untuk diri sendiri. Selalu diingatkan, dan mengingatkan. Karena kalau terus menerus diingatkan siswa pasti ingat   |
| 9.  | Bagaimana cara ibu dalam menumbuhkan sikap peduli lingkungan terhadap siswa?                              | Dengan cara membiaskan siswa dalam membuang sampah pada tempatnya, memberi contoh yang baik untuk menerapkan hidup bersih, dan selalu mengingatkan siswa untuk menjaga kebersihan ruang kelas, halaman sekolah, lapangan, perpustakaan, toilet/wc, dan kamar mandi.  |
| 10. | Apakah ada kegiatan/program kebersihan yang diadakan oleh sekolah alam muhammadiyah kota banjarbaru dalam | Ada, kegiatan gardening (berkebun), gardening adalah kegiatan atau pembelajaran diluar yang berbasis lingkungan. Selain kegiatan gardening,  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     | perlindungan dan pengelolaan lingkungan sekolah?                                    | juga ada kegiatan tadabbur alam. Misalnya, ke tahura, ke alam langsung lah. Dan juga ada kegiatan outing class, outing class itu biasanya sesuai dengan pembelajaran. jadi, kita belajarnya keluar. Kemarin kami ada pembelajaran tentang tumbuh-tumbuhan, waktu kelas 2. Kami kunjungan kedinas dekat asrama haji waktu itu, dan disitu banyak tanam-tanaman, dan ada juga yang ketaman, ya pembelajaran diluar memang langsung dikenalkan dengan alam lah. |
| 11. | Apa harapan ibu kedepannya untuk kebersihan yang ada dilingkungan sekolah ini?      | Harapannya lingkungannya tetap terjaga, kalau sekarang 'kan libur. Jadi, sangat diharapkan tetap bersih.   |
| 12. | Menurut ibu, lingkungan keluarga dan lingkungan masyarakat berpengaruh bagi siswa ? | Ya, berpengaruh. Karena lingkungan pendidikan ada 3 macam, yaitu lingkungan keluarga, lingkungan sekolah, dan lingkungan masyarakat  |

Hari/Tanggal : Sabtu, 13 Februari 2021  
Pukul : 10:42  
Tempat : Secara Online Melalui Whatsapp  
Narasumber : Umi Rohmawati, S.Pd

| No. | Pertanyaan   | Jawaban   |
|-----|--|---|
| 1.  | Bagaimana tanggapan ibu mengenai kebersihan lingkungan sekolah, khususnya bagi sekolah ini?          | Alhamdulillah sekolah kami sd alam muhammadiyah selalu menjaga kebersihan lingkungan sekolah dengan membuang sampah pada tempatnya dan merawat tanaman yang ada disekolah               |
| 2.  | Apakah kebersihan lingkungan sekolah sangat mempengaruhi proses belajar mengajar?                    | Iya, kebersihan lingkungan sekolah sangat mempengaruhi proses belajar mengajar, karena lingkungan yang bersih akan membuat siswa lebih fokus dan nyaman untuk belajar                   |
| 3.  | Menurut ibu seberapa penting kebersihan lingkungan bagi kelangsungan kegiatan belajar mengajar?      | Kebersihan sangat penting bagi kelangsungan kegiatan belajar untuk memberi kemudahan anak dalam memahami pelajaran, lebih konsentrasi dengan suasana yang nyaman juga                   |
| 4.  | Apakah ada kegiatan khusus/rutin di sekolah ini agar kebersihan lingkungan sekolahnya tetap terjaga? | Kegiatan rutin dilaksanakan hari jumat, jumat bersih untuk semua kelas. Untuk kegiatan menjaga kebersihan dalam dan sekitar kelas untuk sehari-hari dilaksanakan dari tugas piket siswa |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 5.  | Apakah semua warga sekolah terlibat dalam menjaga kebersihan lingkungan sekolah ini?   | Iya, semua warga sekolah terlibat dalam menjaga kebersihan lingkungan sekolah. Dari petugas kebersihan, guru, siswa dan penjual dikantin sekolah  |
| 6.  | Apakah keadaan sarana dan prasarana dalam kegiatan kebersihan lingkungan sekolah sudah tercukupi?  | Untuk sarana dan prasarana kegiatan kebersihan disekolah alhamdulillah sudah cukup terpenuhi. Ada sapu lantai, sapu lidi, pel, serok, bak sampah, alat pemotong rumput, dan lain-lain   |
| 7.  | Apakah ada hukuman/sanksi bagi siswa yang tidak menjaga kebersihan lingkungan sekolah?   | Ada hukuman/sanksi bagi anak yang tidak menjaga kebersihan lingkungan. Anak disuruh mengambil 10 sampah apabila membuang sampah sembarangan. Ada beberapa metode untuk hukuman/sanksi ini, yang pertama metode hukuman/sanksi, metode pemberian contoh, dan metode pembiasaan |
| 8.  | Bagaimana peran ibu dalam meningkatkan kesadaran siswa dalam menjaga kebersihan lingkungan sekolah?  | Guru menyampaikan arahan jika lingkungan bersih, belajar juga lebih konsentrasi dan menyenangkan. Guru juga sering mengingatkan bahwa kebersihan pangkal kesehatan serta menanamkan tentang hadist menjaga kebersihan yaitu “kebersihan sebagian dari iman”                   |
| 9.  | Bagaimana cara ibu dalam menumbuhkan sikap peduli lingkungan terhadap siswa?   | Guru bersama siswa ikut membersihkan lingkungan sekolah, sekolah juga melaksanakan kegiatan gardening (menanam tumbuhan bersama dan merawatnya). Menyediakan tanaman hias disekitar kelas dan siswa wajib merawatnya  |
| 10. | Apakah ada kegiatan/program kebersihan yang diadakan oleh sekolah alam muhammadiyah kota banjarbaru dalam perlindungan dan pengelolaan lingkungan sekolah? | Kegiatan kebersihan di sd alam muhammadiyah dilakukan setiap hari jumat. Dan sd alam muhammadiyah juga pernah mengikuti program sekolah adiwiyata (sekolah yang peduli terhadap lingkungan)   |
| 11. | Apa harapan ibu kedepannya untuk kebersihan yang ada dilingkungan sekolah ini?   | Harapannya untuk kebersihan dilingkungan sekolah, harus selalu bekerja sama antara warga sekolah unuk selalu menjaga kebersihan dan merawat lingkungan sekolah agar sekolah menjadi tempat yang nyaman dan menyenangkan untuk bermain dan belajar                             |
| 12. | Menurut ibu, lingkungan  | Lingkungan keluarga dan lingkungan  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | keluarga dan lingkungan masyarakat berpengaruh bagi siswa? | masyarakat sangat berpengaruh bagi siswa. Siswa dengan kebiasaan menjaga kebersihan dilingkungan keluarga dan masyarakat akan sangat berdampak pada kebersihan lingkungan sekolah. Anak akan mempunyai kepedulian yang besar. Tapi, sebaliknya bagi anak yang kurang terbiasa menjaga kebersihan dirumah dan masyarakat akan kurang peduli terhadap kebersihan lingkungan sekolah |
|--|--|---|

Hari/Tanggal : Senin, 08 Februari 2021  
Pukul : 11:00  
Tempat : Pendopo (halaman sekolah)  
Narasumber : Abdus Syahid, S.Pd

| No. | Pertanyaan   | Jawaban  |
|-----|--|--|
| 1.  | Bagaimana tanggapan bapak mengenai kebersihan lingkungan sekolah, khususnya bagi sekolah ini?        | Harus ada pembenahan lagi. Sampah daunnya banyak dan juga harus ada penanggulangan yang ketat. Sampah daun itu untuk apa. Bukan sampah itu hanya untuk dibakar 'kan. Untuk sementara ini ya dibakar. Dan kalau untuk lingkungan hidup 'kan bukan untuk dibakar 'kan, tetapi dijadikan kompos atau biofori  |
| 2.  | Apakah kebersihan lingkungan sekolah sangat mempengaruhi proses belajar mengajar?                    | Iya, kalau lingkungannya bersih 'kan enak, terhadap suasananya yang nyaman   |
| 3.  | Menurut bapak seberapa penting kebersihan lingkungan bagi kelangsungan kegiatan belajar mengajar?    | Sangat penting. Karena kebersihan lingkungan faktor untuk mendukung biar aktifitas belajar mengajar tersebut. Lingkungan 'kan mempengaruhi. Kalau lingkungan bersih, belajar itu lebih enak. Beda lagi kalau lingkungannya kotor   |
| 4.  | Apakah ada kegiatan khusus/rutin di sekolah ini agar kebersihan lingkungan sekolahnya tetap terjaga? | Jumat bersih, selain jumat bersih juga ada gotong royong sebulan sekali. Kalau jumat bersih 'kan disekitaran depan kelas, kalau gotong royong sebulan sekali itu biasanya membersihkan sampai kolong bawah kelas dibersihkan. Sampai kedaerah jalanan, dan sampai keluar juga. Tugasnya perkelas, dibagi perkelas dari kelas atas dan sampai kelas bawah |
| 5.  | Apakah semua warga sekolah   | Semua warga sekolah terlibat dalam   |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     | terlibat dalam menjaga kebersihan lingkungan sekolah ini?   | menjaga kebersihan lingkungan. Dari siswa, guru, karyawan/staf dan masyarakat yang ada disekitar sekolah. Tetapi masih ada individu-individu yang sadar dan yang sadar itu yang menjadi mitra, mitra untuk selalu menjaga kebersihan lingkungan, kalau yang tidak sadar itu ya dinasehatin saja dan diberi motivasi  |
| 6.  | Apakah keadaan sarana dan prasarana dalam kegiatan kebersihan lingkungan sekolah sudah tercukupi?     | Belum tercukupi, masih banyak sih yang kurang. Bak sampah masih kurang. Untuk saat ini masih belum tercukupi menurut saya. Didepan kelas itu harus ada bak sampah yang organik dan non organik. Dulu biofori juga ada. Seiring waktu berjalan. Siswa melihat agak aneh, jadi dibuat mereka untuk mainan. Kalau untuk sapu yan digunakan petugasnya sudah ada. Sapu lidi, sapu untuk lantai alhamdulillah sudah ada |
| 7.  | Apakah ada hukuman/sanksi bagi siswa yang tidak menjaga kebersihan lingkungan sekolah?                | Ada. Siswa yang buang sampah itu harus memungut sampah minimal 10 sampah, dan harus buang sampah plastik. Kalau untuk membersihkan wc jarang, kecuali pelanggarannya berat. Contohnya seperti berkelahi, baru disuruh membersihkan wc hukumannya, tetapi itu juga jarang terlaksana  |
| 8.  | Bagaimana peran bapak dalam meningkatkan kesadaran siswa dalam menjaga kebersihan lingkungan sekolah? | Diberikan sosialisasi dan selalu mengingatkan kepada wali kelas. Dan juga disaat kegiatan HW (hizbul wathan) selalu disampaikan tentang menjaga kebersihan lingkungan sekolah, maupun lingkungan sekitar siswa berada  |
| 9.  | Bagaimana cara bapak dalam menumbuhkan sikap peduli lingkungan terhadap siswa?                        | Disaat bertemu kepada wali kelas selalu diingatkan. Kalau ada melihat siswa yang buang sampah sembarangan untuk langsung ditegur. Dan diberikan hukuman/sanksi untuk memungut 10 sampah tadi   |
| 10. | Apakah ada kegiatan/program kebersihan yang diadakan oleh sekolah alam muhammadiyah                   | Dulu waktu zaman kepala sekolahnya ustad firman hadi, ada kegiatan kebersihan, salah satunya kegiatan  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     | kota banjarbaru dalam perlindungan dan pengelolaan lingkungan sekolah?  | kebersihan mushala dan masjid di sekitar lingkungannya. Pengalihan kepala sekolah yang sekarang sudah tidak ada lagi kegiatan seperti itu, karena juga sekarang tidak mengikuti program adiwiyata lagi. Rencananya kedepannya mungkin akan mengadakan kegiatan bersih-bersih lagi, karena kegiatan kebersihan itu untuk mengajak siswa agar sadar terhadap lingkungannya. Jadi, pendidikannya disitu, memperkenalkan masjid ke siswa, mengajak siswa untuk menjaga kebersihan masjid, selain menjaga kebersihan sekolah, siswa juga di ajak membersihkan lingkungan yang ada disekitarnya. |
| 11. | Apakah dari sekolah ini sebelumnya pernah mengikuti program adiwiyata?<br>Tahun berapakah mengikuti program adiwiyata tersebut? | Pernah ikut. Pada tahun 2016-2017-2018, 3 tahun pernah mengikuti program adiwiyata tersebut. Tetapi sekarang tidak mengikutinya lagi   |
| 12. | Bagaimana persiapan/langkah apa saja yang dilakukan waktu itu sehingga bisa mengikuti program adiwiyata?                        | Tidak ada persiapan. Waktu itu kami ditodong saja, dulu itu bingung, adiwiyata itu apa. Kalau untuk persiapannya itu 3 bulan penilaian. Selama 3 bulan itu, karena tidak ada pengetahuan apa-apa. Jadi, ada dipanggil undangan untuk menghadiri seminar adiwiyata, dan semacamnya itu 'kan. Kalau dibilang persiapannya sih ya dadakan   |
| 13. | Apakah ada kendala yang dihadapi dalam program adiwiyata pada waktu itu ?   | Kendalanya adalah kami disodorkan sebuah tabel, sebuah aplikasi itu bingung, awal-awalnya. Penjelasan pun tidak ada. Kami datang langsung disodorkan beberapa pertanyaan menyangkut tentang kondisi sekolah ini. Apakah daerah lingkungan sekolahnya terbuka dan hijau. Mereka 'kan beranggapan bahwa sd alam muhammadiyah sudah memenuhi syarat 100% lebih untuk mengikuti adiwiyata tingkat kota waktu itu. Dulu waktu sekolah mengikuti program adiwiyata kepala sekolahnya adalah ustad firman   |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | hadi  |
| 14. | Siapa saja yang bertanggung jawab dalam melaksanakan program adiwiyata?              | Kepala sekolah yang terdahulu ustad firman hadi, dan ketua adiwiyatanya saya sendiri ustad abdu syahid. Kepala sekolah waktu itu sangat mensupport dalam pelaksanaan program adiwiyata saat itu |
| 15. | Apa harapan bapak kedepannya untuk kebersihan yang ada di lingkungan sekolah ini?    | Harapannya, kita itu tidak usahlah ikut-ikutan adiwiyata. Tetapi, ilmu adiwiyata itu yang diterapkan, dan untuk sekolah ini sebaiknya mengikuti penerapan ilmu dari adiwiyata tersebut.         |
| 16. | Menurut bapak, lingkungan keluarga dan lingkungan masyarakat berpengaruh bagi siswa? | Sangat berpengaruh. Karena ketiga lingkungan ini mempengaruhi perkembangan anak didik (siswa). Untuk selalu menjaga lingkungan yang ada disekitarnya.   |

Hari/Tanggal : Senin, 01 Februari 2021  
Pukul : 12:00  
Tempat : Ruang Balai  
Narasumber : Muhammad Arsani Madasari

| No. | Pertanyaan  | Jawaban   |
|-----|---|---|
| 1.  | Bagaimana tanggapan bapak mengenai kebersihan lingkungan sekolah, khususnya bagi sekolah ini?     | Pada saat ini perlu penambahan tenaga kebersihan lagi, kalau untuk 2 orang itu belum cukup. Karena lingkungan ini hampir 1 hektar lah. Jadi, untuk kebersihan itu misalkan ada yang disamping kelas, didepan kelas, terus bagian kantin, biasanya dari petigasan kantinnya juga yang membersihkan lingkungan sekitarnya. Untuk kebersihan umum, dari depan sekolah, dari samping jalan, sampai kebelakang kelas pembatas. Namun pada saat ini, karena kita kekurangan dari petugasnya. Jadi, kebersihan itu masih perlu diperhatikan. |
| 2.  | Apakah kebersihan lingkungan sekolah sangat mempengaruhi proses belajar mengajar?                 | Iya, sangat mempengaruhi. Jika lingkungan sekolah tidak bersih, maka pembelajaran akan terganggu.   |
| 3.  | Menurut bapak seberapa penting kebersihan lingkungan bagi kelangsungan kegiatan belajar mengajar? | Sangat penting, karena kebersihan adalah sebagian dari iman, dan kebersihan dapat mempengaruhi kesehatan.   |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 4. | Apakah ada kegiatan khusus/rutin di sekolah ini agar kebersihan lingkungan sekolahnya tetap terjaga? | Kegiatan rutin biasa dilaksanakan setiap sebelum masuk kelas itu dilaksanakan 5 menit, dan dijam istirahat untuk membersihkan lingkungan sekolah. Kalau didalam kelas itu siswa diajak membersihkan kelas sesuai dengan jadwal piketnya masing-masing. Dan untuk membersihkan wc juga ada, dijadwalkan juga perkelas, dari hari senin kelas 1, hari selasa kelas 2, secara bergiliran, kegiatan rutin tersebut bertujuan untuk membiasakan siswa agar bisa hidup bersih.                              |
| 5. | Apakah semua warga sekolah terlibat dalam menjaga kebersihan lingkungan sekolah ini?                 | Iya, terlibat semua. Dari siswa, guru, kepala sekolah, orang tua siswa, maupun masyarakat yang berada dilingkungan sekolah ini, untuk menjaga kebersihan lingkungan sekolah. Karena kebersihan adalah sebagian dari iman, dan kebersihan dapat mempengaruhi kesehatan.  |
| 6. | Apakah keadaan sarana dan prasarana dalam kegiatan kebersihan lingkungan sekolah sudah tercukupi?    | Untuk sarana dan prasarana kebersihan alhamdulillah sudah tercukupi. Setiap kelas sudah disediakan tempat sampahnya. Didalam ruangan, maupun diluar ada tempat sampah. kalau untuk petugas kebersihan juga disediakan sapu, serok, mesin rumput, ya terlaksana dengan baiklah.  |
| 7. | Apakah ada hukuman/sanksi bagi siswa yang tidak menjaga kebersihan lingkungan sekolah?               | Sesuai dengan peraturan 2 tahun yang lalu. Sekolah ini mempunyai peraturan untuk siswa dan guru maupun orang tua siswa yang berada dilingkungan sekolah ini, ketika ada yang membuang sampah sembarangan dikenakan teguran, sebanyak 3 kali. Setelah teguran itu tidak bisa diupayakan lagi, maka diberikan sanksi, 1 kali membuang sampah dikenakan denda sebesar 50.000, hukuman/sanksi itu berlaku bagi siswa, orang tua siswa, seluruh guru disini, dan masyarakat yang ada dilingkungan sekolah. |
| 8. | Bagaimana peran bapak dalam meningkatkan kesadaran siswa   | Kalau peran ulun sebagai tata usaha (TU) di sekolah ini, dalam  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     | dalam menjaga kebersihan lingkungan sekolah?   | meningkatkan kesadaran siswa adalah dengan menghimbau kepada seluruh siswa. Setiap pada waktu istirahat, baik itu istirahat dipagi hari ataupun disiang hari setelah istirahat 5 menit dan sebelum masuk sekolah dihimbau kepada siswa untuk membersihkan lingkungan disekitarnya dan membuang sampah pada tempatnya.   |
| 9.  | Bagaimana cara bapak dalam menumbuhkan sikap peduli lingkungan terhadap siswa?   | Biasanya kita mengadakan kegiatan yang memotivasi kepada siswa atau kepada orang tua siswa untuk menjaga kebersihan lingkungan. Karena sekolah ini berbasiskan Islam. Jadi, kita menyemangati anak-anak/orang tua siswa melalui hadits nabi, haditsnya adalah “an-nazhafatu minal iman” yang artinya kebersihan adalah sebagian dari iman. Maka setiap kita melihat sampah yang berserakan kita buang, dan kita akan mendapat pahala. Melalui hadits tersebut untuk memotivasi warga sekolah. |
| 10. | Apakah ada kegiatan/program kebersihan yang diadakan oleh sekolah alam muhammadiyah kota banjarbaru dalam perlindungan dan pengelolaan lingkungan sekolah? | Ada banyak kegiatan, salah satunya kegiatan gardening (berkebun). Kegiatan ini bertujuan untuk melatih siswa disiplin, ulet, dan peduli terhadap lingkungannya. Dapat mengenal berbagai macam tanaman, cara bercocok tanam, membuat pupuk alami dan mengolah tanah menjadi subur.   |
| 11. | Apa harapan bapak kedepannya untuk kebersihan yang ada dilingkungan sekolah ini?   | Sebagai tata usaha (TU), harapannya agar sekolah ini tetap bisa menjaga lingkungannya, karena sekolah ini berbasis alam, diharapkan kesadaran masing-masing untuk menjaga kebersihan lingkungannya.   |
| 12. | Menurut bapak, lingkungan keluarga dan lingkungan masyarakat berpengaruh bagi siswa?   | Sangat berpengaruh. Karena lingkungan utama yang berpengaruh adalah lingkungan keluarga. bagaimana cara orang tua mendidik terhadap perkembangan siswa. Yang kedua lingkungan sekolah, karena lingkungan sekolah merupakan lingkungan pendidikan yang kedua setelah keluarga. dan ketiga lingkungan   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | masyarakat yang berpengaruh untuk menjaga lingkungan disekitarnya dengan memberikan contoh yang baik pada anak. |
|--|--|---|

Hari/Tanggal : Kamis, 04 Februari 2021

Pukul : 02:00

Tempat : Di Luar Sekolah

Narasumber : Sayyid Ahmad Najib

| No. | Pertanyaan   | Jawaban  |
|-----|--|--|
| 1.  | Bagaimana tanggapan bapak mengenai kebersihan lingkungan sekolah, khususnya bagi sekolah ini?        | Untuk saat ini petugas kebersihan sekolah ada 2 orang, tapi dikarenakan sekolah ini memiliki lapangan yang luas, tentunya mungkin harus ada tambahan petugas lagi, karena menurut saya, 2 orang belum mencukupi untuk kebersihan keseluruhan sekolah ini, karena disekitaran sekolah banyak pepohonan, di halaman sekolah, didepan ruang kelas, maupun dilapangan. Jadi, perlu petugas tambahan untuk bisa membersihkan sekolah secara keseluruhan |
| 2.  | Apakah kebersihan lingkungan sekolah sangat mempengaruhi proses belajar mengajar?                    | Ya, karena lingkungan sekolah yang bersih memiliki fungsi dan tujuan yang penting untuk kesehatan dan kenyamanan siswa dalam proses belajar mengajar. Jika lingkungan tidak bersih, maka dapat mempengaruhi kenyamanan belajar dan juga berdampak untuk kesehatan tentunya   |
| 3.  | Menurut bapak seberapa penting kebersihan lingkungan bagi kelangsungan kegiatan belajar mengajar?    | Sangatlah penting. Karena lingkungan yang bersih salah satu hal yang penting untuk kesehatan dan untuk kenyamanan kegiatan belajar mengajar  |
| 4.  | Apakah ada kegiatan khusus/rutin di sekolah ini agar kebersihan lingkungan sekolahnya tetap terjaga? | Ada, biasanya kalau setiap senin setelah upacara bendera, semua siswa dan dewan guru memungut sampah selama 5 menit, kalau hari selasa sampai jumat itu pagi sebelum masuk kelas, ada kegiatan kebersihan lingkungan sekolah. Setelah itu pada waktu habis istirahat, untuk didalam kelas biasanya ada juga jadwal piket   |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     |  | masing-masing  |
| 5.  | Apakah semua warga sekolah terlibat dalam menjaga kebersihan lingkungan sekolah ini?   | Semua terlibat dalam menjaga kebersihan lingkungan sekolah. Mulai dari siswa, guru, kepala sekolah, wali murid, dan masyarakat yang ada dilingkungan sekitar sekolah.  |
| 6.  | Apakah keadaan sarana dan prasarana dalam kegiatan kebersihan lingkungan sekolah sudah tercukupi?  | Alhamdulillah sudah mencukupi, semua sudah difasilitasi. Adapun untuk petugas kebersihannya sudah dilengkapi juga seperti sapu, serok dan mesin pemotong rumput  |
| 7.  | Apakah ada hukuman/sanksi bagi siswa yang tidak menjaga kebersihan lingkungan sekolah?   | Ada, hukuman/sanksi bagi siswa dan siswi disekolah ini, kalau 3 kali melanggar membuang sampah sembarangan. Maka ada dua pilihan. Yang pertama siswa membersihkan wc/toilet, yang kedua denda 50.000 untuk satu kali membuang sampah                                 |
| 8.  | Bagaimana peran bapak dalam meningkatkan kesadaran siswa dalam menjaga kebersihan lingkungan sekolah?  | Peran saya sebagai petugas kebersihan selalu mengingatkan siapa saja yang ada dilingkungan sekolah ini harus tertib membuang sampah pada tempatnya, karena sekolah ini berbasis alam. Jadi, jangan sampai membuang sampah sembarangan karena demi kenyamanan bersama |
| 9.  | Bagaimana cara bapak dalam menumbuhkan sikap peduli lingkungan terhadap siswa?   | Dengan cara mencontohkan dan membiasakan anak untuk selalu membuang sampah pada tempatnya. Agar anak bisa mencontoh perilaku yang baik dalam menjaga kebersihan lingkungannya  |
| 10. | Apakah ada kegiatan/program kebersihan yang diadakan oleh sekolah alam muhammadiyah kota banjarbaru dalam perlindungan dan pengelolaan lingkungan sekolah? | Ada, kegiatan jumat bersih, gotong royong, membuang sampah pada tempatnya sebelum memasuki kelasnya masing-masing  |
| 11. | Apa harapan bapak kedepannya untuk kebersihan yang ada dilingkungan sekolah ini?   | Sebagai petugas kebersihan, harapannya agar lingkungan sekolah ini tetap bersih, tetap asri. Karena lingkungan sekolah ini berbasis alam. Jadi, sangat diharapkan kebersihan lingkungannya dengan baik   |
| 12. | Menurut bapak, lingkungan keluarga dan lingkungan  | Sangat berpengaruh. Karena untuk menjaga kebersihan dilingkungan   |

|  |                                    |   |
|--|------------------------------------|---|
|  | masyarakat berpengaruh bagi siswa? | sekolah, siswa harus menjaga kebersihan dirumah terlebih dahulu. Karena lingkungan keluarga adalah lingkungan yang berpengaruh bagi kepribadian siswa |
|--|------------------------------------|---|

### C. Pedoman Dokumentasi

1. Keadaan SD Alam Muhammadizah Banjarbaru
2. Keadaan sarana dan prasarana SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru
3. Foto-foto yang menyangkut dalam proses penelitian di SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru

*Lampiran IV : Foto-foto Penelitian*

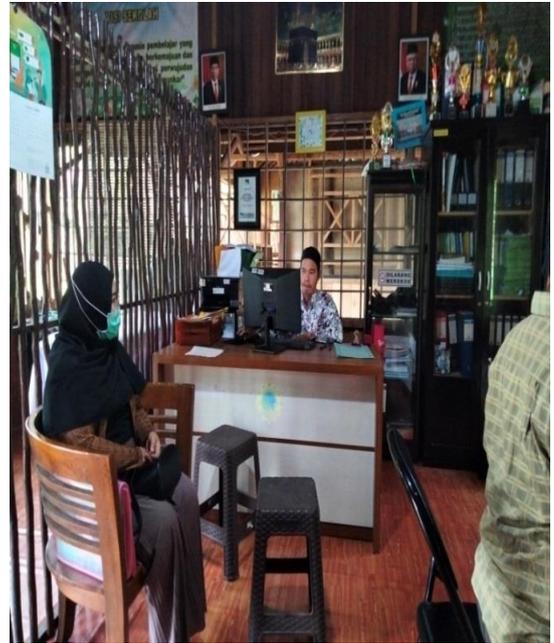
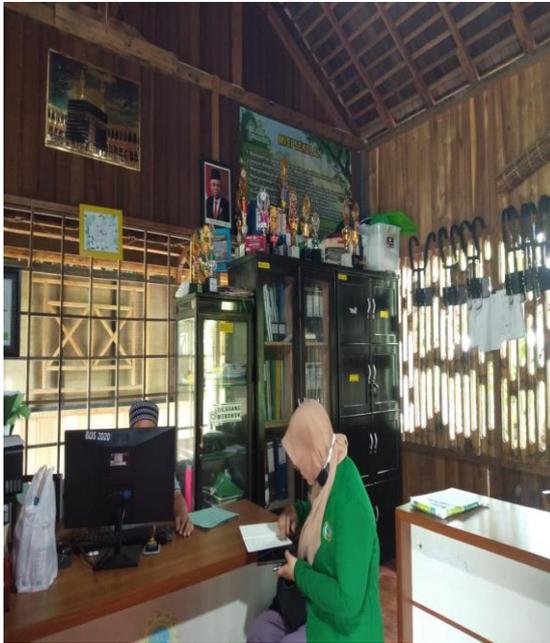
A. Wawancara dengan Guru Wali Kelas



B. Wawancara dengan Ketua Adiwiyata



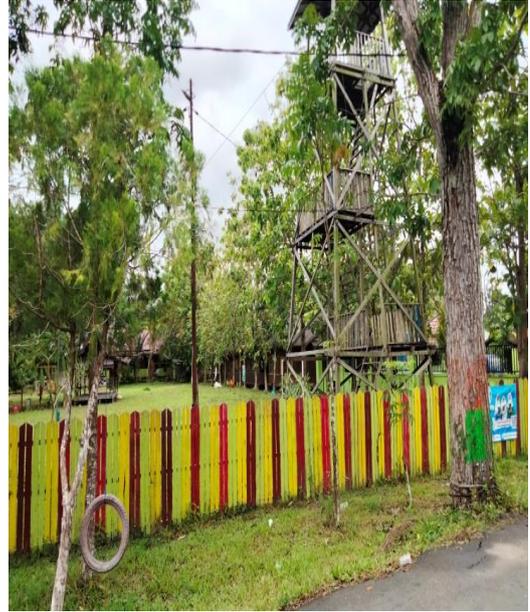
C. Wawancara dengan Staf Tata Usaha



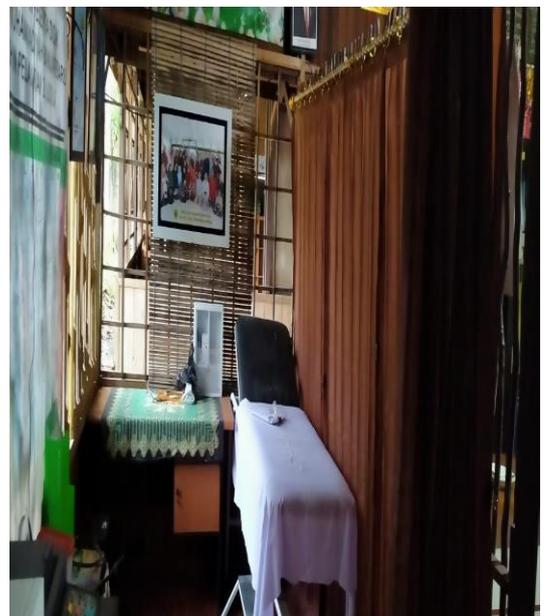
D. Wawancara dengan Karyawan Petugas Kebersihan



E. Keadaan lingkungan sekitar SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru



F. Keadaan sarana dan prasarana SD Alam Muhammadiyah Banjarbaru

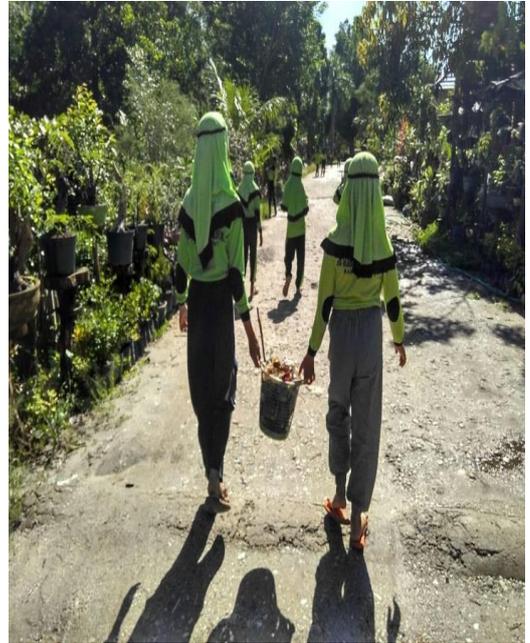








G. Kegiatan jumat bersih



H. Kegiatan gotong royong



I. Kegiatan pembelajaran di luar



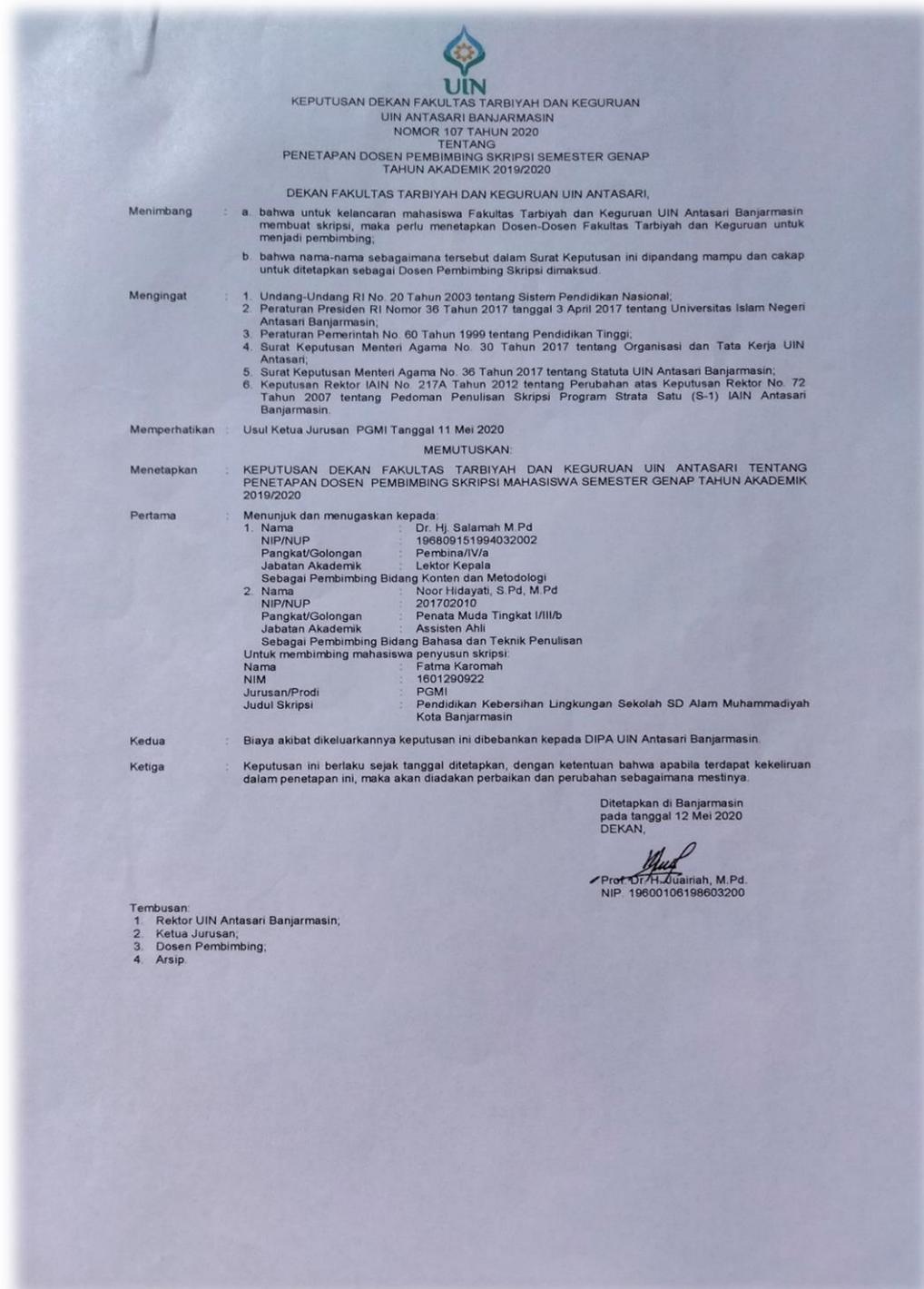


J. Kegiatan belajar sambil bermain dengan memanfaatkan bahan daur ulang



*Lampiran V : Surat-surat Penelitian*

Surat SK Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



## Surat Keterangan Selesai Seminar

|   |   |
|---|---|
|    | <b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b><br><b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b><br><b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b><br><b>BIRO SKRIPSI</b><br>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin<br>Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492<br>Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id |
| <b>SURAT KETERANGAN</b><br>Nomor: 987/Un.14/III.1.t/pp.00.9/06/2020   |   |
| Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:   |   |
| Nama  | : Fatma Karomah   |
| N I M   | : 1601290922  |
| Jurusan/Prodi   | : PGMI  |
| Alamat  | : JL. Abdul Muthalib RT. 03 RW. 01 Desa<br>Padang, Kec. Bati-bati, Kab. Tanah Laut  |
| adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:   |   |
| <b>PENDIDIKAN KEBERSIHAN LINGKUNGAN SEKOLAH SD ALAM<br/>MUHAMMADIYAH KOTA BANJARBARU</b>  |   |
| Pada Hari/Tanggal   | : Senin, 8 Juni 2020  |
| Tempat  | : Di Rumah ( Seminar Proposal Online )  |
| Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.  |   |
| Banjarmasin, 17 Juni 2020<br>Ketua,   |   |
| <br>Mahmudah, M.Pd.I<br>NIP. 198708212015032004 |   |

## Surat Keterangan Perubahan Judul

|   |   |
|---|---|
|  <p><b>UIN</b><br/>ANTASARI</p>  | <p align="center"><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b><br/> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b><br/> <b>FAKULTAS TARRIBYAH DAN KEGURUAN</b><br/> <b>BIRO SKRIPSI</b></p> <p align="center">Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin<br/> <b>Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492</b><br/> Email: <a href="mailto:ftk.antasari@gmail.com">ftk.antasari@gmail.com</a> Web: <a href="http://www.ftk.iain-antasari.ac.id">www.ftk.iain-antasari.ac.id</a></p> |
|   | <p>22 Desember 2020</p>   |
| <p>Nomor : 1969/Un.14/III.1/PP.00.9/12/2020<br/> Lamp : -<br/> Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u><br/> Kepada Yth.<br/> Sdr (i) Fatma Karomah<br/> NIM 1601290922<br/> Mahasiswa Jurusan PGMI<br/> di Banjarmasin</p>   |   |
| <p>Assalamu'alaikum. Wr. Wb.</p> <p>Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peneliitan dan peninjauan seperiunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:</p> |   |
| <p align="center"><b>PENDIDIKAN KEBERSIHAN LINGKUNGAN SEKOLAH SD ALAM<br/> MUHAMMADIYAH KOTA BANJARBARU</b></p>   |   |
| <p>Berubah menjadi:</p> <p align="center"><b>PENDIDIKAN KEBERSIHAN LINGKUNGAN PADA SEKOLAH DASAR<br/> ALAM MUHAMMADIYAH DI KOTA BANJARBARU</b></p>  |   |
| <p>Menunjuk :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dr. Hj. Salamah, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.</li> <li>2. Noor Hidayati, S.Pd, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.</li> </ol>  |   |
| <p>Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.</p> <p>Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.</p>  |   |
| <p align="right">An. Wakil Dekan Bidang Akademik<br/> Ketua,</p> <p align="right"> <br/> Mahmudah, M.Pd.I<br/> NIP. 198708212015032004</p>   |   |

## Catatan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: flk.antasari@gmail.com Web: www.flk.iain-antasari.ac.id

## CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Fatma Karomah
2. NIM : 1601290922
3. Program Studi : Pwml
4. Judul Proposal Skripsi : Pendidikan Kebersihan Lingkungan Pada Sekolah Pasir Alam Muhammadiyah Di Kota Banjarbaru
5. Dosen Pembimbing : Dr. Hj. Salamah, M.Pd  
: Alor Hidayati, S.Pd, M.Pd
6. Catatan Hasil Seminar :

| NO | Catatan/saran Penanggap  | NO | Catatan/saran Dosen  |
|----|--|----|--|
| 1. | apakah kamu mau meneliti kebersihan lingkungan sekolah / pendidikan kebersihan lingkungan ?  | 1. | yang perlu diperhatikan dalam penulisan proposal skripsi adalah logo UIN - nya. Lihat kembali pedoman proposalnya pada halaman 41.       |
| 2. | Kalau mau meneliti tentang pendidikan kebersihan lingkungan sekolah maka agak terbatas. apa itu pendidikannya ? bagaimana cara pembimbingnya melatihnya? bagaimana agar anak selalu bersih dan selalu menjaga / memelihara lingkungan. | 2. | Penomoran halaman pada judul bab dengan posisi tengah bawah.   |
| 3. | di fokus masalah, definisi operasional belum jelas, yg namanya definisi operasional itu definisi kerja yg membatasi penelitian. Jadi, bukan definisi nominal.  | 3. | pada penulisan footnote, ketika membuat footnote lihat pedoman yang ada.   |
| 4. | fokus masalah : bagaimana pendidikan kebersihan lingkungan sekolah dan bagaimana upaya untuk meningkatkan kesadaran ...  | 4. | pada judul pasai jangan menggunakan cetak tebal.   |
| 5. | fokus umum : apa tujuannya ? apa materi ? proses pendidikan apakah ada pembimbingan? pembiasaan / materi tentang pendidikan kebersihan itu sendiri.  | 5. | perhatikan pada pengetikan alinea baru itu harus dimulai tepi kiri dengan ukuran 1,2 cm. lihat lagi pada pedoman proposal di halaman 25. |
| 6. | Bab II adalah kajian teori tentang pendidikan kebersihan lingkungan.   | 6. | di akhir penulisan, daftar pustaka diberi tanda titik (.) pada judul bab pakai cetak tebal.  |
| 7. | Bab III. Subjeknya ada disampaikan kepala sekolah, harus disampaikan kepala sekolahnya ada berapa orang. sumber data di jalarkah siapa saja yg menjadi sumber data.  |    |  |

Banjarmasin, 08 - 06 - 2010.

Moderator,

.....  
Catatan :

## Catatan Bimbingan



**BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI**

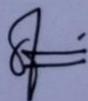
|  |  |
|--|--|
| NAMA   | : Fatma Karomah  |
| NIM  | : 1601290922   |
| JURUSAN/PROGRAM STUDI                              | : PGMI   |
| SEMESTER   | : X  |
| TAHUN  | : 2019/2020  |
| JUDUL  | : PENDIDIKAN KEBERSIHAN LINGKUNGAN PADA SEKOLAH DASAR ALAM MUHAMMADIYAH DI KOTA BANJARBARU |
| DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN | : Dr. Hj Salamah, M.Pd   |
| DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN  | : Noor Hidayati, S.Pd., M.Pd   |



LEMBAR KONSULTASI

**DOSEN PEMBIMBING**

**BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN**

| Bimbingan Ke- | Tanggal             | Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan   | Tanda Tangan  |
|---------------|---------------------|--|---|
| 1.            | 09 /<br>Nov<br>2020 | - konsultasi dan perbaikan proposal skripsi dan revisi instrumen hasil penelitian.   |    |
| 2.            | 21 /<br>Des<br>2020 | - Teruskan riset   |    |
| 3.            | 02 /<br>Mar<br>2021 | - Definisi istilah tidak perlu bertukar, langsung saja pada kesimpulan, untuk membatasi kegiatan penelitian.<br>- fokus penelitian cukup dua saja, yaitu:<br>1). Bagaimana pendidikan kebersihan lingkungan pada sekolah dasar Alam Muhammadiyah di kota Banjarbaru?<br>2). faktor apa saja yang mendukung dan menghambat pendidikan kebersihan lingkungan pada sekolah dasar Alam Muhammadiyah di kota Banjarbaru?<br>- Tujuan penelitian disesuaikan dengan fokus penelitian.<br>- perbaiki di bagian bab IV penyajian data tambahkan penjelasan tentang kebijakan dari sekolah.<br>- perbaiki di bagian bab V penutup pada simpulan:<br>Berdasarkan hasil penelitian yang telah disajikan pada bab sebelumnya, maka dapat disimpulkan penelitian ini, yaitu / sebagai berikut.  |    |
| 4.            | 17 /<br>Mar<br>2021 | - pada bagian bab II, tambahkan penjelasan tentang: kegiatan sekolah, pembelajaran di kelas / di luar kelas, aturan dan tata tertib, implementasi seperti setiap hari ada pembersihan kelas secara terjadwal, program / kegiatan kebersihan seperti gotong royong, Jumat bersih, dan lain-lain, penyediaan sarana dan prasarana seperti bak sampah, dan adanya punishment bagi siswa yang melanggar aturan dan tata tertib sekolah seperti membuang sampah sembarangan.<br>- perbaiki di bagian bab IV penyajian data, pada penyajian data hasil wawancara / observasi / analisis, yaitu:<br>Berdasarkan analisis visi-misi sekolah diketahui dalam tujuan sekolah pada poin yang menjelaskan bahwa sekolah ini punya kepedulian terhadap lingkungan sekitarnya.<br>- pada bagian bab II dan bab IV, kegiatan / program berbasis lingkungan saja yang dilampirkan. Kegiatan / program yang tidak bertukar, tidak perlu di lampirkan.<br>- penulisan hasil observasi / wawancara, ditulis dengan lengkap seperti hari, tanggal, tahun, dan pukul / jam pada pelaksanaan observasi / wawancara tersebut. |  |
| 5.            | 22 /<br>Mar<br>2021 | - perbaiki definisi istilah, langsung pada kesimpulannya saja, seperti:<br>1). pendidikan adalah usaha pendidik dalam memberikan bimbingan dan arahan untuk mencintai dan menjaga kebersihan lingkungan.<br>2). Kebersihan lingkungan adalah lingkungan yang hijau, lingkungan yang bebas dari sampah. Dalam hal ini lingkungan sekolah yang bersih dari kotoran, sampah, dan tempat tanaman yang di pelihara oleh sekolah.  |  |

| Bimbingan Ke- | Tanggal             | Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan  | Tanda Tangan  |
|---------------|---------------------|---|---|
| G.            | 12 /<br>Apr<br>2021 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- penjelasan hasil wawancara tidak boleh dituliskan di akhir pembahasan.</li> <li>- penulisan kutipan dilampirkan atau dituliskan pada bagian bab II atau bab IV.</li> <li>- perbaiki penulisan daftar isi, lengkapi daftar isi menggunakan tabel agar lebih rapi.</li> <li>- penulisan terjemahan dari ayat jangan miring, berseri bahasa asing.</li> <li>- Tambahkan nama-nama kegiatan penelitian, nama-nama kegiatan pembelajaran di luar kelas, pada bagian abstrak dan singkatan.</li> <li>- penulisan daftar pustaka susunlah ke dalam dan diberi jarak.</li> </ul> |  |



LEMBAR KONSULTASI

**DOSEN PEMBIMBING**

**BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN**

| Bimbingan Ke- | Tanggal             | Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian  | Tanda Tangan  |
|---------------|---------------------|--|---|
| 1.            | 31/<br>Ags<br>2020  | - konsultari dan perbaikan proposal skripsi dan revisi instrumen penelitian hasil seminar.   |    |
| 2.            | 06/<br>sept<br>2020 | - Tentukan riset   |    |
| 3.            | 07/<br>Mei<br>2021  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- penulisan di bagian cover dan sampul diperbaiki lagi.</li> <li>- penulisan huruf besar, huruf kecil, dan spasi diperbaiki lagi agar lebih rapi.</li> <li>- penulisan nama ketua jurusan dituliskan sesuai dengan prodi / jurusan di halaman iv.</li> <li>- penulisan daftar isi menggunakan 1 spasi.</li> <li>- penulisan kata peneliti dan penulis ditetapkan, apakah ingin menggunakan kata peneliti atau kata penulis.</li> <li>- penulisan huruf arab menggunakan huruf tradisional arabic, sedangkan penulisan huruf latin menggunakan huruf times new roman.</li> <li>- penulisan tabel dirapikan lagi, dan menggunakan 1 spasi.</li> <li>- penulisan penyajian data di bagian bab iv diperbaiki lagi.</li> <li>- penulisan kata sambung di diperbaiki lagi.</li> </ul> |    |
| 4.            | 28/<br>Mei<br>2021  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- penulisan bahasa asing cetak miring, di cek dan di diperbaiki lagi.</li> <li>- susunan penulisan / kalimat dalam penyajian data, dan pada bagian tabelnya di diperbaiki lagi.</li> <li>- cek kembali penulisan daftar pustaka.</li> <li>- jika sudah diperbaiki, bisa di ujikan untuk ujian skripsi</li> </ul>  |  |

## Surat Izin Penelitian dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
 FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 4290/Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2020  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : I (satu) lembar  
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

23 Desember 2020

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
 Kota Banjarbaru  
 Banjarbaru**

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Fatma Karomah  
 N I M : 1601290922  
 Jurusan : PGMI  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl. Bulan Mas No. 25 Rt. 34 Rw. 02 Kel. Pekapuran Raya Kec. Banjarmasin Timur Prov. Kalimantan Selatan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Hairul Hudaya

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Sekolah Dasar Alam Muhammadiyah Banjarbaru



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 4290/Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2020  
Sifat : Penting  
Lampiran : I (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

23 Desember 2020

Yth. **Kepala Sekolah Dasar Alam Muhammadiyah Banjarbaru**

Banjarbaru

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Fatma Karomah

N I M : 1601290922

Jurusan : PGMI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Jl. Bulan Mas No. 25 Rt. 34 Rw. 02 Kel. Pekapuran Raya Kec. Banjarmasin Timur Prov. Kalimantan Selatan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Hairul Hudaya

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**REKOMENDASI**

B-4290/Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Fatma Karomah  
Nomor Induk Mahasiswa : 1601290922  
Jurusan : PGMI  
Semester : IX (Sembilan)  
Tahun Akademik : 2020/2021  
Alamat : Jl. Bulan Mas No. 25 Rt. 34 Rw. 02 Kel. Pekapuran  
Raya Kec. Banjarmasin Timur Prov. Kalimantan  
Selatan

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "PENDIDIKAN KEBERSIHAN LINGKUNGAN PADA SEKOLAH DASAR ALAM MUHAMMADIYAH DI KOTA BANJARBARU" pada Sekolah Dasar Alam Muhammadiyah Banjarbaru sejak tanggal 23 Desember 2020 sampai dengan 23 Februari 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Desember 2020  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,



H. Fajri Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

B- 4290/Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Fatma Karomah  
Nomor Induk Mahasiswa : 1601290922  
Semester : IX (Sembilan)  
Alamat : Jl. Bulan Mas No. 25 Rt. 34 Rw. 02 Kel. Pekapuran  
Raya Kec. Banjarmasin Timur Prov. Kalimantan  
Selatan  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka  
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi  
Sarjana dengan Judul :

**PENDIDIKAN KEBERSIHAN LINGKUNGAN PADA SEKOLAH DASAR ALAM  
MUHAMMADIYAH DI KOTA BANJARBARU**

Tempat yang dituju : Sekolah Dasar Alam Muhammadiyah Banjarbaru  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 23 Desember 2020  
Sampai dengan tanggal : 23 Februari 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Fairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Fatma Karomah  
NIM. 1601290922

## Surat Izin Penelitian dari Dinas Pendidikan Banjarbaru



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Alamat : Jln. Pendidikan Nasional - R.O Ulin No.1 Kel.Loktabat Selatan  
 Telp (0511) 4772570 Kota Banjarbaru Kalimantan Selatan 70712

Banjarbaru, 25 Januari 2021

Nomor : 421 / 0099 / Set/Disdik  
 Lampiran : -  
 Perihal : **Rekomendasi Penelitian**

Kepada Yth.  
 FATMA KAROMAH  
 di -  
 Banjarbaru

Berdasarkan Surat dari Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Nomor: 013/I/DPMPTSP/2021 tanggal 18 Januari 2021, Kepala Dinas Pendidikan Kota Banjarbaru setelah membaca dan memperhatikan perihal tersebut di atas, pada prinsipnya dapat memberikan persetujuan untuk melakukan Penelitian di **SD Alam Muhammadiyah** Kota Banjarbaru dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Sebelum melaksanakan kegiatan tersebut agar berkoordinasi dengan Kepala Sekolah setempat;
2. Selama melaksanakan kegiatan tersebut, tidak mengganggu proses belajar mengajar di sekolah yang bersangkutan;
3. Dilaksanakan sesuai prosedur dan tidak melakukan pembebanan biaya kepada pihak sekolah, dan;
4. Hasil Penelitian digunakan untuk kepentingan Akademis.

Hasil Penelitian digunakan untuk kepentingan Akademis. Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



**KEPALA DINAS,**  
 Dr. H. MUHAMMAD ASWAN, M.Si  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19620919 198503 1 010

**Tembusan :**

1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari;
2. Kepala **SD Alam Muhammadiyah** Kota Banjarbaru.

## Surat Izin Penelitian dari Sekolah Dasar Alam Muhammadiyah Banjarbaru



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH LANDASAN ULIN  
**SEKOLAH DASAR ALAM MUHAMMADIYAH**  
Nomor Pokok Sekolah Nasional : 69889109



Alamat : Jl Golf Swargaloka RT.012 RW.003 Kelurahan Syamsudin Noor Kecamatan Landasan Ulin Kota Banjarbaru  
Provinsi Kalimantan Selatan 70724 – Email : [sdalammuhammadiyah@gmail.com](mailto:sdalammuhammadiyah@gmail.com)

**SURAT IZIN PENELITIAN**

No. 0575/SDAM-BJB/I.C/2021

Sekolah Dasar Alam Muhammadiyah Jl. Golf Swargaloka RT 12 RW. 03 Kel. Syamsudin Noor Kec. Landasan Ulin Kota Banjarbaru, memberikan izin kepada :

Nama : Fatma Karomah  
NIM : 1601290922  
Jurusan/ Prodi : Program Studi Pendidikan PGMI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Judul Skripsi : Pendidikan Kebersihan Lingkungan Pada Sekolah Dasar Alam Muhammadiyah di Kota Banjarbaru .

Benar yang tersebut namanya diatas akan melakukan penelitian di Sekolah Dasar Alam Muhammadiyah, Jl. Golf Swargaloka RT12 RW.03 Kel. Syamsudin Noor Kec. Landasan Ulin Kota Banjarbaru, dengan judul : **Pendidikan Kebersihan Lingkungan Pada Sekolah Dasar Alam Muhammadiyah di Kota Banjarbaru**

Demikian Surat ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Landasan Ulin, 05 Januari 2021

Kepala SD Alam Muhammadiyah



## Surat Keterangan Selesai Riset

|   |  |   |
|---|--|---|
|    | <p>MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH<br/>PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH LANDASAN ULIN<br/><b>SEKOLAH DASAR ALAM MUHAMMADIYAH</b><br/>Nomor Pokok Sekolah Nasional : 69889109<br/>Alamat : Jl Golf Swargaloka RT.012 RW.003 Kelurahan Syamsudin Noor Kecamatan Landasan Ulin Kota Banjarbaru Provinsi Kalimantan Selatan 70724 – Email : <a href="mailto:sdalammuhammadiyah@gmail.com">sdalammuhammadiyah@gmail.com</a></p> |  |
| <p><b><u>SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN</u></b></p> <p>No. 0581/SDAM-BJB/III.C/2021</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini :</p> <p>Nama : Muhdlari Sanusi, S.Pd</p> <p>NBM : 1319141</p> <p>Jabatan : Kepala Sekolah</p> <p>Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswi yang beridentitas :</p> <p>Nama : Fatma Karomah</p> <p>NIM : 1601290922</p> <p>Semester : X (Sepuluh)</p> <p>Jurusan/ Prodi : Program Studi Pendidikan PGMI</p> <p>Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan</p> <p>Telah selesai melakukan Penelitian di Sekolah Dasar Alam Muhammadiyah, Jl. Golf Swargaloka RT12 RW.03 Kel. Syamsudin Noor Kec. Landasan Ulin Kota Banjarbaru, terhitung dari tanggal 23 Desember 2020 sampai dengan tanggal 23 Februari 2021 untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan Skripsi yang berjudul : <b>“Pendidikan Kebersihan Lingkungan Pada Sekolah Dasar Alam Muhammadiyah di Kota Banjarbaru”</b>.</p> <p>Demikian Surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Landasan Ulin, 08 Maret 2021</p> <p style="text-align: right;">Landasan Ulin, 08 Maret 2021<br/>SD Alam Muhammadiyah</p> <p style="text-align: center;"><br/><i>Muhdlari Sanusi, S.Pd</i><br/><b>Muhdlari Sanusi, S.Pd</b><br/>NBM. 1319141</p> |  |   |

*Lampiran VI : Riwayat Hidup Penulis***RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama Lengkap : Fatma Karomah
2. Tempat/Tanggal Lahir : Bati-bati, 28 September 1997
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Golongan Darah : B
5. Agama : Islam
6. Kebangsaan : Indonesia
7. Status Perkawinan : Belum Kawin
8. Alamat : Jl. Abdul Muthalib, Rt 03 Rw 01, Desa  
Padang, Kec. Bati-bati, Kab. Tanah Laut
9. Pendidikan : a. SDN Padang  
b. MTS Ubudiyah Bati-bati  
c. MA Ubudiyah Bati-bati
10. Pengalaman Organisasi : -
11. Orang Tua
  - Ayah : H. Basrani
  - Pekerjaan : Pensiunan PNS
  - Alamat : Jl. Abdul Muthalib, Rt 03 Rw 01, Desa  
Padang, Kec. Bati-bati, Kab. Tanah Laut
  - Ibu : Rohani
  - Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
  - Alamat : Jl. Abdul Muthalib, Rt 03 Rw 01, Desa

Padang, Kec Bati-bati, Kab, Tanah Laut

12. Jumlah Saudara : Anak Ke-4 dari 4 Bersaudara

Banjarmasin, 27 April 2021

Penulis,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fatma', with a long horizontal flourish extending to the right.

Fatma Karomah