

**MANAJEMEN PENGADAAN BAHAN PUSTAKA
DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 7 BANJARMASIN**

SKRIPSI

Oleh
Rizki Rahmadani
NIM 170102121188



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2021 M/1442 H**

**MANAJEMEN PENGADAAN BAHAN PUSTAKA
DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 7 BANJARMASIN**

Skripsi
Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat
Guna Mencapai Gelar Sarjana
Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Islam

Oleh
Rizki Rahmadani
NIM 170102121188

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2021 M/1442 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Rizki Rahmadani

NIM : 170102121188

Tempat Tanggal Lahir: Banjarmasin, 18 Januari 1999

Jurusan / Prodi : S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya sendiri, bukan merupakan pengambil alihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai tulisan atau pikiran saya sendiri. Jika kemudian hari terbukti ia merupakan duplikat, tiruan, plagiat atau dibuat oleh orang lain secara keseluruhan atau sebagian besar, maka skripsi dan gelar yang diperoleh karenanya batal demi hukum.

Banjarmasin, 21 Mei 2021

Yang Membuat Pernyataan,



Rizki Rahmadani

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Pengadaan Bahan Pustaka
Di Perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin
Ditulis oleh : Rizki Rahmadani
NIM : 170102121188
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S-1)
Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Tahun Akademik : 2020/2021
Tempat Tanggal Lahir : Banjarmasin, 18 Januari 1999
Alamat : Jl. Sungai Jingah RT. 17 RW 001
Kec. Banjarmasin Utara, Kota Banjarmasin
Provinsi Kalimantan Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

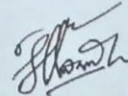
09 Syawal 1442 H
Banjarmasin, -----
21 Mei 2021 M

Pembimbing I



Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004


Pembimbing II



Juairiah, M. Hum
NIP. 198406082019082000

Mengetahui,
Ketua Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tabiyah dan Keguruan




Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag
NIP. 197302192001121002

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Manajemen Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin, ditulis oleh: Rizki Rahmadani, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Jum'at
Tanggal : 04 Juni 2021
Dinyatakan : LULUS
Nilai : 80,9 Predikat (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



TIM PENGUJI

Nama	Tanda Tangan
1. Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd (Ketua)	1.
2. Juairiah, S.Pd.I., M.Hum (Anggota)	2.
3. Dr. Muhammad Iqbal, S.Th.I, M.S.I (Anggota)	3.

ABSTRAK

Rizki Rahmadani. 2021. *Manajemen Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin.* Skripsi, Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Pembimbing: (I) Juairiah, M.Hum, (II) Prof. Dr. H. Juairiah, M. Pd.

Kata Kunci: Manajemen, Pengadaan Bahan Pustaka.

Penelitian ini membahas tentang manajemen pengadaan bahan pustaka di perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan manajemen pengadaan bahan pustaka di perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin pokok permasalahan yang dibahas adalah bagaimana manajemen pengadaan bahan pustaka dan apa saja metode serta kendala dalam pengadaan bahan pustaka di perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin.

Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan (*field research*) dengan pendekatan kualitatif, yaitu penelitian yang terjun kelapangan untuk menggali data dan mengumpulkan sejumlah data mengenai manajemen pengadaan bahan pustaka di perpustakaan sma negeri 7 banjarmasin. Pengumpulan data menggunakan beberapa teknik seperti wawancara, observasi dan dokumentasi. Semua data yang terkumpul akan diproses melauai reduksi data, penyajian data dan verifikasi data.

Berdasarkan hasil pembahasan, diperoleh simpulan bahwa manajemen pengadaan bahan pustaka di perpustakaan sma negeri 7 banjarmasin dalam perencanaan, setiap awal semester kepala perpustakaan membuat program kerja yang menyesuaikan permintaan pustakawan dan anggaran. Pengorganisasian menerapkan inventarisasi, shelving setiap hari dan katalogisasi DDC. Penganggaran berasal dari dana BOS (Bantuan Operasional Sekolah) dan Komite Sekolah. Pengawasan ditinjau langsung oleh kepala sekolah, pengawas sekolah, kepala perpustakaan dan pustakawan. Metode yang digunakan dalam pengadaan bahan pustaka di perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin yaitu pembelian, hadiah dan sumbangan. Kendala yang dihadapi perpustakaan dalam melakukan kegiatan dan kebijakan pengadaan bahan pustaka di perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin yaitu kekurangan SDM (Sumber Daya Manusia), koleksi yang tidak seimbang serta kurikulum yang sering berubah.

KATA PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan untuk kedua orang tua saya, Ayah (Sandri bin Muchtar) dan Ibu (Jumiani binti H. Jailani), berkat kalian berdua hidup terasa begitu mudah dan penuh kebahagiaan. Terima kasih Ayah dan Ibu selalu mengajarkan ilmu dan perilaku yang baik.

Terima kasih Ayah dan Ibu yang selalu mendo'akan saya untuk menjadi orang sukses baik itu di dunia maupun di akhirat dan para dosen yang penuh kesabaran dalam meluangkan banyak waktunya untuk membimbing saya menyelesaikan skripsi ini.

Waktu adalah hal yang paling berharga dalam hidup dan orang-orang yang rela mengorbankan waktu untuk orang lain pantas mendapatkan rasa hormat dan terima kasih. Terima kasih kepada sahabat-sahabat saya yang telah memberikan banyak inspirasi, dorongan dan dukungan yang luar biasa.

MOTTO

“Dasar pengetahuan adalah ingin tahu, puncak pengetahuan tidak tahu”

K.H. Ahmad Zuhdiannor

“Barangsiapa menelusuri jalan untuk mencari ilmu padanya, Allah akan memudahkan baginya jalan menuju Surga”

HR. Muslim

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Puji syukur kehadiran Allah SWT telah melimpahkan rahmat, taufik dan pertolongan-Nya sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini. Shalawat serta salam semoga selalu terlimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah menuntun manusia menuju jalan kebahagiaan hidup di dunia dan di akhirat.

Penyusunan skripsi ini merupakan kajian tentang manajemen pengadaan bahan pustaka di perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin. Penyusunan skripsi ini tidak dapat terwujud tanpa adanya bantuan, bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, segala kerendahan hati menyampaikan terima kasih banyak kepada:

1. Ibu Prof. Dr. H. Juairiah, M. Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dan Dosen Pembimbing Skripsi Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan.
2. Bapak Dr. Hamidi Ilhami, M. Ag dan bapak Hajiannor, M.Ag selaku Ketua dan Sekretaris Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam.
3. Ibu Juairiah, S.Pd. I., M. Hum, selaku Dosen Pembimbing Skripsi Bidang Konten dan Metodologi Penelitian.
4. Ibu Laila Rahmawati, S. Ag, S. S., M. Hum, selaku Kepala Perpustakaan Pusat UIN Antasari Banjarmasin.
5. Bapak Dr. Ahmad Syauqi, S. Ag., S. IP., M. Pd. I, selaku Kepala Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

6. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
7. Pimpinan serta Kepala Sekolah, Kepala Perpustakaan, Pustakawan dan Karyawan SMA Negeri 7 Banjarmasin.
8. Seluruh pihak yang telah ikut bekerjasama dalam penyusunan skripsi ini.

Semoga skripsi ini bermanfaat bagi semua pihak dan terima kasih atas segala bantuan bimbingannya. Semoga Allah SWT menjadikannya sebagai pahala dan senantiasa dilimpakan rahmat serta karunia-Nya. Aaamiin Ya Rabbal'alamiin.

Banjarmasin, Mei 2021

Penyusun,

Rizki Rahmadani

NIM. 170102121188

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PERSEMBAHAN	vii
MOTTO	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	1
B. Fokus Penelitian	5
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian	6
D. Definisi Operasional	7
E. Penelitian Terdahulu	9
F. Sistematika Penulisan	12

BAB II LANDASAN TEORI

A. Pengertian Manajemen	13
B. Manajemen Pengadaan Bahan Pustaka	14
C. Prinsip Manajemen Pengadaan Bahan Pustaka	19
D. Pengadaan Bahan Pustaka	22
E. Metode Pengadaan Bahan Pustaka	24
F. Kendala-kendala dalam Pengadaan Bahan Pustaka	28

BAB III METODE PENELITIAN

A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	30
B. Subjek dan Objek Penelitian	31
C. Data dan Sumber Data	32
D. Teknik Pengumpulan Data	33
E. Validasi Data	34
F. Teknik Analisis Data	37
G. Ukuran Kualitas Perpustakaan	39

BAB IV LAPORAN HASIL PENELITIAN	
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	42
B. Penyajian Data	53
C. Pembahasan	62
BAB V PENUTUP	
A. Simpulan	68
B. Saran	68
DAFTAR PUSTAKA	70
LAMPIRAN	72
RIWAYAT HIDUP	89

DAFTAR TABEL

TABEL I : Matriks Data, Sumber Data, Dan Teknik Pengumpulan Data	37
TABEL II : Struktur Organisasi Perpustakaan SMA Negeri 7 Banjarmasin	46

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN I	: Instrumen Penelitian
LAMPIRAN II	: Data Responden
LAMPPIRAN III	: SK Pembimbing
LAMPIRAN IV	: SK Selesai Seminar Proposal
LAMPIRAN V	: Surat Riset Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
LAMPIRAN VI	: Surat Izin Penelitian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin
LAMPIRAN VII	: SK Selesai Riset SMA Negeri 7 Banjarmasin
LAMPIRAN VIII	: Kartu Bimbingan Skripsi
LAMPIRAN IX	: Dokumentasi Penelitian