

Lampiran 1. Angket Intensitas Pemberian Tugas Rumah

ANGKET INTENSITAS PEMBERIAN TUGAS RUMAH

1. Angket ini digunakan khusus untuk mata pelajaran,,
2. Tulislah terlebih dahulu nama dan nomor induk siswa serta kelas,,
3. Jawablah semua pertanyaan dengan memilih sala satu dari 4 alternatif jawaban yaitu :

SL : selalu = 100%

SR : sering = 66%

JR : jarang = 33%

TP : tidak pernah = 0%

4. Jawablah dengan memberi tanda \surd pada kolom yang telah disediakan

NO	PERTANYAAN	SL	SR	JR	TP
1	Setiap selesai memberikan materi pelajaran, guru memberikan tugas rumah				
2	Saya lebih rajin belajar dengan adanya banyak tugas rumah dari guru				
3	Saya mengerjakan tugas rumah pada malam harinya sebelum waktu dikumpulkan				
4	Soal tugas rumah yang diberikan oleh guru terlalu sulit untuk saya kerjakan				
5	Dalam satu minggu ada tugas rumah yang harus saya kerjakan				
6	Jika terdapat hari libur saya mendapatkan tugas rumah dari guru, agar saya tetap belajar				
7	Guru memberikan tugas rumah setiap dua pertemuan sekali				
8	Guru belum pernah memberikan tugas dalam satu semester				
9	Tugas rumah yang diberikan oleh guru sesuai dengan materi yang telah dipelajari di sekolah				
10	Semakin sering guru memberikan tugas rumah,				

	membuat saya semakin cepat memahami materi yang diajarkan				
11	Banyaknya tugas yang diberikan oleh guru membuat saya lebih aktif dan mandiri				
12	Saya berusaha mengerjakan setiap tugas yang diberikan secara mandiri tanpa mencontek teman				
13	Guru memberikan tugas rumah setiap menjelang ujian semester				
14	Guru memberikan batasan waktu dalam setiap pengerjaan tugas rumah yang diberikan				
15	Dengan banyaknya tugas rumah yang diberikan oleh guru dapat melatih saya untuk bertanggung jawab dan mandiri				
16	Jika guru tidak memberikan tugas rumah, saya tidak pernah belajar dirumah				
17	Saya mengumpulkan tugas rumah yang diberikan oleh guru tepat pada waktunya				
18	Apabila guru memberikan tugas rumah saya memiliki banyak waktu dapat mengerjakannya				
19	Saya dapat mengerjakan semua soal-soal tugas rumah yang diberikan oleh guru				
20	Pemberian tugas rumah dari guru tidak membuat saya paham dengan materi yang dijelaskan di sekolah				
21	Saya tidak pernah menunda-nunda mengerjakan tugas rumah yang diberikan oleh guru				

Lampiran 2. Angket Minat Belajar Matematika

ANGKET MINAT BELAJAR MTEMATIKA

1. Angket ini digunakan khusus untuk mata pelajaran,,,
2. Tulislah terlebih dahulu nama dan nomor induk siswa serta kelas,,,
3. Jawablah semua pertanyaan dengan memilih sala satu dari 4 alternatif jawaban yaitu :

SL : selalu = 100%

SR : sering = 66%

JR : jarang = 33%

TP : tidak pernah = 0%

4. Jawablah dengan memberi tanda $\sqrt{\quad}$ pada kolom yang telah disediakan

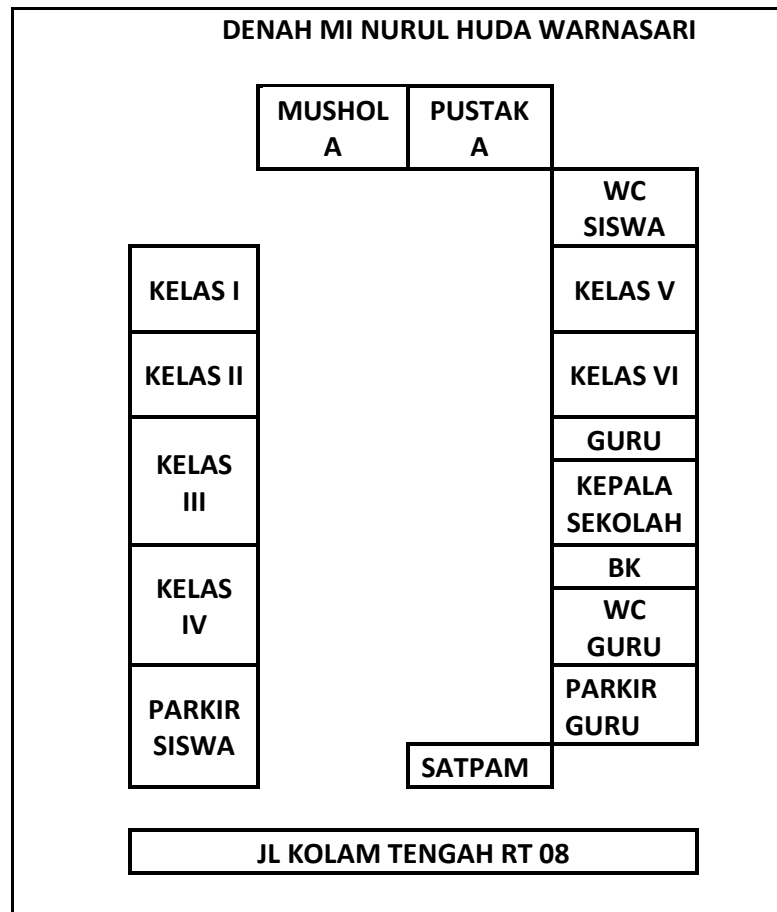
NO	PERTANYAAN	SL	SR	JR	TP
1	Saya datang cepat di dalam pelajaran matematika				
2	Saya menanyakan materi matematika yang belum dipahami				
3	Saya tidak takut mengeluarkan pendapat				
4	Saya memfavoritkan mata pelajaran matematika				
5	Materi pelajaran matematika yang disampaikan guru sangat menarik				
6	Penjelasan guru mudah diikuti				
7	Saya senang ketika mengerjakan latihan matematika di depan kelas				
8	Saya tidak bosan dengan materi pelajaran matematika				
9	Saya aktif bila ada kesempatan bertanya saat pembelajaran				
10	Saya tidak terpaksa mengikuti pelajaran matematika				
11	Saya mengikuti pelajaran matematika dengan penuh perhatian				
12	Saya tidak mau diganggu ketika pelajaran sedang berlangsung				

13	Saya tidak mengobrol sendiri saat pembelajaran berlangsung				
14	Ketika ditanya dapat menjawab pertanyaan				
15	Saya mempersiapkan buku pelajaran matematika sebelum guru memasuki kelas				
16	Tidak sibuk mencari buku pelajaran ketika guru mulai menyampaikan materi				
17	Saya membuat catatan materi matematika yang diberikan guru				
18	Saya membuat catatan materi pelajaran matematika dari teman apabila tidak hadir kesekolah				
19	Saya mengerjakan tugas-tugas matematika				
20	Saya mengerjakan tugas yang diberikan guru meski tidak diperiksa				
21	Saya membaca materi matematika terlebih dulu sebelum dijelaskan oleh guru				
22	Saya membaca kembali materi matematika yang sudah dijelaskan guru di rumah				
23	Saya tetap belajar walaupun tidak ada guru				
24	Mendapatkan nilai yang diharapkan pada mata pelajaran matematika				

Lampiran 3. Keadaan Guru dan Karyawan MI Nurul Huda Warnasari

Keadaan Tenaga Pendidik dan Kependidikan MI Nurul Huda Warnasari

NO.	NAMA/NIP	L/P	PENDIDIKAN TERAKHIR	JABATAN	JUMLAH JP
1	AZIZ NURYANTO, S. PD. I	L	S2	KEPALA SEKOLAH	24
2	ARHAMIYAH, S. PD. I	P	S1	GURU KELAS	27
3	EKO HAYATI, S. PD. I	P	S1	GURU KELAS	25
4	AMELIA RAHMAH	P	SMA	GURU KELAS	24
5	SITI MARPUAH	P	SMA	GURU KELAS	24
6	JAMILAH	P	S1	GURU	25
7	SITI MUNDIROH, S. PD. I	P	S1	GURU KELAS	24
8	WULAN SUNDARI	P	SMA	GURU KELAS	24
9	RUSMINI, S. PD. I	P	S1	GURU KELAS	25
10	SAMSUL BAHRI, S. PD. I	L	S1	GURU	25
11	SRI WAHYUNI, S. PD. I	P	S1	GURU	25

Lampiran 4. Denah MI Nurul Huda Warnasari

Lampiran 5. Data Hasil Angket Intensitas Pemberian Pekerjaan Rumah
Perhitungan Instrumen Angket Intensitas Pemberian Pekerjaan Rumah

Res-ponden	Skor Butir Untuk Instrument (Variabel X)																				Σ	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		21
R-1	4	4	3	1	4	4	3	2	4	4	4	1	3	3	4	1	4	4	3	3	4	67
R-2	4	3	2	2	4	4	3	2	4	4	3	4	3	4	3	1	4	4	4	2	4	68
R-3	2	2	3	4	2	3	4	1	4	2	3	1	2	3	2	2	4	3	2	1	3	53
R-4	2	2	3	4	2	3	4	3	4	3	3	1	2	3	3	3	4	3	3	1	3	59
R-5	2	4	3	3	2	1	1	3	3	4	4	4	1	3	4	4	4	1	3	3	1	58
R-6	2	4	4	4	2	3	1	3	3	4	3	3	2	3	4	2	4	3	4	3	2	63
R-7	2	4	4	4	2	4	2	3	3	4	3	1	3	4	3	1	3	4	4	4	1	63
R-8	2	2	3	4	3	1	2	2	4	3	3	1	2	3	3	4	3	3	3	4	3	58
R-9	4	2	4	3	3	2	1	4	2	2	3	1	2	2	4	1	3	2	4	1	4	54
R-10	4	4	3	4	4	3	4	1	2	4	2	1	4	4	4	1	2	4	4	4	4	67
R-11	2	4	3	4	3	1	1	3	3	4	3	1	2	1	4	2	4	3	4	2	2	56
R-12	2	4	4	2	2	4	4	3	3	4	4	3	3	2	2	3	3	4	2	2	4	64
R-13	2	2	3	4	2	1	2	2	4	3	3	1	2	4	3	4	3	3	3	4	3	58
R-14	4	4	2	4	3	2	1	2	4	2	1	2	3	4	2	1	3	1	1	2	4	52
Σ	38	45	44	47	38	36	33	34	47	47	42	25	34	43	45	30	48	42	44	36	42	840

Ket :

Merah = Pernyataan Negatif

Hitam = Pernyataan Positif

Lampiran 6. Mencari Mean, Median, Modus, dan Standar Deviasi

Mean = untuk mencari mean atau rata-rata menggunakan bantuan excel dengan rumus =AVERAGE(range_kriteria;kriteria;range_nilai) yaitu 60

Median = untuk mencari mean atau rata-rata menggunakan bantuan excel dengan rumus =MEDIAN(range), yaitu 58,5

Modus = untuk mencari modus dilihat dari berapa banyak nilai yang sering muncul, yaitu 58 sebanyak tiga kali

Standar Deviasi = untuk mencari mean atau rata-rata menggunakan bantuan excel dengan rumus = STDEV(range), yaitu 5,364

Lampiran 7. Kualitas Variabel (X) Pekerjaan Rumah

$$M + 1,5 SD = 60 + 1,5 (5,364) = 68,084 \cong 69$$

$$M + 0,5 SD = 60 + 0,5 (5,364) = 62,682 \cong 63$$

$$M - 0,5 SD = 60 - 0,5 (5,364) = 57,318 \cong 57$$

$$M - 1,5 SD = 60 - 1,5 (5,364) = 51,954 \cong 51$$

TABEL Kualitas Variabel (X) Pekerjaan Rumah

Interval	Kriteria
≥ 69	Sangat Baik
63 - 68	Baik
57 - 62	Cukup
51 - 56	Kurang
≤ 50	Sangat Kurang

Lampiran 8. Data Hasil Angket Minat Belajar Matematika Siswa
Perhitungan Instrumen Angket Minat Belajar Matematika Siswa

Res-ponden	Skor Butir Untuk Instrument (Variabel Y)																								Σ
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
R-1	4	3	3	3	2	3	4	3	2	4	2	3	4	3	3	1	4	3	4	4	4	3	2	2	73
R-2	4	4	3	4	2	3	4	1	2	4	2	1	4	3	4	1	2	4	3	4	4	2	3	2	70
R-3	2	2	3	4	2	3	4	1	4	2	3	1	2	3	2	2	4	3	2	1	3	4	2	3	62
R-4	4	4	3	4	3	3	4	1	2	4	2	1	4	4	4	1	2	4	4	2	2	2	4	2	70
R-5	2	4	3	3	2	3	1	3	3	4	3	2	4	3	4	4	4	1	3	3	1	3	4	2	69
R-6	2	4	4	4	2	3	1	3	3	4	3	3	2	3	3	2	2	3	4	3	2	3	2	3	68
R-7	2	4	4	4	2	4	2	3	3	4	3	1	3	4	3	1	3	4	4	4	1	3	4	3	73
R-8	2	2	3	4	3	1	2	2	4	3	3	1	2	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	68
R-9	4	2	4	3	3	2	1	4	2	2	3	1	2	2	4	1	3	2	4	1	4	2	2	3	61
R-10	2	3	3	4	2	3	4	1	2	2	2	1	4	4	2	1	2	4	4	2	2	2	1	2	59
R-11	2	3	3	2	3	1	1	2	3	2	3	1	2	1	4	2	3	3	4	2	2	3	2	3	57
R-12	2	4	4	2	2	4	4	3	3	4	4	3	3	2	2	3	3	4	2	2	4	3	4	4	75
R-13	2	2	3	4	2	1	2	2	4	3	3	1	2	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	68
R-14	4	4	2	4	3	2	1	2	4	2	1	2	3	4	2	1	3	1	1	2	4	4	2	1	59
Σ	38	45	45	49	33	36	35	31	41	44	37	22	41	43	43	28	41	42	45	38	39	42	38	36	932

Lampiran 9. Mencari Mean, Median, Modus, dan Standar Deviasi

- Mean = untuk mencari mean atau rata-rata menggunakan bantuan excel dengan rumus =AVERAGE(range_kriteria;kriteria;range_nilai) yaitu 66,57
- Median = untuk mencari mean atau rata-rata menggunakan bantuan excel dengan rumus =MEDIAN(range), yaitu 68
- Modus = untuk mencari modus dilihat dari berapa banyak nilai yang sering muncul, yaitu 68 sebanyak tiga kali
- Standar Deviasi = untuk mencari mean atau rata-rata menggunakan bantuan excel dengan rumus = STDEV(range), yaitu 5,866

Lampiran 10. Kualitas Variabel (Y) Minat Belajar

$$M + 1,5 SD = 66,571 + 1,5 (5,866) = 75,37 \cong 76$$

$$M + 0,5 SD = 66,571 + 0,5 (5,866) = 69,504 \cong 69$$

$$M - 0,5 SD = 66,571 - 0,5 (5,866) = 63,638 \cong 63$$

$$M - 1,5 SD = 66,571 - 1,5 (5,866) = 57,772 \cong 57$$

TABEL Kualitas Variabel (Y) Minat Belajar

Interval	Kriteria
≥ 76	Sangat Baik
70 – 75	Baik
64 – 69	Cukup
58 – 63	Kurang
≤ 57	Sangat Kurang

Lampiran 11. Rata-Rata, Standar Deviasi, Dan Variansi Hasil Angket Pemberian Pekerjaan Rumah
Perhitungan Rata-Rata, Standar Deviasi, Dan Variansi Hasil Angket Pemberian Pekerjaan Rumah Dengan SPSS

Descriptive Statistics			
	Mean	Std. Deviation	N
PR	60.00	5.364	14
MINAT	66.57	5.867	14

Correlations			
		PR	MINAT
PR	Pearson Correlation	1	.555*
	Sig. (2-tailed)		.039
	Sum of Squares and Cross-products	374.000	227.000
	Covariance	28.769	17.462
	N	14	14
MINAT	Pearson Correlation	.555*	1
	Sig. (2-tailed)	.039	
	Sum of Squares and Cross-products	227.000	447.429
	Covariance	17.462	34.418
	N	14	14

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

Lampiran 12. Rata-Rata, Standar Deviasi, Dan Variansi Hasil Angket Minat Belajar Matematika
Perhitungan Rata-Rata, Standar Deviasi, Dan Variansi Hasil Angket Angket Minat Belajar Matematika Dengan SPSS

Descriptive Statistics			
	Mean	Std. Deviation	N
PR	60.00	5.364	14
MINAT	66.57	5.867	14

Correlations			
		PR	MINAT
PR	Pearson Correlation	1	.555*
	Sig. (2-tailed)		.039
	Sum of Squares and Cross-products	374.000	227.000
	Covariance	28.769	17.462
	N	14	14
MINAT	Pearson Correlation	.555*	1
	Sig. (2-tailed)	.039	
	Sum of Squares and Cross-products	227.000	447.429
	Covariance	17.462	34.418
	N	14	14

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

Lampiran 13. *Korelasi Product Moment (SPSS)*

Perhitungan *Korelasi Product Moment (SPSS)*

Correlations			
		PR	MINAT
PR	Pearson Correlation	1	.555*
	Sig. (2-tailed)		.039
	Sum of Squares and Cross-products	374.000	227.000
	Covariance	28.769	17.462
	N	14	14
MINAT	Pearson Correlation	.555*	1
	Sig. (2-tailed)	.039	
	Sum of Squares and Cross-products	227.000	447.429
	Covariance	17.462	34.418
	N	14	14
*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).			

Lampiran 14. Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

A. Wawancara untuk Kepala Madrasah

1. Bagaimana sejarah singkat berdirinya MI NURUL HUDA WARNASARI?
2. Apa kurikulum yang dipakai di MI NURUL HUDA WARNASARI?
3. Apakah pernah di sekolah ini mendapat penelitian yang serupa?
4. Bagaimana keadaan tenaga pengajar di MI NURUL HUDA WARNASARI, khususnya tenaga pengajar pada mata pelajaran matematika?

B. Wawancara untuk Guru Madrasah Ibtidaiyah

1. Apa latar belakang pendidikan Bapak/Ibu ?
2. Sejak kapan Bapak/Ibu mengajar di MI Nurul Huda Desa Warnasari Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kuala Kapuas ?
3. Sudah berapa lama Bapak/Ibu mengajar Matematika di sekolah ini ?
4. Apakah Bapak/Ibu menggunakan metode pemberian PR kepada siswa pada pembelajaran Matematika ?
5. Apakah bapak memberi tugas PR kepada siswa setiap pembelajaran Matematika ?
6. Bagaimana menurut Bapak/Ibu tentang hasil belajar siswa pada mata pembelajaran Matematika ?
7. Bagaimana menurut Bapak/Ibu tentang aktivitas siswa dalam pembelajaran Matematika ?

8. Kesulitan apa yang Bapak/Ibu rasakan dalam mengajar Matematika ?
9. Bahan ajar apa yang Bapak/Ibu gunakan dalam mengajar mata pembelajaran Matematika ?
10. Usaha apa saja yang pernah Bapak/Ibu lakukan untuk membangkitkan minat siswa terhadap pembelajaran Matematika?

C. Wawancara untuk Tata Usaha

1. Berapa jumlah tenaga pengajar dan karyawan yang dimiliki MI Nurul Huda Warnasari ?
2. Berapa jumlah pegawai tata usaha yang dimiliki madrasah ini?
3. Bagaimana struktur organisasi madrasah ini?
4. Bagaimana sarana dan prasarana yang dimiliki MI Nurul Huda Warnasari?
5. Berapa jumlah siswa MI Nurul Huda Warnasari Tahun Ajaran 2020/2021?

Lampiran 15. Pedoman Observasi dan Dokumentasi**PEDOMAN OBSERVASI DAN DOKUMENTASI****A. Pedoman Observasi**

1. Mengamati keadaan gedung dan lingkungan MI Nurul Huda Warnasari.
2. Mengamati sarana dan prasarana yang mendukung proses belajar mengajar.
3. Mengamati tenaga pendidik, tenaga kependidikan, dan siswa secara umum.

B. Pedoman Dokumentasi

1. Dokumen tentang profil MI Nurul Huda Warnasari
2. Dokumen tentang tenaga pendidik dan tenaga kependidikan MI Nurul Huda Warnasari.
3. Dokumen tentang jumlah siswa MI Nurul Huda Warnasari.
4. Dokumen tentang kondisi sarana prasarana MI Nurul Huda Warnasari.

Lampiran 16 Hasil wawancara

A. Wawancara Untuk Kepala Madrasah

1. Yang saya tau MI Nurul Huda ini berdiri pada tahun 2002 yang dikeluarkan oleh KEMENAG RI.
2. Untuk kurikulum yang dipakai di MI Nurul Huda ini adalah kurikulum 2013
3. Di sekolah ini belum pernah mendapat penelitian serupa, akan tetapi ada saja penelitian di sekolah ini setiap tahunnya.
4. Keadaan tenaga pengajar MI Nurul Huda ini dalam segi kualitas dikategorikan cukup baik.

B. Jawaban Wawancara Dari Guru Madrasah Ibtidaiyah

1. Ibu merupakan lulusan sebagai guru PAI, dengan penyetaraan S1 STAI KUALA KAPUAS
2. Ibu mengajar di MI Nurul Huda Desa Warnasari Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kuala Kapuas mulai tanggal 4 januari 2010
3. Sudah hampir 1 tahun lebih mengajar di kelas IV MI Nurul Huda Desa Warnasari Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kuala Kapuas
4. Iya. Ibu menggunakan metode pemberian PR kepada siswa pada pembelajaran Matematika.
5. Iya. Ibu memberi tugas PR kepada siswa setiap pembelajaran Matematika
6. Cukup memuaskan tentang hasil belajar siswa pada mata pembelajaran Matematika
7. Cukup antusias tentang aktivitas siswa dalam pembelajaran Matematika

8. Kesulitan apa yang Ibu rasakan dalam mengajar Matematika siswa kurang mengasai perkalian.
9. Bahan ajar Ibu gunakan dalam mengajar mata pembelajaran Matematika adalah buku pegangan guru dan buku pegangan siswa.
10. Usaha yang pernah Ibu lakukan untuk membangkitkan minat siswa terhadap pembelajaran Matematika adalah memberikan bonus bagi siswa yang cepat selesai mengerjakan tugas dan yang banyak betul.

C. Wawancara Untuk Tata Usaha

1. Kalau tidak salah guru pengajar tetap sebanyak 11 orang,.
2. Terkadang kepala madrasah yang menjaga
3. Struktur madrasah dikelola dengan baik, baik dalam struktur pengajar dan osim itu sendiri
4. Keadaan sarana dan prasarana sekolah cukup baik
5. Jumlah siswa secara keseluruhan 91 siswa

Lampiran17. Foto Kegiatan Belajar, Isi Angket, dan Sekolah

Foto Kegiatan Belajar, Isi Angket, dan Sekolah







Lampiran18. Tabel r

Nilai Kritis untuk r_{xy} Pearson

n	Signifikansi				
	0,10	0,05	0,02	0,01	0,001
3	0,988	0,997	0,999	0,999	0,999
4	0,900	0,950	0,980	0,990	0,999
5	0,805	0,878	0,984	0,958	0,991
6	0,729	0,811	0,882	0,917	0,974
7	0,669	0,755	0,833	0,875	0,951
8	0,622	0,707	0,789	0,843	0,925
9	0,582	0,666	0,750	0,798	0,898
10	0,549	0,632	0,716	0,765	0,872
11	0,521	0,602	0,685	0,735	0,847
12	0,497	0,579	0,658	0,708	0,823
13	0,476	0,553	0,634	0,684	0,801
14	0,458	0,532	0,612	0,661	0,780
15	0,441	0,514	0,592	0,641	0,760
16	0,426	0,497	0,574	0,623	0,742
17	0,412	0,482	0,558	0,606	0,725
18	0,400	0,468	0,543	0,590	0,708
19	0,389	0,456	0,529	0,575	0,693
20	0,378	0,444	0,516	0,561	0,679
21	0,369	0,433	0,503	0,549	0,665
22	0,360	0,423	0,493	0,537	0,652
27	0,323	0,381	0,445	0,487	0,597
32	0,296	0,349	0,409	0,449	0,554
37	0,275	0,325	0,381	0,418	0,519
42	0,257	0,304	0,358	0,393	0,490
47	0,243	0,288	0,338	0,372	0,465
52	0,231	0,273	0,322	0,354	0,443
62	0,211	0,250	0,295	0,325	0,408
72	0,195	0,232	0,274	0,302	0,380
82	0,183	0,217	0,257	0,283	0,357
92	0,173	0,205	0,242	0,267	0,338
102	0,164	0,195	0,230	0,254	0,321

Sumber : David Asquith, *Learning to Live with Statistics*, (London: Lynne Rienner Publisher, 2008), h. 353.

CATATAN UNTUK SKRIPSI SELVIANA ALFA RENI

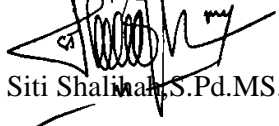
Konsultasi ke-1

1. Dalam Rumusan Masalah nomor 3, tambahkan kata “Intensitas” .
2. Tujuan penelitian yang nomor 3, menyesuaikan dengan rumusan masalah yang sudah diperbaiki.
3. Kata Intensitas dalam definisi operasional dipertegas sesuai dengan apa di maksud atau diinginkan oleh penulis.
4. Beri nomor halaman pada naskah skripsi, dan buat file bersambung dari semua bab.

Banjarmasin, 22 April 2021

Dosen Pembimbing

Konten dan Metodologi,



Siti Shalihah, S.Pd.MS.

//

CATATAN UNTUK SKRIPSI SELVIANA ALFA RENI

Konsultasi ke-2

1. Dalam Bab IV banyak ditemukan kata “Tugas Rumah”, tetapkan dan konsistenkan apakah menggunakan kata tugas rumah atau pekerjaan rumah sesuai judul.
2. B.Penyajian Data, buat anak sub judulnya sesuai dengan rumusan masalah, yaitu :
 - 1) Data Intensitas Pemberian Pekerjaan Rumah.
 - 2) Data Minat Belajar Matematika Siswa
 - 3) Hubungan Intensitas Pemberian PR terhadap Minat Belajar Matematika Siswa ...(data yang ada dalam analisis data, masukkan ke bagian ini)
3. C.Analisis Data (isi dari pembahasan masukkan k point ini, sub Pembahasan dihapus saja).
4. Analisis data dipertajam lagi tidak hanya menjelaskan dan menyimpulkan dari angka statistik, tapi hubungkan juga dengan teori yang kamu pakai di bab 2, terutama tentang faktor-faktor yang mempengaruhi minat belajar.

Banjarmasin, 30 April 2021

Dosen Pembimbing

Konten dan Metodologi,



Siti Shalihah, S.Pd.MS.

CATATAN UNTUK SKRIPSI SELVIANA ALFA RENI


Konsultasi ke-3

1. Dalam Simpulan jangan ditulis lagi kalimat tanya (Rumusan Masalahnya), tapi langsung berupa kalimat pernyataan, jawaban dari rumusan masalah.
2. Simpulanurut sesuai dengan urutan rumusan masalah.
3. Lengkapi bagian awal skripsi (kata pengantar, keaslian tulisan, daftar isi, daftar tabel, daftar lampiran,....dst).
4. Lengkapi bagian akhir skripsi, berupa lampiran-lampiran, dsb.

Banjarmasin, 06 Mei 2021

Dosen Pembimbing

Konten dan Metodologi,



Siti Shalihah, S.Pd.MS.

//

CATATAN UNTUK SKRIPSI SELVIANA ALFA RENI

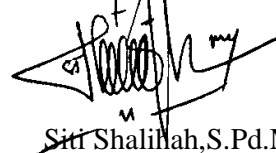
Konsultasi ke-4

5. Abstrak perbaiki :
 - Mengapa nama penulisnya Hajruni ?
 - Tujuan penelitian yang ada pada alinea pertama, sempurnakan sesuai dalam naskah skripsi.
 - Alinea kedua pada abstrak, lengkapi juga teknik pengumpulan data dan analisis datanya.
 - Alinea ketiga, sempurnakan sesuai dengan simpulan yang ada pada Bab V.
6. Wimpulan nomor 3 kata “Ya, ada” di hilangkan saja.
7. Saran nomor 1 dan 2 diperbaiki karena tidak relevan dengan judul (kenapa saran terkait dengan pengolahan media, seharusnya tentang PR dan minat belajar).

Banjarmasin, 28 Mei 2021

Dosen Pembimbing

Konten dan Metodologi,



Siti Shalihah, S.Pd.MS.

CATATAN UNTUK SKRIPSI SELVIANA ALFA RENI

Konsultasi ke-5

ACC UNTUK MENDAFTAR SIDANG MUNAQASYAH SKRIPSI


Banjarmasin, 31 Mei 2021

Dosen Pembimbing

Konten dan Metodologi,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Siti Shalihah', with a stylized flourish at the end.

Siti Shalihah, S.Pd.MS

Bimbingan Ke-	Tanggal	<p align="center">Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan</p> <p align="center">Judul: Hubungan Intensitas Pemberian Pekerjaan Rumah (PR) Terhadap Minat Belajar Matematika Siswa Kelas IV MI Nurul Huda Desa Warnasari Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kuala Kapuas</p> <p align="center">Nama: Selviana Alfa Reni 1601292023</p>	Tanda Tangan
1	23/04/2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Perbaiki cover, sesuaikan dengan pedoman Cover dibuat dua rangkap, cover depan dan cover bagian dalam. Tambahkan over bagian luar. ▪ Nama sekolah sebaiknya tidak disingkat tetapi ditulis lengkap Madrasah Ibtidaiyah Nurul Huda ▪ Konsisten dalam penulisan nama lembaga sekolah, Madrasah Ibtidaiyah Nurul Huda ▪ BAB I Pendahuluan ▪ Perbaiki kata typo di BAB 1, lihat halaman 1 paragraf 1 yang betul adalah “Guru memberikan latihan soal” ▪ Perbaiki nama penerbit dalam footnote 3 yang betul adalah Rineka pada footnote 3 ▪ Perbaiki nama penulis pada footnote 4 Sanders ▪ Konsisten penggunaan hal. hlm. atau h. untuk nomor halaman kutipan pada footnote. Lihat footnote dan perbaiki serta konsisten penggunaan penyebutan untuk halaman, lihat seluruh footnote. Sangat bervariasi dan belum konsisten. ▪ Perbaiki hal. 3 paragraf 1 Pemberian tugas perorangan diarahkan 	

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hal. 3 Minat adalah suatu perumusan ▪ Typo hal. 4 adapula Di samping itu ▪ Seytiap ada nama madrasah tulis lengkap dan konsisten Madrasah Ibtidaiyah Nurul Huda ▪ Hal. 5 Dengan adanya PR tersebut setiap pembelajaran Matematika, siswa menjadi malas untuk belajar dan mengerjakan <p>Dengan adanya PR dalam setiap pertemuan pembelajaran Matematika menyebabkan siswa menjadi merasa malas untuk belajar dan mengerjakannya.</p> <p>Apakah ini hasil wawancara ataukah pengamatan? Maka sebutkan dan jelaskan apakah ini berdasarkan pengamatan ataukah berdasarkan wawancara, dan berikan footnote jika ini adalah hasil wawancara.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Perbaiki tulisan nama sekolah yang ada di rumusan masalah. ▪ Perbaiki Definisi operasional Adapun variabel X yang dimaksud dalam penelitian ini adalah Intensitas Pemberian Pekerjaan Rumah, sedangkan variabel Y adalah Minat Belajar Matematika Siswa. ▪ Sesuaikan kalimat tujuan pnelitian dengan kalimat yang ada dalam rumusan masalah, mislanya nama sekolah yang harus konsisten dalam penggunaannya dan istilah lainnya periksa kembali susunan kata 	
--	--	---	--


		<p>dan kalimatnya</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hal 7 Nama penerbit pada footnote 9: RINEKA, perbaiki. ▪ Hal. 7 langsung saja to teh piint apa hipotesis penelitian anaknda Alfa Reni, tidak perlu diungkapkan definisi dari jipotesis. DELETE paragraf yang mengungkapkan definisi dari hipitesis. ▪ Hal. 10 Typo: pendidikan di sekolah Di mana , awalan “di” dengan kata tempat dipisah, sedangkan dengan kata kerja, maka awalan tersebut digabung. contohL diukur atau diketahui ▪ Penelitian Terdahulu yang Relevan atau Tinjauan Pustaka, pilih salah satu istilah, tidak digabung. ▪ Hal. 13 Typo: PENELITIAN; MENINGKATKAN; ▪ Hal. 14 Typo: SKRIPSI ▪ REVISI semua yang keliru penulisan yang masih ada typo, periksa kembali. ▪ Perbaiki kata footnote, periksakembali bagaimana penulisan footnote yang tepat khususnya footnote yang ada di BAB 1 ▪ Beri tanda titik di akhir setiap kalimaat, termasuk pada footnote. ▪ Perbaiki kata typo dalam definisi istilah ▪ Perbaiki kata typo dalam sistematika penulisan ▪ Perbaiki dalam daftar isi, Seperti kata yang masih typo dalam BAB II bagian J, PEMBELAJARAN Pada BAB III poin C Populasi dan Sampel PENELITIAN 	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Untuk penulisan kata PR menggunakan huruf KAPITAL ▪ Perbaiki kata pengantar, seperti Pembimbing 1 untuk Bidang apa, dan Pembimbing II untuk bidang apa, kekeliruan dalam menulis dalam bidang pembimbingan. REVISI bagian ini: Pembimbing Bahasa & Teknik Penulisan: Siti Shalihah, S. Pd, MS. dan Pembimbing Bahasa & Teknik Penulisan: Musyarrifah, S.Pd., M. Pd. I. ▪ Nama pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan menggunakan title S.Pd., M.Pd.I ▪ Kata yang ditulis jangan tergabung, tambahkan kata “Bidang” sebelum kata pembedannya apa. ▪ Kata pengantar nomor 9, tergabung harusnya dipisahkan: Keguruan UIN ▪ Perbaiki daftar tabel Pada 3.5 KOEFISIEN Pada poin 4.2 INTENSITAS Poin 4.6 STANDAR DEVIASI 4.7 STANDAR DEVIASI Pada poin 4.9 KOEFISIEN ▪ DAFTAR GAMBAR apakah juga ada gambar ilustrasi korelasi variabel X dan Y? ▪ DAFTAR LAMPIRAN Nomor 2 TYPO: MATEMATIKA Nomor 3: MADRASAH IBTIDAIYAH Nomor 19 SKRIPSI ▪ Tambahkan Motto yang sesuai dan pastikan berkesesuaian dengan jalan atau alur atau memiliki filosofi yang terkait dengan riset anda. Motto tersebut dikutip dari apa, atau apakah itu kata-kata anda sendiri, berikan keterangan dalam tanda kurung. Kata NYA dalam Motto, sebaiknya Kapital 	
--	--	---	--

		<p>hanya pada huruf N, jadi : hamba-Nya</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pada lembar persetujuan, revisi kata fakultas yang tergabung dengan UIN, selain itu gunakan PR dengan kapital. Bukan Pr. ▪ Perbaiki tabel tanda tangan dosen pada bagian depan/awal. Penomoran nama dosen dan nama dosen khususnya TITLE mereka perhatikan untuk nama ketua dan anggota ▪ Perhatikan kembali bagaimana cara menulis abstrak, usahakan singkat dan padat yang memuat 2-3 kalimat konteks penelitian, tujuan penelitian, metodologi penelitian yang dipergunakan termasuk subjek dan objek penelitian ▪ Perbaiki juga sistematika penulisan, khususnya dalam menulis Bab I, Bab II, Bab III, Bab IV, dan Bab V. Perhatikan huruf kapital, perhatikan ejaan. ▪ Dalam latar belakang, pastikan memuat konteks penelitian berdasarkan hasil wawancara atau berdasarkan hasil pengamatan peneliti. ▪ Di bagian latar belakang, sebaiknya dimunculkan statement of art, di mana setiap apa yang anda bahas didukung oleh hasil penelitian dan tunjukan kebaruaruan atau keunikan dari riset anda. Paling tidak ada 4 jurnal aau hasil penelitian yang menjadi bagian pendukung dalam latar belakang anda. Jadi ada beberapa pernyataan yang didukung oleh beberapa hasil penelitian terdahulu, di bagian latar belakang. ▪ Sebelum paragraf kata berdasarkan hasil observasi, pada hal.14, tambahkan beberapa penelitian terdahulu yang menunjukkan mengenai kelebihan dari apa yang dikaji. Setidaknya ada tiga hasil 	
--	--	---	--

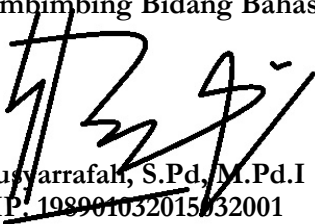



		<p>penelitian yang mendukung pernyataan peneliti.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pada kata persembahan, typo: kakak ▪ Gunakan dalil yang sesuai, perhatikan penyetikan huruf arabic traditional untuk ukurannya adalah font 16 ▪ PADA bagian ABSTRAK perbaiki kata yang masih typo, seperti pada interval; cukup dalam kategori; ▪ BELUM ADA DALIL. Tambahkan dalil (berupa ayat Al-Qur'an maupun hadist namun perhatikan dengan betul-betul serius agar jangan menggunakan ayat yang terlalu general dan tidak ada kaitan dengan konteks yang anda diskusikan. Perhatikan bahwa setelah ayat jangan langsung disambung dengan persepsi atau komentar anda mengenai dalil tersebut, namun sebaiknya dimunculkan pendapat para mufasir terkait ayat atau hadist tersebut. ▪ Pastikan bahwa di bagian latar belakang menunjukkan keunikan riset anda dan sebutkan kondisi real hasil wawancara atau hasil pengamatan tadi yang ditunjukkan dengan adanya footnote wawancara ▪ Perhatikan kembali Bab 1, jangan ada kata typo. ▪ Perhatikan bagaimana cara menulis kutipan langsung dan kutipan tidak langsung ▪ Pada hal. 13 Typo: penelitian Typo: meningkatkan hasil belajar ▪ Perhatikan dalam menulis latar belakang jangan diambil start dari pembahasan/hal yang sangat jauh tidak ada kaitannya dengan apa yang dikaji atau diteliti. Langsung to the point. ▪ Hal. 14 pada bagian SISTEMATIKA PENULISAN hasil penelitian skripsi diganti 	
--	--	--	--


		<p>menjad: hasil penelitian.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bagus karenamenggunakan tafsir. ▪ Selanjutnya disambung dengan paragraf berikutnya dengan menggunakan topik dan alur yang sesuai dan koheren. ▪ Satu paragraf berisi lebih dari satu kalimat ▪ Pada hal. 14 pada kata terakhir, diberikan SATU TANDA TITIK, bukan TITIK-TITIK. Revisi ▪ Tanda titik dua tidak diberi spasi dengan kata sebelumnya, yaitu: Misalnya. ▪ Perbaiki diksi dan typo dalam paragraf yang ditulis, lihat beberapa catatan ▪ Tambahkan referensi terupdate, gunakan 5 tahun terakhir. ▪ Nomor halaman menggunakan angka, font TIMES NEW ROMAN ▪ Perhatikan kembali bagaimana cara memberikan footnote. Sesuaikan dengan pedoman. ▪ berilah penomoran halaman yang sesuai dengan kaidah yang berlaku. ▪ Tambahkan nomor halaman sesuaikan dengan ketentuan penulisan nomor halaman yang berlaku dalam buku pedoman penulisan skripsi FTK ▪ Lihat kembali buku pedoman penulisan proposal/skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan ▪ Perbaiki penulisan footnote. Sesuaikan dengan pedoman. Perhatikan cara penulisan nama penulis, judul, nama jurnal, tanggal dan tahun. Footnote untuk jurnal. nama jurnal dicetak miring, sedangkan judul tidak perlu dicetak miring ▪ Gunakan traditonal Arabic untuk dalil, bisa ditambahkan. ▪ Gunakan awalan “di” dengan tepat. Jika nama tempat, maka sebaiknya 	
--	--	--	--

		<p>dipisah, jika kata kerja maka harus digabung. revisi</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Contoh: di luar, di dalam; dilihat, didengar▪ Paragraf diawali dngan alinea baru menjorok ke dalam sebesar 1x TAB. Perbaiki seluruh paragraf.▪ Sebelum penegasan judul di bagian latar belakang,sebaiknya tulis berdasarkan hasil pengamatan dan hasil wawancara awal di lokasi penelitian▪ Goodluck	
--	--	---	--

Banjarmasin 23 April 2021
Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Musyarrifah, S.Pd, M.Pd.I
NIP. 198901032015032001

Bimbingan Ke-	Tanggal	<p align="center">Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan</p> <p align="center">Judul: Hubungan Intensitas Pemberian Pekerjaan Rumah (PR) Terhadap Minat Belajar Matematika Siswa Kelas IV MI Nurul Huda Desa Warnasari Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kuala Kapuas</p> <p align="center">Nama: Selviana Alfa Reni 1601292023</p>	Tanda Tangan
2	30/04/2021	<ul style="list-style-type: none"> • BAB II Landasan Teori • Pada poin A Pengertian Belajar Sebaiknya gunakan footnote, bukan in-note, REVISI bagian ini dijadikan footnote: Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (Pusat Bahasa, 2008) • Perbaiki spasi antar sub bab • Perbaiki Judul Sub Bab • Antar paragraf tidak perlu ada spasi • Tambahkan referensi dan lihat pedoman penulisan footnote • Paragraf dengan footnote 19, apakah itu adalah kalimat kutipan langsung? Ataukah kutipan tidak langsung? Tahun-tahun yang ada dalam tanda kurung apakah tahun kelahiran dari penulis? Ataukah tahun keluarnya teori yang dinyatakan oleh tokoh-tokoh tersebut dalam mendefinisikan belajar? Jika itu adalah tahun teori, maka sebaiknya rujuk langsung dari tulisan-tulisan Crow dan Crow (1958) Hilgard (1962) Vesta dan Thompson (1970) Galloway dalam Toeti Soekamto (1992) Sebaiknya diberikan footnote atau 	

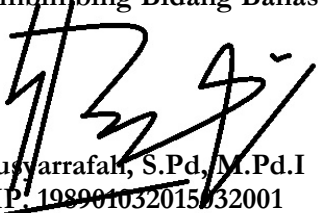
		<p>catatan kaki dari teori-teori ini.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perbaiki kata typo pada paragraf footnote 19 pengalaman SEBELUMNYA. • Pastikan tidak ada jarak antara Footnote 18 dan footnote 19, tidak perlu ada spasi, hanya 1 spasi tidak terpisah jarak. Hal. 15 • Hal. 16 TYPO: berupa INTERAKSI dengan sumber belajar • Pengetikan rata kiri kanan • Perhatikan bahwa satu paragraf berisi lebih dari satu kalimat. Jangan sampai dalam satu paragraf hanya satu kalimat dan berupa kutipan-kutipan yang tidak memiliki keterkaitan antara paragraf 1 dan yang lainnya. • Typo: Dari uraian DI ATAS, maka dapat DISIMPULKAN (hal. 16) • Perbaiki penulisan nama penulis pada footnote 21, yang betul adalah Syaiful Bahri Djamarah; perbaiki juga nama penerbit: RINEKA • Hal. 17 yang betul adalah Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia intensitas (PERBAIKI kata yang bergabung tidak ada spasi, berikan spasi) • Hal.17; Typo: Chaplin mendefinisikan • Hal 17; Typo: kekuatan tingkah laku atau pengalaman. • Penulisan footnote sebaiknya dirapikan RATA KIRI KANAN (JUSTIFY) • Hal. 18 perbaiki nama penulis. Menurut Kaloh, intensitas merupakan tingkat • Lihat cara pengambilan alinea baru dalam satu paragraf. • Spasi 2 antar paragraf, lihat pedoman • Lihat dan perhatikan kembali tentang penulisan paragraf dan 1x tab untuk alinea baru. • Hal. 18; (Rinjani, dkk, 2013: 80) 	
--	--	---	--


		<p>SEBAIKNYA KONSISTEN menggunakan FOOTNOTE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hal 18 perbaiki typo: pemahaman, mencapai, belajarnya, belajar, • Perjelas kalimat hal. 18 Makin tinggi motivasi yang diberikan, akan berhasil hasil pelajaran itu. KALIMAT INI TIDAK JELAS, revisi Semakin tinggi motivasi yang diberikan, maka akan berhasil lah dalam hasil belajar. • Perbaiki huruf-huruf dalam kata yang ada, dan masih typo. Hal. 19: dan ringan; merupakan; rasa percaya diri; menghadapi tugas; lebih suka bekerja; menyenangkan bagi dirinya; Tingkat Intensitas Belajar Sedang; intensitas; umumnya memiliki; Tingkat Intensitas Belajar Rendah; intensitas; dalam belajar; hasil belajar; • Lihat footnote ke-30 pada halaman 20. Nama penerbit, Rineka Cipta • Lihat juga footnote ke-31 Daniel Muijs dan David Reynolds; Effective • Hal 21: menunjang; bukan ataupun tetapi MAUPUN; menimbulkan; memberatkan siswa maupun orang tua; memperkaya. • Perbaiki nama penerbit Rineka pada footnote ke-35 • Hal. 22 Typo: mungkin; tidak dikoreksi dengan baik; menyelesaikan tugasnya; intrinsik; • Sebaiknya menggunakan footnote jadi tidak menulis tahun pernyataan teori dalam bentuk paragraf, tapi munculkan footnote dari sumber aslinya, gunakan footnote yang lengkap untuk sumber ini Cooper 1989 Omstein 1994 Cooper 1989 • Konsisten dalam menggunakan spasi. Yakni spasi “2” • Perhatikan penulisan footnote. Selalu 	
--	--	---	--


		<p>ada tanda titik di akhir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hal 23, typo: meningkatkan kegunaan, • Jadikan spasi standar sesuai dengan yang lainnya. Tidak perlu dipersempit spasi. Paraphrase..kutipan langsung dengan poin seperti ini akan menambah banyak tingkat kemiripan atau plagiasi. Paraphrase. • Untuk teori dasar adalah Russefendi dalam Lisnawaty. • Perbaiki nama penerbit pada footnote 65 • Berikan footnote dengan jelas untuk setiap kutipan, baik kutipan langsung maupun kutipan tidak langsung • Gunakan referensi 5 tahun terakhir, boleh menggunakan referensi yang lebih lama jika teori tersebut merupakan referensi atau sumber kunci dari penelitian anda. Jika penelitian tersebut berkaitan dengan sejarah ataupun teori-teori aliran latihan mental. • Perbaiki kata yang typo dalam setiap paragraf.. • Hal 25 tanggung jawab; bertanggung jawab; • Perhatikan penulisan kata “di” • Tambahkan referensi dan lihat pedoman penulisan footnote • Hal. 26 • penulisan footnote • Akhiri setiap footnote dengan tanda titik (.) setelah nomor halaman. • Gunakan kata halaman yang konsisten, menggunakan h. atau hal. • Cara penulisan catatan kaki yang tepat adalah: <ul style="list-style-type: none"> ¹Nama Penulis Tidak Perlu Dibalik, <i>Judul Ditulis dengan Cetak Miring</i>, (Nama Kota: Nama Penerbit, Tahun), h. 3. ²Nama Penulis Tidak Perlu Dibalik, <i>Judul Ditulis dengan Cetak</i> 	
--	--	---	--

		<p><i>Miring</i>, (Nama Kota: Nama Penerbit, Tahun), h. 89.</p> <p>⁴<i>Ibid.</i>, h. 90</p> <p>⁵Nama Penulis Tidak Perlu Dibalik, <i>Judul Buku Ditulis Singkat Jika Telah Dikutip Sebelumnya...</i>,h. 4.</p> <p>⁶Nama Penulis Jurnal Tidak Perlu Dibalik, “Judul Artikel Jurnal Ditulis Tegak dan Dimasukkan ke Dalam Tanda Petik”, dalam <i>Tulis Nama Jurnal dan Diketik Cetak Miring</i>, Vol. 14 No.1 Juni, 2021, h. 12.</p> <ul style="list-style-type: none"> • PERBAIKI cara penulisan catatan kaki yang sesuai dengan kaidah. • FOOTNOTE menjorok ke dalam sekitar 1 TAB. • Perhatikan penulisan sub judul dn penomorannya. • REVISI • Goodluck! 😊 	
--	--	--	--

Banjarmasin 30 April 2021
Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan


Musyarrafah, S.Pd, M.Pd.I
NIP. 198901032015032001

Bimbingan Ke-	Tanggal	<p align="center">Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan Judul: Hubungan Intensitas Pemberian Pekerjaan Rumah (PR) Terhadap Minat Belajar Matematika Siswa Kelas IV MI Nurul Huda Desa Warnasari Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kuala Kapuas Nama: Selviana Alfa Reni 1601292023</p>	Tanda Tangan
3	07/05/2021	<ul style="list-style-type: none"> • BAB III Metodologi Penelitian • Perbaiki paragraf dan kalimat dalam jenis dan pendekatan penelitian, paparkan mengapa penelitian ini menggunakan jenis penelitian lapangan dan pendekatan KUANTITATIF. Sesuaikan alasan dengan rumusan masalah. Periksa kembali tujuan penelitian anda dan sesuaikan kalimat yang dimaksudkan. REVISI kalimat dalam sub bab ini. • Pada bagian Bab III ini anda perlu lebih cermat dalam memaparkan: <ol style="list-style-type: none"> A. Jenis dan Pendekatan Penelitian B. Desain Penelitian C. Populasi dan Sampel Penelitian D. Data dan Sumber Data E. Teknik Pengumpulan Data F. Pengembangan Instrumen G. Hasil Uji Coba Instrumen Penelitian H. Teknik Analisis Data I. Prosedur Penelitian • Perhatikan kata-kata yang masih typo, perbaiki pengetikan. • Objek penelitian sesuaikan dengan tujuan penelitian anda, periksa kembali. 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Siapa saja sampel dan berikan paragraf mengapa sampel ini dipilih, mengapa harus kelas IV ini, juga diberikan gambaran dalam penelitian anda, maka deskripsikan dengan detil jika perlu sebutkan jumlahnya dan alasan mengapa dijadikan sampel penelitian, berikan gambaran dalam bentuk paragraf menggunakan kalimat yang efektif. • Berikan alasan mengapa menggunakan teknik pengumpulan data angket; observasi, dokumentasi? Perlu dipaparkan dengan jelas. • Kalimat diperjelas “hal. 48, yakni : Data pokok dikumpulkan dengan menggunakan angket sebagai hasil penelitian. Sedangkan data penunjang dikumpulkan dengan kegiatan dokumentasi , observasi dan wawancara • Perbaiki alinea baru dan paragraf serta spasinya. Termasuk spasi antar sub bab • Perbaiki bentuk tabel dan penomoran tabel, khususnya tabel kisi-kisi. periksa kembali bagaimana cara menulis judul tabel. Contoh: Tabel I Paparkan Judul Tabel Tabel II Paparkan Judul Tabel Tabel III Gunakan Angka Romawi Tabel IV paparkan Judul Tabel • Perhatikan penulisan kepala tabel, sebaiknya ditulis cetak tebal dan posisi berada di tengah tabel. Tulisan di dalam tabel ditulis menggunakan satu spasi dan rata kiri, kecuali untuk angka dan kepala tabel, maka posisi tulisan berada di tengah tabel, contoh <table border="1" data-bbox="773 1709 1224 1875"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Contoh</th> <th>Contoh</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Tulisan sebaiknya rata kiri agar lebih</td> <td>Tulisan sebaiknya rata kiri</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Contoh	Contoh	1	Tulisan sebaiknya rata kiri agar lebih	Tulisan sebaiknya rata kiri	
No.	Contoh	Contoh							
1	Tulisan sebaiknya rata kiri agar lebih	Tulisan sebaiknya rata kiri							

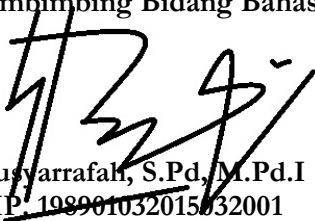
			rapi dan ditulis satu spasi	agar lebih rapi dan ditulis satu spasi
		2	Tulisan sebaiknya rata kiri agar lebih rapi dan ditulis satu spasi	Tulisan sebaiknya rata kiri agar lebih rapi dan ditulis satu spasi

- Antar tiap sub bab diberi spasi 1 perhatikan kembali
- Paragraf diberi jarak menjorok sebesar 1x tab dari pojok kiri halaman. Rapikan.
- Perbaiki penomoran dan penulisan data pokok, sesuaikan dengan fokus penelitian atau tujuan penelitian. Lihat kembali tujuan penelitian. Sesuaikan dengan data yang dibutuhkan. Perbaiki kalimatnya.
- Perhatikan kata yang masih typo
- Kisi-kisi untuk instrumen minat belajar harusnya juga muncul di dalam definisi operasional, yaitu: perasaan, yang meliputi Giat dalam belajar matematika dan Ketertarikan siswa pada pelajaran matematika. Selain itu juga ada dimensi perhatian yang meliputi..... dan motif, yang meliputi.....
- Konsisten menggunakan nama madrasah
- Gunakan istilah responden secara konsisten, biasanya digunakan untuk penelitian kuantitatif.
- Rapikan penulisan hipotesis alternatif dan nihil pada hal. 59
- Perbaiki Matriks Data, berikan judul tabel , misalnya Tabel III Matriks Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data. Lihat kembali.


		<p>Pastikan penomoran dalam tabel menggunakan angka atau huruf, tidak menggunakan bullet. Perbaiki data primer yang dicari di dalam tabel matriks sesuai dengan kebutuhan dari rumusan masalah. Sesuaikan juga dengan tujuan penelitian. Perhatikan kembali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknik pengolahan data menggunakan teori siapa dan sumbernya apa? Bisa ditambahkan footnote. • Penggunaan SL 100% SR 66% JR 33% dan TP 0% deskripsi data seperti ini menggunakan teori siapa, tambahkan footnote. • Sudah tepat untuk interpretasi koefisien korelasi • Prosedur penelitian diperiksa kembali tahapan-tahapannya dan betul-betul sesuai dengan apa yang akan dilakukan di lapangan. • Antar tiap sub bab diberi spasi. • REVISI: Pengujian Instrumen Angket, bukan TES. • Perjelas kembali alasan mengapa saudara mempergunakan angket intensitas pemberian tugas rumah di SMK Muhammadiyah pada teknik kendaraan ringan. Perjelas alasan tersebut mengapa menggunakan angket tersebut. Menurut saudara apa perbedaan antara pemberian PR dan tugas rumah di tingkat madrasah ibtidaiyah dan di SMK khususnya di jurusan Teknik Kendaraan Ringan. Dan penelitian saudara untuk Matematika. Berikan paragraf dan alasan yang komprehensif. Sehingga anda berasumsi tidak perlu lagi menguji angket tersebut. • Paragraf diberi jarak menjorok sebesar 1x tab dari pojok kiri halaman. Rapikan. • REVISI • Goodluck! 😊 	
--	--	--	--

--	--	--	--

Banjarmasin 07 Mei 2021
Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Musyarrifah, S.Pd., M.Pd.I
NIP. 198901032015032001

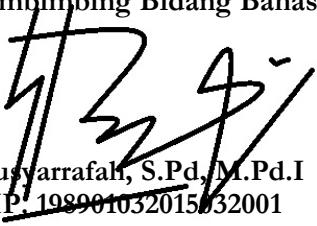
Bimbingan Ke-	Tanggal	<p align="center">Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan Judul: Hubungan Intensitas Pemberian Pekerjaan Rumah (PR) Terhadap Minat Belajar Matematika Siswa Kelas IV MI Nurul Huda Desa Warnasari Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kuala Kapuas Nama: Selviana Alfa Reni 1601292023</p>	Tanda Tangan
4	10/05/2021	<ul style="list-style-type: none"> • BAB IV • Deskripsi Lokasi Penelitian tidak perlu gambar di bagian BAB IV, paparkan atau tampilkan saja halaman depan kantor madrasah di bagian lampiran. • Profil sekolah sebaiknya menggunakan kalimat pendek yang dibagi dengan tanda titik dua. • Profil keadaan guru, sebaiknya juga menggunakan tabel yang ada di lampiran halaman 91. • Kalimat dalam analisis lebih diperdalam selaraskan dengan teori yang anda sampaikan mengenai minat belajar siswa. Diskusikan kembali dengan teori mengenai minat lihat kembali hasil dari setiap angket dan teori minat belajar. • Perbaiki gambar chart pemberian tugas rumah, berikan keterangan yang jelas dan huruf yang jelas, sebutkan simbol biru dan simbol warna lain untuk setiap indikator. Hal. 65. • Perbaiki gambar chart minat belajar berikan keterangan yang jelas dan 	

		<p>huruf yang jelas, sebutkan simbol hijau dan simbol warna lain untuk setiap dimensi dari minat belajar. Hal. 69.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsisten dalam penulisan atau penggunaan nama sekolah. • Geser ke kiri aline ditarik dari kata awal sejajar dengan huruf Sub BAB A. • Sinkronkan antara data yang digambarkan di BAB IV memang sudah sesuai dengan daftar data yang telah dipaparkan sebelumnya di Bab III, periksa kembali apa saja yang anda tulis dalam Bab III khususnya mengenai Data Pokok dan Data Penunjang. • Konsisten dalam penulisan judul data yang dicari mengenai dskripsi lokasi penelitian. • Dalam BAB IV LAPORAN HASIL PENELITIAN anda memaparkan tiga hal, yakni: <ol style="list-style-type: none"> A. Gambaran Singkat Lokasi Penelitian B. Penyajian Data C. Analisis Data • Lihat yang anda tulis di bab 3, anda menulis kata siswa atau murid, sebaiknya konsisten dalam menggunakan istilah, konsisten dalam penyebutan beberapa istilah yang berulang. Pastikan inijuga sejalan dengan daftar isi dan tujuan penelitian anda. Periksa kembali. • Sebaiknya juga dipaparkan mengenai data Kurikulum Madrasah. Paparkan kurikulum apa yang dipergunakan di madrasah bagaimana implementasi dan program apa yang ada di madrasah, khususnya yang berkaitan dengan Matematika. • Perbaiki kata-kata yang masih banyak 	
--	--	---	--


		<p>typo, periksa kembali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebutkan referensi jika anda memuat pendapat orang lain baik kutipan langsung maupun kutipan tidak langsung. • Perbaiki paragraf dan aliena baru. • Geser ke dalam menjorok 1X tab jika alinea baru • Ratakan dengan paragraf sebelumnya untuk menulis kata baru di bari kedua, hanya baris pertama yang menjorok ke dalam. RAPIKAN • REVISI: untuk nama mata pelajaran ditulis dengan huruf kapital pada awal kata, nama guru ditulis kapital pada awal katanya. • Jika ada data hasil wawancara juga perlu dipaparkan, maka ditulis di dalam catatan kaki footnote, wawancara dengan siapa? Mengenai apa? Di mana lokasi wawancara? Jam berapa? Anda memiliki pedoman wawancara, sebaiknya hasil wawancara itu dimunculkan juga dalam laporan paparan data dan kaitkan juga dengan analisis data, contohnya wawancara mengenai usaha apa saja yang dilakukan guru untuk meningkatkan minat belajar siswa dalam pembelajaran Matematika. Data ini belum komprehensif ditampilkan dan dipergunakan dalam analisis. • Lihat kembali catatan hasil telaah untuk BAB IV • Jika ada satu kalimat dalam satu paragraf, maka ditambahkan penjelasan lebih lanjut. Ingat satu paragraf bersisi kalimat utama dan kalimat penjelas. Jadikan satu paragraf berisi lebih dari satu kalimat. • Revisi • Goodluck! 😊 	
--	--	--	--

--	--	--	--

Banjarmasin 10 Mei 2021
Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

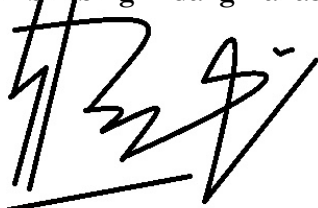


Musyarrifah, S.Pd., M.Pd.I
NIP. 198901032015032001


Bimbingan Ke-	Tanggal	Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan Judul: Hubungan Intensitas Pemberian Pekerjaan Rumah (PR) Terhadap Minat Belajar Matematika Siswa Kelas IV MI Nurul Huda Desa Warnasari Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kuala Kapuas Nama: Selviana Alfa Reni 1601292023	Tanda Tangan
5	17/05/2021	<ul style="list-style-type: none"> • BAB V • Bab V Penutup berisi simbulan dan Saran-Saran • Perhatikan kata-kata yang masih typo • Pada bagian simpulan sebaiknya to the point, langsung kepada pokok hasil penelitian, lihat kembali fokus penelitian dan paparkan dengan kalimat yang sempurna menggunakan paragraf. • Buatlah singkat dan jelas untuk disesuaikan dengantujuan penelitian saudara • Perbaiki kalimat dalam kesimpulan • Goodluck! 😊 	

Banjarmasin 17 Mei 2021

Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



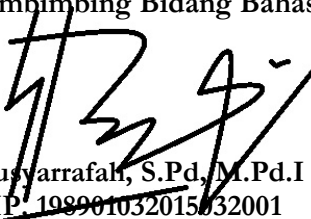
Musyarrfah, S.Pd, M.Pd.I
 NIP. 198901032015032001

Bimbingan Ke-	Tanggal	<p align="center">Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan Judul: Hubungan Intensitas Pemberian Pekerjaan Rumah (PR) Terhadap Minat Belajar Matematika Siswa Kelas IV MI Nurul Huda Desa Warnasari Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kuala Kapuas Nama: Selviana Alfa Reni 1601292023</p>	Tanda Tangan
6	21/05/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Lengkapi Lampiran • Lihat pedoman cara penulisan daftar pustaka • Lampiran surat-surat riset, kartu catatan pembimbingan • Tambahkan cover yang sesuai dengan pedoman • Tambahkan surat persetujuan yang lengkap dengan tanda tangan • Lembar surat pengesahan • Lembar surat pernyataan dengan materai • Abstrak bahasa indonesia dan english • Motto • Kata persembahan • Kata pengantar • Daftar isi, daftar gambar, daftar lampiran, Daftar tabel • Daftar Pustaka yang sesuai dengan cara penulisan referensi sesuai dengan pedoman • Sisipkan seluruh lampiran • Biodata peneliti lengkap sesuai dengan pedoman • Lengkapi berkas, tambahkan surat selesai pembimbingan, kirimkan lewat 	


		<p>e-mail surat surat tersebut.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lengkapi daftar pustaka, gunakan referensi yang tahunnya tidak lebih dari 5 tahun terakhir. Lihat cara penulisan daftar isi untuk buku, jurnal, hasil wawancara, dan website. Lihat buku pedoman skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Lihat catatan yang telah diberikan. • Lampirkan surat izin riset • Tambahkan hasil dokumentasi, seperti gambar madrasah, proses yang diamati, papan nama madrasah, bangunan sekolah secara menyeluruh. • Tambahkan referensi dari jurnal-jurnal • Lihat kembali cara penulisan profil atau biodata peneliti, lihat di buku pedoman poin-poin apa saja yang perlu ditambahkan dalam biodata peneliti • Perhatikan penulisan gelar nama pembimbing dan penguji, perbaiki • REVISI • Goodluck! ☺ 	
--	--	---	--

Banjarmasin 21 Mei 2021

Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



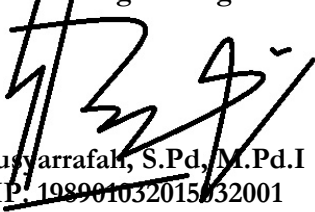
Musyarrafah, S.Pd, M.Pd.I
NIP. 198901032015032001

Bimbingan Ke-	Tanggal	<p align="center">Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan Judul: Hubungan Intensitas Pemberian Pekerjaan Rumah (PR) Terhadap Minat Belajar Matematika Siswa Kelas IV MI Nurul Huda Desa Warnasari Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kuala Kapuas Nama: Selviana Alfa Reni 1601292023</p>	Tanda Tangan
7	25/05/2021	<ul style="list-style-type: none"> • Kirimkan surat selesai pembimbingan dan persetujuan ujian skripsi • Lengkapi lampiran bagian awal • Surat pengesahan judul • Lengkapi abstrak pastikan memuat latar belakang penelitian secara singkat, tujuan penelitian, jenis penelitian, pendekatan, metode, subjek, objek penelitian, dan hasil penelitian. • Perbaiki penulisan daftar isi • Perbaiki penulisan daftar tabel • Lampirkan surat pernyataan keaslian tulisan dengan menggunakan materai • Motto, gunakan times new romans, ukuran 16 • Perhatikan huruf yang masih typo, lihat kembali seluruh isi naskah agar tidak ada yang typo • Lampiran belum lengkap. Surat izin riset dari sekolah dan dekan dilengkapi • Semua lampiran termasuk instrumen penelitian menggunakan nomor halaman • Typo yang ada di BAB IV perlu dicermati sekali lagi • REVISI dan TAMBAHKAN jika 	


		<p>selesai diperbaiki kirimkan kembali seluruh draft yang sudah direvisi dalam bentuk words dalam satu file.</p> <ul style="list-style-type: none">• Goodluck! 😊	
--	--	--	--

Banjarmasin 25 Mei 2021

Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

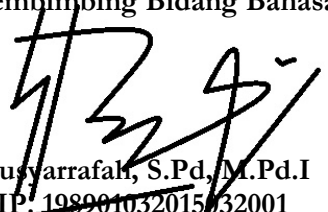


Musyarrifah, S.Pd, M.Pd.I
NIP. 198901052015032001

Bimbingan Ke-	Tanggal	<p align="center">Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan Judul: Hubungan Intensitas Pemberian Pekerjaan Rumah (PR) Terhadap Minat Belajar Matematika Siswa Kelas IV MI Nurul Huda Desa Warnasari Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kuala Kapuas Nama: Selviana Alfa Reni 1601292023</p>	Tanda Tangan
8	31/05/2021	<ul style="list-style-type: none"> • ACC • Surat pengesahan judul perbaiki dan lengkap tandatangan • Surat pernyataan keaslian tulisan dengan materai • Motto, gunakan times new romans • Perhatikan nama pembimbing dan nama penguji cara penulisan dan gelarnya, perhatikan sekali lagi • Perhatikan huruf yang masih typo, lihat kembali seluruh isi naskah agar tidak ada yang typo • Revisi dan tambahkan jika selesai diperbaiki kirimkan kembali seluruh draft yang sudah lengkap agar bisa di acc. • Goodluck! ☺ 	

Banjarmasin 31 Mei 2021


Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan


 Musyarrafah, S.Pd, M.Pd.I
 NIP. 198901032015032001

SURAT KETERANGAN SUDAH SEMINAR PROPOSAL

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p> <p><small>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0811) 3283838 Faksimile (0811) 3574492 Email: fa.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id</small></p>
<p>SURAT KETERANGAN Nomor: 1887/Uin.14/III.1.t/pp.00.9/09/2019</p>	
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
Nama	: Selviana Alfa Reni
N I M	: 1601292023
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Jl. Manunggal II Gg 5 Rt. 27 Rw. 02 No. 103 Kel. Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p>HUBUNGAN INTENSITAS PEMBERIAN PEKERJAAN RUMAH (PR) TERHADAP MINAT BELAJAR MATEMATIKA SISWA KELAS IV MI NURUL HUDA DESA WARNASARI KECAMATAN TAMBAN CATUR KABUPATEN KUALA KAPUAS</p>	
Pada Hari/Tanggal	: Kamis, 26 September 2019
Tempat	: Ruang PPL
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 27 September 2019</p>	
<p> _____ M.Pd.I 88708212015032004</p>	

**SURAT RISET DARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UNTUK KEMENAG KAPUAS**

 <p>UIN ANTASARI</p>	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Bargamasin Telepon (0811) 3263939 Faksimile (0811) 3274482 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id</p>
--	---

Nomor	: B-508/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2021	Februari 2021
Sifat	: Biasa	
Lampiran	: 1 (satu) lembar	
Hal	: Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi	

**Yth. Kepala Kementerian Agama
Kuala kapuas
Kapuas**


Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh


Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : SELVIANA ALFA RENDI
N I M : 1601292023
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : PAGATAN BESAR RT 03 RW 01 DESA PAGATAN BESAR KECAMATAN TAKISUNG

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Hafid Hudaya



Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MI NURUL HUDA DESA WARNASARI KECAMATAN TAMBAN CATUR KABUPATEN KAPUAS

Sekolah Mibaw & Alumni FTK UIN Antasari

**SURAT REKOMENDASI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI**


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253936 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI
 B-508 /Un.14/III.1.VPP.00.9/02/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama	: SELVIANA ALFA RENI
Nomor Induk Mahasiswa	: 1601292023
Jurusan	: PGMI
Semester	: X (Sepuluh)
Tahun Akademik	: 2020/2021
Alamat	: PAGATAN BESAR RT 03 RW 01 DESA PAGATAN BESAR KECAMATAN TAKISUNG

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "HUBUNGAN INTENSITAS PEMBERIAN PEKERJAAN RUMAH (PR) TERHADAP MINAT BELAJAR MATEMATIKA SISWA KELAS IV MI NURUL HUDA DESA WARNASARI KECAMATAN TAMBAN CATUR KABUPATEN KUALA KAPUAS" pada MI NURUL HUDA DESA WARNASARI KECAMATAN TAMBAN CATUR KABUPATEN KAPUAS sejak tanggal 03 Februari 2021 sampai dengan 03 April 2021.


Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Februari 2021
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


 Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Subbag. Mitwa & Alumni FTK UIN Antasari

SURAT IZIN DARI KEMENAG KAPUAS



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KAPUAS
 Jalan Tamban Bungai Nomor 16 Kuala Kapuas
 Telp. (0513) 21034 – 21987 Kode Pos – 73514
 Website : <https://kalteng.kemenag.go.id/kapuas>

SURAT IZIN PENELITIAN
 Nomor : 383 /Kk. 15.3.1/KS.02/02/2021

Berdasarkan Surat dari Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor : B.508/Uh.14/III.1.t/PP.00.9/02/2021 perihal Surat Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi.

Saya Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kapuas Provinsi Kalimantan Tengah :

N a m a : H. Hamidhan, S.Ag., MA
NIP : 19721016 199802 1 001
Jabatan : PIt. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kapuas.


Pada prinsipnya menyetujui permohonan tersebut untuk melakukan kegiatan Riset/ Penelitian dalam rangka Penyusunan Skripsi kepada :


N a m a : Selviana Alfa Reni
N I M : 1601292023
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Tempat Penelitian : MI Nurul Huda Warnasari Kecamatan Tamban Catur
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Terhitung dari : 03 Februari 2021
Sampai dengan : 03 April 2021

Judul : **HUBUNGAN INTENSITAS PEMBERIAN PEKERJAAN RUMAH (PR) TERHADAP MINAT BELAJAR MATEMATIKA SISWA KELAS IV MI NURUL HUDA DESA WARNASARI KECAMATAN TAMBAN CATUR KABUPATEN KAPUAS**

Demikian Surat Izin Riset / Penelitian ini diberikan untuk menjadi bahan seperlunya.

Dibuat di : Kuala Kapuas
 Pada tanggal : 05 Februari 2021

Pit. Kepala

 H. Hamidhan /



Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
2. Kasi Pendidikan Madrasah Kemenag Kab. Kapuas
3. Kepala MI Nurul Huda Warna Sari Kec. Tamban Catur Kab. Kapuas
4. Sdri. Selviana Alfa Reni

SURAT IZIN RISET DARI MI NURUL HUDA WARNASARI


YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM
MADRASAH IBTIDAIYAH NURUL HUDA WARNASARI CATUR
 AKTA NOTARIS Nomor: AHU-0012037.AH.01.04.2016 Tanggal 02 Maret 2016
 NSM : 111262030047 NPSN : 30200421
 Alamat: Desa Warnasari Catur Kecamatan Tamban Catur Kab. Kapuas

SURAT KETERANGAN
 NO. : 019//TC.15.3.047/PP.00.1/10/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini

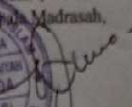

Nama : AZIZ NURYANTO,S.Pd.I
 NIP : 197108141996031002
 Pangkat / Golongan : Guru Madya/IVa
 Jabatan : Kepala Madrasah

Dengan ini menerangkan bahwa yang namanya tersebut di bawah ini :


Nama : Selviana Alfa Reni
 NIM : 1601292023
 Jurusan : PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Pagatan Besar RT 03 RW 01 Desa Pagatan Besar
 Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut

Kepadanya diberikan izin untuk melakukan riset selama tidak mengganggu proses belajar mengajar.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya dan apabila ada kesalahan di belakang hari maka bisa diperbaiki

Warnasari, Februari 2021
 Kepala Madrasah,


 AZIZ NURYANTO,S.Pd.I
 197108141996031002

SURAT SELESAI RISET DARI MI NURUL HUDA WARNASARI



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM
MADRASAH IBTIDAIYAH NURUL HUDA WARNASARI CATUR
 AKTA NOTARIS Nomor: AHU-0012037.AH.01.04 2016 Tanggal 02 Maret 2016
 NSM : 111262030047 NPSN : 30200421
 Alamat: Desa Warnasari Catur Kecamatan Tamban Catur Kab. Kapuas

SURAT KETERANGAN
 No : 019//TC.15.03.047/PP.00.1/II/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : AZIZ NURYANTO, S. Pd. I
 NIP : 197108141996031002
 Pangkat / Golongan : Guru Madya/IVa
 Jabatan : Kepala Madrasah


Dengan ini menerangkan bahwa yang namanya tersebut di bawah ini :

Nama : Selviana Alfa Reni
 NIM : 1601292023
 Jurusan : PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Pagatan Besar RT 03 RW 01 Desa Pagatan Besar
 Kecamatan Takisung Kabupaten Tanah Laut

Kepadanya yang bersangkutan benar-benar telah selesai melakukan penelitian di MI Nurul Huda Warnasari Kecamatan Tamban Catur Kabupaten Kapuas selama 1 bulan terhitung mulai dari 03 Februari sampai dengan 03 Maret 2021.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya dan apabila ada kesalahan di belakang hari maka bisa diperbaiki

Warnasari, 03 Maret 2021



Aziz Nuryanto
AZIZ NURYANTO, S. Pd.
 NIP.197108141996031002

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Selviana Alfa Reni
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Timbul, 27 Februari 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Kawin
6. Alamat : Jl. Raya Takisung Rt. 03, Rw. 01, Desa Pagatan
Besar, Kec. Takisung
7. Pendidikan
 - a. SDN 2 Warna Sari Tahun 2004-2010
 - b. MTs SWASTA DARUSALAM Tahun 2010-2013
 - c. MA DARUSSALAM CATUR 2013-2016
 - d. UIN Antasari Banjarmasin Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Tahun 2016-sekarang
8. Suami

Nama : Hajruni

Alamat : Jl. Raya Takisung Rt. 03, Rw. 01, Desa Pagatan Besar, Kec. Takisung
9. Orang Tua

Ayah

Nama : Samsul Bahri

Pekerjaan : Guru

Ibu

Nama : Nor Hasanah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Jl. Kolam Tengah rt 09 Desa Sidomulyo Kec. Tamban Catur
10. Saudara (jumlah saudara) : Anak pertama dari 3 bersaudara

Banjarmasin, Juli 2021

Penuli

Selviana Alfa Reni