

## LAMPIRAN

### Lampiran I Dokumentasi

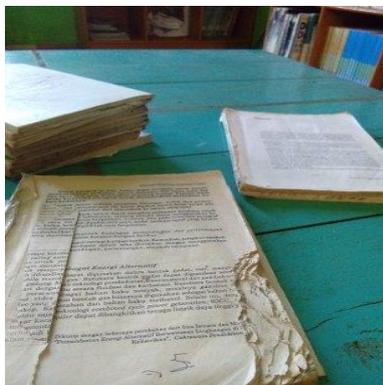


Wawancara dengan pustakawan

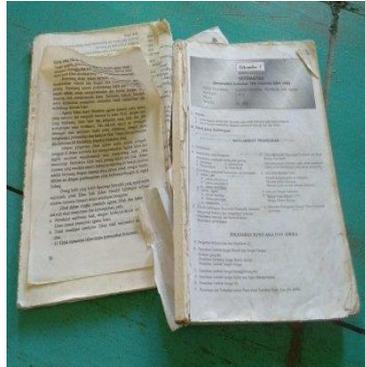
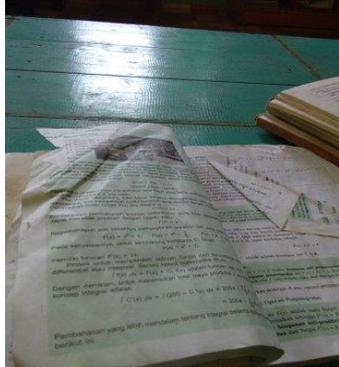
Wawancara dengan kepala perpustakaan



Bahan pustaka yang mengalami kerusakan faktor manusia



Bahan pustaka yang mengalami kerusakan faktor serangga



Bahan pustaka yang mengalami kerusakan faktor alamiah



Ruang perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjar



Dokumentasi bersama kepala sekolah, saat meminta izin penelitian

## Lampiran II : Pedoman Pengumpulan Data

### A. Pedoman Observasi

Pedoman observasi ditunjukkan untuk menuntun penyusun saat akan melakukan observasi sebagai berikut:

1. Pelaksanaan kegiatan penelitian
2. Pelaksanaa kegiatan pengelolaan perpustakaan MAN 1 Banjar
3. Melakukan pengamatan dengan pihak sekolah terhadap bahan pustaka
4. Melakukan pengamatan pustakawan terhadap bahan pustaka yang dikelola

### B. Pedoman Wawancara

Wawancara dalam penelitian ini menggunakan pedoman wawancara yang dilakukan kepada, Pustakawan, kepala perpustakaan dan Guru-guru MAN 1 Banjar, yaitu meliputi:

#### HASIL WAWANCARA (PUSTAKAWAN)

NAMA : Saidatun Nopus, A. Md

JABATAN : Pustakawan MAN 1 Banjar

1	Penulis	Apa yang Ibu ketahui mengenai preservasi bahan pustaka?
---	---------	---



	Informan	Perawatan yang sudah kami lakukan ialah pembersihan, penyiangan, memperbaiki bahan pustaka yang dapat diperbaiki, seperti menambal, menyampul, membersihkan bekas coretan sejauh ini kami hanya fokus dalam perawatan fisik saja, adapun yang paling mempengaruhi kerusakan bahan pustaka akibat ulah tangan manusia yang kurangnya akan kesadaran, hingga banyaknya menyebabkan bahan pustaka yang rusak
4	Penulis	Apa saja yang Ibu perbaiki dalam perbaikan bahan pustaka?
	Informan	Dalam perbaikan bahan pustaka, yang kami lakukan yaitu menambal kertas, mengganti halaman yang sudah sobek







		<p>terkandung di dalamnya masih sangat sederhana hanya membersihkan debu, debu yang terdapat pada rak buku dengan menggunakan kemoceng dan lap untuk mencegah kerusakan bahan pustaka, dan masih banyak lagi yang belum bisa dilaksnakan karena kami belum mempunyai peralatanyang memadai untuk mencegah kerusakan yang lebih intensif, pencegahan ini dilakukan dengan menyimpan salah satu bahan pustaka dari setiap judul yang ada, agar nantinya menjadi bahan arsip kami jika sewaktu-waktu bahan pustaka mengalami kerusakan</p>
10	<p>Penulis</p> <p>Informan</p>	<p>Bagaimana keadaan siswa saat ke perpustakaan?</p> <p>Banyaknya siswa, semakin sulit terkontrol akan pelayanan yang dilakukan, terkadang ada saja yang</p>





		<p>tidak ada yang tau kapan hujan akan turun, ini menjadikan kami ekstra hati-hati kalau sewaktu-waktu hujan deras itu kembali, namun juga tak jarang saya mendapati banyaknya debu yang ada pada bahan pustaka yang saya kelola</p>
--	--	--

14	Penulis	Apakah pernah Ibu menjumpai bahan pustaka yang dimakan oleh serangga?
	Informan	Kamipun pernah menemui bahan pustaka yang rusak akibat serangga, serangga-serangga pengganggu yang sering mengakibatkan rusaknya bahan pustaka yang saya kelola, menjadi salah satu keresahan yang kami hadapi, meski kerusakan tidak terlalu banyak namun ini sangat mengganggu karna jika sudah diserang oleh serangga bahan pustaka mungkin saja tidak bisa dilayankan kembali mengingat akan tulisannya yang ikut tersobek akibat serangga yang memakan.

## HASIL WAWANCARA (KEPALA PERPUSTAKAAN)

NAMA : Hikmawati, S. Pd

JABATAN : KEPALA PERPUSTAKAAN

1	Penulis  Informan	<p>Bagaimana pendapat Ibu mengenai adanya siswa yang melakukan kerusakan terhadap bahan pustaka?</p> <p>Kurangnya akan kesadaran siswa dan pengguna lainnya begitupula dengan tanggung jawab yang dimiliki sangat terbilang rendah, contohnya banyaknya tumpukan buku yang perlu diperbaiki oleh tangan manusia yang kurang berhati-hati dalam menggunakannya, ada sobekan kertas dimana-mana, ada coretan dari pulpen, pensil dan bahan lainnya, bahkan hingga ada kertas yang hilang pada bagian halamannya</p>
2	Penulis	<p>Apakah Ibu pernah menemui bahan pustaka yang dimakan oleh serangga?</p>

	Informan	Selama mengelola perpustakaan mungkin untuk seragga tidak banyak saya jumpai, walaupun ada itu juga tidak banyak merusak bahan pustaka, mungkin ada beberapa
--	----------	--

### C. Pedoman Dokumentasi

Pedoman dokumentasi meliputi foto-foto yang berkaitan dengan penelitian ini, agar kiranya mampu menjadi data pendukung dan dapat dipercaya, yaitu sebagai berikut:

1. Gambaran umum lokasi penelitian
2. Keadaan tata ruang perpustakaan
3. Bahan pustaka yang mengalami kerusakan ditangan manusia
4. Bahan pustaka yang mengalami kerusakan yang disebabkan oleh rayap
5. Bahan pustaka yang mengalami kerusakan yang disebabkan oleh alam

Lampiran III Daftar Terjemah

<b>NO</b>	<b>BAB</b>	<b>HAL</b>	<b>KUTIPAN</b>	<b>TERJEMAH</b>
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	(Al-Qashash : 77)	Dan carilah (pahala) negeri akhirat dengan apa yang telah dianugerahkan Allah kepadamu, tetapi janganlah kamu lupakan bagianmu di dunia dan berbuatbaiklah (kepada orang lain) sebagaimana Allah telah berbuat baik kepadamu, dan janganlah kamu berbuat kerusakan di bumi.

Lampiran IV. Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<hr/> <b>SURAT KETERANGAN</b> Nomor: 820/Un.14/III.1.tpp.00.9/05/2020 <hr/>	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Nazilatul Laili Sa'adah
N I M	: 170102120289
Jurusan/Prodi	: IPII
Alamat	: Jln Desa Handil Purai, RT 1 Kecamatan Beruntung Baru
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
<b>PRESERVASI BAHAN PUSTAKA DI PERPUSTAKAAN SEKOLAH MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BANJAR</b>	
Pada Hari/Tanggal	: Sabtu, 2 Mei 2020
Tempat	: Daring Online Via WhatsApp Group
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 4 Mei 2020 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

## Lampiran V. Surat Rekomendasi Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

### **SURAT RISET**

B-1902 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/04/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Nazilatul Laili Sa'adah  
Nomor Induk Mahasiswa : 170102120289  
Semester : VIII (Delapan)  
Alamat : Jln. Irigasi, Kayu Bawang, Komplek Nur aisha, blok A8. Kecamatan Gambut, Kabupaten Banjar.  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

#### **PRESERVASI BAHAN PUSTAKA DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BANJAR**

Tempat yang dituju : Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjar  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 12 April 2021  
Sampai dengan tanggal : 12 Juni 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Banjarmasin, 7 April 2021  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Harul Huda, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Nazilatul Laili Sa'adah  
NIM. 170102120289



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: flk. antasan@gmail.com Web: www.flk.iain-antasari.ac.id

**REKOMENDASI**

B-14/01/Un.14/III.1.UPP.00.9/04/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Nazilatul Laili Sa'adah  
Nomor Induk Mahasiswa : 170102120289  
Jurusan : S1 IPII  
Semester : VIII (Delapan)  
Tahun Akademik : 2020/2021  
Alamat : Jln. Irigasi, Kayu Bawang, Komplek Nur aisha, blok  
A8, Kecamatan Gambut, Kabupaten Banjar.

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan  
skripsi yang berjudul: "PRESERVASI BAHAN PUSTAKA DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 1  
BANJAR" pada Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjar sejak tanggal 12 April 2021 sampai  
dengan 12 Juni 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana  
mestinya.

Banjarmasin, 7 April 2021  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,  
  
Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

Nomor : B-102/Un.14/III.1.I/PP.00.9/04/2021  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

7 April 2021

Yth. **Kepala Kementerian Agama**  
**Kabupaten Banjar**  
Martapura

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nazilatul Laili Sa'adah  
N I M : 170102120289  
Jurusan : S1 IPII  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jln. Irigasi, Kayu Bawang, Komplek Nur aisha, blok A8. Kecamatan Gambut, Kabupaten Banjar.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,

Hairul Hudaya

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-1902/Un.14/III.1.U/PP.00.9/04/2021  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

7 April 2021

Yth. Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Banjar

Martapura

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nazilatul Laili Sa'adah  
N I M : 170102120289  
Jurusan : S1 IPil  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jln. Irigasi, Kayu Bawang, Komplek Nur aisha, blok A8. Kecamatan Gambut, Kabupaten Banjar.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Hairul Huda

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

## **DAFAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Nazilatul Laili Sa'adah
2. TTL : Handil Purai, 25 Desember 1999
3. Agama Kebangsaan : Indonesia
4. Status Perkawinan : Belum Kawin
5. Alamat : Handil Purai, Kec Beruntung Baru, Kab. Banjar
6. Pendidikan
  - a. SD : SDN Handil Purai/ tahun 2011
  - b. SMP : SMPN 2 Aluh-Aluh/ tahun 2014
  - c. SMA : MAN 1 Banjar/ tahun 2017
7. Pengalaman Organisasi : HMJ IPII
8. Orang Tua
  - Nama Ayah : Husyaini
  - Pekerjaan : PNS
  - Alamat : Handil Purai, Kec Beruntung Baru, Kab. Banjar
  - Nama Ibu : Syukawati
  - Pekerjaan : PNS
  - Alamat : Handil Purai, Kec Beruntung Baru, Kab. Banjar
9. Saudara (Jumlah saudara) : 3 (Tiga orang)

Demikian riwayat hidup ini penulis tulis dengan sebenar-benarnya

Banjarmasin 17 Juni 2021.

Nazilatul Laili Sa'adah