

LAMPIRAN



DAFTAR TERJEMAH

Tabel VIII. Daftar Terjemah

No.	BAB	Hal	Kutipan	Terjemah
1.	I	2	Olivier Serrat	...organisasi di mana orang terus mengembangkan kapasitas mereka untuk menciptakan hasil yang benar-benar mereka inginkan, di mana baru dan pola pemikiran yang luas dipupuk, di mana aspirasi kolektif dibebaskan, dan di mana orang terus belajar untuk melihat keseluruhan bersama.
2.	I	5	Q.S. al-Hujurat ayat 13	Hai manusia, sesungguhnya Kami menciptakan kamu dari seorang laki-laki dan seorang perempuan dan menjadikan kamu berbangsa-bangsa dan bersuku-suku supaya kamu saling kenal-mengenal. Sesungguhnya orang yang paling mulia di antara kamu di sisi Allah ialah orang yang paling takwa di antara kamu. Sesungguhnya Allah Maha Mengetahui lagi Maha Mengenal.
3.	I	5	Tony Bush	Ada minat besar dalam kepemimpinan pendidikan di bagian awal abad ke-21. Ini karena kepercayaan yang tersebar luas bahwa kualitas kepemimpinan membuat perbedaan yang signifikan terhadap hasil sekolah dan siswa
4.	I	6	Mohammad A. Ashraf & Yusnidah Ibrahim	Kualitas pendidikan seperti yang didefinisikan dan dinilai secara standar oleh prestasi belajar siswa, dalam hal kurikulum dan standar tradisional. Kualitas juga berkaitan dengan relevansi apa yang diajarkan dan dipelajari sejauh cocok dengan kebutuhan saat ini dan masa depan peserta didik yang bersangkutan, mengingat keadaan dan prospek khusus mereka.
5.	II	22	Q.S. al-Nahl ayat 90	Sesungguhnya Allah menyuruh (kamu) berlaku adil dan berbuat kebajikan, memberi kepada kaum kerabat, dan Allah melarang dari perbuatan keji, kemungkaran dan permusuhan. Dia memberi pengajaran kepadamu agar kamu dapat mengambil pelajaran

6.	II	26	Q.S. al-Ahqaf ayat 19	Dan bagi masing-masing mereka derajat menurut apa yang telah mereka kerjakan dan agar Allah mencukupkan bagi mereka (balasan) pekerjaan-pekerjaan mereka sedang mereka tiada dirugikan
7	III	40	Sari Wahyuni	Penelitian kualitatif adalah pendekatan induktif dan tujuannya adalah untuk mendapatkan pemahaman yang lebih dalam tentang pengalaman seseorang atau kelompok.
8	IV	72	Q.S. al-Nahl ayat 90	Sesungguhnya Allah menyuruh (kamu) berlaku adil dan berbuat kebajikan, memberi kepada kaum kerabat, dan Allah melarang dari perbuatan keji, kemungkaran dan permusuhan. Dia memberi pengajaran kepadamu agar kamu dapat mengambil pelajaran

INSTRUMEN PENELITIAN

A. Pedoman Observasi

1. Meninjau secara langsung lokasi penelitian
2. Mengamati lingkungan sekitar madrasah
3. Mengamati keadaan sarana dan prasarana madrasah
4. Mengamati proses pengadministrasian di madrasah
5. Mengamati kesesuaian data yang diperoleh dengan keadaan di lapangan.

B. Pedoman Wawancara

Tabel IX. Pedoman Wawancara

No.	Fokus Penelitian	Pertanyaan	Informan
1	Bagaimana hubungan kekerabatan yang ada di MTs Assunniyah Tambarangan Kabupaten Tapin?	<ol style="list-style-type: none"> a. Apakah di Madrasah ini cukup kental akan nuansa kekerabatan/kekeluargaan? b. Seperti apa gambaran nuansa tersebut? c. Bagaimana tanggapan saudara tentang hal tersebut? d. Bagaimana kesan saudara terhadap adanya nuansa kekerabatan/kekeluargaan tersebut? e. Sejauh ini, apakah ada keluhan akan hal tersebut, atau mungkin ada apresiasi yang bisa disampaikan? 	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Madrasah • Kepala Urusan Tata Usaha • PTK (rekomendasi Kepala Madrasah)
2	Bagaimana iklim organisasi yang dilandasi dengan adanya hubungan kekerabatan di MTs Assunniyah	<ol style="list-style-type: none"> a. Dengan adanya nuansa kekerabatan ini, bagaimana iklim atau keadaan di lingkungan madrasah? 	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Madrasah • Kepala Urusan Tata Usaha

	Tambarangan Kabupaten Tapin?	<p>b. Apakah saudara merasa nyaman atau tertekan atau merasakan hal lain?</p> <p>c. Iklim di suatu organisasi seperti kita ketahui merupakan salah satu hal yang dapat memengaruhi kinerja orang-orang di dalamnya, dengan iklim yang bernuansa kekerabatan ini, bagaimana saudara menyikapi dan mempertahankan kinerja terbaik anda?</p> <p>d. Penilaian kinerja sendiri memang tidak hanya bisa dilihat dari satu sudut pandang saja, hanya saja bagi sebagian orang kondisi iklim organisasi cukup memengaruhi kinerjanya. Sehingga dampak iklim kekerabatan ini bisa saja memberikan pengaruh entah ke arah yang positif atau negatif. Bagi saudara sendiri dampak tersebut mengarah ke mana? Apakah positif/negatif? Dan berikan sedikit penjelasannya!</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PTK rekomendasi Kepala Madrasah
3	Bagaimana dampak hubungan kekerabatan yang ada di MTs Assunniah Tambarangan Kabupaten Tapin terhadap kinerja madrasah?	<p>a. Dengan adanya nuansa kekerabatan/kekeluargaan, apakah mempengaruhi kinerja anda?</p> <p>b. Misalkan ya, apa pengaruh yang anda rasakan?</p> <p>c. Seperti kita ketahui, bahwa kinerja suatu madrasah dipengaruhi oleh berbagai komponen yang ada di dalamnya. Menurut anda bagaimana dampak dari nuansa kekerabatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Madrasah • Kepala Urusan Tata Usaha • PTK rekomendasi Kepala Madrasah

		<p>tersebut terhadap kinerja madrasah?</p> <p>d. Berbicara tentang kinerja, apakah saudara merasa nyaman dan menghasilkan kinerja yang baik atau mungkin sebaliknya?</p> <p>e. Seperti diketahui bersama bahwa MTs ini mendapatkan akreditasi A pada tahun 2018 yang berarti bisa dikatakan salah satu MTs terbaik di Kabupaten Tapin khususnya. Dalam proses pengakreditasi tersebut seperti apa gambaran prosesnya dengan adanya nuansa kekerabatan ini?</p>	
--	--	--	--

C. Pedoman Dokumentasi

Tabel X. Pedoman Dokumentasi

No.	Dokumen	Keterangan			
		Ada	Tidak Ada	Bentuk	Catatan
1.	Struktur Organisasi Madrasah	√		Foto	
2.	Sertifikat Akreditasi Madrasah	√		Foto	
3.	Visi dan Misi Madrasah	√		Foto	
4.	Daftar PTK	√		Dok.	
5.	Dokumentasi Prestasi	√		Foto	
8.	Dokumentasi terkait	√		Foto	

SK PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI

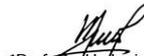


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 85 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 14 April 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. H. Ahmad Salabi, S.Ag,M.Pd.
NIP/NUP : 197212112008011009
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Hj. Isn'y Lellya S.Ag., M.Ag.
NIP/NUP : 197202171997032002
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Muhammad Rahman
NIM : 170102050678
Jurusan/Prodi : MPI
Judul Skripsi : Hubungan Kekerabatan Dan Pengaruhnya Terhadap Kinerja Sekolah Di SMP Negeri 1 Bakarangan Kabupaten Tapin
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 15 April 2020
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 19600106198603200

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.iain-antasari.ac.id

DAFTAR JUDUL PROPOSAL SKRIPSI
JURUSAN MPI
SIDANG PERIODE KE-I (DARING), 13 APRIL 2020

NO.	NAMA	NIM	DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK	JUDUL	KOREKTOR	HASIL SIDANG	DOSEN PEMBIMBING KONTEN & METODOLOGI	DOSEN PEMBIMBING BAHASA & TEKNIK PENULISAN
1.	Muhammad Rahman	170102050678	Hj. Isn'y Lellya, S.Ag., M.Ag.	HUBUNGAN KEKERABATAN DAN PENGARUHNYA TERHADAP KINERJA SEKOLAH DI SMP NEGERI 1 BAKARANGAN KABUPATEN TAPIN	Nauriatul Muharramah	Diterima dengan perbaikan: 1. Judul penelitian ini mengarah kepada penelitian kuantitatif 2. Kata sambung jangan di letakkan di awal paragraph.	H.Ahmad Salabi	Hj. Isn'y Lellya
2.	Risda Uswatun Hasanah	1601260879	Drs. H. Sarkati, M.Ag.	PENERAPAN KURIKULUM 2013 BERBASIS HIGHER ORDER THINKING SKILLS DALAM PEMBELAJARAN DI MTSN 4 BANJARMASIN	Nauriatul Muharramah	Diterima dengan perbaikan: 1. Teori yang digunakan disesuaikan dengan judul. 2. Kata sambung jangan di letakkan di awal	H. Sarkati	Nauriatul M



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.iain-antasari.ac.id

3.	Noorbaiti Safitri	170102050845	Drs. H. Sarkati, M.Ag.	KINERJA MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DI MAN 2 HULU SUNGAI TENGAH	Nauriatul Muharramah	paragraph. Diterima dengan perbaikan: 1. Penulisan Proposal ini menggunakan an <i>en note</i> . Sesuai dengan pedoman penulisan proposal tahun 2017 harus menggunakan an <i>fote note</i> 2. Kata sambung jangan di letakkan di awal paragraph.	Ahmad Juhaidi	H. Sarkati
----	-------------------	--------------	------------------------	---	----------------------	--	---------------	------------

Ketua Biro Skripsi,


Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

SK PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

26 Juni 2020

Nomor : 1062/Un.14/III.1.t/pp.00.9/06/2020
Lamp : -
Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Sdr (i) Muhammad Rahman
NIM. 170102050678
Mahasiswa Jurusan KI-MPI
di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**HUBUNGAN KEKERABATAN DAN PENGARUHNYA TERHADAP
KINERJA SEKOLAH DI SMP NEGERI 1 BAKARANGAN KABUPATEN
TAPIN**

Berubah menjadi:

**DAMPAK HUBUNGAN KEKERABATAN TERHADAP KINERJA
MADRASAH (STUDI KASUS DI MTS ASSUNNIYAH TAMBARANGAN
KABUPATEN TAPIN)**

Menunjuk :

1. Dr. Ahmad Salabi, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Isnay Lellya, S.Ag, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua,


Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

SK SELESAI SEMINAR DESAIN PROPOSAL SKRIPSI

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
<hr/> <h3><u>SURAT KETERANGAN</u></h3>	
<p>Nomor: 973/Un.14/III.1.t/pp.00.9/06/2020</p>	
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
Nama	: Muhammad Rahman
N I M	: 170102050678
Jurusan/Prodi	: KI-MPI
Alamat	: Jl. Datu Panjang No. 45, RT.01 RW.1 Desa Labung, Kec. Tapin Tengah, Kab. Tapin, Kalimantan Selatan
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p>DAMPAK HUBUNGAN KEKERABATAN TERHADAP KINERJA MADRASAH (STUDI KASUS DI MTS ASSUNNIYAH TAMBARANGAN KABUPATEN TAPIN)</p>	
Pada Hari/Tanggal	: Kamis, 11 Juni 2020
Tempat	: Via WhatsApp Group
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 15 Juni 2020 Ketua,</p>	
<p> Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004</p>	

SURAT RISET



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 1456 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/03/2021
 Sifat : Biasa
 Lampiran : I (satu) lembar
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

12 Maret 2021

Yth. **Kepala Kementerian Agama**
Kabupaten Tapin
 Rantau

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Rahman
 N I M : 170102050678
 Jurusan : KI-MPI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Datu Panjang RT. 001 RW. 001 Desa Labung, Kec. Tapin Tengah, Kab. Tapin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Hairul Hudaya

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MTs Assunniyyah Tambarangan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI

B-1456 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/03/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Muhammad Rahman
Nomor Induk Mahasiswa : 170102050678
Jurusan : KI-MPI
Semester : VIII (Delapan)
Tahun Akademik : 2020/2021
Alamat : Jl. Datu Panjang RT. 001 RW. 001 Desa Labung,
Kec. Tapin Tengah, Kab. Tapin

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "DAMPAK HUBUNGAN KEKERABATAN TERHADAP KINERJA MADRASAH (STUDI KASUS DI MTS ASSUNNIYAH TAMBARANGAN KABUPATEN TAPIN)" pada MTs Assunniyyah Tambarangan sejak tanggal 15 Maret 2021 sampai dengan 15 Mei 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 12 Maret 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 1456/Un.14/III.1.t/PP.00.9/03/2021
Sifat : Biasa
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

12 Maret 2021

Yth. **Kepala MTs Assunniyyah Tambarangan**

Rantau

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Rahman
N I M : 170102050678
Jurusan : KI-MPI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Datu Panjang RT. 001 RW. 001 Desa Labung, Kec. Tapin Tengah, Kab. Tapin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Haril Hudaya

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

B-1456 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/03/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Muhammad Rahman
 Nomor Induk Mahasiswa : 170102050678
 Semester : VIII (Delapan)
 Alamat : Jl. Datu Panjang RT. 001 RW. 001 Desa Labung,
 Kec. Tapin Tengah, Kab. Tapin
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
 pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
 Sarjana dengan Judul :

**DAMPAK HUBUNGAN KEKERABATAN TERHADAP KINERJA MADRASAH (STUDI
KASUS DI MTS ASSUNNIYAH TAMBARANGAN KABUPATEN TAPIN)**

Tempat yang dituju : MTs Assunniyah Tambarangan
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 15 Maret 2021
 Sampai dengan tanggal : 15 Mei 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkebiasaan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 12 Maret 2021
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Muhammad Rahman
 NIM. 170102050678



YAYASAN PONDOK PESANTREN MA'ARIF ASSUNNIYYAH
MADRASAH TSANAWIYAH ASSUNNIYYAH

STATUS TERAKREDITASI : No : A/103/BAN-SM-P/AK/X/2018
 Alamat : Jl.A. Yani Km. 104 Tambarangan Kec.Tapin selatan Kab.Tapin Kal-Sel 71181

SURAT PERNYATAAN

Nomor : MTs.A/PP.005/493/422.1/III/2021
 Perihal : Izin Penelitian/Minta Data

Kepada Yth :
 Kepala Kementerian Agama
 Kabupaten Tapin
 Rantau

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor : B-1456/Un.14/III.1.t/PP.00.9/03/2021 tanggal 12 Maret 2021 perihal penelitian/minta data dalam rangka penyusunan Skirpsi .

Adapun nama Mahasiswa tersebut :

N a m a : Muhammad Rahman
 NIM : 170102050678
 Falkultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Jurusan/Prodi : KI-MPI
 Alamat : Jl. Datu Panjang RT. 001 RW. 001 Desa Labung
 Kec. Tapin Tengah Kab. Tapin

Dengan ini kami informasikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Pada prinsipnya kami tidak keberatan dan menyetujui permohonan tersebut selama tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar.
2. Izin melakukan penelitian/minta data hanya digunakan semata-mata untuk kepentingan akademik dari tanggal 15 Maret 2021 s.d 15 Mei 2021. Setelah data terkumpul diperlihatkan untuk mendapatkan Surat Keterangan telah selesai melakukan penelitian.

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Tambarangan, 17 Maret 2021
 Kepala MTs. ASSUNNIYYAH

 H. RAHRUDIN, B.Sc



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TAPIN**

Alamat : Jln. R. Soeprapto No. 31 Rantau 71111
Telp. (0517)-31031, 31013 – Fax. (0517)-31031, 31013
E-Mail : tapinkasel@kemenag.go.id, mapendatapin@gmail.com

REKOMENDASI

Nomor : 0209 /Kk.17.04-2/PP.00/03/2021

Memperhatikan surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Universitas Islam Negeri Antasari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan nomor : B-1456/Un.14/III.1.t/PP.00.9/03/2021 tanggal 12 Maret 2021 hal riset dalam rangka penyusunan skripsi.

Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tapin, pada prinsipnya tidak keberatan untuk memberikan rekomendasi kepada :

Nama : MUHAMMAD RAHMAN
NIM : 170102050678
Jurusan : KI-MPI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl.Datu Panjang RT.001 RW.001 Desa Labung Kec.Tapin Tengah Kabupaten Tapin
Tugas : Melakukan riset/penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk Penyusunan skripsi sarjana, dengan judul :

**“ DAMPAK HUBUNGAN KEKERABATAN TERHADAP KINERJA MADRASAH
(STUDI KASUS DI MTS ASSUNNIYYAH TAMBARANGAN KABUPATEN TAPIN)”**

Tempat Penelitian : MTs Assunniyyah Tambarangan
Lama Penelitian : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 15 Maret 2021
Sampai dengan tgl : 15 Mei 2021

Untuk melaksanakan penelitian dengan pertimbangan sebagai berikut :

1. Dalam rangka pengembangan kompetensi mahasiswa untuk mengakhiri pendidikan di Perguruan Tinggi
2. Merupakan salah satu syarat untuk melengkapi dan mengakhiri pendidikan di Perguruan Tinggi

Demikian rekomendasi ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya, serta pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Rantau, 18 Maret 2021

Kepala,





**YAYASAN PONDOK PESANTREN MA'ARIF ASSUNNIYYAH
MADRASAH TSANAWIYAH ASSUNNIYYAH TAMBARANGAN**

Status Trakreditasi : A No. SK : 103/BAN-SM-P/AK/X/2018

NSM: 121263050003 NPSN: 30315338

Alamat : Jl. A. Yani Km. 104 Tambarangan Kec. Tapin Selatan Kab. Tapin 71181

SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI MENGADAKAN PENELITIAN

Nomor: MTs.A.03/PP.05/501/422/V/2021

Berdasarkan surat rekomendasi dari Kementerian Agama Kabupaten Tapin, Nomor : 0209/Kk.17.04-2/PP.00/03/2021, pada tanggal 18 Maret 2021, perihal : Rekomendasi Penelitian. Maka Kepala MTs Assunniyyah Tambarangan menerangkan bahwa:

Nama : **Muhammad Rahman**
 N I M : **170102050678**
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Judul Skripsi : Dampak Hubungan Kekerabatan Terhadap Kinerja Madrasah (Studi Kasus di MTs Assunniyyah Tambarangan Kabupaten Tapin)

Yang bersangkutan benar telah mengadakan penelitian pada MTs Assunniyyah Tambarangan mulai tanggal 15 Maret 2021 s.d 15 Mei 2021.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tambarangan, 29 Mei 2021

Kepala MTs ASSUNNIYYAH

H. FAHRUDIN, B.Sc.



BUKU KONSULTASI

BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	MUHAMMAD RAHMAN
NIM	170102050678
JURUSAN/PROGRAM STUDI	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
SEMESTER	VIII
TAHUN	2020/2021
JUDUL	DAMPAK HUBUNGAN KEKERABATAN TERHADAP KINERJA MADRASAH (STUDI KASUS DI MTS ASSUNNIYYAH TAMBARANGAN KABUPATEN TAPIN)
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODOLOGI	Dr. H. AHMAD SALABI, S.Ag., M.Pd.
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	HJ. ISNY LELLYA, S.Ag., M.Ag.



LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG KONTEN & METODOLOGI

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1.	16/4/20	<ul style="list-style-type: none"> - Setting sekolahnya yang seakademik. - Meneliti kinerja sekolah sangat kompleks, tdk bisa hanya kmn ada satu aspek saja. - Judul dirubah menjadi "Pengaruh Hubungan Keterampilan Terhadap Kinerja Sekolah (studi kasus di sekolah / madrasah ...)". Dengan judul baru ini tdk akan mudah bab 2 & 3. - Cari hubungan pndkt. kmn seakademik yg cukup maju di Tmpin. 	
2.	11/5/20	<ul style="list-style-type: none"> - kata "pengaruh" pada judul diganti menjadi kata "dampak" agar tdk pas untuk meta & penulisan kuantitatif. - Penulis akan ditanya harus menggunakan font yg lebih besar - Fokus penulisan paragraf diperbaiki menjadi "Bagaimana hubungan keterampilan yg ada di ..." - lanjutkan penulisan BAB 2. 	
3.	13/5/20	<ul style="list-style-type: none"> - kumpen no. 1 hlm. 1 bahasa jgn dihapus, judulnya seperti paragraf biasa saja. Biasanya pd bagian itu yg ditumpuk adalah di sisidibawah terkait hasil penelitian dan ini yg harus dibenarkan. Mungkin footnote 6 yg harus dituliskan pd bagian awal. - kumpen no. 9 juga tdk perlu dirumuskan - Bab 2 harus ditambahi, membuat sub-judul harus lebih deskriptif. Misalnya "Pengaruh Hubungan Keterampilan dan ismuk sosial masyarakat Indonesia" dll. Coba cari bahan sosiologi pendidikan, buat beberapa poin bahasan tentang hal keterbatasan ini. Kemudian tentukan kinerja sekolah juga secara umum sub judul lebih deskriptif. Mungkin Bab 2 bisa saja pake 5 sub judul 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
4.	2/20 /6	<ul style="list-style-type: none"> - Jenis penelitian dan penelitian mungkin dgn dr- Pisah menjadi 1 & 2, tapi dalam dua program saja agar tidak terlalu banyak perintah khususnya. - Poin B akan merode pendahuluan tdk perlu, ma- kenanya menulis jadi sama dgn poin A. - Poin C akan tdk perlu. Lugas "Demi & Sembor Demi" menjadi Poin B. - Poin H akan cari apa yang ada di pedua Skripsi? kaitan tdk salah Bab 3 dan juga Sampai sistematis Pembahasan. - Naskah bab 1, 2, 3 mungkin sudah layak untuk di seminarkan. - Silahkan lengkapi daftar pustaka dan instrumen penelitiannya. - Mulai-mulainya bersi seminar di bu- lan Juni. 	
5.	11/20 /6	<ul style="list-style-type: none"> - Rumusan masalah mungkin harus ditambah namun sambil berpikir prosesnya saja minor. - Secara keseluruhan, proposal ini sudah cukup bagus. Bahkan dirasa judul ini sudah masuk ke ranah IS di mana melibatkan berbagai aspek seperti antropologi, biologi, sosiologi, Psikologi, dll. - Peneliti merasa cukup cepat progressnya dan awal konsultasi kemarin sampai kemarin seterusnya. - Pada definisi operasional, peneliti mungkin lupa menulis pembatasan terbay "dampak" Di mana penjelasan tersebut perlu ditunjukkan seperti apa masalah peneliti dgn hal tsb. - Instrumen wawancara perlu ditambah lagi, apa-apa saja mungkin yang masih perlu diganti untuk mendapatkan data yang komplit tentang objek penelitian. - Pada bab 2, perlu ditambahkan materi yg berkaitan dengan teori/materi tentang "dampak" atau istilah dampak. 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
6.	26/21 2	<ul style="list-style-type: none"> - Ditunggu paparan BAB IV nya saja langsung. - Silahkan riset. 	
7.	26/21 5	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan tabel Σ di BAB IV seharusnya I spasi saja, dan apabila ada tabel yg lebih dari 1 halaman, sebaiknya di-judikan lampiran saja nantinya. - Setiap tabel seharusnya dijelaskan apa isi dan maksudnya, karena ini Penelitian deskriptif kualitatif. - Kalau bisa ^{ada} sebagai wawancara dikump secara langsung, ditulis I spasi pakai tanda kump, dan diberi footnote juga. - Analisis data seharusnya membandingkan hasil temuan dengan teori Σ yang ada di BAB II, ada kesesuaian atau tidak, kalau ada kesesuaian apa dan kalau tidak karena apa. kump lagi teori itu secara langsung dan beri footnote juga. - Simpulan sebaiknya pakai poin Σ juga sebagai jawaban temuan dari rumusan masalah. 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
		<ul style="list-style-type: none">- Saran ξ itu harusnya menyebutkan hal-hal yang belum sempat di keliri dalam penelitian ini. Untuk menjadi perhatian peneliti berikutnya.- Salam dan sukses. Tetap semangat lagi.	



LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1.	16/4/20	- Urut arahan Dosen Pembimbing 1. Sekarang tugas Uin sebagai Dosen Pembimbing 2. Jadi Uin menunggu hasil tulisan kamu.	
2.	13/5/20	- Urut saja urutan kelain. - Urut paragraf, cara mengutip, urut paragraf, paragraf footnote, urut tulisan, dll. pelajari dan sesuaikan saja dgn pedoman kita.	
3.	3/6/20	- Sudah cukup bagus - Definisi operasional pada akhir alinea dibes" pengasasan "Jadi yang dimaksud penulis dalam penelitian ini adalah --" Agar Rahman mudah memahaminya untuk nanti mencari data. - Setelah itu koreksi, nanti siapkan seminar proposal.	
4.	11/6/20	- Secara keseluruhan, penulisan proposal skripsi ini sudah bagus, peneliti sudah memahami bagaimana penulisan paragraf yg benar dan juga penulisan footnote. Harapan ke depannya penulisan ini tetap konsisten dan bisa lebih bagus lagi. - Gunakan pedoman skripsi kita yg cthn tahun 2017, apabila ada beberapa poin yg masih kurang, silaha gunakan pedoman yg lain untuk melengkapi sumber rujukan. Yang penting, penulisan yg mengikuti pedoman yg bisa dipertanggungjawabkan, bukan mengutip atau meniru sistemnya tanpa tanyan terdahulu.	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
5.	27/21 /2	<ul style="list-style-type: none"> - Koreksi judul dan masalah yang diangkat tentu harus juga ada koreksi yang dapat dan ditambahkan pada bab 2. - Silahkan lanjut riset. 	
6.	27/21 /5	<ul style="list-style-type: none"> - Abstrak dilengkapi dengan muatan masalah, fokus, tujuan, metode, dan hasil. Susunan penulisan lihat di buku pedoman. - kata pengantar khusus untuk Abu Rekan ditulis "H." bukan "Hj". Semua kata selain diganti dengan sebagai. - Fokus penelitian menggunakan kalimat Pernyataan bukan pertanyaan. - Simpulan menjawab fokus penelitian jadi diberi poin-poin sehingga mudah dipahami. - Tolong cek ulang jika ada kesalahan ketik, penomoran, lampiran, foot-note. 	

TABEL XI. DATA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

No	Nama	Ijazah, Fakultas	Tahun Lulus	Tempat Tgl Lahir	Mulai Bekerja di Madrasah
1	M. Ihsan Hidayat	KMI Gontor	1990	Rantau, 18/04/1971	17/07/1993
2	Herman, S.Ag.	S1	1992	Pamangkih, 04/01/1973	17/07/1997
3	Norhaida Maharaty, S.Ag.	S1	1995	Rumintin, 25/09/1971	17/07/1997
4	Makasih	Darussalam	1991	Rantau, 15/12/1973	17/07/1997
5	Darmawi	Darussalam	1998	Timbaan, 12/10/1973	17/07/2001
6	M. Zaini, S.Ag.	S1	2000	Handil Kelua, 22/05/1976	17/07/2003
7	Mahnuradi, S.Ag.	S1	2000	Tambarangan, 26/03/1974	17/07/2000
8	Ahmad Khairani	MAN	1988	Rumintin, 20/08/1967	17/07/1999
9	Misrianor	Subulussalam	1997	Harapan Masa, 10/05/1973	17/07/2000
10	Ilhamsyah, S.Ag.	S1	2000	Tatakan, 09/03/1969	17/07/2001
11	Fakhriana Hayati	MA	2002	Sungai Rutas, 20/12/1983	17/07/2004
12	Noor Hayati, S.Pd.I.	S1	2010	Rantau, 02/01/1982	17/07/2002
13	Abdul Khaliq	Darussalam	2003	Rantau, 02/08/1975	17/07/2003
14	Sri Yurpianti, SP.	S1	2003	Tapin, 10/04/1977	17/07/2004
15	Wahidah, A.Md.	D2	1994	Rantau, 01/10/1968	17/07/2004
16	Hardiyah, S.E.	S1	2003	Labung, 06/07/1973	17/07/2005
17	Misbah, S.Pd.I.	S1	2015	Tambarangan, 05/06/1982	17/07/2005
18	Ahmad Sirajudin	Darussalam	2005	Tambarangan, 10/07/1979	17/07/2005
19	H. Mardiah, S.Pd.I.	S1	2004	Mekkah, 08/05/1980	17/07/2004

20	Murdiah, S.Ag.	S1	1999	Rantau, 01/08/1974	17/07/2002
21	Sri Wahyunita, S.Pd.	S1	2007	Martapura, 04/09/1984	17/07/2008
22	Alistina Wahyu, S.Pd.	S1	-	Rantau, 08/12/1985	07/12/2009
23	Riska Melani, S.Pd.	S1	-	Rantau, 12/04/1984	17/07/2009
24	Ahmad Muslim, S.Ag.	S1	-	Tambarangan, 07/07/1967	17/07/2008
25	Yunita, S.Pd.	S1	-	Tapin, 22/01/1985	17/07/2009
26	Mansyur, S.Pd.I.	S1	-	Lawahan, 16/12/1983	17/07/2009
27	Abdul Latif, S.Pd.I.	S1	-	Rumintin, 01/03/1984	17/07/2009
28	Dhani Anderipy, S.Pd.	S1	-	Rantau, 03/03/1984	17/07/2010
29	H. Fahrudin, B.Sc.	S1	-	Rumintin, 15/08/1984	17/07/2010
30	Saifurrahman	Darussalam	2002	Tambarangan, 13/05/1975	17/07/2010
31	Mery Kustina, A.Md.	-	-	Guntung Payung, 17/09/1986	17/07/2010
32	Iva Hidayati, S.Pd.	S1	-	Banyuwangi, 21/03/1983	17/07/2011
33	Bertha Nirmahda, S.Pd.	S1	-	Tapin, 13/06/1985	17/07/2012
34	Rahmah Hidayati, S.Pd.	S1	-	Rantau, 15/03/1989	-
35	Noorlatifah, M.Pd.	S2	-	Rantau, 11/08/1987	20/08/2015
36	Fathurrahman	Ponpes	-	-	-
37	Rahmah	Ponpes	-	-	-
38	Ahmad Zaini	Ponpes	-	Rantau, 19/03/1993	-
39	Muhammad Zaini	Ponpes	-	-	-

Sumber: Dokumen Profil Madrasah

SERTIFIKAT AKREDITASI MADRASAH



TATA TERTIB GURU**TATA TERTIB GURU MENGAJAR**

1. BERPAKAIAN SERAGAM / RAPI SESUAI KETENTUAN YANG DITETAPKAN
2. BERSIKAP DAN BERPERILAKU SEBAGAI PENDIDIK
3. BERKEWAJIBAN MEMPERSIAPKAN ADMINISTRASI PENGAJARAN ALAT-ALAT DAN BAHAN PELAJARAN DAN MENGADAKAN ULANGAN SECARA TERATUR
4. DIWAJIBKAN HADIR DI SEKOLAH 10 MENIT SEBELUM MENGAJAR
5. DIWAJIBKAN MENGIKUTI UPACARA BENDERA (SETIAP HARI SENIN) BAGI GURU YANG MENGAJAR JAM PERTAMA, GURU TETAP/TIDAK TETAP DAN PEGAWAI
6. WAJIB MENGIKUTI RAPAT-RAPAT YANG DISELENGGARAKAN SEKOLAH
7. WAJIB MELAPOR KEPADA GURU PIKET BILA TERLAMBAT
8. MEMBERITAHUKAN KEPADA KEPALA SEKOLAH ATAU GURU PIKET BILA BERHALANGAN HADIR DAN MEMBERIKAN TUGAS ATAU BAHAN PELAJARAN UNTUK SISWA
9. DIWAJIBKAN MENANDATANGANI DAFTAR HADIR DAN MENGISI AGENDA KELAS
10. MENGKONDISIKAN / MENERTIBKAN SISWA SAAT AKAN MENGAJAR
11. DIWAJIBKAN MELAPORKAN KEPADA KEPALA SEKOLAH / GURU PIKET JIKA AKAN MELAKSANAKAN KEGIATAN DI LUAR SEKOLAH
12. SELAIN MENGAJAR, JUGA MEMPERHATIKAN SITUASI KELAS MENGENAI 8K DAN MEMBANTU MENEGAKKAN TATA TERTIB SISWA
13. TIDAK DIPERBOLEHKAN MENYURUH SISWA MENULIS DAFTAR NILAI
14. TIDAK DIPERBOLEHKAN MENGURANGI JAM PELAJARAN SEHINGGA SISWA ISTIRAHAT, GANTI PELAJARAN ATAU PULANG SEBELUM WAKTUNYA
15. TIDAK DIPERBOLEHKAN MEMULANGKAN SISWA TANPA SEIZIN GURU PIKET ATAU KEPALA SEKOLAH
16. TIDAK DIPERBOLEHKAN MENGGUNAKAN WAKTU ISTIRAHAT UNTUK ULANGAN ATAU KEGIATAN LAIN DI DALAM KELAS
17. MEMBERIKAN SANKSI KEPADA SISWA YANG MELANGGAR TATA TERTIB YANG BERSIFAT MENDIDIK DAN HINDARI HUKUMAN SECARA FISIK YANG BERLEBIHAN
18. TIDAK DIPERBOLEHKAN MEROKOK DI DALAM KELAS / TATAP MUKA
19. GURU AGAR MENGGUNAKAN WAKTU TATAP MUKA (MINIMAL 5 MENIT) UNTUK MELAKUKAN PEMBINAAN AKHLAK TERHADAP PARA SISWA
20. MENJAGA KERAHASIAAN JABATAN
21. WAJIB MENJAGA CITRA GURU, SEKOLAH DAN CITRA PENDIDIK PADA UMUMNYA

TATA TERTIB SISWA



YAYASAN PONDOK PESANTREN MA'ARIF ASSUNNIYAH
"MADRASAH TSANAWIYAH ASSUNNIYAH"
STATUS TERAKREDITASI : A/103/BAN-SM-P/PAK/X/2018
Alamat : Jl. A. Yani KM. 104 Tambarangan Kec. Tapin Selatan Kab. Tapin Kal-Sel. (71181)
☎ (0517)2034405 E-Mail : mtsassunniyah@gmail.com

TATA TERTIB PESERTA DIDIK MTs. ASSUNNIYAH TAMBARANGAN

I. HAK DAN KEWAJIBAN SISWA DAN SISWI :

1. Setiap santri(wati)/siswa(i) diwajibkan mengikuti pelajaran mulai pukul 07.30 sampai dengan 14.50 WITA (hari Senin, Selasa, Rabu, Sabtu dan Ahad), kecuali hari Kamis hanya sampai pukul 13.30 WITA.
2. Setiap santri(wati)/siswa(i) mulai pukul 07.30 – 08.50 WITA pelajaran kurikulum Darussalam (hari Selasa, Rabu, Kamis, Sabtu dan Ahad)
3. Setiap santri(wati)/siswa(i) harus sudah berada di madrasah 10 menit sebelum tanda/bel masuk dibunyikan dan sebelum pelajaran di mulai setiap santri(wati)/siswa(i) sudah siap untuk menerima pelajaran yang diberikan.
4. Sebelum pelajaran dimulai dan sebelum pembelajaran berakhir semua santri(wati)/siswa(i) wajib berpakaian seragam Madrasah Tsanawiyah Assunniyyah Tambarangan lengkap dengan atribut yang telah ditentukan yaitu :
 - a. Celana untuk laki-laki dan rok panjang untuk perempuan berwarna biru di pakai hari Senin, Selasa, Rabu dan Kamis.
 - b. Baju/blus (baju kurung) berwarna putih dengan lengan panjang dan baju panjang dibawah lutut 5 cm untuk putri di pakai hari Senin dan Selasa
 - c. Jilbab berwarna putih dan memakai lapisan dalam tutup kepala (talakung) serta berlambang MTs. Assunniyyah Tambarangan di pakai hari Senin, Selasa, Rabu dan Kamis
 - d. Dianjurkan memakai lapisan kaos dalam (singlit) bagi santriwati/siswi.
 - e. Baju/kemeja berwarna putih dengan lengan pendek (putra/putri) untuk putri panjangnya dibawah lutut 5 cm dan Baju (kemeja) sasirangan lengan panjang (putra/putri) untuk putra panjangnya dibawah lutut 5 cm dan celana bagi laki-laki dan rok bagi wanita warna biru di pakai hari Rabu dan Kamis.
 - f. Celana bagi laki-laki dan rok bagi wanita warna biru di pakai hari Rabu dan Kamis.
 - g. Pakaian Pramuka dipakai pada hari Sabtu dan Ahad. Untuk santriwati/siswi jilbab coklat tua (yang disediakan madrasah) dan memakai lapisan dalam tutup kepala (talakung)serta berlambang MTs. Assunniyyah Tambarangan dan untuk laki-laki baju dimasukkan kedalam celana.
 - h. Memakai lambang OSIS didada sebelah kiri
 - i. Memakai lokasi Madrasah dan tanda kelas dibahu sebelah kanan
 - j. Memakai sepatu warna hitam pada hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis, Sabtu dan Ahad (setiap hari tanpa pengecualian)
6. Setiap santri(wati)/siswa(i) wajib mengikuti upacara bendera setiap hari Senin dan Upacara Haris Besar Nasional lainnya.
7. Setiap santri(wati)/siswa(i) wajib mengikuti kegiatan yang telah ditetapkan oleh madrasah baik yang bersifat instrakurikuler maupun ekstrakurikuler.
8. Setiap santri(wati)/siswa(i) diwajibkan memelihara sarana dan prasarana madrasah.
9. Setiap santri(wati)/siswa(i) diwajibkan memelihara ketertiban, kemandirian, kebersihan, keindahan, kekeluargaan dan kerindangan madrasah.
10. Setiap santri(wati)/siswa(i) diwajibkan memelihara dan menjunjung tinggi nama baik Madrasah baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan madrasah.
11. Setiap santri(wati)/siswa(i) diwajibkan melaksanakan tugas-tugas madrasah yang telah ditentukan.
12. Setiap santri(wati)/siswa(i) wajib mentaati ketentuan madrasah dan tata tertib yang sudah ditentukan.
13. Setiap santri(wati)/siswa(i) yang terlambat datang/masuk kelas wajib lapor kepada guru kelas yang mengajar dan setelah mendapatkan izin masuk baru boleh mengikuti pelajaran
14. Setiap santri(wati)/siswa(i) yang berhalangan hadir ke madrasah karena sakit/keadaan mendesak wajib memberitahukan secara tertulis yang di ketahui/ditandatangani orang tua/wali. Jika karena sakit cukup lama harus disertai surat dokter yang merawat.
15. Setiap santri(wati)/siswa(i) wajib mengamalkan dan memegang teguh janji pelajar.
16. Setiap santri(wati)/siswa(i) berhak menerima pelajaran di madrasah selama tidak melanggar tata tertib madrasah.
17. Setiap santri(wati)/siswa(i) berhak menerima bimbingan di madrasah.
18. Setiap santri(wati)/siswa(i) berhak menggunakan sarana pendidikan milik madrasah seperti laboratorium, perpustakaan dan sarana lainnya.
19. Bagi santri/siswa laki-laki wajib memakai peci hitam polos (songkok nasioal) setiap hari terutama pada saat pelaksanaan upacara bendera/peringatan hari besar Nasional lainnya.
20. Setiap santri(wati)/siswa(i) wajib melaksanakan Shalat Zuhur secara berjamaah dan mengikuti Majelis Ta'lim di Masjid Ghairu Jami' (untuk putera) dan Aula Pendopo (untuk puteri) di Pondok Pesantren Assunniyyah Tambarangan.

II. LARANGAN-LARANGAN

- 1) Dilarang datang terlambat datang ke madrasah (sekolah) / masuk kelas.
- 2) Dilarang keluar kelas / lingkungan madrasah (sekolah) / pesantren saat jam pelajaran, terkecuali ada izin tertulis dari Guru Pengajar / Wali Kelas / Kepala Madrasah dan harus diketahui oleh security madrasah.
- 3) Dilarang ke madrasah (sekolah) tanpa pakaian seragam lengkap dan tidak rapi (seluruh siswa wajib pakai seragam lengan panjang).
- 4) Dilarang membuat keributan / kegaduhan di lingkungan madrasah (sekolah) / pesantren (termasuk di kelas dan musholla).
- 5) Dilarang berambut panjang / gondrong bagi laki-laki dan kuku panjang bagi laki-laki dan perempuan.
- 6) Dilarang merayakan ulang tahun di madrasah (sekolah).
- 7) Dilarang masuk asrama bagi yang tidak menginap di asrama.
- 8) Khusus santriwati (siswi) dilarang memakai baju pendek dan rok singkat (baju minimal 5 jari di atas lutut dan rok minimal semata kaki).
- 9) Dilarang pakai sandal/sepatu sandal (wajib pakai sepatu dan kaos kaki warna hitam untuk putera dan puteri)
- 10) Khusus putera harus memakai peci/kopiah dan puteri harus memakai kerudung yang berlambang MTs. Assunniyyah yang disediakan (wajib memakai kerudung).
- 11) Dilarang membawa dan memakai alat-alat kosmetik.
- 12) Dilarang melanggar 10 K (Keamanan, Ketertiban, Kebersihan, Keindahan, Kedisiplinan, Kesehatan, Kerindangan, Kekeluargaan, Keharmonisan dan Keikhlasan).

III. SANKSI-SANKSI DAN HUKUMAN

- Pelajar yang tidak mematuhi Tata Tertib ini akan dikenakan sanksi dengan peraturan madrasah yang berlaku, yaitu :
1. Peringatan/teguran/nasihat oleh wali kelas (pelanggaran ringan bobot 5)
 2. Pemanggilan orang tua/wali dihadapkan kepada wali kelas/kesiswaan/kepala Madrasah dan untuk membuat perjanjian tertulis (Pelanggaran sedang bobot 25)
 3. Pemberian skorsing (pelanggaran berat bobot 50) dan menyuruh orang tua/wali datang ke madrasah dan tidak mampu lagi untuk membina kepada kepala madrasah.
 4. Diberhentikan/dikeluarkan dari madrasah (Pelanggaran Sangat berat bobot 100)
 5. Bagi santri(wati)/siswa(i) yang melanggar tata tertib madrasah atau wali kelas dengan anggota kelasnya (Pelanggaran sangat berat bobot 100) wajib bertanggung jawab atas tindakan yang dilakukan.
 6. Bagi santri(wati)/siswa(i) yang membawa atau menjual barang-barang yang tidak diperbolehkan (HP, MP4 dan sejenisnya) ditambah dengan sanksi menjadi milik madrasah/pondok pesantren (Rp. Tiga Ratus Ribu Rupiah).
 7. Setiap pelanggaran dari yang paling ringan sekalipun akan dikenakan sanksi dan penalti sesuai dengan poin denda sebesar Rp. 300.000; (Tiga Ratus Ribu Rupiah).
 8. Setiap pelanggaran dari yang paling ringan sekalipun akan dikenakan sanksi dan penalti sesuai dengan poin denda sebesar Rp. 300.000; (Tiga Ratus Ribu Rupiah).
 9. Setiap pelanggaran dari yang paling ringan sekalipun akan dikenakan sanksi dan penalti sesuai dengan poin denda sebesar Rp. 300.000; (Tiga Ratus Ribu Rupiah).
 10. Setiap pelanggaran dari yang paling ringan sekalipun akan dikenakan sanksi dan penalti sesuai dengan poin denda sebesar Rp. 300.000; (Tiga Ratus Ribu Rupiah).
 11. Setiap pelanggaran dari yang paling ringan sekalipun akan dikenakan sanksi dan penalti sesuai dengan poin denda sebesar Rp. 300.000; (Tiga Ratus Ribu Rupiah).
 12. Setiap pelanggaran dari yang paling ringan sekalipun akan dikenakan sanksi dan penalti sesuai dengan poin denda sebesar Rp. 300.000; (Tiga Ratus Ribu Rupiah).

di Tambarangan
15 Juli 2019

Dikeluarkan
Pada Tanggal
15 Juli 2019
Ketua Yayasan Pontren
Assunniyyah
TAMBARANGAN
H. JEMARAH AMIR, Lc

Ketua MTs. Assunniyyah
TAMBARANGAN
H. FAKRUDDIN, S.Pd

DOKUMENTASAI KEADAAN LINGKUNGAN MADRASAH**Ruang TU, Ruang Kamad, Ruang Guru**

Ruang Kelas



Ruang Kelas



Ruang Kelas



Ruang Kelas



Lapangan Madrasah



Perpustakaan



RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muhammad Rahman
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Tapin, 06 September 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Kawin
6. Alamat : Jl. Datu Panjang RT.001 RW.001 Desa
Labung Kec. Tapin Tengah, Kabupaten
Tapin. 71161
7. Pendidikan :
 - a. TK Tunas Harapan Desa Labung
 - b. SDN Labung 1
 - c. SMPN 1 Tapin Tengah
 - d. MAN 1 Tapin
 - e. UIN Antasari Banjarmasin
8. Pengalaman Organisasi :
 - a. Anggota Bidang Keagamaan HMJ Manajemen Pendidikan Islam 2018/2019
 - b. Sekretaris Umum HMJ Manajemen Pendidikan Islam 2019/2020
 - c. Ketua Asrama Mahasiswa Ruhui Rahayu Tapin II 2020-2021
 - d. Ketua Bidang Akademik dan Profesi IMMAPSI Daerah IV Wilayah IV
(Kalsel, Kalteng, Kaltim, Papua) 2020-2021
 - e. Anggota Bidang Keagamaan dan Asrama KM Tapin Kalsel 2020/2021
 - f. Wakil Ketua Karang Taruna Fajar Karya Desa Labung 2021-2025
9. Orang Tua :

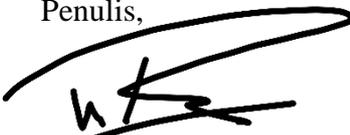
Nama Ayah : H. Muhammad Rabbani

Pekerjaan : Pedagang

Alamat : Jl. Datu Panjang RT.001 RW.001 Desa
Labung Kec. Tapin Tengah, Kabupaten
Tapin. 71161

- Nama Ibu : Hj. Zubaidah
Pekerjaan : Mengurus Rumah Tangga
Alamat : Jl. Datu Panjang RT.001 RW.001 Desa
Labung Kec. Tapin Tengah, Kabupaten
Tapin. 71161
10. Saudara :
Nama Adik Pertama : Muhammad Rasyid Ridha
Usia : 15 Tahun
Nama Adik Kedua : Lutfiah Munawarah
Usia : 9 Tahun
11. Istri :
Nama : Lailan Mufthirah
Tempat dan Tanggal Lahir : Tanah Bangkang, 06 Januari 2000

Banjarmasin, 21 Juni 2021
Penulis,



(Muhammad Rahman)
NIM. 170102050678