

*Lampiran I***DAFTAR TERJEMAHAN**

NO	BAB I	KUTIPAN	TERJEMAHAN
1.	I	Q.S. Ali 'Imran ayat 159	<p>Maka disebabkan rahmat dari Allah-lah kamu berlaku lemah lembut terhadap mereka. Sekiranya kamu bersikap keras lagi berhati kasar, tentulah mereka menjauhkan diri dari sekelilingmu. Karena itu maafkanlah mereka, mohonkanlah ampun bagi mereka, dan bermusyawaratlah dengan mereka dalam urusan itu. Kemudian apabila kamu telah membulatkan tekad, maka bertawakkallah kepada Allah. Sesungguhnya Allah menyukai orang-orang yang bertawakkal kepada-Nya. (Departemen Agama Republik Indonesia, 1998).</p>

Lampiran II

**LEMBAR INSTRUMEN KUESIONER PERSEPSI PEMUSTAKA
TERHADAP KEGIATAN LAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN
SMA NEGERI 8 BANJARMASIN**

A. IDENTITAS RESPONDEN

Nama :

Jenis Kelamin :

Usia/Umur :

Asal Sekolah :

Kelas :

No Absen :

B. PETUNJUK PENGISIAN

1. Bacalah setiap pernyataan dengan cermat sebelum menjawabnya;
2. Berilah tanda ceklist (√) pada salah satu pilihan jawaban yang menurut anda sesuai, pilihan jawaban meliputi:

SP (Sangat Puas)**P (Puas)****RR (Ragu-Ragu)****TP (Tidak Puas)****STP (Sangat Tidak Puas)**

Kejujuran anda sangat sangat mempengaruhi hasil penelitian ini. Oleh karena itu, Anda tidak perlu ragu memberikan jawaban, karena kerahasiaan dijamin.

3. Jawaban anda tidak mempengaruhi nilai raport atau yang lainnya.
4. Sebelumnya peneliti mengucapkan banyak terimakasih atas kerjasamanya.

NO	1. Persepsi pemustaka terhadap peminjaman diperpustakaan SMA 8 Banjarmasin	SP	P	RR	TP	STP
		5	4	3	2	1
1	Saat melakukan peminjaman apakah Saudara merasa puas dengan adanya pustakawan yang bertugas di bagian sirkulasi yang tidak selalu berada di tempat					
2	Menurut Saudara, jumlah buku yang dapat dipinjam tiga judul buku saja apakah sudah sesuai dengan kebutuhan saudara					
3	Apakah saat saudara meminjam buku harus					

	menunjukkan kartu anggota perpustakaan					
4	Jangka waktu peminjaman buku hanya dibatasi satu minggu					
	2. Persepsi pemustaka terhadap pengembalian diperpustakaan SMA 8 Banjarmasin	SP	P	RR	TP	STP
		5	4	3	2	1
1	Pengembalian harus memperlihatkan buku yang dipinjam beserta kartu anggota terlebih dahulu					
2	Pengembalian buku harus tepat waktu					
3	Pengembalian yang melewati batas waktu dianggap sebagai pelanggaran dan mendapatkan sanksi					
4	Peringatan atau pemberitahuan batas pengembalian hanya sekali saja					
5	Perpustakaan sepatutnya memberikan peringatan sebelum batas akhir waktu peminjaman					
	3. Persepsi pemustaka terhadap sanksi/denda diperpustakaan SMA 8 Banjarmasin	SP	P	RR	TP	STP
		5	4	3	2	1
1	Keterlambatan akan diberi sanksi tidak diperbolehkan meminjam atau perpanjang buku selama seminggu					
2	Tidak ada keringanan terhadap besarnya denda yang diberikan perpustakaan					
3	Pengguna harus mengganti buku yang dipinjamnya apabila hilang					
4	Buku yang hilang bisa diganti dengan buku yang sama					
5	Bila ada kerusakan harus diganti dalam bentuk buku yang sama					
	4. Persepsi pemustaka terhadap pendaftaran keanggotaan diperpustakaan SMA 8 Banjarmasin	SP	P	RR	TP	STP
		5	4	3	2	1
1	Dalam proses pendaftaran sebagai anggota perpustakaan memakan waktu yang lama atau tidak					
2	Berkunjung ke perpustakaan pengguna mengisi absen terlebih dahulu					
3	Pustakawan selalu membantu dalam mencari buku yang dicari pengguna					
	5. Persepsi pemustaka terhadap perpanjangan diperpustakaan SMA 8 Banjarmasin	SP	P	RR	TP	STP
		5	4	3	2	1

1	Prosuder perpanjangan waktu pinjam buku sulit atau tidak					
2	Batas waktu perpanjangan buku cukup sekali					
3	Perpanjangan buku memperlihatkan kartu anggota perpustakaan kembali atau tidak					

*Lampiran IV Reabilitas***Reliability Statistics**

Cronbach's Alpha	N of Items
,766	20

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
item_1	76,33	39,471	,146	,769
item_2	76,53	36,464	,502	,744
item_3	75,93	37,030	,682	,741
item_4	76,57	36,944	,401	,751
item_5	75,97	38,861	,324	,757
item_6	75,97	36,861	,555	,743
item_7	76,53	35,637	,465	,745
item_8	76,63	34,723	,552	,737
item_9	75,93	36,823	,561	,743
item_10	76,47	32,602	,707	,721
item_11	77,43	37,357	,272	,762
item_12	76,40	36,386	,443	,747
item_13	76,47	39,982	,090	,773
item_14	76,83	34,971	,614	,734
item_15	76,97	41,344	-,045	,782
item_16	75,80	39,545	,241	,762
item_17	75,83	40,006	,202	,764
item_18	77,10	42,852	-,194	,791
item_19	77,03	39,689	,111	,773
item_20	76,13	40,740	,086	,769

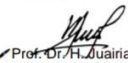
*Lampiran V***Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi**

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 80 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,


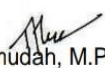
- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan IPII Tanggal 7 April 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Muhdi, M.Ag
NIP/NUP : 197008022005011007
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
2. Nama : Juairiah, M. Hum
NIP/NUP : 198406082019082000
Pangkat/Golongan : /
Jabatan Akademik :
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Desy Arianti
NIM : 170102120787
Jurusan/Prodi : IPII
Judul Skripsi : Persepsi Pemustaka terhadap Layanan Sirkulasi di Perpustakaan Sekolah SMA 8 Banjarmasin
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 7 April 2020
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 19600106198603200

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

*Lampiran VI***Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal**

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<hr/> <u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 863/Un.14/III.1.t/pp.00.9/05/2020	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Desy Arianti
N I M	: 170102120786
Jurusan/Prodi	: IPII
Alamat	: JL. Handil Bakti Komp. Persada Permai Baru 2 Dan 3 RT. 45 NO. 7, Semangat Dalam Kecamatan Alalak, Kota Barito Kuala
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
PERSEPSI PEMUSTAKA TERHADAP LAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 8 BANJARMASIN	
Pada Hari/Tanggal	: Senin, 11 Mei 2020
Tempat	: Online Via Whatsapp Group
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 15 Mei 2020 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

*Lampiran VII***Catatan Seminar Proposal**

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Apa yang menjadi alasan anda tertarik untuk mengambil judul proposal tersebut	1.	Penulisan hendaklah selalu memperhatikan kaedah penulisan bahasa indonesia yang baik dan benar
2.	Apa yang menjadi alasan saudara hanya mengambil siswa kelas XI sebagai subjek penelitiannya.	2.	Dalam penulisan hendaklah juga selalu berpedoman penulisan proposal yang berlaku di FTK
3.	Pada cover tidak perlu ditulis proposal, untuk footnote harus disesuaikan dengan font yang lain, penulisan footnote kurang menjorok kedalam, dilandaskan teori bagian b disitu ada tulisan bahasa inggris penulisan nama negara awal abjad harus huruf besar, tidak perlu mencantumkan nama jurusan serta fakultas cukup nama universitas saja	3.	Ketelitiann hendaklah selalu menjadi prinsip penulisan hendaklah diteliti kalimat perkalimat sehingga dapat dipastikan baik dan benar
4.	Nama sulistyio basuki ditulis tanpa dibalik, perhatikan lagi masalah penomoran halaman setiap bab dituliskan dengan angka arab yang diketik 2 cm	4.	Untuk selanjutnya silahkan berkonsultasi pada waktu yang akan kita sepakati
		5.	Jumlah sampel berapa orang disitu tidak ada di tulis
		6.	Tabel matriks sebaiknya diberikan nomor tabel
		7.	Penelitian halaman blm konsisten ada H ganti h
		8.	Pada rumusan masalah tidak perlu menggunakan tanda tanya di akhir kalimat
		9.	Sebaiknya subbab manfaat penelitian dengan subbab signifikasi penelitian itu digabung saja
		10.	Daftar pustaka pustaka ditulis dengan sesuai urutan huruf alfabet

Lampiran VIII**Surat Persetujuan Riset dari Dosen Pembimbing**

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Persepsi Pemustaka Terhadap Layanan Sirkulasi Diperpustakaan SMA Negeri 8 Banjarmasin

Ditulis oleh : Desy Arianti

NIM : 170102120786

Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Semester : VII

Alamat : Jl. Handil Bakti Komp. Persada Permai Baru 2 dan 3 Jlr. 3 No. 7 Rt. 45

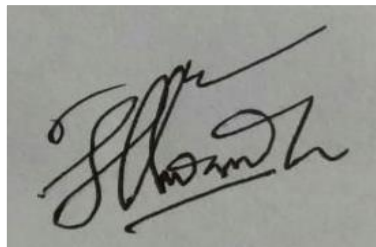
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dilakukan riset.

Pembimbing

Banjarmasin, 17 Desember 2020

Bidang Konten dan Metodologi

Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Juariah M. Hum
NIP. 198406082019082000



Muhdi M. Ag
NIP. 197008022005011007

Lampiran IX**Surat Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan**

	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN Komplek Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan Jalan Dharma Praja II No.1 Trikora Banjarbaru Website : disdik.kalselprov.go.id
Banjarbaru, 7 Januari 2021	
Nomor : 070/0030 -Set/Disdikbud/2021 Lampiran : - Perihal : Izin Penelitian	Kepada Yth. Ketua Bidang Akademik UIN Antasari Jl. A. Yani Km 4,5 di- Banjarmasin
<p>Menindaklanjuti surat Saudari tanggal 6 Januari 2021 nomor: B-22/Un.14/III.1.t/PP.00.9/01/2021, perihal izin melakukan penelitian di SMAN 8 Banjarmasin dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi, atas nama:</p>	
Nama : DESY ARIANTI N I M : 170102120786 Jurusan : IPII Program Studi : Tarbiyah dan Keguruan Judul Penelitian : PERSEPSI PEMUSTAKA TERHADAP LAYANAN SIRKULASI DIPERPUSTAKAAN SMA NEGERI 8 BANJARMASIN	
Pada prinsipnya : <ol style="list-style-type: none"> 1. Kami dapat menyetujui dan memberi izin melakukan penelitian di SMAN 8 Banjarmasin; 2. Penelitian dilaksanakan sesuai prosedur dan norma yang berlaku di SMAN 8 Banjarmasin; 3. Hasil penelitian harap dilaporkan ke SMAN 8 Banjarmasin. 	
Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.	
a.n. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan  Hadari Rosyaidi, M.Pd. Pembina Tingkat I NIP. 19680103 199203 1 010	
Tembusan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov Kalsel 2. Kepala SMAN 8 Banjarmasin 	

*Lampiran X***Surat riset dari uin antasari banjarmasin**


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET
B- 22 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/01/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Desy Arianti
Nomor Induk Mahasiswa	: ;170102120786
Semester	: VII (Tujuh)
Alamat	: Komp. Persada Permai Baru 2 dan 3 Jlr. 3 No. 7 Rt. 45
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :


PERSEPSI PEMUSTAKA TERHADAP LAYANAN SIRKULASI DIPERPUSTAKAAN SMA NEGERI 8 BANJARMASIN

Tempat yang dituju	: SMA Negeri 8 Banjarmasin
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 5 Januari 2021
Sampai dengan tanggal	: 5 Maret 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkebiasaan dapat memberikan bantuan seperlunya.


Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 Nairul Hudaya, M.Ag
 NIM: 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

 Desy Arianti
 NIM. ;170102120786

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

Lampiran XI**Surat keterangan telah melaksanakan penelitian**


PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 8 BANJARMASIN
Jl. SMAN 8 RT. 23 RW. 02 No. 26 Kel. Alalak Tengah Telp. (0511) 6741164 Banjarmasin 70126
Web : http://www.sman8_bjm.sch.id Email : sman8.banjarmasin@yahoo.com

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN
Nomor : 070 / 113 / Disdikbud

Yang bertanda tangan di bawah ini :

nama : Dra. Hj. NAILAH, M.Pd
 NIP : 196301311989032006
 Pangkat/ golongan : Pembina Utama Muda / (IV/c)
 jabatan : Kepala Sekolah
 unit kerja : SMA Negeri 8 Banjarmasin

menerangkan bahwa :


nama : Desy Arianti
 NIM : 170102120786
 Program studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi : “ PERSEPSI PEMUSTAKA TERHADAP LAYANAN SIRKULASI
DIPERPUSTAKAAN SMA NEGERI 8 BANJARMASIN “

Telah melaksanakan penelitian di SMA Negeri 8 Banjarmasin dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan skripsi pada tanggal 5 Januari s.d 5 Maret 2021

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan di : Banjarmasin
 Pada Tanggal : 30 Maret 2021


 Kepala Sekolah
 Dra. Hj. NAILAH, M.Pd
 Pembina Utama Muda
 NIP 196301311989032006

*Lampiran XII***Sarana Prasarana SMA Negeri 8 Banjarmasin**

No	Jenis Ruangan	Jumlah	Kondisi
1	Ruanga Kepala Sekolah	1	Baik
2	Ruang Tamu	1	Baik
3	Ruang Administrasi Sekolah	1	Baik
4	Ruang Dewan Guru	1	Baik
5	Ruang Belajar Peserta Didik	20	Baik
6	Perpustakaan	1	Baik
7	Ruang UKS	1	Baik
8	Ruang BK	1	Baik
9	Lab Bahasa	1	Baik
10	Lab IPA	1	Baik
11	Ruang Koperasi	1	Baik
12	Lapangan Olah Raga	1	Baik
13	Mosula	1	Baik
14	Parkir	1	Baik

Lampiran XIII

Foto Bersama Wakasek SMA Negeri 8 Banjarmasin



Foto Bersama Kepala Perpustakaan



Foto Perpustakaan SMA Negeri 8 Banjarmasin



*Lampiran XV***DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Desy Arianti
2. Tempat dan Tanggal Lahir : 06 Desember 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Komp. Persada Permai Baru II dan III RT. 045,
Kec. Alalak, Kab. Barito Kuala
7. Pendidikan
 - a. SD : Madrasah Ibtidaiyah Inayatushshibyan II
 - b. SMP/MTS : SMPN 4 Alalak
 - c. SMA/MAN : SMKN 2 Banjarmasin
 - d. S1 : UIN Antasari Banjarmasin
8. Pengalaman Organisasi : Menwa
9. Orang Tua

Ayah

Nama : Rahmadi

Pekerjaan : Wiraswasta
10. Alamat : Komp. Persada Permai Baru II dan III RT. 045,
Kec. Alalak, Kab. Barito Kuala

Ibu

Nama : Jannah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
11. Alamat : Komp. Persada Permai Baru II dan III RT. 045,
Kec. Alalak, Kab. Barito Kuala

Saudara (Jumlah Saudara): 2
12. Anak ke : 3 (tiga) dari 3 bersaudara

Banjarmasin, 23 Juni 2021

Desy Arianti