

LAMPIRAN

Lampiran I: *Daftar Terjemah*

No.	Hal	Bab	Kutipan	Terjemah
1.	2	1	(QS. An-Nissa: 103)	<i>“sungguh shalat itu adalah kewajiban yang ditentukan waktunya atas orang-orang beriman”.</i>
2.	2	1	(QS. Al-Ankabut: 45)	<i>“sesungguhnya shalat itu mencegah dari (perbuatan) keji dan mungkar”</i>
3.	3	1	(Mutaffaq’Alaih)	<i>“Dari ‘Abdullah bin Umar, bahwasanya Rasulullah Saw. Telah bersabda: Shalat berjama’ah ialah lebih utama dua puluh jatuh derajat dari pada shalat sendiri-sendiri.”</i>

Lampiran II: *Pedoman Pengumpulan Data*

PEDOMAN OBSERVISI

1. Mengamati Suasana dan Keadaan Lokasi
2. Mengamati Fisik Objek Penelitian
3. Mengamati Proses Peran Guru Agama Dalam Pembiasaan Shalat Dzuhur Berjama’ah Bagi Siswa Kelas VIII dan IX Di MTs Al-Istiqomah Pengambangan Banjaramasin
4. Mengamati Sarana dan Prasarana

PEDOMAN WAWANCARA

A. Wawancara Kepada Guru Agama Mata Pelajaran Fiqih

1. Apa yang bapak lakukan agar siswa dapat melakukan pembiasaan shalat dzuhur berjama'ah ini?
2. Dalam kegiatan shalat dzuhur berjama'ah apakah guru atau wali kelas mengabsen terlebih dahulu kepada siswa untuk melaksanakan shalat dzuhur berjama'ah?
3. Bagaimana cara bapak selaku guru agama mata pelajaran fiqih untuk mengajak siswa dalam melaksanakan shalat dzuhur berjama'ah?
4. Apakah masih ada siswa yang tidak mengikuti shalat dzuhur berjama'ah di Madrasah Tsanawiyah Al-Istiqomah?
5. Bagaimana siswa yang tidak melaksanakan shalat dzuhur berjama'ah?
6. Hukuman apa yang diberikan guru apabila siswa tidak ikut melaksanakan shalat dzuhur berjama'ah?
7. Apakah ada faktor pendukung dalam pelaksanaan shalat dzuhur berjama'ah di Madrasah Tsanawiyah Al-Istiomah?
8. Apa saja kendala atau faktor penghambat yang bapak hadapi dalam pembiasaan shalat dzuhur berjama'ah?
9. Apa harapan bapak kepada siswa yang sudah terbiasa melaksanakan shalat dzuhur berjama'ah?

B. Wawancara kepada Siswa Kelas VIII dan IX


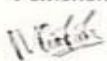
1. Menurut anda, apakah shalat dzuhur itu penting untuk diterapkan?

2. Apakah guru mengarahkan semua siswa agar segera melaksanakan shalat dzuhur berjama'ah?
3. Adakah ada sanksi yang diberikan jika tidak mengikuti shalat dzuhur berjama'ah?
4. Apakah ada timbul keinginan untuk melaksanakan shalat dzuhur berjama'ah setelah diberikan sanksi oleh guru?
5. Apakah ada faktor pendukung dalam pelaksanaan shalat dzuhur berjama'ah di Madrasah Tsanawiyah Al-Istiqomah?
6. Apakah ada kendala-kendala yang kalian hadapi saat pelaksanaan shalat dzuhur berjama'ah di Madrasah Tsanawiyah Al-Istiqomah?

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Sejarah Singkat Berdirinya MTs Al-Istiqomah Pengambangan Banjarmasin
2. Profil Sekolah
3. Visi, Misi Dan Tujuan MTs Al-Istiqomah Pengambangan Banjarmasin
4. Sarana Dan Prasarana
5. Data Guru
6. Data Kelas/Jumlah Siswa

Lampiran III: Surat Keterangan Persetujuan Proposal

<p>KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: http://ftk.antasari.ac.id</p>	
<p>Nomor : - Lampiran : 1 Berkas Proposal Hal : Mohon Persetujuan Judul Proposal Kepada Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Ketua Jurusan Pendidikan Agama Islam Di - Tempat <i>Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh</i></p>	<p style="text-align: right;">Banjarmasin, 14 Mei 2020</p>
<p>Saya yang bertanda tangan dibawah ini: Nama : Mau'izatul Hasanah NIM : 170102011089 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan Jurusan : Pendidikan Agama Islam</p>	
<p>Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul: "Peran Guru Agama Dalam Pembiasaan Sholat Dzuhur Berjama'ah Bagi Siswa Kelas VII Di Madrasah Tsanawiyah Al-Istiqomah Pengembangan Banjarmasin"</p>	
<p>Demikian permohonan ini disampaikan, besar harapan agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya.</p>	
<p><i>Walaikumsalam Warahmatullahi Wabarakatuh</i> Mengetahui</p>	
<p>Dosen Penasihat</p>  <p>Surawardi, S.Ag, M. Ag</p>	<p>Pemohon</p>  <p>Mau'izatul Hasanah</p>
<p>KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: http://ftk.antasari.ac.id</p>	
<p>NIP 196801021998031002</p>	<p>NIM 170102011089</p>

Lampiran IV: Surat penunjukan Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 119 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI.

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PAI Tanggal 26 Mei 2020
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020**
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada
- | | |
|---|--|
| 1. Nama | : H. Surawardi, S.Ag., M.Ag |
| NIP/NUP | : 196801021998031002 |
| Pangkat/Golongan | : Pembina IV/a |
| Jabatan Akademik | : Lektor Kepala |
| Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi | |
| 2. Nama | : Muhammad Ridha, S.Pd., M.Pd |
| NIP/NUP | : 201704076 |
| Pangkat/Golongan | : Penata Muda Tingkat VIII/b |
| Jabatan Akademik | : Assisten Ahli |
| Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan | |
| Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi: | |
| Nama | : Maulizah Hasanah |
| NIM | : 170102011089 |
| Jurusan/Prodi | : PAI |
| Judul Skripsi | : Peran Guru Agama Dalam Pembiasaan Sholat Dzuhur Berjamaah Bagi Siswa Kelas VII Di Madrasah Tsanawiyah Al-Itiqomah Pengembangan Banjarmasin |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 26 Mei 2020
DEKAN,


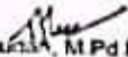

 Prof. Dr. Ridwan, M.Pd.
 NIP. 19600106198603200

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran V: Surat keterangan seminar Proposal

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	<small>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253838 Faksimile (0511) 3274492 Email: ik.antasari@gmail.com Web: www.ik.uin-antasari.ac.id</small>
SURAT KETERANGAN Nomor: 1264/Un.14/II.1.tpp.00/9.07/2020	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Mau'izatul Hasanah
NIM	: 170102011089
Jurusan/Prodi	: PAI
Alamat	: Jl. Pengambangan Rt.06 Rw.01 No.94
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
PERAN GURU AGAMA DALAM PEMBIASAAN SHALAT DZUHUR BERJAMA'AH BAGI SISWA KELAS VII DI MADRASAH TSANAWIYAH AL-ISTIQOMAH PENGAMBANGAN BANJARMASIN	
Pada Hari/Tanggal	: Kamis, 16 Juli 2020
Tempat	: WhatsApp
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 17 Juli 2020 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran VI: Surat perubahan Judul

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id
27 Januari 2021	
Nomor : 100/Un.14/III.1.spp.00.9/01/2021 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u> Kepada : Yth. Sdr (i) Mau'izatul Hasanah NIM. 170102011089 Mahasiswa Jurusan PAI di Banjarmasin	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb.	
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
PERAN GURU AGAMA DALAM PEMBIASAAN SHALAT DZUHUR BERJAMA'AH BAGI SISWA KELAS VII DI MADRASAH TSANAWIYAH AL-ISTIQOMAH PENGAMBANGAN BANJARMASIN	
Berubah menjadi:	
PERAN GURU AGAMA DALAM PEMBIASAAN SHALAT DZUHUR BERJAMA'AH BAGI SISWA KELAS VIII & IX DI MADRASAH TSANAWIYAH AL-ISTIQOMAH PENGAMBANGAN BANJARMASIN	
Menunjuk :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. H. Surawardi, S.Ag, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. 2. Muhammad Ridha, S.Pd, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan. 	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,	
 Muhammad Ridha, M.Pd NIP. 198708212015032004	

Lampiran VII: Catatan Seminar proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: hk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Mau'izatul Hasanah
2. N I M : 170102011089
3. Program Studi : Pendidikan Agama Islam
4. Judul Proposal Skripsi : PERAN GURU AGAMA DALAM PEMBIASAAN SHALAT DZUHUR BERJAMA'AH BAGI SISWA KELAS VII DI MADRASAH TSANAWIYAH AL-ISTIQOMAH PENGAMBANGAN BANJARMASIN
5. Dosen Pembimbing : H. Surawardi, S.Ag., M.Ag
: Muhammad Ridha, S.Pd., M.Pd
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1	Rizka Maulidheawati - Masih ada kata-kata taypi seperti pada halaman 42 - Font arab (tradisional arabic) size 14-16	1	H. Surawardi, S. Ag., M. Ag - Secara umum aspek metodologi sudah lumayan bagus - Hanya data pada sintaknya yang belum pas - Sintak data pokok tentang peran guru meliputi ; a. pembimbing, b. pelatih / membiasakan, c. motivasi, d. Evaluator, f. Fasilitator, g. uswah tersebut - Sintak data pokok tentang faktor terdiri dari; a. faktor internal dulu baru faktor eksternal.
		2	Muhammad Ridha, S.Pd., M.Pd CEK KEMBALI nama lengkap kampus pada Peraturan Menteri Agama tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin. APAKAH SUDAH DI CEK BAB I : - Agar tidak sesuka hati dalam menulis kalimat dan membuat paragraf, download via Google Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI), kemudian pelajari tentang: a. Aturan penulisan huruf kapital b. Aturan penggunaan tanda baca titik dan koma. - REVISI PARAGRAF 1, Perhatikan aturan penggunaan tanda titik dan koma. - PERHATIKAN! Kata yang ditulis itu ada yang asli bahasa Indonesia ada yang serapan. Jadi lihat KBBI untuk penulisan yang benar jika kata tersebut dari serapan bahasa asing. MISALNYA menurut anda mana penulisan yang



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: hk.antasari@gmail.com Web: www.hk.iain-antasari.ac.id

		<p>benar untuk kata bahasa Indonesia berikut? AL-Qur'an, Alquran, Quran, Qur'an, al-Qur'an?</p> <ul style="list-style-type: none"> - PERHATIKAN KEMBALI pada buku panduan aturan tentang jenis dan ukuran font yang digunakan untuk penulisan barasi berbahasa Arab - Pada halaman 2 mengapa ada dua buah kata "dalam" pada 1 kalimat? SEHARUSNYA jika ingin menjelaskan makna ayat buat narasi pengantar untuk menjelaskan, misalnya seperti: "Dalam tafsir Ibnu Katsir, kata kitabau mauqutan pada ayat di atas dimaknai sebagai" - QS itu singkatan dari apa? Mengapa ditulis huruf kapital keduanya? CEK KEMBALI Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI), kemudian pelajari tentang penulisan singkatan - Pada halaman 3 font untuk penulisan bahasa Arab masih berbeda-beda. - REVISI! Definisi operasional itu bukan untuk menjelaskan setiap kata yang ada pada judul, namun fungsinya untuk menjelaskan kata yang mungkin akan memiliki makna ganda jika tidak dijelaskan. BISA JADI definisi operasional itu tidak ad ajika semua kata dalam judul sudah dianggap jelas dan tidak akan menimbulkan makna ganda. Menjelaskan definisi operasional pun tidak perlu merujuk kamus atau pendapat ahli, namun pendapat penulis tentang kata tersebut (dalam konteks penelitian ini) <p>BAB II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paragraf 1 pada halaman 18 mengapa tidak ada sumber rujukan sama sekali? Dari mana anda mengetahui bahwa guru dimaknai sebagai orang yang digugu dan ditiru? - Paragraf 3 pada halaman 18 mengapa tidak ditulis dengan format kutipan langsung? Pada itu jelas-jelas mengutip dari UU - Kata "maslakhul kabir" yang disebutkan pada halaman 19 itu apa maknanya? Mengapa tidak diberi penjelasan? - Pada halaman 23 anda mengutip Zakiyah
--	--	--



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

		<p>Daradjat, NAMUN tidak menyebutkan sumber rujukan pada footnote padahal itu kutipan langsung. MENGAPA DEMIKIAN?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pada halaman 33-34 juga tidak menyebutkan sumber, padahal dalam narasi jelas menyebutkan nama Syarifuddin, Sayyid Sabiq, dan Ash Shiddiqy <p>BAB III</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pada halaman 41 mengapa tidak mencantumkan sumber sama sekali? Apakah semua yang ditulis adalah 100% pendapat anda sendiri? - Tabel pada halaman 46 mengapa tidak diberi nomor? - Pada halaman 47 mengapa tidak ada sumber rujukan? Teori siapa yang anda gunakan sehingga menyatakan bahwa teknik pengolahan data hanya terdiri dari editing, klasifikasi dan interpretasi data?
--	--	--

Banjarmasin, Kamis 16 Juli 2020
Moderator,

Laila

Catatan:
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lapiran VIII : *Kartu Bimbingan Skripsi*

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	16-07-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Secara umum aspek metodologi sudah lumayan bagus - Hanya data pokok pada sintaknya yang belum pas - Sintak data pokok tentang peran guru meliputi: <ul style="list-style-type: none"> a. pembimbing b. pelatih/embiasakan, c. uswah dst. - Sintak data pokok tentang faktor terdiri dari: a. faktor internal dulu baru faktor eksternal. 	
2	14-03-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Data pokok dan penyajian data tidak sinkron, liat data pokok rinciannya, lalu sajikan persis juga seperti itu, demikian juga simpulannya jangan melenceng, sesuaikan dengan data pokok jangan lepas. 	
3	08-04-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi mengenai hasil revisian skripsi 	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	16-07-2020	<p>COVER</p> <p>1. CEK KEMBALI nama lengkap kampus pada Peraturan Menteri Agama tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin. APAKAH SUDAH DI CEK</p> <p>BAB I</p> <p>1. Agar tidak sesuka hati dalam menulis kalimat dan membuat paragraf, download via Google – Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI), kemudian pelajari tentang: a. Aturan penulisan hurup kapital b. Aturan penggunaan tanda baca titik dan koma</p> <p>2. REVISI PARAGRAF 1, Perhatikan aturan penggunaan tanda titik dan koma</p> <p>3. PERHATIKAN! Kata yang ditulis itu ada yang asli bahasa Indonesia ada yang serapan. Jadi lihat KBBI untuk penulisan yang benar jika kata tersebut dari serapan bahasa asing. MISALNYA menurut anda mana penulisan yang benar untuk kata bahasa Indonesia berikut? AL-Qur'an, Alquran, Quran, Qur'an, al-Qur'an?</p> <p>4. PERHATIKAN KEMBALI pada buku panduan aturan tentang jenis dan ukuran font yang digunakan untuk penulisan barasi berbahasa Arab</p> <p>5. Pada halaman 2 mengapa ada dua buah kata “dalam” pada 1 kalimat? SEHARUSNYA jika ingin menjelaskan makna ayat buat narasi pengantar untuk menjelaskan, misalnya seperti: “Dalam tafsir Ibnu Katsir, kata kitabau mauqutan pada ayat di</p>	

		<p>atas dimaknai sebagai”</p> <p>6. QS itu singkatan dari apa? Mengapa ditulis hurup kapital keduanya? CEK KEMBALI Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI), kemudian pelajari tentang penulisan singkatan</p> <p>7. Pada halaman 3 font untuk penulisan bahasa Arab masih berbeda-beda</p> <p>8. REVISI! Definisi operasional itu bukan untuk menjelaskan setiap kata yang ada pada judul, namun fungsinya untuk menjelaskan kata yang mungkin akan memiliki makna ganda jika tidak dijelaskan. BISA JADI definisi operasional itu tidak ad ajika semua kata dalam judul sudah dianggap jelas dan tidak akan menimbulkan makna ganda. Menjelaskan definisi operasional pun tidak perlu merujuk kamus atau pendapat ahli, namun pendapat penulis tentang kata tersebut (dalam konteks penelitian ini)</p> <p>BAB II</p> <p>1. Paragraf 1 pada halaman 18 mengapa tidak ada sumber rujukan sama sekali? Dari mana anda mengetahui bahwa guru dimaknai sebagai orang yang digugu dan ditiru?</p> <p>2. Paragraf 3 pada halaman 18 mengapa tidak ditulis dengan format kutipan langsung? Pada itu jelas-jelas mengutip dari UU</p> <p>3. Kata “maslakhul kabir” yang disebutkan pada halaman 19 itu apa maknanya? Mengapa tidak diberi penjelasan?</p> <p>4. Pada halaman 23 anda mengutip Zakiyah Daradjat,</p>	
--	--	---	--

		<p>NAMUN tidak menyebutkan sumber rujukan pada footnote padahal itu kutipan langsung. MENGAPA DEMIKIAN?</p> <p>5. Pada halaman 33-34 juga tidak menyebutkan sumber, padahal dalam narasi jelas menyebutkan nama Syarifuddin, Sayyid Sabiq, dan Ash Shiddiqy</p> <p>BAB III</p> <p>1. Pada halaman 41 mengapa tidak mencantumkan sumber sama sekali? Apakah semua yang ditulis adalah 100% pendapat anda sendiri?</p> <p>2. Tabel pada halaman 46 mengapa tidak diberi nomor?</p> <p>3. Pada halaman 47 mengapa tidak ada sumber rujukan? Teori siapa yang anda gunakan sehingga menyatakan bahwa teknik pengolahan data hanya terdiri dari editing, klasifikasi dan interpretasi data?</p> <p>DAFTAR PUSTAKA</p> <p>Cek kembali buku panduan, PERHATIKAN aturan penulisan daftar pustaka!</p>	
2	15-04-2021	<p>COVER DAN AWAL</p> <p>1. REVISI ukuran logo. SESUAIKAN dengan buku panduan</p> <p>2. LENGGAPI penulisan nama kampus pada halaman judul</p> <p>3. REVISI tahun akademik pada lembar persetujuan dan CEK spasi penulisan lembar persetujuan</p> <p>4. TAMBAHKAN latar belakang penelitian pada abstrak. Maksimal 4 baris.</p> <p>5. Kata Persembahan JADIKAN 1 halaman saja</p> <p>6. REVISI daftar isi. CEK Lampiran pada buku pedoman sebagai contoh</p>	

		<p>7. Keterangan halaman untuk daftar tabel mana?</p> <p>BAB I</p> <p>1. Agar tidak sesuka hati dalam menulis kalimat dan membuat paragraf, download via Google – Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI), kemudian pelajari tentang:</p> <p>a. Aturan penulisan hurup kapital</p> <p>b. Aturan penggunaan tanda baca titik dan koma</p> <p>2. CEK PEDOMAN untuk aturan penulisan ayat atau hadis</p> <p>3. CEK PENULISAN resmi dalam bahasa Indonesia untuk kata “Hadits”</p> <p>4. Definisi operasional nomor 3 HAPUS</p> <p>5. Fokus masalah GANTI menjadi fokus penelitian</p> <p>6. Alasan memilih judul GANTI MENJADI Alasan Penelitian</p> <p>7. Pada penelitian terdahulu tambahkan 1 sumber rujukan berasal dari ARTIKEL JURNAL</p> <p>8. HAPUS yang diberi warna merah</p> <p>9. PERBAIKI yang diberi warna kuning.</p>	
3	18-04-2021	<p>BAB II</p> <p>1. KONSISTEN menggunakan istilah! Siswa atau Anak atau Peserta didik atau Murid</p> <p>2. TIDAK BOLEH mencantumkan gelar akademik penulis yang dikutip</p> <p>3. Agar tidak sesuka hati dalam menulis kalimat dan membuat paragraf, download via Google – Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI), kemudian pelajari tentang:</p> <p>a. Aturan penulisan hurup kapital</p> <p>b. Aturan penggunaan tanda baca</p>	

		<p>titik dan koma</p> <p>4. Kata sambung seperti “DAN” tidak boleh digunakan di awal kalimat</p> <p>5. CEK KEMBALI aturan penulisan kutipan langsung yang kurang dari 5 baris</p> <p>6. CEK KEMBALI tata cara penulisan footnote dari jurnal</p> <p>7. Maksud paragraph 1 di halaman 21 itu apa?</p> <p>BAB III</p> <p>1. REVISI penomoran tabel</p> <p>2. Analisis data itu mengikuti cara analisis apa? Sumber rujukannya mana?</p> <p>3. HAPUS yang diberi warna merah</p> <p>4. PERBAIKI yang diberi warna kuning</p>	
4	29-04-2021	<p>BAB IV</p> <p>1. Halaman 41 dan 42 itu TIDAK WAJAR sebagai suatu kalimat atau paragraf.</p> <p>2. Halaman 41 – 44 itu TIDAK RELEVAN dengan judul. Judulnya tentang sejarah berdiri, namun isinya melebar kesana – kemari</p> <p>3. Halaman 41 – 44 DIRAGUKAN validasinya karena tidak ada 1 sumber rujukan pun yang digunakan</p> <p>4. Halaman 44 – 49 sumber rujukan TIDAK ADA</p> <p>5. Tabel-tabel DIRAPIKAN</p> <p>6. PELAJARI KEMBALI cara menuliskan nomor dan judul tabel</p> <p>7. PELAJARI KEMBALI aturan penulisan kutipan langsung kurang dari 5 baris dan lebih dari 5 baris</p> <p>8. Narasi hasil wawancara ditulis miring itu merujuk buku pedoman yang mana?</p>	

		<p>9. Halaman 63 – 73 TIDAK ADA satu pun narasi hasil wawancara yang dibahas, lalu APA YANG ANDA ANALISIS jika data penelitiannya tidak disebut-sebut?</p> <p>BAB V</p> <p>Penutup maksimal 1 baris saja</p> <p>DAFTAR PUSTAKA</p> <p>CEK KEMBALI satu per satu dan pastikan sesuai dengan pedoman penulisan daftar pustaka</p>	
5	03-06-2021	<p>BAGIAN AWAL</p> <p>1. Ukuran logo SESUAIKAN dengan petunjuk di buku panduan</p> <p>2. Pada lembar pernyataan selesai membimbing skripsi, SESUAIKAN gelar pembimbing, RAPIKAN judul dan prodi</p> <p>3. REVISI Kata Pengantar</p> <p>BAB I</p> <p>4. DOWNLOAD via google “Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia”, kemudian PEJARI tentang aturan: a. Penggunaan tanda baca titik dan koma b. Penulisan huruf kapital</p> <p>5. “Masalah Pokok” ATAU “Fokus Penelitian”</p> <p>6. Penelitian terdahulu WAJIB mencantumkan sumber berupa footnote dan pastikan ada 2 buah jurnal yang direview, jangan skripsi semuanya Misalnya:</p> <p>a. Penelitian yang dilakukan oleh Rahmi menunjukkan bahwa.....sebutkan hasil penelitiannya apa....</p> <p>b. Penelitian yang dilakukan oleh Hasbullah menunjukkan bahwa.....sebutkan hasil penelitiannya apa....</p> <p>Kemudian jelaskan apa</p>	

		<p>persamaan penelitian yang akan anda lakukan dengan penelitian yang telah dilakukan orang lain tersebut, dan jelaskan dimana perbedaannya. Hal itu untuk membuktikan bahwa anda tidak mengulang meneliti sesuatu yang sudah diteliti orang lain dan sekaligus menunjukkan alasan bahwa penelitian yang akan anda lakukan adalah penting</p> <p>7. PELAJARI KEMBALI aturan dimana seharusnya meletakkan keterangan footnote</p>	
6	05-07-2021	<p>BAGIAN AWAL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kata “Mengetahui” pada tujuan dan fokus penelitian GANTI MENJADI “Mendesripsikan” 2. REVISI hasil penelitian pada abstrak <p>BAB I</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pada halaman 2 dikutip pendapat Ibnu Katsir, namun MENGAPA footnote merujuk ke Muhammad Nasib Ar Rifa’i? 2. Fokus penelitian UBAH menjadi bentuk paragraf!. Nomor 1 jadikan sebagai fokus penelitian dan nomro 2 jadikan sebagai sub fokus penelitian 3. “Alasan Memilih Judul” UBAH MENJADI “Alasan Penelitian” <p>BAB II</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SEJAJARKAN setiap awal paragraph. PERHATIKAN aturan penulisan paragraph/alinea baru di buku pedoman halaman 25 2. CEK KEMBALI aturan penggunaan tanda baca TITIK dan KOMA 3. Paragraf 1 di halaman 15 itu apa maksudnya? Mengapa 	

		<p>membicarakan tentang evaluasi? 7. Paragraf kedua disebutkan tentang Mulyasa, namun tidak ada keterangan sumber rujukan dalam bentuk footnote?</p> <p>4. KONSISTEN menggunakan suatu istilah dalam 1 naskah! GURU atau PENDIDIK? SISWA atau PESERTA DIDIK? 9. 1 paragraf minimal terdiri atas 3 baris penuh</p> <p>5. Penomoran pasal, sub pasal, ayat, sub ayat, dll SESUAIKAN dengan buku pedoman halaman 27</p> <p>6. Pada halaman 20 tertulis “Jadi pembawaan dan bakat orang tua selalu berpengaruh mutlak terhadap perkembangan kehidupan anak-anaknya” APA MAKSUDNYA?</p> <p>7. CEK KEMBALI aturan meletakkan penomoran footnote? (Halaman 22 KELIRU)</p> <p>8. Coba BANDINGKAN awal paragraf di halaman 22 dan 23! MENGAPA berbeda? . PERHATIKAN aturan penulisan paragraph/alinea baru di buku pedoman halaman 25</p> <p>9. CEK KEMBALI aturan penggunaan dan penulisan kata depan “di” dan “ke”</p> <p>10. Langkah-langkah pembiasaan pada halaman 24 dan 25 DIPERJELAS menggunakan penanda urutan seperti...pertama,...kedua... .dst</p> <p>11. Siapa MARDIAN yang</p>	
--	--	---	--

		<p>disebutkan pada halaman 26?</p> <p>12. HINDARI menggunakan istilah KITA dalam penulisan karya ilmiah</p> <p>13. CEK KEMBALI aturan penggunaan huruf kapital</p> <p>BAB III</p> <p>1. REVISI penulisan footnote!</p> <p>2. Penulisan awal paragraf di halaman 35 dan 36 MENGAPA BERBEDA? . PERHATIKAN aturan penulisan paragraph/alinea baru di buku pedoman halaman 25</p> <p>3. CEK KEMBALI spasi penulisan footnote</p> <p>4. Penomoran pasal, sub pasal, ayat, sub ayat, dll SESUAIKAN dengan buku pedoman halaman 27</p> <p>BAB IV</p> <p>1. Halaman 40 – 43 itu kutipan langsung atau tidak?</p> <p>2. CEK KEMBALI aturan penulisan sumber kutipan dari dokumen resmi</p> <p>3. Profil sekolah DIRAPIKAN</p> <p>4. Visi, Misi dan tujuan sekolah itu MENGAPA tidak ditulis dalam bentuk kutipan langsung?</p> <p>5. REVISI penulisan judul tabel!</p> <p>CEK KEMBALI PEDOMAN</p> <p>6. KONSISTEN dalam penulisan! Dzuhur atau Zuhur?</p> <p>7. Pada halaman 60 itu Siapa Mulyasa? Mengapa pendapatnya dicantumkan padahal tidak ada bukti yang bisa dihadirkan dalam bentuk footnote?</p> <p>8. Pada bagian Analisis Data di halaman 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67 dan 68 MENGAPA tidak mencantumkan sumber dari hasil wawancara atau observasi? Apa yang anda analisis? Siapa yang menjamin bahwa yang anda</p>	
--	--	--	--

		sebutkan pada bagian analisis itu relevan dengan data yang disajikan? LAMPIRAN CANTUMKAN bukti hasil konsultasi pada lampiran!	
--	--	--	--

Lampiran IX: *Surat Riset*



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

B- 385 /Un.14/III.1.U/PP.00.9/02/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Mau'izatul Hasanah
 Nomor Induk Mahasiswa : 170102011089
 Semester : VIII (Delapan)
 Alamat : Jl. Pengambangan Rt 06 Rw. 01 No.94
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PERAN GURU AGAMA DALAM PEMBIASAAN SHALAT DZUHUR BERJAMA'AH BAGI SISWA KELAS VIII & IX DI MADRASAH TSANAWIYAH AL-ISTIQOMAH PENGAMBANGAN BANJARMASIN

Tempat yang dituju : MTs Al Istiqomah Pengambangan Banjarmasin
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 03 Februari 2021
 Sampai dengan tanggal : 03 April 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkeBiasaan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Mau'izatul Hasanah
 NIM. 170102011089



MADRASAH TSANAWIAH
 "AL-ISTIQAMAH PENGAMBANGAN"
 KECAMATAN BANJARMASIN TIMUR
 NPSN : 30315493 NSM : 121263710021

Alamat Jl. Komplek A Yanti Pengambangan Rt 07 No.1 Telpun. (0511) 3252158

SURAT IZIN PENELITIAN

Nomor : 06/MI/Al-Is/II/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Tsanawiah Al-Istiqamah Pengambangan Banjarmasin

Nama : Drs. Masrianyah

NUPTK : 27447456447200042

Dengan ini memberikan izin kepada :

Nama : Mau'izatul Hasanah

NIM : 170102011089

Jurusan : PAI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Untuk melakukan penelitian di Madrasah Tsanawiah Al-Istiqamah Pengambangan Banjarmasin dalam rangka pengumpulan data dan informasi untuk penyusunan skripsi.

Demikian surat izin penelitian ini diberikan pada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin 03 Februari 2021

Kepala Madrasah

 Drs. Masrianyah

NUPTK. 27447456447200042

Lampiran XI: Surat Keterangan Telah Selesai Riset



MADRASAH TSANAWIAH
 "AL- ISTIQAMAH PENGAMBANGAN"
 KECAMATAN BANJARMASIN TIMUR
 NPSN : 30315493 NSM : 121263710021

Alamat: Jl. Komplek A Yani 1 Pengambangan Rt 07 No 1 Telpun : 08111 3242158

SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI MELAKUKAN RISET
 No. 15/MTs/Al-IS/III/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala MTs Al-Istiqamah Pengambangan
 Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin :

N a m a : Drs. Masriansyah

J a b a t a n : Kepala Madrasah

Dengan ini menerangkan bahwa :

N a m a : Mau'izatul Hasanah

N I M : 170102011089

F a k u l t a s / J u r u s a n : Tarbiyah dan Keguruan / Pendidikan Agama Islam

S e m e s t e r : VIII (Delapan)

A l a m a t : Jl. Pengambangan, RT. 06 RW. 01 No. 94

Adalah nama yang bersangkutan telah selesai melakukan riset di MTs. Al-Istiqamah
 Pengambangan Banjarmasin dalam rangka menyusun skripsi dengan judul : **"Peran
 Guru Agama Dalam Pembiasaan Sholat Dzuhur Berjama'ah Bagi Siswa Kelas VIII
 dan IX di Madrasah Tsanawiyah Al Istiqamah Pengambangan Banjarmasin"**, yang
 dilakukan dari tanggal 03 Februari 2021 s/d 03 April 2021.

Demikianlah surat keterangan ini diberikan pada yang bersangkutan untuk dipergunakan
 sebagaimana mestinya .

Banjarmasin, 10 Maret 2021

Kepala MTs Al-Istiqamah
 Pengambangan



NUPTK. 27447456447200042

Lampiran XII: Dokumentasi Penelitian

1. Sekolah MTs Al-Istiqomah Pengambangan Banjarmasin



2. Halaman MTs Al-Istiqomah Pengambangan Banjarmasin



3. Ruang Guru



4. Ruang Kepala Sekolah



5. Ruang Musholla



6. Foto Wawancara Guru Agama Mata Pelajaran Fiqih



7. Foto Wawancara Siswa Kelas VIII dan IX



8. Foto Shalat Dzuhur Berjama'ah Sebelum Covid-19



9. Jadwal Imam Shalat Dzuhur Berjama'ah

JADWAL IMAM SHOLAT DZUHUR LAKI-LAKI		
NO	HARI	IMAM
1	SENIN	HADRIANSYAH, S.Ag
2	SELASA	NORMANSYAH, S.Pd I
3	RABU	HARUNURRASYID, S.Pd
4	KAMIS	DRS. MASRIANSYAH
5	SABTU	MUHAMMAD NOOR

JADWAL IMAM SHOLAT DZUHUR WANITA		
NO	HARI	IMAM
1	SENIN	DRS. MASRIANSYAH
2	SELASA	MUHAMMAD NOOR
3	RABU	SAMIDRI, S.Pd
4	KAMIS	NORMANSYAH, S.Pd I
5	SABTU	HADRIANSYAH, S.Ag

10. Foto Bersama Kepala Sekolah



Lampiran XIII: *Riwayat Hidup penulis***RIWAYAT HIDUP**

Nama Lengkap : Mau'izatul Hasanah
 Tempat Tanggal Lahir : Banjarmasin, 28 September 1998
 Agama : Islam
 Kebangsaan : Indonesia
 Status Perkawinan : Belum Menikah
 Pekerjaan : -
 Alamat : jl. Pengambangan Rt.06
 Pendidikan :
 a. Tk RA Al-Istiqomah
 b. MI Darul Al-Istiqomah
 c. MTs Al-Istiqomah
 d. SMA Muhammadiyah 2
 Pengalaman organisasi :
 a. Paskibra
 Orang Tua
 Nama Ayah : Syamsuri
 Pekerjaan : Swasta
 Alamat : jl. Pengambangan Rt.06
 Nama Ibu : Habibah
 Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
 Alamat : jl. Pengambangan Rt.06
 Saudara Kandung : Hadijatus Shalehah