## **APPENDICES**

#### TRANSLATERY

Chapter/ Page	Surah/Verse	Terjemahan	Translation
1/1	Al- A'raf/176- 177	Dan kalau Kami menghendaki, Sesungguhnya Kami tinggikan (derajat)nya dengan ayat-ayat itu, tetapi Dia cenderung kepada dunia dan menurutkan hawa nafsunya yang rendah, Maka perumpamaannya seperti anjing jika kamu menghalaunya diulurkannya lidahnya dan jika kamu membiarkannya Dia mengulurkan lidahnya (juga). demikian Itulah perumpamaan orangorang yang mendustakan ayat ayat kami. Maka Ceritakanlah (kepada mereka) kisah-kisah itu agar mereka berpikir. Amat buruklah perumpamaan orangorang yang mendustakan ayat-ayat Kami dan kepada diri mereka sendirilah mereka berbuat zalim.	could have exalted him with the verses, but He inclined to the world and followed his lowly desires. Then his likeness is like that of a dog, if you drive it away, it stretches out its tongue, and if you allow it, it stretches out its tongue. Such is the parable of those who denied Our verses. So narrate to them the stories that they may reflect. Evil is the parable of those who deny Our revelations,

Narasumber : Dara Qutni

#### **INTERVIEW GUIDELINES**

- Bagaimana pengimplementasian dalam mengajarkan pembelajaran bahasa inggris instruksi berbasis tema untuk siswa di MtsN 4 Banjarmasin?
   Jawaban: Jadi untuk instruksi berbasis tema ini sangat memudahkan Guru untuk mengajar sebab pembagian materinya dilakukan untuk beberapa kali pertemuan ya ini gunanya untuk siswa lebih detail memahami dari setiap materinya.
  - a. Dari tema tersebut apakah sesuai dengan kurikulum yang di gunakan di sekolah ini ?

Jawaban: iya, sesuai.

- b. Apakah instruksi berbasis tema ini memudahkan bapak dalam proses mengajar? Jika iya/tidak mengapa demikian?
  - Jawaban : iya, lebih memudahkan dan guru detail dalam menjelalaskan dan siswa lebih cepat menyerap.
- Ada berapa metode yang bapak gunakan dalam proses pembelajaran ?
   Jawaban : metode ceramah, diskusi, dan kerja kelompok.
  - a. Darimana bapak mengetahui metode tersebut, apakah berdasarkan para ahli atau dari referensi lain? Jika bapak mendapatkannya dari referensi jurnal, apakah memang jurnal itu sudah diakui atau sebaliknya?
    - Jawaban : Berdasarkan para ahli, referensi lain, buku, sharring seprofesi(pertemuan), jurnal, dan nonton youtube.
  - b. Dari metode yang bapak sebutkan, apa yang sering bapak gunakan dalam mengajar pembelajaran bahasa inggris? Mengapa bapak memilih metode tersebut dan kenapa bapak tidak menggunakan metode yang lain? Apa kelebihan dari metode tersebut?
    - Jawaban : sering menggunakan ceramah dan diskusi. Karena tingkat kecerdasan siswa beda-beda jadi harus dibimbing berupa memberikan penjelasan berbentuk ceramah. Tidak mesti ceramah bisa juga metode

- lain menyesuaikan isi dari materi. Kelebihan ceramah guru bisa langsung memberikan penjelasan dan menggunakan bahasanya sendiri.
- c. Apakah metode tersebut sudah sesuai dengan kebutuhan siswa dalam pembelajaran bahasa inggris? Jika sesuai, apakah masih ada siswa yang kesulitan dalam proses pembelajaran bahasa inggris? Bagaimana cara bapak mengatasinya?

Jawaban: iya sudah sesuai karena sesuai dengan kurikulum. Setiap siswa mempunyai daya tangkap beda-beda jadi perlu pengulangan 1 sampai 2 kali, diberikan bimbingan khusus, dan tugas tambahan individual maupun kelompok.

3. Bagaimana penggunaan materi instruksi berbasis tema dalam proses pembelajaran. Apakah sudah disesuaikan dengan materi tersebut dengan sillabus?

Jawaban: iya disesuai dengan silabus.

- a. Dari materi tersebut apakah bapak membuatnya sendiri atau menggunakan sumber buku lain? Jika bapak membuat materinya sendiri, mengapa demikian?
  - Jawaban : iya membuat sendiri dengan melihat dibuku lalu dipilahpilah.
- b. Apakah bapak dalam menyampaikan materi tersebut berdasarkan silabus? Jika iya/tidak mengapa demikian?
  - Jawaban : iya, karena sebelum membuat Lesson Plan kita berpacunya pada sillabus.
- c. Apakah bapak menggunakan lesson plan? Dalam penggunaan lesson plan atau silabus apakah itu berdasarkan atas perintah dari kepala sekolah atau sebaliknya? Dan mengapa?
  - Jawaban : iya, perintah dari kepala sekolah dikumpulkan ke kepala sekolah lalu disetujui kepala sekolah kemudian di implementasikan dikelas.
- d. Apa saja aspek yang di gunakan dalam rencana pembelajaran guru?

Jawaban : tujuan, sasaran(Kemampuan siswa), kegiatan(penyampaian materi, waktu), media, dan tugas.

4. Apa saja pertimbangan bapak dalam merancang kegiatan belajar?

Jawaban: waktu, kemampuan siswa, penyampaian, materi, dan kondisi.

a. Apakah murid bapak bisa menerima rancangan kegiatan belajar tersebut? jika iya/tidak mengapa ?

Jawaban: iya, kebanyakan bisa terima.

b. Apakah bapak ada merasa kesulitan menerapkan kegiatan belajar tersebut?

Jawaban : hampir tidak ada dan secara umum lancar.

- 5. Apakah materi yang disampaikan mudah diterima oleh siswa atau ada kesulitan bagi siswa dalam memahami materi yang disampaikan?
  Jawaban: mudah di terima, kalau dihitung dari persentase bisa diterima oleh siswa 80% dan kesulitan 20%.
- 6. Apakah ada kesulitan dalam menyampaikan materi?
  - a. Jika iya, bagaimana cara bapak mengatasinya ? mengapa bapak menggunakan cara tersebut untuk mengatasi kesulitannya?
     Jawaban : ada, cara mengatasinya dengan melakukan pengulangan, pendekatan secara khusus maupun secara individual ataupun kelompok.
     Karena pengulangan ini tidak fokus ke 1 orang jadi semua anak mendapatkan pengulangan.
- 7. Dalam menyampaikan sebuah materi, apakah bapak mengunakan media? Jawaban : iya.
  - a. Ada berapa banyak media yang digunakan?

Jawaban: ada beberapa berupa Lcd dan papan tulis.

b. Media apa yang sering digunakan?

Jawaban : papan tulis

- c. Apakah setiap pertemuan menggunakan media yang sama atau berbeda?Jawaban : berbeda, tergantung materi dan kerajinan guru.
- d. Apa kelebihan dari media tersebut?

Jawaban : Lcd murid lebih antusias, sedangkan papan tulis murid lebih aktif.

e. Apakah ada kesulitan dalam menggunakan media tersebut?

Jawaban: ada, rame terkadang lepas dari materi.

f. Misalnya, ketika bapak menggunakan media tersebut tiba-tiba terkendala sehingga tidak bisa menggunakan media tersebut. Apa yang bapak lakukan, menggunakan media baru atau tidak?

Jawaban : media lain, disesuaikan dengan materi.

8. Apakah siswa mendapatkan buku pembelajaran bahasa inggris untuk proses belajar mengajar?

Jawaban: iya Lks dan buku paket.

a. Jika, iya apakah buku tersebut dibuat sendiri atau berdasarkan para ahli atau sumber referensi lain? Jika di buat sendiri, apa kelebihan dari buku tersebut?

Jawaban : berdasarkan para ahli.

b. Apakah buku tersebut disediakan oleh pihak sekolah?

Jawaban : iya disediakan walaupun dengan membelinya (Lks)

- c. Apakah setiap pembelajaran siswa selalu menggunakan buku tersebut? Jawban : iya, tapi tidak pasti Lks sebagai penunjang dan buku paket itu wajb.
- 9. Apa kesulitan siswa dalam belajar bahasa inggris?

Jawaban : dalam hal kosa kata, penyebutan (speaking, pronounce dan arti)

- a. Bagaimana cara guru membantu siswa mengatasi hal tersebut ?
   Jawaban : dipandu oleh guru siswa mengikuti, mehafal dan memperbanyak kosa kata.
- b. Apa yang siswa butuhkan untuk mengatasi kesulitan tersebut ?Jawaban : ada kelas sore (siapa yang mau) namanya english club
- c. Apakah pihak sekolah menyediakan kelas tambahan untuk meningkatkan skill bahasa inggris siswa?
   Jawaban: iya.

10. Dalam bahasa inggris terdapat empat skills : Listening skill, speaking skill, reading skill and writing skill. Dari ke empat skill tersebut yang mana menurut siswa sulit untuk di pelajari, mengapa ?

Jawaban: listening skill dan speaking skill. Karena listening harus fokus sedangkan siswa kadang berisik, sedangkan speaking siswa berbicara apa adanya sesuai dengan tulisannya.

a. Apa yang siswa butuhkan agar tidak merasa sulit dalam memperlajari skill tersebut ? kenapa bapak memilih cara tersebut agar tidak kesulitan lagi?

Jawaban : banyak-banyak latihan, guru membimbing dan memberikan contoh karena bahasa inggris ini lebih banyak dipandu.

11. Selama proses pembelajaran berlangsung, apakah pemateri selalu menggunakan bahasa inggris?

Jawaban : tergantung, jika kelas 7 sedikit menggunakan bahasa inggris, kelas 8 campur, dan kelas 9 lebih banyak bahasa inggris namun di campur sedikit bahasa indonesia.

#### **Observation Guideline In The Classroom**

No.		Yes	No
1.	Opening	✓	
2.	Preparing The Class	<b>√</b>	
3.	Explaining the lesson	<b>√</b>	
4.	Praising and Giving warning	<b>√</b>	
5.	Clarification	<b>√</b>	
6.	Asking question	<b>√</b>	
7.	Ice breaking	<b>√</b>	
8.	Closing	✓	

Narasumber : Kurnia Mega

#### **INTERVIEW GUIDELINES**

1. Bagaimana pengimplementasian dalam mengajarkan pembelajaran bahasa inggris instruksi berbasis tema untuk siswa di MtsN 4 Banjarmasin?

Jawaban : Jadi untuk instruksi berbasis tema ini sebagai media untuk menambah kosa kata, latihan pronounce dan grammar.

a. Dari tema tersebut apakah sesuai dengan kurikulum yang di gunakan di sekolah ini?

Jawaban : iya, sesuai dan memilih sendiri Lks.

b. Apakah instruksi berbasis tema ini memudahkan bapak dalam proses mengajar? Jika iya/tidak mengapa demikian?

Jawaban : iya, sebab tema mengarahkan fokus siswa misalnya tema family siswa tersebut mengalami kesehariannya.

- 2. Ada berapa metode yang bapak gunakan dalam proses pembelajaran ? Jawaban : metode ceramah, discovery, kuis, dan kerja kelompok.
  - a. Darimana bapak mengetahui metode tersebut, apakah berdasarkan para ahli atau dari referensi lain? Jika bapak mendapatkannya dari referensi jurnal, apakah memang jurnal itu sudah diakui atau sebaliknya?

Jawaban : Berdasarkan para ahli, referensi lain disesuaikan dengan apa yang diajarkan dan keadaan kelas.

- b. Dari metode yang bapak sebutkan, apa yang sering bapak gunakan dalam mengajar pembelajaran bahasa inggris? Mengapa bapak memilih metode tersebut dan kenapa bapak tidak menggunakan metode yang lain? Apa kelebihan dari metode tersebut?
  - Jawaban : sering menggunakan ceramah dan kuis. Karena ceramah kelebihannya dalam penguasaan kelas lebih mudah sedangkan kuis antusias siswa tinggi membuat aktif kelas tersebut.
- c. Apakah metode tersebut sudah sesuai dengan kebutuhan siswa dalam pembelajaran bahasa inggris? Jika sesuai, apakah masih ada siswa yang

kesulitan dalam proses pembelajaran bahasa inggris? Bagaimana cara bapak mengatasinya ?

Jawaban: iya sudah sesuai, relatif ada yang kesulitan sebab kemampuan siswa beda-beda, cara mengatasi kesulitannya dengan melalukan pengulangan, menggunakan bahasa kita sendiri, jangan over jika mengajar, serta membuat suasana mudah.

3. Bagaimana penggunaan materi instruksi berbasis tema dalam proses pembelajaran. Apakah sudah disesuaikan dengan materi tersebut dengan sillabus?

Jawaban : iya sesuai karena tema yang dipilih sesuai dengan sillabus.

a. Dari materi tersebut apakah bapak membuatnya sendiri atau menggunakan sumber buku lain? Jika bapak membuat materinya sendiri, mengapa demikian?

Jawaban : iya membuat sendiri dengan tambahan sumber lain serta print Lks sebagai bahan tambahan mengajar.

- b. Apakah bapak dalam menyampaikan materi tersebut berdasarkan silabus? Jika iya/tidak mengapa demikian?
  - Jawaban: iya, karena wajib.
- c. Apakah bapak menggunakan lesson plan? Dalam penggunaan lesson plan atau silabus apakah itu berdasarkan atas perintah dari kepala sekolah atau sebaliknya? Dan mengapa?
  - Jawaban : iya, perintah dari kepala sekolah karena wajib lalu dikumpulkan ke kepala sekolah dan disetujui kepala sekolah kemudian di implementasikan dikelas.
- d. Apa saja aspek yang di gunakan dalam rencana pembelajaran guru?
   Jawaban : tujuan, sasaran (Kemampuan siswa), kegiatan (penyampaian materi, waktu), media, dan tugas.
- 4. Apa saja pertimbangan bapak dalam merancang kegiatan belajar ?

  Jawaban : waktu, kemampuan siswa, penyampaian, materi, dan kondisi.
  - a. Apakah murid bapak bisa menerima rancangan kegiatan belajar tersebut? jika iya/tidak mengapa ?

Jawaban: iya karena kewajiban kita sebagai guru untuk memberikan pemahaman, ada juga beberapa siswa kesulitan karena faktor main game jadi mengantuk itu diberikan pengulangan 1 kali dan bimbingan secara indiyudual.

b. Apakah bapak ada merasa kesulitan menerapkan kegiatan belajar tersebut?

Jawaban: hampir tidak ada dan secara umum lancar.

- 5. Apakah materi yang disampaikan mudah diterima oleh siswa atau ada kesulitan bagi siswa dalam memahami materi yang disampaikan? Jawaban : mudah di terima dan ada juga yang merasa kesulitan jika dihitung dari persentase sebanyak 60% mudah diterima dan 40% merasa kesulitan.
- 6. Apakah ada kesulitan dalam menyampaikan materi, Jika iya, bagaimana cara bapak mengatasinya ? mengapa bapak menggunakan cara tersebut untuk mengatasi kesulitannya?

Jawaban : ada, cara mengatasinya dengan melakukan pengulangan, pendekatan secara khusus maupun secara individual ataupun kelompok.

- Dalam menyampaikan sebuah materi, apakah bapak mengunakan media?
   Jawaban: iya.
  - a. Ada berapa banyak media yang digunakan?Jawaban : tidak banyak sering menggunakan papan tulis.
  - b. Media apa yang sering digunakan?Jawaban : papan tulis, audio (speker), dan slide.
  - c. Apakah setiap pertemuan menggunakan media yang sama atau berbeda?Jawaban : kadang-kadang ganti.
  - d. Apa kelebihan dari media tersebut?

Jawaban: papan tulis memfokuskan siswa, audio lebih mudah mencari bahan, lebih mudah mendengar langsung dari native speaker, video lebih menarik dan mudah paham, dan slide menarik bagi siswa.

e. Apakah ada kesulitan dalam menggunakan media tersebut? Jawaban : ada, terkadang rame dan mati lampu. f. Misalnya, ketika bapak menggunakan media tersebut tiba-tiba terkendala sehingga tidak bisa menggunakan media tersebut. Apa yang bapak lakukan, menggunakan media baru atau tidak?

Jawaban : tidak, pembelajaran biasa karena jika membuat atau menggunakan media baru waktu akan habis di media saja.

8. Apakah siswa mendapatkan buku pembelajaran bahasa inggris untuk proses belajar mengajar?

Jawaban : iya Lks dan buku paket.

a. Jika, iya apakah buku tersebut dibuat sendiri atau berdasarkan para ahli atau sumber referensi lain? Jika di buat sendiri, apa kelebihan dari buku tersebut?

Jawaban : berdasarkan para ahli dan referensi lain.

b. Apakah buku tersebut disediakan oleh pihak sekolah?Jawaban : iya disediakan walaupun dengan membelinya (Lks)

- c. Apakah setiap pembelajaran siswa selalu menggunakan buku tersebut? Jawban : hampir ditambah dengan referensi lain, web, video, dan slide.
- 9. Apa kesulitan siswa dalam belajar bahasa inggris?

Jawaban : dalam hal kurang fokus dan daya ingat kurang.

- a. Bagaimana cara guru membantu siswa mengatasi hal tersebut ?Jawaban : diberikan motivasi dan tugas tambahan.
- b. Apa yang siswa butuhkan untuk mengatasi kesulitan tersebut ?Jawaban : ada kelas sore (siapa yang mau) namanya english club
- c. Apakah pihak sekolah menyediakan kelas tambahan untuk meningkatkan skill bahasa inggris siswa?

Jawaban: iya.

10. Dalam bahasa inggris terdapat empat skills : Listening skill, speaking skill, reading skill and writing skill. Dari ke empat skill tersebut yang mana menurut siswa sulit untuk di pelajari, mengapa ?

Jawaban: listening skill dan speaking skill. Karena listening itu berkaitan dengan pemahaman dan terkendala nya di translation, sedangkan speaking siswa dikategorikan bisa namun banyak malunya.

a. Apa yang siswa butuhkan agar tidak merasa sulit dalam memperlajari skill tersebut ? kenapa bapak memilih cara tersebut agar tidak kesulitan lagi?

Jawaban : yang paling utama memberikan motivasi, melakukan pendekatan dan tugas tambahan.

11. Selama proses pembelajaran berlangsung, apakah pemateri selalu menggunakan bahasa inggris?

Jawaban : tidak, menggunakan bahasa inggris hanya 40% dan jika full english kasihan.

#### **Observation Guideline In The Classroom**

No.		Yes	No
1.	Opening	<b>√</b>	
2.	Preparing The Class	<b>√</b>	
3.	Explaining the lesson	<b>√</b>	
4.	Praising and Giving warning	✓	
5.	Clarification	✓	
6.	Asking question	✓	
7.	Ice breaking	<b>√</b>	✓
8.	Closing	<b>√</b>	

Narasumber : Fatimah Dahyari

#### **INTERVIEW GUIDELINES**

1. Bagaimana pengimplementasian dalam mengajarkan pembelajaran bahasa inggris instruksi berbasis tema untuk siswa di MtsN 4 Banjarmasin?

Jawaban : Jadi untuk instruksi berbasis tema ini sangat memudahkan Guru maupun murid ya dengan pembagian materinya untuk beberapa pertemuan.

a. Dari tema tersebut apakah sesuai dengan kurikulum yang di gunakan di sekolah ini ?

Jawaban: iya, memang sesuai.

b. Apakah instruksi berbasis tema ini memudahkan ibu dalam proses mengajar? Jika iya/tidak mengapa demikian?

Jawaban: iya, lebih terperinci

- Ada berapa metode yang ibu gunakan dalam proses pembelajaran ?
   Jawaban : metode ceramah, dan diskusi.
  - a. Darimana ibu mengetahui metode tersebut, apakah berdasarkan para ahli atau dari referensi lain? Jika ibu mendapatkannya dari referensi jurnal, apakah memang jurnal itu sudah diakui atau sebaliknya? Jawaban : Berdasarkan para ahli, referensi lain, buku sesuai dengan pembelajaran, dan sharring seprofesi(pertemuan).
  - b. Dari metode yang ibu sebutkan, apa yang ibu gunakan dalam mengajar pembelajaran bahasa inggris? Mengapa ibu memilih metode tersebut dan kenapa ibu tidak menggunakan metode yang lain? Apa kelebihan dari metode tersebut?
    - Jawaban : sering menggunakan ceramah. Karena memalui ceramah pendekatannya kepada murid intens, memberikan penjelasannya bisa detail, dan penyampaiannya lebih efektif. Kelebihan dari metode ceramah ini yaitu lebih efektif, efisien, lebih simple dan sederhana.
  - c. Apakah metode tersebut sudah sesuai dengan kebutuhan siswa dalam pembelajaran bahasa inggris? Jika sesuai, apakah masih ada siswa yang

kesulitan dalam proses pembelajaran bahasa inggris? Bagaimana cara ibu mengatasinya?

Jawaban: iya sudah sesuai, Setiap siswa mempunyai daya tangkap bedabeda jadi perlu pengulangan 1-2 kali bagi siswa yang mengalami kesulitan.

3. Bagaimana penggunaan materi instruksi berbasis tema dalam proses pembelajaran. Apakah sudah disesuaikan dengan materi tersebut dengan sillabus?

Jawaban: iya disesuai dengan silabus.

a. Dari materi tersebut apakah ibu membuatnya sendiri atau menggunakan sumber buku lain? Jika bapak membuat materinya sendiri, mengapa demikian?

Jawaban : iya membuat sendiri dengan tambahan dari sumber buku lain dan ada beberapa acuan atau standar.

- b. Apakah ibu dalam menyampaikan materi tersebut berdasarkan silabus? Jika iya/tidak mengapa demikian?
  - Jawaban : iya, karena supaya rencana pembelajaran itu lebih terarah, dan terperinci sehingga sesuai dengan tujuan recana pembelajaran.
- c. Apakah ibu menggunakan lesson plan? Dalam penggunaan lesson plan atau silabus apakah itu berdasarkan atas perintah dari kepala sekolah atau sebaliknya? Dan mengapa?
  - Jawaban : iya, berdasarkan arahan dan perintah dari kepala sekolah dan disetujui oleh kepala sekolah.
- d. Apa saja aspek yang di gunakan dalam rencana pembelajaran guru?
   Jawaban : tujuan, sasaran(Kemampuan siswa), kegiatan(penyampaian materi, waktu), media, dan tugas yang sesuai dengan materi.
- 4. Apa saja pertimbangan ibu dalam merancang kegiatan belajar ?

  Jawaban : waktu, kemampuan siswa, penyampaian, materi, dan kondisi.
  - a. Apakah murid ibu bisa menerima rancangan kegiatan belajar tersebut ? jika iya/tidak mengapa ?

Jawaban : iya, kebanyakan bisa terima jika ada yang belum paham bisa ditanyakan kembali.

b. Apakah ibu ada merasa kesulitan menerapkan kegiatan belajar tersebut
 9

Jawaban : hampir tidak ada, sebagian pun ada faktornya berupa pemahaman siswa dan tingkat berpikir siswa.

- 5. Apakah materi yang disampaikan mudah diterima oleh siswa atau ada kesulitan bagi siswa dalam memahami materi yang disampaikan? Jawaban: mudah di terima, kalau dihitung dari persentase bisa diterima oleh siswa 80% dan kesulitan 20%.
- 6. Apakah ada kesulitan dalam menyampaikan materi. Jika iya, bagaimana cara ibu mengatasinya ? mengapa ibu menggunakan cara tersebut untuk mengatasi kesulitannya?

Jawaban : ada, cara mengatasinya dengan melakukan pendekatan secara khusus maupun secara individual ataupun kelompok dan melakukan pengulangan. Karena pengulangan ini dilakukan tidak hanya kepada beberapa siswa yang tidak paham namun secara umum, jika belum paham juga dilakukanlah pendekatan atau diberikan tugas tambahan.

- 7. Dalam menyampaikan sebuah materi, apakah ibu mengunakan media? Jawaban : iya.
  - a. Ada berapa banyak media yang digunakan?Jawaban : menggunakan apa yang ada didalam kelas saja.
  - b. Media apa yang sering digunakan?

Jawaban: papan tulis dan speaker (audio)

- c. Apakah setiap pertemuan menggunakan media yang sama atau berbeda?Jawaban : berbeda, menyesuaikan materi.
- d. Apa kelebihan dari media tersebut?

Jawaban : Lebih memotivasi anak dan menarik perhatian siswa.

 e. Apakah ada kesulitan dalam menggunakan media tersebut?
 Jawaban : mungkin di listening audionya kurang jernih anak-anak kurang menakap, dan rame. f. Misalnya, ketika ibu menggunakan media tersebut tiba-tiba terkendala sehingga tidak bisa menggunakan media tersebut. Apa yang ibu lakukan, menggunakan media baru atau tidak?

Jawaban: tidak, menggunakan apa yang ada dikelas.

8. Apakah siswa mendapatkan buku pembelajaran bahasa inggris untuk proses belajar mengajar?

Jawaban : iya Lks dan buku paket.

d. Jika, iya apakah buku tersebut dibuat sendiri atau berdasarkan para ahli atau sumber referensi lain? Jika di buat sendiri, apa kelebihan dari buku tersebut?

Jawaban : memang dibuat berdasarkan para ahli dan referensi lain.

- e. Apakah buku tersebut disediakan oleh pihak sekolah?

  Jawaban : iya disediakan walaupun dengan membelinya (Lks) dan buku paket disediakan perpustakaan.
- f. Apakah setiap pembelajaran siswa selalu menggunakan buku tersebut? Jawaban : iya menggunakan buku lebih ke lks.
- 9. Apa kesulitan siswa dalam belajar bahasa inggris?

Jawaban : dalam hal kosa kata, penyebutan (speaking, pronounce dan arti)

- a. Bagaimana cara guru membantu siswa mengatasi hal tersebut ?Jawaban : diberikan tugas tambahan.
- b. Apa yang siswa butuhkan untuk mengatasi kesulitan tersebut ?Jawaban : ada kelas sore (siapa yang mau) namanya english club
- c. Apakah pihak sekolah menyediakan kelas tambahan untuk meningkatkan skill bahasa inggris siswa?

Jawaban: iya.

10. Dalam bahasa inggris terdapat empat skills : Listening skill, speaking skill, reading skill and writing skill. Dari ke empat skill tersebut yang mana menurut siswa sulit untuk di pelajari, mengapa ?

Jawaban: listening skill dan speaking skill. Karena listening harus teliti dan cermat, sedangkan speaking ini berkaitan dengan listening juga jadi merasa kesulitan juga karena di listening susah.

a. Apa yang siswa butuhkan agar tidak merasa sulit dalam memperlajari skill tersebut ? kenapa bapak memilih cara tersebut agar tidak kesulitan lagi?

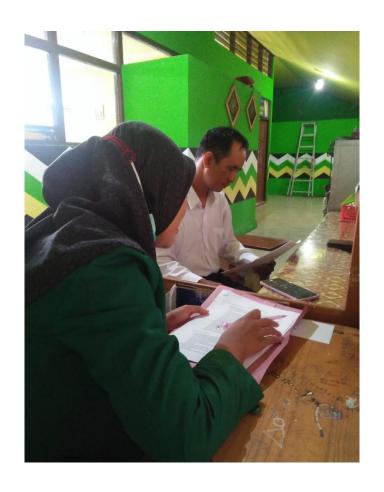
Jawaban : banyak-banyak latihan, banyak membaca dirumah, guru membimbing.

11. Selama proses pembelajaran berlangsung, apakah pemateri selalu menggunakan bahasa inggris?

Jawaban : tergantung, menyesuaikan keadaan kelas.

#### **Observation Guideline In The Classroom**

No.		Yes	No
1.	Opening	✓	
2.	Preparing The Class	✓	
3.	Explaining the lesson	✓	
4.	Praising and Giving warning	✓	
5.	Clarification	<b>√</b>	
6.	Asking question	✓	
7.	Ice breaking	✓	
8.	Closing	✓	









#### **LESSON PLAN**

#### (CURRICULUM 2013)

Educational unit : MtsN 4 Banjarmasin

Class/Semester : VII

Subject : English

Skill : Writing

Sub Material :Descriptive text (How to describe about Agnes

Monika)

Time allocation  $: 2 \times 40 \text{ minutes}$ 

#### A. Core Competence

KI 1 : Comprehending and applying the religion divine values.

KI 2 : Comprehending and applying the honesty, self-discipline, care to others (cooperation, tolerance, and peace-loving) polite, responsive and proactive attitudes in solving various matters; in interacting effectively with the social and natural environment; and being good Indonesian in world socialization.

KI 3 : Understanding, applying, analyzing factual, conceptual, and procedure knowledge based on the interest in science, technology, culture art, and humanities with humanity, nationalistic, and civilized views in relating to the causes of phenomena and matters and applying to procedural knowledge in the desired science in solving the actual problems. KI 4 : Processing, analyzing, and presenting the development in the concrete and abstract domains of the learned materials independently and able to applying the rightful methods.

#### B. Basic Competence

- 1. Grateful for the opportunity to learn English as a language of international communication embodied in the spirit of learning.
- 2. Show the behavior responsibility, caring, cooperation, peace and love, in performing functional communication.
- Analyzing social functions, text structure, and linguistic elements in a simple
  descriptive text about the people, sights, and famous historic buildings,
  according to the context of its use.
- 4. Understand the meaning in oral descriptive text by simple written.
- 5. Develop oral and written descriptive text about the simple, tourist attractions, and famous historic buildings, with attention to purpose, text structure, and linguistic elements, correctly and in accordance with the context.

#### C. Indicator

- 1. Finding difficult words in descriptive text.
- 2. Identifying generic structure which is contained in the form of descriptive text.
- 3. Arranging some paragraph to be descriptive text based on the generic structure.
- 4. Makes a descriptive text based on the generic structure.
- 5. Performing their descriptive text.
- 6. Using appropriate intonations when reading a descriptive text.

#### D. Learning Objectives

- When the students are given a chance to read a descriptive text they can find difficult words in descriptive text.
- 2. When they read that text, they are able to Identifying generic structure which is contained in the form of descriptive text.
- 3. They able to arranging some paragraph to be descriptive text based on the generic structure.
- 4. Students are able to write descriptive text based on the generic structure.
- 5. They can perform their descriptive text.
- 6. When the students are given a chance to read their own descriptive text, they can read by using appropriate intonation.

#### E. Learning Material

1. The Definition and Purpose of Descriptive Text

Descriptive text is a text which says what a person or a thing is like. Its purpose is to describe and reveal a particular person, place, or thing.

2. The Generic Structure of Descriptive Text

Descriptive text has structure as below:

- 1. Identification; identifying the phenomenon to be described.
- 2. Description; describing the phenomenon in parts, qualities, or/and characteristics.

#### 3. The Language Feature of Descriptive Text

- 1. Using attributive and identifying process.
- 2. Using adjective and classifiers in nominal group.
- 3. Using simple present tense

#### 4. Example of descriptive text



Agnes Monica Muljoto as known as Agnes Monica or Agnes Mo. She was born in Jakarta on July 1st 1986. She is one of famous artist in Indonesia. She is a singer. She is good at singing and dancing. Agnes Monica is the youngest child in her family. Her father's name is Ricky Suprapto and her mother is Jenny Siswono. She has the only older brother named Steve Multoto. Agnes Monica is a very talented artist. Beside singing, She also can play music instrument such as guitar and piano. Agnes Monica has several famous songs. She is quite tall for Indonesian. Her height and weight is about 170 cm, and 55 kg. Her body is slim, so she is very energetic and powerful in every performance. She is humble, easy going, and down to earth.

She started her career since she was 6 years old. At the times she was only a host of children program and singer. But now, she is profession artist and got many award from that. She wants to go international and it's come true.

She ever sings with international singer like keith martin, acted in a drama series with actor from Taiwan, Jerry Yan. Besidethat, Agnes was also appointed by DEA (Drugs Enforcement Administration) and IDEC for eat region as the Anti Drugs Ambassador to promote a drug free life to youngsters in Indonesia. She also became the Brand Ambassador for Japan's Honda Motor in Indonesia.

She is becoming phenomenon and controversial because of her career, gossips, and issues. But, beside that, her appearances, manners, and life style are always be a trend setter to many people. The last, even she is a big star and famous artist, she would never be selfish and forget to her God. She ever said once "All I got now is from God, so I have return it again to God". That is religious side of her.

#### F. Learning Method

condition of the "Agnes Monica".

a. One minutes challenge

#### G. Learning Activity

Activities	Description of Activity	Time Allocation
	<ul><li>a. Greeting the students</li><li>b. Checking the students' attendance</li></ul>	
Introduction	c. Motivating the students and describing the material which are going to be discussed generally	10 Minutes

#### **Observing**

- a. The teacher asks students about descriptive text (One minute challenge)
- Students watch and tells their opinion about
   some picture with topic"description about
   Agnes Monika"
- c. Teacher reads a descriptive text with title "Agnes Monica
- d. Students fill in the blank of the text.

#### Questioning

#### **Core Activity**

- a. The teacher invites students to ask the meaning of missing word and also the difficult words from the text.
- Students questioned the basic ideas, detailed information and specific information from descriptive text.

#### Exploring.

- a. The teacher and students discuss about the missing and difficult words.
- b. The teacher tells students clear explanation about definition, function, and generic structure of descriptive text.

70 Minutes

	c. The teacher asks students to identify the	
	genericstructure based on the text before	
	Associate	
	Students gain feedback from the teacher based on	
	the text before with title "Describe about Agnes	
	Monica"	
	Communicating	
	Students tell the teacher about their difficulty in	
	learn descriptive text.	
	a. The teacher gives homework to the students	
	for writing descriptive text with title "My	
Closing	Idol".	10 Minutes
Closing	b. The teacher and students sums up the lesson.	10 Williutes
	c. The teacher closes the learning process	
	d. leave taking(see you next time)	

#### H. Media and Learning Resource

- a. Advance Learning English 1, for Grade VII Junior High School, General
   Program (Book).
- b. Some Relevant picture.
- c. Projector.
- d. Internet.
- e. Laptop.

#### I. Assessment

Technique : Written

Form : Fill in the blank and arranging descriptive text

Instrument : In students' assessment sheet

#### Questions:

1. How Does she look like?

2. How old is Agnes?

3. According to the passage, we know that Agnes is?

4. What is the text mostly about?

5. When she started her career?

#### **Scoring Rubric**

NO.	Information	Score
1.	Correct Answer	1
	Wrong answer/ no answer	0
2.	Number of question	10
Final	Score	Number of correct answers

Students score =  $\frac{\text{Acquired Score}}{\text{Maxsimal Score}} X 100$ 

Level	Point
Very Good	80 < AB < 100
Good	70 < B 79
Enought	60 < C < 69
Less	< 60

#### PROFIL MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 4 KOTA BANJARMASIN

#### SEKILAS TENTANG MTsN 4 KOTA BANJARMASIN

Kota Banjarmasin merupakan bagian dari Kota dan Kabupaten yang berada dalam wilayah Propinsi Kalimantan Selatan, dan Kota Banjarmasin terbagi dalam 5 wilayah Kecamatan yang terdiri dari : Kecamatan Banjarmasin Utara, Kecamatan Banjarmasin Selatan, Kecamatan Banjarmasin Tengah, Kecamatan Banjarmasin Barat dan Kecamatan Banjarmasin Timur.

MTs Negeri 4 Kota Banjarmasin berada di wilayah Kecamatan Banjarmasin Selatan Kelurahan Kelayan Selatan atau tepatnya berada di Jalan: Laksana Intan No. 21 RT.12 Banjarmasin 70246, telepon: 0511-3272124. Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN): 30315478, Nomor Statisitk Madrasah (NSM): 121163710004, Status Akreditasi: A, Nilai Akreditasi: 95 Nomor SK Akreditasi: 641/KEP/BAP-SM/X/KU/TUP3/2016.

#### SEJARAH BERDIRINYA MTsN 4 BANJARMASIN

Pada dasarnya MTs Negeri 4 Kota Banjarmasin adalah bernama MTsN Banjar Selatan 2 Kota Banjarmasin yang merupakan bagian dari MTs Kelayan Banjarmasin, yang mana MTs Kelayan terbagi dalam dua tempat yaitu, lokasi yang berada di gang Setuju dan lokasi yang berada di Jalan Laksana Intan Banjarmasin, yang didirikan pada tahun 1967 dengan berstatus swasta.

Kemudian pada tanggal, 6 Juli tahun 1968 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agama Nomor 142 Tahun 1968, lokasi MTs yang berada di Gang Setuju, di negerikan dengan nama MTsN Kelayan (Sekarang MTsN 1 Banjarmasin) dengan nomor urut Negeri 363 dan lokasi MTs yang berada di Jalan Laksana Intan, menjadi MTs Filial MTsN Kelayan.

Pada tahun 2003 Atas prakarsa dari Kepala MTs Negeri Kelayan waktu itu yaitu: Bapak Drs. H.M. Harmidin Noor (Alm), Lokasi MTs Filial MTs Negeri Kelayan yang berada di Jalan: Laksana Intan Kota Banjarmasin, diusulkan untuk berdiri sendiri menjadi MTs Negeri.

Enam tahun kemudian tepatnya pada tanggal, 6 Maret tahun 2009 berdasarkan Keputusan Menteri Agama Nomor 48 tahun 2009, MTs Filial MTs Negeri Kelayan yang berada di Jalan Laksana Intan Banjarmasin, berubah status menjadi MTs Negeri dengan nama MTs Negeri Banjar Selatan dengan nomor urut penegerian 57.

Sejak saat itulah MTs Negeri Banjar Selatan 2 resmi berfungsi sebagai Sekolah Tsanawiyah Negeri yang ke 4 yang berada dalam wilayah Kota Banjarmasin. Munculnya nama MTs Negeri Banjar Selatan yang pada ujung kalimatnya ditambah angka 2 adalah untuk membedakan dengan MTsN Banjar Selatan yang sudah ada terlebih dahulu yang berlokasi di Kelurahan Pemurus Kec. Banjarmasin Selatan Kota Banjarmasin.

Barulah Pada akhir tahun 2016 MTs Negeri Banjar Selatan 2 Kota Banjarmasin berganti Nama menjadi MTs Negeri 4 Kota Banjarmasin dengan terbitnya SK dari Menteri Agama RI No. 671 Tahun 2016 Tentang Perubahan Nama Madrasah Aliyah Negeri, Madrasah Tsanawiyah Negeri dan Madrasah Ibtidaiyah Negeri Di Provinsi Kalimantan Selatan, Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, yaitu pada tanggal 17 November 2016 atas nama Menteri Agama RI Lukman Hakim Saifuddin.

Berikutnya terbit SK. Penetapan Kepala MTs Negeri Banjar Selatan berdasarkan Surat Keputusan Ka. Kanwil Dep. Agama Prop. Kalimantan Selatan Nomor: Kw.17.1/2/Kp.07.6/085/2009 tanggal, 31 Juli 2009 atas nama: Bapak Abdul Hadi, M.PKim NIP. 196908041996031004. Pendidikan S2 FMIPA-ITB Jurusan Kimia. Yang selanjutnya dilantik oleh Ka. Kandepag Kota Banjarmasin pada tanggal, 12 Agustus 2009 dan merupakan Kepala Sekolah pertama.

Kemudian Pada tanggal 17 Januari 2019 Bapak H. Misran, S.Ag NIP. 196807101997031002 Pendidikan S1 IAIN Antasari Banjarmasin yang selanjutnya dilantik oleh Ka. Kanwil Prov Kal Sel berdasarkan Surat Keputusan Nomor: 390/Kw.17.1-2/Kp.07.6/12/2018 tanggal 28 Desember 2018 dan merupakan kepala Madrasah kedua di MTs Negeri 4 Kota Banjarmasin.

Nama Kepala Madrasah Tsnawiyah Negeri 4 Kota Banjarmasin adalah sebagai berikut :

No	Nama Kepala Madrasah	Masa Jabatan
1	Abdul Hadi, M.Pkim	2009 s.d 2019
2	H. Misran, S.Ag	2019 s.d 2020
3	Dra. Hj.Nami Pristina	2020 s.d sekarang

#### VISI MTsN 4 BANJARMASIN

Mewujudkan generasi yang beriman dan bertaqwa, beraklakul karimah, berdedikasi tinggi dan berprestasi.

#### MISI MTsN 4 BANJARMASIN

Menumbuh kembangkan sikap dan amaliah keagamaa Islam

Menciptakan iklim kondusif dengan menumbuhkan penghayatan religius tehadap ajaran Islam lewat kegiatan keagamaan

Meningkatkan pembelajaran dan pembinaan secara efektif

Menumbuhkan inspirasi dan motivasi berprestasi melalui kegiatan ekstrakurikuler.

Mengembangkan nilai demokratis dan kemandirian serta tanggap terhadap lingkungan.

#### TUJUAN MTsN 4 KOTA BANJARMASIN

Lulusan Madrasah dapat melaksanakan sholat dengan tertib, dapat membaca Al qur'an dengan benar dan tartil, memiliki dasar-dasar keimanan dan amal shaleh dan berakhlakul karimah.

Lulusannya mempunyai dasar-dasar keilmuan dan keimanan seara optimal, sehingga memiliki kepekaan sosial.

Menjadikan Madrasah yang dinamis, trasnparan, Akuntabilitas, ddan menjadi pilihan utama bagi Masyarakat.

85

Terjalinya kerja sama yang harmonis antara lembaga dan steakholder di

lingkungan Madrasah ddan terjadi peningkatan rata-rata nilai Ujian Nasional (UN)

serta mampu berkompetisi pada tingkat Nasional.

Terjadi peningkatan kepedulian dan kesadaran warga Madrasah terhadap

keimanan, kegersihan dan keindahan lingkungan Madrasah.

Demikian disampaikan sekilas sejarah dan gambaran singkat tentang profile

Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 / Banjar Selatan 2 Kota Banjarmasin, semoga

bermanfaat dan menjadi bahan acuan kedepan agar lebih berkembang dan

berinovatif dalam mensukseskan tujuan pendidikan di MTsN 4 tercinta ini.

Banjarmasin, Februari 2019

Kepala MTsN 4 Kota Banjarmasin

H. Misran, S.Ag

NIP. 19680710 199703 1 002



#### KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

#### **SURAT KETERANGAN**

Nomor: 1613/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : RINI EKAWATI

NIM : 1601241794

Jurusan/Prodi : TBI

Alamat : BUMI MAS KOMPLEK BUMI JAYA NO.02

RT.10 RW.01 KEL.PEMURUS BARU

KEC.BANJARMASIN SELATAN

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

## THEME BASED INSTRUCTIONS AT ENGLISH CLASSES OF MTSN 4 BANJARMASIN

Pada Hari/Tanggal : JUM'AT, 18 SEPTEMBER 2020

Tempat : DARING

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 07 Oktober 2020

Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I

NIP. 198708212015032004



#### KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

#### **SURAT KETERANGAN**

Nomor: B- **4593**/Un.14/III.b.1/PP.00.9/05/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : RINI EKAWATI NIM : 1601241794

Jurusan/Konsentrasi : TBI

Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:

Tanggal : 5 s.d. 24 April 2021

Berdasarkan hasil *Ujian Tertulis* (72,00) dan *Ujian Praktik Keagamaan* (74,29), yang namanya tersebut di atas dinyatakan <u>LULUS</u> dengan Nilai Akhir: 73,37 (B)

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 3 Mei 2021 Wakii Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

> oDr Hairul Hudaya, M.Ag NP. 197510232006041003

#### **CURRICULUM VITAE**

I. Personal Detail			
Name		: Rini Ekawati	
Place an	d Date of Birth	: Kapuas, 04 February 1998	
Gender		: Female	
Marital	Status	: Single	
Religion	1	: Islam	
National	lity	: Indonesia	
Parent		: Wagimin and Kasmini (Almh)	
Siblings		:-	
II. I	Formal Educati	on Background	
2004	- 2010	: State Elementary School of 3 Terusan Mulya (SDN	
		3 TERUSAN MULYA)	
2010	- 2013	: State Junior High School 3 Selat (SMPN 3 SELAT)	
2013	- 2016	: State Senior High School 4 Kuala Kapuas (SMKN 4	
		KUALA KAPUAS)	
2016	- 2021	: English Education Department of Antasari State	
		Islamic University Banjarmasin	
III. Organization Experince			
2016-20	17	: Members Of Taekwondo	



#### KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI **FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

#### SURAT RISET B-4215/Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada:

Nama

RINI EKAWATI

Nomor Induk Mahasiswa

1601241794

Semester

IX (Sembilan)

Alamat

: JALAN BUMI MAS KOMPLEK BUMI JAYA NO.02

RT.10 RW.01 KEL. PEMURUS BARU KEC.

BANJARMASIN SELATAN

Tugas

: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka

pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi

Sarjana dengan Judul:

#### THEME BASED INSTRUCTIONS AT ENGLISH CLASSES OF MTSN 4 BANJARMASIN

Tempat yang dituju

MTSN 4 BANJARMASIN

Barang yang dibawa

: Seperangkat alat riset

Lamanya Riset

: 2 (Dua) bulan

Dari tanggal Sampai dengan tanggal : 16 Desember 2020 : 16 Februari2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

RINI EKAWATI NIM. 1601241794



#### KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor

: B-4275/Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2020

16 Desember 2020

Sifat

: Penting

Lampiran : I (satu) lembar

Hal

: Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. Kepala MTSN 4 BANJARMASIN

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama

RINI EKAWATI

NIM

1601241794

Jurusan :

TBI

Fakultas:

Tarbiyah dan Keguruan

Alamat

JALAN BUMI MAS KOMPLEK BUMI JAYA NO.02 RT.10 RW.01 KEL.

PEMURUS BARU KEC. BANJARMASIN SELATAN

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

ENT Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan.

Hairul Hudaya

Tembusan:

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



#### KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor

: B-4215/Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2020

16 Desember 2020

Sifat

: Penting

Lampiran : I (satu) lembar

Hal

: Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. Kepala Kementerian Agama Kota Banjarmasin

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama

RINI EKAWATI

NIM

1601241794

Jurusan :

TBI

Fakultas :

Tarbiyah dan Keguruan

Alamat

JALAN BUMI MAS KOMPLEK BUMI JAYA NO.02 RT.10 RW.01 KEL.

PEMURUS BARU KEC. BANJARMASIN SELATAN

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Hairul Hudaya

Tembusan:

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;

Kepala MTSN 4 BANJARMASIN



#### KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 4 BANJARMASIN

JL. Laksana Intan No.21 RT 12 Banjarmasin 70246 Telp. (0511) 3272124 e-mail: mtsn4kotabjm@gmail.com Website: www.mtsnbansel2.com

## SURAT IZIN / REKOMENDASI Nomor: /Mts.17.01-4 /PP.00.5/12/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Banjarmasin, menerangkan bahwa:

Nama

: Rini Ekawati

NIM

: 1601241794

Jurusan

: TBI

Fakultas

: Tarbiyah dan Keguruan

Alamat

: Jl. Bumi Mas Komp. Bumi Jaya N0.2 Rt.10 Kel. Pemurus Baru

Kec. Banjarmasin Selatan

Sesuai dengan Surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Nomor: B-4125/Un.14/III.1 t/PP.00.9/12/2020 Tanggal 16 Desember 2020, perihal permohonan Riset dalam rangka penyusunan Skripsi, dengan judul " THEME BASED INSTRUCTIONS AT ENGLISH CLASSES OF MTSN 4 BANJARMASIN" dengan ini kami memberikan izin / Rekomendasi untuk melakukan penelitian selama 2 (Dua) bulan, terhitung pada tanggal 16 Desember 2020 s/d 16 Februari 2021, bertempat di MTsN 4 Banjarmasin dengan catatan tidak mengganggu proses kegiatan belajar mengajaar siswa.

Demikian surat ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 Desember 2020

Kepala,

96409221993032002



#### KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN

Jalan Pulau Laut Nomor 24Kota Banjarmasin - 70114 Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586; e-mail : bjmkalsel@kemenag.go.id

Nomor

: 18-1295/Kk.17.01-1/TL.00/12/2020

28 Desember 2020

Sifat

\*6

Perihal

: Persetujuan Penelitian

Yth.

 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

2.Kepala MTsN 4 Banjarmasin

Di-

Banjarmasin

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-4215/Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2020 Desember 2020 Perihal : izin penelitian atas nama :

Rini Ekawati NIM.1601241794 Terhitung mulai tanggal 16 Desember 2020 sd Februari 2021 dengan judul :

THEME BASED INSTRUCTIONS AT ENGLISH CLASSES OF MTSN 4 BANJARMASIN

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar dan Mengajar

Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih. Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

> Kebala Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin

Manammad Rofi'i

Tembusan:

- 1.Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Kota Banjarmasin
- 2.Mahasiswi Yg Bersangkutan

### THESIS CONSULTATION NOTES

PINI EKAWATI
1601241794
TBI
2016
THEME BASED INSTRUCTIONS AT ENGLISH CLASSES OF MTSN 4 BANJARMASIN
•
Drs. SAADILLAH, M.Pd
SOUIA PAHMANIAH, M.Pd



CONSULTATION NOTES

ADVISOR OF CONTENTS AND RESEARCH METHODS

NAME OF ADVISOR: Drs. SAADILLAH, M.Pd

Date	Notes	SIGNATURE
26/03/2021	1. Quotations from Atabic, minimal 2 verses / parts 2. You'd better have pages from Sources you have counted. 3. Give the number for your Objectives like the questions.	(g.
	1. On your background why did you choose the problem? C what's the real fact at Mts v q Banjarmasin. Compare with Previous studies.  2. Discussion is still to short. You'd better add your Pages.  3. Closure is too long. Give the number 1 and 2 based on the research on the research.  4. For the next fages, the fages Should be on the right corners.	

17/05/2021	1. fage 17. Lines 5-6 from below only two lines one paragraph min 3 lines, so join to below or above.  2. To write the pages is on the right top corner, not below like You did.	
26/05/2021	1. Masih kurang 3 halaman. 2. Nomor Cangka) untuk halaman Yang ada bab (1,2,3,4,dan 5) ditulis ditengah bawah.	_



# CONSULTATION NOTES ADVISOR OF LANGUAGE AND WRITING TECHNIQUES NAME OF ADVISOR: 500/A PAHMANIAH, M-Pd

DATES	Notes	SIGNATURE
0/06/2021	1. Halaman 18, dimasultan te Appendix Jadi Pada bagian 1si cultop Jelaskan secara destriptivenya, 1 allu arah- kan supaya melihat di bagian appendix. Clesson Plan ).  2. Pada gambar bagan diberikan nanva misal figure 1.1  3. Halaman 36. Pada bagian Techniques Of Data Collection C Interview 8 Observation), Jelaskan lebih defail mulai dari langkah-langkahnya, berapa soal, tanggal dilakukan, dan gunakan Past tense	
		×