

LAMPIRAN I. PEDOMAN PENGUMPULAN DATA

Pedoman Wawancara

Pendidik Mata Pelajaran Fikih Materi Wudhu MIN 2 HSU, MIN 7 HSU, MIN 12 HSU, MIN 13 HSU dan MIN 23 HSU.

1. Siapakah nama bapak/ibu pendidik?
2. Dimana bapak/ibu pendidik tinggal?
3. Apa latar belakang pendidikan terakhir bapak/ibu pendidik?
4. Kapan mata pelajaran fikih kelas I dilaksanakan?
5. Apa saja yang di siapkan bapak/ibu sebelum mengajar materi fikih wudhu di kelas I ?
6. Apakah bapak/ibu membuat RRP ?
7. Kesulitan apa saja yang bapak/ibu pendidik alami dalam pembuatan RPP?
8. Apakah di dalam RPP bapak/ibu menggunakan metode ?
9. Biasanya dalam mengajarkan materi fikih wudhu kelas I menggunakan metode?
10. Bagaimana jika metode ini tidak berhasil terhadap pembelajaran?
11. Selain menggunakan metode apakah bapak/ibu menggunakan media ?
12. Media apa yang sering bapak/ibu gunakan dalam mengajarkan materi fikih wudhu kelas I?
13. Kesulitan apa yang bapak/ibu lakukan ketika menggunakan media terhadap pembelajaran materi fikih wudhu kelas I?
14. Dalam mengajar materi fikih wudhu kelas I buku apa yang bapak/ibu gunakan?
15. Mengapa bapak/ibu memilih buku ini untuk menjadi pegangan mengajar materi fikih wudhu kelas I?
16. Menurut bapak/ibu apa saja kelebihan buku ini?
17. Menurut bapak/ibu apa saja kekurangan buku ini?

18. Apakah ada kesulitan ketika menyampaikan bahan ajar materi fikih wudhu kelas I ini? (Jika ada jelaskan)
19. Bagaimana jika bahan ajar materi fikih wudhu kelas I ini susah di pahami peserta didik?
20. Jika ada kesulitan bagaimana bapak/ibu menghadapinya?
21. Jika bapak/ibu di berikan kebebasan untuk memilih bahan ajar, bahan ajar seperti apa yang bapak/ibu pilih untuk materi fikih wudhu kelas I?
22. Apakah bapak/ibu ada tambahan bahan ajar yang digunakan ketika mengajar? (kalau ada sebutkan dan jelaskan kenapa memilih bahan ajar tersebut)!
23. Bagaimana pendapat bapak/ibu pendidik tentang bahan ajar materi fikih wudhu kelas I terdahulu dengan sekarang?
24. Apakah ada perbedaan antara bahan ajar terdahulu dengan sekarang? (kalau ada bisa di jelaskan!)
25. Apa harapan bapak/ibu pendidik terhadap bahan ajar materi fikih wudhu kelas I agar kedepannya menjadi lebih baik dalam proses belajar mengajar?

Jawaban dari MIN 2 HSU

1. Siapakah nama ibu pendidik?
Ibu Maziaty, S.Pd
2. Dimana ibu pendidik tinggal?
Desa Cangkren
3. Apa latar belakang pendidikan terakhir ibu pendidik?
S1 PAI
4. Kapan mata pelajaran fikih kelas I dilaksanakan?
Hari Sabtu
5. Apa saja yang di siapkan ibu sebelum mengajar materi fikih wudhu di kelas I?
Buku Pelajaran dan gambar berwudhu
6. Apakah ibu membuat RRP ?

Iya selalu dibuat

7. Kesulitan apa saja yang ibu pendidik alami dalam pembuatan RPP?
 - Memerlukan waktu yang lama
 - Tidak mudah memahami kedalam ranah tujuan
 - Memiliki pendekatan
 - Bahan Ajar memerlukan penyesuaian dengan silabus
 - Tambahan dan perkembangan materi
8. Apakah di dalam RPP ibu menggunakan metode ?
Iya selalu menggunakan metode
9. Biasanya dalam mengajarkan materi fikih wudhu kelas I menggunakan metode?
Metode Demonstrasi dan praktik
10. Bagaimana jika metode ini tidak berhasil terhadap pembelajaran?
Diulang kembali
11. Selain menggunakan metode apakah ibu menggunakan media ?
Iya menggunakan
12. Media apa yang sering ibu gunakan dalam mengajarkan materi fikih wudhu kelas I?
Media gambar bagaimana cara berwudhu
13. Kesulitan apa yang ibu lakukan ketika menggunakan media terhadap pembelajaran materi fikih wudhu kelas I?
Anak- anak kurang memahami tentang materi berwudhu
14. Dalam mengajar materi fikih wudhu kelas I buku apa yang ibu gunakan?
K13 Kementerian Agama
15. Mengapa ibu memilih buku ini untuk menjadi pegangan mengajar materi fikih wudhu kelas I?
Sesuai dengan kurikulum dan ketetapan madrasah
16. Menurut ibu apa saja kelebihan buku ini?
Mengetahui tentang hukum syara islam
17. Menurut ibu apa saja kekurangan buku ini?
Pembahasan materi lebih sedikit dan penjelasannya kurang jelas

18. Apakah ada kesulitan ketika menyampaikan bahan ajar materi fikih wudhu kelas I ini? (Jika ada jelaskan)
Kesulitannya terjadi waktu dalam proses pembelajaran dikarenakan peserta didik yang masih berada dikelas 1
19. Bagaimana jika bahan ajar materi fikih wudhu kelas I ini susah di pahami peserta didik?
Dijelaskan kembali dan di praktikan lagi
20. Jika ada kesulitan bagaimana ibu menghadapinya?
Mungkin merubah metode atau memberikan video
21. Jika ibu di berikan kebebasan untuk memilih bahan ajar, bahan ajar seperti apa yang ibu pilih untuk materi fikih wudhu kelas I?
Bahan ajar seperti KTSP
22. Apakah ibu ada tambahan bahan ajar yang digunakan ketika mengajar? (kalau ada sebutkan dan jelaskan kenapa memilih bahan ajar tersebut)!
Buku fikih KTSP dan LKS
23. Bagaimana pendapat ibu pendidik tentang bahan ajar materi fikih wudhu kelas I terdahulu dengan sekarang?
Materinya terlalu simple jadi baik pendidik ataupun peserta didik susah memahami materinya
24. Apakah ada perbedaan antara bahan ajar terdahulu dengan sekarang? (kalau ada bisa di jelaskan!)
Bahan ajar terdahulu itu materi nya lebih jelas dan lebih banyak dan peletakan materinya itu di kelas 2 sedangkan sekarang berada di kelas 1 dan materinya terlalu sedikit
25. Apa harapan ibu pendidik terhadap bahan ajar materi fikih wudhu kelas I agar kedepannya menjadi lebih baik dalam proses belajar mengajar?
Materi nya lebih jelas dan terperinci lagi

Jawaban dari MIN 7 HSU

1. Siapakah nama ibu pendidik?

Ibu Mastika, S.Ag

2. Dimana ibu pendidik tinggal?
Desa Padang Tanggul
3. Apa latar belakang pendidikan terakhir ibu pendidik?
S1 PAI
4. Kapan mata pelajaran fikih kelas I dilaksanakan?
Hari Jum'at (2x35 menit)
5. Apa saja yang di siapkan ibu sebelum mengajar materi fikih wudhu di kelas I?
Buku Pelajaran dan media
6. Apakah ibu membuat RRP ?
Iya selalu dibuat
7. Kesulitan apa saja yang ibu pendidik alami dalam pembuatan RPP?
Tidak
8. Apakah di dalam RPP ibu menggunakan metode ?
Iya selalu menggunakan metode
9. Biasanya dalam mengajarkan materi fikih wudhu kelas I menggunakan metode?
Metode Demonstrasi dan praktik
10. Bagaimana jika metode ini tidak berhasil terhadap pembelajaran?
Diulang kembali
11. Selain menggunakan metode apakah ibu menggunakan media ?
Iya menggunakan
12. Media apa yang sering ibu gunakan dalam mengajarkan materi fikih wudhu kelas I?
Media gambar bagaimana cara berwudhu
13. Kesulitan apa yang ibu lakukan ketika menggunakan media terhadap pembelajaran materi fikih wudhu kelas I?
Anak- anak kurang memahami tentang materi berwudhu
14. Dalam mengajar materi fikih wudhu kelas I buku apa yang ibu gunakan?
K13 Kementrian Agama

15. Mengapa ibu memilih buku ini untuk menjadi pegangan mengajar materi fikih wudhu kelas I?
Sesuai dengan kurikulum dan ketetapan madrasah
16. Menurut ibu apa saja kelebihan buku ini?
Lebih jelas dan lebih mudah disampaikan
17. Menurut ibu apa saja kekurangan buku ini?
Tidak ad kekurangan
18. Apakah ada kesulitan ketika menyampaikan bahan ajar materi fikih wudhu kelas I ini? (Jika ada jelaskan)
Kesulitannya terjadi waktu dalam proses pembelajaran dikarenakan ketika temannya mempraktikan wudhu yang lain kadang sibuk dengan bermainnya
19. Bagaimana jika bahan ajar materi fikih wudhu kelas I ini susah di pahami peserta didik?
Kita pelajari kemudian dibuat kesimpulan dan kita sampaikan kepada peserta didik sesuai dengan tingkat pemahaman
20. Jika ada kesulitan bagaimana ibu menghadapinya?
Diulang-diulang lagi dengan bermacam-macam metode dan cara
21. Jika ibu di berikan kebebasan untuk memilih bahan ajar, bahan ajar seperti apa yang ibu pilih untuk materi fikih wudhu kelas I?
Bahan ajar seperti KTSP atau bahan ajar terdahulu
22. Apakah ibu ada tambahan bahan ajar yang digunakan ketika mengajar? (kalau ada sebutkan dan jelaskan kenapa memilih bahan ajar tersebut)!
Tidak ada
23. Bagaimana pendapat ibu pendidik tentang bahan ajar materi fikih wudhu kelas I terdahulu dengan sekarang?
Tidak jauh berbeda mungkin dari segi materi, materinya terlalu simple jadi baik pendidik ataupun peserta didik susah memahami materinya
24. Apakah ada perbedaan antara bahan ajar terdahulu dengan sekarang? (kalau ada bisa di jelaskan!)

- Ada perbedaan kalau sekarang lebih ditekankan pada keterampilan dan peletakan materinya itu di kelas 2 sedangkan sekarang berada di kelas 1
25. Apa harapan ibu pendidik terhadap bahan ajar materi fikih wudhu kelas I agar kedepannya menjadi lebih baik dalam proses belajar mengajar?
Agar peserta didik lebih bisa memahami materi dan terampil dan berwudhu

Jawaban dari MIN 12 HSU

1. Siapakah nama bapak pendidik?
M. Biani Sadriansyah, S.Pd
2. Dimana bapak pendidik tinggal?
Desa Murung Sari
3. Apa latar belakang pendidikan terakhir bapak pendidik?
S1 PAI
4. Kapan mata pelajaran fikih kelas I dilaksanakan?
Hari Jum'at
5. Apa saja yang di siapkan bapak sebelum mengajar materi fikih wudhu di kelas I?
Buku Pelajaran, bahan ajar dan alat praktik
6. Apakah bapak membuat RRP ?
Iya membuat RPP
7. Kesulitan apa saja yang bapak pendidik alami dalam pembuatan RPP?
Untuk selama ini tidak ada kesulitan
8. Apakah di dalam RPP bapak menggunakan metode ?
Iya selalu menggunakan metode
9. Biasanya dalam mengajarkan materi fikih wudhu kelas I menggunakan metode?
Metode ceramah dan praktik
10. Bagaimana jika metode ini tidak berhasil terhadap pembelajaran?
Diulang kembali dan di cari metode lain

11. Selain menggunakan metode apakah bapak menggunakan media ?
Iya menggunakan
12. Media apa yang sering bapak gunakan dalam mengajarkan materi fikih wudhu kelas I?
Media gambar tentang tata cara berwudhu
13. Kesulitan apa yang bapak lakukan ketika menggunakan media terhadap pembelajaran materi fikih wudhu kelas I?
Anak- anak kurang memahami tentang materi berwudhu
14. Dalam mengajar materi fikih wudhu kelas I buku apa yang bapak gunakan?
K13 Kementrian Agama
15. Mengapa bapak memilih buku ini untuk menjadi pegangan mengajar materi fikih wudhu kelas I?
Sesuai dengan kurikulum k13 dan ketetapan madrasah
16. Menurut bapak apa saja kelebihan buku ini?
Mudah dipahami dan mudah dijelaskan
17. Menurut bapak apa saja kekurangan buku ini?
Isi nya kurang lengkap
18. Apakah ada kesulitan ketika menyampaikan bahan ajar materi fikih wudhu kelas I ini? (Jika ada jelaskan)
Kesulitannya terjadi waktu dalam proses pembelajaran dikarenakan ketika temannya mempraktikan wudhu yang lain kadang sibuk dengan bermainnya
19. Bagaimana jika bahan ajar materi fikih wudhu kelas I ini susah di pahami peserta didik?
Maka pendidik harus mempraktikkan dari awal sampai akhir, hingga peserta didik dapat memperhatikan mempraktikan dan memahami
20. Jika ada kesulitan bagaimana bapak menghadapinya?
Memberikan pemahaman-pemahaman sederhana agar dapat dipahami, dari materi-materi yang awalnya sulit dipahami atau dipraktikan

21. Jika bapak di berikan kebebasan untuk memilih bahan ajar, bahan ajar seperti apa yang ibu pilih untuk materi fikih wudhu kelas I?

Bahan terdahulu

22. Apakah bapak ada tambahan bahan ajar yang digunakan ketika mengajar? (kalau ada sebutkan dan jelaskan kenapa memilih bahan ajar tersebut)!

Ada, kitab-kitab klasik maupun modern seperti Risalah Shalat Lengkap dan Fiqh Islam karangan H. Sulaiman Rasjid sebagai pengayaan materi

23. Bagaimana pendapat bapak pendidik tentang bahan ajar materi fikih wudhu kelas I terdahulu dengan sekarang?

Tidak jauh berbeda mungkin dari segi materi, materinya terlalu simple jadi baik pendidik ataupun peserta didik susah memahami materinya

24. Apakah ada perbedaan antara bahan ajar terdahulu dengan sekarang? (kalau ada bisa di jelaskan!)

Ada perbedaan pada bahan ajar terdahulu sederhana tapi mudah dipahami adapun bahan ajar sekarang materinya lebih simple tapi agak sulit di pahami dan peletakan materinya itu di kelas 2 sedangkan sekarang berada di kelas 1

25. Apa harapan bapak pendidik terhadap bahan ajar materi fikih wudhu kelas I agar kedepannya menjadi lebih baik dalam proses belajar mengajar?

Agar peserta didik dan pendidik lebih bisa memahami materi hendaknya materi harus dilengkapi tetapi penjelasannya disederhanakan sesuai kapasitas peserta didik duduk di kelas berapa.

Jawaban dari MIN 13 HSU

1. Siapakah nama ibu pendidik?

Ibu Suvina, S.Pd

2. Dimana ibu pendidik tinggal?

Desa Ilir Mesjid

3. Apa latar belakang pendidikan terakhir ibu pendidik?

S1 PAI

4. Kapan mata pelajaran fikih kelas I dilaksanakan?

Hari Kamis (Semester Genap)

5. Apa saja yang di siapkan ibu sebelum mengajar materi fikih wudhu di kelas I?
RPP dan Bahan Ajar
6. Apakah ibu membuat RRP ?
Iya selalu dibuat
7. Kesulitan apa saja yang ibu pendidik alami dalam pembuatan RPP?
Tidak ada
8. Apakah di dalam RPP ibu menggunakan metode ?
Iya selalu menggunakan metode
9. Biasanya dalam mengajarkan materi fikih wudhu kelas I menggunakan metode?
Metode information search, mind mapping, card sort, dan demonstrasi
10. Bagaimana jika metode ini tidak berhasil terhadap pembelajaran?
Bisa mencari metode lain
11. Selain menggunakan metode apakah ibu menggunakan media ?
Iya menggunakan
12. Media apa yang sering ibu gunakan dalam mengajarkan materi fikih wudhu kelas I?
Media gambar orang berwudhu, tulisan lafal wudhu, audio dan pengeras suara
13. Kesulitan apa yang ibu lakukan ketika menggunakan media terhadap pembelajaran materi fikih wudhu kelas I?
Tidak Ada
14. Dalam mengajar materi fikih wudhu kelas I buku apa yang ibu gunakan?
K13 Kementrian Agama
15. Mengapa ibu memilih buku ini untuk menjadi pegangan mengajar materi fikih wudhu kelas I?
Sesuai dengan kurikulum dan ketetapan madrasah
16. Menurut bapak apa saja kelebihan buku ini?

Lebih jelas dan lebih mudah disampaikan karena di lengkapi gambar-gambar sehingga anak mudah meniru gerakannya

17. Menurut ibu apa saja kekurangan buku ini?

Tidak ad kekurangan

18. Apakah ada kesulitan ketika menyampaikan bahan ajar materi fikih wudhu kelas I ini? (Jika ada jelaskan)

Kesulitannya terjadi waktu dalam proses pembelajaran dikarenakan ketika temannya mempraktikan wudhu yang lain kadang sibuk dengan bermainnya

19. Bagaimana jika bahan ajar materi fikih wudhu kelas I ini susah di pahami peserta didik?

Kita mencari bahan ajar lain

20. Jika ada kesulitan bagaimana ibu menghadapinya?

Meminta pendapat/bantuan dari pendidik seksi keagamaan ataupun pendidik lain

21. Jika ibu di berikan kebebasan untuk memilih bahan ajar, bahan ajar seperti apa yang ibu pilih untuk materi fikih wudhu kelas I?

Bahan ajar earlangga

22. Apakah ibu ada tambahan bahan ajar yang digunakan ketika mengajar? (kalau ada sebutkan dan jelaskan kenapa memilih bahan ajar tersebut)!

Buku klasik Fiqh islam karangan H. Sulaiman Rasjid

23. Bagaimana pendapat ibu pendidik tentang bahan ajar materi fikih wudhu kelas I terdahulu dengan sekarang?

Tidak jauh berbeda mungkin dari segi materi, materinya terlalu simple jadi baik pendidik ataupun peserta didik susah memahami materinya

24. Apakah ada perbedaan antara bahan ajar terdahulu dengan sekarang? (kalau ada bisa di jelaskan!)

Ada perbedaan kalau sekarang lebih agak susah dipahami sedangkan bahan ajar terdahulu lebih mudah dipahami dan peletakkan materinya itu di kelas 2 sedangkan sekarang berada di kelas 1

25. Apa harapan bapak pendidik terhadap bahan ajar materi fikih wudhu kelas I agar kedepannya menjadi lebih baik dalam proses belajar mengajar?
 Agar peserta didik lebih bisa memahami materi dan terampil dan dalam berwudhu dan juga untuk materi wudhu ini terlalu kecepetan karena di kelas 1 dari pada tahun dulu yang berada di kelas 2

Jawaban dari MIN 23 HSU

1. Siapakah nama ibu pendidik?
 Ibu Normalianti, S.Pd
2. Dimana ibu pendidik tinggal?
 Desa Murung sari
3. Apa latar belakang pendidikan terakhir ibu pendidik?
 S1 PAI
4. Kapan mata pelajaran fikih kelas I dilaksanakan?
 Hari Rabu
5. Apa saja yang di siapkan ibu sebelum mengajar materi fikih wudhu di kelas I?
 RPP dan Bahan Ajar
6. Apakah ibu membuat RRP ?
 Iya selalu dibuat
7. Kesulitan apa saja yang ibu pendidik alami dalam pembuatan RPP?
 Tidak ada
8. Apakah di dalam RPP ibu menggunakan metode ?
 Iya selalu menggunakan metode
9. Biasanya dalam mengajarkan materi fikih wudhu kelas I menggunakan metode?
 Metode ceramah, tanya jawab, dan praktek
10. Bagaimana jika metode ini tidak berhasil terhadap pembelajaran?
 Bisa mencari metode lain
11. Selain menggunakan metode apakah ibu menggunakan media ?

Iya menggunakan

12. Media apa yang sering ibu gunakan dalam mengajarkan materi fikih wudhu kelas I?

Media gambar orang berwudhu, dan video

13. Kesulitan apa yang ibu lakukan ketika menggunakan media terhadap pembelajaran materi fikih wudhu kelas I?

Daya serap peserta didik

14. Dalam mengajar materi fikih wudhu kelas I buku apa yang ibu gunakan?

K13 Kementrian Agama

15. Mengapa ibu memilih buku ini untuk menjadi pegangan mengajar materi fikih wudhu kelas I?

Sesuai dengan kurikulum dan ketetapan madrasah

16. Menurut bapak apa saja kelebihan buku ini?

Lebih jelas dan lebih mudah disampaikan karena di lengkapi gambar-gambar sehingga anak mudah meniru gerakannya

17. Menurut ibu apa saja kekurangan buku ini?

Tidak ad kekurangan

18. Apakah ada kesulitan ketika menyampaikan bahan ajar materi fikih wudhu kelas I ini? (Jika ada jelaskan)

Tidak ada

19. Bagaimana jika bahan ajar materi fikih wudhu kelas I ini susah di pahami peserta didik?

Kita melakukan pengulangan

20. Jika ada kesulitan bagaimana ibu menghadapinya?

Segerala melakukan berbagai macam cara untuk mengatasi

21. Jika ibu di berikan kebebasan untuk memilih bahan ajar, bahan ajar seperti apa yang ibu pilih untuk materi fikih wudhu kelas I?

Buku fikih pegangan guru

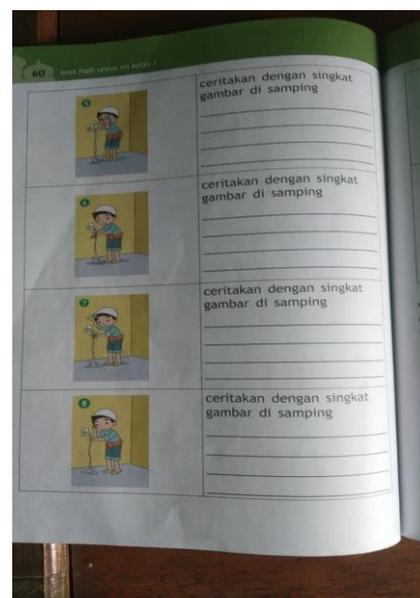
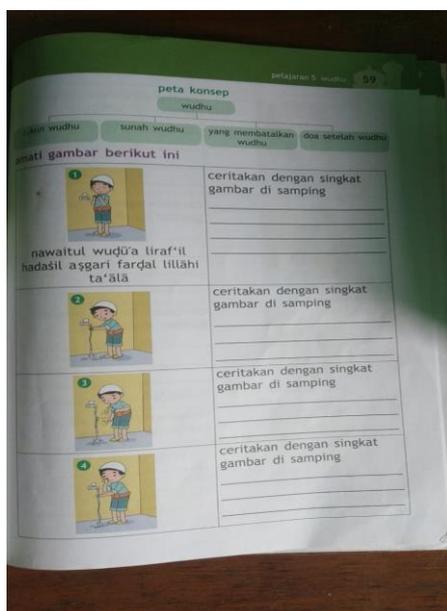
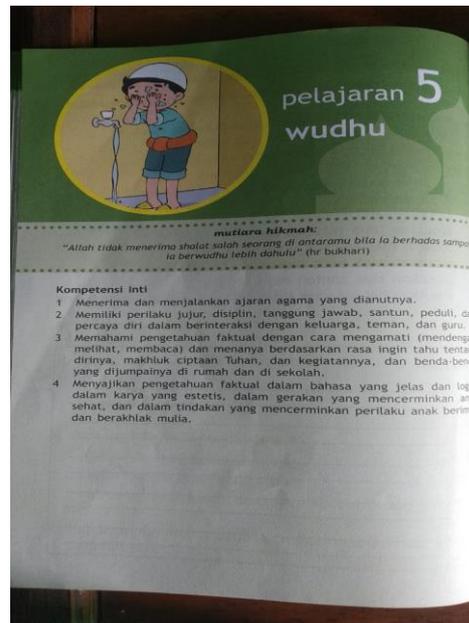
22. Apakah ibu ada tambahan bahan ajar yang digunakan ketika mengajar? (kalau ada sebutkan dan jelaskan kenapa memilih bahan ajar tersebut)!

Tidak ada

23. Bagaimana pendapat ibu pendidik tentang bahan ajar materi fikih wudhu kelas I terdahulu dengan sekarang?
Buku terdahulu dan sekarang saling melengkapi
24. Apakah ada perbedaan antara bahan ajar terdahulu dengan sekarang?
(kalau ada bisa di jelaskan!)
Ada perbedaan kalau sekarang lebih terperinci dan terdahulu itu lebih simple
25. Apa harapan bapak pendidik terhadap bahan ajar materi fikih wudhu kelas I agar kedepannya menjadi lebih baik dalam proses belajar mengajar?
Untuk materi wudhu ini terlalu kecepatan untuk dipelajari kelas 1 karena di kelas 1 peserta didik masih dunia main dari pada tahun dulu yang berada di kelas 2

LAMPIRAN II. BAHAN AJAR MATERI FIKIH WUDHU KELAS 1

1. BAHAN AJAR MATERI FIKIH WUDHU KELAS 1 DI MIN 2 HSU, MIN 7 HSU, MIN12 HSU, MIN 13 HSU, DAN MIN 23 HSU



pelajaran 5 wudhu 61

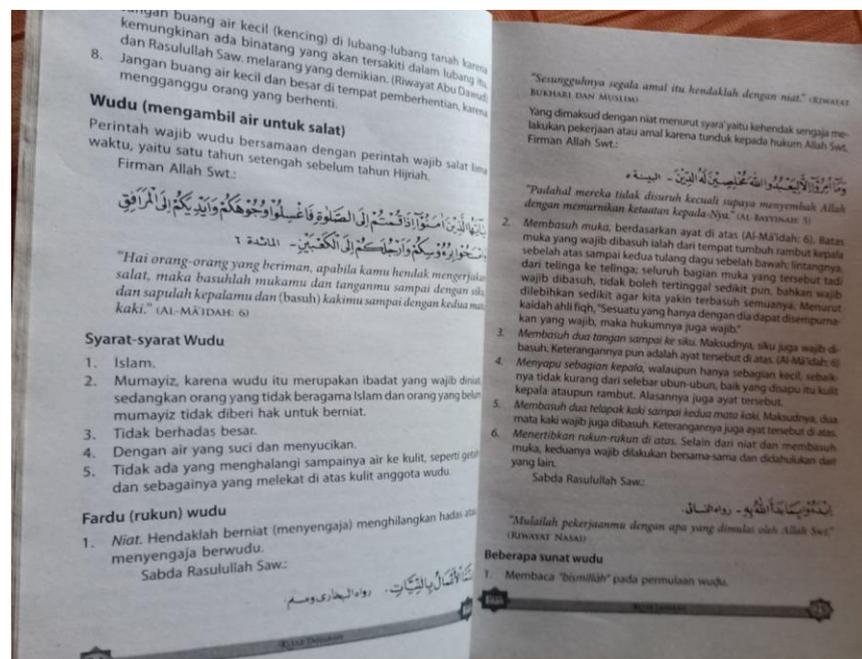
	ceritakan dengan singkat gambar di samping
	ceritakan dengan singkat gambar di samping

wudhu yaitu bersuci dengan menggunakan air membasuh muka membasuh kedua tangan menyapu kepala dan membasuh kedua kaki sampai mata kaki

wudhu dilakukan sebelum shalat dan membaca Al-qur'an wudhu merupakan syarat sah shalat orang yang tidak berwudhu sebelum shalat maka shalatnya tidak sah

berwudhu juga harus dilakukan sesuai urutan dimulai dari mencuci kedua tangan hingga membasuh kedua kaki sudahkah kamu berwudhu sesuai dengan urutan

2. BAHAN AJAR TAMBAHAN YANG DIGUNAKAN MADRASAH



Labib. MZ.

Pisalah SHALAT LENGKAP

DENGAN KEUTAMAAN DAN HIKMAHNYA
SERTA ANJURAN KHUSUK DALAM SHALAT








**Di Lengkapi :
Do'a Dzikir & Wird Pilihan**

Penerbit ~ ANUGERAH ~ Surabaya

Jika hendak berwudhu, maka baginya Wajib memenuhi syarat dan rukunnya, yaitu badan harus benar-benar bersih dari hadas dan najis. Adapun cara berwudhu adalah:

Pertama, Membaca Basmalah seraya mencuci kedua tangan hingga pergelangan tangan berikut jari-jemarnya.



Kedua, Berkumur-kumur sambil membersihkan gigi, serta membasuh lubang hidung.



Ketiga, Membasuh muka tiga kali, mulai dari tumbuhnya rambut kepala hingga wajah, dagu hingga telinga kanan kiri seraya mengucapkan niat berwudhu:

نَوَيْتُ الْوُضُوءَ لِرَفْعِ الْحَدَثِ الْأَصْغَرِ فَرْضًا لِلَّهِ تَعَالَى

NAWATTUL WUDHUU-A LIROF'IL HADATSIL ASHGORI FARDLON LILLAHI TA'ALAA.

Artinya:
"Aku niat berwudhu untuk menghilangkan hadas kecil, fardhu karena Allah Ta'ala."



Keempat, Membasuh tangan kanan tiga kali hingga siku seraya menyilangi jari-jemari hingga bersih.



37

LAMPIRAN III DOKUMENTASI

1. MIN 2 HSU



2. MIN 7 HSU



3. MIN 12 HSU



4. MIN 13 HSU



5. MIN 23 HSU



LAMPIRAN IV.

BUKTI SEMINAR PROPOSAL

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	<small>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3252222 Pekanbaru (0511) 3274492 Email: tr.antasari@gmail.com Web: www.tr.uin-antasari.ac.id</small>
SURAT KETERANGAN Nomor: 1411/Un.14/III.1.1/pp.00.9/08/2020	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Muhammad Andri Ghani
N I M	: 1601292056
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Jalan veteran Rt 4 no. 5 Desa Teluk Sari, kecamatan Amuntai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Utara
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
ANALISIS BAHAN AJAR MATERI FIKIH WUDHU MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI DI KECAMATAN AMUNTAI SELATAN	
Pada Hari/Tanggal	: Senin, 22 Juni 2020
Tempat	: Di Rumah
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 18 Agustus 2020 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

LAMPIRAN V.

BUKTI PERGANTIAN JUDUL

	<p align="center">KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p> <p align="center">Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3252932 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id</p>
	25 Januari 2021

Nomor : 67/Un.1498.1.tpp.00.9/01/2021
 Lamp : -
 Hal : Pembahan Judul Skripsi
 Kepada : Yth.
 Sdr (i) Muhammad Andri Ghani
 NIM. 1601292056
 Mahasiswa Jurusan PGMI
 di Banjarmasin

Assalamu/alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan surat dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**ANALISIS BAHAN AJAR MATERI FIKIH WUDHU KELAS 2
 MADRASAH ISTIDAIYAH NEGERI DI KECAMATAN AMUNTAI
 SELATAN**

Berubah menjadi:

**ANALISIS BAHAN AJAR MATERI FIKIH WUDHU KELAS 1
 MADRASAH ISTIDAIYAH NEGERI DI KECAMATAN AMUNTAI
 SELATAN**

Merujuk :

1. Iry Lailya, S.Ag, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Hafiz Mubarak, S.Th.I, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu/alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik
 Ketua,


 Mahmuda, M.Pd.I
 NIP. 198708212015032004

LAMPIRAN VI.

SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 276 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 02 Mei 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Hj. Isnay Lelisy S.Ag., M.Ag.
NIP/NLP : 197202171997032002
Pangkat/Golongan : Penata III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Hafiz Mubarak, S.Th.I, M.Pd.I
NIP/NLP : 201701011
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi.
Nama : Muhammad Andri Ghani
NIM : 1601292056
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Analisis Bahan Ajar Materi Fiqih Madrasah Ibtidaiyah Negeri di Kecamatan Amuntai Selatan
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 24 November 2020
DEKAN,


Prof. Dr. H. Jusainah, M.Pd.
NIP. 196001061988032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

LAMPIRAN VII.

**SURAT IZIN RISET DARI DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN
KEGURUAN UIN ANTASARI BANJARMASIN**

 **KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-323/Un.14/III.1.t/08/2020 Banjarmasin, Agustus 2020
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,
Yth. **Kepala Kementerian Agama**
Kabupaten Hulu Sungai Utara
di – Amuntai

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Andri Ghani
N I M : 1601292056
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jalan Veteran RT 04 No. 05 Desa Teluk Sari, Kecamatan Amuntai Selatan, Kabupaten Hulu Sungai Utara

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,


Haimi Hudaya, M.Ag
197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala 1. MIN 2 HSU, 2. MIN 7 HSU, 3. MIN 12 HSU, 4. MIN 13 HSU, 5. MIN 23 HSU

Sabhaq, Mikwa & Almani FTK UIN Antasari



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-323/Un.14/III.1.t/08/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Muhammad Andri Ghani
 Nomor Induk Mahasiswa : 1601292056
 Semester : IX (Sembilan)
 Alamat : Jalan Veteran RT 04 No. 05 Desa Teluk Sari, Kecamatan Amuntai Selatan, Kabupaten Hulu Sungai Utara
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

ANALISIS BAHAN AJAR MATERI FIKIH WUDHU KELAS 2 MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI DI KECAMATAN AMUNTAI SELATAN

Tempat yang dituju :
 1. MIN 2 HSU
 2. MIN 7 HSU
 3. MIN 12 HSU
 4. MIN 13 HSU
 5. MIN 23 HSU
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 18 Agustus 2020
 Sampai dengan tanggal : 18 Oktober 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Mahasiswa yang bersangkutan,


 Muhammad Andri Ghani
 NIM. 1601292056



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI

Nomor: B-323/Un.14/III.1.u/08/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Muhammad Andri Ghani
Nomor Induk Mahasiswa : 1601292056
Jurusan : PGMI
Semester : IX (Sembilan)
Tahun Akademik : 2019/2020
Alamat : Jalan Veteran RT 04 No. 05 Desa Teluk Sari, Kecamatan Amuntai Selatan, Kabupaten Hulu Sungai Utara

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "ANALISIS BAHAN AJAR MATERI FIKIH WUDHU KELAS 2 MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI DI KECAMATAN AMUNTAI SELATAN" pada

1. MIN 2 HSU
2. MIN 7 HSU
3. MIN 12 HSU
4. MIN 13 HSU
5. MIN 23 HSU

sejak tanggal 18 Agustus 2020 sampai dengan 18 Oktober 2020.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Agustus 2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Hairil Hidayat, M.Ag
NIP. 197510232006041003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-323/Un.14/III.1.t/08/2020 Banjarmasin, Agustus 2020
 Sifat : Penting
 Lampiran : I (satu) lembar
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. Kepala
 1. MIN 2 HSU
 2. MIN 7 HSU
 3. MIN 12 HSU
 4. MIN 13 HSU
 5. MIN 23 HSU

di - Amuntai

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Andri Ghani
 N I M : 1601292056
 Jurusan : PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jalan Veteran RT 04 No. 05 Desa Teluk Sari, Kecamatan Amuntai Selatan, Kabupaten Hulu Sungai Utara

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



LAMPIRAN VIII.

**SURAT IZIN REKOMENDASI RISET DARI KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA**

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA Jalan Negara Dipa Nomor 2 Kelurahan Sungai Malang Amuntai 71418 Telp. 0527-61045 e-mail : hsukalsel@kemenag.go.id</p>
<p>=====</p> <p>SURAT IZIN PENELITIAN NOMOR : 2126/Kk.17.07-2/PP.00/09/2020</p>	
<p>Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Hulu Sungai Utara dengan ini memberikan izin penelitian kepada :</p>	
Nama	: MUHAMMAD ANDRI GHANI
NIM	: 1601292056
Judul Skripsi	: "Analisis Bahan Ajar Materi Fikih Wudhu Kelas 2 Madrasah Ibtidaiyah Negeri di Kecamatan Amuntai Selatan"
Tempat Riset	: MIN 2 HSU, MIN 7 HSU, MIN 12 HSU, MIN 13 HSU, MIN 23 HSU
Kegiatan	: Melaksanakan Riset / Penelitian di MIN Hulu Sungai Utara
Keterangan	: Sesuai dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor : B-3239/Un.14/III.1.t/08/2020 Tanggal : 31 Agustus 2020
<p>Demikian Surat Izin Riset / Penelitian ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Amuntai, 08 September 2020</p> <p>Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Hulu Sungai Utara</p>	
 H. YUSRAN	

LAMPIRAN X SURAT IZIN PENELITIAN DI MIN 7 HSU



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 7 HULU SUNGAI UTARA
 Jalan Bajawit Rt. IV Desa Bajawit Kec. Amuntai Selatan Kab. HSU KP.71452
 Email : minbajawit@gmail.com / minbajawit@kemenag.go.id

REKOMENDASI IJIN RISET
 Nomor : 062 /Mi.17.07.7/PP.01.1/IX/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri 7 Hulu Sungai Utara memberikan Rekomendasi/ijin Riset Kepada :

1. Nama	: MUHAMMAD ANDRI GHANI
2. N I M	: 1601292056
3. Jurusan	: PGMI
4. Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
5. Semester	: IX (Sembilan)
6. Tahun akademik	: 2019 / 2020
7. Alamat	: Jl. Veteran RT 04 No. 05 Desa Teluk Sari Kec amatan Amuntai Selatan Kab. Hulu Sungai Utara

Untuk melakukan Riset /penelitian di MIN 7 HSU sebagai tindak lanjut dari penyusunan Skripsi yang berjudul : " ANALISIS BAHAN AJAR MATERI FIKIH WUDHU KELAS 2 MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI DI KECAMATAN AMUNTAI SELATAN ".
 Selama 2 (dua) bulan Sejak tanggal 18 Agustus sampai dengan 18 Oktober 2020, sebagaimana surat riset No B-3239/Un.14/III.I.t/08/2020.

Demikian surat Rekomendasi /ijin Riset ini diberikan kepada yang bersangkutan, agar kiranya dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Kepala,
Drs. H. Muhiddin
 NIP. 19650507 2000031004

LAMPIRAN XI SURAT IZIN PENELITIAN DI MIN 12 HSU



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 12 HULU SUNGAI UTARA
Alamat : Desa Rukam Hilir RT.04 No.30 Kec. Amuntai Selatan Kab. Hulu Sungai Utara
Email : minrukamhiliramuntai@yahoo.co.id

REKOMENDASI

Nomor : 082 /ML.17.07-12/PP.00.4/09/2020

Yang bertandatangan di bawah ini Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri 12 Hulu Sungai Utara, dengan ini memberikan rekomendasi kepada :

Nama : Muhammad Andri Ghani
Nomor Induk Mahasiswa : 1601292056
Jurusan : PGMI
Semester : IX (Sembilan)
Tahun Akademik : 2019/2020
Alamat : Jalan Veteran RT. 04 No. 05 Desa Teluk Sari Kecamatan Amuntai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Utara

Untuk melakukan kegiatan penelitian/riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul : "ANALISIS BAHAN AJAR MATERI FIKIH WUDHU KELAS 2 MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI DI KECAMATAN AMUNTAI SELATAN" pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 12 Hulu Sungai Utara sejak tanggal 18 Agustus 2020 sampai dengan 18 Oktober 2020.

Demikian surat rekomendasi ini kami berikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Kuntul, 03 September 2020

Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri 12 HSU,

Andri Ghani, S.Ag.,MM

197010161998031002

LAMPIRAN XII SURAT IZIN PENELITIAN DI MIN 13 HSU


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 13 HULU SUNGAI UTARA
 Telepon 0811-507-965e-mail:min.harusan.telaga@gmail.com

SURAT IZIN PENELITIAN
 Nomor : 297/MI.17.07.13/PP.00.4/09/2020

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

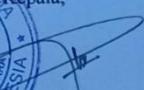
Nama	: Drs. H. Yusran
NIP	: 196708031996031003
Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina/IVa
Jabatan	: Kepala MI Negeri 13 Hulu Sungai Utara

Memeberikan izin kepada:

Nama	: Muhammad Andri Ghani
Nomor Induk Mahasiswa	: 1601292056
Jurusan	: PGMI
Semester	: IX (Sembilan)
Tahun Akademik	: 2019/2020
Alamat	: Jalan Veteran RT. 04 No. 05 Desa Teluk Sari Kecamatan Amuntai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Utara

Untuk melakukan riset/penelitian di MI Negeri 13 Hulu Sungai Utara dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan skripsi dengan judul "ANALISIS BAHAN AJAR MATERI FIKIH WUDHU KELAS 2 MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI DI KECAMATAN AMUNTAI SELATAN" dari tanggal 18 Agustuis 2020 s/d. 18 Oktober 2020.

Demikian Surat Keterangan Izin penelitian ini diberikan kepada yang bersangkutan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Harusan Telaga, 01 September 2020
 Kepala,

Drs. H. YUSRAN
 NIP. 196708031996031003



LAMPIRAN XIII SURAT IZIN PENELITIAN DI MIN 23 HSU


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 23 HULU SUNGAI UTARA
 Jalan Muara Padang Darat Rt. IV Desa Jumba Kec. Amuntai Selatan Kab. Hsu KP. 71452
 Email : 23.min.hsu@gmail.com / min_jumba@yahoo.co.id / minjumba@kemenag.go.id

Nomor : **070** /Mi.17.07-23/KS.02/09/2020 Amuntai, 2 September 2020
 Lamp : -
 Hal : Rekomendasi

Kepada, Yth:
 Kepala Kementerian Agama
 Kabupaten Hulu Sungai Utara
 Di Amuntai

Assalamu'alaikum Wr. Wb
 Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan UIN Antasari
 Nomor : B-3239/Un.14/III.1.t/08/2020 tentang Riset dalam **Rangka Penyusunan Skripsi**
 atas nama :

Nama	: Muhammad Andri Ghani
NIM	: 1601292056
Jurusan	: PGMI
Program Studi	: S1 / Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	: Jl. Veteran RT.4 No.5 Desa Teluk Sari Kec. Amuntai Selatan Kab. Hulu Sungai Utara

Kami menyetujui atau Bersedia menerima Izin Penelitian Kepada Mahasiswa yang namanya
 tersebut di atas pada MIN 23 Hulu Sungai Utara Kecamatan Amuntai Selatan Kabupaten
 Hulu Sungai Utara Dari tanggal 18 Agustus 2020 s.d 18 Oktober 2020.

Demikian Surat ini kami sampaikan, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.
 Sebelum dan sesudahnya kami ucapkan terima kasih.


 H. MAHANI
 NIP. 19641008 199802 2 001

LAMPIRAN XIV SURAT KETERANGAN SELESAI RISET DI MIN 2 HSU



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 2 HULU SUNGAI UTARA
 Jalan Telaga Bamban RT 01. No 47. Desa Simpang Empat Kec. Amuntai Selatan
 Kabupaten Hulu Sungai Utara, Email : Minsimpang4@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 020/Mi.17.07-02/PP.00.1/10/2020

Kepala MIN 2 Hulu Sungai Utara Kecamatan Amuntai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Utara, berdasarkan Surat Riset dari Universitas Islam Negeri Antasari Nomor : B-3239/Un.14/III.I.t/08/2020 Tanggal 31 Agustus 2020, dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : MUHAMMAD ANDRI GHANI
 Nomor Induk Mahasiswa : 1601292056
 Program/Jurusan : S1 / PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Benar-benar telah Melaksanakan kegiatan Penelitian, dalam rangka mengumpulkan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan kegiatan sebagai berikut :

Judul Penelitian :

**"ANALISIS BAHAN AJAR MATERI FIKIH WUDHU KELAS 1
 MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI DI KECAMATAN
 AMUNTAI SELATAN"**

Demikian Surat Keterangan Penelitian ini diberikan untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Amuntai, 19 Oktober 2020
 Kepala,



LAMPIRAN XV SURAT KETERANGAN SELESAI RISET DI MIN 7 HSU

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 7 HULU SUNGAI UTARA <i>Alamat : Jl. Bajawit Desa Bajawit Kecamatan Amuntai Selatan Kab. HSU Kode Pos 71452</i> <i>Email : minbajawit@gmail.com/minbajawit@kemenag.go.id</i></p>
<p><u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor : c86/Mi.17.07.07/PP.00.4/10/2020</p>	
<p>Kepala MIN 7 Hulu Sungai Utara Kecamatan Amuntai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Utara, berdasarkan Surat Riset dari Universitas Islam Negeri Antasari Nomor : B-3239/Un.14/III.I.t/08/2020 Tanggal 31 Agustus 2020, dengan ini menerangkan bahwa :</p>	
Nama	: MUHAMMAD ANDRI GHANI
Nomor Induk Mahasiswa	: 1601292056
Program/Jurusan	: S1 / PGMI
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
<p>Benar-benar telah melaksanakan kegiatan Penelitian dalam rangka mengumpulkan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan kegiatan sebagai berikut :</p>	
<p>Judul Penelitian :</p> <p style="text-align: center;">“ ANALISIS BAHAN AJAR MATERI FIKIH WUDHU KELAS 1 MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI DI KECAMATAN AMUNTAI SELATAN”</p>	
<p>Demikian Surat Keterangan Penelitian ini diberikan untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Amuntai, 20 Oktober 2020 Kepala,</p>	
 <p>H. MUHIDDIN NIP. 19650507 200003 1 004</p>	

LAMPIRAN XVI SURAT KETERANGAN SELESAI RISET DI MIN 12 HSU



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 12 HULU SUNGAI UTARA
 Alamat : Desa Rukam Hilir RT.04 No.30 Kec. Amuntai Selatan Kab. HSU

SURAT KETERANGAN
 Nomor : 017/MI.17.07-12/PP.01.1/03/2021

Kepala MIN 12 Hulu Sungai Utara Kecamatan Amuntai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Utara, berdasarkan Surat Riset dari Universitas Islam Negeri Antasari Nomor : B-3239/Un.14/III.I.t/08/2020 Tanggal 31 Agustus 2020, dengan ini menerangkan bahwa :

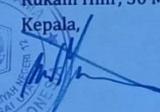
Nama : **MUHAMMAD ANDRI GHANI**
 Nomor Induk Mahasiswa : 1601292056
 Program / Jurusan : S1 / PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Benar-benar telah Melaksanakan Kegiatan Penelitian, dalam rangka mengumpulkan data untuk Penyusunan Skripsi Sarjana dengan kegiatan sebagai berikut :

Judul Penelitian :

**"ANALISIS BAHAN AJAR MATERI FIKIH WUDHU KELAS 1
 MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI DI KECAMATAN AMUNTAI SELATAN"**

Demikian Surat Keterangan Penelitian ini diberikan untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Rukam Hilir, 30 Maret 2021
 Kepala,

H. MIDHAN, S.Ag.,MM
 N.P. 197010161998031002



LAMPIRAN XVII SURAT KETERANGAN SELESAI RISET DI MIN 13 HSU


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA
 MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 13 HULU SUNGAI UTARA
 Telepon 0811-507-965 e-mail: min.harusan.telaga@gmail.com

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN RISET
 Nomor : /ML.17.07.13/PP.00.4/10/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri 13 Hulu Sungai Utara menerangkan bahwa:

N a m a : Muhammad Andri Ghani
 N I M K O : 1601292056
 Fakultas/Jurusan : PGMI / Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Veteran RT. 04 No. 05 Desa Teluk Sari, Kecamatan Amuntai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Utara

Telah melakukan riset / penelitian dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan skripsi dengan judul *Analisis Bahan Ajar Materi Fikih Wudhu Kelas 1 Madrasah Ibtidaiyah Negeri di Kecamatan Amuntai Selatan*.

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Harusan Telaga, 18 Oktober 2020
 Kepala Madrasah,


Drs. H. YUSRAN
 NIP. 196708031996031003

LAMPIRAN XVII SURAT KETERANGAN SELESAI RISET DI MIN 23 HSU


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 23 HULU SUNGAI UTARA
 Jalan Muara Padang Darat Rt. IV Desa Jumba Kec. Amuntai Selatan Kab. HSU KP.71452
 Email : 23.min.hsu@gmail.com / min_jumba@yahoo.co.id / minjumba@kemenag.go.id

SURAT KETERANGAN
 Nomor : 077a/Mi.17.07-23/PP.00.4/10/2020

Kepala MIN 23 Hulu Sungai Utara Kecamatan Amuntai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Utara, berdasarkan Surat Riset dari Universitas Islam Negeri Antasari Nomor : B-3239/Un.14/III.Lt/08/2020 Tanggal 31 Agustus 2020, dengan ini menerangkan bahwa:

Nama	: MUHAMMAD ANDRI GHANI
Nomor Induk Mahasiswa	: 1601292056
Program/Jurusan	: S1 / PGMI
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan

Benar-benar telah Melaksanakan kegiatan Penelitian, dalam rangka mengumpulkan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan kegiatan sebagai berikut :

Judul Penelitian :
**"ANALISIS BAHAN AJAR MATERI FIKIH WUDHU KELAS 1
 MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI DI KECAMATAN
 AMUNTAI SELATAN"**

Demikian Surat Keterangan Penelitian ini diberikan untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Amuntai, 19 Oktober 2020
 Kepala

 H. H. MAHANI
 NIP.196410081998022001



Lampiran XIX Data Madrasah Ibtidaiyah

A. Visi Misi dan Tujuan Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN)

1. MIN 2 HSU

VISI

“Terwujud nya manusia yang beriman, bertaqwa,berakhlak mulia, berilmu pengetahuan, cerdas, terampil,dan bertanggung jawab terhadap lingkungan sekolah, keluarga dan masyarakat”

MISI

- 1) Melaksanakan shalat wajib dan sunat serta tadarrus Al-Qur'an berjema'ah
- 2) Melaksanakan kegiatan pembelajaran secara efektif dan inovatif
- 3) Mengadakan bimbingan pembinaan bakat, minat, dan kreativitas murid di Bidang Olahraga, Seni dan Keterampilan
- 4) Menumbuh kembangkan sikap saling menghormati, menghargai dan berbudi pekerti luhur.
- 5) Menumbuh kembangkan minat baca murid melalui Perpustakaan Sekolah
- 6) Memupuk kreativitas guru dan murid menuju Madrasah yang berkualitas dan mandiri

- 7) Membangun kerja sama antara seluruh komponen madrasah dengan masyarakat sekitar dalam upaya mengutamakan persepsi untuk kemajuan pendidikan.

TUJUAN MADRASAH

- 1) Siswa memiliki pengetahuan dasar keimanan , dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa serta berakhlak mulia
- 2) Siswa memiliki pengetahuan dasar baca, tulis, hitung serta keterampilan sebagai bekal yang bermanfaat untuk masa depan pada umumnya dan untuk melanjutkan pendidikan kejenjang yang lebih tinggi pada khususnya.
- 3) Menyiapkan siswa untuk menjadi anggota masyarakat dalam mengadakan hubungan timbal balik dengan lingkungan sosial, budaya, dan alam sekitar yang dijiwai oleh suasana keagamaan.
- 4) Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam rangka menuju Pengembangan Madrasah yang berkualitas dan Mandiri.

2. MIN 7 HSU

VISI

Terwujudnya manusia yang bernuansa Islam, Berwawasan lingkungan, Berakhlakul karimah, Memiliki iptek dan Imtak serta Keterampilan.

MISI

Mewujudkan manusia yang bernuansa Islam, Berwawasan lingkungan, Berakhlakul karimah, Memiliki iptek dan Imtak serta Keterampilan.

TUJUAN

- Meningkatkan keimanan dan ketakwaan kepada Tuhan yang Maha Esa.
- Meningkatkan pendidikan dan pembelajaran.
- Meningkatkan sarana dan prasarana pengajaran.
- Meningkatkan pelayanan bagi masyarakat.

3. MIN 12 HSU

VISI

Terwujudnya Lulusan Yang Memiliki Ilmu Pengetahuan, Berakhlak Mulia, Sehat, Memiliki Keterampilan Keagamaan dan Teknologi Tepat Guna.

MISI

- 1) Meningkatkan Profesionalitas Tenaga Pendidik & Tenaga Kependidikan
- 2) Meningkatkan Pelaksanaan Proses Kegiatan Belajar Mengajar
- 3) Menyelenggarakan Kegiatan Ekstra Kurikuler Sesuai Dengan Bakat dan Minat Siswa

- 4) Menciptakan Lingkungan Madrasah Yang Sehat, Bersih, Indah dan Nyaman
- 5) Meningkatkan Sarana dan Prasarana Madrasah
- 6) Menyelenggarakan Kegiatan Keterampilan Keagamaan

TUJUAN

- 1) Meningkatnya Profesionalitas Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan
 - 2) Meningkatnya Pelaksanaan Proses Kegiatan Belajar Mengajar
 - 3) Terlaksananya Kegiatan Ekstra Kurikuler Sesuai Jengan Bakat dan Minat Siswa
 - 4) Terwujudnya Lingkungan Madrasah Yang Sehat, Bersih, Indah dan Nyaman
 - 5) Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Madrasah
 - 6) Memiliki Ilmu Pengetahuan Agama dan Keterampilan Keagamaan
4. MIN 13 HSU

VISI

Agar terwujudnya manusia yang beriman, berilmu, terampil, berakhlak mulia, berkepribadian, yang mampu mengaktualisasikan diri dalam kehidupan bermasyarakat.

MISI

- Menciptakan lembaga pendidikan yang Islami dan berkualitas

- Menyiapkan kurikulum yang mampu memenuhi kebutuhan anak didik
- Menyediakan tenaga pendidik yang profesional dan kompetensi di bidangnya
- Menyelenggarakan proses pembelajaran yang menghasilkan lulusan berprestasi

TUJUAN

Tujuan kelembagaan Madrasah untuk membekali siswa dengan:

- d. Kemampuan dan pengetahuan dasar Baca, Tulis, Hitung serta keterampilan dasar yang bermanfaat bagi masa depan siswa seperti pendidikan B. INDONESIA, MATEMATIKA, IPA, IPS dan lain sebagainya.
- e. Pondasi pengetahuan agama agar kelak siswa mampu mengarungi zaman dan sebagai penerang dalam kegelapan.
- f. Pengetahuan Akhlaqul karimah agar siswa dapat bergaul dan berinteraksi kelak dengan masyarakat luas.

5. MIN 23 HSU

VISI

Terwujudnya peserta didik yang beriman, berakhlakul karimah, cerdas, trampil dan berprestasi.

MISI

- 1) Menanamkan keimanan dan ketaqwaan dengan mengamalkan ajaran agama
- 2) Meningkatkan sikap saling menghormati, menghargai dan berbudi pekerti luhur
- 3) Melaksanakan bimbingan pembinaan bakat, minat dan kreatifitas didik baik dalam bidang sains, seni, olahraga dan kegiatan ekstrakurikuler lainnya dengan terencana dan berkesinambungan
- 4) Pengadaan sarana dan prasarana untuk meningkatkan pencapaian prestasi akademik dan non akademik
- 5) Membangun kerja sama dengan instansi pemerintah, masyarakat sekitar dalam upaya memajukan pendidikan pada MIN 23 Hulu Sungai Utara

B. Jumlah Guru dan Staf Tata Usaha di Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN)

1. MIN 2 HSU

No	NAMA/NIP	STATUS KEPEGAWAIAN	L/P	TEMPAT TANGGAL LAHIR	PENDIDIKAN TERAKHIR TAHUN
1	HJ. FITERIAH NIP. 19660419199203 2005	GT	P	AMUNTAI 19-04-1966	S 1 2010
2	HJ. RUHAYAH, S.Pd.I	GT	P	SUNGAI PANDAN	S 1

	NIP. 19630718100003 2001			18-07-1963	2008
3	MARIANA, S.Pd.I NIP. 19780213200701 2014	GT	P	SIMPANG EMPAT 13-02-1978	S 1 2004
4	JUHAIMI,S.Pd.I NIP. 19800715200710 1002	GT	L	ALABIO 15-07-1980	S 1 2004
5	A. SYARIF RIDHA, S.Pd.I NIP. 19811225200501 1004	GT	L	AMUNTAI 15-12-1981	S 1 2007
6	AHMAD NABAHAN, S.Pd.I NIP. 19810812200501 1004	GT	L	MAMAR 12-08-1981	S 1 2009
7	SURIANSYAH, A.Ma NIP. 19620120200701 1010	GT	L	CANGKERI NG 20-01-1962	D. II 2001
8	SAIDAH HAYATI, S.Pd.I NIP. 19811005200710 2002	GT	P	BANJARM ASIN 05-10-1981	S1 2x013
9	MINNAH NAZIFAH, S.Pd.I NIP. 19810920200710 2005	GT	P	CANGKERI NG 20-09-1981	S 1 2008
10	SARIYATI, S.Pd NIP. 19850404201903 2012	GT	P	MANARAP 04 April 1985	S1 2015
11	WAHYU PUTRA MARGA AJI P, S.Pd NIP. 19900328201903 1014	GT	L	KARANGA NYAR 28 Maret 1990	S1 2015
12	HJ. Nor Azizah ,	GT	P	Panyiuran	S1

	S.Ag NIP. 19730428200701 2014			28 April 1973	
13	NORKAMILAH, S.Pd.I	GTT	P	CANGKERI NG 25-10-1985	S 1 2009
14	ARTANI, S.Pd.I	GTT	L	PAHARAN GAN 07-07-1983	S1 2018
15	BARKATULLA H, S.Pd.I	GTT	L	AMUNTAI 02-01-1986	S 1 2013
16	AHD. ADILLAH, A.Ma.Pd	GTT	L	CANGKERI NG 12-03-1987	D. II 2008
17	SUPRIYANOOR, S.Pd.I	GTT	L	PANANGK ALAAN	S 1
18	M. NASHIR, S.Sos	PTT	L	CANGKERI NG 15-5-1995	S1
19	MAZIYATI, S.Pd.I	GTT	P	CANGKERI NG 01-11-1986	S 1 2013
20	NIDA FAUZANA, S.E	PTT	P	AMUNTAI 01-08-1987	S 1 2010
21	SAUKANI, S.Pd.I	PTT	L	KERAMAT 25-04-1988	S 1 2013

TABEL II

2. MIN 7 HSU

NO.	NAMA/NIP	TEMPAT/TGL	JK	PANGKAT/GOLONGAN
1	Drs. MUHIDDIN 19650507 200003 1004	Telaga Selaba 07 Mei 1965	L	Guru Madya/ Pembina/IV – a
2	HAMIDIN, S.Pd.I 196707052005011009	Bajawit 05 Juli 1967	L	Guru Muda/ Penata Tk. I/III - d
3	MASTIKA, S.Ag 197508072005012005	Padang Tanggul 07 Agustus 1975	P	Guru Muda/ Penata Tk. I/III - d
4	HJ.KHATIMAH, S.Pd.I	Mekkah	P	Guru Muda/

	198312012005012004	01 Desember 1983		Penata Tk. I/III - d
5	KARTINI, S.Pd.I 197011072007102001	H S U 07 November 1970	P	Guru Muda/ Penata /III – c
6	H.KHAIRULLAH, S.Pd.I 197104152005011012	H S U 15 April 1971	L	Guru Pertama/ Penata Tk. I/III - b
7	HANIPAH, S.Pd.I 198010102007102001	Bajawit 10 Oktober 1980	P	Guru Muda/ Penata /III – c
8	TAUPIK, S.Pd.I 198009142007101001	Telaga Sari 14 September 1980	L	Guru Muda/ Penata /III – c
9	NOOR HAYATI, S.Pd.I	Bajawit 04 September 1984	P	HONORER
10	HERLIANI, S.Pd.I	Padang Tanggul 19 Mei 1985	P	HONORER
11	NORHAYAH, S.Pd.I	Jumba 05 Mei 1986	P	HONORER
12	NORMINI, S.I.Pust	Bajawit 11 april 1994	P	HONORER
13	Kamrani, S. Sos	Bajawit 16 Agustus 1993	L	HONORER
14	Rahmatul Insyirah A, Md	Harus 24 April 1997	P	HONORER

TABEL III

3. MIN 12 HSU

No.	Nama	NIP	Jenis Kela min	Tempat Tgl. Lahir	Pangkat Gol.Ruan g	Jabatan
1.	H. Midhan,	1970101619980	L	HSU	Pembina	PNS

	S.Ag.,MM	31002		16-10-1970	IV-a	
2.	Anshari, S.Pd.I	1966061220050 11003	L	HSU 12-06-1966	Penata Tk.1 III-d	PNS
3.	Hj. Nurul Huda, S.Pd.I	1980092320070 12017	P	HSU 23-09-1980	Penata III-c	PNS
4.	Saidah, S. Pd. I	1982050820070 12007	P	Rukam 08-05-1982	Penata III-c	PNS
5.	Hj. Sa'adah, S. Pd. I	1980080820071 02001	P	HSU 08-08-1980	Penata III-c	PNS
6.	Norhidayah, S. Pd. I	1984040620071 02001	P	HSU 06-04-1984	Penata III-c	PNS
7.	M.Biani Sadriansyah,S .Pd.I	1976050620021 21010	L	Amuntai 06-05-1976	Penata III-c	PNS
8.	Norhasanah, S. Pd. I	-	P	Simpan g Empat 10-03-1979	-	Non PNS
9.	Fathul Rahmah, S. Pd. I	-	P	Rukam Hulu 01-06-1980	-	Non PNS
10.	Pathurraji, S. Pd. I	-	L	Cangker ing 06-06-1982	-	Non PNS
11.	A. Zainudin, S. Pd. I	-	L	Ujung Murung 01-05-	-	Non PNS

				1990		
12.	Salvia, S. Pd. I	-	P	Telaga Silaba 08-01-1990	-	Non PNS
13.	M. Fauzi, S. Ag	-	L	Amuntai 28-08-1977	-	Non PNS
14.	Rahmatul Ihsan, S. Pd. I	-	L	HSU 04-08-1992	-	PTT
15.	Muhibbatul Hilmah, S. Pd	-	P	Amuntai 22-07-1994	-	PTT

TABEL IV

4. MIN 13 HSU

No.	Nama	Jenis Kelamin	Jabatan
1.	Drs. H. Yusran	L	KEPALA MADRASAH
2.	Aliani, S.Pd.I	L	BENDAHARA/ KELAS 4A WALI
3.	Ridha Ul Maula, S.Pd I	L	TATA USAHA

4.	Ahmad Ridani, S.Pd.I	L	SARANA PRASARANA KELAS 3B) DAN (WALI
5.	Fitriadi, S.Pd.I	L	KESISWAAN
6.	Syahriah, S.Pd.I	P	KEBERSIHAN
7.	M Dami, S.Pd.I	L	KURIKULUM
8.	Khairun Ni'mah, S.Pd.I	P	PERPUSTAKAN
9.	Yazid Mahasin, S.Pd.I	L	UKS
10.	Ahmad Sa'idan, S.Pd.I	L	KEAGAMAAN
11.	Lahmuddin, S.Pd.I	L	HUMAS WALI KELAS 6A
12.	Noorainah, S.Pd.I	P	KANTIN
13.	Fatimah, S.Pd.I	P	WALI KELAS 1A
14.	Adiatun Ni'mah,S.Pd	P	WALI KELAS 1B

15.	Lisdawati, S.Pd.I	P	WALI KELAS 2A
16.	Nawiyah, S.Pd.I	P	WALI KELAS 2B
17.	Diana Mahmudah, S.Pd.I	P	WALI KELAS 3A
18.	Khairina, S.Pd.I	P	WALI KELAS 4B
19.	Rusmilawati, S.Pd.I	P	WALI KELAS 5A
20.	Hasbi Assidiqi, S.Pd.I	L	WALI KELAS 5B
21.	Noryatni, S.Ag.	P	WALI KELAS 6B

TABEL V

5. MIN 23 HSU

No	Nama / NIP	L/P	Jenis Guru	Keterangan
1.	Dra. Hj. Mahani 196410081998022001	P	KAMAD	Kamad
2.	Kamaruddin, S.Pd.I 197506012007101000	P	Guru Kelas	Wali Kelas V
3.	Isnaniah, S.Pd.I 196906132005122011	P	Guru Kelas	Wali Kelas IV A

4.	Sari Mahrita, S.Pd.I 198203102005012005	P	Guru Kelas	Wali Kelas III
5.	Latipah, S.Pd.I 198004142007012003	P	Guru Kelas	Wali Kelas I
6.	Norhayati, S.Pd.I 198303032007022002	P	Guru Kelas	Wali Kelas IV B
7.	Sri Hariyati, S.Pd.I 198405202007102001	P	Guru Kelas	Wali Kelas II
8.	Sugiannor, A.Ma 19850903 2009011001	L	Guru Kelas	Wali Kelas VI
9.	Nor Ibhani, S.Pd.I	L	Guru Mapel	GTT
10.	Jumiati, S.Pd.I	P	Guru Mapel	GTT
11.	Yuliana, S.Pd.I	P	Guru Mapel	GTT
12.	Didi Setiawan, S.Pd.I	L	TU	Operator
13.	Normalianti, S.Pd.I	P	Guru Mapel	GTT
14.	Rapidah, S.Pd.I	P	Guru Mapel	GTT
15.	Risdariani, S.Pd.I	P	Guru Mapel	GTT
16.	Jamhur, S.Pd.I	L	TU	PTT
17.	Pahriansyah, S.Pd.I	L	Guru Mapel	GTT
18.	Ahmad Ramadhani, S.Pd	L	TU	PTT

TABEL VI

C. Jumlah Keseluruhan Peserta Didik

1. MIN 2 HSU

NO	KELAS	LK	PR	JUMLAH
1	Kelas I A	7	6	13
2	Kelas I B	8	6	14

3	Kelas II a	5	6	11
4	Kelas II b	5	5	10
5	Kelas III a	5	9	14
6	Kelas III b	4	8	12
7	Kelas IV A	9	6	15
8	Kelas IV B	6	7	13
9	Kelas V	7	10	17
10	Kelas VI A	6	5	11
11	Kelas VI B	6	6	12
	Jumlah	68	74	142

TABEL VII

2. MIN 7 HSU

NO	KELAS	LK	PR	JUMLAH
1	Kelas I	10	2	12
2	Kelas II	5	7	12
3	Kelas III	10	4	14
4	Kelas IV	4	6	10
5	Kelas V	9	6	15
6	Kelas VI	11	7	18
	Jumlah	49	32	81

TABEL VIII

3. MIN 12 HSU

NO	KELAS	LK	PR	JUMLAH
1	Kelas I	8	5	13
2	Kelas II	8	6	14

3	Kelas III	11	10	21
4	Kelas IV	11	9	20
5	Kelas V	6	5	11
6	Kelas VI	6	11	17
	Jumlah	50	46	96

TABEL IX

4. MIN 13 HSU

NO	KELAS	LK	PR	JUMLAH
1	Kelas I A	6	6	12
2	Kelas I B	6	4	10
3	Kelas II A	9	5	14
4	Kelas II B	7	6	13
5	Kelas III A	6	9	15
6	Kelas III B	6	9	15
7	Kelas IV A	9	10	19
8	Kelas IV B	11	8	19
9	Kelas VA	13	4	17
10	Kelas VB	11	5	16
11	Kelas VI A	12	8	20
12	Kelas VI B	13	7	20
	Jumlah	109	81	190

TABEL X

5. MIN 23 HSU

NO	KELAS	LK	PR	JUMLAH
1	Kelas I	9	7	16

2	Kelas II	12	7	19
3	Kelas III A	9	6	15
4.	Kelas IIIB	9	6	15
4	Kelas IV	9	7	16
5	Kelas V	6	12	18
6	Kelas VI	8	12	20
	Jumlah	62	57	119

TABEL XI

D. Keadaan Sarana dan Prasarana

1. MIN 2 HSU

NO	JENIS BANGUNAN	JUMLAH
1	Ruang Belajar	8
2	Ruang Kepala Madrasah	1
3	Ruang Guru	1
4	Ruang TU	1
5	Ruang Dapur	1
6	Ruang UKS	1
7	Ruang Piket	1
8	Kantin / Koperasi	1
9	WC Guru	2
10.	WC Murid	6
11.	Tempat Wudhu	3
12.	Mushalla	1
13.	Perpustakaan	1

TABEL XII

2. MIN 7 HSU

NO	JENIS BANGUNAN	JUMLAH
1	Ruang Belajar	6
2	Ruang Kepala Madrasah	1
3	Ruang Guru	1
4	Ruang TU	1
5	Ruang Dapur	1
6	Ruang UKS	1

7	Ruang Piket	1
8	Kantin / Koperasi	1
9	WC Guru	2
10.	WC Murid	6
11.	Tempat Wudhu	2
12.	Mushalla	1
13.	Perpustakaan	1

TABEL XIII

3. MIN 12 HSU

NO	JENIS BANGUNAN	JUMLAH
1	Ruang Belajar	6
2	Ruang Kepala Madrasah	1
3	Ruang Guru	1
4	Ruang TU	1
5	Ruang Dapur	1
6	Ruang UKS	1
7	Ruang Piket	1
8	Kantin / Koperasi	1
9	WC Guru	1
10.	WC Murid	5
11.	Tempat Wudhu	2
12.	Mushalla	1
13.	Perpustakaan	1

TABEL XIV

4. MIN 13 HSU

NO	JENIS BANGUNAN	JUMLAH
1	Ruang Belajar	12
2	Ruang Kepala Madrasah	1
3	Ruang Guru	1
4	Ruang TU	1
5	Ruang Dapur	1
6	Ruang UKS	1
7	Ruang Piket	1
8	Kantin / Koperasi	2
9	WC Guru	3
10.	WC Murid	6
11.	Tempat Wudhu	2
12.	Mushalla	1
13.	Perpustakaan	1

TABEL XV

5. MIN 23 HSU

NO	JENIS BANGUNAN	JUMLAH
1.	Ruang Belajar	7
2.	Ruang Kepala Madrasah	1
3.	Ruang Guru	1
4.	Ruang TU	1
5.	Ruang Dapur	1
6.	Ruang UKS	1
7.	Ruang Piket	1
8.	Kantin / Koperasi	1
9.	WC Guru	1
10.	WC Murid	5
11.	Tempat Wudhu	2
12.	Mushalla	1
13.	Perpustakaan	1

TABEL XVI

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muhammad Andri Ghani
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Teluk Sari, 19 Januari 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Sudah Kawin
6. Alamat : Jl. Veteran RT 04 N0. 005 Desa Teluk Sari
Kecamatan Amuntai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Utara
7. Pendidikan
 - a. RA Mu'arif
 - b. MIN Model Panyiuran Kelas 1-5
 - c. MIN Harusan Telaga Kelas 6
 - d. MTsN Amuntai Selatan
 - e. MAN 1 Amuntai
8. Pengalaman organisasi : Tidak Ada
9. Orang Tua

Nama Ayah	: Khairani
Pekerjaan	: Wiraswasta
Alamat	: Jl. Veteran RT 04 N0. 005 Desa Teluk Sari Kecamatan Amuntai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Utara
Nama Ibu	: Henderawati
Pekerjaan	: Ibu Rumah Tangga
Alamat	: Jl. Veteran RT 04 N0. 005 Desa Teluk Sari Kecamatan Amuntai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Utara
10. Saudara : Shinta Adelia Hajati