

## LAMPIRAN

### Lampiran I

#### **Instrumen penelitian**

Judul laporan skripsi: peranan perpustakaan sekolah dalam meningkatkan kualitas pembelajaran siswa SMA Negeri 3 Banjarmasin

#### **A. Observasi**

1. Mengamati situasi dan kondisi di perpustakaan SMA Negeri 3 Banjarmasin.
2. Mengamati sarana dan prasarana perpustakaan SMA Negeri 3 Banjarmasin.

#### **B. Wawancara**

##### **a. Kepala perpustakaan**

1. Bagaimana peran perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin dalam membangkitkan dan membina minat baca siswa?
2. Bagaimana usaha perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin dalam meningkatkan kemampuan membaca dan memperluas perbendaharaan bahasa siswa?
3. Apakah perpustakaan SMA Negeri 3 Banjarmasin sudah menyediakan bahan pustaka yang banyak dan bermutu untuk guru dan siswa dalam proses pembelajaran? serta diperoleh dari mana koleksi yang ada di perpustakaan SMA Negeri 3 Banjarmasin?
4. Apakah perpustakaan SMA Negeri 3 Banjarmasin sudah menyediakan sumber-sumber informasi secara cepat, tepat dan akurat untuk guru dan siswa dalam proses belajar mengajar?
5. Apakah perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin sudah menyediakan buku pelajaran pelengkap atau tambahan buku pelajaran pokok yang di pakai oleh guru dan siswa?

6. Apakah perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin sudah menyediakan buku bacaan untuk guru dan siswa dalam kegiatan pembelajaran?
7. Apakah perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin sudah menciptakan layanan yang baik untuk mendukung suasana pembelajaran yang menarik? Contohnya layanan seperti apa?
8. Apakah perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin sudah menyediakan sarana dan prasarana yang memadai untuk kegiatan pembelajaran?
9. Apakah koleksi yang ada di perpustakaan SMA Negeri 3 Banjarmasin selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan?
10. Apakah perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin sering dimanfaatkan guru dan siswa dalam mencari ilmu pengetahuan dan kegiatan belajar-mengajar?
11. Bagaimana peran perpustakaan sekolah dalam meningkatkan kualitas pembelajaran SMAN 3 Banjarmasin?
12. Faktor-faktor apa saja yang dapat mendukung dan menghambat dalam perpustakaan sekolah dalam meningkatkan kualitas pembelajaran siswa di SMA Negeri 3 Banjarmasin?

**b. Pengelola perpustakaan**

1. Bagaimana peran perpustakaan dalam membangkitkan dan membina minat baca siswa?
2. Bagaimana usaha perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin dalam meningkatkan kemampuan membaca dan memperluas perbendaharaan bahasa siswa?
3. Apakah perpustakaan SMA Negeri 3 Banjarmasin sudah menyediakan bahan pustaka yang banyak dan bermutu untuk guru

- dan siswa dalam proses pembelajaran? serta diperoleh dari mana koleksi yang ada di perpustakaan SMA Negeri 3 Banjarmasin?
4. Apakah perpustakaan SMA Negeri 3 Banjarmasin sudah menyediakan sumber-sumber informasi secara cepat, tepat dan akurat untuk guru dan siswa dalam proses belajar mengajar?
  5. Apakah perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin sudah menyediakan buku pelajaran pelengkap atau tambahan buku pelajaran pokok yang di pakai oleh guru dan siswa?
  6. Apakah perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin sudah menyediakan buku bacaan untuk guru dan siswa dalam kegiatan pembelajaran?
  7. Apakah perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin sudah menciptakan layanan yang baik untuk mendukung suasana pembelajaran yang menarik? Contohnya layanan seperti apa?
  8. Apakah perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin sudah menyediakan sarana dan prasarana yang memadai untuk kegiatan pembelajaran?
  9. Apakah koleksi yang ada di perpustakaan SMA Negeri 3 Banjarmasin selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan?
  10. Apakah perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin sering dimanfaatkan guru dan siswa dalam mencari ilmu pengetahuan dan kegiatan belajar-mengajar?
  11. Bagaimana peran perpustakaan sekolah dalam meningkatkan kualitas pembelajaran SMAN 3 Banjarmasin?
  12. Faktor-faktor apa saja yang dapat mendukung dan menghambat dalam perpustakaan sekolah dalam meningkatkan kualitas pembelajaran siswa di SMA Negeri 3 Banjarmasin?

c. **Guru**

1. Menurut ibu bagaimana peran perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin dalam membangkitkan dan membina minat baca siswa?
2. Menurut ibu bagaimana usaha perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin dalam meningkatkan kemampuan membaca dan memperluas perbendaharaan bahasa siswa?
3. Apakah perpustakaan SMA Negeri 3 Banjarmasin sudah menyediakan bahan pustaka yang banyak dan bermutu untuk guru dan siswa dalam proses pembelajaran?
4. Apakah perpustakaan SMA Negeri 3 Banjarmasin sudah menyediakan sumber-sumber informasi secara cepat, tepat dan akurat dalam proses belajar mengajar?
5. Apakah perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin sudah menyediakan buku pelajaran pelengkap atau tambahan buku pelajaran pokok yang di pakai oleh guru dan siswa?
6. Apakah perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin sudah menyediakan buku bacaan untuk siswa dalam kegiatan pembelajaran?
7. Apakah perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin sudah menciptakan layanan yang baik untuk mendukung suasana pembelajaran yang menarik? Contohnya layanan seperti apa?
8. Apakah sarana dan prasarana yang tersedia di dalam perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin sudah memadai untuk kegiatan pembelajaran?
9. Apakah koleksi yang ada di perpustakaan SMA Negeri 3 Banjarmasin selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan?
10. Apakah perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin sering dimanfaatkan dalam mencari ilmu pengetahuan dan kegiatan belajar-mengajar?

11. Bagaimana peran perpustakaan sekolah dalam meningkatkan kualitas pembelajaran SMAN 3 Banjarmasin?
12. Faktor-faktor apa saja yang dapat mendukung dan menghambat dalam perpustakaan sekolah dalam meningkatkan kualitas pembelajaran siswa di SMA Negeri 3 Banjarmasin?

**d. Siswa**



1. Apakah anda sering ke perpustakaan dan berapa kali kunjungan anda ke perpustakaan dalam seminggu?
2. Apa tujuan anda ke perpustakaan?
3. Apakah semua guru selalu menyarankan masuk ke perpustakaan?
4. Apakah anda sering memanfaatkan perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin untuk mencari ilmu pengetahuan dan kegiatan belajar?
5. Menurut anda apakah koleksi yang disediakan Perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin sudah berkualitas dan apakah koleksi yang dibutuhkan sesuai dengan yang anda butuhkan?
6. Menurut anda apakah perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin sudah menyediakan informasi secara cepat, tepat dan akurat?
7. Apakah perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin sudah menyediakan buku pelajaran pelengkap atau buku pelajaran pokok?
8. Apakah perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin sudah menyediakan buku bacaan untuk mendukung pembelajaran?
9. Bagaimana menurut anda pelayanan perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin?
10. Apakah koleksi yang ada di perpustakaan SMA Negeri 3 Banjarmasin selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan?

11. Menurut anda apakah sarana dan prasarana yang ada di dalam perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin sudah mendukung kegiatan pembelajaran?
12. Bagaimana menurut anda peran perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin dalam meningkatkan kualitas pembelajaran siswa?

### **C. Dokumentasi**

1. Gambaran profil dan geografis perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin.
2. Keadaan perpustakaan SMAN3 Banjarmasin.
3. Keadaan guru dan siswa SMAN 3 Banjarmasin.
4. Visi misi perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin.
5. Struktur organisasi perpustakaan SMA Negeri 3 Banjarmasin.
6. Denah ruang perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin.
7. Peraturan dan tata tertib perpustakaan SMAN 3 Banjarmasin.

## Lampiran II

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b>
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<hr/> <b>SURAT KETERANGAN</b> Nomor: 822/Un.14/III.1.t/pp.00.9/05/2020	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Masliani
N I M	: 170102121191
Jurusan/Prodi	: IPII
Alamat	: Jl. Sungai Lulut Utara RT 013 RW 001, Kelurahan Sungai Lulut, Kecamatan Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin.
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
<b>PERANAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PEMBELAJARAN SISWA SMA NEGERI 3 BANJARMASIN</b>	
Pada Hari/Tanggal	: Jum'at, 1 Mei 2020
Tempat	: Online via whatsapp group
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 4 Mei 2020 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

## Lampiran III




KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 65 TAHUN 2020  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan IPII Tanggal 13 Maret 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
NIP/NUP : 196001061986032004  
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Mady/IV/d  
Jabatan Akademik : Guru Besar  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
2. Nama : Juairiah, M. HUM  
NIP/NUP : 198406082019082000  
Pangkat/Golongan : /  
Jabatan Akademik :  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Masliani  
NIM : 170102121191  
Jurusan/Prodi : IPII  
Judul Skripsi : Peranan Perpustakaan Sekolah Dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran Siswa SMA Negeri 3 Banjarmasin
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 17 Maret 2020  
DEKAN,

  
 Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
NIP. 19600106198603200

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.



## Lampiran IV


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

---

**SURAT RISET**  
B- 21 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/01/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: MASLIANI
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102121191
Semester	: VII (Tujuh)
Alamat	: JL. SUNGAI LULUT UTARA RT 13 RW 01 KEL. SUNGAI LULUT KEC. BANJARMASIN TIMUR KOTA BANJARMASIN
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PERANAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PEMBELAJARAN SISWA SMA NEGERI 3 BANJARMASIN**

Tempat yang dituju	: SMA NEGERI 3 BANJARMASIN
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 5 Januari 2021
Sampai dengan tanggal	: 5 Maret 2021


Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkeBiasaan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
 Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,  
  
 MASLIANI  
 NIM. 170102121191

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

## Lampiran V



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
 Komplek Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan  
 Jalan Dharma Praja II No.1 Trikora Banjarbaru  
 Website : disdik.kalselprov.go.id

---

Banjarbaru, 7 Januari 2021

Nomor : 070/0027 -Set/Disdikbud/2021  
 Lampiran : -  
 Perihal : Izin Penelitian

Kepada  
 Yth. Ketua Bidang Akademik  
 UIN Antasari  
 Jl. A. Yani Km 4,5  
 di- Banjarmasin

Menindaklanjuti surat Saudari tanggal 6 Januari 2021 nomor: B-21/Un.14/III.1.t/PP.00.9/01/2021, perihal izin melakukan penelitian di SMAN 3 Banjarmasin dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi, atas nama:


Nama : **MASLIANI**  
 N I M : 170102121191  
 Jurusan : IPIL  
 Program Studi : Tarbiyah dan Keguruan  
 Judul Penelitian : **PERANAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PEMBELAJARAN SISWA SMA NEGERI 3 BANJARMASIN**

Pada prinsipnya :

1. Kami dapat menyetujui dan memberi izin melakukan penelitian di SMAN 3 Banjarmasin;
2. Penelitian dilaksanakan sesuai prosedur dan norma yang berlaku di SMAN 3 Banjarmasin;
3. Hasil penelitian harap dilaporkan ke SMAN 3 Banjarmasin.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

a.n. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
 Provinsi Kalimantan Selatan  
 Sekretaris

  
**Hadeli Rosyadi, M.Pd.**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19680103 199203 1 010

Tembusan :

1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov Kalsel
2. Kepala SMAN 3 Banjarmasin

Dipindai dengan CamScanner

## Lampiran VI



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SMA NEGERI 3 BANJARMASIN**  
 Jalan Veteran Nomor 381 Telepon 05113268013 Kode Pos 70236 Banjarmasin

---

**SURAT KETERANGAN PENELITIAN**  
 Nomor : 423.6/072- SMAN3/Disdikbud/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a	: Drs.Syarifuddin
NIP	: 19620924 199203 1 006
Pangkat /Gol	: Pembina Tk. I- (IV/b)
Jabatan	: Kepala Sekolah
Unit Kerja	: SMA Negeri 3 Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa :

N a m a	: MASLIANI
NIM	: 170102121191
Program Studi	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan UIN ANTASARI

Yang bersangkutan telah melaksanakan penelitian/observasi di SMA Negeri 3 Banjarmasin untuk memperoleh informasi data dalam rangka penyusunan Penelitian yang berjudul :

**“PERANAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DALAM MENINGKAT KUALITAS PEMBELAJARAN SISWA SMA NEGERI 3 BANJARMASIN”**

Demikian Surat Keterangan Penelitian ini dibuat untuk diketahui dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 16 Maret 2021  
 Kepala Sekolah



*Syarifuddin*  
 Drs. Syarifuddin  
 NIP.19620924 199203 1 006

Lampiran VII

**SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Juairiah, M. Hum

NIP : 198406082019082001

Pangkat/Gol : III/ b Asisten Ahli

Pembimbing Bidang : Bidang Konten dan Metodologi

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Masliani

NIM : 170102121191

Judul : Peranan Perpustakaan Sekolah dalam Meningkatkan  
Kualitas Pembelajaran SMA Negeri 3 Banjarmasin.

Prodi : S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Terimakasih.

Banjarmasin, Juni 2021

Tertanda.



Juairiah, M. Hum

**SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.

NIP : 196001061986032004

Pangkat/Gol : Pembina Utama Madya/IV/d

Pembimbing Bidang : Bidang Bahasa dan Penulisan

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Masliani

NIM : 170102121191

Judul : Peranan Perpustakaan Sekolah dalam Meningkatkan  
Kualitas Pembelajaran SMA Negeri 3 Banjarmasin.

Prodi : S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Terimakasih.

Banjarmasin, Juni 2021

Tertanda,



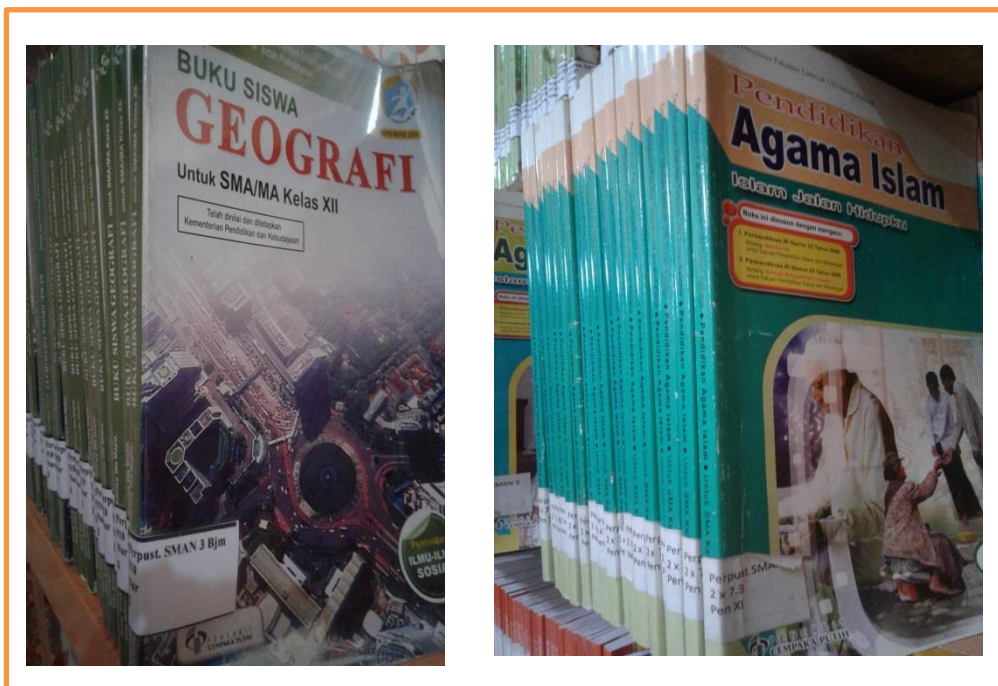
Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.



## Lampiran VIII



(program literasi setiap hari jum'at minggu keempat)



(beberapa buku pelajaran pelengkap yang dipakai oleh guru dan siswa)



(beberapa buku pelajaran pelengkap yang dipakai oleh guru dan siswa)

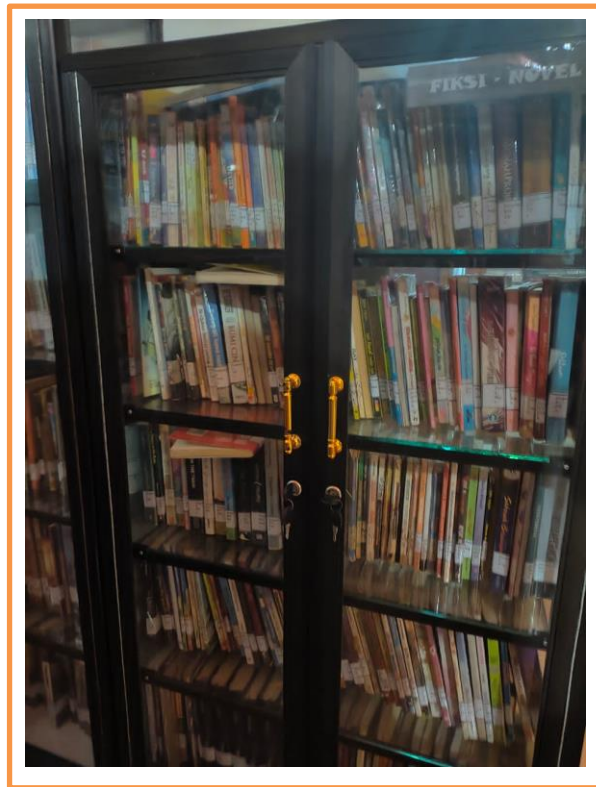


(layanan sirkulasi)



(sarana dan prasarana yang ada di perpustakaan SMA Negeri 3 Banjarmasin)





(rak fiksi)



(rak non fiksi)

## Lampiran XI

## DAFTAR TERJEMAH

No.	BAB	HAL.	KUTIPAN	TERJEMAH
1.		Vii	Q.S. Al-Iqra ayat 1-5.	<p>1. Bacalah dengan menyebut nama tuhanmu yang menciptakan.</p> <p>2. Dia telah menciptakan manusia dari segupal darah.</p> <p>3. Bacalah dan tuhanmulah yang maha mulia.</p> <p>4. Yang mengajar (manusia) dengan pena.</p> <p>5. manusia apa yang tidak diketahuinya.</p>
2.	I	5	Q.S. Al-Mujadalah ayat 11.	<p>Hai orang-orang yang beriman, apabila dikatakan kepadamu:”berlapang-lapanglah dalam majelis”, maka lapangkanlah. Niscaya ALLAH akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan: “berdirilah kamu, maka berdirilah, niscaya ALLAH akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. Dan ALLAH maha mengetahui apa yang kamu kerjakan.</p>
3.	II	19	<i>An organized colection of housed in school for the use of pupils and teachers and in charge of librarian of a teacher.</i>	<p>Ia menjelaskan bahwa perpustakaan sekolah merupakan koleksi yang diorganisasi di dalam suatu ruang agar dapat digunakan oleh murid-murid dan guru-guru. Di dalam penyelenggaraannya, perpustakaan sekolah tersebut diperlakukan seorang pustakawan yang bisa diambil dari salah seorang guru.</p>
4.	II	27	<i>School library is a center for learning.</i>	<p>perpustakaan sekolah itu merupakan sumber belajar</p>

**RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Masliani
2. Tempat dan Tanggal lahir : Banjarmasin, 24 februari 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum menikah
6. Alamat : Jl. Sungai Lulut Utara RT 13 RW 01 Kel. Sungai Lulut Kec. Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin.
7. Pendidikan
  - a. SDN Pengambangan 8 : 2011
  - b. SMPN 30 Banjarmasin : 2014
  - c. SMAN 3 Banjarmasin : 2017
8. Orang Tua
  - Ayah  
Nama : Arsad  
Pekerjaan : Buruh Harian Lepas
  - Ibu  
Nama : Wahidah (Alm.)  
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
9. Alamat Orang Tua : Jl. Sungai Lulut Utara RT 13 RW 01 Kel. Sungai Lulut Kec. Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin.
10. Anak ke : 3 dari 3 bersaudara
11. Email : Maslianiliani2017@gmail.Com

Banjarmasin, Juni 2021

Penulis

Masliani