

## LAMPIRAN

### Lampiran I Foto Dokuemantasi



#### Informan 1

Nama : Ardiansyah

Pekerjaan : Pengusaha sarang burung walet dan penjual emas



#### Informan 2

Nama : Badriansyah

Pekerjaan : Pengusaha sarang burung walet dan penjual Es



Informan 3

Nama : Bahrudin  
Pekerjaan : Pengusaha sarang burung walet



Informan 4

Nama : Hafizi  
Pekerjaan : Pengusaha sarang burung walet



Informan 5

Nama : Hariyadi  
Pekerjaan : Pengusaha sarang burung walet dan pedagang sembako



Informan 6

Nama : Rahman  
Pekerjaan : Pengusaha sarang burung walet dan pedagang



Informan 7

Nama : Rahman  
Pekerjaan : Pengusaha sarang burung walet dan pedagang



Informan 8

Nama : Sahrani  
Pekerjaan : Pengusaha sarang burung walet



Informan 9

Nama : Zukiani  
Pekerjaan : Pengusaha sarang burung walet dan pedagang sembako



Informan 10

Nama : H. Ibrani  
Pekerjaan : Pengusaha sarang burung walet



Informan 11

Nama : H. Pajri  
Pekerjaan : Pengusaha sarang burung walet dan pedagang



Informan 12

Nama : H. Sarjito  
Pekerjaan : Pengusaha sarang burung walet

**Informan 13**

Nama : Hj. Noor Aida  
Pekerjaan : Pengusaha sarang burung walet dan pedagang mainan

**Informan 14**

Nama : Marlina  
Pekerjaan : Pengusaha sarang burung walet dan pedagang es



Informan 15

Nama : Saonah  
Pekerjaan : Pengusaha sarang burung walet dan pedagang pakaian



Informan 16

Nama : Sisah  
Pekerjaan : Pengusaha sarang burung walet dan petani



Informan 17

Nama : Wati  
Pekerjaan : Pengusaha sarang burung walet



#### Informan 18

Nama : Yayuk dan Aril  
Pekerjaan : Pengusaha sarang burung walet dan pedagang sembako



#### Informan 19

Nama : Virda Erianita  
Pekerjaan : Pengusaha sarang burung walet



### Informan 20

Nama : Muhammad Fauzi  
Pekerjaan : Pengusaha sarang burung walet dan pedagang mainan

## Lampiran II Pedoman Wawancara

### **PEDOMAN WAWANCARA**

#### 1. Identitas Informan

Nama :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Umur :  
Agama :  
Pendidikan :  
Pekerjaan :  
Alamat :

#### 2. Daftar Pertanyaan

Untuk menjawab rumusan masalah yang pertama:

- a. Berapa modal bapak/ibu yang diperlukan untuk membangun sarang burung walet?
- b. Berapa biaya perawatan yang dihabiskan dalam perbulan untuk bangunan walet?
- c. Tahun berapa usaha sarang burung walet ini berdiri?
- d. Berapa pendapatan yang diperoleh bapak/ibu dalam pertahunnya?

Untuk menjawab rumusan masalah kedua:

- a. Apakah hasil dari penjualan sarang burung walet pernah dikeluarkan zakatnya?
- b. Jika pernah membayar zakat kapan waktu pengeluaran zakat?
- c. Kemana bapak/ibu mengeluarkan zakat dari hasil penjualan sarang burung walet?
- d. Berapa dana yang dikeluarkan untuk zakat dari hasil panen walet?

## Lampiran III Angket Penelitian

**ANGKET PENELITIAN**

Petunjuk Pengisian :

- a. Angket ini dibuat untuk kepentingan ilmiah, tidak akan mempengaruhi kedudukan saudara di dalam masyarakat ataupun di pemerintah.
  - b. Jawablah pertanyaan yang diajukan sesuai dengan kenyataan yang saudara alami dengan memberikan tanda silang (x) pada salah satu pilihan yang saudara anggap benar.
  - c. Atas kesediaan saudara mengisi dan mengembalikan angket ini saya ucapkan terima kasih.
- 

1. Berapa kali saudara memanen atau melakukan penjualan sarang burung walet dalam satu tahun?
  - a. 3 kali
  - b. Kurang dari 3 kali
  - c. Lebih dari 3 kali
2. Apakah saudara sudah membayar zakat penjualan sarang burung walet?
  - a. Sudah
  - b. Belum
3. Berapakah hasil bersih penjualan sarang burung walet dalam setiap kali panen atau penjualan?
  - a. Kurang dari 30.000.000,-
  - b. Lebih dari 30.000.000,-
4. Zakat penjualan usaha sarang burung walet yang saudara keluarkan termasuk zakat apa?
  - a. Zakat pertanian
  - b. Zakat perdagangan
  - c. Zakat ternak
  - d. Tidak tahu

5. Apakah saudara memahami hukum zakat terhadap usaha sarang burung walet yang saudara kelola?
  - a. Ya memahami
  - b. Kurang memahami
  - c. Tidak tahu
6. Berapa kadar zakat penjualan sarang walet yang saudara keluarkan?
  - a. 5%
  - b. 2,5%
  - c. Tidak tahu
7. Kepada siapakah saudara mengeluarkan/membayar zakat penjualan sarang burung walet?
  - a. Kepada masjid atau amil zakat
  - b. Langsung kepada yang berhak menerimanya
8. Cara saudara mengeluarkan zakat penjualan sarang burung walet?
  - a. Satu kali panen diujung tahun
  - b. Menjumlahkan hasil panen dalam

## Lampiran IV Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA****UNIVERSITAS ISLAM NEGERI****ANTASARI BANJARMASIN****FAKULTAS SYARIAH**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

e-mail: [fasya@iain-antasari.ac.id](mailto:fasya@iain-antasari.ac.id) website: [www.syariah.uin.antasari.ac.id](http://www.syariah.uin.antasari.ac.id)**CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : Nur Anida  
 NIM : 170101040231  
 Jurusan : Hukum Ekonomi Syariah  
 Judul Skripsi : Pelaksanaan Zakat Sarang Burung Walet

Pembimbing I : H. Bahrn, SH., MH.

Pembimbing II : Abdul Hafiz Sairazi, M.HI

NO.	PEMBIMBING I	PEMBIMBING II
1	<p>Catatan Pembimbing:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saran perlu diperhatikan dan ditindaklanjuti demi perbaikan proposal, karena akan menjadi bab I pada skripsi.</li> <li>2. Metode harus diperbaiki. Agar tidak menimbulkan keraguan</li> <li>3. Penetapan karakteristik kepada usaha walet tersebut apakah menggunakan metode sampling atau apa?</li> <li>4. Ketika menentukan 20 orang maka ciri-cirinya apa, sampling akseptidental atau proposif sampling</li> <li>5. Dalam wawancara gunakan kata bahasa yang asertif dan orang tidak merasa ketersinggungan. Sehingga mengalir keluar dari informan secara lancar dan tidak keterpaksaan</li> <li>6. Waktu wawancara saat seperti ini sampaikan bagaimana cara wawancaranya? Tatap muka, atau menggunakan media lainnya? Dan sampaikan pada metode penelitian, kapan, bagaimana wawancaranya</li> <li>7. Kualifikasi zakatnya ini harus disebutkan dengan jelas</li> <li>8. Dengan kejelasan, maka akan diketahui apakah ada perkembangan hukum dan bisa di kualifikasikan.</li> <li>9. Segera selesai tepat waktu.</li> </ol>	<p>Catatan Pembimbing:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saran dari kawan-kawan itu merupakan kritikan yang penting</li> <li>2. Judul. Pelaksanaan</li> <li>3. Yang diwawancari itu apakah pelaksana zakat saja, atau yang tidak berzakat?</li> <li>4. Belum berzakat apakah masuk?</li> <li>5. Istilah atau ungkapan zakat itu perlu dipilah, mana yang zakat, infak, sedekah dan lainnya</li> <li>6. Ada penilaian dalam latar belakang masalah, pengusaha sarang walet masih rendah. Itu berdasarkan apa penilaian rendah tersebut? jumlahnya di samuda ada berapa orang yang berzakat.</li> <li>7. Setiap ungkapan dalam karya ilmiah itu harus dipertanggung jawabkan. Dan langsung sebut saja. Dari tiga orang yang diwawancari bahwa baru dua orang yangn membayar zakat dan sisanya belum membayar zakat.</li> <li>8. Data itu harusnya mengacu kepada rumusan maslah, bentuk usaha dan pelaksanaan zakatnya. Seperti yang diperlukan untuk ditulis, maka perlu ditulis, seperti modal, waktu, dan kepada siapa dizakatkan. Tulis pada data</li> <li>9. Ada istilah data primer dan data skunder.</li> </ol>



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS SYARIAH**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

e-mail: [fasya@iain-antasari.ac.id](mailto:fasya@iain-antasari.ac.id) website: [www.syariah.uin.antasari.ac.id](http://www.syariah.uin.antasari.ac.id)

		<p>Seharusnya istilah ini sebenarnya adanya pada sumber datanya langsung</p> <p>10. Sistematisan penulisan, dalam bab satu fungsi itu memang perlu ditambah, seperti pada bab 2 dan tiap sub. Bab itu juga perlu ada.</p> <p>11. Untuk memilah rumusan masalah itu perlu ada katagorisasi dari data. (pengelompokan)</p> <p>12. Lampiran. Ada pedoman wawancara dan angket ini untuk siapa?</p> <p>13. Jika memang angket yang di maksud maka harus sistematis pertanyaannya. Dimulai dari sperti apa, bagaimana, lalu baru ke zakatnya.</p> <p>14. Siapkan google form. Jika memungkinkan</p> <p>15. Tetapkan protokol kesehatan. Jangan jadi klaster corona baru. dan tetap jaga jarak agar terhindar dari penyakit corona.</p>		
	<p>Tanggal: 16 Februari 2021</p>	<p>Tanda Tangan Pembimbing:</p> 	<p>Tanggal: 16 Februari 2021</p>	<p>Tanda Tangan Pembimbing:</p> 
2	<p>Catatan Pembimbing:</p> <p>1. Abstrak diperbaiki. Dalam abstrak, alinea pertama mengandung narasi Latar Belakang mengapa Anda tertarik meneliti masalah ini. Alinea kedua, tujuan dan kegunaan penelitian ini.</p>	<p>Catatan Pembimbing:</p> <p>1. Daftar isi sementara: sebenarnya ini masih outline skripsi, belum daftar isi, karena daftar isinya menyebut sampai bab V sedangkan naskahnya hanya sampai bab III. Sesuaikan antara</p>		



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS SYARIAH**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3265783

e-mail: [fasya@iain-antasari.ac.id](mailto:fasya@iain-antasari.ac.id) website: [www.syariah.uin.antasari.ac.id](http://www.syariah.uin.antasari.ac.id)

<p>Alinea ketiga, metode yg dipergunakan dan alinea keempat, hasil penelitian yang merupakan kesimpulan, jawaban terhadap rumusan masalah.</p> <p>2. BAB IV :</p> <p style="padding-left: 20px;">a. Judul BAB IV dirubah, menjadi :</p> <p style="text-align: center;"><b>BAB IV</b>  <b>DATA DAN ANALISIS DATA</b></p> <p style="padding-left: 20px;">A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian.      B. Data      C. Analisis Data</p> <p>3. BAB V</p> <p style="padding-left: 20px;">Kesimpulan terlalu singkat, umum dan tidak jelas, oleh karena itu harus diperbaiki.      Kesimpulan ditarik dari hasil analisis di BAB IV, yang sekaligus merupakan jawaban dari rumusan masalah.</p> <p>4. Konsisten penulisan kata ganti : Penulis atau Peneliti (huruf capital diawal kata).</p>	<p>outline skripsi tersebut dengan isi, karena bab II antara outline dengan isi naskah berbeda.</p> <p>2. Sistematika penulisan adalah penjelasan logis dan sistematis mengenai urutan bagian-bagian skripsi yang ditulis. Sistematika penulisan tidak hanya berisi bab dan subbab, tapi juga penjelasan mengapa tiap bab dan tiap subbabnya perlu ada. Sampaikan alasan dan/atau urgensi tiap bab dan subbab, sebagaimana sudah dilakukan untuk bab I.</p> <p>3. Bab II: fungsi bab II adalah memuat teori untuk menjadi alat menganalisis data. Apakah semua teori yang disampaikan memang untuk menganalisis data?</p> <p>4. Tuliskan teks hadisnya (tidak sekedar terjemahnya), periwayatnya dan sumber kutipannya dari kitab asalnya.</p> <p>5. Pengutipan seharusnya tidak menyalin/menulis teks yang dikutip sama persis, tapi tuliskan kembali baik dalam bentuk kalimat lain atau dalam bentuk satu alenia yang lain.</p> <p>6. Apabila mengutip dari buku terjemahan, jangan lupa menuliskan pula penterjemahnya, karena itu merupakan pengakuan terhadapnya karyanya dan bentuk penghargaan untuk karya intelektualnya.</p> <p>7. Gunakan situs yang resmi kalau mau menggunakan internet sebagai rujukan, bukan situs pribadi seperti weblog. Buku online atau jurnal online banyak tersedia di internet.</p> <p>8. Teknik pengumpulan data studi kepustakaan: apakah memang ada sudah buku atau bahan tertulis tentang pelaksanaan zakat oleh pengusaha sarang walet di di Desa Samuda seperti masalah yang anda teliti ini? 9. Dalam menuliskan sebuah kalimat, perlu diperhatikan hubungannya dengan kalimat sebelumnya dan</p>
--	--



## KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS SYARIAH

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

e-mail: [fasya@iain-antasari.ac.id](mailto:fasya@iain-antasari.ac.id) website: [www.syariah.uin.antasari.ac.id](http://www.syariah.uin.antasari.ac.id)

		<p>dengan kalimat sesudahnya. Jangan sampai tidak ada hubungannya. Apabila memang perlu disampaikan, maka tambahkan dengan satu atau dua kalimat untuk menghubungkan kedua masalah yang dibicarakan kalimat tersebut.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Jangan mulai kalimat dengan predikat, sedangkan subyeknya tidak ada. Misalnya: “Merupakan salah satu langkah...” (pada definisi observasi dan wawancara).</li> <li>10. Sebaiknya alenia terdiri dari 3 kalimat; 1 kalimat utama dan 2 kalimat penjelas.</li> <li>11. Untuk menuliskan sebuah kata, termasuk kata serapan, maka harus sesuai kamus Bahasa Indonesia. Misalnya kata “hadis”, penulisannya tidak menggunakan huruf t, jadi bukan “hadits”. Demikian juga “muzaki”, bukan “muzakki”.</li> <li>12. Hindari penggunaan kata “kita” dalam karya ilmiah, karena belum tentu semua orang atau semua pembaca dapat dimasukkan dalam kalimat yang memuat kata “kita”.</li> <li>13. Jangan gunakan kata penghubung sebagai awal kalimat apalagi awal alenia. Contoh kata penghubung: tetapi, sedangkan, dalam, yang, dengan, juga kata dan.</li> <li>14. Pahami penggunaan yang tepat untuk huruf kapital.</li> <li>15. Untuk menuliskan surah, nomor surah dan nomor ayat, serta terjemah, lihat pedoman penulisan skripsi.</li> <li>16. Miringkan kata yang bukan bahasa Indonesia, baik bahasa daerah atau bahasa asing.</li> <li>17. Gunakan transliterasi.</li> <li>18. Perbaiki cara penulisan daftar pustaka agar sesuai dengan pedoman penulisan.</li> <li>19. Lihat tanda koreksi lainnya berupa komentar pada file skripsi!</li> </ol>
--	--	--

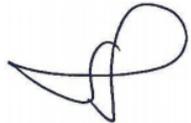


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS SYARIAH**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

e-mail: [fasya@iain-antasari.ac.id](mailto:fasya@iain-antasari.ac.id) website: [www.syariah.uin.antasari.ac.id](http://www.syariah.uin.antasari.ac.id)

	Tanggal: 28 Juni 2021	Tanda Tangan Pembimbing: 	Tanggal: 17 Maret 2021	Tanda Tangan Pembimbing: 
--	--------------------------	---	---------------------------	---

NO.	PEMBIMBING I	PEMBIMBING II
3	<p>Catatan Pembimbing:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada halaman 19 diperbaiki. Data yg digali :               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Gambaran umum ...</li> <li>b. Biodata ...</li> <li>c. Modal usaha ...</li> <li>d. Waktu melaksanakan zakat ...</li> </ol> </li> <li>2. Ini sesuai dengan Sub BAB IV. Kemudian lihat hal aman 22.</li> <li>3. Kalau sudah diperbaiki, Bp setuju naskah skripsi ini siap untuk diujikan.</li> </ol>	<p>Catatan Pembimbing:</p> <p>Bab II</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah ada zakat unggas? Teks berikutnya tidak menyebut keterangan.</li> <li>2. Catatan kaki no. 40: Mengutip dari mana? Catatan kakinya menyebut banyak kitab. Apakah memang anda mengambil dari kitab-kitab tersebut? Kalau benar, tulis catatan kakinya sesuai pedoman. Kalau mengutip dari sumber lain yang mengutip dari kitab-kitab tersebut, maka harus disebutkan keduanya. Lihat caranya pada pedoman skripsi.</li> </ol> <p>Bab III</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Jenis penelitian: penelitian hukum ada dua macam, penelitian hukum empiris dan penelitian hukum normatif. Penelitian ini termasuk penelitian yang mana? Lihat lagi buku metode penelitian hukum.</li> <li>4. Data: data harus berorientasi pada rumusan masalah (bertujuan menjawab rumusan masalah) dan dirincikan sesuai dengan teori pada bab II</li> <li>5. Teknik pengumpulan data: disebut ada observasi, tetapi penjelasannya menyatakan dilakukan dengan tanya jawab secara langsung yang artinya itu bukan observasi, tapi wawancara.</li> <li>6. Tahapan penelitian: sertakan tanggal untuk setiap tahapan.</li> </ol> <p>Bab IV</p>



## KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS SYARIAH

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

e-mail: [fasya@iain-antasari.ac.id](mailto:fasya@iain-antasari.ac.id) website: [www.syariah.uin.antasari.ac.id](http://www.syariah.uin.antasari.ac.id)

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tabel: judul tabel adalah data pemilik usaha walet di Desa Samuda. Apakah di Desa Samuda itu hanya 20 orang ini yang memiliki usaha sarang walet atau data pemilik usaha walet yang diwawancarai? Kalau lebih dari 20 maka berarti isi tabel ini adalah data informan yang diwawancarai saja bukan seluruh pemilik usaha walet di Desa Samuda</li> <li>2. Anak subjudul "Usaha Walet di Desa Samuda": sesuaikan nama anak subjudul dengan data yang dicari oleh rumusan masalah.</li> <li>3. Hlm. 33: adakah alasan mengapa pengusaha walet mengeluarkan zakat bertepatan dengan Idul Fitri/Idul Adha? Ini cukup penting diketahui karena terkait masa haul.</li> <li>4. Hlm. 54: perbaiki harakat hadis, sebagaimana diberi tanda pada teks.</li> <li>5. Apakah setiap informan mengetahui cara menghitung zakat dari usaha sarang walet ini? Sampaikan datanya kalau ada. Kalau tidak ada maka berikan analisis.</li> <li>6. Sebagian penerima zakat adalah tetangga. Bentuknya pun beragam, bisa uang dan bisa pula barang. Apakah itu zakat atau sedekah? 7. Mengapa sebagian informan memilih momen tertentu seperti hari raya untuk membagikan zakatnya?</li> <li>7. Analisis harus berpatokan kepada teori yang disampaikan pada bab II. Misalnya: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. termasuk zakat apa, apakah termasuk zakat pertanian atau perniagaan?</li> <li>b. lalu cara menghitung zakat oleh pengusaha sarang walet apakah sudah sesuai dengan ketentuan fikih, kalau belum sesuai sampaikan alasan dari pengusaha serta bagaimana seharusnya?</li> <li>c. kapan waktu berzakatnya beserta alasan mereka?</li> <li>d. kepada siapa diserahkan, apakah langsung</li> </ol> </li> </ol>
--	--	---



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS SYARIAH**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3265783

e-mail: [fasya@iain-antasari.ac.id](mailto:fasya@iain-antasari.ac.id) website: [www.syariah.uin.antasari.ac.id](http://www.syariah.uin.antasari.ac.id)

			<p>kepada mustahik atau melalui amil, sertakan pula alasan mereka?          e. dan lain-lain.          Jadi setiap sub judul pada teori tentang zakat itu bisa digunakan untuk menilai data yang disampaikan pengusaha sarang walet, apakah sudah sesuai atau belum. Bisa saja penulis menilai lebih jauh misalnya ada praktik usaha dan berzakat dari pengusaha sarang walet lebih tepat dibandingkan teori, kalau penulis memiliki alasan yang kuat.</p> <p>9. Bentuk usaha: saya mengira bentuk usaha yang dicari datanya dalam skripsi ini adalah gambaran pelaksanaan usaha sarang walet ini. Misalnya membuat atau membeli bangunan, menyiapkan ruangan tempat burung walet untuk bersarang, tempat makannya bahkan mungkin tempat mandinya. Sesudah itu gambaran mengambil hasilnya lalu menjualnya hingga terhimpun uang hasilnya untuk selanjutnya berzakat. Ternyata bentuk usaha yang ada pada skripsi ini tampaknya lebih kepada jenis usaha, sehingga disebut usaha musiman. Apakah yang disampaikan dalam skripsi memang sudah tepat?</p> <p>Bab V</p> <p>10. Simpulan: sampaikan ringkasan analisis yang sudah disampaikan pada bab IV pada kedua nomor simpulan.</p>	
	Tanggal: 2 Juli 2021	Tanda Tangan Pembimbing: 	Tanggal: 28 Juni 2021	Tanda Tangan Pembimbing: 
4	Catatan Pembimbing:		Catatan Pembimbing II:	



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS SYARIAH**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

e-mail: [fasya@iain-antasari.ac.id](mailto:fasya@iain-antasari.ac.id) website: [www.syariah.uin.antasari.ac.id](http://www.syariah.uin.antasari.ac.id)

	<p><b>Kebahasaan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Latar belakang masalah: penulisan singkatan tanda rupiah yang benar: Rp10.000 (tanpa tanda titik dan tanpa spasi).</li> <li>2. Miringkan dan gunakan transliterasi untuk setiap istilah atau kata dari bahasa Arab yang ditulis dengan huruf Latin dan tidak terdapat dalam kamus bahasa Indonesia. Istilah tersebut termasuk 8 golongan mustahik zakat.</li> <li>3. Jangan mulai kalimat dengan predikat, sedangkan subyeknya tidak ada. Misalnya: “Merupakan salah satu langkah...” (pada definisi observasi dan wawancara). 10. Perhatikan kembali unsur-unsur yang harus ada dalam sebuah kalimat, yaitu terpenuhinya rumus Subyek+ Predikat+Objek+Keterangan (SPOK).</li> <li>4. Satu kalimat seharusnya hanya memuat satu pokok pikiran. Apabila ada satu kalimat yang memiliki dua pokok kalimat maka akan membuat isi kalimat tersebut sulit dipahami dan tidak jelas maksudnya.</li> <li>5. Apabila sudah terpenuhi unsur-unsur tersebut maka akhiri kalimat tersebut dengan memberi tanda titik, sehingga maksud kalimatnya dapat dipahami dengan mudah dan tidak terlalu panjang.</li> <li>6. Alenia yang memiliki banyak kemiripan dengan alenia sebelumnya, gabungkan saja.</li> </ol> <p><b>Teknik Penulisan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap kali mengutip, sebutkan rujukannya pada catatan kaki. Apabila tidak disebutkan maka bisa tergolong plagiat.</li> <li>2. Pedoman penulisan skripsi Fakultas Syariah menggunakan catatan kaki/footnote, bukan innote (innote adalah penyebutan rujukan yang diletakkan pada teks dengan menuliskan nama pengarang, tahun dan halaman dalam tanda kurung).</li> <li>3. Kalau mengutip tidak langsung dari sebuah referensi tapi penulisannya tidak sesuai dengan pedoman bahasa Indonesia atau kamus bahasa Indonesia maka harus diubah sesuai</li> </ol>
--	---

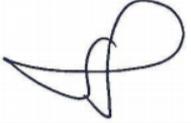


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS SYARIAH**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

e-mail: [fasya@iain-antasari.ac.id](mailto:fasya@iain-antasari.ac.id) website: [www.syariah.uin.antasari.ac.id](http://www.syariah.uin.antasari.ac.id)

		<p>dengan pedoman penulisan bahasa Indonesia dan kamus bahasa Indonesia.</p> <p>4. Apabila sebuah referensi yang dikutip itu mengutip juga dari referensi lain, seharusnya cari sumber yang dikutip tersebut. Hal ini agar kita mendapatkan sumber yang pertama, karena terkadang ada yang salah kutip. Apabila tidak ditemukan referensi pertama tersebut, maka harus disebut keduanya. Lihat pedoman skripsi tentang penulisan kutipan dari referensi yang mengutip referensi lainnya.</p> <p>5. Margin bidang ketik belum sesuai dengan pedoman skripsi.</p> <p>6. Lihat tanda koreksi lainnya yaitu komentar pada file skripsi!</p> <p><b>Bahasa dan Teknik Penulisan</b></p> <p>1. Catatan kaki no. 51: perbaiki cara penulisan catatan kaki dari hasil wawancara.</p> <p>2. Hlm. 55: mengapa catatan kakinya yang kosong?</p> <p>3. Hlm. 57: perbesar ukuran huruf Arab pada hadis.</p> <p>4. Lihat tanda koreksi lainnya berupa komentar pada file skripsi!</p> <p><b>Bagian Akhir/Lampiran</b></p> <p>1. Daftar pustaka: hapus tanda kurung pada penulisan tahun referensi.</p> <p>2. Mana lampiran lainnya?</p> <p>3. Lampirkan foto-foto ketika riset.</p> <p>4. Lihat tanda koreksi hal-hal teknis berupa komentar pada file skripsi!</p>	
Tanggal: 5 Juli 2021	Tanda Tangan Pembimbing: 	Tanggal: 2 Juli 2021	Tanda Tangan Pembimbing: 

**\*) Catatan:**

1. Silakan lembar kolom diperbanyak sesuai kebutuhan
2. Kolom catatan pembimbing diisi oleh mahasiswa sesuai arahan masing-masing dosen pembimbing yang bersangkutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS SYARIAH**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3265783

e-mail: [fasya@iain-antasari.ac.id](mailto:fasya@iain-antasari.ac.id) website: [www.syariah.uin.antasari.ac.id](http://www.syariah.uin.antasari.ac.id)

3. Lembar yang sudah diisi dan ditandatangani dosen pembimbing ditunjukkan kembali oleh mahasiswa kepada dosen yang bersangkutan pada waktu memohon tandatangan pada lembar persetujuan untuk mendaftar munaqasyah.
4. Lembar konsultasi bimbingan yang memuat semua catatan dalam proses bimbingan skripsi menjadi syarat dapat didaftarkannya skripsi dalam sidang munaqasyah.

## Lampiran V Penetapan Judul dan Pembimbing



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Banjarmasin  
 Telp. (0511) 3265783

Email: [fasya@uin-antasari.ac.id](mailto:fasya@uin-antasari.ac.id) Web: [www.syariah.uin-antasari.ac.id](http://www.syariah.uin-antasari.ac.id)

### PENETAPAN JUDUL DAN PEMBIMBING

Nomor : B- 05 /Un.14/III.2/PP.00.9/1/2021

Setelah kami mempelajari dan diadakan perbaikan seperlunya atas rencana penelitian Saudara (i) :

Nama : Nur Anida  
 NIM : 170101040231  
 Program/Jurusan : S.I / HES (Muamalat)  
 Judul : Pelaksanaan Zakat Sarang Burung Walet di Desa Samuda Kecamatan Mentaya Hilir Selatan Kalimantan Tengah

Kami dapat menyetujui rencana penelitian (proposal) tersebut. Sebagai tim pembimbing, kami tetapkan sebagai berikut :

Pembimbing I : H. Bahrin, S.H, M.H  
 Pembimbing II : Abdul Hafiz Sairazi, M.HI

Saudara (i) diharapkan segera melakukan konsultasi dengan pembimbing I dan pembimbing II tersebut guna mendapatkan arahan dalam rangka persiapan pembuatan skripsi selanjutnya.

Demikian penetapan ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan dengan semestinya.

Banjarmasin, 08 Januari 2021  
  
 H. Bahrin, M.Hum  
 196611261991021002

Tembusan :

1. Rektor IAIN Antasari (sebagai laporan);
2. Dosen pembimbing I dan pembimbing II;
3. Mahasiswa (i) ybs;
4. Arsip.

## Lampiran VI Penetapan Waktu Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS SYARIAH

Jl. A. Yani Km 4,5 Telp. (0511) 3265783 Banjarmasin 70235 www.fs.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 440 /Un.04/II.1/PP.00.9/02/2021 Banjarmasin, 15 Februari 2021  
Lamp. : 1 naskah proposal  
Hal : Penetapan Waktu Seminar Proposal Penelitian Mahasiswa

Kepada Yth  
Nur Anida / 170101040231  
di  
Banjarmasin

Assalamu'alaikum wr. wb.

Berdasarkan surat permohonan Saudara (I) tertanggal 15 Februari 2021, maka dengan ini Ketua Program Studi Hukum Ekonomi Syariah Fakultas Syariah UIN Antasari menetapkan waktu seminar proposal penelitian kepada:

Nama / NIM : Nur Anida / 170101040231  
Jurusan : Hukum Ekonomi Syariah  
Judul : Pelaksanaan Zakat Sarang Burung Walet di Desa Samuda Kecamatan Mentaya Hilir Selatan Kalimantan Tengah

Hari/Tanggal : Selasa, 16 Februari 2021  
Waktu : 14.00 - 16.00  
Tempat : Ruang Munasqasyah Daring

dengan susunan tim seminar sebagai berikut:

Penguji I : H. Bahran, S.H., M.H.  
Penguji II : Abdul Hafiz Sairazi, SHI, MHI  
Moderator : H. Rahmat Fadillah, SHI, MH  
Pembahas Utama I : M. Fadilah / 170101040237  
Pembahas Utama II : Nita Dayanti / 170101040512

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



H. Fuad Luthfi, S.Ag., M.H.  
NIP. 197008201996031003

Catatan:  
Diharap pelaksanaan seminar tepat waktu untuk menghindari tertundanya seminar-seminar berikutnya.

## Lampiran VII Surat Ketetapan Telah Seminar



KEMENTERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS SYARIAH

Jl. A. Yani Km 4,5 Telp. (0511) 3265783 Banjarmasin 70235 www.fs.uin-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: B- 842 /Un.04/II.1/PP.00.9/04/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Prodi Hukum Ekonomi Syariah Fakultas Syariah UIN Antasari, menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : Nur Anida  
NIM : 170101040231  
Program studi : Hukum Ekonomi Syariah  
Judul : Pelaksanaan Zakat Sarang Burung Walet di Desa Samuda Kecamatan mentaya Hilir Selatan Kalimantan Tengah

Telah melaksanakan Seminar Proposal pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 16 Februari 2021  
Waktu : 14.00 - 16.00  
Tempat : Ruang Munaqasyah Daring

dengan susunan tim seminar sebagai berikut:

Penguji I : H. Bahran, S.H., M.H.  
Penguji II : Abdul Hafiz Sairazi, SHI, MHI  
Moderator : H. Rahmat Fadilah, SHI, MH  
Pembahas Utama I : M. Fadilah / 170101040237  
Pembahas Utama II : Nila Dayanti / 170101040512

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 9 April 2021  
Kaprodi



H. Fuad Luthfi, S.Ag., M.H.  
NIP. 197008201996031003

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Kabag Keuangan UIN Antasari
3. Mahasiswa ybs.
4. Arsip

No. : 13

## Lampiran VIII Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS SYARIAH**  
 Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3265783  
 Website: www.fs.uin-antasari.ac.id Email: fasya@uin-antasari.ac.id

Banjarmasin, 16 Maret 2021

Nomor : B- 680 /Un.14/III.2/TL.00/03/2021  
 Sifat : Blasa  
 Hal : Permohonan Izin Riset

Yth. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Kesbangpol)  
 Kabupaten Kotawaringin Timur

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan Hormat, yang bertanda tangan di bawah ini memberikan penugasan kepada :

Nama : NUR ANIDA  
 NIM : 170101040231  
 Program Studi : Hukum Ekonomi Syariah (Muamalah)  
 Semester : VIII (Delapan)  
 Alamat : Samuda Pendawa 5 Prov. Kalimantan Tengah

untuk melaksanakan riset dalam rangka penyusunan Skripsi selama 1 Bulan dari tanggal 19 Maret s/d 19 April 2021 dengan judul:

**Pelaksanaan Zakat Sarang Burung Walet di Desa Samuda Kecamatan Mentaya Hilir Selatan Kalimantan Tengah**

Sehubungan dengan hal di atas, mohon Bapak / Ibu berkenan memberikan izin/rekomendasi kepada mahasiswa (i) tersebut untuk melaksanakan riset sesuai dengan ketentuan.

Demikian surat ini di sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.



a.n Dekan  
 Wakil Dekan Bidang Akademik  
 dan Kelembagaan,

Dr. Budi Rahmat Hakim, M. HI  
 NIP. 197904102006041019

## Lampiran IX Surat Selesai Riset


**PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR**  
**KECAMATAN MENTAYA HILIR SELATAN**  
 Jln. Samuda Ujung Pandaran No. 11 Samuda Kode Pos 74363  
 Email : [camat\\_samuda@yahoo.com](mailto:camat_samuda@yahoo.com)

---

**SURAT KETERANGAN**  
 Nomor : 070 / 554 / Adm / V / 2021

Yang bertanda tangan dibawah ini Camat Mentaya Hilir Selatan dengan ini menerangkan :

Nama	: NUR ANIDA
NIM	: 170101040231
Program Studi	: Hukum Ekonomi Syariah (Muamalah)
Semester	: VIII (Delapan)
Alamat	: Samuda Pendawa 5 Provinsi Kalimantan Tengah

Bahwa sebagaimana surat permohonan yang bersangkutan, Nomor : B-680/Un.14/III.2/TL.00/03/2021 tanggal 19 Maret 2021 s/d 19 April 2021, tentang Permohonan telah selesai Riset, Sepengetahuan kami bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan dan selesai melaksanakan Riset " Pelaksanaan Zakat Sarang Burung Walet " di Desa Samuda Kecamatan Mentaya Hilir Selatan Kabupaten Kotawaringin Timur Provinsi Kalimantan Tengah

Demikian Surat Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk menjadi bahan selanjutnya dan apabila ada kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : SAMUDA  
 Pada tanggal : 21 Mei 2021

An. CAMAT MENTAYA HILIR SELATAN  
 SEKRETARIS CAMAT  
  
 Rida Iswagati, S. Sos. M. IP  
 Sekretaris Camat  
 No. Telp. 0506 199403 1 007

## Lampiran X Surat Keterangan Telah Melaksanakan Ujian Komprehensif



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS SYARIAH  
PROGRAM STUDI HUKUM EKONOMI SYARIAH  
Jl. A. Yani Km 4,5 Telp. (0511) 3265783 Banjarmasin 70235

**SURAT KETERANGAN**  
**Nomor: B-1011 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2021**

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Program Studi Hukum Ekonomi Syariah (Muamalah), Fakultas Syariah UIN Antasari, menyatakan dengan sebenarnya bahwa:"

Nama : Nur Anida  
NIM : 170101040231  
Jurusan : HES

Telah melaksanakan ujian komprehensif pada:

Hari/Tanggal : Senin, 8 Maret 2021  
Waktu : 08.30 - 10.30  
Tempat : Ruang Munaqasyah I

dengan susunan tim penguji sebagai berikut:

Ketua/Anggota : Dr. Rahmat Sholihin, S.Ag., M.Ag.  
Anggota : Dr. Hj. Rabiatul Adawiah, M.Ag.  
Anggota : Tuti Hasanah, SEI, MHI

Adapun nilai yang diperoleh adalah: 79 dan dinyatakan Lulus.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 17 Mei 2021

Kaprodi HES,



H. Fuad Luthfi, S.Ag., SH, M.H.  
NIP. 19610605 199403 1 002

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Kabag Keuangan UIN Antasari
3. Mahasiswa ybs.
4. Arsip

## Lampiran XI Sertifikat Tes Kompetensi BTA



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
FAKULTAS SYARIAH  
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

**Sertifikat**

Nomor: 1406/Un.14/III.2/PP.00.9/06/2021

Dekan Fakultas Syariah  
UIN Antasari Banjarmasin  
Menerangkan bahwa:

**Nur Anida**

**NIM : 170101040231**

Kelahiran Samuda, 5 September 1998  
Telah mengikuti  
Tes Kompetensi Baca Tulis Al-Qur'an  
yang dilaksanakan Fakultas Syariah  
UIN Antasari Banjarmasin dengan Predikat  
**Baik**

Banjarmasin, 22 Juni 2021  
Dekan,



**Dr. H. Jauhidin, M.Hum**  
NIP.19661126 199102 1 002

## Lampiran XII Sertifikat Ma'had Al-Jami'ah


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**UPT MA'HAD AL-JAMI'AH**  
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344 e-mail: info@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id

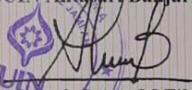
بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ  
**SERTIFIKAT MA'HAD AL-JAMI'AH**  
 No. B-11/Un.14/VI.4/ PP.00.9/38/2018

Kepala UPT [Mudir] Ma'had al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : NUR ANIDA  
 NIM : 170101040231  
 Fakultas : Syariah dan Ekonomi Islam

Adalah benar terdaftar sebagai mahasiswa/wati Tahap II (Periode Februari – Juni 2018) yang tinggal di Asrama Ma'had al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin dan telah mengikuti kegiatan-kegiatannya pada Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019 serta dinyatakan LULUS dengan total bobot sebanyak 25 SKK.

Demikian sertifikat ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 6 Agustus 2018  
 Mudir Ma'had al-Jami'ah  
 UIN Antasari Banjarmasin,  
  
 Ahmad S. Ag., M.Fil.I.  
 NIP. 19761116 201101 1 003

Ket. Bobot Wajib SKK Ma'had:  
 Pembinaan Keagamaan Kearsamaan : 15 SKK  
 Ta'lim al-Qur'an, Ibadah & Akhlak : 5 SKK  
 Pelatihan Terjemah al-Qur'an metode Tamyiz : 5 SKK  
 Pendidikan Akhlak Berbasis Prophetic Intelligence : 5 SKK  
 Total Standar Kelulusan  
 Minimal : 10 SKK & Maksimal : 25 SKK

Scanned by TapScanner



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
ANTASARI BANJARMASIN  
UPT MA'HAD AL-JAMI'AH

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3257627 Faksimili (0511)  
3254344 e-mail: info@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id

Nama : NUR ANIDA  
NIM : 170101040231  
Asrama : II

NILAI EVALUASI PEMBELAJARAN

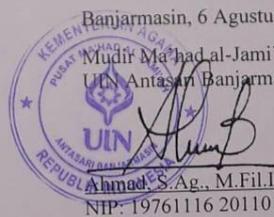
No	Kategori Evaluasi	Nilai
1	Al-Qur'an	31
2	Hafalan Surah	20
3	Keterampilan Keagamaan	9
	a. Hafalan Wirid	
	b. Hafalan Do'a	11

Keterangan Nilai:

- a. Ta'lim al-Qur'an  
35-50 : Bacaan al-Qur'an lancar dan Tajwid tidak konsisten  
25-34 : Bacaan al-Qur'an kurang lancar dan Tajwid tidak konsisten  
15-24 : Bacaan al-Qur'an kurang lancar dan tidak bertajwid  
0-14 : Bacaan al-Qur'an tidak lancar dan tidak bertajwid
- b. Hafalan Surah  
18-25 : Hafal dan Bertajwid  
8-17 : Hafal dan tajwid tidak konsisten  
0-7 : Hafal terbata-bata dan tajwid tidak konsisten
- c. Keterampilan Keagamaan  
Hafalan Wirid  
7-10 : Hafal dan bacaan fasih  
4-6 : Hafal dan bacaan kurang fasih  
0-3 : Hafalan terbata-bata dan bacaan tidak fasih  
Hafalan Do'a  
11-15 : Hafal dan bacaan fasih  
6-10 : Hafal dan bacaan kurang fasih  
0-5 : Hafalan terbata-bata dan bacaan tidak fasih

Banjarmasin, 6 Agustus 2018

Mudir Ma'had al-Jami'ah  
UIN Antasari Banjarmasin,



Ahmad, S.Ag., M.Fil.I.

NIP. 19761116 201101 1 003

## Lampiran XIII Sertifikat Keterampilan Komputer



## DAFTAR NILAI

Nama : Nur Anida  
 NIS : 20100490  
 Tempat, Tanggal Lahir : Kalleng, 05 September 1998  
 Program : Microsoft Office Word, Excel dan Powerpoint

PROGRAM	NILAI	PREDIKAT
Microsoft Office Word	83	Amat Baik
Microsoft Office Excel	81	Amat Baik
Microsoft Office Powerpoint	80	Amat Baik



Banjarmasin, 08 Nopember 2017  
 Sekretaris,  
 M. Rilky Indragiri, M.H.

## Lampiran XIV Blanko Transkrip Nilai SKK



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS SYARIAH**

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

e-mail: [foeva@uin-antasari.ac.id](mailto:foeva@uin-antasari.ac.id) website: [www.fu.uin-antasari.ac.id](http://www.fu.uin-antasari.ac.id)

**NILAI EKSTRA KURIKULER**

Nama : Nur Anida  
NIM : 170101040231  
Jurusan : Hukum Ekonomi Syariah  
Semester : 6 (Enam)  
Tahun Akademik : 2020/2021

NO	ASPEK KEGLATAN	JUMLAH KEGLATAN	NILAI KUMULATIF	KETERANGAN
1.	Aspek Pokok :			
	a. Aspek keagamaan dan moral Pancasila.	12	35	-
	b. Aspek penalaran dan idealisme.	10	15	-
	c. Aspek kepemimpinan dan loyalitas terhadap almamater, negara, bangsa dan agama	14	22	-
2.	Aspek Pemunjang :			
	a. Aspek peminatan, bakat dan minat	6	13	-
	b. Aspek pengabdian masyarakat	1	2	-
<b>JUMLAH</b>		43	87	-

Banjarmasin, 10 Agustus 2020

Dosen Pembimbing

**H. Bohran, SH, MH**  
NIP.196106051994031002

Wakil Dekan  
Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama,



**Dr. Hj. Haratun Naimah, SH, M.Hum**  
NIP.19740525 200312 2 004

Dibuat rangkap 3 (tiga):

- 1 (satu) rangkap untuk Dosen Penasehat
- 1 (satu) rangkap untuk Subbag Mikwa
- 1 (satu) rangkap untuk yang bersangkutan

## Lampiran XV SK Penguji Skripsi

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS SYARIAH  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 270 TAHUN 2021

TENTANG TIM PENGUJI SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS SYARIAH UIN ANTASARI  
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS SYARIAH UIN ANTASARI

- Menimbang : bahwa mereka yang namanya tersebut dalam keputusan ini dianggap memenuhi
- Mengingat : 1. UU No. 20 Tahun 2003 Tentang Sisdiknas;  
2. UU No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;  
3. UU No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;  
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin;  
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 29 Tahun 2017 Tentang Statuta UIN Antasari  
6. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 38 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas PMA Nomor 33 Tahun 2016 tentang Gelar Akademik Perguruan Tinggi Keagamaan  
7. Keputusan Dekan Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam IAIN Antasari Nomor 94A Tahun 2015 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam IAIN Antasari Banjarmasin
- Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan Fakultas Syariah Tanggal 8 September 2020
- M E M U T U S K A N**
- Menetapkan :  
Pertama : Membentuk Tim Penguji Skripsi Mahasiswa Fakultas Syariah UIN Antasari dengan susunan personalia seperti tersebut di bawah ini:  
1. Ketua/Anggota : H. Bahran, S.H., M.H.  
2. Anggota : Dr. Budi Rahmat Hakim, S.Ag, MHI  
3. Anggota : Abdul Hafiz Sairazi, SHI, MHI  
4. Anggota : Muhammad Haris, M. Kn  
5. Sekretaris : Andhi Irawan, S.E., M.M.  
sebagai tim penguji skripsi mahasiswa :  
Nama : Nur Anida  
NIM : 170101040231  
Jurusan : HES  
Judul : Pelaksanaan Zakat Sarang Burung Walet di Desa Samuda Kecamatan Hilir Selatan Kalimantan Tengah
- Kedua : Ujian tersebut dilaksanakan pada :  
Hari/Tanggal : Senin, 19 Juli 2021  
Waktu : 13.15 -15.15 WITA  
Tempat : Ruang Munaqasyah Daring
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan dianggap berakhir setelah menyelesaikan tugasnya dengan ketentuan segala sesuatunya akan diubah dan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya jika terdapat kekeliruan dalam penetapan ini. Surat keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banjarmasin  
Tanggal : 15 Juli 2021  
DEKAN,  
H. Jalaluddin, M.Hum.  
NIP. 19630417 199102 1 001

## Lampiran XVI Berita Acara Ujian Skripsi

**BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI  
FAKULTAS SYARIAH UIN ANTASARI BANJARMASIN**

Pada hari ini Selasa tanggal 13 Maret 2021 pukul 08.30 s.d. 10.30 dilaksanakan secara Ruang Munaqasyah Daring Fakultas Syariah telah dilaksanakan ujian skripsi atasnama:

Nama : Nur Anida  
 NIM : 170101040231  
 Tempat, Tgl. Lahir: Basirih Hulu, 05 September 1998  
 Jurusan : HES  
 Judul : Pelaksanaan Zakat Sarang BurungWalet di Desa Samuda KecamatanHilir Selatan Kalimantan Tengah

Dengan susunan tim penguji sebagai berikut:

1. H. Bahran, S.H., M.H (Ketua/Anggota)
2. Dr. Budi Rahmat Hakim, S.Ag, MHI (Anggota)
3. Abdul Hafiz Sairazi, (Anggota)
4. Muhammad Haris, M.Kn (Anggota)
5. Andhi Irawan, SE, MM (Sekretaris)

Hasil sidang tim penguji skripsi berkesimpulan bahwa skripsi yang bersangkutan dinyatakan dapat/tidak dapat \*) diterima dengan perolehan nilai sebagai berikut:

Nilai : 82,7  
 Bobot : 3,75 / A  
 Predikat : AMAT BAIK

Catatan pelaksanaan ujian skripsi secara umum:

1. : Ada
2. Perubahan judul\*\* :
3. Masa revisi : 1 minggu setelah ditetapkan (26 Juli 2021)

No.	Nama Penguji	Jabatan	TandaTangan
1.	H. Bahran, S.H., M.H	Ketua/Anggota	
2.	Dr. Budi Rahmat Hakim, S.Ag, MHI	Anggota	
3.	Abdul Hafiz Sairazi,	Anggota	
4.	Muhammad Haris, M.Kn	Anggota	
5.	Andhilrawan, SE, MM	Sekretaris	

\*) Coret yang tidak perlu

\*\*) Jika terdapat perubahan judul

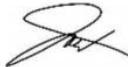
Kode Map:3

## Lampiran XVII Surat Keterangan Telah Melakukan Revisi

**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN REVISI SKRIPSI**

Setelah dilakukan pemeriksaan terhadap skripsi:

Nama : Nur Anida  
 NIM 170101040231  
 Fakultas : Syariah  
 Jurusan : ~~HK/PM/HTN/HES\*~~  
 Judul Skripsi : Pelaksanaan Zakat Sarang Burung Walet Di Desa Samuda  
 Kecamatan Mentaya Hilir Selatan Kalimantan Tengah

Tim Penguji:	Tanda Tangan
1. H. Bahran, SH., MH. (Ketua dan Anggota)	1. 
2. Dr. Budi Rahmat Hakim, S.Ag., MHI. (Anggota)	2. 
3. Abdul Hafiz Sairazi, S.HI, M.HI. (Anggota)	3. 
4. Muhammad haris, M.Kn (Anggota)	4. 

bahwa yang bersangkutan benar-benar telah melakukan revisi skripsi dan selanjutnya diizinkan untuk melakukan penjiilidan sesuai dengan aturan yang berlaku.

Demikianlah surat keterangan ini untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

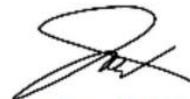
Banjarmasin, 26 Juli 2021

Notulis Munaqasyah,



**Andhi Irawan , SE., MM.**  
 NIP.198210102009011017

Wakil Dekan Bid. Akademik,



**Dr. Budi Rahmat Hakim, S.Ag., MHI**  
 NIP. 197904102006041019

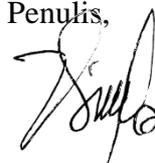
\*Coret yang tidak perlu

## RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Nur Anida
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Basirih Hulu, 05 September 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Warga Negara Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Samuda, Jl. Pendawa 5 Kotawaringin Timur  
Kalimantan Tengah
7. Pendidikan
  - a. Tahun 2005-2011 : SD Negeri 4 Basirih Hilir
  - b. Tahun 2011-2014 : SMP IT Al-Madaniyah Samuda
  - c. Tahun 2014-2017 : SMAS IT Al-Madaniyah Samuda
8. Pengalaman Organisasi : HMJ Hukum Ekonomi Syariah
9. Orang Tua
  - a. Ayah  
Nama : Supiannur  
Pekerjaan : Wiraswasta  
Alamat : Samuda, Jl. Pendawa 5 Kotawaringin Timur
  - b. Ibu  
Nama : Marlina  
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga  
Alamat : Samuda, Jl. Pendawa 5 Kotawaringin Timur
10. Saudara : 3 Orang

Banjarmasin, 7 Juli 2021

Penulis,



Nur Anida