

LAMPIRAN

Lampiran I: Daftar Terjemah

DAFTAR TERJEMAH

No.	Quran Surah	Terjemahan
1.	As-Shaff/61:4	Sesungguhnya Allah mencintai orang-orang yang berperang di jalan-Nya dalam barisan yang teratur, mereka seakan-akan seperti suatu bangunan yang tersusun kokoh.

Lampiran II: Pedoman Instrumen Penelitian

Pedoman Instrumen Penelitian

A. Pedoman Observasi

1. Melihat dan mengamati secara langsung lokasi penelitian di MIN 3 Banjarmasin.
2. Mengamati secara langsung keadaan gedung dan kelengkapan sarana prasarana yang ada di MIN 3 Banjarmasin.
3. Mengamati dan melihat secara langsung pembelajaran tematik kelas III MIN 3 Banjarmasin via WhatsApp Grup dan Classroom.

B. Pedoman Wawancara

1. Wawancara dengan Kepala Madrasah
 - a. Apa yang ibu pahami mengenai pengelolaan kelas ?
 - b. Bagaimana sistem pengelolaan kelas secara umum di MIN 3 Banjarmasin ?
 - c. Adakah pelatihan mengenai pengelolaan kelas untuk tingkat MI ?
 - d. Bagaimana bentuk pembagian peserta didik paralel kelas III MIN 3 Banjarmasin ?
 - e. Bagaimana sarana dan prasarana yang mendukung di kelas III MIN 3 Banjarmasin ?
 - f. Apa yang ibu ketahui tentang pembelajaran tematik ?
2. Wawancara dengan Guru Tematik Kelas III

- a. Apa yang bapak/ibu pahami mengenai pengelolaan kelas ?
- b. Bagaimana sistem pengelolaan kelas di kelas III MIN 3 Banjarmasin ?
- c. Berapa kali bapak/ibu melakukan secara rutin pengaturan pola tempat duduk peserta didik dan pembuatan mading kelas ?
- d. Bagaimana pola penataan ruangan kelas yang mencakup tempat duduk, pengelolaan kelompok peserta didik, alat pengajaran dan pajangan kelas ?
- e. Bagaimana cara bapak/ibu mengorganisasikan peserta didik dan memahami karakter peserta didik di kelas III MIN 3 Banjarmasin ?
- f. Masalah apa saja yang ditemukan dalam pengelolaan kelas terutama dalam pembelajaran tematik ?
- g. Bagaimana sikap bapak/ibu jika menemukan tindakan negetaif atau penyelewengan pada peserta didik saat proses pembelajaran tematik berlangsung ?
- h. Apa yang bapak/ibu pahami mengenai pembelajaran tematik ?
- i. Apa bapak/ibu membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) pada pembelajaran tematik?
- j. Kapan pembuatan RPP pada pembelajaran tematik dilakukan ?
- k. Bagaimana RPP yang diterapkan pada pembelajaran tematik di kelas III Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Banjarmasin ?
- l. Apa saja model dan metode yang digunakan dalam pembelajaran tematik di kelas III Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Banjarmasin ?

- m. Apa saja sarana dan prasana yang mendukung pada pembelajaran tematik di kelas III MIN 3 Banjarmasin ?
- n. Bagaimana proses pengelolaan pembelajaran tematik di kelas III MIN 3 Banjarmasin ?
- o. Apa saja hambatan yang ditemukan bapak/ibu dalam mengajar tematik di kelas III MIN 3 Banjarmasin ?
- p. Apakah peserta didik mengikuti peraturan dan arahan dari guru ?
- q. Apakah peserta didik terlibat secara aktif dalam menggali informasi tentang tema atau pembelajaran yang dipelajari ?
- r. Apakah peserta didik antusias dalam menggunakan media dan fasilitas yang tersedia ?
- s. Apakah peserta didik mengikuti beragam aktivitas pembelajaran sesuai dengan metode atau model pembelajaran yang digunakan guru ?
- t. Apakah terjadi interaksi antara peserta didik, serta peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya ?

C. Pedoman Dokumentasi

1. Data tentang sejarah berdirinya MIN 3 Banjarmasin.
2. Data Visi, Misi dan Tujuan MIN 3 Banjarmasin.
3. Data tentang Keadaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan MIN 3 Banjarmasin.
4. Data tentang Keadaan Peserta Didik MIN 3 Banjarmasin.

5. Data tentang Keadaan Sarana Prasarana MIN 3 Banjarmasin.

Lampiran III: Catatan Wawancara

CATATAN WAWANCARA (WAWANCARA KEPALA MADRASAH)

Wawancara Kepala Sekolah Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Banjarmasin meliputi:

A. Kode: CWWKM

B. Tujuan: untuk memperoleh data melalui dasar sumber yang terpilih mengenai pengelolaan kelas Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Banjarmasin

C. Identitas

Nama Responden : Dra. Hj. Juhairiah

Waktu dan Tempat Wawancara : 10.20 Wita, Di Ruang Kepala Madrasah

D. Pertanyaan dan Jawaban

No.	Deskripsi
1.	<p>Apa yang ibu pahami mengenai pengelolaan kelas ?</p> <p>Pengelolaan kelas adalah ciri khas yang dimiliki seorang guru dalam memberikan pembelajaran kepada peserta didiknya, yang namanya ciri khas pasti berbeda-beda gaya mengajar guru yang satu dengan yang lainnya tetapi tetap dengan satu tujuan yang sama.</p>
2.	<p>Bagaimana sistem pengelolaan kelas secara umum di MIN 3 Banjarmasin ?</p> <p>Sistem pengelolaan kelas di bawah tanggung jawab guru kelas, dimulai dari tersedianya <i>layout</i> kelas, menetapkan denah atau pola tempat duduk, harus tersedia seperangkat administrasi yang standar untuk proses kegiatan belajar mengajar, baik jurnal kelas, absensi kelas, penilaian, struktur kelas, tata tertib kelas, sampai jadwal piket. Pada kelas rendah <i>layout</i> yang digunakan harus disesuaikan, tidak terlalu sulit, seperti membuat kreasi, serta tidak lupa</p>

	untuk melibatkan peserta didik dalam mengelola kelas, sebagai bentuk pembelajaran dan kedisiplinan yang ditanamkan sejak dini.
3.	<p>Adakah pelatihan mengenai pengelolaan kelas untuk tingkat MI ?</p> <p>Sebenarnya, kalau pelatihan khusus pengelolaan kelas di MIN 3 Banjarmasin belum pernah ada, namun beberapa kali sekolah mengadakan pelatihan untuk guru mengenai kurikulum tematik yang di dalamnya mencakup pengelolaan kelas walaupun tidak secara mendalam, seperti letak tempat duduk, dan administrasi kelas.</p>
4.	<p>Bagaimana bentuk pembagian peserta didik paralel kelas III MIN 3 Banjarmasin ?</p> <p>Bentuk pembagian peserta didik paralel kelas III MIN 3 Banjarmasin selalu diacak setiap tingkatan kelasnya, ketika peserta didik naik kelas wakil kepala madrasah bagian kesiswaan akan mengacak siswa didalam kelas tidak ada kelas unggulan semua kelas sama.</p>
5.	<p>Bagaimana sarana dan prasarana yang mendukung di kelas III MIN 3 Banjarmasin ?</p> <p>Sarana dan prasarana di dalam kelas dibuat selengkap mungkin. Adapun kalau ada sesuatu yang kurang, dapat diajukan ke bagian administrasi umum untuk ditindak lanjuti. Secara garis besar, setiap kelas paralel memiliki kelengkapan saran dan prasarana yang sama.</p>
6.	<p>Apa yang ibu ketahui tentang pembelajaran tematik ?</p> <p>Pembelajaran tematik ialah pembelajaran terpadu yang didalamnya banyak memuat mata pelajaran pokok. Pembelajaran tematik khususnya pada kelas rendah harus diperhatikan secara ekstra dalam penerapannya, karena di dalam pembelajaran tematik terselip proses pengelolaan kelas, baik dalam pengaturan peserta didik saat belajar dan pembuatan media.</p>

Banjarmasin, 16 Desember 2020

Responden

Dra. Hj. Juhairiah
NIP. 19611212 199203 2 003

CATATAN WAWANCARA

(WAWANCARA GURU)

Wawancara Guru Tematik Kelas III Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Banjarmasin

meliputi:

A. Kode: CWWG01

B. Tujuan: untuk memperoleh data melalui dasar sumber yang terpilih mengenai pengelolaan kelas Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Banjarmasin

C. Identitas

Nama Responden : Hj. Yuhanis, S. Pd.I

Kelas : III A

Waktu dan Tempat Wawancara : 11.40/ Di Koperasi

D. Pertanyaan dan Jawaban

No.	Deskripsi
1.	<p>Apa yang ibu pahami mengenai pengelolaan kelas?</p> <p>Pengelolaan kelas itu penataan kelas untuk menunjang proses kegiatan belajar mengajar, seperti mengatur fokus siswa untuk belajar.</p>
2.	<p>Bagaimana sistem pengelolaan kelas di kelas III MIN 3 Banjarmasin ?</p> <p>Melakukan tata letak tempat duduk, mengabsen, menanyakan kabar serta memperhatikan kedisiplinan peserta didik.</p>
3.	<p>Berapa kali ibu melakukan secara rutin pengaturan pola tempat duduk peserta didik dan pembuatan mading kelas ?</p> <p>Perubahan tempat duduk biasanya satu semester sekali, tapi tergantung suasana belajar apabila sudah tidak kondusif satu bulan sekali juga pernah. untuk kebersihan ruangan dibuatkan jadwal setiap hari dan kalau mading tidak ada</p>

	patokan waktu khusus, jika peserta didik membuat kreasi baru ditempel di mading.
4.	<p>Bagaimana pola penataan ruangan kelas yang mencakup tempat duduk, pengelolaan kelompok peserta didik, alat pengajaran dan pajangan kelas ?</p> <p>Biasanya dibagi menjadi 5 kelompok karena lebih mudah berdiskusi, atau membuat leter U. Untuk alat pengajaran di simpan di lemari</p>
5.	<p>Bagaimana cara ibu mengorganisasikan peserta didik dan memahami karakter peserta didik di kelas III MIN 3 Banjarmasin ?</p> <p>Saya menggabungkan peserta didik secara campur dan merata dengan kemampuan yang berbeda-beda, kecuali pada peserta didik yang memerlukan ekstra perhatian lebih itu di tempatkan di depan namun masih bercampur rata.</p>
6.	<p>Masalah apa saja yang ditemukan dalam pengelolaan kelas terutama dalam pembelajaran tematik?</p> <p>Di kelas III A memang peserta didik lebih dominan banyak berbicara/ngobrol saat pelajaran, jadi harus didiamkan dulu baru bisa dilanjutkan pelajarannya, dan itu menghambat proses pembelajaran.</p>
7.	<p>Bagaimana sikap ibu jika menemukan tindakan negetaif atau penyelewengan pada peserta didik saat proses pembelajaran tematik berlangsung ?</p> <p>Kalau ada yang penyelewengan saya akan tegur, mengucapkan istigfar, dan bahkan sampai saya suruh untuk belajar di luar. Sedangkan <i>reward</i>, saya berikan hadiah seperti buku tulis, pensil, dan pulpen.</p>
8.	<p>Apa yang ibu pahami mengenai pembelajaran tematik ?</p> <p>Pembelajaran yang terdiri dari banyak mata pelajaran berbeda.</p>
9.	<p>Apa ibu membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) pada pembelajaran tematik?</p> <p>Iya, saya membuat RPP</p>
10.	<p>Kapan pembuatan RPP pada pembelajaran tematik dilakukan ?</p> <p>Dibuat diawal semester sesuai dengan silabus yang diberikan oleh madrasah.</p>
11.	<p>Bagaimana RPP yang diterapkan pada pembelajaran tematik di kelas III Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Banjarmasin ?</p> <p>Di awal semester sudah dibagi-bagi secara merata kepada seluruh guru kelas III.</p>

12.	<p>Apa saja model dan metode yang digunakan dalam pembelajaran tematik di kelas III Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Banjarmasin ?</p> <p>Metode ceramah dan kadang-kadang menggunakan media dengan video, tergantung materinya.</p>
13.	<p>Apa saja sarana dan prasana yang mendukung pada pembelajaran tematik di kelas III MIN 3 Banjarmasin ?</p> <p>Saya sangat terbantu dengan sarana dan prasarana, misalnya: adanya papan tulis, proyektor, kipas angin dan lainnya.</p>
14.	<p>Bagaimana proses pengelolaan pembelajaran tematik di kelas III MIN 3 Banjarmasin ?</p> <p>Diajarkan sesuai materi pembelajaran tematik, satu hari dapat menghabiskan 1-2 pembelajaran.</p>
15.	<p>Apa saja hambatan yang ditemukan bapak/ibu dalam mengajar tematik di kelas III MIN 3 Banjarmasin ?</p> <p>Selain sulitnya mengatur fokus siswa yang sulit mengikuti pelajaran, juga mengatur waktu karena harus mengejar dan menuntaskan materi pembelajaran.</p>
16.	<p>Apakah peserta didik mengikuti peraturan dan arahan dari guru ?</p> <p>Peserta didik apabila diarahkan dan diperintahkan langsung mendengarkan dan melaksanakan, meski kadang ada yang lambat dalam merespon bahkan ada yang tidak bisa diam, berbicara saat pembelajaran saking aktifnya sampai usil dengan teman-temannya tetapi hanya sebagian yang seperti itu, yaa namanya juga anak-anak. Sikap menurut, disiplin, menghormati orang tua, menghormati pendapat orang lain dan berbuat baik selalu ditanamkan kepada anak-anak sejak dini.</p>
17.	<p>Apakah peserta didik terlibat secara aktif dalam menggali informasi tentang tema atau pembelajaran yang dipelajari ?</p> <p>Lumayan aktif, karena peserta didik mengerjakan apa yang ada di buku dan sering bertanya.</p>
18.	<p>Apakah peserta didik antusias dalam menggunakan media dan fasilitas yang tersedia ?</p> <p>Antusias, ketika saya menayangkan video yang berkaitan dengan pembelajaran peserta didik sangat bersemangat.</p>
19.	<p>Apakah peserta didik mengikuti beragam aktivitas pembelajaran sesuai dengan metode atau model pembelajaran yang digunakan guru ?</p>

	Ya mengikuti
20.	Apakah terjadi interaksi antara peserta didik, serta peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya ? Interaksi terjadi saat saya menjelaskan peserta didik mendengarkan dan apabila saya bertanya peserta didik menjawabnya.

Banjarmasin, 17 Desember 2020

Responden

Hj. Yuhanis, S. Pd.I

NIP. 19660823 199203 2 001

CATATAN WAWANCARA

(WAWANCARA GURU)

Wawancara Guru Tematik Kelas III Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Banjarmasin

meliputi:

B. Kode: CWWG02

C. Tujuan: untuk memperoleh data melalui dasar sumber yang terpilih mengenai pengelolaan kelas Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Banjarmasin

D. Identitas

Nama Responden : M. Aminullah, S. Pd.I

Kelas : III B

Waktu dan Tempat Wawancara : 11.40/ Di Ruang Guru

D. Pertanyaan dan Jawaban

No.	Deskripsi
1.	<p>Apa yang bapak pahami mengenai pengelolaan kelas?</p> <p>Pengelolaan kelas ialah suatu usaha yang dilakukan oleh seorang guru baik yang dilakukan secara sendirian atau berkelompok dengan maksud dan tujuan agar apa yang diinginkan semuanya tercapai secara optimal sehingga KBM terlaksana sesuai apa yang dikehendaki.</p>
2.	<p>Bagaimana sistem pengelolaan kelas di kelas III MIN 3 Banjarmasin ?</p> <p>Memberikan motivasi dengan baik dengan bahasa yang dipahami oleh anak didik, menjelaskan kepada anak didik dengan baik dan mudah dipahami mengenai KBM, dan mengubah tempat duduk secara bergantian agar anak didik tidak bosan dalam belajar.</p>

3.	<p>Berapa kali bapak melakukan secara rutin pengaturan pola tempat duduk peserta didik dan pembuatan mading kelas ?</p> <p>Tempat duduk minimal dua kali dalam satu semesternya. Kalau pembuatan mading tidak ada patokan waktu, tergantung ada kreasi peserta didik yang bisa dipajang.</p>
4.	<p>Bagaimana pola penataan ruangan kelas yang mencakup tempat duduk, pengelolaan kelompok peserta didik, alat pengajaran dan pajangan kelas ?</p> <p>Pola penataan kelasnya adalah harus sesuai dengan kebutuhan atau keperluan kelasnya dan juga harus menyesuaikan sebesar apa ruangan kelasnya agar sarana dan prasarana serta peralatan penunjang KBM nya dapat ditempatkan dengan baik.</p>
5.	<p>Bagaimana cara bapak mengorganisasikan peserta didik dan memahami karakter peserta didik di kelas III MIN 3 Banjarmasin ?</p> <p>Dengan cara merangkul dan memberikan pengertian serta menjelaskan tujuan visi dan misinyapembelajaran dengan baik.</p>
6.	<p>Masalah apa saja yang ditemukan dalam pengelolaan kelas terutama dalam pembelajaran tematik?</p> <p>Kalau di kelas III B lebih dominan anak yang tidak bisa diam atau sangat aktif serta usil. Jadi, masalah yang biasa dihadapi siswa tidak konsen dikarenakan temannya yang usil dan mengganggu waktu belajar.</p>
7.	<p>Bagaimana sikap bapak jika menemukan tindakan negetaif atau penyelewengan pada peserta didik saat proses pembelajaran tematik berlangsung ?</p> <p>Kalau ada bentuk penyelewengan saya suruh baca istigfar 50 kali dan saya berikan nasihat dengan baik agar siswanya tidak tersinggung dan dapat menerima nasihat dengan baik. Kalau <i>reward</i> saya kasih alat tulis seperti penghapus, pensil, dan rautan</p>
8.	<p>Apa yang bapak pahami mengenai pembelajaran tematik ?</p> <p>Pelajaran yang satu dengan pelajaran yang lain saling berhubungan baik peajaran Pkn, Matematika, Bahasa Indonesia, Seni Budaya dan PJOK.</p>
9.	<p>Apa bapak membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) pada pembelajaran tematik?</p>

	Iya
10.	<p>Kapan pembuatan RPP pada pembelajaran tematik dilakukan ? Bisa dibuat sebelum KBM dimulai bisa juga dibuat persemester dengan rujukan berdasarkan silabus.</p> <p>Bisa dibuat sebelum KBM dimulai bisa juga dibuat persemester dengan rujukan berdasarkan silabus.</p>
11.	<p>Bagaimana RPP yang diterapkan pada pembelajaran tematik di kelas III Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Banjarmasin ?</p> <p>RPP yang sesuai dengan acuan silabus ditambah referensi dan buku-buku lain sebagai pelengkap.</p>
12.	<p>Apa saja model dan metode yang digunakan dalam pembelajaran tematik di kelas III Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Banjarmasin ?</p> <p>Ceramah, tanya jawab, diskusi dan bisa juga kerja kelompok.</p>
13.	<p>Apa saja sarana dan prasana yang mendukung pada pembelajaran tematik di kelas III MIN 3 Banjarmasin ?</p> <p>Ruang belajar yang memadai dan cukup untuk KBM, kursi dan meja yang baik serta peralatan KBM yang mendukung seperti papan tulis, spidol, penghapus, dan peralatan pembelajaran lainnya.</p>
14.	<p>Bagaimana proses pengelolaan pembelajaran tematik di kelas III MIN 3 Banjarmasin ?</p> <p>Dilakukan secara bersama-sama dan saling mengerti dan memahami apa yang harus dilakukan dan apa yang tidak harus dilakukan.</p>
15.	<p>Apa saja hambatan yang ditemukan bapak dalam mengajar tematik di kelas III MIN 3 Banjarmasin ?</p> <p>Hambatannya adalah disaat KBM ada diantara anak didik yang mengganggu hingga pecahlah konsentrasi yang sedang memperhatikan pelajaran, selain itu hambatannya adalah karena tidak adanya buku pegangan untuk belajar dikarenakan faktor ekonomi dan lain sebagainya.</p>
16.	<p>Apakah peserta didik mengikuti peraturan dan arahan dari guru ?</p> <p>Setiap peraturan yang ada disekolah dan dikelas diikuti dengan baik kalau tidak diikuti pastinya akan mendapat sanksi dan juga setiap kali kali diarahkan juga menurut.</p>
17.	<p>Apakah peserta didik terlibat secara aktif dalam menggali informasi tentang tema atau pembelajaran yang dipelajari ?</p>

	Cukup aktif, peserta didik sering saya ajak tanya jawab pada saat pembelajaran dan apabila saat berkelompok saya minta berdiskusi.
18.	Apakah peserta didik antusias dalam menggunakan media dan fasilitas yang tersedia ? Media dan fasilitas digunakan dengan baik.
19.	Apakah peserta didik mengikuti beragam aktivitas pembelajaran sesuai dengan metode atau model pembelajaran yang digunakan guru ? Peserta didik selalu mengikuti aktivitas pembelajaran dengan baik walaupun pasti ada kendala didalamnya.
20.	Apakah terjadi interaksi antara peserta didik, serta peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya ? Selalu ada interaksi, apalagi dengan anak yang aktif. Aktif bertanya, aktif berbicara serta aktif mendengarkan.

Banjarmasin, 16 Desember 2021

Responden

M. Aminullah, S. Pd

NIP. 19700401 200710 1 001

CATATAN WAWANCARA

(WAWANCARA GURU)

Wawancara Guru Tematik Kelas III Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Banjarmasin

meliputi:

A. Kode: CWWG03

B. Tujuan: untuk memperoleh data melalui dasar sumber yang terpilih mengenai pengelolaan kelas Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Banjarmasin

C. Identitas

Nama Responden : Raihatul Jannah, S. Pd

Kelas : III C

Waktu dan Tempat Wawancara : 10.50/ Di Depan Kelas

D. Pertanyaan dan Jawaban

No.	Deskripsi
1.	<p>Apa yang ibu pahami mengenai pengelolaan kelas?</p> <p>Pengelolaan kelas adalah cara guru mengatur peserta didik didalam kelas agar tujuan pembelajaran tercapai seperti apa yang diinginkan.</p>
2.	<p>Bagaimana sistem pengelolaan kelas di kelas III MIN 3 Banjarmasin ?</p> <p>Menyiapkan RPP, mengkondisikan peserta didik agar siap belajar dan fokus terhadap materi yang disampaikan.</p>
3.	<p>Berapa kali ibu melakukan secara rutin pengaturan pola tempat duduk peserta didik dan pembuatan mading kelas ?</p> <p>Tidak ada patokan jangka waktu untuk mengatur tempat duduk dan mading kelas, kalau dirasa sudah tidak kondusif suasana belajarnya, baru diganti</p>

	polanya.
4.	<p>Bagaimana pola penataan ruangan kelas yang mencakup tempat duduk, pengelolaan kelompok peserta didik, alat pengajaran dan pajangan kelas ?</p> <p>Tata letak tempat duduk biasanya dibagi menjadi 5-6 kelompok, membuat leter U, atau seperti biasa dengan sejajar. Saya menggabungkan peserta didik secara campur dan merata dengan kemampuan yang berbeda-beda, kecuali pada peserta didik yang memerlukan ekstra perhatian lebih itu di tempatkan di depan namun masih bercampur rata</p>
5.	<p>Bagaimana cara ibu mengorganisasikan peserta didik dan memahami karakter peserta didik di kelas III MIN 3 Banjarmasin ?</p> <p>Tidak ada pengorganisasian peserta didik semua sama. Karena karakter peserta didik di dalam kelas bermacam-macam jadi harus sudah hafal karakter masing-masing anak agar bisa menyesuaikan cara menghadapi anak tersebut.</p>
6.	<p>Masalah apa saja yang ditemukan dalam pengelolaan kelas terutama dalam pembelajaran tematik?</p> <p>Kalau di kelas III C sebetulnya banyak yang pendiam, namun ada juga yang tidak bisa diam sehingga sangat mengganggu teman-teman yang lain. Ada saja yang dimainkan, entah pensil, kertas dibuat mainan, sampai naik ke kursi.</p>
7.	<p>Bagaimana sikap ibu jika menemukan tindakan negetaif atau penyelewengan pada peserta didik saat proses pembelajaran tematik berlangsung ?</p> <p>Saya akan suruh peserta didik untuk menulis janji supaya tertib, dan Alhamdulillah ada efeknya.</p>
8.	<p>Apa yang ibu pahami mengenai pembelajaran tematik ?</p> <p>Sistem pembelajaran yang menyatukan beberapa mata pelajaran umum menjadi tema yang telah ditentukan.</p>
9.	<p>Apa ibu membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) pada pembelajaran tematik?</p> <p>Ya, sesuai dengan silabus.</p>
10.	<p>Kapan pembuatan RPP pada pembelajaran tematik dilakukan ?</p> <p>Diawal semester sudah disiapkan untuk pembelajaran selama satu semester.</p>
11.	<p>Bagaimana RPP yang diterapkan pada pembelajaran tematik di kelas III Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Banjarmasin ?</p> <p>Saya melihat dan menyesuaikan dari KD, indikator, tujuan, dan pembelajaran.</p>
12.	<p>Apa saja model dan metode yang digunakan dalam pembelajaran tematik di</p>

	<p>kelas III Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Banjarmasin ?</p> <p>Di kelas III C saya sering menerapkan media pembelajaran interaktif serta strategi game seperti jigsaw dan snowball untuk membuat anak semangat belajar serta termotivasi dan mempunyai antusias yang tinggi untuk memahami pembelajaran.</p>
13.	<p>Apa saja sarana dan prasana yang mendukung pada pembelajaran tematik di kelas III MIN 3 Banjarmasin ?</p> <p>Sarana dan prasarana yang mendukung seperti proyektor, kipas angin, dan perlengkapan pembelajaran lain.</p>
14.	<p>Bagaimana proses pengelolaan pembelajaran tematik di kelas III MIN 3 Banjarmasin ?</p> <p>Membuat RPP, mengajar sesuai pembelajaran dan tujuan pembelajaran tematik. Satu hari harus bisa menuntaskan 1 pembelajaran.</p>
15.	<p>Apa saja hambatan yang ditemukan bapak/ibu dalam mengajar tematik di kelas III MIN 3 Banjarmasin ?</p> <p>Pertama, konten isi pembelajaran tematik bagi kelas III sangat sulit dicerna oleh peserta didik, jadi guru sulit juga mengajar konsep yang mudah dipahami oleh peserta didik. Kedua, waktu yang ada sangat singkat sedangkan materi sulit dan satu pembelajaran harus dituntaskan dalam satu hari.</p>
16.	<p>Apakah peserta didik mengikuti peraturan dan arahan dari guru ?</p> <p>Peserta didik selalu mengikuti peraturan yang ada dikelas, contohnya tidak membuang sampah sembarangan, tidak mencoret-coret dinding dan lain-lain. Apabila ada yang melanggar akan dapat hukuman. Sedangkan saat diarahkan anak didik selalu mengikuti dan apabila ditegur akan menurut.</p>
17.	<p>Apakah peserta didik terlibat secara aktif dalam menggali informasi tentang tema atau pembelajaran yang dipelajari ?</p> <p>Ya, peserta didik bisa dikatakan aktif. Ketika pembelajaran banyak bertanya karna mungkin pada usia kelas III ini anak memang rasa ingin tahunya tinggi jadi ketika bertanya itu berebutan.</p>
18.	<p>Apakah peserta didik antusias dalam menggunakan media dan fasilitas yang tersedia ?</p> <p>Sangat antusias dan membuat peserta didik fokus, apalagi kalau saya menggunakan media pembelajaran interaktif yang menarik dengan corak yang berwarna warni</p>

19.	<p>Apakah peserta didik mengikuti beragam aktivitas pembelajaran sesuai dengan metode atau model pembelajaran yang digunakan guru ?</p> <p>Aktivitas yang ada dikelas diikuti oleh peserta didik, dengan model dan metode yang interaktif akan menambah keantusiasan peserta didik dalam mengikuti pembelajaran.</p>
20.	<p>Apakah terjadi interaksi antara peserta didik, serta peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya ?</p> <p>Peserta didik akan berinteraksi dengan peserta didik lainnya ketika pembelajaran dilakukan berkelompok atau berdiskusi dan itu terjadi, begitu pula interaksi antarapeserta didik dengan guru, lingkungan dan sumber belajar pasti ada.</p>

Banjarmasin, 17 Desember 2021

Responden

Raihatul Jannah, S. Pd

NIP. 19911020 201903 2 023

Lampiran IV: Catatan Dokumentasi

CATATAN DOKUMENTASI



Bagian depan MIN 3 Banjarmasin



Halaman dan depan kelas MIN 3 Banjarmasin



Depan Kelas III C MIN 3 Banjarmasin



Sebagian Alat Kebersihan dan Kipas Angin



Dalam Kelas III MIN 3 Banjarmasin



Rak Sepatu dan Bak Sampah Kelas III MIN 3 Banjarmasin



Jendela dan Ventelasi Udara serta Gorden



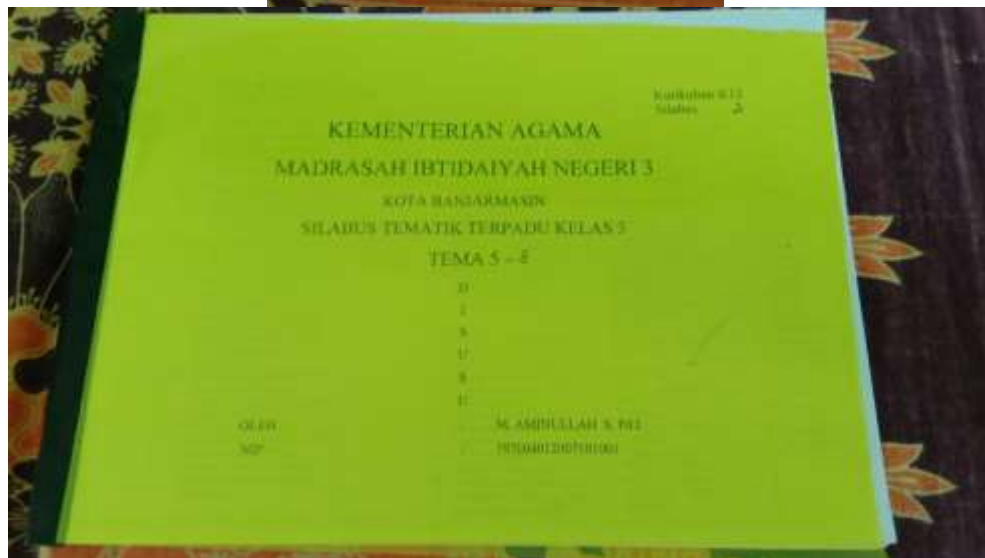
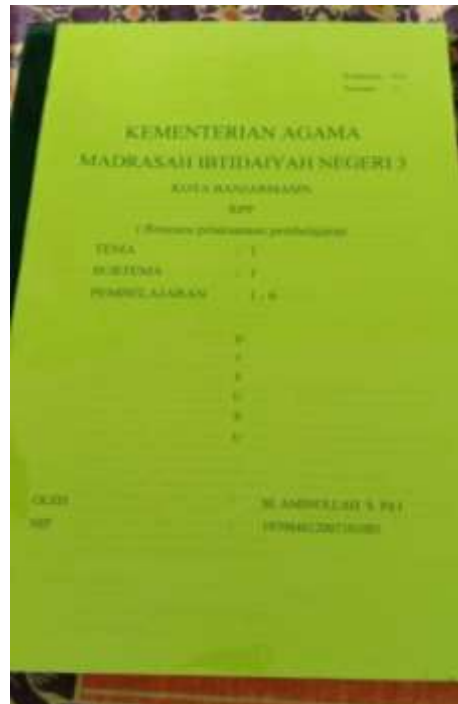
Hasil Karya Peserta Didik Kelas III MIN 3 Banjarmasin



Perpustakaan Kelas III MIN 3 Banjarmasin



Buku Tematik Kelas III MIN 3 Banjarmasin



Silabus dan RPP Kelas III MIN 3 Banjarmasin



Daftar Penilaian dan Presensi Kelas III MIN 3 Banjarmasin

100 poin


 Tambahkan komentar kelas

Untuk pembelajaran hari ini silahkan buka halaman 12 sampai 13
Silahkan di baca dan di pahami

Untuk tugas kerjakan halaman 13

Lampiran



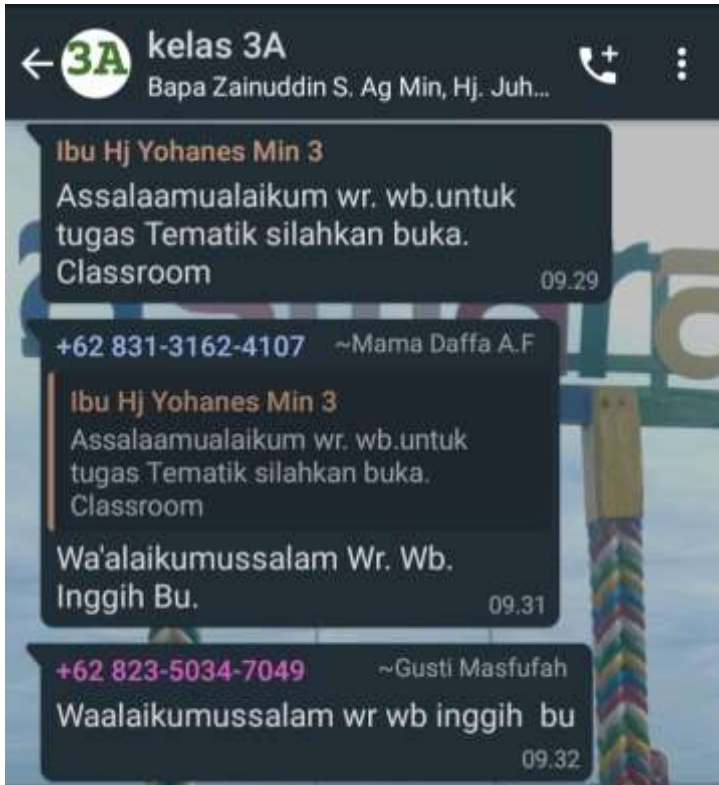
 Kelas 3 Tematik : ...
Tema 6 Subtema 1 ...

Tugas Anda

Tidak ada batas wakt...

 Tambahkan tugas

Pembelajaran Tematik Kelas III via Aplikasi Classroom



Pembelajaran Tematik Kelas III via Aplikasi WhatsApp



Wawancara dengan Ibu Kepala Madrasah (Ibu Dra. Hj. Juhairiah)



Wawancara dengan Ibu Guru Tematik Kelas III A (Ibu Hj. Yuhanis, S. Pd.I)



Wawancara dengan Bapak Guru Tematik Kelas III B (M. Aminullah, S. Pd)



Wawancara dengan Ibu Guru Tematik Kelas III C (Raihatul Jannah, S. Pd)

Lampiran V: Surat Persetujuan Judul Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 101 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 02 Mei 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menesapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dra. Rahanatul Jannah, M.Pd
NIP/NUP : 196912011994032005
Pangkat/Golongan : Pembina/IVa
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Muhammad Adli Nurul Ihsan, M.Pd.I
NIP/NUP : 201703065
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/IIIb
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Difa Maulidya
NIM : 170102070569
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Pengelolaan Kelas dalam Pembelajaran Tematik pada Peserta Didik Kelas III Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Banjar
- Kedua** : Biaya akibar dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 02 Mei 2020
DEKAN,



Prof. Dr. H. Juariah, M.Pd.
NIP. 19600106198603200

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arisp.

Lampiran VI: Surat Keterangan Selesai Seminar

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<hr/> <h3>SURAT KETERANGAN</h3> <p>Nomor: 1097/Un.14/III.1.t/pp.00.9/06/2020</p>	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Difa Maulidya
N I M	: 170102070569
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Sei Rukam 1. Rt 04 Kec. Pugaan Kab. Tabalong Kalimantan Selatan
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
Pengelolaan Kelas dalam Pembelajaran Tematik Pada Peserta Didik Kelas III Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Banjar	
Pada Hari/Tanggal	: Jum'at, 26 Juni 2020
Tempat	: Video Call Via WhatsApp
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 29 Juni 2020 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran VII: Surat Perubahan Judul

 <p>UIN ANTASARI</p>	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
	<p>13 November 2020</p>

Nomor : 1804/Un.14/III.1.t/pp.00.9/11/2020
 Lamp : -
 Hal : Perubahan Judul Skripsi
 Kepada Yth.
 Sdr (i) Difa Maulidya
 NIM. 170102070569
 Mahasiswa Jurusan PGMI
 di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

PENGELOLAAN KELAS DALAM PEMBELAJARAN TEMATIK PADA PESERTA DIDIK KELAS III MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 3 BANJAR

Berubah menjadi:

PENGELOLAAN KELAS DALAM PEMBELAJARAN TEMATIK PADA PESERTA DIDIK KELAS III MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 3 BANJARMASIN

Menunjuk :

1. Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Muhammad Adli Nurul Ihsan, S.Pd.I, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik
 Ketua,


 Mahmudah, M.Pd.I
 NIP. 198708212015032004

Lampiran VIII: Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-3827/Un.14/III.1.MPP.00.9/11/2020
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

November 2020

Yth. **Kepala Kementerian Agama
Kota Banjarmasin
Banjarmasin**

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (I) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Difa Maulidya
N I M : 170102070569
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. In-gub Kelurahan Kuripan Kecamatan Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kerjasama,

Hairul Hudaya

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-3277/Un.14/III.1.U/PP.00.9/11/2020
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

November 2020

Yth. Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Banjarmasin
Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (I) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Difa Maulidya
N I M : 170102070569
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. In-gub Kelurahan Kuripan Kecamatan Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Hainul Hudaya

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

B-327/Un.14/III.1/PP.00.9/11/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Difa Maulidya
Nomor Induk Mahasiswa : 170102070569
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl. In-gub Kelurahan Kuripan Kecamatan Banjarmasin Timur
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PENGELOLAAN KELAS DALAM PEMBELAJARAN TEMATIK PADA PESERTA DIDIK
KELAS III MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 3 BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Banjarmasin
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 20 November 2020
Sampai dengan tanggal : 20 Januari 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Mahasiswa yang bersangkutan,


Difa Maulidya
NIM. 170102070569



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Fakulmda (0511) 3274482
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

REKOMENDASI

B-227/Uin.14/III.1/PP.00.9/11/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama	: Difa Maulidya
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102070569
Jurusan	: PGMI
Semester	: VII (Tujuh)
Tahun Akademik	: 2020/2021
Alamat	: Jl. In-gub Kelurahan Kuripan Kecamatan Banjarmasin Timur

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "PENGELOLAAN KELAS DALAM PEMBELAJARAN TEMATIK PADA PESERTA DIDIK KELAS III MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 3 BANJARMASIN" pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Banjarmasin sejak tanggal 20 November 2020 sampai dengan 20 Januari 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, November 2020
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Hairul Mudaya, M.Ag
NIP. 197810232006041003



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;
e-mail : bjmkaset@kemendag.go.id

Nomor : B-1136/KK.17.01-1/TL.00/11/2020
Sifat :
Perihal : Persetujuan Penelitian

17 November 2020

Y:

1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
2. Kepala MIN 3 Banjarmasin

Di-

Banjarmasin

Assalamu'alaikum, Wr. Wb

Sehubungan dengan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor B-3827/Un.14/III.1./PP.00.9/11/2020. November 2020 Perihal : izin penelitian atas nama :

Difa Maulidya **NIM. 170102070569** Terhitung Mulai 20 November 2020 sd 20 Januari 2021 Dengan Judul :

**PENGELOLAAN KELAS DALAM PEMBELAJARAN TEMATIK PADA PESERTA DIDIK
KELAS III MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 3 BANJARMASIN**

Kami dapat menyetujui atas penelitian tersebut dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar dan Mengajar
2. Menyampaikan laporan / hasil penelitian ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian kami sampaikan atas perhatian saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Banjarmasin

Muhammad Rofi'i

Tembusan :

1. Kasi Pendidikan Madrasah Kantor Kemenag Kota Banjarmasin
2. Mahasiswi Yg Bersangkutan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 3
 Jalan Bakti RT 32 No 27 Pemurus Dalam Kota Banjarmasin Telp 0511-3265231
 Email: minpenda@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor: 180/Min.17.01-4/PP.00.1/11/2020 -

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. Hj. Juhairiah
 NIP : 19611212 199203 2 003
 Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I / IVb
 Jabatan : Kepala MIN 3 Kota Banjarmasin

dengan ini menerangkan bahwa

Nama : Difa Maulidya
 N I M : 170102070569
 Jurusan : PGM
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
 Alamat : Jl. In-gub Kelurahan Kuripan Kecamatan Banjarmasin Timur.

kepadanya diberikan izin untuk melakukan riset selama tidak mengganggu pembelajaran.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya dan apabila ada kesalahan di belakang hari maka bisa diperbaiki.

Banjarmasin, 12 November 2020
 Kepala.

Hj. Juhairiah

Tembusan :

1. Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin
2. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 3**

Jalan Bakti RT 32 No 27 Pemurus Dalam Kota Banjarmasin Telp 0511 3265231
Email: info@kementag.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 013/MI.17.01-4/PP.004/01/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. Hj. Juhainah
NIP : 19611212 199203 2 003
Pangkat / Golongan : Pembina Tk I / IVb
Jabatan : Kepala Madrasah
Unit Kerja : MIN 3 Kota Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa yang namanya tersebut di bawah ini:

Nama : Difa Maulidya
NIM : 170102070569
Jurusan : PGMI
Fakultas : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas : UIN Antasan Banjarmasin
Judul : **"PENGELOLAAN KELAS DALAM PEMBELAJARAN
TEMATIK PADA PESERTA DIDIK KELAS 3
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 3 BANJARMASIN"**

Benar telah melaksanakan Penelitian/Riset di MIN 3 Kota Banjarmasin.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 18 Januari 2021
Kepala,

Hj. Juhainah



Lampiran IX:

BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI




NAMA	:	DIFA MAULIDYA
NIM	:	170102070569
JURUSAN/PROGRAM STUDI	:	PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH (PGMI)
SEMESTER	:	VIII
TAHUN	:	2020/2021
JUDUL	:	PENGELOLAAN KELAS DALAM PEMBELAJARAN TEMATIK PADA PESERTA DIDIK KELAS III MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 3 BANJARMASIN
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	:	Dra. RAIHANATUL JANNAH, M. Pd
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	:	MUHAMMAD ADLI NURUL IHSAN, M.Pd. I





LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1.	5 Desember 2020	Silahkan urus untuk riset	
2.	12 Desember 2020	Untuk kendala pembelajaran tidak tatap muka, tidak bisa observasi kepada anak didik. Maksimalkan saja di wawancara.	
3.	2 Juni 2021	<p>BAB I: Pengelolaan kelas yang yang dalam penelitian ini menggunakan yang versi siapa, apakah missal pengelolaan kelas adalah pengelolaan peserta didik saat pembelajaran dan pengeloan sarana prasarana pembelajaran dikelas atau seperti apa. Disebutkan dalam definisi operasional. Sesuaikan isi sistematika penulisan di BAB I dengan isinya di BAB berikutnya. Misal BAB III berisi antara lain Data pokok dan Data penunjang tetapi di BAB III tidak ditemukan uraiannya.</p> <p>BAB II: Isinya sesuaikan saja sambil melihat rumusan masalah atau tujuan penelitian yang ada 3 point tersebut, adakah sudah uraian teorinya. Begitu juga pembelajaran tematik masukkan uraian SK KD dan materi pada tema yang dimaksud dalam penelitian.</p> <p>BAB III: Sesuikann isinya dengan format di pedoman penulisan skripsi. Instrumen penelitian yang peneliti sebutkan itu dilampiran saja dengan catatan isinya diperbaiki disesuaikan dengan data yang mau digali sambil lihat tujuan penelitian.</p> <p>BAB IV: Ada B. Penyajian Data dan C. Analisis Data. Isinya penyajian data yaitu data yang sudah disusun dan dinarasikan hasil wawancara, observasi dll sesuai alat</p>	

		<p>pengumpulan data. Analisis data adalah data temuan tersebut disandingkan dengan teori-teori di BAB II , jadi kadang ada footnotenya di analisis tersebut.</p> <p>BAB V: Buat jawabandari tujuan penelitian atau rumusan masalah. Kalau bisa satu halaman saja dengan bahasa simpulan yang jelas dan benar.</p> <p>Untuk SK KD dan Materi dimuat saja, karena risetnya kan saat pembelajaran tersebut. Sbenarnya kaawa aja observasi dengan bergabung ke Whatsaap Grup atau Classroom atau media lainnya sidin mengajar klo online.</p>	
3.	21 Juni 2020	<p>Sebutkan jumlah subjek penelitiannya.</p> <p>Penyajian data pisahkan antara faktor pendukung an penghambat.</p> <p>Data di penyajian data masih sedikit dibanding analisisnya.</p> <p>Apakah prosesnya dlakukan secara daring atau offline.</p> <p>Simpulan masih terlalu banyak, point-pont saja beserta hasil penelitian, missal pendukung dari guru latarbelakang pendidikan yang relevan dan sebagainya.</p> <p>Usahakan tidak lebih dari satu halaman.</p> <p>Perbaiki dulu dan lanjutkan.</p> <p>Silahkan bawa ke pembimbing bahasa juga.</p>	



4.	30 Juni 2021	<p>Cover bukan sarjana PGMI tapi Sarjana Pendidikan.</p> <p>Abstrak bukan Pembimbing I dan II, Sesuaikan dengan SK Pembimbing skripsi, ayat Al-Qur'an perhatikan penyebutannya, Al-Qur'an, nama surah, surah keberapa baaru ayat berapa. Kemudian pengertiannya harus menyertakan tafsir ayat yang dikutip dari kitab tafsir yang shahih (terlihat difootnote)</p> <p>BAB III bukan metodologi tapi metode penelitian saja. Subjeknya berapa orang lihat responden. Objeknya apa saja lihat tujuan penelitian. simpulan buat satu halaman saja yang merupakan jawaban dari tujuan penelitian.</p>	
5.	05 Juli 2021	Silahkan siapkan untuk munaqasyah.	



LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1.	24 Juni 2021	<p>Hilangkan halaman BAB tiap BAB Rata kiri kanan pada footnote. Menjorok kedalam pada kutipan konsistenkan ukuran menjoroknya. Judul pada table Bold dan center. Judul pada Latar belakang jangan huruf capital semua cukup huruf didepannya saja. Tulisan arab menggunakan font tradasional Arabic ukuran 14 dan diratakan. Dilengkapi yang belum ada, iconohnya semua ada dibuku pedoman. Itu saja, selebihnya sudah bagus.</p>	
2.	28 Juni 2021	<p>Perbaikim tulisan arab pada kata pengantar, itu aja lagi. Sisanya sudah bagus InsyaAllah. Bapa ACC. Silahkan daftar Sidang.</p>	

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Difa Maulidya
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Sei Rukam 1. / 18 Mei 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Sei Rukam 1. Rt.04 Kec. Pugaan Kab. Tabalong
7. Pendidikan
 - a. SD : SDN Sei Rukam 1.2
 - b. SMP : MTsN Ampukung
 - c. SMA : MAN 2 Tabalong
 - d. S-1 : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
Banjarmasin Jurusan Pendidikan Guru Madrasah
Ibtidaiyah Program SI Angkatan 2017
8. Pengalaman Organisasi : LDK Nurul Fata
9. Orang Tua

Ayah

Nama : Nurul Azmi

Pekerjaan : Wira Swasta

Alamat : Sei Rukam 1. Rt.04 Kec. Pugaan Kab. Tabalong

Ibu

Nama : Sri Marliani

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Sei Rukam 1. Rt.04 Kec. Pugaan Kab. Tabalong
10. Saudara (Jumlah Saudara) : 3 Orang (Ahmad Wildan Saba', Fathul Arif,
Nadzira Ifadah)

Banjarmasin, 08 Juli 2021

Penulis



Difa Maulidya