

LAMPIRAN



*Lampiran I***DAFTAR TERJEMAH**

NO	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAH
1	I	Al Qur'an	4	Wahai orang-orang yang beriman! Taatilah Allah dan taatilah Rasul (Muhammad), dan Ulil Amri (pemegang kekuasaan) di antara kamu. Kemudian, jika kamu berbeda pendapat tentang sesuatu, maka kembalikanlah kepada Allah (Al-Qur'an) dan Rasul (sunnahnya), jika kamu beriman kepada Allah dan hari kemudian.

*Lampiran II***PEDOMAN WAWANCARA****A. Guru**

1. Bagaimana kedisiplinan siswa belajar pada masa pandemi *covid-19*?
2. Siapa yang paling berperan dalam melakukan pembinaan kedisiplinan siswa?
3. Apa saja indikator kedisiplinan siswa belajar pada masa pandemi *covid-19*?
4. Bagaimana upaya pihak sekolah dalam rangka membina kedisiplinan siswa belajar dalam masa pandemi *covid-19*?
5. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam membina kedisiplinan siswa belajar dalam masa pandemi *covid-19*?
6. Apa yang mendasari dilakukan pembinaan kedisiplinan bagi siswa?
7. Apakah dilakukan pembagian tugas kerja untuk melakukan pembinaan kedisiplinan siswa belajar dalam masa pandemi *covid-19*?

B. Siswa

1. Apa yang kamu ketahui tentang pembinaan kedisiplinan siswa belajar dalam masa pandemi *covid-19*?
2. Menurut kamu, apakah pembinaan kedisiplinan siswa belajar pada saat pandemi *covid-19* ini penting?
3. Bagaimana kedisiplinan kamu saat belajar?
4. Apakah kamu mengikuti kegiatan pembinaan kedisiplinan tersebut?
5. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam pembinaan kedisiplinan siswa?
6. Manfaat apa yang kamu dapat setelah dilakukan pembinaan kedisiplinan belajar bagi siswa?

Lampiran III

TABEL III

DATA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN MAN 2 MODEL BANJARMASIN

No	Nama Guru	NIP	Pangkat/Gol.
1	Abdul Hadi, M.PKim	196908041996031004	Pembina Tk I / IV b
2	Dra. Hj. Erny Rahma Diyani, M.Pd	19680215 199303 2 003	Pembina Tk. 1 / IV b

3	Yusfita Kumala Dewi, S. Pd, M. Kom	197203201997032002	Pembina Tk I / IV b
4	Dra. Hj. Rahmawati, M. Pd	19680815 199103 2003	Pembina Tk I / IV b
5	Drs. H. M. Sayuti, S.Pd	19620310 199003 1001	Pembina / IV a
6	Drs.Iriansyah, M.Pd	19620831 199703 1001	Pembina / IV a
7	Drs. Said Ahmad, S.Pd.I, M.Kom	19641006 199303 1001	Pembina / IV a
8	H. M. Asmo Sujarwo, SP	19660617 199702 1003	Pembina / IV a
9	Sitti Rostina, M.Pd	19660919 199403 2004	Pembina / IV a
10	Dra. Hj. Endang Pertiwi, S.Pd, M.Pd	19670429 199203 2003	Pembina / IV a
11	H. Muhammad Toriq, S.Pd	19671002 199403 1003	Pembina / IV a
12	Dra. Hj. Bardiah	19671010 199603 2001	Pembina / IV a
13	Hj. Arbandiah, S.Pd, M.Pd	19671120 199803 2002	Pembina / IV a
14	Minasari, S.Pd, M.Pd	196805221997032002	Pembina / IV a
15	H. Bahrani, M.Ag	19680615 199903 1003	Pembina / IV a
16	Dra. Endah Sumarini, M.Kom	19680907 199403 2006	Pembina / IV a

--	--	--	--

No	Nama Guru	NIP	Pangkat/Gol.
17	Hj. Ermina, S.Pd	19690216 199803 2 003	Pembina / IV a
18	Hj.Noor Amaliah, S.Pd	19690423 199503 2 002	Pembina / IV a
19	Hj. Rahmaniar E. S.Pd	19691206 199512 2 004	Pembina / IV a
20	Rini Amini Sholeha, M.P	19700423 199503 2 004	Pembina / IV a
21	Hj. Fathiah, S.Ag, S.Pd.I, MA	197102161 99803 2 001	Pembina / IV a
22	Hj. Khairunnisawati, M.Pd	19710729 200003 2 001	Pembina / IV a
23	Hj. Nadjmah Husnayani, SP	19711019 199903 2 003	Pembina / IV a
24	Siti Rahmi, S.Pd	19720926 199803 2 003	Pembina / IV a
25	Rusmini, S.Ag, M.Pd	19730205 199703 2 001	Pembina / IV a
26	Hj.Azizah Yuzzintani, M.Pd	19771206 200212 2 002	Pembina / IV a
27	Desy Arnita Dewi, S.Pd, M.Sc	19791201 200112 2 002	Pembina / IV a
28	Rabiatussa'diah, S.Pd.I	19790111 200312 2 001	Pembina / IV a
29	Irny Herliani, S.Pd	19740506 200501 2 009	Pembina / IV a
30	Ervina Rahmadayanti, SP	19741007 200501 2 004	Pembina / IV a
31	Hj. Nany Zuraida, S.Pd	19761015 200501 2 005	Pembina / IV a
32	Nazila Rahmatina, M.Pd	19810719 200501 2 009	Pembina / Iva
33	Sandy Guswan C.,S.Pd	197608012001121002	Pembina / Iva
34	Ach. Roziqin, S. Ag	196906021997031003	Penata Tk. I / III d
35	Imam Kasturi, S.Pd	19720404 199903 2 001	Penata Tk.1 / III d

No	Nama Guru	NIP	Pangkat/Gol.
37	Abdul Rasid, S.Pd	19770614 200701 1 024	Penata Tk. I/ III d
38	Achmad Sjamsuri, S.Pd	19680206 200212 1 001	Penata Tk. I/ III d
39	Hj. Dessy Abdumawaty, M.Pd	19760218 200604 2 019	Penata Tk I / III d
40	Ernaliana, S. Pd	197905122005012010	Penata Tk I / III d
41	Satria Maharini, S.Pd	19700510 200501 2 011	Penata / III c
42	Siti Aminah, S. Pd	19730225 200501 2 002	Penata/ III c
43	Zainal Muttaqien,S.Ag, M.Pd.I	19770718 200212 1 006	Penata / III c
44	Arbain, S.Ag, M.Pd.I	19741115 200710 1 001	Penata / III c
45	Jahidah, S.Pd.I, M.PMat	198009082005012006	Penata / III c
46	Hamidah, S.Ag	1971030 7200604 2 020	Penata / III c
47	Eka Winarni, S.Pd	19850907 200901 2 014	Penata Muda Tk.1 / III b
48	Fachriah, S. Pd.I	19831103 201903 2 011	Penata Muda / IIIa
49	Mahpuz, S. Pd. I	19861207 201903 1 013	Penata Muda / IIIa
50	Juwita Sari, S. Pd	19881010 201903 2 019	Penata Muda / IIIa

51	Sari Mahmudah, S. Si	19881206 201903 2 015	Penata Muda / IIIa
52	Siti Rufaidah, S. Fil. I	19890427 201903 2 022	Penata Muda / IIIa
53	Wina Hastuti, S. Pd	19890723 201903 2 017	Penata Muda / IIIa

No	Nama Guru	NIP	Pangkat/Gol.
54	Yadi Heryanto, S. Pd	19900308 201903 1 003	Penata Muda / IIIa
55	Yulia Ika Rulianawati, S. Pd	19900717 201903 2 018	Penata Muda / IIIa
56	Ayu Oktolita Pertiwi, S. Pd	19901002 201903 2 016	Penata Muda / IIIa
57	Mahriyadi, S. Pd	19920822 201903 1 013	Penata Muda / IIIa
58	Diah Fitriani, S. Pd	19930327 201903 2 024	Penata Muda / IIIa
59	Yuliyani, S.Si	198707292020122014	Penata Muda / IIIa
60	Salmah, S.Pd	198803202020122006	Penata Muda / IIIa
61	Sulyastin Ayudia, S.Pd	198905012020122015	Penata Muda / IIIa
62	Rahmad, S.Pd.I	GTT	-
63	Jamiatur Rasyidah, S.Si	GTT	-
64	Erny Jayanti , S.Pd	GTT	-
65	H. Reza Ferdian, Lc., M.Pd	GTT	-
66	Khairunnisa,M.Pd	GTT	-
67	Khairil Fitri, S.Pd.I, M. Pd	GTT	-
68	Rizki Amalia Hilmi, S.Pd	GTT	-

69	Paramita Sari, S.Pd	GTT	-
70	Lusiyana, S.Pd.I.M. Pd	GTT	-
71	Septi Midda Tarianti, S.Pd	GTT	-
72	Noor Afifah Azizatin, S.Pd	GTT	-
73	Andrie Kurnia Ramadhany, S. Pd	GTT	-
74	Milliar Riza, S.Pd	GTT	-
75	Sufianto PYN, S.Si.	GTT	-
76	Hidayatullah, S. Kom	GTT	-
77	Ade Risyuan, S. Kom	GTT	-
78	Zainudin Juhri, S.Pd	GTT	-
79	M. Rizqi Ramadhan, S.Pd	GTT	-

No	Nama Guru	NIP	Pangkat/Gol.
80	Wahidah	GTT	-
81	Windy Yuniarti,S.Pd	GTT	-
82	Arniati, S.Pd.I	GTT	-
83	Rica Sholeha, S.Pd	GTT	-
84	Mahmudah, S. Sos	196602121989022001	Penata Tk.I//II/ d
85	Siti Ramnah, S. Pd	197907022006042002	Penata/ III/c
86	Hj. Rahmah	196308061987032001	Penata Muda Tk.I//III/ d
87	Fahmi, SE	197005072005011000	Penata Tk.I/III/d
88	Munirah	PTT	-
89	Makhdodi	PTT	-
90	Agustiono	PTT	-
91	Sri Mulayani, S. Pd	PTT	-

92	Ali Rahmad	PTT	-
93	Muhammad Makki	PTT	-
94	Sutrisno	PTT	-
95	Faisal Pahri	-	-
96	Andin Zulkifli	-	-
97	Irhami	-	-
98	Fahrurrazi	-	-
99	Mulyadi	-	-
100	Edi, A. Md	-	-
101	Yulia Khairiani, A. Md	-	-
102	Al Istigfar	-	-
103	Murni, S. Pd	-	-
104	Novita Sari	-	-
105	Hasanudin	-	-
106	M. Kurdi	-	-
107	Elli Masdiana	-	-
108	Simin	-	-
109	Gazali	-	-
110	Sarif	-	-
111	Eisya Hanina Hidayati	-	-

Lampiran IV

SURAT PENUNJUKAN PEMBIMBING SKRIPSI



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 146 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 19 Juni 2020
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. H. Ahmad Salabi, S.Ag.M.Pd.
NIP/NUP : 197212112008011009
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd.
NIP/NUP : 195704061981021002
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Anida Karamah
NIM : 170102051161
Jurusan/Prodi : MPI
Judul Skripsi : Manajemen Kedisiplinan Siswa Sistem *Fullday School* (Studi Kasus MAN 2 Model Banjarmasin)
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 19 Juni 2020
DEKAN,


 Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
 NIP. 19600106198603200



- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran V

SURAT KETERANGAN SEMINAR PROPOSAL

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
<p>SURAT KETERANGAN Nomor: 1519/Un.14/III.1.t/pp.00.9/09/2020</p>	
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
Nama	: Anida Karamah
N I M	: 170102051161
Jurusan/Prodi	: KI-MPI
Alamat	: Jln. Datuk Kandang Haji, Desa Teluk Bayur Kec. Juai Kab. Balangan
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p>MANAJEMEN KEDISIPLINAN SISWA SISTEM FULLDAY SCHOOL (STUDI KASUS MAN 2 MODEL BANJARMASIN)</p>	
Pada Hari/Tanggal	: Senin, 7 September 2020
Tempat	: Via Video Call Grup WhatsApp
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 10 September 2020 Ketua,</p>	
<p> Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004</p>	

*Lampiran VI***SURAT PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI**

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
05 Februari 2021	
Nomor : 156/Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2021 Lamp : - H a l : <u>Perubahan Judul Skripsi</u> Kepada Yth. Sdr (i) Anida Karamah NIM. 170102051161 Mahasiswa Jurusan KI-MPI di Banjarmasin	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb. Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
MANAJEMEN KEDISIPLINAN SISWA SISTEM FULLDAY SCHOOL (STUDI KASUS MAN 2 MODEL BANJARMASIN)	
Berubah menjadi:	
PEMBINAAN KEDISIPLINAN SISWA BELAJAR DALAM MASA PANDEMI COVID-19 (STUDI KASUS PADA MAN 2 MODEL BANJARMASIN)	
Menunjuk :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Ahmad Salabi, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. 2. Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd. sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan. 	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran VII

CATATAN SEMINAR PROPOSAL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253938 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Anida Karamah
2. N I M : 170102051161
3. Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
4. Judul Proposal Skripsi : MANAJEMEN KEDISIPLINAN SISWA SISTEM FULLDAY SCHOOL (STUDI KASUS MAN 2 MODEL BANJARMASIN)
5. Dosen Pembimbing : Dr.H. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd
Drs. H. Abdul Manaf, M. Pd
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Ada sedikit kesalahan pengetikan pada kata ekstrakurikuler hal 11 yang seharusnya ekstrakurikuler, dan kata menjempu seharusnya menjemput	1.	Judul diganti : MANAJEMEN KEDISIPLINAN BELAJAR SISWA PADA MASA PANDEMI COVID-19 (STUDI KASUS MAN 2 MODEL BANJARMASIN)
2.	Alangkah lebih baiknya pada landasan teori hal 14 pada pengertian manajemen itu dimuat juga simpulan pengertian menurut peneliti sendiri	2.	Latar belakang juga diganti tentang disiplin belajar dari rumah
3.	Pada hal 15 menurut Jawes Drever "Disiplin", tanda petik duanya harusnya tidak diberi spasi	3.	Fokus penelitian: a. Bagaimana manajemen kedisiplinan belajar siswa pada masa pandemi covid-19 di MAN 2 Model Banjarmasin? b. Apa saja faktor yang mempengaruhi (faktor pendukung dan penghambat) manajemen kedisiplinan belajar siswa pada masa pandemi covid-19 di MAN 2 Model Banjarmasin?
4.	Hal 17 pada kata perbuatanyang harus diberi spasi	4.	Tujuan penelitian: a. Untuk mendeskripsikan tentang manajemen kedisiplinan belajar siswa pada masa pandemi covid-19 di MAN 2 Model Banjarmasin b. Untuk mendeskripsikan faktor yang mempengaruhi (faktor pendukung dan penghambat) manajemen kedisiplinan belajar siswa pada masa pandemi covid-19 di MAN 2 Model Banjarmasin
5.	Ada beberapa jurnal rujukan yang dicantumkan pada daftar pustaka tidak sesuai abjad hal 51	5.	Definisi operasional: a. Manajemen b. Kedisiplinan c. MAN 2 Model Banjarmasin
6.	Apa alasan Anda tertarik meneliti tentang MANAJEMEN KEDISIPLINAN SISWA SISTEM FULLDAY SCHOOL di MAN 2 Model Banjarmasin?		
7.	Dalam pendahuluan bagian latar belakang tidak ada spasi		
8.	Apa saja kendala Anda dalam menyelesaikan proposal ini?		



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253938 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

9.	Bisakah Anda berikan gambaran mengenai teknik yang akan digunakan pada penelitian Anda di MAN 2 Model Banjarmasin?	6.	Cover luar dari judul ke nama penulis beri jarak lebih kurang 5cm, juga ke nomor klatur UIN
10.	Apa alasan Anda memilih MAN 2 Model Banjarmasin sebagai tempat penelitian?	7.	Pengetikan daftar isi titik 1 spasi
		8.	Penulisan kutipan baik langsung tidak langsung lihat contoh pada buku pedoman UIN tahun 2017 pada halaman 28, 29, 30.
		9.	Dalam catatan kaki dan daftar pustaka tidak mencantumkan PT/CV.
		10.	Penomoran halaman hanya bagian bab nomor di bawah, selain itu nomor di kanan atas

*Lampiran VIII***SURAT IZIN PENELITIAN**

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
 Telp: (0511) 3233933 Faksimila: (0511) 3274492
 Email: ft.antasari@gmail.com Web: www.ft.uin-antasari.ac.id

Maret 2021

Nomor : B-1776/Ujn.14/III.1.5/PP.00.9/03/2021
 Sifat : Biasa
 Lampiran : 1 (satu) lembar
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala Kementerian Agama
 Kota Banjarmasin
 Banjarmasin**


Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (I) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Anida Karamah
 N I M : 170102051161
 Jurusan : KI-MPI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Desa Teluk Bayur rt.02 Kec. Jual Kab. Balangan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kelembagaan,

 Hairul Hudaya

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MAN 2 MODEL BANJARMASIN

Suklag, Mikwa & Alamsi PTK UIN Antasari


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
 Telp. (0511) 5229933 Faksimile (0511) 5274452
 Email: fa.antasari@gmail.com Web: www.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

B-101/Un 14/01.1/SPP/00.9/03/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini mengajukan kepada :

Nama	: Anida Karamah
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102051161
Semester	: VIII (Delapan)
Alamat	: Desa Teluk Bayur rt.02 Kec. Jusri Kab. Balangan
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian tesaah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PEMBINAAN KEDISIPLINAN SISWA BELAJAR DALAM MASA PANDEMI COVID-19
(STUDI KASUS PADA MAN 2 MODEL BANJARMASIN)**

Tempat yang dituju	: MAN 2 MODEL BANJARMASIN
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 22 Maret 2021
Sampai dengan tanggal	: 22 Mei 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,




 Haidi Hudaya, M.Ag
 17510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


 Anida Karamah
 NIM. 170102051161

Selamat Malam & Selamat Pagi UIN Antasari


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ft.antasari@gmail.com Web: www.ft.iau-antasari.ac.id

Nomor : B-1500/AJn.14/III.1.1/PP.00.9/03/2021 7 Maret 2021
 Sifat : Biasa
 Lampiran : 1 (satu) lembar
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi


Yth. **Kepala MAN 2 MODEL BANJARMASIN**
 Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh
 Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Anida Karamah
 N I M : 170102051161
 Jurusan : KI-MPI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Desa Teluk Bayur rt.02 Kec. Julai Kab. Balangan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh


 Ws. Dekan Bidang Akademik dan Keahliagaan,
 Hariul Hudaya

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Jalan Jenderal A. Yani 4.5 Banjarmasin FTK UIN Antasari

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin
 Telpone (0511) 3253929 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ft.antasari@gmail.com WwW: www.ft.ain-antasari.ac.id

17 Maret 2021

Nomor : B-170 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2021
 Sifat : Biasa
 Lampiran : 1 (satu) lembar
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala Kementerian Agama**
Kota Banjarmasin
 Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Anida Karamah
 N I M : 170102051161
 Jurusan : KI-MPI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Desa Teluk Bayur rt.02 Kec. Jui Kab. Balangan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



 Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Lembaga,
 Hairul Hudaya

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MAN 2 MODEL BANJARMASIN

Saling Hormi & Alumni FTK UIN Antasari

*Lampiran IX***SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN**


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN
 Jalan Pramuka No.28 RT.20 Telp. (0511) 3258164 – 3270855 Fax : 3258164
 Banjarmasin 70238 E-mail : man2modelbjm419122@gmail.com

SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI MENGADAKAN PENELITIAN
 No : B. 0994 /Ma.17.01-2/TL.00/06/2021

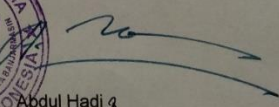
Berdasarkan surat dari Kementerian Agama Kantor Kota Banjarmasin, Nomor : B.-527/Kk.17.01-1/PP.00.09/03/2021, pada tanggal 29 Maret 2021, perihal : Permohonan Izin Penelitian/Riset. Maka Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin menerangkan bahwa :


N A M A	: Anida Karamah
N I M	: 170102051161
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi	: Pembinaan Kedisiplinan Siswa Belajar Dalam Masa Pandemi Covid -19 (Studi Kasus pada MAN 2 Model Banjarmasin)

Yang bersangkutan benar telah mengadakan penelitian pada MAN 2 Kota Banjarmasin mulai tanggal 22 Maret s.d 22 Mei 2021.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

07 Juni 2021
Kepala


 Abdul Hadi



Lampiran X

FOTO BERSAMA KEPALA MADRASAH



*Lampiran XI***LINGKUNGAN MAN 2 MODEL BANJARMASIN**

Lampiran XII

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Anida Karamah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Juai, 14 Juli 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Desa Teluk bayur RT.02 Kec. Juai
Kab. Balangan
7. Pendidikan :
 - a. TK Dewi Sartika
 - b. SDN Teluk Bayur 2
 - c. MTs Nurul Falah Juai
 - d. SMAN 1 Juai
 - e. UIN Antasari Banjarmasin
8. Pengalaman Organisasi : Anggota Pengurus Kerukunan Mahasiswa
Balangan (KMB) UIN Antasari Banjarmasin,
Anggota pengurus LPPI An-nisa
UIN Antasari Banjarmasin
9. Orang Tua :

Ayah :

Nama : Safrudin

Pekerjaan : Petani

Alamat : Desa Teluk Bayur rt.02 Kecamatan Juai
Kabupaten Balangan

Ibu :

Nama : Masdianor

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Desa Teluk Bayur rt. 02 Kecamatan Juai
Kabupaten Balangan

10. Saudara (Jumlah saudara) : 2 saudara

Banjarmasin, 7 Juni 2021

Anida Karamah

Lampiran XIII

LEMBAR KONSULTASI



LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING
BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode penelitian
1	6 Juli 2020	<p>Saran dan masukan untuk Proposal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Latar belakang masalah harus diperbaiki, dengan susunan paragraf pertama berisi landasan hukum berupa undang2 Sisdiknas pasal dan ayat terkait sekolah sebagai lembaga formal pendidikan, paragraf kedua berisi kebijakan pemerintah terkait dilaksanakannya full day school, paragraf ketiga berisi nilai2 yang ingin ditanamkan pada peserta didik dengan sistem full day beserta faktor yang mendukung dan faktor yang menghambat, paragraf ke empat seputar keberadaan sekolah MAN 2 Model yang melaksanakan sistem full day di kota Banjarmasin beserta prestasi2 yang dicapai sekolah terkait kuatnya kedisiplinan; 2. Definisi operasional harus didasari Kamus Besar Bahasa Indonesia sebagai rujukan pengertian; 3. Fokus penelitian dan tujuan jangan lagi ke arah POAC, coba buat pertanyaan lain yg sekiranya ingin mengungkap keberhasilan pengelolaan masalah disiplin sesuai judul, beserta faktor2 pendukung dan penghambat; 4. Perbaiki lagi pengetikan dengan margin kertas 4, 4, 3, 3. 5. Tabel buat menjadi 1 spasi saja.
	9 Juli 2020	<p>Saran dan Masukan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Latar belakang masalah msh terlalu pendek, coba buat sekitar 8 halaman, paragraf jgn ada yg dirapatkan dulu, jangan langsung memulai dengan kutipan langsung... Harus ada bahasa dari penulis sendiri untuk mengawali... 2. Harus ada kutipan ayat Al Qur'an yang relevan dengan tema penelitian... Terjemahannya buat dlm lampiran. 3. Ceritakan pentingnya disiplin itu diajarkan di sekolah formal, sampai harus full day... Faktor2

		<p>yang diduga mempengaruhi baik yg mendukung maupun yg menghambat... Ini disertai penelitian terdahulu yg disertai foot note.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Ceritakan sejarah panjang berdirinya MAN 2 model Banjarmasin, lalu beri alasan mengapa memilih penelitian di tempat ini... 5. Membuat landasan teori di bab 2 jangan terlalu banyak Poin dgn huruf kapital... Buat sekitar 4 poin saja, kumpulkan tema2 yang sama dalam 1 poin. Poin berikutnya harus permasalahan yg lain terkait penelitian ini, misalnya merebaknya sekolah full day...Persaingan antara madrasah dengan sekolah umum dalam hal pendidikan karakter ... dan lain sebagainya... 6. Buat juga list wawancara dengan kepala sekolah, dengan Wakasek Kesiswaan, guru BP, dan para siswa.
	7 September 2020	<p>Saran dan masukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Judul sudah bagus, tapi untuk keadaan normal belum pandemi... yang full day school bisa dilaksanakan dengan baik; 2. Kalau penelitian ini dilaksanakan pada masa pandemi, maka sistem full day school sudah tidak dilaksanakan lagi krn semua belajar dari rmh; 3. Mungkin judulnya bisa berubah menjadi "Pembinaan Kedisiplinan Belajar dalam Masa Pandemi Covid 19 (Studi Kasus pada MAN 2 Model Banjarmasin) 4. Kalau judul berubah maka Fokus Penelitian dan Tujuan Penelitian juga akan berubah... 5. Fokus penelitian mungkin Bagaimana manajemen kedisiplinan siswa belajar dalam musim pandemi Covid 19 pada MAN 2 Model Banjarmasin? Apasaja faktor-faktor yang mempengaruhi kedisiplinan siswa belajar dalam musim Pandemi Covid-19 pada MAN 2 Model Banjarmasin? 6. Tujuan penelitian menyesuaikan kedua fokus penelitian di atas.... 7. Daftar pertanyaan sesuaikan dengan judul yang baru.
	9 Februari 2021	<p>Definisi operasional no 1 mungkin pengertian *Pembinaan*, bukan Manajemen...</p>

		Silakan lanjut ke tahap berikutnya
	24 Mei 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coba lengkapi lagi halaman-halaman yang masih kosong seperti: pernyataan keaslian tulisan, keterangan selesai Bimbingan, pengesahan, persembahan, pengantar, transliterasi, dll. 2. Rapatkan lagi paragraf-paragraf sampai ke garis tepi/ margin kiri sejajar dengan poin-poin judul di semua bab, karena belum sempurna dalam hal ketentuan penulisan. 3. Surah An- Nisa 59 harus ada ayatnya, sedang artinya ada dalam lampiran. 4. Semua kutipan sebaiknya jangan dirapatkan, kecuali Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional hal. 11. 5. Definisi operasional sebaiknya dijelaskan lebih panjang, boleh mengutip pendapat para ahli, tapi sertakan footnotenya. 6. Fokus penelitian apa betul di poin C? Coba lihat buku panduan. 7. Penelitian terdahulu biasanya harus dikupas tuntas, apa tujuannya, metodenya dan hasil temuannya, lalu apa bedanya dengan penelitian anda? 8. Dalam penulisan, jangan biarkan ada halaman-halaman kosong atau jarak-jarak yang membuat susunan paragraph tidak rapi. 9. Tabel guru-guru harus pakai no dan judul tabel dan sebagai lampiran saja karena terlalu panjang. 10. Semua kutipan wawancara di bab 4 harus miring dan diberi tanda petik (“...”). Lalu margin kanan masukkan sama jarak margin kiri. 11. Sebaiknya ada banyak kutipan wawancara anda, sesuaikan dengan panduan wawancara anda. Ada berapa pertanyaan semuanya. Lalu bandingkan dengan jawaban semua informan ketika di lapangan. 12. Analisis data harus bisa membandingkan hasil temuan anda dengan bab 2 anda. Dimana sesuainya dan dimana tidak sesuainya kalau memang tidak sesuai. 13. Simpulan buat dalam 2 poin saja. Dalam bentuk paragraf. Temuan masing-masing diberi poin (1), (2), (3), dst.



LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING
BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
	6 Juli 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Judul dan nomer klatur universitas dan seterusnya ditik satu spasi 2. Setelah kata oleh sebelum nama tidak ditik titik: 3. Daftar isi diberi nomor 4. Penulisan footnote dan daftar pustaka tulisan Pt atai CV tidak ditulis 5. Penomorn pada footnote setelah BAB mulai dari nomor 1 (satu) kembali tidak berlanjut 6. Daftar pustaka satu pengarang jika terdapat dua baris ditik sati spasi, ke footnote berikutnya diberi jarak dua spasi
	7 September 2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cover luar dari judul ke nama penulis beri jarak lebih kurang 5 cm, juga kenomor klatur uin 2. Pengetikan daftar isis ditik 1 spasi 3. Penulisan kutipan baik langsungf tidak langsung lihat contoh pada buka pedoman UIN tahun 2017 pada halaman 28,29,30 4. Dalam catatan kaki dan daftar pustaka tidak mencantumkan PT/CV 5. Penomoran halaman hanya bagian bab nomor dibawah selain itu nomor dikanan atas
	3 Juni 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cover luar setelah UIN Antasari tambah Banjarmasin, Fakultas... 2. Pada abstrak pada alinea ke 3 setelah kata membantu ada kata pembutkan? 3. Di kata persembahan dikalimat karakter maksudnya telah tertulis telh, orangtua, jadi satu kata. 4. Mukadimah di kata pengantar tidak terbaca jelas awalan mukadimah yang umum (arabnya). 5. Masih di pengantar pendidkan dan latihan atau pembinaan disiplin siswa. 6. Ayat al-qur'an tidak di footnote, difootnote masih terdapat tulisan PT tidak ditulis. 7. Lengkapi lagi tentang pernyataan keaslian tulisan, bermaterai 10.000.

