

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	I	QS. Al-Mujadalah/58: 11	2	Wahai orang-orang yang beriman, apabila dikatakan kepadamu “Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis,” lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Apabila dikatakan, “Berdirilah,” (kamu) berdirilah. Allah niscaya akan mengangkat orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Allah Mahateliti terhadap apa yang kamu kerjakan.
2	I	QS. An-Nisa/4: 58	3	Sesungguhnya Allah menyuruh kamu menyampaikan amanat kepada yang berhak menerimanya, dan (menyuruh kamu) apabila menetapkan hukum di antara manusia supaya kamu menetapkan dengan adil. Sesungguhnya Allah memberi pengajaran yang sebaik-baiknya kepadamu. Sesungguhnya Allah adalah Maha Mendengar lagi Maha Melihat.
3	II	AI Baqarah (2) ayat 30	19	Ingatlah ketika Tuhanmu berfirman kepada Para Malaikat, sesungguhnya aku hendak menjadikan seorang khalifah di muka bumi.”

PEDOMAN WAWANCARA

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

PEDOMAN WAWANCARA

A. Wawancara dengan Kepala Sekolah SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Umur :
Jabatan :
Latar Belakang Pendidikan :
Alamat :

1. Bagaimana sejarah berdirinya SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin?
2. Apa saja visi dan misi SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin?
3. Bagaimana struktur organisasi SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin?
4. Bagaimana keadaan dewan guru di SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin?
5. . Bagaimana keadaan peserta didik di SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin?
6. . Apa saja program yang ada di SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin?
7. Sejak kapan SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin menjadi sekolah inklusi?
8. Apa saja yang dipersiapkan sekolah guna terlaksananya program pembelajaran dalam kelas?
9. Bagaimanacara guru berkomunikasi dengan para siswa?
10. Bagaimanakah Model Kepemimpinan Guru diSDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin?

11. Bagaimana cara menerapkan proses pembelajaran guru dan pelajar di sekolah dengan menggunakan model kepemimpinan?
12. Faktor-faktor apakah yang mendukung dan menghambat Model Kepemimpinan Guru di Sekolah SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin?
13. Bagaimana dampak yang bapak rasakan bagi peningkatan dalam menerapkan model kepemimpinan dalam proses pembelajaran?

B. Wawancara dengan guru kelas V SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin

Nama :
 Tempat, tanggal lahir :
 Umur :
 Jabatan :
 Latar Belakang Pendidikan :
 Alamat :

1. Sejak kapan mengetahui model kepemimpinan dalam proses pembelajaran ? Sejak saya mengikuti penyuluhan mejadi pengajar yang kompoten , sejak itu saya mempelajari tentang model-model kepemimpinan dalam mengajar.

2. Bagaimana pendapat ibu mengenai model kepemimpinan ini? Model apa yang ibu gunakan dalam proses mengajar kelas V SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin?

Model yang saya ambil dalam proses pembelajaran adalah model demokratis, Karena menurut saya model ini sangat cocok digunakan dalam kelas saya

3. Sejak kapan mengajar menggunakan model kepemimpinan ini ?

4. Apa syarat agar model kepemimpinan yang ibu terapkan dapat tersampaikan?

5. Apakah ibu mengalami kesulitan saat membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)?

6. Berapa murid yang dibimbing setiap guru dalam pembelajaran ?

7. Berapa lama alokasi waktu pembelajaran?

8. Bagaimana penataan kelas saat pembelajaran dengan model kepemimpinan yang ibu terapkan?
9. Dalam proses pembelajaran, dengan model kepemimpinan yang ibu terapkan? apakah ibu melaksanakan tiga aspek yang meliputi kegiatan awal, kegiatan inti dan kegiatan akhir?
10. Apakah proses pembelajaran dari kegiatan awal sampai kegiatan akhir sudah selesai dengan waktu yang disediakan?
11. Saat kegiatan awal apa saja yang ibu lakukan?
20. Saat kegiatan awal apakah ibu memeriksa kesiapan murid dan melakukan kegiatan apersepsi?
21. Saat kegiatan inti bagaimana cara ibu menyampaikan materi? Model kepemimpinan apa yang ibu terapkan dan bagaimana ibu menyampaikan ke para siswa?
22. Apakah model kepemimpinan yang ibu gunakan sudah berhasil ?
23. Apakah ada kemudahan dengan menggunakan model kepemimpinan ini dan apakah ada kesulitan menggunakannya?
24. Saat kegiatan akhir apa yang ibu lakukan?
25. Apakah materi penunjang juga diajarkan pada akhir kegiatan?
26. Materi apa saja yang diajarkan untuk materi penunjang?
27. Apakah ada kendala saat mengevaluasi tersebut? Jika ada, apa saja?
30. Bagaimana solusi ibu saat ada kendala tersebut?

32. Bagaimana sikap para siswa dalam pembelajaran dengan model kepemimpinan yang ibu gunakan ?
33. Apakah faktor pendukung penerapan dalam pembelajaran dengan menggunakan model kepemimpinan yang ibu gunakan di SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin?
34. Apa saja faktor penghambat penerapandalam pembelajaran dengan menggunakan model kepemimpinan yang ibu gunakan di SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin?
35. Bagaimana dampak yangibu rasakan bagi peningkatan peserta didik di Surgi Mufti 4 Banjarmasin setelah menggunakan dalam menggunakan model kepemimpinan?

PEDOMAN DEKUMENTASI

1. Dokumen sejarah berdirinya SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin.
2. Visi dan Misi SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin.
3. Jumlah guru-guru dan staf tata.usaha SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin.
4. Jumlah SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin.
5. Foto-foto yang menyangkut dalam proses penelitian di SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin
Kelas/ Semester	: V (Lima) /Genap
Tema 1	: Selamatkan Makhluk Hidup
Subtema 2	: Hewan Sahabatku
Pertemuan	: 1
Alokasi Waktu	: 3 x 35 Menit

A. Kompetensi Inti

1. Menerima, menjalankan dan menghargai ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, tetangganya, serta cinta tanah air.
3. Memahami pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif pada tingkat dasar dengan cara mengamati, menanya, dan mencoba berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, serta benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah dan tempat bermain.
4. Menunjukkan keterampilan berfikir dan bertindak kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, dan komunikatif. Dalam bahasa yang jelas, sistematis, logis, dan kritis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan tindakan yang mencerminkan perilaku anak sesuai dengan tahap perkembangannya.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

1. IPA

Kompetensi Dasar:

3.1 Mengenal perkembanganbiakan hewan

4.1 Memahami perkembangbiakan hewan dengan cara vivipar,ovipar,ovovivipar.

Indikator:

- Peserta didik mampu mengenal perkembanganbiakan hewan vivipar,ovipar,ovovivipar
- Peserta didik mampu membedakan perkembangbiakan hewan dengan cara vivipar,ovipar,ovovivipar

C. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah mendengarkan penjelasan pendidik, peserta didik mampu mengenal perkembanganbiakan hewan vivipar,ovipar,ovovivipar.
2. Dengan melihat gambar, peserta didik mampu membedakan perkembangbiakan hewan dengan cara vivipar,ovipar,ovovivipar.

D. Materi Pembelajaran

Perkembangbiakan Hewan

Hewan berkembang biak untuk melestarikan jenisnya.Ada berbagai macam cara perkembang biak hewan. Ada hewan yang berkembang biak dengan cara bertelur (ovivar). Ada hewan yang berkembang biak dengan melahirkan (vivipar). Ada hewan yang berkembang biak dengan secara bertelur dan melahirkan (ovovivipar). Ayo pelajari cara cara perkembangbiakan hewan-hewan tersebut !

1. Perkembangbiakan hewan dengan cara bertelur (ovipar)



Perkembangbiakan hewan dengan cara bertelur disebut juga dengan ovipar. Hewan-hewan petelur memiliki cirri-ciri yaitu :

- a. Tidak memiliki daun telinga.
- b. Mengerami telurnya.
- c. Tidak mempunyai kelenjar susu.

Contoh hewan-hewan yang berkembang biak dengan cara bertelur adalah burung, ikan, reptilian, dan katak.

2. Perkembangbiakan hewan dengan cara melahirkan (vivipar)



Perkembangbiakan hewan dengan cara melahirkan disebut juga dengan vivipar. Hewan-hewan yang melahirkan memiliki ciri-ciri yaitu:

- a. Memiliki daun telinga.
- b. Tubuh ditutupi rambut.
- c. Mempunyai kelenjar susu.

Contoh hewan-hewan yang berkembang biak dengan cara melahirkan adalah sapi, kucing, kambing, lumba-lumba dan landak, paus.

3. Perkembangbiakan hewan dengan cara bertelur dan melahirkan (ovovivipar)



Perkembangbiakan hewan dengan cara bertelur dan melahirkan disebut juga dengan (ovovivipar). Hewan-hewan yang bertelur dan melahirkan tidak memiliki ciri-ciri yang khusus. Tetapi secara fisik ovovivipar memiliki ciri-ciri seperti hewan ovipar.

Contoh hewan-hewan yang berkembang biak dengan cara melahirkan adalah ikan hiu, kuda laut, dan platypus.

E. Strategi dan Metode Pembelajaran

Strategi = Index Card Match.

Metode = Tanya Jawab dan Ceramah.

F. Media Pembelajaran

1. Stryfoam.
2. Kartu nama hewan.
3. Toplek warna warni.

G. Sumber Belajar

Buku V Tema 1: "Selamatkan Makhluk Hidup" (Buku BUPENA kelas V)

H. Langkah-langkah Pembelajaran

No.	Kegiatan	Waktu
1.	<p>Kegiatan Awal/Pendahuluan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Kelas dibuka dengan salam, menanyakan kabar, dan mengecek kehadiran. b. Pendidik meminta salah satu peserta didik untuk memimpin doa. c. Pendidik mengajukan pertanyaan secara komutatif mengenai materi sebelumnya dan mengaitkan materi yang akan dibahas. d. Pendidik memberikan motivasi kepada peserta didik dengan menyampaikan tujuan pembelajaran. 	10 menit
2.	<p>Kegiatan Inti:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Mengamati <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mengamati penjelasan guru mengenai perkembangbiakan hewan. b. Menanya <ul style="list-style-type: none"> - Tanya jawab pendidik dan peserta didik terkait materi perkembangbiakan hewan. c. Eksperimen/Explore <ul style="list-style-type: none"> - Pendidik membagikan kartu yang berisi nama hewan. - Pendidik menjelaskan prosedur kerja permainan kartu. - Setiap peserta mengambil kartu hewan didalam toples warna warni. - Peserta didik disuruh kedepan menempel kartu hewan berdasarkan cara perkembangbiakannya di strypoam. d. Asosiasi <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mencari dan mencocokkan kartu berdasarkan cara perkembangbiakannya e. Komunikasi. <ul style="list-style-type: none"> - Setiap siswa di suruh untuk membacakan jawaban mereka. 	45 menit

No.	Kegiatan	Waktu
	- Pendidik menanggapi hasil jawaban peserta didik (melengkapi, mengkonfirmasi atau menyanggah).	
3.	Kegiatan Akhir/ Penutup: a. Pendidik dan peserta didik menyimpulkan materi bersama-sama b. Pendidik memberikan tugas tambahan kepada peserta didik untuk dikerjakan. c. Pendidik mengajak siswa berdoa untuk mengakhiri pertemuan.	15 menit

I. Penilaian

1. Teknik Penilaian

- a. Tes lisan
- b. Tes Tertulis
- c. Unjuk kerja (*Performance*)

2. Instrumen Penilaian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 1623/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : NOOR RAHIMAH
N I M : 1601291994
Jurusan/Prodi : PGMI
Alamat : Jln.Datuk Kandang Haji.Galumbang Rt 03 Rw
03 Kec.Jual.Kab.Balangan.Prov.Kalimantan
Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

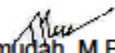
MODEL KEPEMIMPINAN GURU MATA PELAJARAN TEMATIK DI SDN SURGI MUFTI 4 BANJARMASIN

Pada Hari/Tanggal : Jumat,12 Juni 2020

Tempat : Di rumah

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 12 Oktober 2020
Ketua,


Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI

B-3684/Un.14/III.1/PP.00.9/10/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama	: NOOR RAHIMAH
Nomor Induk Mahasiswa	: 1601291994
Jurusan	: PGMI
Semester	: IX (Sembilan)
Tahun Akademik	: 2020/2021
Alamat	: Jln.Datuk Kandang Haji Galumbang Rt 3 Rw 3 Kec.Juai Kab.Balangan.Prov.Kalimantan Selatan

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan
 skripsi yang berjudul: "MODEL KEPEMIMPINAN GURU MATA PELAJARAN TEMATIK DI
 SDN SURGI MUFTI 4 BANJARMASIN" pada SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin sejak tanggal
 09 Oktober 2020 sampai dengan 09 Desember 2020.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana
 mestinya.

Banjarmasin, 09 Oktober 2020
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kelembagaan,



Dr. Hairul Huda, M.Ag
 NIP. 197510232006041003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

B-3694/Un.14/III.1/PP.00.9/10/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : NOOR RAHIMAH
 Nomor Induk Mahasiswa : 1601291994
 Semester : IX (Sembilan)
 Alamat : Jln.Datuk Kandang Haji Galumbang Rt 3 Rw 3
 Kec.Juai Kab.Balangan,Prov.Kalimantan Selatan
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

MODEL KEPEMIMPINAN GURU MATA PELAJARAN TEMATIK DI SDN SURGI MUFTI 4 BANJARMASIN

Tempat yang dituju : SDN Surgi Mufti 4 Banjarmasin
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 09 Oktober 2020
 Sampai dengan tanggal : 09 Desember 2020


Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


 NOOR RAHIMAH
 NIM. 1601291994



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-369/Un.14/III.1.t/PP.00.9/10/2020
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

09 Oktober 2020

Yth. **Kepala SDN Surgi Mufti 4**
Kota Banjarmasin
Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : NOOR RAHIMAH
N I M : 1601291994
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jln.Datuk Kandang Haji Galumbang Rt 3 Rw 3 Kec.Juai
Kab.Balangan.Prov.Kalimantan Selatan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Hairul Hudaya

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN**

Alamat : Jl. P. Tendean No. 29 RT.00 RW.15 Kel. Gudang
Telepon : 0511-3253373 Fax : 0511-3250914 e-mail : info@dixdik.banjarmasin.go.id
Banjarmasin 70231

Nomor : 423.4/611-Sekr/Dipendid/2020
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian/ Permintaan Data

Banjarmasin, 05 November 2020

Kepada
Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam
Negeri Antasari Banjarmasin
di -
Banjarmasin

REKOMENDASI

Berdasarkan surat Saudara, Nomor: B-3684/Un.14/III.14/PP.00.9/10/2020 Tanggal 09 Oktober 2020 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

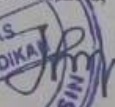
1. Nama : NOOR RAHIMAH
2. N.I.M/ NIDN : 1601291994
3. Program Studi : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH (PGMI)
4. Tempat : SD NEGERI SURGI MUFTI 4
5. Jangka Waktu : 2 (dua) bulan
6. Judul : "MODEL KEPEMIMPINAN GURU MATA PELAJARAN
TEMATIK KELAS V DI SDN SURGI MUFTI 4
BANJARMASIN"

Dengan Ketentuan:

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya



A.n Kepala Dinas,
Pit. Sekretaris,

Bendahar, S.Pd, M.Pd
Penata Tk.I

NIP. 197401012005011023

Tembusan Yth :
Kepala SD NEGERI SURGI MUFTI 4

FOTO DOKUMENTASI





RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Noor Rahimah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Galumbang, 14 Maret 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Datuk Kandang Haji, Desa Galumbang
RT III No.rumah 035, Kec. Juai.
Kab.Balangan, Kode Pos 71665

7. Pendidikan :
 - a. SD : SDN Galumbang
 - b. SMP/Mts. : Mts. Nurul Huda
 - c. SMA/ MA : SMA Negeri 1 Juai
8. Pengalaman Organisasi : - LPPQ
- LPPI Annisa

9. Orang Tua :

Ayah	:	
Nama	:	Abdul Said
Pekerjaan	:	Petani
Alamat	:	Jl. Datuk Kandang Haji, Desa Galumbang RT III No.rumah 035, Kec. Juai. Kab.Balangan, Kode Pos 71665
Ibu		
Nama	:	Sari Ermina
Pekerjaan	:	Ibu Rumah Tangga
Alamat	:	Jl. Datuk Kandang Haji, Desa Galumbang RT III No.rumah 035, Kec. Juai. Kab.Balangan, Kode Pos 71665

Banjarmasin, 2 Juli 2021
Penulis

Noor Rahimah

