

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

DAFTAR TERJEMAH

No	Hal	Bab	Terjemahan
1	1	1	“Sesungguhnya agama (yang diridhai) disisi Allah hanyalah Islam. Tiada berselisih orang-orang yang telah diberi Al Kitab kecuali sesudah datang pengetahuan kepada mereka, karena kedengkian (yang ada) di antara mereka. Barangsiapa yang kafir terhadap ayat-ayat Allah maka sesungguhnya Allah sangat cepat hisab-Nya. (Q.S. Ali Imran:19)
2	2	1	“Sesungguhnya telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik bagimu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari kiamat dan Dia banyak menyebut nama Allah. (Q.S al-Ahzab:21)
3	3	1	Dari Anas bin Malik ra. Adalah Rasulullah Saw itu paling baik akhlak. (H.R.Muslim)
4	8	1	Telah memberitahukan kepada kami ‘Amru Ibnu Zurarah, mengabarkan kepada kami Abdul Aziz Ibnu Abi Hazim dari ayahnya, dari Sahl bin Sa’ad r.a berkata: Rasulullah SAW bersabda: <i>“Saya dan orang yang memelihara anak yatim itu dalam surga seperti ini.” Beliau mengisyaratkan dengan jari telunjuk dan jari tengahnya serta merenggangkan keduanya.</i> [Al-Jami’ul masnadi As-Sahihul Mukhtasori Min Umuri Rasulallah Saw. Wa Sunnatahu Wa Ayyamahu Sahih Bukhari]. (Hadis Bukhari)

Lampiran 2

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA (IPD)

PEDOMAN WAWANCARA

A. Untuk Pengasuh

1. Apa latar belakang pendidikan para pengasuh?
2. Sudah berapa lama menjadi pengasuh?
3. Peran pengasuh disini seperti apa?
4. Apakah Bapak mengetahui latar belakang keluarga yang masuk disini, dari keluarga yang meninggal atau duafa?
5. Berapa jumlah anak yang di tampung dipanti asuhan sini?
6. Apakah bapak menemukan kendala dalam membentuk akhlak mulia?
7. Metode apa saja yang bapak gunakan membentuk akhlak mulia?
8. Program apa saja dalam membentuk akhlak mulia?
9. Bagaimana pendapat bapak apakah program penanaman berhasil dengan evaluasi apa yang bapak lakukan?
10. Apakah ada pelatihan khusus dalam membina akhlak mulia dalam mendisiplinkan anak di sini?
11. Kriteria apa yang di gunakan bapak keseharian di panti asuhan?
12. Bagaimana respon anak-anak panti ketika bapak tegur?
13. Biasanya Kedisiplinan seperti apa yang di contohkan bapak kepada anak-anak disini dan membiasakannya? Adakah Latihan khusus untuk membentuk membentuk akhlak mulia, seperti kedisiplinan?

14. Pengembangan keterampilan dan kegiatan keagamaan seperti apa yang ada di panti asuhan disini?
15. Dari beberapa anak, bagi bapak adakah kesulitan atau mudah dalam pembentukan akhlak dan mendisiplinkan anak?
16. Jika ada anak-anak yang tidak menuruti atau tidak melaksanakan peraturan apakah bapak biasanya selalu memberi nasihat atau menegur mereka?
17. Mengingat banyaknya metode yang digunakan dalam pendidikan maka dalam rangka membentuk anak-anak yang berkualitas, cerdas, terampil dan sehat. Usaha-usaha/metode apa saja yang telah dilakukan oleh bapak dalam membentuk akhlak mulia selama ini?
18. Faktor apa saja yang menjadi pendukung dan penghambat dalam membentuk kedisiplinan anak asuh disini?

B. Untuk Pimpinan Panti Asuhan

1. Kapan bapak diangkat menjadi kepala yayasan?
2. Kapankah panti ini berdiri dan sejarahnya?
3. Pada kepengurusan siapakah panti ini berdiri?
4. Berapa ganti pengasuh?
5. Siapa-siapa sajakah yang pernah menjadi kepala yayasan dari tahun berdiri hingga sekarang?
6. Sarana dan prasarana apa saja yang dimiliki panti ini?
7. Hal apa saja yang mungkin bapak lakukan demi meningkatkan kualitas peran para pengasuh?

C. Untuk Anak Panti Asuhan

1. Siapa nama ading?
2. Berapa usia ading?
3. Bagaimana pengasuh menurut pian ading?
4. Cara pengasuh memberikan pembelajaran membentuk akhlak, suka atau bagaimana?
5. Misalkan pian kada sembahyang pian di hukum apa oleh pengasuhnya ding?
6. Adakah pengasuh sarik-sarik lawan buhan pian waktu menegur?
7. Pernah lah ding disini kejadian bekelahi antara buhan pian? Ketahuan pengasuh di tagur kayapa buhan pian?
8. Bagaimana pendapat ading pembelajaran berhasil dan berdampak pada kehidupan sehari-hari pian?
9. Adakah perubahan-perubahan kedisiplinan yang pian dapat dari pengasuh di panti asuhan sini ding?
10. Kesan apa yang ading dapat dari proses pola dari pengasuh disini?

PEDOMAN DOKUMENTER

1. Data sejarah panti secara terperinci
2. Data periode-periode kepengurusan
3. Data pengasuh (Tetap, Tidak tetap, Honor)
4. Data profil staf tata usaha
5. Data anak

6. Data kepengurusan/organisasi

PEDOMAN OBSERVASI

1. Proses pembelajaran
2. Perhatian anak-anak terhadap penyampaian pengasuh baik keseharian maupun dalam kegiatan
3. Mengamati sarana dan prasarana serta lingkungan
4. Hal-hal yang dirasakan perlu dalam penelitian ini

Lampiran 3

Surat Keterangan Persetujuan Proposal

Banjarmasin, 24 Januari 2019


NO : -
LAMPIRAN : Dua (2) Berkas Proposal.
HAL : *Mohon Persetujuan Judul Skripsi.*
Kepada Yth.
Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan
Cq. Ketua Jurusan Pendidikan Agama Islam
Di-
Tempat
Assalamu 'alaikum warohmatullahi wabarokatuh.
Saya yang bertanda tangan dibawah ini :
Nama : Gina Nafsiah
NIM : 1401210473
Fakultas : Tarbiyah Dan Keguruan
Jurusan : Pendidikan Agama Islam
Semester : X (Sepuluh)

Memohon kepada bapak/ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul :
**“Peran Pengasuh Dalam Membentuk Akhlak Mulia Melalui Kedisiplinan di Panti Asuhan
Al-Ihsan Muhammadiyah Putra Kota Banjarmasin”.**

Demikian permohonan ini saya sampaikan, besar harapan saya agar bapak berkenan
menerima. Sebagai surat pertimbangan saya lampirkan naskah proposal skripsi saya bersama
surat ini.

Wassalamu 'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh.

Mengetahui,
Dosen Penasihat


Dr. H. Yahya Mof, M. Pd
NIP. 1969209191991031001

Pemohon


Gina Nafsiah
NIM : 1401210473

Lampiran 4

Surat Keterangan Seminar Proposal

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 319/Un.14/III.1.1/03/2019	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Gina Nafsiah
N I M	: 1401210473
Jurusan/Prodi	: PAI
Alamat	: Jalan Ramin 1 Komplek Banjar Indah Permai RT.14 NO.17 Kelurahan Pemurus Dalam
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
PERAN PENGASUH DALAM MEMBENTUK AKHLAK MULIA MELALUI KEDISIPLINAN DI PANTI ASUHAN AL-IHSAN MUHAMMADIYAH PUTRA KOTA BANJARMASIN	
Pada Hari/Tanggal	: Jumat, 15 Maret 2019
Tempat	: Munaqassah 2
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 19 Maret 2019 Ketua  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran 5

Catatan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: flk.antasari@gmail.com Web: www.flk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Gina Hafsiyah
2. N I M : 1401210413
3. Program Studi : PAI
4. Judul Proposal Skripsi : Peran Pengaruh dalam membentuk akhlak mulia melalui kedisiplinan di panti asuhan al-ihzan
5. Dosen Pembimbing : Dr. H. Yahya Maf, M. Pd. Muhammadiyah putra Kota Banjarmasin
6. Catatan Hasil Seminar : M. Adli Muntal Ihsan, M. Pd. i

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Mengapa Mengambil di Panti Munt Ihsan	1.	Data harus jelas di Jelas dan secara detail
2.	Penyebab anak panti nakal	-	Dokumen di cari
3.	Motivasi dan bimbingan rumah di panti aduh	-	kedisiplinan anak panti di panti
4.	Masalah yang di hadapi panti Glaservet	-	Definisi operasional takapa? tidak pakai Teori
5.	Perbaikan Format, Lihat buku pedoman Terbaru	-	Data pokok di betulkan
		-	Buku pedoman yang Terbaru
		-	Penelitian terdahulu min. 3
		-	Instrumen Penelitian di Selesaikan

Banjarmasin, 15 Maret 2019

Moderator,


Dedy Hermawan S.Pd

Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran 6

CATATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Catatan Bimbingan Skripsi (Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan)

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	23 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none">- Pada bagian Cover judul atas dan bawah taambahkan satu Spasi- Bagian Surat persetujuan tambahkan dua spasi dan ratakan huruf atas dan bawah sejajarkan dengan j- Bagian Surat izin pembimbing menggunakan huruf times new roman 12- Daftar isi menggunakan huruf besar di cetak tebal/bold- Pada bagian Bab I untuk judul huruf pertama menggunakan kapital- Fotnote menjorok ke dalam- Bagian footnote sesuaikan semua menjorok ke dalam- Turunkan kalimat ke bawah dan di rapikan- Pada bagian Bab III pada table di letakan di tengah dan menggunakan cetak tebal/bold	

Lampiran 7

Surat Penunjukan Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 16 TAHUN 2019
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2018/2019

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2018/2019
- Kesatu : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan.
- Kedua : Kepada Dosen Pembimbing Skripsi diberikan tugas untuk membimbing skripsi mahasiswa semester genap tahun akademik 2018/2019, sebagaimana tersebut dalam lampiran sesuai dengan usulan Ketua Program Studi masing-masing di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Biaya akibad dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 5 Maret 2019



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip.

Surat Penunjukan Pembimbing

						M.F.U.I
33.	M. Tarmiji	1501211440	PAI	Peranan Angkatan Muda Sabilal Muhtadin (AMSM) dalam Melestarikan Kesenian Senoman Hadrah	Dra. Hj. Mudhafah, M.Ag	Husaini, S.Pd.I, M.Pd.I
34.	Gajali Rahman	1501211427	PAI	Peran Guru Pendidikan Agama Islam (PAI) Mengatasi Kesulitan Peserta Didik Membaca Al-Qur'an di MTs Raudhatussuyubban Sungai Lutut Banjarmasin	Drs. H. Syarifuddin SY, M.Ag	Noor Hasanah, S.Pd.I, MA
35..	Mahmudah	1501211377	PAI	Pelaksanaan Full Day School dalam Pembentukan Akhlak Siswa di SMAIT Ukuwah Banjarmasin	H. Surawardi, M.Ag	Miftahul Aula Saadah, S.Psi, M.Psi, Psikolog
36.	Kasmiah	1501211374	PAI	Pembinaan Akhlak Santriwati di Pondok Pesantren Nurul Jannah Banjarmasin	H. Surawardi, M.Ag	Muhammad Ridha, S.Pd, M.Pd
37.	Nurul Makiyah	1501210324	PAI	Pengaruh Motivasi Belajar terhadap Hasil Belajar Siswa Kelas VIII pada Mata Pelajaran Akidah Akhlak di MTsN Mulawarman Banjarmasin	Dr. Hairul Huda M.Ag	Miftahul Aula Saadah, S.Psi, M.Psi, Psikolog
38.	Ersyandi Setiawan	1501211422	PAI	Perilaku Hidup Bersih Masyarakat Desa Guha Rt 05	Dra. Hj. Rusdiana Hamid, M.Ag	Muhammad Ridha, S.Pd, M.Pd
39.	Nordia Hikmah	1501211387	PAI	Pelaksanaan Pembelajaran Fiqih pada Anak Tunarungu di SMALB Dharma Wanita Persatuan Provinsi Kalimantan Selatan	Drs. M. Ramli, M.Pd	Miftahul Aula Saadah, S.Psi, M.Psi, Psikolog
40.	Hasbi Ansyari	1501211428	PAI	Pola Pembelajaran Active Learning pada Pembelajaran Fiqih Siswa MAN 2 Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Drs. H. Syarifuddin SY, M.Ag	Husaini, S.Pd.I, M.Pd.I
41.	Gina Nafsiah	1401210473	PAI	Peran Pengasuh dalam Membentuk Akhlak Mulia melalui Kedisiplinan di Panti Asuhan Al-Ihsan Kota Banjarmasin	Dr. H. Yahya MOF, M.Pd	Muhammad Adli Nurul Ihsan, M.Pd.I
42.	Marhamah	1501211378	PAI	Peran Guru PAI dalam Menanamkan Toleransi Beda Agama di SMAN 7 Banjarmasin	H. Surawardi, M.Ag	Noor Hasanah, S.Pd.I, MA
43.	Fahrussarif	1301210572	PAI	Problematika Pembelajaran Fiqih Materi Waris di Madrasah Aliyah Assaussalam Kecamatan Lupak Kabupaten Kuala Kapuas	M. Noor Fuady, S.Ag., M.Ag	Muhammad Adli Nurul Ihsan, M.Pd.I
44.	Sarinah	1501210341	PAI	Pendidikan Akhlak untuk Anak Disabilitas di SDLB Negeri 2 Martapura	Muhdi, M.Ag	Miftahul Aula Saadah, S.Psi, M.Psi, Psikolog
45.	Herlina	1601210454	PAI	Kemampuan Membaca Al Qur'an pada Mahasiswi Lembaga Pengajian dan Pengkajian Islam Annisa (LPPI Annisa) UIN Antasari Banjarmasin	Dr. H. Suriagiri M.Pd.	Husaini, S.Pd.I, M.Pd.I
46.						

Lampiran 8

Surat Izin Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

B- 144 /Un.14/III.1.U/PP.00.9/03/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Gina Nafsiah
Nomor Induk Mahasiswa : 1401210473
Semester : XIV (Empat Belas)
Alamat : Jalan Ramin 1 Komplek Banjar Indah Permai RT. 14
NO. 17 Kelurahan Pemurus Dalam
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
Sarjana dengan Judul :

**PERAN PENGASUH DALAM MEMBENTUK AKHLAK MULIA MELALUI KEDISIPLINAN DI
PANTI ASUHAN AL-IHSAN MUHAMMADIYAH PUTRA KOTA BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : PANTI ASUHAN AL-IHSAN MUHAMMADIYAH
PUTRA
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 15 Maret 2021
Sampai dengan tanggal : 15 Mei 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkebiasaan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 10 Maret 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Rifal Hidayat, M.Ag
187510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


Gina Nafsiah
NIM. 1401210473



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal A Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253838 Faksimile (0511) 3274492
Email: tk.antasari@gmail.com Web: www.tk.antasari.ac.id

Nomor : B-147/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2021
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

22 Maret 2021

Yth. Kepala PANTI ASUHAN AL-IHSAN MUHAMMADIYAH PUTRA

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Gina Nafsiah
N I M : 1401210473
Jurusan : PAI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jalan Ramin 1 Komplek Banjar Indah Permai RT. 14 NO. 17 Kelurahan Pemurus Dalam

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Lampiran 9

Surat Keterangan Riset



PIMPINAN DAERAH MUHAMMADIYAH KOTA BANJARMASIN
MAJELIS KESEHATAN DAN KESEJAHTERAAN UMUM
PELAYANAN SOSIAL PANTI ASUHAN/LKSA AL-IHSAN

Jl. Malkon Temon Rt. 23 No. 41 Kel.Surgi Mufti Tel (0511) 3300801 Banjarmasin 70122

SURAT KETERANGAN

NO. : 037/LKSA.A.I/AUM./VII/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini Pimpinan Panti Asuhan Al-Ihsan Muhammadiyah Banjarmasin, menerangkan dengan sebenarnya:

Nama : Gina Nafsiah
Pekerjaan : Mahasiswa UIN Antasari Banjarmasin
NIM : 1401210473
Jurusan : Pendidikan Agama Islam (PAI)
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian dalam rangka pengumpulan data Penyusunan Skripsi
Judul Skripsi : **Peran Pengasuh dalam Membentuk Akhlak Mulia Melalui Kedisiplinan Di Panti Asuhan Al-Ihsan Muhammadiyah Putra Kota Banjarmasin.**
Tempat : Panti Asuhan Al-Ihsan Muhammadiyah Banjarmasin
Lamanya Riset : 15 Maret 2021 – 15 Mei 2021

Nama yang tertulis diatas telah selesai melaksanakan Riset / Penelitian di Panti Asuhan Al-Ihsan Muhammadiyah Banjarmasin

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 12 Juni 2021
Pimpinan



Sofwan
H.Sofwan Masykur

Lampiran 10

Foto Dokumentasi Penelitian



Gambar 1 : Kegiatan Keagamaan Tahfiz Al-Qur'an dibimbing Pengasuh



Gambar 2 : Kegiatan Praktek sholat dibimbing oleh Pengasuh



Gambar 3 : Kegiatan Muhadarah di Panti Asuhan Al-Ihsan



Gambar 4 : Kegiatan Praktek Adzan di Panti Asuhan Al-Ihsan



Gambar 5 : Kegiatan Praktek Sholat Jenazah di Panti Asuhan Al-Ihsan



Gambar 6 : Kegiatan Belajar anak-anak di Panti Asuhan Al-Ihsan



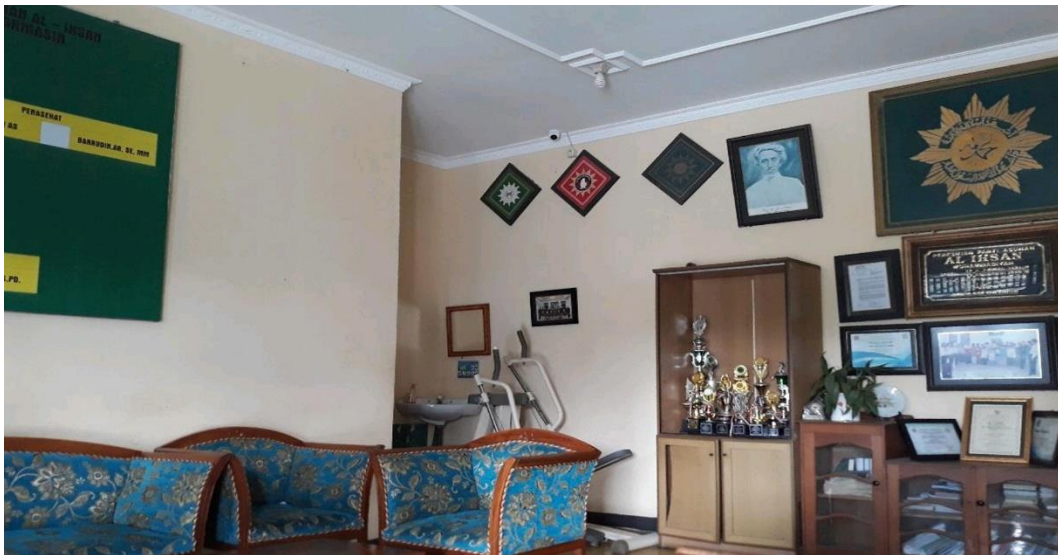
Gambar 7 : Kegiatan Keterampilan Komputer di Panti Asuhan Al-Ihsan



Gambar 8 : Kegiatan Olah Raga Sepak Bola di Panti Asuhan Al-Ihsan



Gambar 9 : Depan Masuk Panti Asuhan Al-Ihsan



Gambar 10 : Ruangan Tata Usaha Panti Asuhan Al-Ihsan



Gambar 11 : Bangunan Panti Asuhan Al-Ihsan nampak Depan dan Belakang



Gambar 12 : Masjid Panti Asuhan Al-Ihsan Muhammadiyah Putra Kota Banjarmasin.

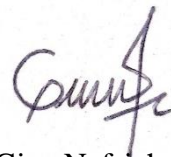
Lampiran 11

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Gina Nafsiah
2. Tempat dan Tanggal : Banjarmasin, 11 April 1995
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perwakinan : Kawin
6. Alamat : Jalan Ramin 1 Komp.Banjar Indah
7. Pendidikan
 - a. TK : Aisyiyah Bustanul Atfhal
 - b. SD : SDN Pemurus Dalam 6
 - c. SMP : Mts Nurul Islam Banjarmasin
 - d. SMA : Man 2 Model Banjarmasin
8. Pengalaman Organisasi : HMJ (PAI)
9. Orang tua
 - Ayah
 - Nama : H. Hazairin Salman (Alm)
 - Pekerjaan : Pedagang
 - Alamat : Jalan Ramin 1 Komp Banjar Indah
 - Ibu
 - Nama : Hj. Rusdiyah Hamdi
 - Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
 - Alamat : Jalan Ramin 1 Komp Banjar Indah
10. Suami
 - Nama : Muhammad Ramadhan
 - Pekerjaan : Swasta
 - Alamat : Jalan Pekapuran Raya
11. Saudara (Jumlah saudara) : 1. Nurhayati
2. Muhammad Rofiqi Azmi
3. Muhammad Hafiz Ghifari
(4 Bersaudara)

Banjarmasin, 1 Juli 2021

Penulis,



Gina Nafsiah