

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I

DAFTAR TERJEMAH

NO.	BAB	HALAMAN	KUTIPAN	TERJEMAHAN
1.	I	2	Q.S Al-Mujadilah (58) Ayat 11	<i>Hai orang-orang beriman apabila kamu dikatakan kepadamu: "Berlapang-lapanglah dalam majlis", Maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. dan apabila dikatakan: "Berdirilah kamu", Maka berdirilah, niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. dan Allah Maha mengetahui apa yang kamu kerjakan.</i>
2.	II	24	Q.S. Yusuf (12) ayat 2	<i>Sesungguhnya Kami menurunkannya berupa Al Quran dengan berbahasa Arab, agar kamu memahaminya.</i>

Lampiran II

INSTRUMEN PENGALIAN DATA

A. Pedoman Observasi

Dalam melakukan penelitian, penulis menggunakan pedoman observasi yang dirancang/disusun untuk mempermudah penulis melakukan penelitian. Pedoman observasi dalam penerapan metode bernyanyi pada pembelajaran bahasa arab materi mufradat di kelas III MIN 19 Banjar yang digunakan penulis dalam melakukan penelitiannya, antara lain:

1. Melihat secara langsung keadaan MIN 19 Banjar.
2. Mengamati keadaan sarana dan prasarana yang tersedia di MIN 19 Banjar.
3. Mengamati langsung penerapan metode bernyanyi pada proses pembelajaran Bahasa arab materi mufradat.

B. Pedoman Wawancara

1. Untuk Guru Mata Pelajaran Bahasa Arab

- a. Apa latar belakang pendidikan Ibu?
- b. Sejak kapan Ibu mulai mengajar di MIN 19 Banjar ini?
- c. Pernahkah Ibu mengikuti pelatihan-pelatihan Diklat untuk guru?
- d. Apakah Ibu menggunakan metode dalam proses pembelajaran Bahasa Arab?
- e. Jika iya, metode apa sajakah yang digunakan Ibu dalam proses pembelajaran Bahasa Arab?
- f. Apa Tujuan Metode bernyanyi menurut ibu?

- g. Langkah-langkah apa saja yang Ibu lakukan dalam menggunakan metode bernyanyi?
- h. Dengan menggunakan metode bernyanyi ini dalam pembelajaran apakah siswa termotivasi dengan pelajaran tersebut?
- i. Apakah metode bernyanyi yang ada di MIN 19 Banjar ini mendukung untuk proses pembelajaran Bahasa Aarab pada materi Mufradat?
- j. Kendala apa saja yang Ibu dapati ketika menggunakan metode bernyanyi?
- k. Apakah waktu yang tersedia dalam penerapan metode bernyanyi pada materi mufradat dalam pembelajaran bahasa arab mencukupi?

2. Untuk Peserta Didik Kelas III MIN 19 Banjar

- a. Bagaimana pendapat siswa tentang Metode Bernyanyi?
- b. Apa faktor yang mendukung dan menghambat dalam penerapan Metode Bernyanyi?
- c. Bagaimana cara guru mengajarkan?

C. Pedoman Dokumentar

1. Kepala Sekolah dan Tata Usaha

- a. Bagaimana cerita berdirinya MIN 19 Banjar?
- b. Kapan berdirinya MIN 19 Banjar?
- c. Bagaimana keadaan dewan guru dan staf tata usaha di MIN 19 Banjar?
- d. Berapa jumlah siswa keseluruhan pada tahun ajaran 2019/2020?
- e. Apa saja sarana dan prasarana yang ada di MIN 19 Banjar?
- f. Apa Visi dan Misi MIN 19 Banjar?

2. Data yang diperlukan

- a. Mencari data tentang riwayat singkat berdirinya madrasah.
- b. Mencari data tentang keadaan guru, siswa, dan karyawan tata usaha di MIN 19 Banjar.
- c. Mencari data keadaan siswa berdasarkan kelas dan jenis kelaminnya.
- d. Mencari data keadaan latar belakang guru Bahasa Arab.
- e. Mencari data tentang sarana dan prasarana yang dimiliki madrasah.
- f. Mencari data visi dan misi MIN 19 Banjar.
- g. Mencari buku yang menjadi pegangan selama pembelajaran,
- h. Mencari RPP pengajar.

A. Hasil Observasi

Dalam melakukan penelitian, penulis menggunakan pedoman observasi yang dirancang/disusun untuk mempermudah penulis melakukan penelitian. Pedoman observasi dalam penerapan metode bernyanyi pada pembelajaran bahasa arab materi mufradat di kelas III MIN 19 Banjar yang digunakan penulis dalam melakukannya, antara lain:

1. Dapat melihat secara langsung keadaan MIN 19 Banjar.
2. Dapat mengamati keadaan sarana dan prasarana yang tersedia di MIN 19 Banjar.
3. Dapat mengamati langsung penerapan metode bernyanyi pada proses pembelajaran bahasa arab materi mufradat.

B. Hasil Wawancara

1. Untuk Guru Mata Pelajaran Bahasa Arab

- a. Apa latar belakang pendidikan Ibu Normawati, S. Pd. I?

Jawaban:

Latar belakang pendidikan ibu Normawati, S. Pd. I

MI MIS Nurul Islam Lulus Tahun (1983)

MTSN Kelayan Banjarmasin Lulus Tahun (1987)

PGAN Banjarmasin Lulus Tahun (1990)

S1 Fakultas Syariah Jurusan Peradilan Agama Tahun (1996)

D2 PGSD IAIN Antasari Banjarmasin Tahun (2001)

S1 PAI Stai al-jami BJM (2014)

- g. Sejak kapan Ibu Normawati, S. Pd. I mulai mengajar di MIN 19 BANJAR ini?

Jawaban:

Ibu Normawati, S. Pd. I Mengajar Sejak 1 Agustus 2008

- h. Pernahkah Ibu Normawati, S. Pd. I mengikuti pelatihan-pelatihan Diklat untuk guru?

Jawaban:

Ibu Normawati, S. Pd. I Pernah Mengikuti Pelatihan-pelatihan diklat untuk guru

- i. Apakah Ibu Normawati, S. Pd. I menggunakan metode dalam proses pembelajaran Bahasa Arab?

Jawaban:

Kata ibu, Beliau menggunakan metode dalam proses pembelajaran

- j. Jika iya, metode apa sajakah yang digunakan Ibu dalam proses pembelajaran Bahasa Arab?

Jawaban:

Metode yang sering beliau gunakan adalah Ceramah, Tanya Jawab, Demonstrasi, dan Bermain Peran, Card Sort dan Metode Bernyanyi

- k. Langkah-langkah apa saja yang Ibu lakukan dalam menggunakan metode bernyanyi?

Jawaban:

penerapan metode bernyanyi memang ditanamkan semenjak awal mereka mendapati pembelajaran bahasa arab di MIN 19 Banjar. Metode bernyanyi yang diajarkan yaitu mufradat-mufradat bahasa arab yang dinyanyikan dengan nada lagu anak-anak yang sering didengarkan oleh para peserta didik. Seperti lagu lihat kebunku, pelangi-pelangi dan yang lainnya.

Adapun media yang digunakan saat penerapan metode bernyanyi adalah papan tulis, alat tulis, buku pegangan guru, dan buku pegangan siswa. Sebelum memulai pembelajaran di dalam kelas Guru menyesuaikan nada lagu yang akan diterapkan

kemufradat agar nada lagu yang diterapkan sesuai dengan mufradat yang akan disampaikan.

Metode bernyanyi diterapkan dengan cara sebagai berikut:

- 1) Pembukaan
 - a) Salam
 - b) Berdoa sebelum memulai kegiatan
 - c) Guru mengecek kehadiran peserta didik
 - d) Guru mempersiapkan peserta didik terlebih dahulu agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan lancar dan nyaman
 - e) Guru menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan
 - f) Guru menjelaskan mengenai manfaat kegiatan yang akan dilakukan dan cara melakukan kegiatan
- 2) Inti
 - a) Siswa mengamati gambar yang ada pada buku teks
 - b) Siswa menulis mufradat yang ditulis ibu uru di papan tulis
 - c) Siswa diminta mendengarkan mufradat-mufradat yang dibacakan seorang guru
 - d) Siswa mendengarkan guru menyanyikan mufradat-mufradat yang dipelajari
 - e) Siswa mencontohkan dan mengulangi mufradat yang sudah dinyanyikan guru
 - f) Siswa bernyanyi bersama

- g) Setelah bernyanyi bersama beberapa siswa diminta maju kedepan untuk mempraktikkan metode bernyanyi tersebut
 - h) Setelah itu, tanya jawab tentang pelajaran yang sudah dipelajari hari ini
- 3) Penutup
- d. Guru bersama siswa menyimpulkan pelajaran
 - e. Guru melakukan refleksi kegiatan dengan cara meminta siswa mengungkapkan perasaan dan pendapatnya
 - f. Guru memberikan informasi rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya
 - g. Guru mengajak peserta didik berdo'a bersama untuk mengakhiri pelajaran
 - h. Guru mengucapkan Salam
1. Dengan menggunakan metode bernyanyi ini dalam pembelajaran apakah siswa termotivasi dengan pelajaran tersebut?
- Jawaban:
- Dengan metode bernyanyi siswa lebih termotivasi dalam pembelajaran
- m. Apakah metode bernyanyi yang ada di MIN 19 Banjar ini mendukung untuk proses pembelajaran Bahasa Aarab pada materi Mufradat?
- Jawaban:
- Metode bernyanyi ini mendukung dalam proses pembelajaran

- n. Kendala apa saja yang Ibu dapati ketika menggunakan metode bernyanyi?

Kendala dalam penerapan metode bernyanyi ini diantaranya adalah :

Jawaban:

- Anak masih belum lancar dalam membaca bahasa arab
- Diminta untuk menghafal sulit jadi anak dminta untuk bernyanyi

- o. Apakah waktu yang tersedia dalam penerapan metode bernyanyi pada materi mufradat dalam pembelajaran bahasa arab mencukupi?

Jawaban:

kadang-kadang waktunya tidak mencukupi terlebih untuk komunikasi dengan semua anak dalam kelas tersebut

4) Untuk Peserta Didik Kelas III MIN 19 Banjar

- a. Bagaimana pendapat siswa tentang Metode Bernyanyi?

Jawaban:

Menyenangkan dan tidak membosankan.

- b. Apa faktor yang mendukung dan menghambat dalam penerapan Metode Bernyanyi?

Jawaban:

Yang mendukung penerapan metode bernyanyi karena banyak diantara mereka yang menyukai metode bernyanyi, metode bernyanyi membuat mereka lebih bersemangat katanya. Sedangkan yang menghambat salah satunya waktu yang terbatas, sehingga tidak semua bisa maju untuk mempraktikkan metode bernyanyi yang diterapkan.

c. Bagaimana cara guru mengajarkan?

Ibu guru yang mencontohkan membaca dan menyanyikan mufradat terlebih dahulu baru siswa menulangi setelahnya, setelah itu bernyanyi bersama dan mempraktikkan maju ke depan kelas.

C. Hasil Dokumentasi

1. Data yang didapatkan

- a. Data tentang riwayat singkat berdirinya madrasah.
- b. Data tentang keadaan guru, siswa, dan karyawan tata usaha di MIN 19 Banjar.
- c. Data keadaan siswa berdasarkan kelas dan jenis kelaminnya.
- d. Data keadaan latar belakang guru Bahasa Arab.
- e. Data tentang sarana dan prasarana yang dimiliki madrasah.
- f. Data visi dan misi MIN 19 Banjar.
- g. Buku yang menjadi pegangan selama pembelajaran,
- h. RPP pengajar.

Lampiran III**FOTO-FOTO KEGIATAN**

Photo bersama dengan kepala sekolah MIN 19 Banjar



Photo bersama dengan Ibu Pengajar Bahasa Arab

Kelas III MIN 19 Banjar

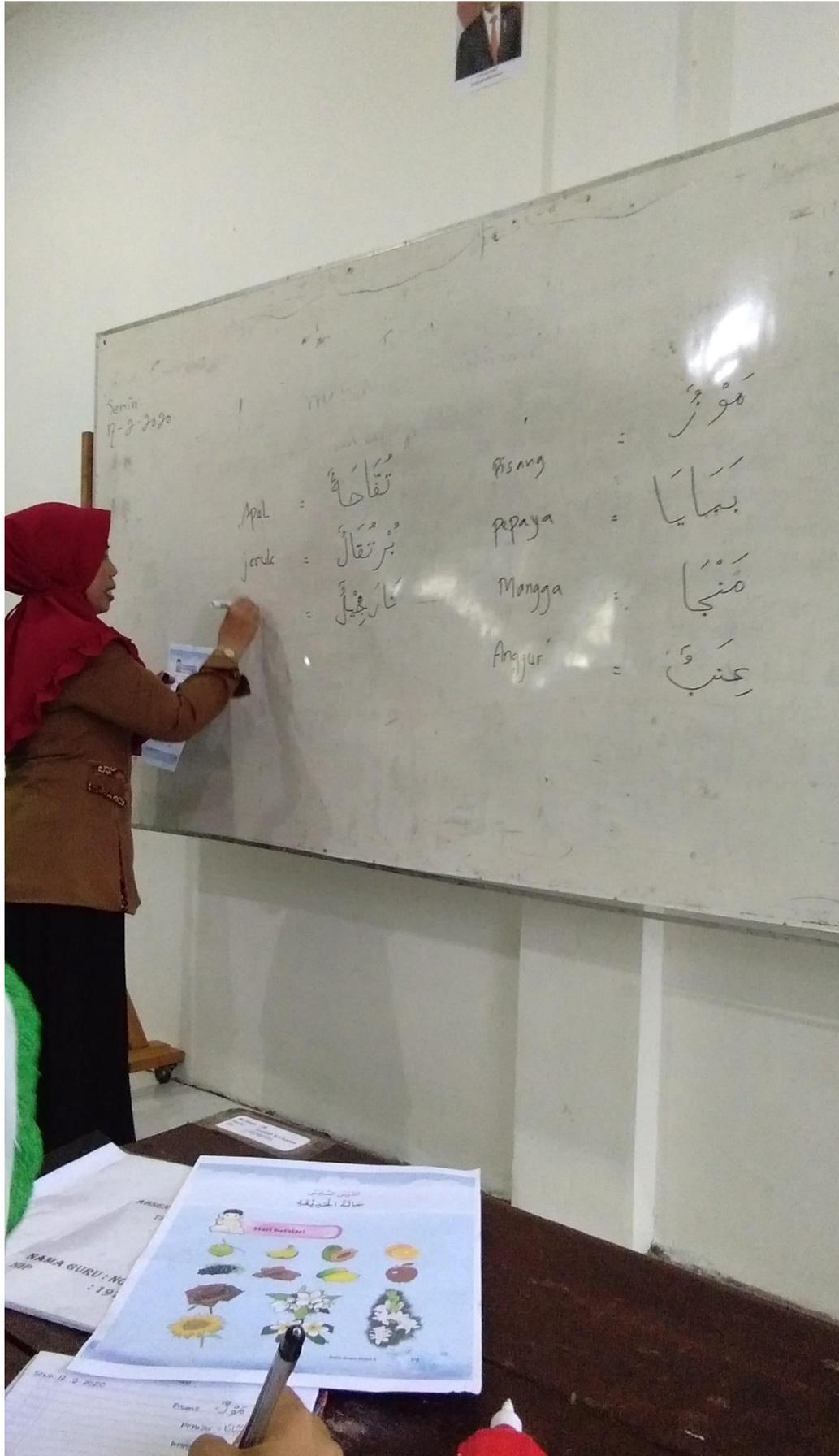


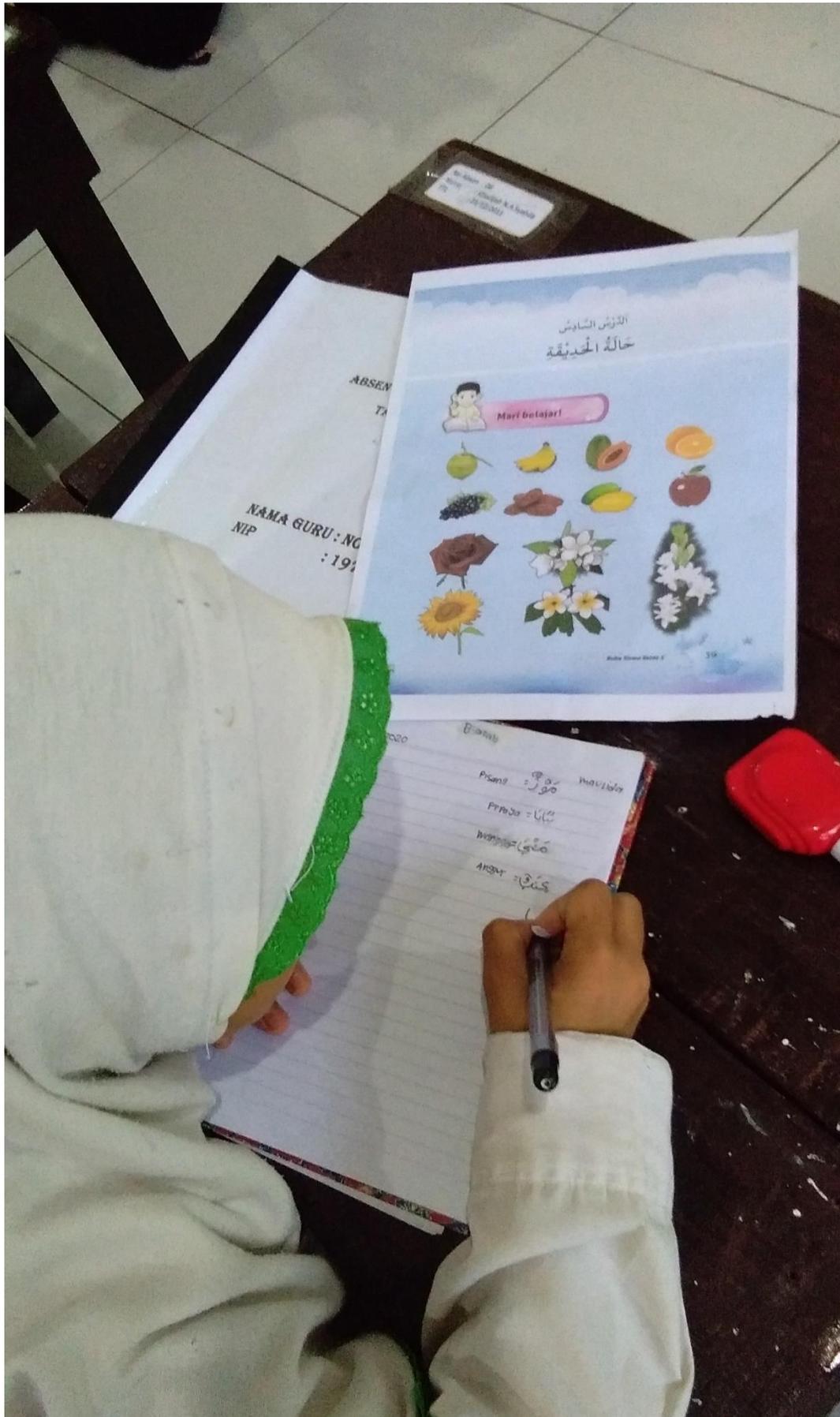
Photo-Photo ketika pembelajaran berlangsung
Ibu guru membagikan materi kepada peserta didik



Ibu guru menuliskan materi mufradat dipapan tulis dan peserta didik menulisnya dibuku masing-masing







Guru menjelaskan materi kepada seluruh peserta didik kelas III MIN 19 Banjar



Bernyanyi bersama dan berdoa bersama sebelum pulang



Photo Anak-anak kelas III MIN 19 Banjar mempraktikkan metode bernyanyi mufradat pada pembelajaran bahasa arab didepan kelas



Photo Bersama guru bahasa arab dan siswa-siswi kelas III MIN 19 Banjar

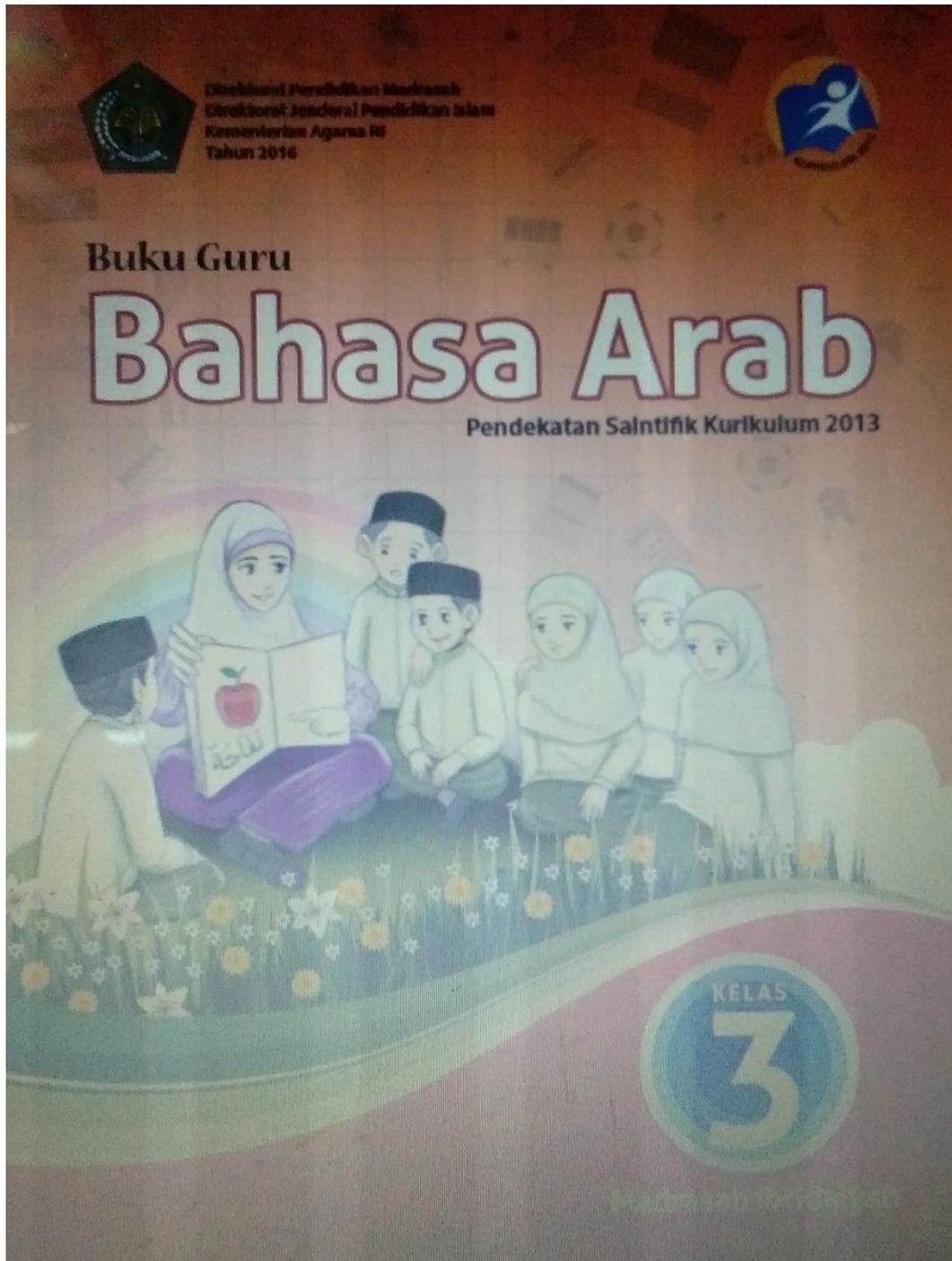


Photo Madrasah Ibtidaiyah Neeri 19 Banjar



Lampiran IV

FOTO BUKU PEGANGAN SELAMA PEMBELAJARAN





Direktorat Pendidikan Madrasah
Direktorat Jenderal Pendidikan Islam
Kementerian Agama RI
Tahun 2016



Buku Siswa

Bahasa Arab

Pendekatan Saintifik Kurikulum 2013



KELAS
3

Madrasah Ibtidaiyah

Lampiran V

CATATAN PEMBIMBINGAN SKRIPSI

Catatan Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi	Tanda Tangan
1	21 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Penulisan judul: yg benar DI KELAS, jadi ada spasi - Gelar yg mau diraih adalah: Sarjana Pendidikan - Lengkapi hlm persetujuan, keaslian tulisan, pengesahan - MIN 19 Banjar itu di Kabupaten Banjarkah? Kalau iya, tambah di judul kabupaten nya - paragraf tidak boleh hanya satu kalimat, yg benar, satu paragraf itu satu kalimat utama dan beberapa kalimat pokok - paragraf tidak boleh diawali kata sambung - definisi Operasional: penerapan metode bernyanyi Pembelajaran bahasa Arab materi mufradat - Tabel diberi judul, dirapikan, buat 1 spasi saja - Bab 2 sistematiskan, jadi yang dibahas: <ul style="list-style-type: none"> A. Pengertian Penerapan B. Metode Bernyanyi C. Pembelajaran bahasa Arab di MI D. Materi Mufradat di MI E. Faktor-faktor yg mempengaruhi penerapan metode bernyanyi pada pemb. Bhs Arab materi Mufradat - Subjek penelitian 1 guru bahasa Arab dan seluruh siswa kls 3 berjumlah ...orang, tidak boleh hanya 5 orang saja, semuanya jadi subjek Data Pokok: A. penerapan metode.... -Perencanaan -Pelaksanaan 	

		<ul style="list-style-type: none"> -Evaluasi B.faktor2 yg mempengaruhi..... (Sesuaikan dgn rumusan masalah) Begitu juga matrik terbagi dua: A. Data pokok(samakan di atas) B. Data penunjang - Kata penerapan, ketinggalan sub judul penyajian data - Semua tabel di beri judul, 1 spasi, tabel bersambung ke hlm sebelah diperbaiki sesuai pedoman - Simpulan itu jawaban dari rumusan masalah, simpulan ada dua juga penerapan metode... Dan faktor 2 yg mempengaruhi - Lampiran bukan bagian dari bab 5, biasanya tersendiri - Daftar pustaka: 1 spasi jarak antar buku 2 spasi 	
2	6 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Surat pernyataan keaslian tulisan diberi materi dan di ttd - Daftar Lampiran diberi no. hlm, sama dengan format daftar tabel - bahasa dan teknik penulisan konsul lagi dengan pembimbing 2 	

Catatan Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	23 juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> - penulisan judul bisa diatur ulang (dibuat 3 baris saja) - Tahun pada cover boleh ditambah tahun hijriah - Pada halaman judul "guna meraih gelar sarjana pendidikan" sampai disitu aja. guru madrasah ibtdaiyah dihapus - pada halaman judul penulisan "Jurusan PGMI diketik 1 baris - Abstrak, penyebutan pembimbing tertukar. No I ibu mila, no II ibu Nisa - paragraf ketiga abtrak ada kalimat "Berdasarkan hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa penerapan" DIHAPUS aja - persembahan dibuat 1 halaman - motto diberi footnote - penulisan muqaddimah berbahasa arab pada kata pengantar diubah rata kanan - Cek nama dan gelar akademik pada kata pengantar. - Rapikan Spasi/ jarak penulisan serta rata kiri dan kanan - pada halaman 2, ada kutipan langsung yaitu: "Pendidikan menurut ahli sebagai berikut ... dst." itu mengambil dari mana? beri footnote! - definisi operasional ganti dengan definisi istilah - Cek penulisan footnote, bagaimana yang dari buku, artikel jurnal, dan referensi online - Beri paragraf pengantar pada kajian terdahulu, jangan langsung tabel. - penulisan tabel 1 spasi - beri paragraf atau kalimat penjelas setelah 	

		<p>mengutif referensi (setelah footnote). jangan setelah footnote kemudian footnote lagi. contoh pada halaman 17, ada footnote 18 dan 19. kesannya jadi klipping,</p> <ul style="list-style-type: none"> - pada halaman 19 poin 1. Pengertian Pembelajaran bahasa arab di Madrasah Ibtidaiyah isinya cuma 1 paragraf, coba tambahkan lagi paragraf penjelas - perbaiki/ revisi kalimat pada awal paragraf yang diawali dengan kata "berdasarkan, untuk, dari, dalam" - cek mulai bab 1 s.d. bab 4 - halaman 32 kalimat "Matriks Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data" dihapus karena sudah ada judul tabel di bawahnya - subjudul yang lebih dari 1 baris diketik 1 spasi. contoh: halaman 41 (5. Jumlah seluruh guru, staf TU, siswa dan sarana prasarana MIN 19 Banjar) - penulisan judul tabel Tabel III. : Periodesasi Kepemimpinan Kepala MIN 19 Banjar hilangkan tanda baca titik (.) dan titik dua (:) - pada bab 4, Sebelum tabel beri paragraf dulu ya, jangan setelah subjudul langsung diisi tabel - perbaiki pada halaman 59, kan sudah bagian analisis. harusnya bagian ini diisi dengan pembahasan apakah yang diterapkan oleh guru sudah sesuai teori di bab 2? kalau belum, dibagian apa dan kenapa? kalau sudah, apakah hasilnya sesuai harapan? kenapa? - Bab 5 perbaiki simpulan, simpulan itu general merangkum semua pemaparan pada bab 4. - simpulan poin 2 dibuat paragraf aja. misal: 2.faktor yang mendukung penerapan metode ... dan faktor yang menghambat 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - beri saran yang spesifik untuk orang-orang yang akan mendapatkan manfaat penelitian (lihat bab 1, siapa saja yang mendapat manfaat atau signifikansi penelitian), Sarannya berdasarkan hasil penelitian. Misal: Guru hendaknya menerapkan metode bernyanyi diringi dengan musik agar lebih menarik. - perbaiki penulisan dan jarak daftar pustaka 	
2	8 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Nama Ibu dekan keliru dikit. Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd. - daftar lampiran belum ada halaman - halaman 23 penjelasan surah yusuf terlalu pendek. - Masih ada tabel yang pakai tanda titik - Masih ada yang belum diberi paragraf, misal tabel 3 di bab 4. Cek juga yang lainnya. - data pokok ada 2, yaitu: <ol style="list-style-type: none"> 1. penerapan metode meliputi perencanaan, pelaksanaan, evaluasi 2. faktor yang mempengaruhi - SUDAHKAH DUA DATA POKOK INI DIPAPARKAN DENGAN RINCI DI SAJIAN DATA? - dibaca lagi skripsinya, kira-kira yang ditulis apakah sudah sesuai. Sajian data apakah sudah betul, analisis apakah sudah tepat, pembahasan apakah sudah tepat. - menurut ibu ada yang tertukar. Pada bagian analisis, ada tabel VIII materinama-nama mufradat (ini lebih cocok disajikan data) 	
3	12 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Nama Ibu dekan masih keliru dikit. Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd. - Perbaiki abstrak - Sajian data dan analisis data ada yang tertukar - Footnote buku ganti ke analisis data - Hindari kata berdasarkan - Untuk jarak, 2 spasi abc yang kecil, Spasi 	

		<ul style="list-style-type: none"> - ABC yang besar - Nama siswa tidak perlu dibuat - Perbaiki lagi Sajian data dan analisis data - Judul-judul materi dibuat saja - Materi mufradat ada dipencanaan 	
--	--	---	--

Lampiran VI

SURAT SELESAI SEMINAR

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	<hr/> <p style="text-align: center;">SURAT KETERANGAN</p> <p style="text-align: center;">Nomor: 750/Un.14/III.1.t/pp.00.9/04/2020</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : Nurimah</p> <p>N I M : 170102070220</p> <p>Jurusan/Prodi : PGMI</p> <p>Alamat : Desa Aluh-aluh Kecil Muara, Kec.Aluh-aluh, Kab.Banjar, KP.70655</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p style="text-align: center;">PENERAPAN METODE BERNYANYI UNTUK PEMBELAJARAN BAHASA ARAB MATERI MUFRADAT PADA KELAS III DI MIN 19 BANJAR</p> <p>Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 3 April 2020</p> <p>Tempat : Desa Aluh-aluh Kecil Muara, Kec.Aluh-aluh, Kab.Banjar, KP.70655</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Banjarmasin, 23 April 2020 Ketua,</p> <p style="text-align: right;">  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004 </p>

Lampiran VII

SURAT KETERANGAN PERUBAHAN JUDUL

	<p align="center">KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p> <p align="center">Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
	<p>11 Februari 2021</p>
<p>Nomor : 188/Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2021 Lamp : - H a l : <u>Perubahan Judul Skripsi</u> Kepada Yth. Sdr (i) Nurimah NIM. 170102070220 Mahasiswa Jurusan PGMI di Banjarmasin</p>	
<p>Assalamu'alaikum. Wr. Wb.</p> <p>Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:</p>	
<p align="center">PENERAPAN METODE BERNYANYI UNTUK PEMBELAJARAN BAHASA ARAB MATERI MUFRADAT PADA KELAS III DI MIN 19 BANJAR</p>	
<p>Berubah menjadi:</p> <p align="center">PENERAPAN METODE BERNYANYI PADA PEMBELAJARAN BAHASA ARAB MATERI MUFRADAT DIKELAS III MIN 19 BANJAR</p>	
<p>Menunjuk :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Hj. Mila Hasanah, M. Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. 2. Khairunnisa, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan. 	
<p>Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.</p> <p>Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.</p>	
<p align="right">An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,</p> <p align="right">  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004</p>	

Lampiran VIII

CATATAN SEMINAR PROPOSAL

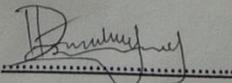

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Nurimah
 2. N I M : 190101090220
 3. Program Studi : KEM
 4. Judul Proposal Skripsi : Penerapan Metode bertanya untuk Pembelajaran Bahasa Arab materi mufradat pada kelas III di UIN 10 Banjar
 5. Dosen Pembimbing : Dr. Hj. Mita Hasanah M.Ag
 : Khairunnisa, M.Pd.I
 6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
①	bab 1 banyak tanda baca kurang diperhatikan - pada kata depan, penempatan huruf kapital - definisi operasional pembelajaran diperjelas, efektivitas penggunaan kalimat, pemborosan kata, penomoran.	①	- Teori belum ada tentang faktor-faktor - Bab 3 belum ada tempat dan lokasi penelitian - tambahkan referensi dari jurnal ilmiah - perbaiki penulisan daftar pustaka - daftar pustaka belum ditulis 1 spasi - poin-poin sub subjudul pada definisi operasional - footnote masih banyak yang keliru (tanda baca, huruf kapital) - dalil dari buku tafsir - lihat buku pedoman - perlu ditunjukkan lagi lokasi penelitian - dalil terlalu umum - definisi operasional lebih dioperasikan - definisi operasional diakhiri footnote - Bab 3 jenis pendekatan, metode penelitian difokuskan - data pokok (kemampuan guru) dihilangkan - pada data sekunder, data tentang sekolah diperbaiki
②	- daftar pustaka terlalu menjorok kedalam - typo di bagian prinsip	②	

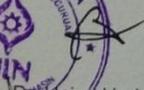
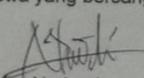
Banjarmasin, 03 April 2020
Moderator,



Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran IX

SURAT IZIN RISET

 <p>UIN ANTASARI</p>	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
<p>SURAT RISET B-4092/Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2020</p>	
<p>Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :</p>	
Nama	: Nurimah
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102070220
Semester	: VII (Tujuh)
Alamat	: Desa Aluh-Aluh Kecil Muara, No 25, Rt 04, Kecamatan Aluh-Aluh, Kabupaten Banjar
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :
<p>PENERAPAN METODE BERNYANYI PADA PEMBELAJARAN BAHASA ARAB MATERI MUFRADAT DI KELAS III MIN 19 BANJAR</p>	
Tempat yang dituju	: MIN 19 BANJAR
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 30 November 2020
Sampai dengan tanggal	: 30 Januari 2021
<p>Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.</p>	
	<p>Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  Dr. Hairul Hudaya, M.Ag NIP. 197510232006041003</p>
<p>Mahasiswa yang bersangkutan,</p> <p style="text-align: center;">  Nurimah NIM. 170102070220</p>	
<p><small>Subbag. Adikwa & Alumni FTK UIN Antasari</small></p>	



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-4097/Un.14/III.1./PP.00.9/11/2020
 Sifat : Penting
 Lampiran : I (satu) lembar
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

November 2020

Yth. **Kepala MIN 19 BANJAR**
Kabupaten Banjar
 Martapura

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nurimah
 N I M : 170102070220
 Jurusan : PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Desa Aluh-Aluh Kecil Muara, No 25, Rt 04, Kecamatan Aluh-Aluh, Kabupaten Banjar

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kelembagaan,

Haiful Hudaya

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-4092/Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2020
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) lembar
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

November 2020

Yth. **Kepala Kementerian Agama**
Kabupaten Banjar
 Martapura

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nurimah
 N I M : 170102070220
 Jurusan : PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Desa Aluh-Aluh Kecil Muara, No 25, Rt 04, Kecamatan Aluh-Aluh, Kabupaten Banjar

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Ditandatangani oleh Dekan Bidang Akademik dan Ketenagaan,

Barul Hudaya

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MIN 19 BANJAR



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI

B-4692/Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Nurimah
Nomor Induk Mahasiswa : 170102070220
Jurusan : PGMI
Semester : VII (Tujuh)
Tahun Akademik : 2020/2021
Alamat : Desa Aluh-Aluh Kecil Muara, No 25, Rt 04,
Kecamatan Aluh-Aluh, Kabupaten Banjar

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "PENERAPAN METODE BERNYANYI PADA PEMBELAJARAN BAHASA ARAB

MATERI MUFRADAT DI KELAS III MIN 19 BANJAR" pada MIN 19 BANJAR sejak tanggal 30 November 2020 sampai dengan 30 Januari 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, November 2020
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Lampiran X

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
 MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 19 BANJAR
 Alamat: Jl. Laj. MTQ Simp. Pipih Rt. 06 No. 54 Desa Aluh- Aluh Besar Kec. Aluh-Aluh
 Kode Pos 70655 Email: min19aluhbesar@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor: B - 091/ MI.17.03-11/PP.00.1/01/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Abdul Khair, S.Pd.I
NIP	: 197111171997031004
Pangkat golongan ruang	: Pembina IV/a
Jabatan	: Kepala Sekolah
Unit Kerja	: MIN 19 Banjar

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama	: Nurimah
NIM	: 170102070220
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Semester	: VIII (Delapan)
Judul Skripsi	: Penerapan Metode Bernyanyi Pada Pembelajaran Bahasa Arab Materi Mufradat dikelas III MIN 19 Banjar

Telah menyelesaikan riset di MIN 19 Banjar mulai tanggal 30 Nopember 2020 s/d 30 Januari 2021.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk digunakan sebagaimana mestinya

Aluh-Aluh Besar, 31 Januari 2021


 Kepala
 Abdul Khair, S.Pd.I
 NIP. 197111171996031004



Lampiran XI

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: MIN 19 Banjar
Mata Pelajaran	: Bahasa Arab
Kelas / Semester	: 3 (Tiga) / 2
Pelajaran 5	: أَعْضَاءُ الْأُسْرَةِ
Pertemuan ke	: 1 (Satu)
Alokasi Waktu	: 2x35 Menit

LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Uraian Kegiatan	Waktu
Pendahuluan	Pembukaan <ul style="list-style-type: none"> • Salam • Berdoa sebelum memulai kegiatan • Guru mengecek kehadiran peserta didik • Guru mempersiapkan peserta didik terlebih dahulu agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan lancar dan nyaman • Guru menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan • Guru menjelaskan mengenai manfaat kegiatan yang akan dilakukan dan cara melakukan kegiatan 	10 menit
Inti	Inti <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengamati gambar yang ada pada buku teks • Siswa menulis mufradat yang ditulis ibu guru di papan tulis • Siswa diminta mendengarkan mufradat-mufradat yang dibacakan seorang guru • Siswa mendengarkan guru menyanyikan mufradat-mufradat 	50 menit

	<p>yang dipelajari</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mencontohkan dan mengulangi mufradat yang sudah dinyanyikan guru • Siswa bernyanyi bersama • Setelah bernyanyi bersama beberapa siswa diminta maju kedepan untuk mempraktikkan metode bernyanyi tersebut • Setelah itu, tanya jawab tentang pelajaran yang sudah dipelajari hari ini 	
Penutup	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bersama siswa menyimpulkan pelajaran • Guru melakukan refleksi kegiatan dengan cara meminta siswa mengungkapkan perasaan dan pendapatnya • Guru memberikan informasi rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya • Guru mengajak peserta didik berdo'a bersama untuk mengakhiri pelajaran • Guru mengucapkan Salam 	10 menit

Lampiran XII**RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama Lengkap : Nurimah
2. Tempat, Tanggal Lahir : Aluh-aluh Kecil Muara, 26 Agustus 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Desa Aluh-aluh Kecil Muara, RT 04, No
25, Kecamatan Aluh-aluh, Kabupaten Banjar, Kalimantan Selatan, Kode Pos
70655.
7. Pendidikan :
 - a. SDN Aluh-Aluh Kecil Muara
 - b. SMPN 7 Aluh-Aluh
 - c. MAN 5 Martapura
 - d. UIN Antasari Banjarmasin
8. Pengalaman Organisasi : HMJ PGMI dan LDK Nurul Fata
9. Orang Tua :
 - a. Ayah
Nama : Kaspul Anwar
Pekerjaan : Petani
Alamat : Jl. Simpang Pipih (Aluh-Aluh Besar)

b. Ibu

Nama : Arbainah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Jl. Pintu Air (Aluh-Aluh Kecil Muara)

10. Saudara : 2 Saudara

11. Saudara Pertama : Wahyuni Akbar

12. Saudara Kedua : Luthfi Nor Ahmadi

Banjarmasin, 01 Januari 2021

Penulis,



Nurimah