

LAMPIRAN

*Lampiran I***DAFTAR TERJEMAH**

No	BAB	Halaman	Terjemah
1	I		...dan tolong-menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran. dan bertakwalah kamu kepada Allah, Sesungguhnya Allah Amat berat siksa-Nya. (Qs. Al-Ma'idah ayat 2)

*Lampiran II***INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA****KEPUASAN PEMUSTAKA TERHADAP LAYANAN SIRKULASI
PERPUSTAKAAN UIN ANTASARI BANJARMASIN****INDIKATOR**

No	Variabel	Indikator	Butir Pertanyaan
1	Kepuasan Pemustaka terhadap Kegiatan Keanggotaan	Keanggotaan Perpustakaan	6. Informasi yang tersedia tentang tata cara pendaftaran anggota Perpustakaan UIN Antasari 7. Syarat-Syarat pengajuan menjadi anggota Perpustakaan UIN Antasari 8. Tata cara atau langkah pendaftaran anggota Perpustakaan UIN Antasari 9. Hak yang didapatkan oleh anggota Perpustakaan UIN Antasari 10. Kewajiban yang didapatkan oleh anggota Perpustakaan UIN Antasari
2	Kepuasan Pemustaka terhadap layanan peminjaman buku	Kemudahan akses peminjaman buku	1. Informasi tata cara peminjaman buku 2. Fasilitas atau alat yang tersedia pada saat peminjaman buku 3. Keramahan petugas pada saat peminjaman buku 4. Jam dan waktu pelayanan peminjaman buku
		Aturan peminjaman buku	4. Syarat-syarat peminjaman buku 5. Tata cara peminjaman buku 6. Jumlah batas minimal buku yang boleh dipinjam
3	Kepuasan Pemustaka terhadap layanan pengembalian buku	Kemudahan akses pengembalian buku	2. Informasi tata cara pengembalian buku 3. Fasilitas atau alat yang tersedia pada saat pengembalian buku 4. Keramahan petugas pada saat pengembalian buku 5. Jam dan waktu pelayanan pengembalian buku
		Aturan pengembalian buku	3. Syarat-syarat pengembalian buku 4. Tata cara pengembalian buku

No	Variabel	Indikator	Butir Pertanyaan
4	Kepuasan Pemustaka terhadap layanan perpanjangan buku	Kemudahan akses perpanjangan buku	2. Informasi tata cara perpanjangan buku 3. Fasilitas atau alat yang tersedia pada saat perpanjangan buku 4. Keramahan petugas pada saat perpanjangan buku 5. Jam dan waktu pelayanan perpanjangan buku
		Aturan perpanjangan buku	3. Syarat- syarat perpanjangan buku 4. Tata cara perpanjangan buku
5	Kepuasan Pemustaka Terhadap Sanksi Administrasi	Aturan pemberian sanksi	4. Informasi tentang sanksi administrasi 5. Jenis sanksi yang diberikan atas pelanggaran yang dilakukan 6. Kesesuaian sanksi yang diberikan atas pelanggaran yang dilakukan
6	Kepuasan Pemustaka Terhadap Bebas Pinjam	Kemudahan akses Terhadap Bebas Pinjam	2. Informasi tata cara Bebas Pinjam 3. Fasilitas atau alat yang tersedia pada saat Bebas Pinjam 4. Keramahan petugas pada saat Bebas Pinjam 5. Jam dan waktu pelayanan Bebas Pinjam
		Aturan Bebas Pinjam	3. Syarat-syarat Bebas Pinjam 4. Tata cara Bebas Pinjam
7	Faktor-Faktor yang mempengaruhi kepuasan pemustaka	Sumber daya manusia	3. Kecepatan jasa (waktu yang diperlukan untuk memperoleh informasi baru atau menjawab pertanyaan) 4. jawaban pustakawan terhadap pertanyaan pemustaka tentang informasi
		Koleksi bahan pustaka	3. Jumlah buku yang tersedia 4. Koleksi buku yang tersedia
		Sarana dan prasarana	6. ketersediaan ruang baca 7. Ketersediaan meja dan kursi 8. Ketersediaan katalog online 9. Ketersediaan wifi 10. Ketersediaan pendingin udara seperti AC atau kipas angin

A. INSTRUMEN ANGKET

HASIL VALIDASI OLEH DOSEN SARI WAHDATI

A. KEPUASAN PEMUSTAKA TERHADAP KEGIATAN KEANGGOTAAN

1. Informasi yang tersedia tentang tata cara pendaftaran menjadi anggota Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin
 - sangat puas
 - puas
 - cukup puas
 - tidak puas
 - sangat tidak puas
2. Syarat-syarat pengajuan menjadi anggota Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin
 - sangat puas
 - puas
 - cukup puas
 - tidak puas
 - sangat tidak puas
3. Tata cara atau langkah pendaftaran anggota Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin
 - sangat puas
 - puas
 - cukup puas
 - tidak puas
 - sangat tidak puas
4. Hak yang didapatkan oleh anggota Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin
 - sangat puas
 - puas
 - cukup puas
 - tidak puas
 - sangat tidak puas
5. Kewajiban yang harus dipenuhi anggota Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin
 - sangat puas
 - puas
 - cukup puas
 - tidak puas
 - sangat tidak puas

B. KEPUASAN PEMUSTAKA TERHADAP LAYANAN PEMINJAMAN BUKU

Kemudahan akses peminjaman buku

1. Informasi tentang tata cara peminjaman buku
 - sangat puas
 - puas
 - cukup puas
 - tidak puas
 - sangat tidak puas
2. Fasilitas dan alat yang tersedia pada saat peminjaman buku
 - sangat puas
 - puas

- cukup puas
 - tidak puas
 - sangat tidak puas
3. keramahan petugas pada saat peminjaman buku
 - sangat puas
 - puas
 - cukup puas
 - tidak puas
 - sangat tidak puas
 4. Jam dan waktu pelayanan peminjaman buku
 - sangat puas
 - puas
 - cukup puas
 - tidak puas
 - sangat tidak puas

Aturan peminjaman buku

1. Aturan syarat syarat peminjaman buku
 - sangat puas
 - puas
 - cukup puas
 - tidak puas
 - sangat tidak puas
2. Tata cara peminjaman buku
 - sangat puas
 - puas
 - cukup puas
 - tidak puas
 - sangat tidak puas
3. Jumlah batas minimal peminjaman buku
 - sangat puas
 - puas
 - cukup puas
 - tidak puas
 - sangat tidak puas

C. KEPUASAN PEMUSTAKA TERHADAP LAYANAN PENGEMBALIAN BUKU

Kemudahan akses layanan pengembalian buku

1. Informasi tata cara pengembalian buku
 - sangat puas
 - puas
 - cukup puas
 - tidak puas
 - sangat tidak puas
2. fasilitas dengan alat tersedia pada saat pengembalian
 - sangat puas
 - puas
 - cukup puas
 - tidak puas
 - sangat tidak puas

3. keramahan petugas pada saat pengembalian buku
 - sangat puas
 - puas
 - cukup puas
 - tidak puas
 - sangat tidak puas
4. waktu pelayanan pengembalian buku
 - sangat puas
 - puas
 - cukup puas
 - tidak puas
 - sangat tidak puas
5. tata cara pemustaka pengembalian buku
 - sangat puas
 - puas
 - cukup puas
 - tidak puas
 - sangat tidak puas

D. KEPUASAN PEMUSTAKA TERHADAP LAYANAN PERPANJANGAN BUKU

Kemudahan akses perpanjangan buku

1. Informasi tata cara pemustaka perpanjangan buku
 - sangat puas
 - puas
 - cukup puas
 - tidak puas
 - sangat tidak puas
2. fasilitas perpanjangan buku
 - sangat puas
 - puas
 - cukup puas
 - tidak puas
 - sangat tidak puas
3. keramahan Pustakawan tempat pelayanan perpanjangan buku
 - sangat puas
 - puas
 - cukup puas
 - tidak puas
 - sangat tidak puas
4. waktu pelayanan perpanjangan buku
 - sangat puas
 - puas
 - cukup puas
 - tidak puas
 - sangat tidak puas

Aturan perpanjangan buku

1. syarat pemustaka perpanjangan buku
 - sangat puas
 - puas

- cukup puas
 - tidak puas
 - sangat tidak puas
2. Tata cara perpanjangan buku
- sangat puas
 - puas
 - cukup puas
 - tidak puas
 - sangat tidak puas

E. KEPUASAN PEMUSTAKA TERHADAP SANKSI ADMINISTRASI

Aturan pemberian sanksi

1. informasi tentang sanksi administrasi perpustakaan
 - sangat puas
 - puas
 - cukup puas
 - tidak puas
 - sangat tidak puas
2. sanksi yang diberikan jika melanggar yang dilakukan
 - sangat puas
 - puas
 - cukup puas
 - tidak puas
 - sangat tidak puas

F. KEPUASAN PEMUSTAKA TERHADAP BEBAS PINJAM

Kemudahan akses terhadap bebas pinjam

1. informasi tata cara bebas pinjam
 - sangat puas
 - puas
 - cukup puas
 - tidak puas
 - sangat tidak puas
2. fasilitas atau alat yang tersedia pada saat bebas pinjam
 - sangat puas
 - puas
 - cukup puas
 - tidak puas
 - sangat tidak puas
3. keramahan petugas tempat bebas pinjam
 - sangat puas
 - puas
 - cukup puas
 - tidak puas
 - sangat tidak puas
4. waktu pelayanan bebas pinjam
 - sangat puas
 - puas

- cukup puas
 - tidak puas
 - sangat tidak puas
5. syarat pemustaka bebas pinjam
- sangat puas
 - puas
 - cukup puas
 - tidak puas
 - sangat tidak puas
6. Cara pemustaka bebas pinjam
- sangat puas
 - puas
 - cukup puas
 - tidak puas
 - sangat tidak puas

Banjarmasin, 20 Januari 2021



Sari Wahdati

B. PEDOMAN WAWANCARA

Pertanyaan panduan kepada pemustaka yang dapat melengkapi data faktor yang mempengaruhi kepuasan pemustaka terhadap pelayanan sirkulasi di Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin.

1. Bagaimana kecepatan jasa dalam waktu dan respon pustakawan dalam menanggapi pemustaka?
2. Bagaimana menurut kamu koleksi dan jumlah buku yang tersedia?
3. Bagaimana terkait sarana dan prasarana apakah sudah lengkap? Dan menurut kamu apa saja yang tersedia?

C. KISI-KISI DOKUMENTER

1. Gambaran umum lokasi penelitian
2. Keadaan tenaga pustakawan di Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin
3. Data yang dianggap perlu dan dapat mendukung penelitian yang dilakukan penulis

DATA RESPONDEN

A. Responden Untuk Mengukur Tingkat Kepuasan Pemustaka Terhadap Layanan Sirkulasi

NO	NAMA	FAKULTAS	JURUSAN
1	Erni	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pendidikan Bahasa Arab
2	Muhammad Ramadhani	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pendidikan Agama Islam
3	Siti rahmatul azkiya	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	PAI
4	Ahmad Muzakki Rahman	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	PAI
5	Normi'an	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pendidikan Agama Islam
6	Miftahul munawwaroh	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	PAI
7	Azizatul ulya	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	PAI
8	Sukmawati.A	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	PAI
9	Najwa Maulidah	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
10	Maulina	Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam	Ekonomi syariah
11	Septi Yowandika	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Ilmu Perpustakaan & Informasi Islam
12	Gusti mellisa aprilyana	Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam	ES
13	Mai	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	pendidikan agama islam
14	Abdul Halim	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
15	Isrina Amalia	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
16	Nurlaila	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	PIAUD
17	Muhammad Husin	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
18	Mirli Widiya Wati	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pendidikan Agama Islam
19	Yeni Emelia	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pendidikan Agama Islam
20	Norlena Hayati	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	PGMI
21	Muhammad Pribaditama Rozi	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Ilmu perpustakaan dan informasi islam
22	Muhammad sahid	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	PBA
23	Fatmah	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pendidikan Bahasa Arab
24	Nur Laili Syifa	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
25	Fuad	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pgmi
26	Raihanah	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	PGMI
27	Nadia indriati	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	PGMI
28	Siti Aisyah	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
29	Melinia Suryo Kusumowati	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Tadris Bahasa Inggris
30	Nida Norlaily	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
31	Angelique Patricia	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	PIAUD

32	Muhammad Rafli	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Ilmu Perpustakaan dan Teknologi Informasi Islam
33	Nadiatul Husna	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Ilmu perpustakaan
34	Nurhaliza	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Ilmu perpustakaan dan informasi islam
35	M. Noor Hidayatullah	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
36	Abdullah	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	PAI
37	Diana	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
38	Istiqomah	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pendidikan Agama Islam
39	Fenty Nor Safitri	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pendidikan matematika
40	Ahmad Mujakir	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Ilmu Perpustakaan dan informasi islam
41	M.Andre	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	PGMI
42	Raudhatul	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	PBA
43	Ahmad Syauqi	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	PAI
44	Nisrina	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	TBI
45	agus syukran	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	MPI
46	muhammad fauzi	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	PMTK
47	Nurul Islami	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	PAI
48	muhammad faisal	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	TBI
49	Fitriyatul Jahrah	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pendidikan Matematika
50	Malida	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pba
51	Dini	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pgmi
52	Novi	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Piaud
53	Kahfi	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pgmi
54	Khusnul Khatimah	Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi	Bimbingan Penyuluhan Islam
55	Nordiana	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pgmi
56	Lilis Suhaidah	Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi	Manajemen Dakwah
57	Nony	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pgmi
58	Ahmad	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pgmi
59	Muhammas	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pgmi
60	Nada	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Tbi
61	Muhammad lutfi	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Tbi
62	Nisa	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Tbi
63	Kurata	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Tbi
64	Anisa	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pmtk
65	Satria	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pmtk
66	Amalia Fitriani	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pendidikan Agama Islam
67	Rizki Rahmadani	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	IPII
68	Rusmilawati	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	PAI
69	Nadia	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	PAI
70	Muhammad rasyid	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pgmi
71	Morhayati	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pgmi

72	Muhammad rizqi	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pba
73	Ahmad Maulana Rasyidi	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Manajemen Pendidikan Islam
74	Alya Nabila	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	PGMI
75	Syahbana	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Islam
76	M. Noor Hidayatullah	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	IPII
77	Siti Rahma Herlina	Fakultas Ushuluddin dan Humaniora	Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir
78	Mahlida Ridhanti	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pendidikan Agama Islam
79	Nurul Aspi	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pendidikan Agama Islam
80	AZIZAH	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pendidikan Islam Anak Usia Dini
81	Fathia	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Tbi
82	Rahmawati	Fakultas Ushuluddin dan Humaniora	Psikologi Islam
83	Sri rapita	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Tbi
84	Maulida	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pmtk
85	Rizka	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pmtk
86	Fatmala	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pmtk
87	Nor ainah	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pmtk
88	Mastaiah	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pmtk
89	Devi rahmaniah	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Piaud
90	Siti alima	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	PAI
91	Rifan	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Tbi
92	Tia amalia	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pmtk
93	Khotimah	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pmtk
94	Muhammaf fahrurazi	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Mpi
95	Muhammad faisal	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pmtk
96	Syaumi safitri	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Mpi
97	Zuhar latifah	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pmtk
98	Ghinaaa	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	PAI
99	Maulida cahyati	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Pai

B. Responden Untuk Mendeskripsikan Faktor yang Mempengaruhi Kepuasan Pemustaka Terhadap Layanan Sirkulasi

No	Nama	Jabatan
1	Ahmad Hulaifi, S.I.Pust	Tenaga Perpustakaan Layanan Sirkulasi
2	Abdul Halim	Mahasiswa/ Pemustaka
3	Siti Rahmatul Azkiya	Mahasiswa/ Pemustaka
4	Erni	Mahasiswa/ Pemustaka
5	Muhammad Hafizhi	Mahasiswa/ Pemustaka
6	Lilis	Mahasiswa/ Pemustaka
7	Norlena Hayati	Mahasiswa/ Pemustaka
8	Rusdiana	Mahasiswa/ Pemustaka
9	Melinia	Mahasiswa/ Pemustaka
10	Gusti Helma	Mahasiswa/ Pemustaka
11	Sidik Almadani	Mahasiswa/ Pemustaka

Lampiran III

Surat Penunjukkan Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 123 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan IPII Tanggal 29 Mei 2020
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama** :
- Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Yoke Andini, SS, M.Pd
NIP/NUP : 201701038
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
 2. Nama : Juainah, M. Hum
NIP/NUP : 198406082019082000
Pangkat/Golongan : /
Jabatan Akademik : /
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Renaldy Alrahman
NIM : 170102121196
Jurusan/Prodi : IPII
Judul Skripsi : Kepuasan Pemustaka Terhadap Pelayanan Sirkulasi Perpustakaan Pusat UIN Antasari Banjarmasin
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 29 Mei 2020
DEKAN,


 Prof. Dr. H. Juainah, M.Pd.
 NIP. 19600106198603200

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

*Lampiran IV***Surat Keterangan Seminar Proposal**

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
SURAT KETERANGAN Nomor: 1253/Un.14/III.1.t/pp.00.9/07/2020	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Renaldy Alrahman
N I M	: 170102121196
Jurusan/Prodi	: IPII
Alamat	: Perumas Muara Banta permai
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
Kepuasan Pemustaka Terhadap Pelayanan Sirkulasi Perpustakaan Pusat UIN Antasari Banjarmasin	
Pada Hari/Tanggal	: Rabu, 15 juli 2020
Tempat	: Online (Daring)
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 16 Juli 2020 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran V

Surat Riset


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET
B-47H /Un.14/III.1.U/PP.00.9/12/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: RENALDY ALRAHMAN
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102121196
Semester	: VII (Tujuh)
Alamat	: Jl.Pramuka,Pembina IV (Komplek De,Padies blok E)
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

KEPUASAN PEMUSTAKA TERHADAP LAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN UIN ANTASARI BANJARMASIN

Tempat yang dituju	: Perpustakaan Pusat UIN ANTASARI BANJARMASIN,
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 30 Desember 2020
Sampai dengan tanggal	: 28 Februari 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperfunya.


 Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,
 H. Nurul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232008041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


RENALDY ALRAHMAN
 NIM. 170102121196

Balik: Akademi & Alumni FTK UIN Antasari

Lampiran VI

Surat Rektor UIN Antasari Banjarmasin


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-4311 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2020 Desember 2020
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) lembar
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi


Yth. Rektor UIN Antasari
 Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh
 Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : RENALDY ALRAHMAN
 N I M : 170102121196
 Jurusan : IPII
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl.Pramuka,Pembina IV (Komplek De,Padies blok E)

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kemahasiswaan,

 Hairul Hudaya

Tembusan :
 1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
 2. Kepala Perpustakaan Pusat UIN ANTASARI BANJARMASIN,

Staf Ag. Mikat & Alim FTK UIN Antasari

Lampiran VII

Surat Keterangan Selesai Riset


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
PUSAT PERPUSTAKAAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3274482 Fax. (0511) 3256249
 Email: lib@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET
 B-09/Ua.14/V.1/HM.02.2/02/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Renaldy Alrahman
 NIM : 170102121196
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Jurusan : IPII

telah selesai melakukan riset/penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data pada Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin mulai tanggal 30 Desember 2020 sampai dengan 28 Februari 2021 dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 23 Februari 2021


 Kepala,
 Laila Rahmawati, S. Ag. SS. M.Hum
 NIP. 19721003 200003 2 004

Catatan : *Fotocopy surat keterangan ini dinyatakan tidak berlaku*



*Lampiran VIII***BUKU KONSULTASI****BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA	:	RENALDY ALRAHMAN
NIM	:	170102121196
JURUSAN/PROGRAM STUDI	:	ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
SEMESTER	:	VIII
TAHUN	:	2020/2021
JUDUL	:	KEPUASAN PEMUSTAKA TERHADAP LAYANAN SIRKULASI DI PERPUSTAKAAN UIN ANTASARI BANJARMASIN
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	:	Juairiah, M.Hum
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	:	Yokke Andini, SS, M.Pd

LEMBAR KONSULTASI



DOSEN PEMBIMBING

**BIDANG KONTEN & METODE
PENELITIAN**

No	Tanggal	Pembimbing Konten dan Metodologi
1.	6 April 2020	- Perubahan judul dari “ Meningkatkan kepuasan pelayanan kepada mahasiswa di perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin“ menjadi kepuasan pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin
2.	25 April 2020	- Latar belakang masukan ayat yang berkaitan dengan Pelayanan - Rumusan masalah dan tujuan penelitian tambahkan faktor yang mempengaruhi pelayanan sirkulasi - Signifikansi penelitian ditambahkan lagi - Landasan teori diperbanyak - Tentukan sampel menggunakan rumus slovin - Gunakan skala likert dan menggunakan rumus statistik yang bagaimana
3.	7 Mei 2020	- Tambahkan matriks data, sumber data, dan teknik pengumpulan data
4.	15 juli 2020	- Beri halaman - Latar belakang ditambahkan pisah antara bab landasan teori ditambahkan - Jenis pendekatan penelitian diperjelas - Teknik pengumpulan data sangat penting dipahami - Daftar pustaka minimal 20
5.	1 Desember 2020	- Buat instrumen penelitian
6.	11 Maret 2021	- Angket dan wawancara sudah mewakili -

Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi,



Juairiah, M.Hum

NIP. 198406082019082000



LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING
BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN

No	Tanggal	Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
1.	15 juli 2020	<ul style="list-style-type: none">- Penelitian terdahulu dibahas pada latar belakang- Footnote harus konsisten
2.	31 Agustus 2020	<ul style="list-style-type: none">- Menulis kutipan sumber dalam footnote sesuai standar buku
3.	14 November 2020	<ul style="list-style-type: none">- Perbaiki kesalahan penulisan
4.	2021	
5	1 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none">- Footnote harus chicago- Lengkapi defisi operasional

Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan,



Yokke Andini, SS, M.Pd

NIP. 201701038

Lampiran IX

FOTO DOKUMENTASI PENELITIAN



















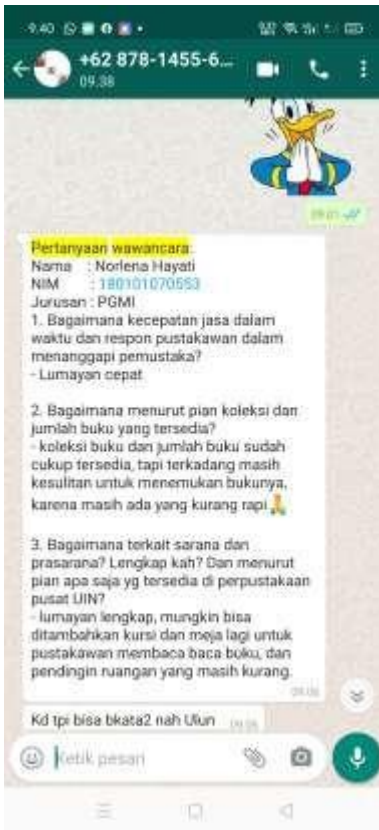
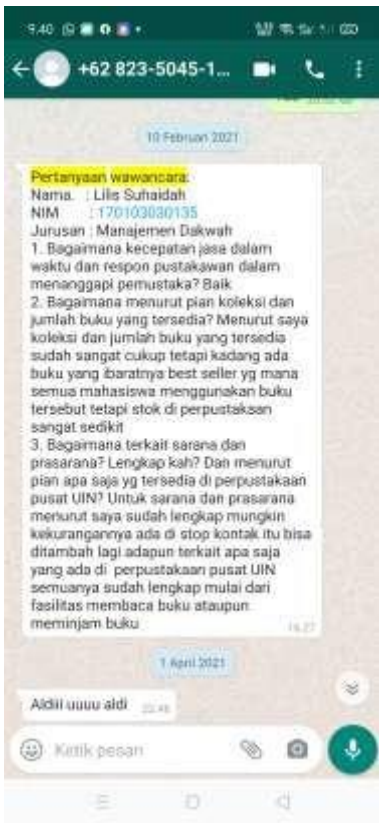


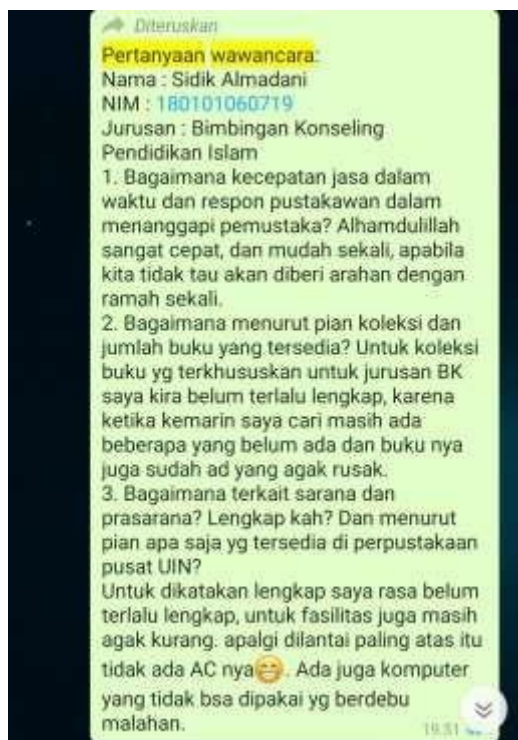
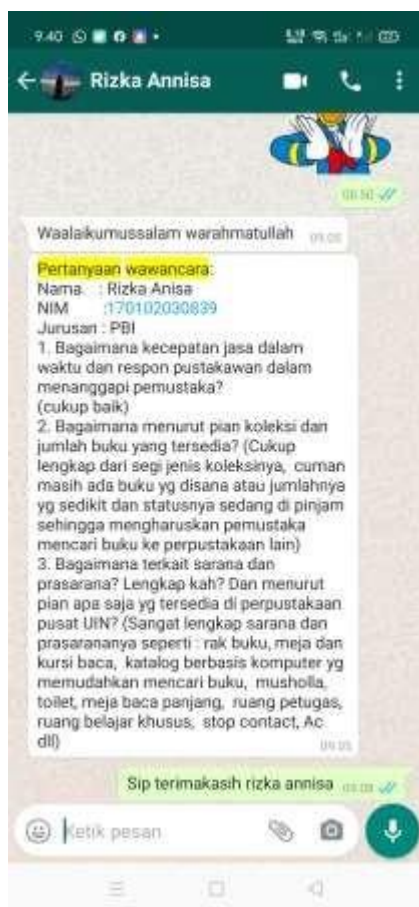
TATA TERTIB UPT PUSAT PERPUSTAKAAN IAIN ANTASARI BANJARMASIN

Pemustaka dilarang melakukan hal-hal yang dapat merugikan perpustakaan dan kepentingan pemustaka lainnya, yaitu:

1. Masuk ruang sirkulasi tanpa mengisi absen terlebih dahulu.
2. Berisik dan gaduh yang dapat mengganggu ketenangan orang lain di ruang buku dan ruang baca.
3. Membawa buku ke meja baca melebihi tiga eksemplar.
4. Duduk di lorong rak koleksi.
5. Naik atau turun lewat tangga besakang.
6. Merokok, membawa makanan dan minuman ke ruang buku dan ruang baca.
7. Memakai kartu perpustakaan milik orang lain.
8. Membawa koleksi Referensi ke Sirkulasi tanpa izin petugas.
9. Memakai sandal, ke ruang buku dan ruang baca.
10. Merobek, merusak, mengotori dan mencoret-coret koleksi perpustakaan.
11. Mengubah dan membuang identitas buku yang dipinjam.
12. Membawa senjata tajam.
13. Menempati meja/kursi petugas.
14. Menggunakan fasilitas kerja petugas.
15. Mengantui dan membawa buku keluar tanpa prosedur yang ditentukan.
16. Melakukan perkelahian.
17. Melakukan pergaulan yang menurjukkan pelanggaran norma, kesopanan dan susila sesuai ajaran Islam.







RIWAYAT HIDUP

1. Nama lengkap : Renaldy Alrahman
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Samarinda, 29 April 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Perumnas Muara Banta Permai Kabupaten Hulu Sungai Selatan
7. Pendidikan :SMA/MA
 - a. TK Aisyiyah Bustanul Athfal Air Putih Samarinda 02 Juli 2005
 - b. SDN Jambu Hilir Baluti 2 Kandangan Hulu Sungai Selatan 17 Juni 2011
 - c. MTs Darul Ulum Kandangan 14 Juni 2014
 - d. MAN 2 Kandangan 2 Mei 2017
 - e. Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Jurusan IPII angkatan tahun 2017
8. Orangtua :
 - a. Ayah : Ahkamil
 - b. Ibu : Maria MisnaPekerjaan Orangtua : Pedagang
9. Anak ke : tunggal