

LAMPIRAN I**LAMPIRAN TERJEMAHAN**

No	BAB	Kutipan	Hal	Terjemahan
1	I	Hadist shahih diriwayatkan oleh Abdullah bin Mas'ud	4	Tidak akan masuk surga, orang yang dalam hatinya ada sifat takabur (sombong). Bertanya seorang (sahabat) "Bagaimana seandainya seseorang ingin memakai baju dan sepatu yang bagus?" Nabi menjawab "Sesungguhnya Allah itu indah, dan menyukai keindahan. Takabur ialah menolak kebenaran (haq) dan menganiaya orang yang (merendahkannya)

LAMPIRAN II**INSTRUMEN PENGALIAN DATA****(PEDOMAN OBSERVASI)**

1. Mengamati suasana dan keadaan lapangan
2. Mengamati hal-hal yang berhubungan dengan penelitian
3. Mengamati keadaan kondisi dan gambaran umum lokasi penelitian
4. Mengamati proses strategi guru dalam memberikan pembelajaran ekstrakurikuler tari dindin badindin
5. Mengamati sarana dan prasarana yang tersedia

LAMPIRAN III

INSTRUMEN PENGGALIAN DATA

(PEDOMAN WAWANCARA)

1. Dimasa pandemi seperti ini apakah masih tetap mengadakan kegiatan ekstrakurikuler tari
2. Ruang yang digunakan apakah ada ruangan khususnya bu
3. Apa saja perencanaan yang ibu perlukan sebelum melakukan kegiatan ekstrakurikuler tari dindin badindin
4. Bagaimana cara ibu dalam mengenalkan kesenian tari pada anak usia dini?
5. Strategi seperti apa yang ibu lakukan saat pembelajaran ekstrakurikuler tari dindin badindin
6. Sarana prasarana apa saja yang ibu gunakan yang dapat menunjang proses pelatihan ekstrakurikuler tari dindin badindin

LAMPIRAN IV**INSTRUMEN PENGGALIAN DATA
(PEDOMAN DOKUMENTASI)**

1. Foto
2. Dokumentasi profil sekolah
3. Dokumentasi tata usaha
4. Video

LAMPIRAN V**CATATAN LAPANGAN
(OBSERVASI/PENGAMATAN)**

KODE : CL1
HARI, TANGGAL : Sabtu, 13 Maret 2021
TEMPAT : TK Mandiri Banjarmasin
OBSERVER : Ratna Dewi

DESKRIPSI:

Kegiatan ekstrakurikuler tari yang dilaksanakan di TK Mandiri Banjarmasin dilakukan setiap hari Sabtu, dilakukan setelah kegiatan senam dengan jeda waktu beberapa menit. Sebelum kegiatan senam, guru sudah menyiapkan semua sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan ekstrakurikuler tari dindin badindin seperti menyiapkan ruangan, menyiapkan 1 sound system, menyiapkan microfon serta menyiapkan lagu yang sesuai dengan tarian yang akan dibawakan yaitu tari dindin badindin (CL01.P1 K3). Kegiatan ekstrakurikuler tari tetap dilakukan seperti biasa tetapi dikarenakan adanya pandemi covid-19 mengakibatkan pengurangan waktu kegiatan dari 1 jam menjadi 30 menit. Observasi pertama dilakukan pada Sabtu 13 Maret 2021. Pada pukul 07.00 guru membersihkan ruangan terlebih dahulu agar

pembelajaran ekstrakurikuler dapat terlaksana dengan nyaman untuk anak-anak (CL01.P1.K3) Kegiatan dilakukan pada jam 08.30 s.d 09.00. Anak-anak yang mengikuti kegiatan adalah anak dari kelas B dengan jumlah 5 orang anak (CL01. P1 K4). Setelah kegiatan senam yang dilakukan pada pukul 08.00 s.d 08.20 guru meminta anak yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler tari dari kelas B yang berjumlah 5 orang memasuki ruangan UKS yang dijadikan tempat untuk berlatih kegiatan ekstrakurikuler tari dindin badindin, anak dari kelas A dan kelas B lainnya memasuki ruangan kelas dan belajar seperti biasa dengan menggunakan protokol kesehatan. Sebelum memulai kegiatan anak yang haus dipersilahkan untuk minum terlebih dahulu. Kegiatan pembelajaran ekstrakurikuler tari dindin badindin pun dimulai, pertama-tama anak diminta untuk berbaris sesuai arahan dari guru (CL01.P1. K5). Saat baris-berbaris anak ada yang tidak bisa diam ada juga yang malu-malu saat mengikuti gerakan, ada yang fokus dan juga ada yang tidak fokus. Pertama-tama gerakan yang dilakukan dengan cara bertahap tanpa iringan lagu dengan pengulangan gerakan terus-menerus (CL01.P1 K.5). Anak yang kurang bisa dalam menggerakkan badan akan dibantu oleh guru, gerakan ya dilakukan pertama-tama berdiri dengan tangan kanan dan kiri disatukan lalu duduk, gerakan kedua yaitu bersujud kembali lagi ber duduk dengan melepaskan tangan lalu meletakkan ke paha, menggerakkan tangan, badan dan kepala beriringan kekanan dan kekiri, lalu melambatkan tangan dari kanan kekiri dengan

menepuk ke paha secara bergantian, menepuk bahu dan paha secara bergantian yaitu menggerakkan tangan, badan dan kepala bergantian secara beriringan dan seterusnya. Setelah itu dilakukan gerakan bersilang yaitu bersujud dan mengepakkan tangan, lalu menggerakkan tangan kekanan dan kekiri lagi secara bergantian. Gerakan dilakukan secara berulang (CL01.P1.K6). Setelah melakukan semua gerakan secara berulang-ulang lalu lagu tari dindin badindin diputar. Guru melakukan tarian dan anak mengikuti gerakan dari guru dengan iringan musik dindin badindin (CL01 P.1 K.7).

Guru Tari



Supatmi, S.Pd
NUPTK. 1333751653300033

Banjarmasin, 13 Maret 2021
Observer



Ratna Dewi

CATATAN LAPANGAN
(OBSERVASI/PENGAMATAN)

KODE : CL02
HARI, TANGGAL : Sabtu 20 Maret 2021
TEMPAT : TK Mandiri Banjarmasin
OBSERVER : Ratna Dewi

Observasi kedua dilakukan pada Sabtu 20 Maret 2021. Seperti sebelumnya guru membersihkan ruangan terlebih dahulu, setelah kegiatan senam dilanjutkan dengan kegiatan ekstrakurikuler tari dindin badindin (CL02.P1.K3). Guru meminta anak untuk berbaris seperti minggu sebelumnya. Kegiatan dilakukan dengan iringan lagu dindin badindin, gerakan dilakukan secara berulang-ulang (CL2. P1. K6) ada anak yang sambil bercanda dengan teman sebelahnyanya sambil tertawa-tawa tetapi mereka tetap mengikuti gerakan dan mengiringi guru, anak-anak sudah mulai mengingat dan menguasai gerakan tari dindin badindin.

Interviewe



Supatmi, S.Pd
NUPTK. 1333751653300033

Banjarmasin, 20 Maret 2021
Interviewer



Ratna Dewi

CATATAN LAPANGAN
(OBSERVASI/PENGAMATAN)

KODE : CL03
 HARI, TANGGAL : Sabtu 27 Maret 2021
 TEMPAT : TK Mandiri Banjarmasin
 OBSERVER : Ratna Dewi

Observasi ketiga dilakukan pada Sabtu 27 Maret 2021. Kegiatan awal sama seperti minggu-minggu sebelumnya, penyiapan ruangan, pembersihan ruangan, penyiapan soundsystem dan microfon (CL03.P1.K3). Pada hari ini kegiatan dilakukan diteras, para orang tua dari anak-anak pun ikut menonton kegiatan ekstrakurikuler tari dindin badindin ada juga yang memfoto dan memvideo kegiatan. Anak yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler tari diminta Anak-anak dapat mengikuti gerakan dengan bimbingan guru, gerakan diulang-ulang (CI03.P1.K6), anak diberikan waktu istirahat pada kegiatan observasi ketiga karena gerakan yang dilakukan lebih aktif dari minggu sebelumnya.

Interviewe



Supatmi, S.Pd
 NUPTK. 1333751653300033

Banjarmasin, 27 Maret 2021
 Interviewer



Ratna Dewi

CATATAN LAPANGAN
(OBSERVASI/PENGAMATAN)

KODE : CL04
HARI, TANGGAL : Sabtu 3 April 2021
TEMPAT : TK Mandiri Banjarmasin
OBSERVER : Ratna Dewi

Observasi keempat dilakukan pada Sabtu 3 April 2021, pada hari ini kegiatan tidak diawali dengan kegiatan senam, kegiatan dilakukan diawal waktu karena sudah memasuki hari libur sekolah (CL04.P1.K8) yaitu pada jam 08.00-08.30 dan kegiatan kembali dilakukan dengan memakai pakaian khusus tari dindin badindin, anak-anak sangat antusias karena pakaian tersebut (CL04.P1.K8). Baju yang mereka pakai sesuai dengan ukuran tubuh anak, meski awalnya ada pertengkaran tentang perebutan baju. Padahal baju yang disediakan sudah cukup banyak, melebihi untuk 5 orang. Sedikit ada kendala karena sondsystem yang digunakan sedikit bermasalah, tetapi dapat segera diatasi dengan baik oleh pihak yang bersangkutan. Saat diperbaikinya sondsystem anak-anak asik bermain sendiri dan bercanda bersama teman yang lainnya. Kegiatan dilanjutkan anak-anak menari dengan bimbingan guru, anak menari tarian dindin badindin bersama guru setelah itu anak dibiarkan menari tanpa iringan dari guru karena mereka

sudah mengingat tariannya (CL04.P1.K8). Pada pertemuan terakhir ini dilakukannya penilaian evaluasi terhadap anak yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler tari dindin badindin.

Interviewe



Supatmi, S.Pd
NUPTK. 1333751653300033

Banjarmasin, 30 April 2021
Interviewer



Ratna Dewi

LAMPIRAN VI

CATATAN LAPANGAN
(WAWANCARA KEPALA SEKOLAH)

KODE : CLWG01
 HARI, TANGGAL : Rabu, 10 Maret 2021
 JAM : 10.00-10.30
 INTERVIEWE : Ibu Supatmi, S.Pd
 INTERVIEWER : Ratna Dewi

No	Deskripsi
1	<p>Sejak kapan ibu mengajar di TK Mandiri Banjarmasin?</p> <p>Jawaban:</p> <p>Sejak tanggal 1 September 2016 sampai sekarang (CWKS01.1)</p>
2	<p>Apa latar belakang atau riwayat pendidikan ibu?</p> <p>Jawaban:</p> <p>TK Aisyiyah Bustanul Athfal (31 Mei 1980)</p> <p>SDN Murung Raya (17 Mei 1986)</p> <p>SMP Budi Sejahtera (08 Juni 1989)</p> <p>SMA Paket C (23 Juni 2005)</p> <p>S1 Universitas Achmad Yani Banjarmasin (30 Juni 2010)</p>

	S1 PAUD UNLAM (17 Mei 2014) (CWKS01.2)
3	<p>Prestasi yang sudah dimiliki sekolah?</p> <p>Jawabam:</p> <p>Juara 1 tari kreasi ciptaan guru tahun 2008</p> <p>Juara 3 lomba menari Jakarta 1 November 2008</p> <p>Juara 1 lomba sekolah sehat (CWKS01.3)</p>
4	<p>Bagaimana sejarah berdirinya TK Mandiri Banjarmasin?</p> <p>Jawaban:</p> <p>Anak usia dini merupakan penerus bangsa yang harus kita jaga dan sangat berharga karena merupakan sumber data manusia yang handal nantinya, maka dalam upaya pemerintah akan kebutuhan, perkembangan anak diperlukan program pendidikan yang sesuai dengan usia anak.</p> <p>Penelitian para ahli pendidikan, ahli psikologi perkembangan ilmu dan ahli neurologi telah sampai pada kesimpulan bahwa masa usia dini (0-6) tahun merupakan masa keemasan atau <i>The Golden Age</i> yang terjadi sekali dalam sepanjang rentang kehidupan manusia-manusia di mana masa tersebut anak kecepatan pertumbuhan dan perkembangan yang sangat pesat.</p> <p>Pendidikan anak usia dini TK Mandiri Banjarmasin yang terdiri sejak tahun 2005 yang bernaung di bawah Yayasan perkumpulan TK Mandiri dengan</p>

5	<p>akte notaris no. 66, yang beralamat Jalan Veteran samping komp. A. Yani I RT.16 NO.61 Kelurahan Pengambangan Kecamatan Banjarmasin Timur. (CWKS01.4)</p> <p>Apa visi, misi, dan tujuan TK Mandiri Banjarmasin?</p> <p>Jawaban:</p> <p>Visi TK Mandiri Banjarmasin yaitu meningkatkan kualitas pendidikan bagi anak usia dini dengan cara bermain sambil belajar. Belajar seraya bermain sesuai dengan tahap perkembangan dan minat anak yang cerdas</p> <p>Misi TK Mandiri Banjarmasin yaitu;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Membantu, mencetak dasar ke arah perkembangan pembentukan perilaku dan kelompok anak.2. Menghasilkan lulusan yang cerdas, terampil yang bermain dantaqwa budi pekerti luhur berjiwa sosial dan mandiri.3. Menciptakan lingkungan yang sehat belajar dan bermain, disiplin, bertanggungjawab, kreatif, mandiri serta santun. <p>Tujuan TK Mandiri Banjarmasin yaitu meningkatkan kualitas mutu pendidikan anak usia dini membantu perilaku anak yang berkarakter, santun, terampil, cerdas, mandiri, beriman dan taqwa, sesuai perkembangan anak.(CWKS01.5)</p>
---	--

6	<p>Bagaimana keadaan peserta didik di TK Mandiri Banjarmasin?</p> <p>Jawaban:</p> <p>Peserta didik di TK Mandiri Banjarmasin berjumlah 44 orang yang terdiri dari 21 Perempuan, 23 laki-laki (CWKS01.6)</p>
7	<p>Bagaimana keadaan tenaga pendidik di TK Mandiri Banjarmasin?</p> <p>Jawaban:</p> <p>Tenaga pendidik ada 4 orang yaitu:</p> <p>Saya sendiri (Supatmi, S.Pd) sebagai kepala sekolah</p> <p>Ibu Sumarti, S.Pd</p> <p>Ibu Ratna Wati, S.Pd</p> <p>Ibu Norjannah, S.Pd (CWKS01.7)</p>
8	<p>Sarana dan prasarana TK Mandiri Banjarmasin?</p> <p>Jawaban:</p> <p>Ada kantor 1, ruang UKS sekaligus ruang perpustakaan, 3 ruang kelas dan wahana bermain. (CWKS01.7)</p>

Interviewee



Supatmi, S.Pd
 NUPTK. 1333751653300033

Banjarmasin, 10 Maret 2021
 Interviewer



Ratna Dewi

LAMPIRAN VII

**CATATAN LAPANGAN
(WAWANCARA GURU TARI)**

KODE : CLWG02
 HARI, TANGGAL : Rabu, 10 Maret 2021
 JAM : 10.00-10.30
 INTERVIEWE : Ibu Supatmi, S.Pd
 INTERVIEWER : Ratna Dewi

No	Deskripsi
1	<p>Dimasa pandemi seperti ini apakah masih tetap mengadakan kegiatan ekstrakurikuler tari?</p> <p>Jawaban:</p> <p>Iya kami masih mengadakan dengan hasil rapat dan persetujuan dari ketua yayasan, yang diadakan pun hanya kegiatan menari saja, sebenarnya sekolah memiliki ekstrakurikuler yang lain yaitu musik. (CWGT02.1)</p>
2	<p>Ruangan yang digunakan apakah ada ruangan khususnya bu?</p> <p>Jawaban:</p> <p>Untuk ruangan khususnya tidak ada tetapi kami memakai ruangan UKS yang lumayan luas untuk menunjang kegiatan ekstrakurikuler tari</p>

3	<p>(CWGT02.2)</p> <p>Apa saja perencanaan yang ibu perlukan sebelum melakukan kegiatan ekstrakurikuler tari dindin badindin?</p> <p>Jawaban:</p> <p>Yang diperlukan sebelum kegiatan tari adalah perencanaan, kami merencanakan gerakan tarian yang akan dilakukan saat kegiatan, tarian yang dilakukan anak itu sederhana, menyiapkan sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan, menyiapkan lagu yang akan diputarkan, juga menyiapkan baju yang sesuai dengan nama tarian. Kami juga mempersiapkan anak-anak yang mau mengikuti kegiatan menari ini, karena tidak semua anak mengikuti kegiatan ekstrakurikuler ini. Hanya anak-anak yang ingin untuk sekarang hanya anak kelas B yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler tari. (CWGT02.3)</p>
4	<p>Bagaimana cara ibu dalam mengenalkan kesenian tari pada anak usia dini?</p> <p>Jawaban:</p> <p>Caranya yaitu mengenalkan melalui musik, kami mengenalkan gerakan-gerakan tariannya dan asal daerah dari tarian tersebut kepada anak. (CWGT02.4)</p>

5	<p>Strategi seperti apa yang ibu lakukan saat pembelajaran ekstrakurikuler tari dindin badindin?</p> <p>Jawaban:</p> <p>Cara pengajaran yang dilakukan yaitu dengan pemberian tugas kepada anak seperti menirukan gerakan tari yang sesuai dengan iringan musik, anak juga diminta untuk menirukan gerakan yang akan dilakukan oleh guru secara berulang-ulang dengan tahapan gerakan tarian hingga anak mengingat gerakan tersebut. Saya juga memberikan contoh gerakan tari pada anak tanpa musik dengan hitungan secara berulang-ulang, dengan hitungan badan tangan kepala dan kaki. (CWGT02.5)</p>
6	<p>Bagaimana sikap ibu ketika ada anak yang mengalami kesulitan dalam mengikuti gerakan ekstrakurikuler tari dindin badindin?</p> <p>Jawaban:</p> <p>Ketika ada anak yang mengalami kesulitan, kami akan membantu menggerakkan tubuh anak agar mengerti gerakan seperti apa yang akan dibawakan, kami melakukan gerakan berulang-ulang dan bertahap tanpa lagu terlebih dahulu. (CWGT02.6)</p>

7	<p>Sarana prasarana apa saja yang ibu gunakan yang dapat menunjang proses pelatihan ekstrakurikuler tari dindin badindin?</p> <p>Jawaban:</p> <p>Pertama menyiapkan ruangan, menyiapkan peralatan-peralatan untuk menunjang kegiatan seperti halnya sound system, mikrofon, baju tari anak, kami juga menyiapkan konsumsi untuk anak. (CWGT02.7)</p>
---	--

Interviewee



Supatmi, S.Pd
NUPTK. 1333751653300033

Banjarmasin, 10 Maret 2021
Interviewer



Ratna Dewi

LAMPIRAN VIII

CATATAN DOKUMENTASI
(FOTO)

Kode : CDF1
Tempat : TK Mandiri Banjarmasin

Foto	Deskripsi
	<p>CDF1.1 Halaman sekolah TK Mandiri Banjarmasin</p>
	<p>CDF1.2 Tempat permainan di halaman sekolah TK Mandiri Banjarmasin</p>
	<p>CDF1.3 Ruangan pembelajaran yang dilakukan untuk kegiatan ekstrakurikuler tari dindin badindin</p>



CDF1.3 Lemari yang berisikan pakaian untuk kegiatan ekstrakurikuler tari dindin badindin



CDF1.4 Ruangn depan untuk kegiatan ekstrakurikuler tari dindin badindin



CDF1.5
Wawancara
dengan guru
pengajar tari
dindin badindin



CDF1.6
Dokumentasi
data-data
sekolah



CDF1.5 Guru mencontohkan sambil melakukan gerakan tari bersama anak



CDF1.6 Anak menari tarian dindin badindin dengan menggunakan baju dari tarian tersebut

LAMPIRAN IX

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)

KELOMPOK : B (USIA 5 – 6 Tahun)
 SEMESTER/MINGGU : I (GANJIL) / I
 HARI/TANGGAL : SENIN
 TEMA / SUB TEMA : DIRI SENDIRI (Identitas / Ciri –ciri)

Kompetensi Dasar (KD)
 1.1-1.2-3.3-4.3-2.8-3.6-4.6-3.10-4.10-3.15-4.15

MATERI KEGIATAN:

- Berdoa sebelum dan sesudah kegiatan
- Melompat – lompat ke depan
- Menyanyi Lagu Dua Mata Saya
- Memasangkan benda dengan pasangannya
- Bertepuk tangan dengan gerak
- Bercerita tentang diriku

KEGIATAN MAIN :

- Konsep berhitung
- Bercerita dengan buku gambar
- Menyanyi satu persatu maju ke depan

PROSES KEGIATAN

A. KEGIATAN PEMBUKAAN:

- Bernyanyi dengan lagu (AKU)
- Tepuk-tepuk
- Doa sebelum kegiatan
- Mengenal anggota tubuh ku
- Diskusi pengenalan bagian-bagian tubuhku

B. KEGIATAN INTI :

- Mengajak anak untuk mengikuti gerak dengan melompat
- Anak satu persatu menirukan dengan melompat
- Anak istirahat setelah duduk olahraga sementara guru mempersiapkan kegiatan selanjutnya
- Guru mempersilahkan anak sesuai dengan tempat yang sudah dipilihnya
- Anak melakukan kegiatan masing-masing
- Konsep berhitung
- Bercerita dengan buku gambar
- Menyanyi satu persatu maju ke depan

Recalling (Mengingat):

- Merapikan mainan
- Diskusi kegiatan apa saja yang sudah dimainkan hari ini, mainan apa saja yang paling disukai
- Bercerita pendek yang berisi pesan-pesan
- Menginformasikan kegiatan untuk esok hari
- Berdoa setelah belajar

C. PENUTUP :

- Menanyakan perasaan selama kegiatan
- Berdiskusi kegiatan apa saja yang sudah dimainkan apa yang paling disukai
- bercerita pendek yang berisi pesan pesan singkat
- menginformasikan kegiatan untuk esok hari
- Berdoa setelah kegiatan
- Menyanyi, Salam, Pulang

D. KEGIATAN PENILAIAN:

- Sikap
- Pengetahuan dan Keterampilan

Mengetahui
 Ka.....

.....
 Guru Kelas

LAMPIRAN X

TRIANGULASI

No	Fokus Penelitian	Catatan Lapangan	Catatan Wawancara	Catatan Dokumentasi
1	Strategi dalam pembelajaran ekstrakurikuler tari dindin badindin	(CL01.P1.K3), (CL01.P1.K4)	(CWGT02.1), (CWGT02.2), (CWGT02.3), (CWGT02.4), (CWGT02.6), (CWGT02.5), (CWGT02.7)	(CDF1.1), (CDF1.2), (CD1.3), (CDF1.4)

LAMPIRAN XI

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Ratna Dewi
2. Tempat/Tanggal Lahir : Anjir Muara Lama, 02 Januari 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : WNI
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Trans Kalimantan Km.21 Anjir Muara
Lama RT.002 Kecamatan Anjir Muara, Kabupaten
Barito Kuala, Provinsi Kalimantan Selatan
7. Pengalaman Organisasi : SSLK Al-Banjary (Anggota)
8. Pendidikan
 - a. TK : TK Anggrek (2005)
 - b. MIN : MIN Anjir Muara Km. 20 (2011)
 - c. SMP : MTSN Anjir Muara Km. 20 (2014)
 - d. SMA : SMAN 1 Anjir Pasar (2017)
9. Orang Tua
 - a. Ayah
Nama : Hidayat
Pekerjaan : Petani

Alamat : Jl. Trans Kalimantan Km.21 Anjir Muara Lama
RT.002 Kecamatan Anjir Muara, Kabupaten Barito
Kuala, Provinsi Kalimantan Selatan

b. Ibu

Nama : Masriah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Jl. Trans Kalimantan Km.21 Anjir Muara
Lama RT.002 Kecamatan Anjir Muara, Kabupaten
Barito Kuala, Provinsi Kalimantan Selatan

10. Anak ke : 2 dari dua bersaudara

Anjir Muara Lama, 08 Juli 2021



Ratna Dewi


LAMPIRAN XII

SURAT SELESAI SEMINAR

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
SURAT KETERANGAN Nomor: 1138/Un.14/III.1.t/pp.00.9/07/2020	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: RATNA DEWI
N I M	: 170102081212
Jurusan/Prodi	: PIAUD
Alamat	: Jln. Trans Kalimantan Km.21 Desa Anjir Muara Lama Rt.002 Kec. Anjir Muara Kab. Barito Kuala
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
STRATEGI GURU DALAM PEMBELAJARAN EKSTRAKURIKULER TARI DINDIN BADINDIN ANAK USIA DINI DI TK MANDIRI BANJARMASIN	
Pada Hari/Tanggal	: Rabu, 1 juli 2020
Tempat	: Seminar Online melalui wa (whatsapp)
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 03 Juli 2020 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

LAMPIRAN XIII

SURAT PERUBAHAN JUDUL

	<p align="center">KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p> <p align="center">Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
	03 Juli 2020

Nomor : 1147/Un.14/III.1.t/pp.00.9/07/2020

Lamp : -

H a l : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
 Sdr (i) RATNA DEWI
 NIM. 170102081212
 Mahasiswa Jurusan PIAUD
 di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**STRATEGI GURU DALAM PEMBELAJARAN EKSTRAKURIKULER
 TARI DINDIN BADINDIN ANAK USIA DINI DI TK MANDIRI
 BANJARMASIN**

Berubah menjadi:

**STRATEGI GURU DALAM PEMBELAJARAN EKSTRAKURIKULER
 TARI DINDIN BADINDIN DI TK MANDIRI BANJARMASIN**


Menunjuk :

1. Dyah Ageng Pramesty Koenarso, S.Pd, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik
 Ketua,


 Mahmudah, M.Pd.I
 NIP. 198708212015032004

LAMPIRAN XIV

SURAT REKOMENDASI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-118/Un.14/III.1.t/PP.00.9/03/2021
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

3 Maret 2021

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Banjarmasin**
Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : RATNA DEWI
N I M : 170102081212
Jurusan : PIAUD
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jln. Trans Kalimantan Km.21 Anjir Muara Lama RT.002 Kecamatan Anjir Muara, Kabupaten Barito Kuala, Provinsi Kalimantan Selatan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kerjasama,

Hairul Huda

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala TK MANDIRI BANJARMASIN



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

B- 1169/Un.14/III.1.t/PP.00.9/03/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: RATNA DEWI
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102081212
Semester	: VIII (Delapan)
Alamat	: Jln. Trans Kalimantan Km.21 Anjir Muara Lama RT.002 Kecamatan Anjir Muara, Kabupaten Barito Kuala, Provinsi Kalimantan Selatan
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**STRATEGI GURU DALAM PEMBELAJARAN EKSTRAKURIKULER TARI DINDIN
BADINDIN DI TK MANDIRI BANJARMASIN**

Tempat yang dituju	: TK MANDIRI BANJARMASIN
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 08 Maret 2021
Sampai dengan tanggal	: 08 Mei 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkebiasaan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 3 Maret 2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Ratna
RATNA DEWI
NIM. 170102081212



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI

B-1169/Un.14/III.1.t/PP.00.9/03/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : RATNA DEWI
Nomor Induk Mahasiswa : 170102081212
Jurusan : PIAUD
Semester : VIII (Delapan)
Tahun Akademik : 2020/2021
Alamat : Jln. Trans Kalimantan Km.21 Anjir Muara Lama
RT.002 Kecamatan Anjir Muara, Kabupaten Barito
Kuala, Provinsi Kalimantan Selatan

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "STRATEGI GURU DALAM PEMBELAJARAN EKSTRAKURIKULER TARI DINDIN BADINDIN DI TK MANDIRI BANJARMASIN" pada TK MANDIRI BANJARMASIN sejak tanggal 08 Maret 2021 sampai dengan 08 Mei 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 3 Maret 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Mairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-1469/Un.14/III.1.1/PP.00.9/03/2021
 Sifat : Biasa
 Lampiran : 1 (satu) lembar
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

3 Maret 2021

Yth. **Kepala TK MANDIRI BANJARMASIN**

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : RATNA DEWI
 N I M : 170102081212
 Jurusan : PIAUD
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jln. Trans Kalimantan Km.21 Anjir Muara Lama RT.002 Kecamatan Anjir Muara, Kabupaten Barito Kuala, Provinsi Kalimantan Selatan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kejurusan,

Hairul Hudaya

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan Pierre Tendean No. 29 telp. 3253373 Fax (0511) 3250914
BANJARMASIN Kode Pos 70231

Nomor : 420/961-PAUDNI /Dipendik/2021 Banjarmasin, 03 Maret 2021
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian/ Permintaan Data

Kepada
Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan
di -
Banjarmasin

REKOMENDASI

Berdasarkan surat Saudara, Nomor : B-1169/Un.14/III.1.t/PP.00.9/03/2021 Tanggal 3 Maret 2021 perihal tersebut diatas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : RATNA DEWI
2. N.I.M/ NIDN : 170102081212
3. Program Studi : PIAUD
4. Tempat : TK MANDIRI BANJARMASIN
5. Jangka Waktu : 2 (dua) bulan
6. Judul : "STRATEGI GURU DALAM PEMBELAJARAN EKSTRAKURIKULER TARI DINDIN BADINDIN DI TK MANDIRI BANJARMASIN"

Dengan Ketentuan :

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

A.n Kepala Dinas,
Plt Kepala Bidang Pembinaan PAUD



Ir. Welly Retnowati Hanida, MM
Kepala Bidang Pembinaan PAUD
Telp. (0511) 3250919 199308 2 001

→ Tembusan Yth :
TK Mandiri Banjarmasin

LAMPIRAN XV

SURAT SELESAI RISET



PERKUMPULAN PENDIDIKAN MANDIRI
 KELURAHAN PENGEMBANGAN KECAMATAN BANJARMASIN TIMUR
 Akte Notaris No. : 66. - Ijin Operasional No. : Kep. 420/092.DS/Dipendidik/2005
 NSS/NIS/NPSN : 00256002038/000870/30312815
 KOTA BANJARMASIN
 Jl. Veteran Samping Komplek. A. Yani I No. 61 RT. 16 Telp. 0852-51-27-2772

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Nomor : 185/SK/MDR/BT/V/2021

Saya Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: SUPATMI, S.Pd.
NUPTK / NIP	: 1333 7516 5330 0033
Pangkat / Golongan	: -
Jabatan	: Kepala Sekolah
Unit Kerja	: TK Mandiri
Alamat Sekolah	: Jl. Veteran Samping Komplek. A. Yani I No. 61
Pendidikan Terakhir	: S1 PG-PAUD

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	: RATNA DEWI
NIM	: 170102081212
No KTP	: 6371025503840011
Penelitian	: Sejak Tanggal 08 Maret 2021 – 08 Mei 2021
Prodi	: PIAUD Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN ANTASARI BANJARMASIN

Telah Menyelesaikan Penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi yang dilaksanakan dari 08 Maret 2021 s.d 08 Mei 2021.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

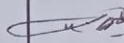
Banjarmasin, 11Mei 2021

Kepala TK. Mandiri


 SUPATMI, S.Pd.
 NUPTK. 1333 7516 5330 0033

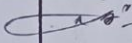
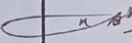
LAMPIRAN XVI


CATATAN BIMBINGAN SKRIPSI

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	08/2021 /06	<ul style="list-style-type: none"> - Plagiasi masih 40% dari batas maksimal 25% Perbaiki dengan Paraphrase - Lampiran catatan tidak lengkap Sehingga tidak dapat ditarik triangulasi datanya - Saya tidak melihat ada wawancara dengan guru (padahal Judul anda mengenai Strategi guru, mengapa hanya mewawancarai kepala TK Saja? itupun hanya 1x saja) - Tidak ada dokumentasi dilampiran Catatan observasi pun hanya sedikit buat per pertemuan - Dilihat dari lampiran anda, isi bab 4 pun tidak memenuhi pertanyaan yang ada difokus masalah (masih dangkal) perbaiki kembali - Gali lebih dalam tentang Penelitian anda 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
2	03/2021 06	<ul style="list-style-type: none"> - Abstrak ditambahkan bahasa Inggrisnya E Saat sudah FIX - Pada Paragraf 2 itu dihilangkan saja - Paragraf 3 dan 4 dijadikan satu - Obiektanya ada 2 (Perbaiki lagi yang mana subjek dan mana objek) - Fokusnya berapa orang, dituliskan 1 guru - hasil Penelitian di abstrak perlu direvisi, ditambahkan lagi hasilnya menurut teori. - tambahkan Perencanaan dari awal sampai akhir - Bagian definisi operasional (Tk mandiri) itu dihilangkan saja - Fokus Penelitian (kata bagaimana dan tanda tanya dihilangkan saja) - Penelitian terdahulu dikasih footnote (NIM nya dihapus) - abstrak dan dihilangkan Footnote - Penulisan kata (Spasi 1. dan 11) - Tabel di awal sudah selesai ganti menjadi tabel di awal - pada bagian tabel penulisan kata dan kalimat yang digunakan harus 3 kalimat dan kalimat yang lain - bagian penulisan awal penulisan Footnote - bagian penulisan tabel narasi ("Bentuk Penelitian") 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
3	16/2021 06	<ul style="list-style-type: none"> - Perencanaan kegiatan itu berdasarkan hasil wawancara, observasi, dokumentasi - tambahkan footnote hasil wawancara observasi dan dokumentasi - Sound system cetak miring - Pelaksanaan dibuat per-perkemuan Perencanaan hari 1, 2, 3, 4 Pelaksanaan hari 1, 2, 3, 4 evaluasi hari 1, 2, 3, 4 - Hilangkan kendala (karna itu tidak Perlu, sesuai dengan Fokus) - Analisis diikuti dengan penyajian data - Masukkan teori ahli berdasarkan hasil kegiatan - Kesimpulannya fokuskan pada strategi, kendala dihilangkan (sesuai bab 4) - Saran terlalu polos (harus sesuai dengan manfaat) - Daftar pustaka (minimal 5 tahun sebelumnya) - Penelitian terdahulu belum dimasukkan ke daftar pustaka - Daftar pustaka yang sama penulisnya distrip saja sesuai pedoman - Lampiran II (pedomannya observasi, wawancara dan dokumentasi) - Lampiran III* yang diobservasi siapa? 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
4	28/2021 /06	<ul style="list-style-type: none"> - Pada bagian catatan lapangan yang dimasukkan ke dalam bab 4 digaris bawah, tiap pertemuan dipisah kertasnya ✓ - Catatan wawancara dipisah (wawancara tentang sekolah) dan (wawancara fokus) - harus ada tanda tangan dibagian akhir wawancara - Masukkan lampiran sk, surat perubahan judul dll - Biat triangulasi datanya 	
5	06/2021 /07	<ul style="list-style-type: none"> - Observasi awal tambahkan footnote - Penulisan tabel (spasi 1 font 10) - Tabel II Guru kepala sekolah ganti jadi guru ekstrakurikuler - Pada bagian teknik pengolahan data dan analisis tambahkan nomor 3 pemeriksaan keabsahan data - Bagian perencanaan awal tambahkan footnotenya - Deretan pertanyaan jadikan narasi 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	23/05/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki daftar isinya karena itu ada errornya. - footnote pada halaman 1 kenapa ada tanda titik? (kalau tidak penting di buang saja) - Penelitian terdahulu itu disadikan alinea saja (agar tidak memakan halaman) - Pada sistematika penelitian masih ada kata proposal (ganti jadi skripsi) - Pada karakteristik anat ditambahkan lagi dan harus ada kesimpulan dari peneliti - di halaman 26-29 itu ditambahkan lagi teorinya, cari referensi lain - Pada bagian strategi itu perlu ditambah lagi - halaman 45 pada penyajian data, itu periodisasinya dilengkapi dan tabelnya diperbaiki lagi dimulai dari Tabel 1 saja - Penomoran pada bagian visi misi perlu diperbaiki lagi - halaman 49 pada tabel itu dijumlah semuanya (jumlah laki? dan perempuan) - Pada penyajian data diperincikan (Deskripsikan lebih banyak lagi, masukkan kutipan wawancara, sarana prasarana 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<p>Perlu diselatkan secara deskriptif dan detail, apa yang perlu dicatatkan guru itu ditulis</p> <ul style="list-style-type: none"> - hasil observasi setiap pertemuan dipisah buat deskripsinya, diceritakan - teknik dan cara pengajaran juga terlalu sedikit - kendalanya seperti apa perlu disebutkan - penyajian data perlu diperbanyak - penutup perlu diperbaiki, jangan mengukur gambarkan saja apa adanya 	

LAMPIRAN XVII

CATATAN SEKRETARIS MUNAQASYAH SKRIPSI**ONLINE**

NAMA : RATNA DEWI HARI/TANGGAL : SELASA, 27 JULI 2021

NIM : 170102081212 WAKTU : 10.30-12.00

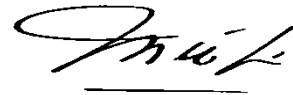
PENGUJI I : DR. Hj. TARWILAH, M.Ag
- Kenapa tertarik meneliti tari Dindin Badindin? Kenapa tidak mencari tari tradisional lain?
- Ada berapa macam tari yang diajarkan di sekolah tempat penelitian?
- Apa yang dimaksud gerakan tegas dalam tari Dindin Badindin?
- Definisi operasional. Apa yang dimaksud dengan strategi dalam DO? Harus disesuaikan dengan data pokok dan penyajian data
- Ekskul yang diajarkan di sekolah tersebut apa saja?
- Dalam definisi operasional ditambahkan simpulan dari judul penelitian, bukan hanya penjelasan point-perpoint
- Peserta dalam tari Dindin Badindin apakah anggota tari harus genap atau ganjil?
- Berapa orang guru yang mengajarkan tari Dindin Badindin?
- Halaman 36, tabel pedoman pengamatan. Fokus pada strategi sehingga point strategi harus dijelaskan terlebih dahulu
- Tabel fokus wawancara, yang mana menjadi data pokok? Point E dan Point F harus diletakkan di atas. Karena merupakan data pokok atau data utama
- Halaman 60. Berapa kali pertemuan dalam penelitian? Teknik atau cara pengajarannya seperti apa?
- Berapa kali latihan agar anak-anak hapal tari Dindin Badindin?
- Ekskul tari Dindin Badindin digunakan untuk kegiatan apa saja?
PENGUJI II : MUQARRAMAH, S.Pd., M.Pd.I
- Jenis dan pendekatan penelitian yang digunakan apa saja?
- Penggalan data yang akan diungkap terkait data apa saja?
- Fokus pada ranah strategi pembelajaran tari Dindin Badindin

- Kalau dilihat dari perencanaan, kira-kira pendekatan atau strategi apa yang dilakukan oleh guru?
- Hasil observasi apakah menggunakan strategi edutainment dalam pelaksanaan tari Dindin Badindin. Tambahkan dalam analisis data bahwa pendekatan yang digunakan yang edutaimen. Ada unsur edukasi dan entertainment dalam pelaksanaan tari Dindin Badindin
- Metode apa saja yang ditemukan dalam hasil penelitian?
- Dari observasi pertama sampai terakhir apakah hanya menggunakan metode demonstrasi saja
- Apakah menggunakan metode imitatif atau meniru, ceramah interaktif, tanya jawab, demosntrasi. Bisa ditambahkan di analisis data
- Evaluasi dalam tari Dindin Badindin dilakukan kapan saja? Bentuk evaluasi yang dilakukan apa saja? Menggunakan evaluasi memori atau merekam hasil gerakan anak
- Ada penilaian autentik yang menekankan pada memori atau ingatan anak dalam pelaksanaan tari Dindin Badindin
- Apakah ada indikator-indikator dalam bentuk evaluasi tari Dindin Badindin?
- Apakah menggunakan skala penilaian dalam bentuk evaluasi tari Dindin Badindin
- Ada catatan anekdot berdasarkan hasil observasi
- Ada penilaian kinerja atau <i>performance</i> sebagai bentuk penilaian
- Subjek penelitian siapa? Informannya siapa saja? Membedakan posisi beliau sebagai kepala sekolah dan sebagai guru. Agar tidak ambigu
PENGUJI III : DYAH AGENG PRAMESTY KOENARSO, S.Pd, M.Pd
- Presentasi sudah cukup bagus, backgroud agar lebih cerah
- Kata Persembahan untuk Basmallah harus dicetak miring
- Cek lagi isi naskah yang menggunakan istilah asing harus dicetak miring
- Ucapakan untuk dosen pembimbing hanya diletakkan di kata pengantar tidak usah di kata persembahan
- Motto. Apa relevansinya dengan tema penelitian
- Penggunaan di-ke, apakah harus disambung atau dipisah (untuk kata kerja dan kata keterangan tempat)
- Fokus penelitian. Jangan pemborosan kalimat
- Penelitian terdahulu. Footnote untuk skripsi, artikel tambahkan dari website jika diunggah secara online
- Tari Dindin Badindin tambahkan sumber ahlinya. Terkait pengertian tari dan sejarah tambahkan sumber referensi
- Bab III tambahkan keterangan gambar. Halaman 41

- Halaman 62 ada footnote nomor 21. Apa bedanya antara yang di atas dan di bawah? Nanti diperbaiki
- Daftar pustaka tambahkan daftar yang diambil dari sumber online
- Lampiran ada catatan lapangan
- Bisa ditambahkan tanda tangan

Nilai Sidang Munaqasyah = **85,8 Bobot = 3,75 Predikat : A**

Banjarmasin, 27 Juli 2021
Sekretaris,



Miftahul Aula Sa'adah, M.Psi
NIDN : 2004128701