

LAMPIRAN

DAFTAR TERJEMAH I

BAB / Halaman	Terjemah	Keterangan
I/ 2	<p>(1) <i>Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan, (2) Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. (3) Bacalah, dan Tuhanmu lah yang maha mulia. (4) Yang mengajar (manusia) dengan pena. (5) Dia mengajarkan manusia apa yang tidak diketahuinya.</i></p>	QS. Al-Alaq: 1-5

INSTRUMEN PENELITIAN II

A. PEDOMAN WAWANCARA

Wawancara Kepada Kepala Sekolah :

1. Sejak kapan bapak menjabat sebagai kepala sekolah?
2. Sebelum bapak siapa saja yang pernah menjabat sebagai kepala sekolah di MI Khadijah Banjarmasin?
3. Bagaimana latar belakang berdirinya sekolah MI Khadijah Banjarmasin?
4. Bagaimana Perkembangan sekolah MI Khadijah ini menurut bapak ?
5. Bagaimana peran bapak untuk meningkatkan minat baca siswa di MI Khadijah Banjarmasin dengan BDR selama Pandemi Covid-19 ?
6. Apakah ada program-program khusus untuk meningkatkan minat baca siswa di MI Khadijah Banjarmasin dengan BDR selama Pandemi Covid-19 ?
7. Apakah ada dana khusus untuk bahan buku di perpustakaan ?
8. Apakah fasilitas yang tersedia disini sudah mencukupi?

Wawancara Kepada Guru Kelas 4, 5, dan 6 :

1. Apakah ada arahan dari kepala sekolah terkait peningkatan minat baca Selama Pandemi Covid-19?
2. Apakah ibu / bapak menugaskan siswa untuk membaca 15 menit selama BDR selama Pandemi Covid-19 ?
3. Apakah ibu / bapak menugaskan siswa untuk membaca dan meringkas minimal 1 buku di setiap pertemuan atau setiap perbulan ?
4. Apakah ibu / bapak pernah menugaskan siswa untuk membuat kliping selama BDR ?
5. Bagaimana tentang waktu pelaksanaan pembelajaran selama daring ?
6. Apakah ibu/bapak tahu tentang rancangan/konsep program yang akan dilaksanakan untuk meningkatkan minat baca dengan BDR Selama Pandemi Covid-19 ?
7. Apa saja faktor pendukung dan penghambat ibu / bapak dalam meningkatkan minat baca siswa di MI Khadijah Banjarmasin dengan BDR selama Pandemi Covid-19 ?

8. Bagaimana upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan yang dihadapi Ibu/Bapak sekolah dalam meningkatkan minat baca siswa di MI Khadijah Banjarmasin selama Pandemi Covid-19 ?
9. Saran dan kritik apa yang ingin Ibu/Bapak sampaikan kepada MI Khadijah Banjarmasin terkait meningkatkan minat baca siswa?

Wawancara Kepada Pengelola Perpustakaan Sekolah :

1. Apakah disini mendapatkan pelatihan tentang meningkatkan minat baca?
2. Bagaimana dengan kelengkapan buku-buku yang ada diperpustakaannya?
3. Apakah ada pemilihan siswa teladan yang paling rajin meminjam buku ?
4. Apa kegiatan atau program selama pandemi yang dilakukan oleh perpustakaan agar siswa gemar membaca?
5. Apakah ada penambahan jumlah buku sebelum masa pandemi dan pada saat masa pandemi ?

Wawancara Untuk Siswa Kelas 4, 5, dan 6 :

1. Apakah adik suka membaca buku baik itu buku pelajaran atau buku lainnya?
2. Dalam sehari apakah kalian ada menyisihkan waktu untuk membaca buku ?
3. Apakah ibu/bapak pernah meminta kalian untuk membaca buku setiap jam pembelajaran dimulai?
4. Apakah ibu/ bapak pernah memberikan file bentuk buku atau teks cerita kepada kalian untuk dibaca?
5. Apakah ibu / bapak pernah memberikan kalian tugas membuat risuman atau tugas kliping?
6. Apakah kalian pernah melakukan kunjungan ke perpustakaan bersama guru untuk membaca buku selama Pandemi Covid-19 ?
7. Apa kiat atau cara kalian meningkatkan minat baca selama pandemi ?

B. PEDOMAN OBSERVASI

1. Melihat dan mengamati secara langsung lokasi penelitian.
2. Mengamati keadaan gedung sekolah dan fasilitas yang dimiliki sekolah.
3. Mengamati secara langsung fasilitas belajar yang dimiliki siswa di sekolah yang meliputi buku-buku pelajaran.

4. Penggunaan media saat memberikan materi pembelajaran terutama saat pembelajaran daring.
5. Mengamati kegiatan belajar siswa secara daring terutama dalam pemberian tugas membaca siswa untuk meningkatkan minat baca.

C. PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Dokumen mengenai Sejarah singkat berdirinya sekolah MI Khadijah Banjarmasin.
2. Dokumen mengenai visi, misi dan identitas MI Khadijah Banjarmasin.
3. Dokumen mengenai keadaan guru di MI Khadijah Banjarmasin.
4. Dokumen mengenai keadaan sarana dan prasarana di MI Khadijah Banjarmasin.
5. Dokumen mengenai Jumlah guru yang mengajar di MI Khadijah Banjarmasin, baik guru tetap maupun guru tidak tetap.
6. Dokumen mengenai kegiatan pembelajaran.

HASIL WAWANCARA III

1. Wawancara Kepada Kepala Sekolah :

- a. Sejak kapan bapak menjabat sebagai kepala sekolah?

Jawab:

Menjabat menjadi bapak kepala sekolah di MI Khadijah Banjarmasin dari tanggal 1 April tahun 2018.

- b. Sebelum bapak siapa saja yang pernah menjabat sebagai kepala sekolah di MI Khadijah Banjarmasin?

Jawab:

Pemimpin yang pernah menjabat sebagai kepala sekolah di MI khadijah yaitu.

Pertama dipimpin oleh ibu Nordinah, S.Ag. dari tanggal 2 januari 2005-20 juli 2008.

Kedua dipimpin oleh ibu Aminah, S.Ag. dari tanggal 21 juli 2008-31 juni 2010.

Ketiga dipimpin oleh bapak Tajaruddin, S.Pd, dari tanggal 1 juli 2010 sampai 15 maret 2011.

Keempat dipimpin oleh bapak Suarni, A.Ma.pada tanggal 16 maret 2011.

Kelima kembali lagi dipimpin oleh ibu Nordinah, S.Ag.

- c. Bagaimana latar belakang berdirinya sekolah MI Khadijah Banjarmasin?

Jawab:

Sebelum adanya sekolahan MI Khadijah ini, awalnya adalah sekolahan TK saja, Karena masyarakat setempat memerlukan pendidikan ditempat itu harus ada maka dibangunlah oleh yayasan oleh bantuan masyarakat bukan bantuan dari pemerintahan awalnya. MI Khadijah ini didirikan pada tanggal 01 Juli 2005 oleh Dra. Hj. Siti Balkis, M.HI. Berada di dua jalan yaitu jalan Veteran gang Dwikora

dan jalan Keramat gang satu dua. Luas bangunan MI Khadijah adalah 621m² dengan panjang 23 m dan lebar 27 m. Selain membangun yayasan MI Khadijah, ibu Dra. Hj. Siti Balkis, M.HI juga membangun RA Khadijah yang berada tepat di samping MI Khadijah Banjarmasin.

d. Bagaimana Perkembangan sekolah MI Khadijah ini menurut bapak ?

Jawab :

Menurut saya perkembangannya sejauh ini semakin bagus, dulu tidak ada pramuka di MI Khadijah, setelah dibina pertama dari segi pramukanya dalam perlombaan rata-rata paling gugur mendapatkan juara 2, kemarin juga pertama mengikuti pertandingan pendidikan hari besar Islam dari kemenag mendapatkan juara 1. Pelatihan pramukanya dibina langsung oleh guru disekolahan MI Khadijahnya oleh bapak Bari dan ibu nurdinah. di MI Khadijah dalam segi pramuka nya unggul. Karena adanya permintaan dari masyarakat untuk anak-anaknya yang belajar disana untuk lancar dalam membaca Al-Qur'an maka diadakanlah tahfiz untuk semua siswa. 4, 5 dan 6 secara bertahap dari surah al-fatihah. pengajar tahfiz nya dari orang luar. Untuk Al-Qur'annya sudah disiapkan dari sekolahan. Al-Qur'annya dalam bentuk Qur'an tahfiz yang memiliki warna-warna pada tulisannya. untuk tahfiznya dari jam 06.30-07.30 setiap hari selasa, rabu dan kamis.

e. Bagaimana peran bapak untuk meningkatkan minat baca siswa di MI Khadijah Banjarmasin dengan BDR selama Pandemi Covid-19 ?

Jawab:

Saya memberikan arahan kepada guru-guru untuk mengarahkan siswanya dalam kegiatan membaca, disertai dengan adanya bukti bahwa telah melakukan kegiatan membaca buku, seperti bentuk video atau pesan suara. dengan adanya kegiatan membaca ini manfaatnya untuk meningkatkan minat baca pada siswanya.

- f. Apakah ada program-program khusus untuk meningkatkan minat baca siswa di MI Khadijah Banjarmasin dengan BDR selama Pandemi Covid-19 ?

Jawab:

Selama ini tidak ada program khusus hanya saja wali kelas dianjurkan untuk meminta siswanya membaca buku dan membuat risuman, tidak salalu mengerjakan tugas saja. karena adanya masa pandemi ini tidak bisa ke perpustakaan dengan belajar secara tatap muka. jadi terpaksa siswanya diminta untuk membaca buku dirumah. meminta siswa untuk membaca perorang dalam seminggu harus ada kegiatan membaca, tugas membacanya diminta dalam bentuk video atau rekaman suara dikirimkan ke gurunya masing-masing kelas dan setiap laporannya bahwa siswa sudah melakukan kegiatan membaca maka video atau bentuk rekaman suara tadi dikirim ke saya, dari masing-masing kelas. meminta membaca dari siswa kelas 1 sampai kelas 6. Selalu meminta bentuk video atau rekamannya kepada siswa setelah selesai membaca, karena jika tidak diminta seperti itu tidak ada bukti bahwa siswa sudah melakukan kegiatan membaca. Terkadang juga meminta siswanya mencari bahan sendiri dari google untuk menambah referinsinya dalam belajar. Pada saat sebelum pandemi memberikan arahan untuk siswa ke perpustakaan. kegiatan ke perpustakaannya tergantung dari gurunya, akan tetapi dalam seminggu itu harus ada siswanya ke perpustakaan. yang paling sulit mengarahkan kepada siswa kelas rendah seperti siswa kelas 1. yang paling diterapkan untuk meningkatkan minat baca ini kepada siswa dari kelas 3 sampai 6.

- g. Apakah ada dana khusus untuk bahan buku di perpustakaan ?

Jawab:

Dana khusus untuk perpustakaan tidak ada, tapi untuk buku itu biasanya dari bantuan dari diknas atau depag.

- h. Apakah fasilitas yang tersedia disini sudah mencukupi?

Jawab:

Dari segi fasilitas perpustakaan masih kurang untuk koleksi buku-bukunya. Untuk fasilitas siswa membaca di rumah ini menggunakan dari sumber belajarnya.

2. Wawancara Kepada Guru Kelas 4, 5, dan 6 :

- a. Apakah ada arahan dari kepala sekolah terkait peningkatan minat baca Selama Pandemi Covid-19?

Jawab:

Wali kelas 4 : Untuk minat baca ada sekalian belajar di rumah siswanya di minta membaca buku cerita atau buku pelajaran.

Wali kelas 5 : Arahannya ada. seperti tentang membaca e-book tentang kisah-kisah ringan selama 30 menit di setiap hari rabu. terus direkam waktu mereka membacanya dan ditanyakan inti sari dari cerita tersebut.

Wali kelas 6 : arahannya ada diminta untuk membaca buku.

- b. Apakah ibu / bapak menugaskan siswa untuk membaca 15 menit selama BDR selama Pandemi Covid-19 ?

Jawab:

Wali kelas 4 : Dikelas 4 ada kegiatan membaca. waktu untuk membaca sampai habis jam pelajaran. akan tetapi siswanya masih ada yang membacanya lambat dan kadang ada yang salah mengejanya. ada satu orang dalam salah mengejanya. untuk yang lainnya mengirimkan video membaca bisa saja dalam mengeja kan tetapi agak lambat dalam membacanya. tugas membacanya dibuat dalam bentuk penilaian. membaca buku yang ada dirumah atau buku langsung dari buku LKS atau pelajaran yang dibagikan saja. Tekadang juga ada sesekali menggunakan video call dengan siswa dimunta secara langsung untuk membaca buku.

Wali kelas 5: ada. setelah mereka selesai membacanya diminta untuk menyampaikan inti sarinya. menyampaikan inti sarinya perwakilan saja soalnya waktunya terbatas. 3-5 orang secara acak. tugas membacanya tidak dibuat dalam bentuk penilaian cuma sebagai upaya biar minat baca mereka tetap tumbuh.

Wali kelas 6 : dari kelas 6 selama pandemi ini lebih banyak ketugas. akan tetapi juga ada sebelum itu membaca buku ditentukan oleh saya dari halaman ini ke halaman yang lain. tidak ada secara khusus seperti pada kelas dibawah tadi misalkan mengirimkan bentuk video setelah membaca. waktunya sesuai dengan jam pelajaran saja. entah mereka membaca atau tidaknya tidak tahu. mengirimkan tugasnya dulu baru dipinta untuk membaca. peneliannya tidak ada dalam bentuk penilaian. kendalanya ada 1 orang yang bisa membaca akan tetapi tidak bisa menyampaikan intisari apa yang sudah dibacanya tidak bisa memahami isi dari yang dibacanya. kadang untuk mengetahui mereka membaca saya melakukan video call dengan siswanya dan langsung meminta menyampaikan inti sari dari mereka baca.

- c. Apakah ibu / bapak pernah menugaskan siswa untuk membaca dan meringkas minimal 1 buku di setiap pertemuan atau setiap perbulan ?

Jawab :

Wali kelas 4 : Tidak pernah

Wali kelas 5 : Tidak pernah. palingan tugas-tugas menjawab soal atau meringkas video 10 menit.

Wali kelas 6 : Dikelas 6 tidak ada seperti meringkas itu cuman pada saat pelajaran bahasa Indonesia membahas tentang menyimpulkan itu ada dan diminta untuk siswanya membuat simpulan pada sebuah teks yang diberikan. tergantung pada

pembelajarannya saja. kebanyakan tugas seperti ini pada bahasa indonesianya saja. untuk pada mata pelajaran lain tidak ada.

- d. Apakah ibu / bapak pernah menugaskan siswa untuk membuat kliping selama BDR?

Jawab :

Wali kelas 4 : tidak ada, karena kebanyakan tugas ada yang mengeluh dari orang tua siswanya.

Wali kelas 5 : tidak pernah

Wali kelas 6 : tidak pernah karena tidak ada kaitannya dengan materi yang dibahas jadi belum pernah melakukannya.

- e. Bagaimana tentang waktu pelaksanaan pembelajaran selama daring ?

Jawab :

Tidak cukup hanya 1 jam waktu belajarnya. Biasanya 3 mata pelajaran waktunya 2 jam.

- f. Apakah ibu/bapak tahu tentang rancangan/konsep program yang akan dilaksanakan untuk meningkatkan minat baca dengan BDR Selama Pandemi Covid-19 ?

Jawab :

Selama pandemi ini tidak ada memiliki programnya tentang meningkatkan minat baca ini, untuk membaca disesuaikan pada jadwal belajar saja. sama semuanya dari kelas 1 sampai kelas 6 tidak ada memiliki program khususnya dari sekolahan tentang meningkatkan minat baca. yang ada cuma pemberian arahan membaca saja.

- g. Apa saja faktor pendukung dan penghambat ibu / bapak dalam meningkatkan minat baca siswa di MI Khadijah Banjarmasin dengan BDR selama Pandemi Covid-19 ?

Jawab :

Wali kelas 4 : Faktor pendukungnya ada buku yang bisa dibaca dan dicontrol dengan mengirimkan video atau pesan suara. Sedangkan faktor penghambatnya, kadang ada siswa yang tidak ada kouta jadi tidak bisa mengirimkan atau menggunakan video call dan kita sebagai guru tidak bisa langsung mengontrol bacaanya bagi siswa yang tidak mengirimkan videonya tadi.

Wali kelas 5 : Faktor pengahambanya agak susah untuk memantau minat anak-anak kalo online karena gak bisa secara langsung mengamatinya. Sedangkan faktor pendukungnya menggunakan grup whatApp jadi mempermudah guru untuk menshare materi yang diperlukan untuk dibaca siswa.

Wali kelas 6 : Kalo lebih arahnya kepada penghambat dari segi belajarnya pada masa pandemi ini menggunakan media gadget ini padal sudah pas saja akan tetapi mereka menggunakannya lebih kearah permainan dari pada memerhatikan belajar. terlihat dari beberapa tugas yang dikirim respon mengirimkan tugas pada waktu jam pelajaran itu hampi 50% ada yang tidak mengerjakan. Jadi minat untuk mengerjakan tugas saja kurang apalagi dalam minat hal membaca sangat lemah. siswanya kemungkinan faktor dari orang tuanya tidak terlalu memperhatikan banget anaknya, ada juga yang memperhatikan anaknya pada saat pembelajaran dan ada juga orang tua yang tidak memperhatikan anaknya pada jam pelajaran berlangsung. bahkan ada yang membiarkan anaknya pada jam pelajaran, sampai gurunya yang mencari. entah kesibukan dari orang tuanya sehingga tidak memerhatikan anaknya. padahal dari segi materi sedikit saja belajarnya tidak sesuai dengan target kurikulum hanya saja dari masing-masing gurunya.. misalkan pada teks pidato. cukup membahas pada teks pidato saja. karena sebuah kendala juga untuk membahasa semua materi dalam belajar daring ini. Karena kendala siswanya ada yang tidak memiliki kouta, kemungkinan orang tua membelikan kouta akan

tetapi siswa ada yang suka main game online sehingga kouta tersebut digunakan untuk bermain dibandingka menggunakan pada pembelajaran. Dari faktor pendukungnya palingan mengirimkan video dari youtube sesuai tema yang dibahas hari itu. belajarnya menggunakan via wa. menggunakan google map juga pernah akan tetapi permasalahannya menggunakan google map tadi di koutanya. dari sekolahannya tidak ada bantuan kouta untuk siswanya, sehingga untuk guru meminta siswanya juga tidak bisa karena kemampuan ekonomi orang tuanya tidak sesuai. padahal menggunakan google map pada saat pembelajaran ini sangatlah bagus seperti dalam kegiatan membaca, dengan menggunakan aplikasi google map guru bisa mengetahui siswanya apakah mereka melakukan membaca dengan benar, mengetahui sejauh mana minat bacanya, akan tetapi kendalanya seperti tadi. karena adanya orang tua siswa yang mengeluh akibat keadaan ekonominya sehingga menghambat untuk anaknya belajar. dulu juga pernah siswanya tidak mempunyai hp dan terpaksa meminta siwanya mengambil tugas kesekolahan dan hari senin diminta kumpulkan kembali tugasnya.

- h. Bagaimana upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan yang dihadapi Ibu/Bapak sekolah dalam meningkatkan minat baca siswa di MI Khadijah Banjarmasin selama Pandemi Covid-19 ?

Jawab:

Wali kelas 4 : Diminta untuk membaca buku-buku yang ada dirumahnya seperti buku cerita, buku pelajaran seperti buku tema, komek dan lainnya. diminta literasi mandiri dirumah.

Wali kelas 5 : Dengan memberikan tontonan berupa video terkait materinya. pada saat meminta videonya jika ditagih akan tetapi ada aja siswanya sampai sekarang tidak mengirimkan tugas video membacanya.

Wali kelas 6 : upayanya memberikan penugasan kepada siswa, diminta untuk membaca buku, memberikan motivasi kepada siswa dalam belajar dan terus membaca buku-buku karena selama masa pandemi ini dilihat dari minat siswanya kurang, karena dilihat dari mereka mencari informasi atau menyampaikan dari tugas yang diberikan itu kurang jelas dan menyelesaikan tugasnya sangat cepat ada yang 5 menit saja selesai, padahal yang mereka kerjakan itu tidak sesuai dengan apa yang tugas sudah diberikan oleh guru. nah jadi dapat dilihat anak tersebut tidak membaca dengan benar, asal kerjakan saja tanpa adanya dibaca lebih dulu. karena mereka berpikir asalkan mengerjakan tugas saja apa yang sudah diberikan gurunya tanpa harus memahami isi bacaannya dari tugas tersebut. Pada saat pemberian tugas selalu diingkat lagi siswanya dengan benar-benar untuk dibaca dulu. jadi guru selain memberikan tugas juga ada memberikan teks cerita seperti pabel (cerita hewan) seperti memberikan literasi kepada siswa, untuk produk literasinya itu sudah ada sebelum pandemi kan bisa untuk diterapkan, karena adanya pandemi ini untuk menerapkan program literasinya itu tidak bisa karena untuk membahas materi yang ada saja tidak mencukupi waktunya, dan tugas-tugas lainnya saja tidak terselesaikan apalagi adanya ingin menerapkan program literasi tidak cukup waktunya. Pernah mengirimkan ke siswa potongan cerita lalu diminta untuk dibaca dan mencari gagasan pokoknya. dari teks saja dicopy dan dishare ke siswanya. untuk siswanya tidak ada stand by dengan hp misalkan dari jam 8 sampai jam 9 mulai pembelajaran ada aja siswanya yang telat dalam merespon, dalam mengirim tugasnya pun ada yang lewat dari jam pelajaran. Padahal sudah terjadwal jam pelajarannya setiap hari. untuk bisa menyimpulkan dan sebagainya selalu telat dalam mengirimkannya. Pada setiap teks yang dibaca ditanyakan seperti siapa tokoh-tokohnya, siapa tokoh utamanya, apa gagasan pokok utamanya dari ceritanya,

ide pokoknya apa, nah itu yang bisa menyimpulkan dari yang sudah dibaca. Kendalanya untuk mengerjakan tuganya tidak tepat, siswanya tidak bisa dibawa untuk diskusi bersama karena adanya siswa yang tidak stand by dengan hp. kalo aktif hpnya aktif saja. hampir 60 % itu siswanya aktif saja akan tetapi pada tugas yang diberikan itu tidak sesuai dengan jam yang sudah ditentukan. Sendainya efektif itu harusnya sesuai dengan jamnya sehingga bisa siswa untuk menyimpulkan bersama.

- i. Saran dan kritik apa yang ingin Ibu/Bapak sampaikan kepada MI Khadijah Banjarmasin terkait meningkatkan minat baca siswa?

Jawab:

Wali kelas 4 : Sarannya siswa itu diberi motivasi dan nilai supaya rajin dalam hal membaca. yang kurang lancar dalam membaca lebih sering dalam membaca, karena ada beberapa orang lagi yang tidak lancar dalam membaca seperti pada kalimat mengeja kata uang itu disebutnya “u-ang” pada salah satu siswa yang beranisial (s), seperti kata-kata “ng”, “ah”. Seperti kata “sebuah” dibacanya “sebuah”. padahal sudah diberi masukan ke siswanya akan tetapi siswanya sudah terbiasa pada waktu kelas rendah. ada juga siswa lain yang lambat dalam membaca akan tetapi dalam mengejanya bisa saja. jadi siswanya selalu diminta untuk terus membaca agar siswanya lancar, mengejanya benar dan minat terhadap membaca bisa ditingkatkan lagi. Dengan adanya siswa yang rajin dalam membaca, bacaannya benar. maka minat siswa tersebut akan semakin meningkat, karena adanya keinginan untuk terus membaca.

Wali kelas 5 : Sarannya dalam pandemi ini mudahan cepat berakhir sehingga bisa langsung tatap muka dan bisa memantau minat anak dalam kegiatan belajar mengajar khususnya pada tingkat minat baca siswa secara langsung. kritik

seharusnya sekolah mengadakan program khusus dalam kegiatan minat membaca siswanya.

Wali kelas 6 : Disarankan untuk anak-anaknya lebih giat lagi dalam membacanya, memahami pelajaran dan isi buku. lebih didorong lagi supaya minat bacanya semakin meningkat.

3. Wawancara Kepada Pengelola Perpustakaan Sekolah :

- a. Apakah disini mendapatkan pelatihan tentang meningkatkan minat baca?

Jawab :

Selama di MI ini belum ada ikut pelatihan, tetapi bapak pernah ikut pelatihan waktu ngajar di MTS dan mendapatkan sertifikat selama seratus jam, pelatihannya bertempat di IAIN.

- b. Bagaimana dengan kelengkapan buku-buku yang ada diperpustakaannya?

Jawab :

Untuk kelengkapan buku-buku diperpustakaan menurut saya hanya dikatakan hanya 50% masih banyak perlu buku-buku yang ditambahkan tapi yang penting dulu ada memiliki perpustakaan di sekoloahannya. Karena untuk ruangnya kurang mendukung juga, dalam 1 ruangan ada 3 fungsi yaitu ruangan untuk TU, Perpustakaan, dan ruang dapur untuk guru. Kemungkinan untuk siswa membaca diruangan ini akan sedikit terganggu jika dengan adanya kegiatan lain.

- c. Apakah ada pemilihan siswa teladan yang paling rajin meminjam buku ?

Jawab :

Melakukan pemilihan siswa teladan dalam peminjaman buku belum pernah diadakan. Siswa pernah minjam buku selama 1 minggu dikembalikan. Tanpa adanya kartu akan tetapi dibuat dalam buku catatan saja. yang sering dilakukan membaca buku di perpustakaan saja tidak pernah membawa pulang kerumah

karena ada yang siswa ketinggalan, lupa untuk mengembalikan buku dan sebagainya. Apalagi selama masa pandemi ini jika dibawa pulang kerumah bisa lupa lagi mengembalikan bukunya.

- d. Apa kegiatan atau program selama pandemi yang dilakukan oleh perpustakaan agar siswa gemar membaca?

Jawab :

Program selama masa pandemi ini belum ada membuat. Cuma kita anjurkan saja jika ada siswa ingin membaca ke perpustakaan dipersilahkan saja kesekolahan untuk membaca. itu pun tidak banyak ada yang 2 atau 3 orang saja yang datang, karena tidak boleh kesekolahan selama masa pandemi ini.

- e. Apakah ada penambahan jumlah buku sebelum masa pandemi dan pada saat masa pandemi ?

Jawab :

Sebelum masa pandemi dan pada saat masa pandemi belum ada penambahan buku untuk perpustakaan ini. Koleksi dari buku-buku yang ada dipergustakaan ini berjumlah 955.

4. Wawancara Untuk Siswa Kelas 4, 5, dan 6 :

- a. Apakah adik suka membaca buku baik itu buku pelajaran atau buku lainnya?

Jawab :

Beberapa siswa dari kelas 4 sampai kelas 6 menyatakan ada yang suka membaca buku pelajaran saja. selain buku pelajaran tidak ada membaca buku lainnya, alasannya sangat jarang untuk membaca buku. Buku pelajaran yang dipinta gurunya untuk membaca tentang tema bahasa Indonesia, pkn, ips dan ipa.

Ada juga beberapa siswa dari kelas 4 sampai kelas 6 menyatakan bahwa saya tidak suka dengan kegiatan membaca. akan tetapi jika ada tugas dari guru untuk

membaca buku tetap saya baca. Pada saat membaca tugasnya diminta membuat dalam bentuk video atau pesan suara. yang sering membaca dibuku tema al-Qur'an Hadist, SKI, Bahasa Arab dan fiqh. Jika ada teksnya tentang membaca cerita maka diminta oleh guru membaca dulu.

- b. Dalam sehari apakah kalian ada menyisihkan waktu untuk membaca buku ?

Jawab :

Siswa kelas 4 lebih suka membaca buku komik di Handphone, matematika dan buku pelajaran. biasanya diminta ibu membaca buku bahasa Indonesia, pada saat membaca diminta dalam bentuk video atau pesan suara. Siswa lain juga ada yang menyatakan sering dibaca buku pelajaran tentang tema, akidah tentang kisah nabi-nabi. lama waktu membacanya kurang lebih 30 menit. awalnya tidak suka dengan membaca akan tetapi setelah membaca jadi ada suka dengan membaca.

Siswa kelas 5 membaca buku tema saja. dan pelajaran lainnya. guru pernah memberikan tugas untuk membaca buku. kadang tugasnya tidak di video akan tetapi diminta untuk membaca saja. tapi yang lebih sering diminta untuk dibuat dalam bentuk video membacanya. ada siswa lain juga lebih suka membaca seperti tentang anime one piece, suka membaca buku komik, dan novel tapi di Handphone saja. yang sering diminta ibu untuk membaca pada buku tema bahasa Indonesia. Siswa kelas 6 ada beberapa siswa suka membaca buku al-Qur'an hadist, akidah akhlak selain itu tidak ada lagi. ada juga beberapa siswa membaca buku ketika saat dipinta oleh gurunya saja baru membaca. biasanya guru meminta untuk membaca dalam bentuk video. kegiatannya yg dilakukan 3 x dalam 1 minggu. terkadang ada jua menggunakan video call membaca langsung dan menyampaikan inti sari setelah membaca, terkadang mensahre video pembelajaran dan teks.

- c. Dalam sehari apakah kalian ada menyisihkan waktu untuk membaca buku ?

Siswa kelas ada yang beberapa siswa menyisihkan waktu dalam sehari untuk membaca, ada juga suka berhitung dibandingkan membaca buku dalam kegiatan setiap hari dirumah, ada beberapa siswa yang suka menyisihkan waktu untuk membaca buku komik di handphone. Dari siswa kelas IV kenyakannya sangat jarang menyisihkan waktu untuk membaca buku dirumah

Siswa kelas 5 membacanya bila ada waktu nya dan tergantung mood saya..

Siswa kelas 6 pernah 5 menit saja dalam sehari. membaca bukunya kadang-kadang saja. lama membaca kadan-kadang 10 menit atau sampai 30 menit . ada beberapa siswa membaca buku komik tiap hari.

- d. Apakah ibu/bapak pernah meminta kalian untuk membaca buku setiap jam pembelajaran dimulai?

Kadang-kadang saja jika ada materi tentang membaca diminta gurunya untuk membaca.

- e. Apakah ibu/ bapak pernah memberikan file bentuk buku atau teks cerita kepada kalian untuk dibaca?

Jawab:

Siswa kelas 4 belum pernah, akan tetapi cuma diminta untuk membaca yang ada di buku pelajaran saja. dan pernah diminta untuk membuat cerita sendiri. tidak ada mengirmkan file atau teks. biasanya membaca pada buku tema bagian bahasa Indonesia saja.

Siswa kelas 5 belum pernah. yang paling sering biasanya mengirimkan tentang tugas saja. membacanya sebentar saja sampai habis teks yang ada dibuku LKS saja. biasanya kurang lebih 5 menit. tidak ada menshare biasanya diminta untuk membaca dibuku paket saja seperti pada tema bahasa Indonesia, ips dan pkn dan menyampaikan intisarnya.

Siswa kelas 6 ada, biasanya mengirimkan bentuk teks cerita, atau video pembelajaran.

- f. Apakah ibu / bapak pernah memberikan kalian tugas membuat risuman atau tugas kliping?

Jawab:

Siswa kelas 4 : Belum pernah.

Siswa kelas 5 : Pernah membuat risuman waktu offline saja. dan membuat cerita

Siswa kelas 6 : untuk kelas VI pernah membuat tugas risuman, akan tetapi tugas kliping belum pernah diminta untuk membuat.

pada tatap muka. Selama masa pandemi ini tidak pernah.

- g. Apakah kalian pernah melakukan kunjungan ke perpustakaan bersama guru untuk membaca buku selama Pandemi Covid-19 ?

Jawab:

Selama masa pandemi ini belum pernah melakukan kunjungan ke perpustakaan. sebelum masa pandemi pernah ke perpustakaan untuk membaca buku, pada masa pandemi ini belum pernah melakukan kunjungan ke perpustakaan.

- h. Apa kiat atau cara kalian meningkatkan minat baca selama pandemi ?

Jawab:

caranya dengan rajin-rajin membaca walaupun kurang menyukai dengan membaca. menyakinkan diri bahwa dengan membaca bisa mendapatkan wawasan yang luas. berawal dengan membaca cerita-cerita yang disukai.

Lampiran IV

FOTO KEGIATAN PENELITIAN

Penyerahan Surat Persetujuan Riset dari Sekolah



Menyerahkan Surat Riset Kepada Bapak Kepala Sekolah



Melakukan Wawancara dengan Bapak Kepala Sekolah



Melakukan Wawancara dengan Wali Kelas



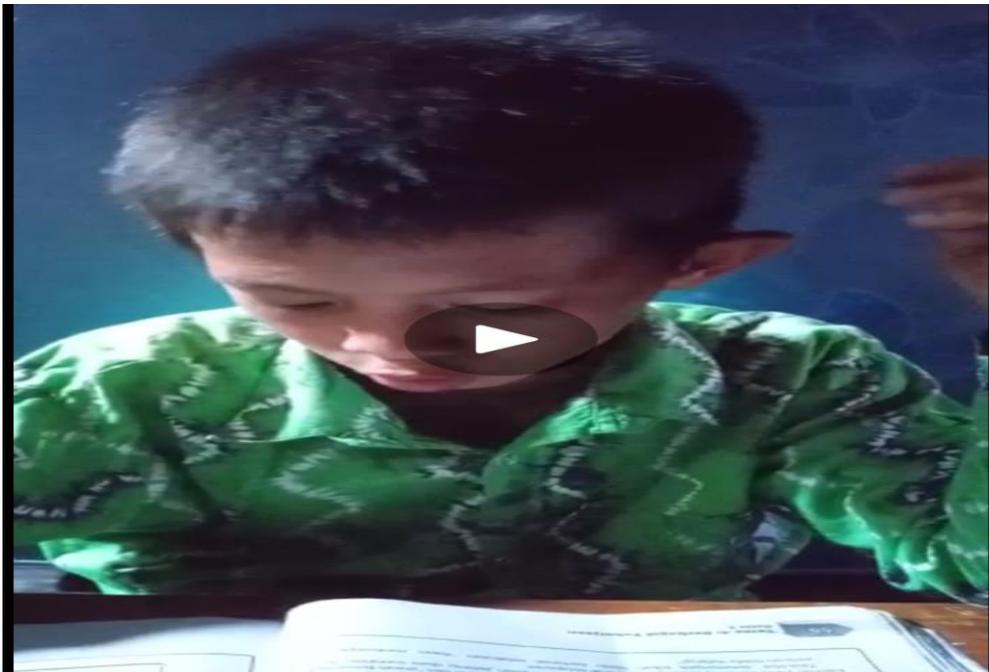
Melakukan Wawancara dan Melihat langsung Proses membaca siswa



Melakukan Wawancara dan Melihat langsung Proses membaca siswa



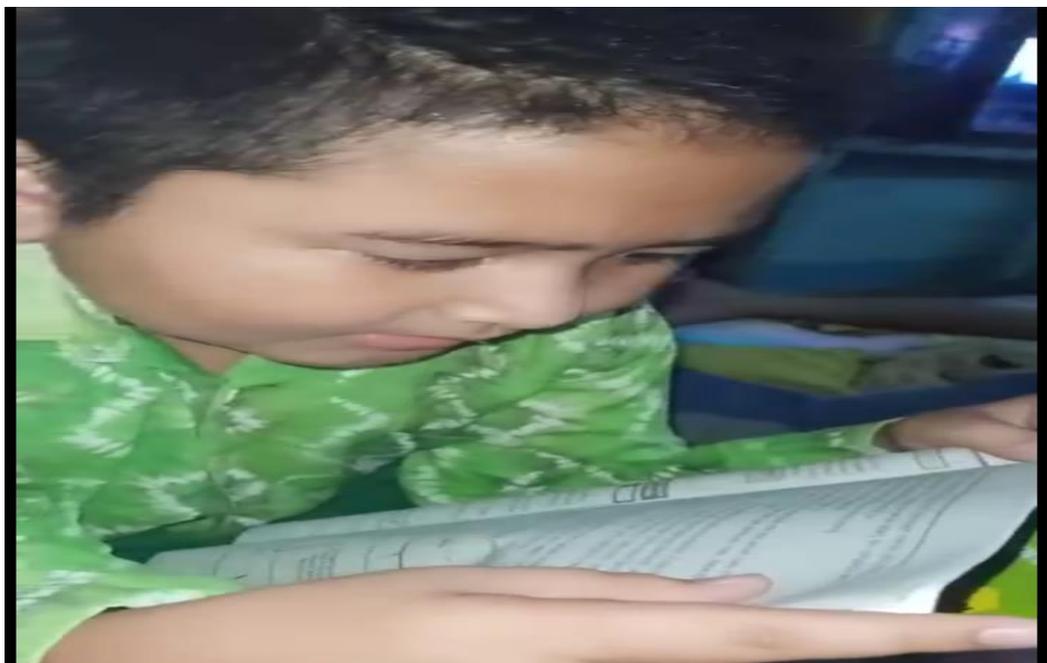
Siswa Melakukan Kegiatan Membaca Buku di Rumah dalam Bentuk Video



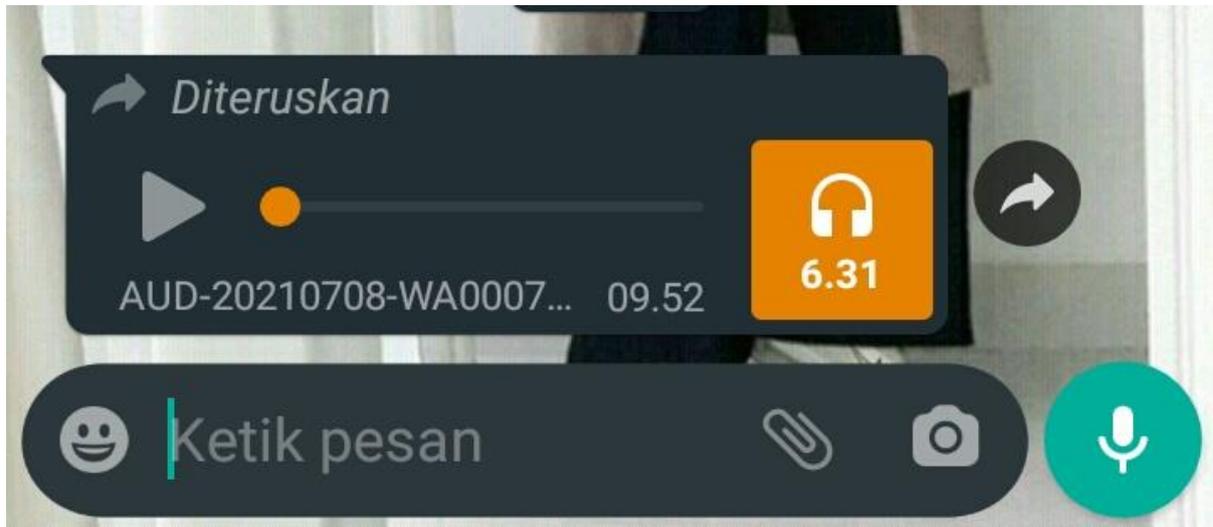
Siswa Melakukan Kegiatan Membaca Buku di Rumah dalam Bentuk Video



Siswa Melakukan Kegiatan Membaca Buku di Rumah dalam Bentuk Video



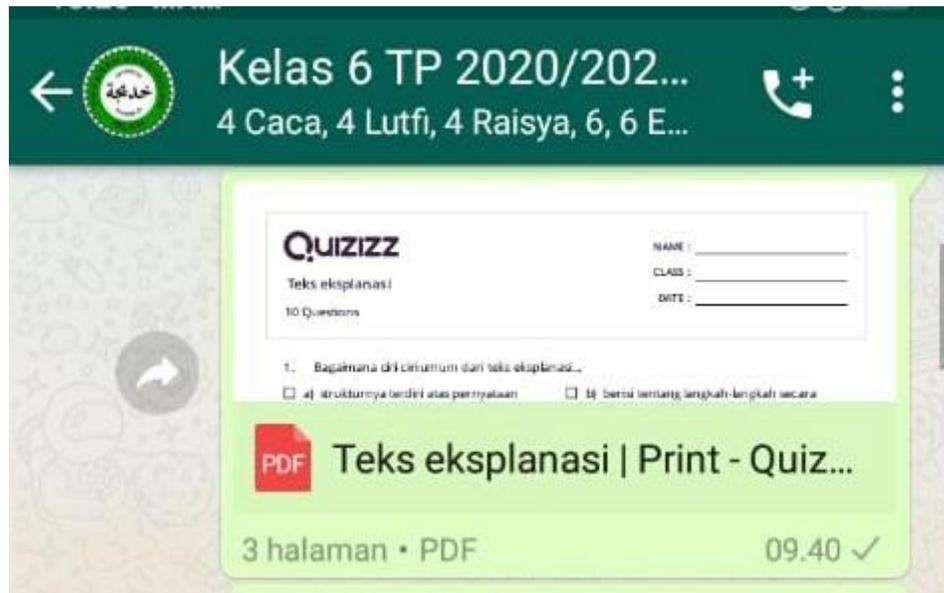
Siswa Melakukan Kegiatan Membaca Buku di Rumah dalam Bentuk Video



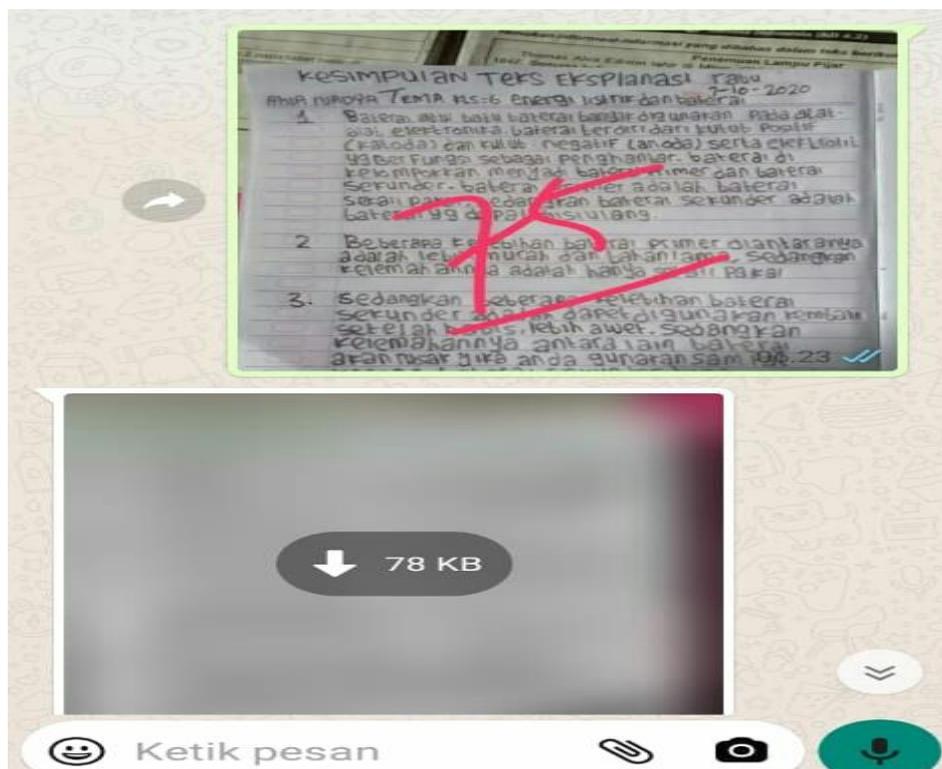
Pesan Suara Ketika Siswa Membaca Buku



Pengiriman Video Teks Esplanasi Ke Grup Siswa



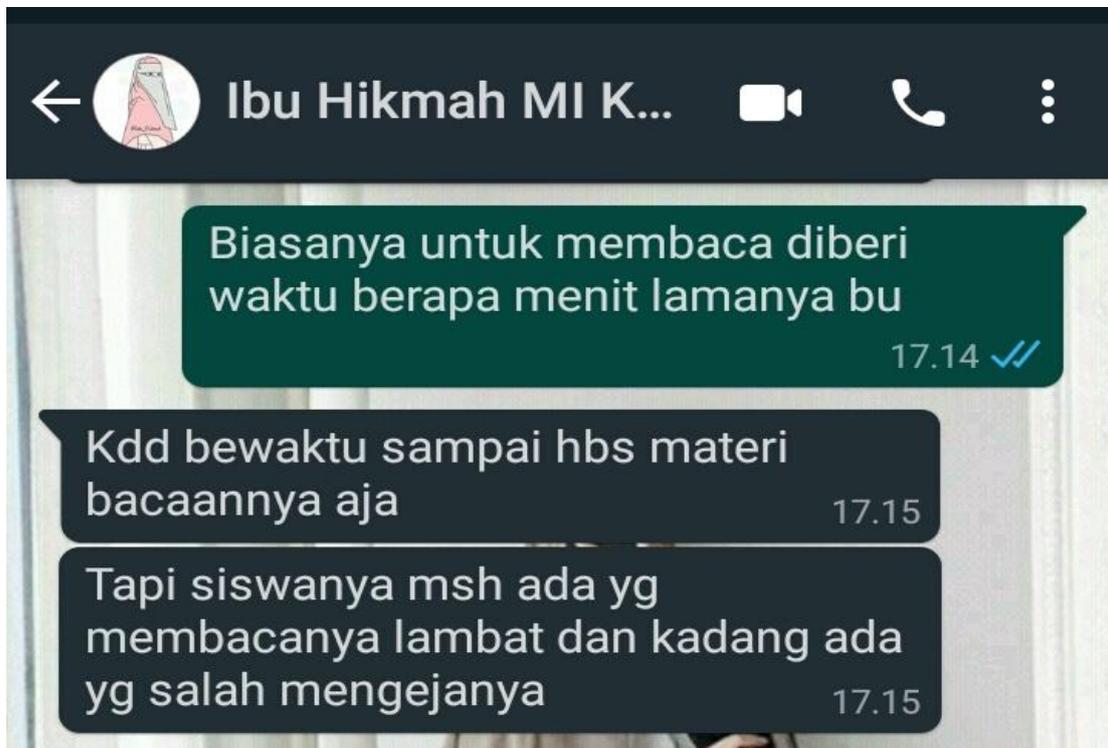
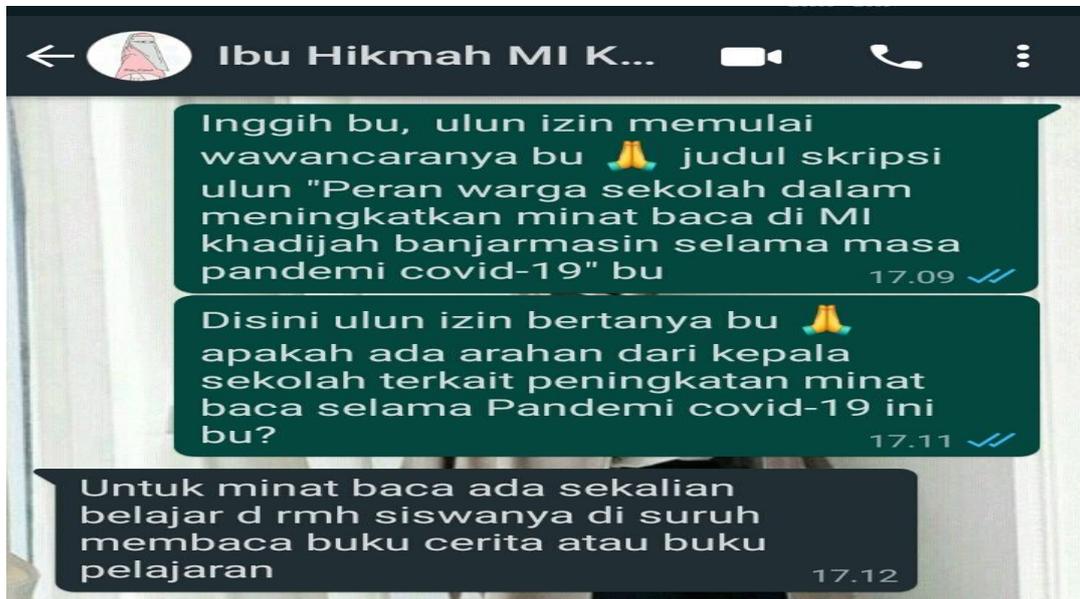
Memberikan File Teks Eksplanasi ke Siswa

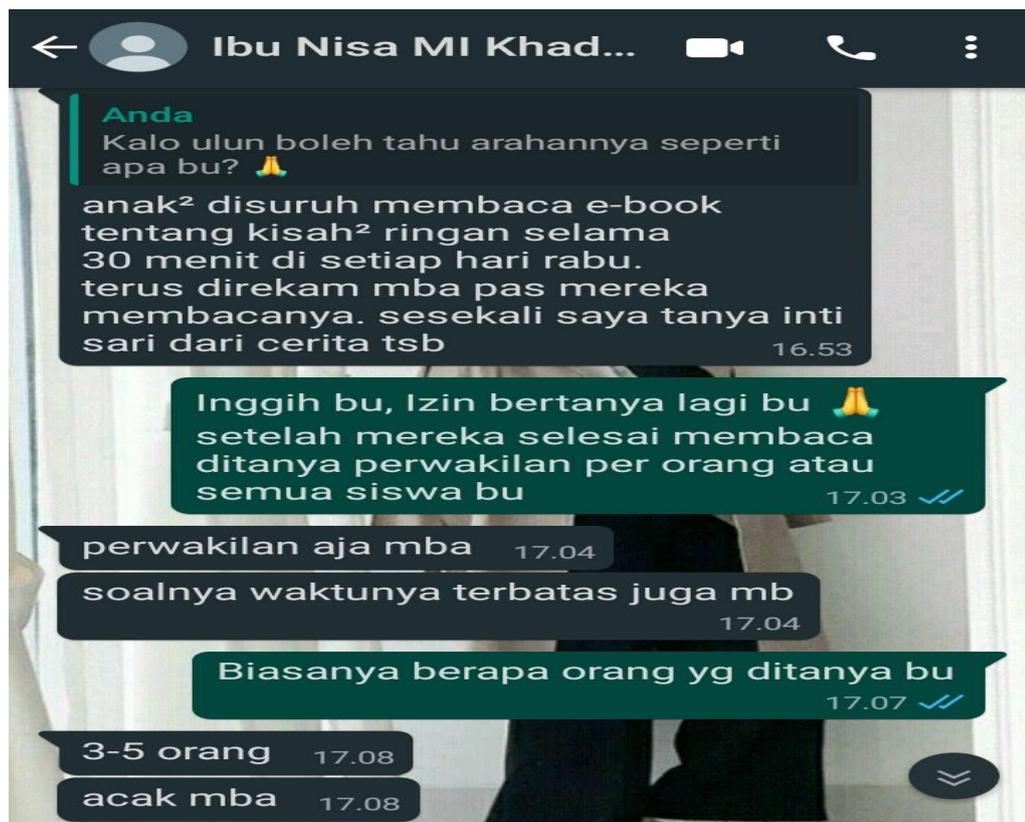
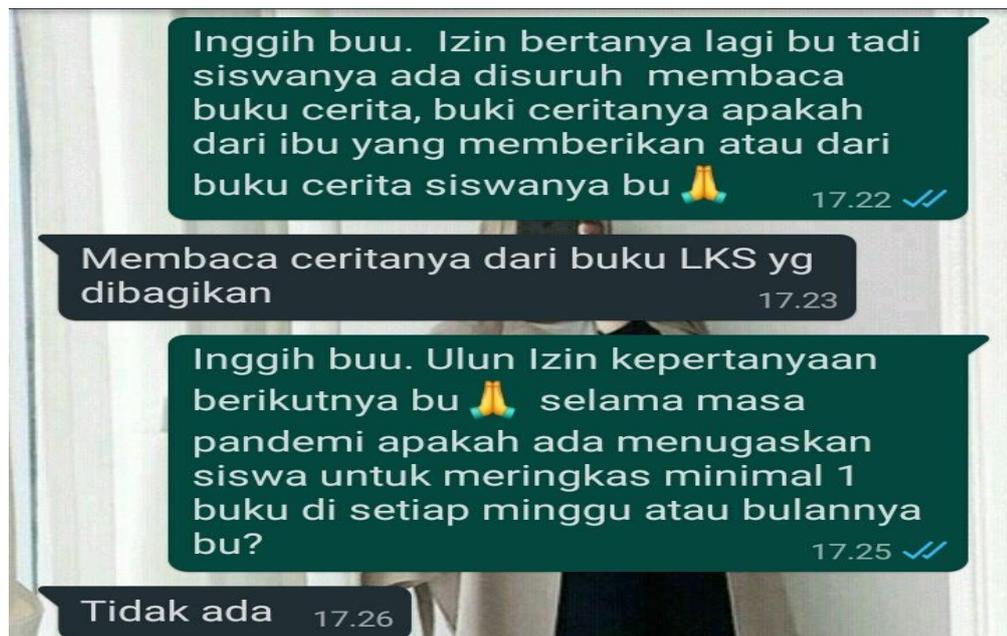


Siswa Mengumpulkan Tugas Kesimpulan ke Guru

Lampiran V

Wawancara Melalui WhatsApp





Sebelumnya mohon maaf bu jika mengganggu wktu pian 🙏 Izin bertanya bu, apakah guru pernah menugaskan siswa untuk meringkas minimal 1 buku di setiap pertemuan atau setiap 1 kali sebulan bu? 🙏

14.21 ✓✓

Kd pernah. Paling tugas² menjawab soal atau meringkas video 10 menit

20.21

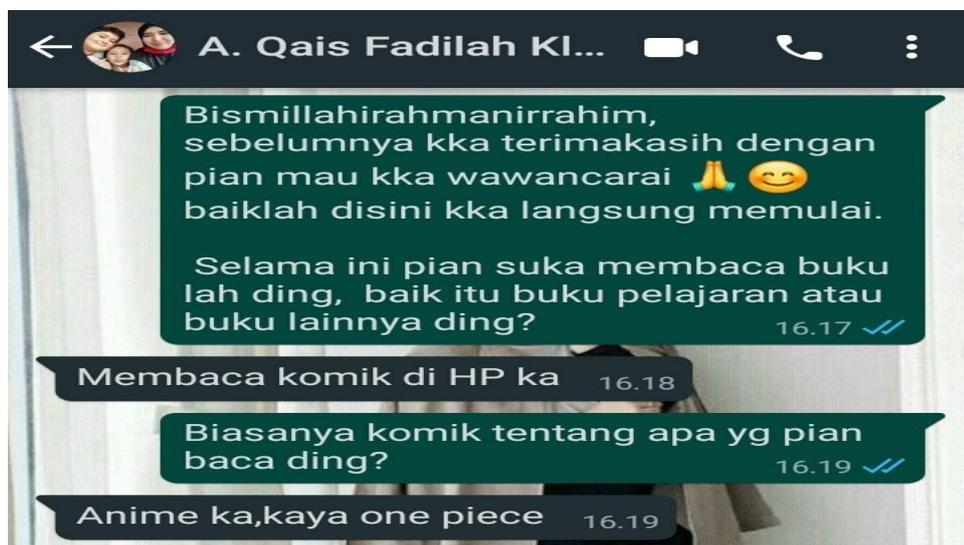
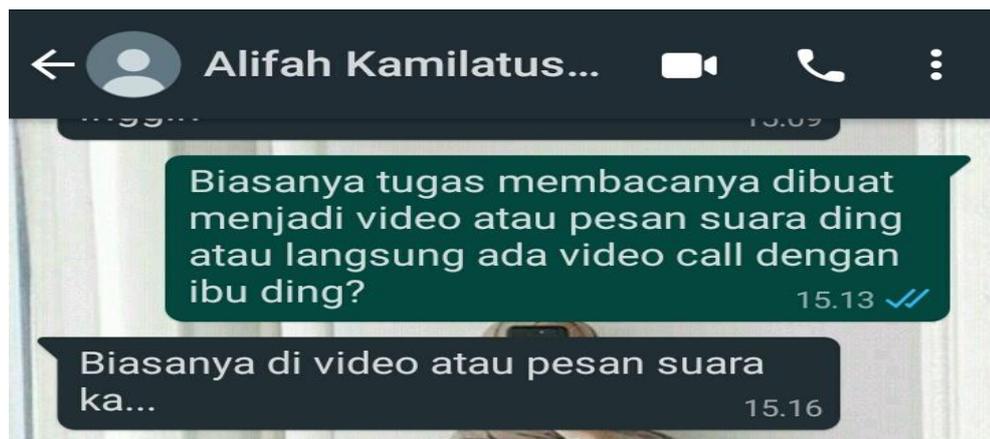
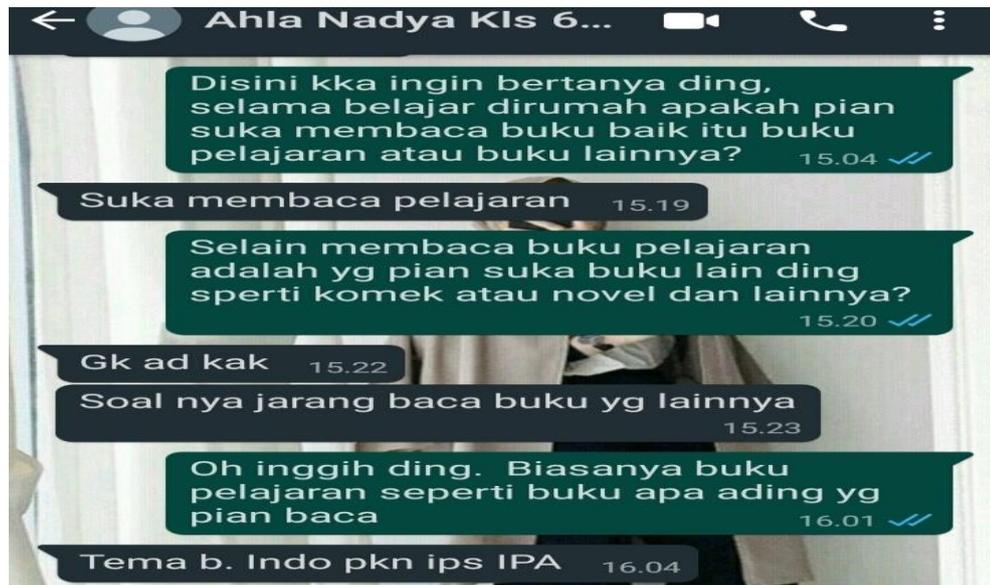
Inggih bu. Izin melanjutkan pertanyaan berikutnya bu 🙏 apakah di MI khadijah ada memiliki rancangan atau konsep program yang akan dilaksanakan untuk meningkatkan minat baca dengan adanya belajar dari rumah selama Pandemi covid ini bu? 🙏

15.12 ✓✓

cuma arahan aja mba. kalo programnya ga ada

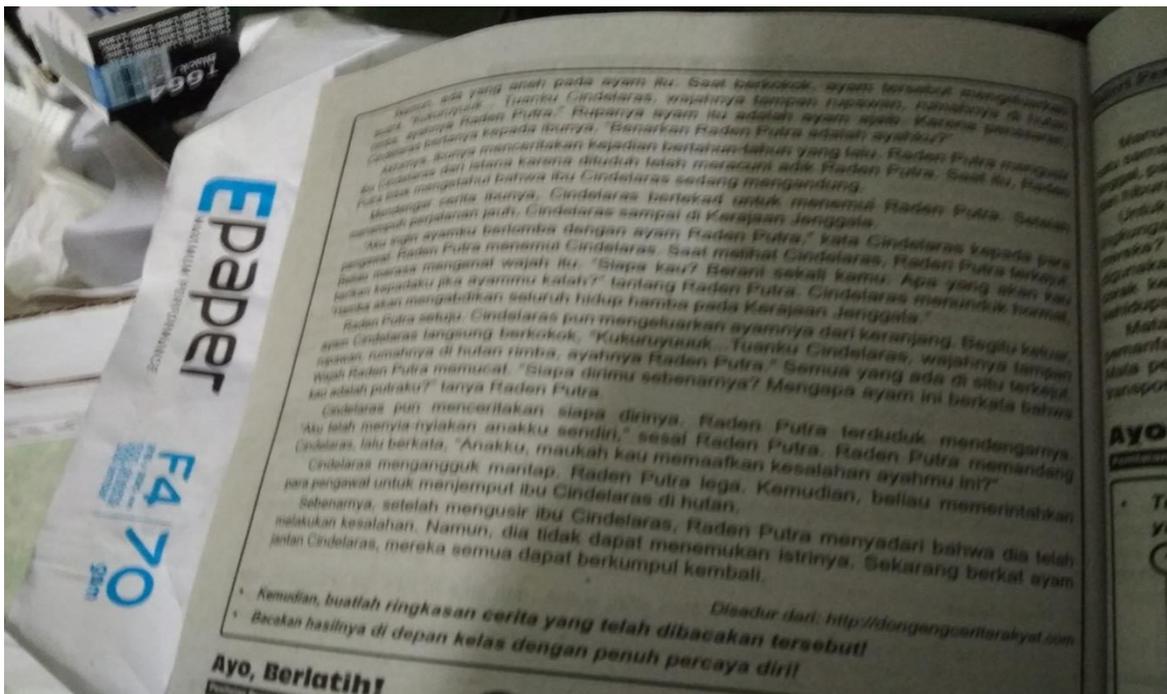
18.02

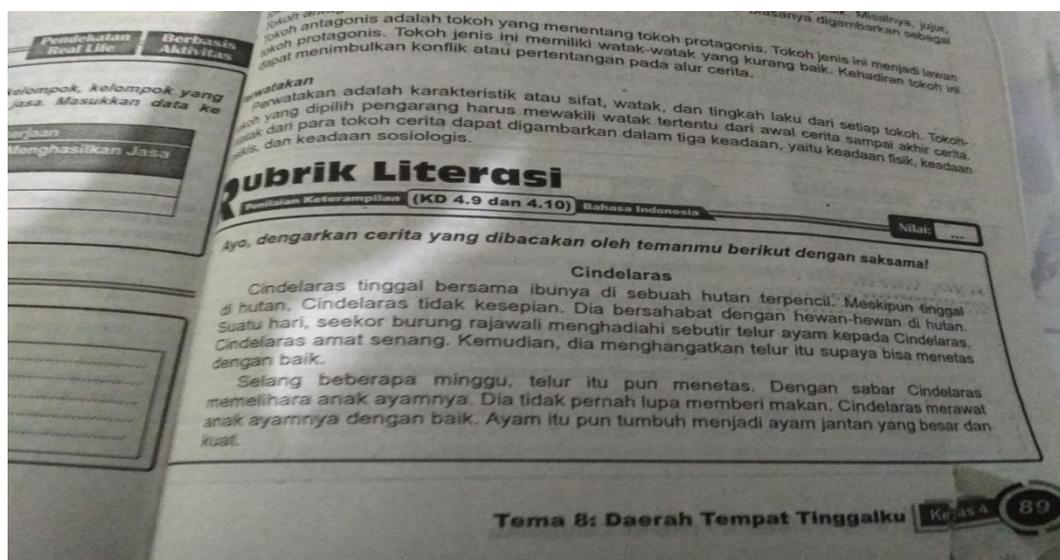
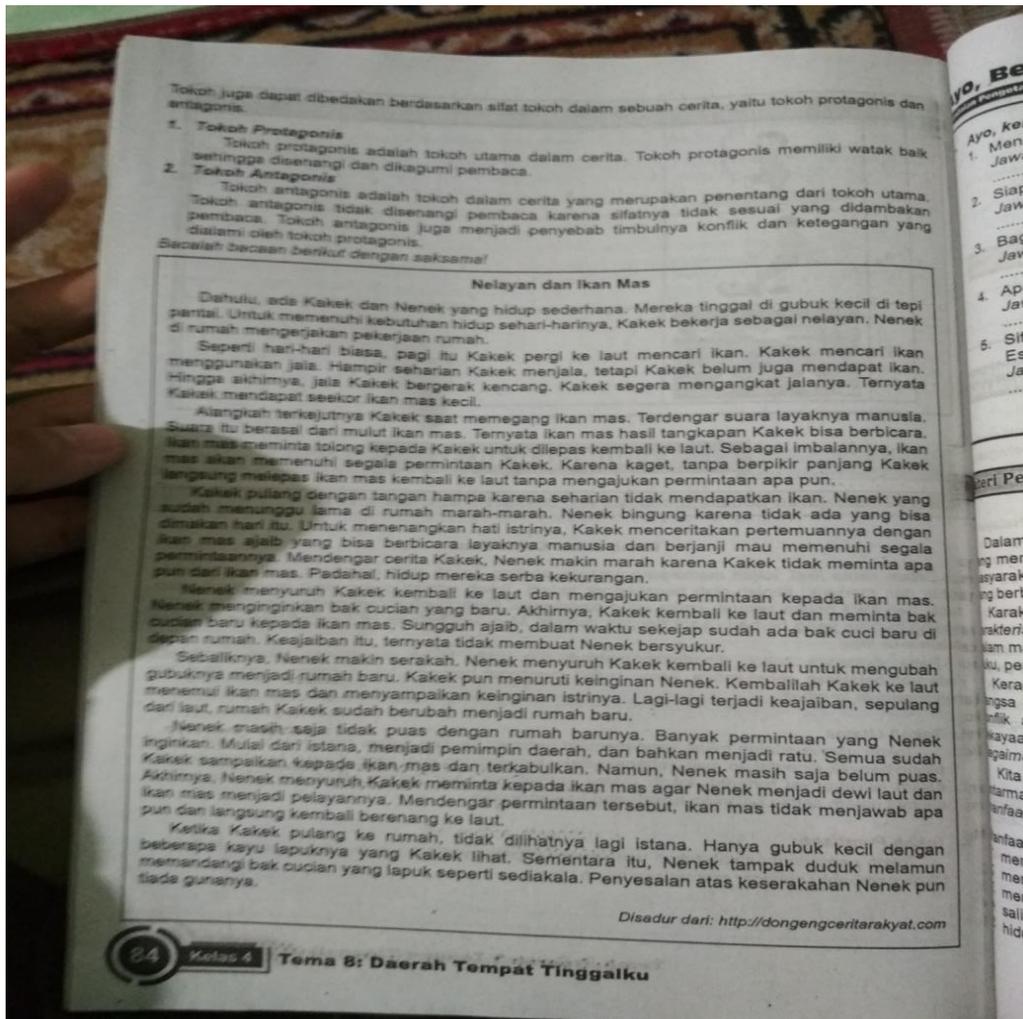
Wawancara Dengan Siswa Melalui WhatsApp



Pada Saat Jam Pembelajaran Berlangsung Menggunakan Video Call Siswa Melakukan Kegiatan Membaca dan Menyampaikan Intisari









Wawancara dengan Pengelola Perpustakaan Sekolah



Melakukan Observasi Koleksi Buku di Perpustakaan Sekolah



Menyerahkan Kenang-kenangan untuk Sekolah





**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 191 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 7 Agustus 2020
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020**
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag
NIP/NUP : 196904211994032004
Pangkat/Golongan : Pembina/Via
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Khairunnisa, M.Pd.I
NIP/NUP : 198604262015032004
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Siti Aisyah
NIM : 170102071255
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Peran Warga Sekolah Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa Di Madrasah Ibtidaiyah Khadijah Banjarmasin
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 07 Agustus 2020
DEKAN,


 Prof. Dr. H. Quainiah, M.Pd.
 NIP. 19600106198603200

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 1627/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Siti Aisyah
N I M : 170102071255
Jurusan/Prodi : PGMI
Alamat : Jln. Kali Paminggir, Desa Bararawa, Kec.
Paminggir, Kab. Hulu Sungai Utara

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PERAN WARGA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA
SISWA DI MADRASAH IBTIDAIYAH KHADIJAH BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Selasa, 29 September 2020
Tempat : Via VN Grup WhatsApp

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 12 Oktober 2020
Ketua,


Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH IBTIDAIYAH SWASTA "KHADIJAH" BANJARMASIN
 TERAKREDITASI "A"



Alamat : Jl.Veteran Gang.Dwikora Rt.28 / Jl.Keramat Gang.Satu Dua Banjarmasin.

SURAT KETERANGAN

Nomor : 035 / MIK / IV / 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Ibtidaiyah Khadijah Banjarmasin dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : SITI AISYAH
 NIM : 170102071255
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Agama : Islam
 Program Studi : Strata Satu (S.1)
 Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
 Semester : VIII (Delapan)
 Alamat : Desa Bararawa RT. 02 Kecamatan Paminggir Kabupaten Hulu Sungai Utara

Diterima melaksanakan Riset/Penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi pada Madrasah Ibtidaiyah Khadijah Banjarmasin dengan judul : "PERAN WARGA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA SISWA DI MADRASAH IBTIDAIYAH KHADIJAH BANJARMASIN"

Terhitung mulai tanggal 31 Maret s/d 30 Mei 2021 (Selama 2 Bulan)

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 01 April 2021

Kepala Madrasah,

M. Abd. Wahid, S.Ag

NIP. 197206052005011007



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

B-1862 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/03/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Siti Aisyah
 Nomor Induk Mahasiswa : 170102071255
 Semester : VIII (Delapan)
 Alamat : Desa Bararawa RT 02 Kecamatan Paminggir
 Kabupaten Hulu Sungai Utara
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
 pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
 Sarjana dengan Judul :

**PERAN WARGA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA SISWA DI
MADRASAH IBTIDAIYAH KHADIJAH BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : MI KHADIJAH BANJARMASIN
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 31 Maret 2021
 Sampai dengan tanggal : 30 Mei 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Siti Aisyah
NIM. 170102071255



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-1862/Un.14/III.1.t/PP.00.9/03/2021
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Maret 2021

Yth. **Kepala MI KHADIJAH BANJARMASIN**

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Aisyah
N I M : 170102071255
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Desa Bararawa RT 02 Kecamatan Paminggir Kabupaten Hulu Sungai Utara

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Hairul Hudaya

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-1862 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/03/2021
Sifat : Biasa
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Maret 2021

Yth. **Kepala Kementerian Agama
Kota Banjarmasin
Banjarmasin**

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Aisyah
N I M : 170102071255
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Desa Bararawa RT 02 Kecamatan Paminggir Kabupaten Hulu Sungai Utara

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Ustadz Hudaib

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MI KHADIJAH BANJARMASIN



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,6 Banjarmasin
Telepon (0511) 3263939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI

B-1862/Un.14/III.1.U/PP.00.9/03/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Siti Aisyah
Nomor Induk Mahasiswa : 170102071255
Jurusan : PGMI
Semester : VIII (Delapan)
Tahun Akademik : 2020/2021
Alamat : Desa Bararawa RT 02 Kecamatan Paminggir
Kabupaten Hulu Sungai Utara

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "PERAN WARGA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA SISWA DI MADRASAH IBTIDAIYAH KHADIJAH BANJARMASIN" pada MI KHADIJAH BANJARMASIN sejak tanggal 31 Maret 2021 sampai dengan 30 Mei 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Maret 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Dr. Haiful Huda, M.Ag
NIP. 197510232006041003



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH IBTIDAIYAH SWASTA "KHADIJAH" BANJARMASIN
TERAKREDITASI "A"

Alamat : Jl.Veteran Gang.Dwikora Rt.28 / Jl.Keramat Gang.Satu Dua Banjarmasin.



SURAT KETERANGAN

Nomor : 040 / MIK / V / 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Ibtidaiyah Khadijah Banjarmasin dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : SITI AISYAH
NIM : 170102071255
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Program Studi : Strata Satu (S.1)
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Desa Bararawa RT. 02 Kecamatan Paminggir Kabupaten Hulu Sungai Utara

Telah melaksanakan Riset/Penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi pada Madrasah Ibtidaiyah Khadijah Banjarmasin dengan judul : "PERAN WARGA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN MINAT BACA SISWA DI MADRASAH IBTIDAIYAH KHADIJAH BANJARMASIN"

Terhitung mulai tanggal 31 Maret s/d 31 Mei 2021 (Selama 2 Bulan)

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 31 Mei 2021

Kepala Madrasah,


 Suriansyah S.Pd.I
 NIP. 19690510 200701 1 064





**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama	Siti Aisyah
NIM	170102071255
Prodi/Jurusan	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Semester	VIII
Tahun Akademik	2020/2021
Judul	Peran Warga Sekolah Dalam Meningkatkan Minat Baca Siswa di Madrasah Ibtidaiyah Khadijah Banjarmasin
Dosen Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi	Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag
Dosen Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan	Khairunnisa, M.Pd.I

LEMBAR KONSULTASI
DOSEN PEMBIMBING
BIDANG KONTEN DAN METODOLOGI

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	02 Januari 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Kaitkan minat baca dengan perpustakaan yg ada di madrasah itu. Wawancarakan dgn kepek, petugas perpustakaan dan guru. - Warga sekolah yg dimaksud siapa saja. - Pertanyaan no.9, biasa nya khusus pelatihan tenaga pustaka. 	
2	28 Februari 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Bagaimana masa pandemi ini apakah siswa belajar tatap muka, bagaimana cara meneliti ke sekolah 	
3	11 Juni 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Lebih dirincikan lagi dibagian peran - Kata sambung tidak boleh didepan - Menjelaskan dengan poinnya saja - Peran siswa diganti dengan aktivitas siswa 	
4	06 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Bisa dilihat kembali peran-perannya seperti pengadaan dana tidak terlalu terkait dengan perpustakaan, kemungkinan pengadaan buku. bagian pengadaan buku bisa ditanyakan apakah selama 1 tahun atau 2 tahun ini saat pandemi adakah penambahan buku perpustakaan. pengadaan dana difokuskan ke bagian koleksi penambahan buku. - untuk peran-peran dibuktikan dengan dokumen-dokumennya seperti siswa membaca. - Bagian peran guru kelas dijelaskan mengajarnya bagian terkait tema-tema apa saja pada saat membaca buku. beberapa tema dicontohkan. dan untuk video call nya berapa menit untuk membaca bukunya. - Kelas tinggi dimulai dari kelas 4, untuk kelas 3 dan 4 bisa digabung saja dijadikan 1 atau kelas 4. dan 	

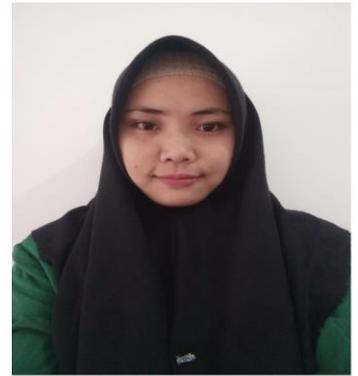
		<p>perlu dipilah juga ketika dianalisis apakah kelas 6 ini perlu didorong lagi kemampuan membacanya.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perlu dokumen bahwa siswa itu sudah melaksanakan apa yang dipinta oleh gurunya. - Data koleksi buku diperpustakaan itu ada berapa buku mata pelajaran, berapa buku terkait pelajaran umum, ilmu pengetahuan umum atau yang berbentuk fiksi cerita perlu dipaparkan juga. - Pengawasan guru kepada siswa ketika menshare atau memberikan sesuatu kepada siswa untuk dibaca itu bagaimana apakah siswa sudah membaca atau tidaknya. - Kemudian pada siswa yang diminta menyimpulkan bagaimana aktivitas siswa mengumpul atau menyerahkan tugasnya itu. - Apakah mereka semua online atau kapan mereka offline nya, dalam seminggu itu berapa kali. ketika offline apa saja yang diajarkan, apakah siswa menyerahkan tugas atau menjelaskan.dijelaskan dibagian bab IV. 	
5	13 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Faktor pendukung jangan sama dengan peran guru - Faktor itu bisa dari guru, orang tua, sekolah atau siswa. - Faktor pendukungnya saja yang harus diperbaiki 	

LEMBAR KONSULTASI**DOSEN PEMBIMBING****BIDANG BAHASA DAN TEKNIK PENULISAN**

Bimbinga ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	01 Maret 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Bisa saja teruskan, bagaimana guru meningkatkan minat baca selama Pandemi - Dalam judul tidak harus ada Pandeminya - Cukup di definisi iperasional dijelaskan pada masa pandemi atau dimunculkan di latar belakang atau rumusan masalah 	
2	08 Maret 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Warga sekolah itu siapa saja? - Fokus pada perannya masing-masing dalam hal menanamkan minat baca selama pandemi - Untuk guru sebaiknya ditanyakan itu adakah arahan dari kepala sekolah terkait peningkatan minat baca - Pengelola perpustakaan misalnya, apa kegiatan atau program selama pandemi yang dilakukan oleh perpustakaan agar siswa gemar membaca? - untuk siswa korelasikan saja apa yang ditanyakan ke guru dengan ke siswa 	
3	12 Maret 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Untuk siswa bisa ditambahkan apa kiat atau cara mereka meningkatkan minat baca selama pandemi 	
4	04 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Tentang peran-perannya itu tergantung pian yang mengambil kesimpulan. bisa kita sebut misalnya sangat berperan, kurang mengambil perannya, ukuran cukup dan kurangnya itu dari segi apa. - 3 poin dari rumusan masalah dibuat di abstrak tanpa dipoin - Judul dalam I dkecilkan dijadikan 3 baris, kata oleh didepan nama, bagian universitas dan seterusnya dibuat 5 baris saja. - Bagian abstrak dijadikan 3 paragraf. penulisan huruf besar dan kecilnya dilihat lagi. - Bagian abstrak paragraph 3 diperjelas lagi. - Bagian motto ditulis nama atau foodnotenya. - Tulisan huruf arabnya dilihat lagi. - Kata DR diganti dengan Dr. - Kata ftk, uin dan pgmi nya dihapus. - Pemimpin diganti dengan kata sekolah - Daftar isinya diperhatikan. 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Daftar lampiran diberi halaman. - Bagian minat diganti dengan bagian B minat. kebiasaan dan budaya baca menjadi bagian A. - Bagian bab 4 penyajian data bisa di buat hasil wawancaranya sebagai penguatnya. - Bagian tabel lanjutan diberi judul lagi - Hasil semua wawancara dilampirkan. - Bagian simpulan diberi 3 poin sesuai rumusan masalah/ fokus penelitian. 	
5	12 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Kata masalah bagian abstrak dihilangkan - Paragraf ke 3 abstrak kata peran langsung ke warga sekolah - Kata menshare diganti dengan mengirimkan - Bagian persembahan hilangkan jarak spasinya - Daftar isi 1 spasi bagian bab hilangkan auto space - Atur margin nya 4433 - Tulisan arabnya dengan aplikasi atau diubah ke traditional Arabic - Bagian sub judul besar bab 1 seperti A dan seterusnya beri 4 spasi - Pada bab 3 bagian matriks beri nomor tabel dan 1 spasi, kata documenter diganti dengan dokumentasi - Bagian bab IV setelah kata Misi beri koma - Isi tabel 1 Spasi saja - Bagian kata berdasarkan dihilangkan atau diganti dengan kata lain - Bagian faktor-faktor sampai kata siswa saja ditulisnya - Bagian bab IV boleh dibuat pendapat lain untuk memperkuat pernyataan sendiri. - Bagian bab IV boleh merujuk kembali pada bab II atau tambah referensi pada bagian IV saja. - Bagian lampiran dokumentasi diganti dengan foto kegiatan penelitian - Bagian penjelasan pada foto diletakkan dibawah foto 	

RIWAYAT HIDUP



1. Nama lengkap : Siti Aisyah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Bararawa, 12 April 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Kali Paminggir Desa Bararawa Kecamatan Paminggir
Kabupaten Hulu Sungai Utara
7. Pendidikan :
 - a. SDN Bararawa
 - b. MTS. Miftahudiniyah Bararawa
 - c. SMAN 1 Danau Panggang
8. Pengalaman Organisasi : LDK Nurul Fata dan LPPI Annisa
9. Orang Tua :

Ayah :

Nama : Jarkani (ALM)

Pekerjaan : -

Alamat : Jl. Kali Paminggir Desa Bararawa Kecamatan Paminggir
Kabupaten Hulu Sungai Utara

Ibu :

Nama : Sanah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Jl. Kali Paminggir Desa Bararawa Kecamatan Paminggir
Kabupaten Hulu Sungai Utara
10. Saudara (jumlah saudara) : 7 Bersaudara

TTD

Siti Aisyah