

LAMPIRAN



*Lampiran I***DAFTAR TERJEMAH**

NO	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAH
1	I	Q.S An-Nahl ayat 68	2	Dan Tuhanmu mewahyukan kepada lebah: “ Buatlah sarang-sarang di gunung-gunung, di pohon-pohon kayu, dan di tempat-tempat yang dibikin manusia”.
2	II	Q.S As-Sajadah ayat 5	19	Dia mengatur urusan dari langit ke bumi, kemudian (urusan) itu naik kepadanya dalam satuan hari yang kadarnya adalah seribu tahun perhitungan.
3	I	Terjemah Kutipan Bahasa Inggris	3	Menurut Hayk Harutyunian dan Areg Mickaelian, hanya sebagian kecil sekolah yang ditampung bahkan dengan fasilitas modern paling sederhana seperti Internet dan komputer. Murid sekolah menggunakan fasilitas ini terutama di warung internet, yang banyak terdapat di kota-kota besar, tetapi sangat sedikit di desa.

*Lampiran II***INSTRUMEN PENELITIAN****Pedoman Observasi**

No.	Aspek yang Diamati	Keterangan
1.	Mengamati lingkungan madrasah	
2.	Mengamati keadaan sarana dan prasarana	
3.	Melihat penataan tata ruang kelas dan sarana dan prasarana lainnya.	
4.	Mengamati penggunaan sarana dan prasarana	

Pedoman Wawancara**A. Kepala Madrasah**

1. Bagaimana akreditasi di MTs Negeri 1 Hulu Sungai Selatan ini?
2. Bagaimana manajemen sarana dan prasarana (perencanaan, pengadaan, inventarisasi, pemanfaatan, pemeliharaan dan penghapusan) dalam meningkatkan akreditasi di MTs Negeri 1 Hulu Sungai Selatan ini?
3. Siapa sajakah yang berperan dalam mengelola sarana dan prasarana pendidikan?
4. Seperti apakah proses pencarian dana dalam kegiatan perencanaan sarana dan prasarana dan biasanya dana diperoleh dari mana?
5. Siapa yang bertanggungjawab terhadap manajemen sarana dan prasarana di MTs Negeri 1 Hulu Sungai Selatan ini?
6. Bagaimana garis koordinasi pengelolaan sarana dan prasarana?
7. Bagaimana SOP (*Standard Operating Prucedur*) dan tata tertib pengelolaan sarpras dilakukan?
8. Apakah sekolah mempunyai anggaran khusus setiap tahunnya dalam pemeliharaan sarana dan prasarana?

9. Bagaimana dukungan internal dan eksternal sekolah (masyarakat) dalam pemeliharaan sarpras?
10. Apa saja faktor pendukung dan penghambat manajemen sarana dan prasarana pendidikan dalam meningkatkan akreditasi di MTs Negeri 1 Hulu Sungai Selatan ini?

B. Wakil Kepala Madrasah bagian Sarana dan Prasarana

1. Bagaimana keadaan/kondisi sarana dan prasarana yang ada di MTs Negeri 1 Hulu Sungai Selatan ini?
2. Bagaimana akreditasi di MTs Negeri 1 Hulu Sungai Selatan ini?
3. Bagaimanakah pengelolaan sarana dan prasarana pendidikan dalam meningkatkan akreditasi di MTs Negeri 1 Hulu Sungai Selatan ini?
4. Bagaimana upaya perencanaan sarana dan prasarana dalam meningkatkan akreditasi di MTs Negeri 1 Hulu Sungai Selatan ini?
5. Bagaimana upaya pengadaan sarana dan prasarana dalam meningkatkan akreditasi di MTs Negeri 1 Hulu Sungai Selatan ini?
6. Darimana dana yang di peroleh dalam pengadaan sarana dan prasarana di MTs Negeri 1 Hulu Sungai Selatan?
7. Bagaimana upaya pemeliharaan sarana dan prasarana dalam meningkatkan akreditasi di MTs Negeri 1 Hulu Sungai Selatan ini?
8. Bagaimana upaya penghapusan sarana dan prasarana dalam meningkatkan akreditasi di MTs Negeri 1 Hulu Sungai Selatan ini?
9. Bagaimana mekanisme penggunaan sarana dan prasarana pendidikan yang terkait dengan peningkatan akreditasi?

10. Bagaimana SOP (*Standard Operating Prucedur*) dan tata tertib pengelolaan sarpras dilakukan?
11. Bagaimana pengelolaan sarana yang sudah tidak terpakai?
12. Apa saja faktor pendukung dan penghambat manajemen sarana dan prasarana pendidikan dalam meningkatkan akreditasi di MTs Negeri 1 Hulu Sungai Selatan ini?

C. Kepala TU

1. Kapan pencatatan barang dilakukan?
2. Bagaimana cara inventarisasi sarana dan prasarana di MTs Negeri 1 Hulu Sungai Selatan?
3. Apa saja barang yang di inventaris?
4. Apa sajakah barang-barang yang harus di data sebelum melakukan penghapusan?
5. Kategori sarana atau perlengkapan madrasah yang seperti apa untuk bisa di hapuskan?
6. Kapan laporan penghapusan dibuat?
7. Apakah ada tempat khusus untuk penyimpanan sarana?
8. Apakah setiap sarana prasarana mempunyai kode berdasarkan jenis barangnya?
9. Apakah ada kendala dalam melakukan pendataan sarana dan prasarana?

Pedoman Dokumentasi

1. Data tentang gambaran umum lokasi penelitian.
 - a. Profil sekolah dan sejarah singkat berdirinya MTsN 1 Hulu Sungai Selatan
 - b. Visi dan misi MTsN 1 Hulu Sungai Selatan
 - c. Keadaan pendidik dan tenaga pendidik
 - d. Keadaan siswa
 - e. Keadaan sarana dan prasarana
 - f. Struktur organisasi madrasah
2. Sertifikat akreditasi
3. Foto sarana dan prasarana

Lampiran III

**SURAT KEPUTUSAN
BADAN AKREDITASI NASIONAL SEKOLAH/MADRASAH
NOMOR: 758/BAN-SM/SK/2019
TENTANG
PENETAPAN HASIL DAN REKOMENDASI AKREDITASI SEKOLAH/MADRASAH
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN TAHAP 1**

Menimbang:

- a. bahwa sekolah/madrasah yang nama-namanya tercantum dalam lampiran surat keputusan ini telah divisitasi, divalidasi, dan diverifikasi dan memenuhi persyaratan untuk ditetapkan hasil akreditasinya melalui Rapat Pleno BAN-S/M;
- b. bahwa sehubungan butir (1) di atas, perlu ditetapkan nilai, peringkat, dan predikat akreditasi, serta rekomendasi tindak lanjut hasil akreditasi sekolah/madrasah.

Mengingat:

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan; dan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 13 Tahun 2018 tentang Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah dan Badan Akreditasi Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal.
4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11/P/2018 tentang Pengangkatan Anggota BAN-S/M dan BAN PAUD dan PNF Periode 2018-2022.
5. Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah Nomor 258/BAN-SM/SK/2019 tentang Pedoman Akreditasi Sekolah/Madrasah.
6. Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah Nomor 089/BAN-SM/SK/2019 tentang Prosedur Operasional Standar Pelaksanaan Akreditasi Sekolah/Madrasah Tahun 2019

Memperhatikan:

Pembahasan dan hasil Rapat Pleno BAN-S/M tentang Penetapan Hasil dan Rekomendasi Akreditasi Sekolah/Madrasah Provinsi KALIMANTAN SELATAN Tahap 1 yang dilaksanakan pada tanggal 9 September 2019

MEMUTUSKAN:**Menetapkan:**

KESATU : Hasil akreditasi dalam bentuk nilai dan peringkat akreditasi sekolah/madrasah sebagaimana terlampir;

KEDUA : Rekomendasi tindak lanjut hasil akreditasi sekolah/madrasah;

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai berakhirnya masa berlaku akreditasi. Apabila terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 9 September 2019
Ketua BAN-S/M

Dr. Toni Toharudin, M.Sc.

Surat Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Sekolah/Madrasah yang bersangkutan
2. Dinas Pendidikan Provinsi/Kabupaten/Kota
3. Kanwil Kemenag/Kankemenag
4. LPMP

LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN BAN-S/M**NOMOR: 758/BAN-SM/SK/2019, TANGGAL 9 SEPTEMBER 2019****HASIL AKREDITASI SEKOLAH/MADRASAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN, TAHAP 1**

No	NPSN	NAMA S/M	KAB/KOTA	NILAI KOMPONEN								HASIL AKREDITASI	
				1	2	3	4	5	6	7	8	NILAI	PERINGKAT
1	30031142	SD NEGERI SUNGAI PINANG	KABUPATEN BANJAR	83	85	84	67	67	83	93	90	81	B
2	30208811	MAS IBTIDAUSSALAM	KABUPATEN BARITO KUALA	89	83	83	81	90	84	97	81	85	B
3	30208812	MAS FATHUSSALAM	KABUPATEN BARITO KUALA	83	79	79	60	66	71	72	74	73	C
4	30300101	SD NEGERI SUMBER BARU 2	KABUPATEN BANJAR	86	83	76	79	61	80	83	80	79	C
5	30300109	SD NEGERI SUNGAI ARPAT 2	KABUPATEN BANJAR	84	78	78	82	62	86	94	84	81	B
6	30300119	SD NEGERI SIMPANG EMPAT 2	KABUPATEN BANJAR	92	88	88	82	90	87	100	97	90	B
7	30300133	SD NEGERI SIMPANG EMPAT	KABUPATEN BANJAR	91	78	86	84	64	95	92	83	84	B
8	30300147	SD NEGERI SUNGAI RANGAS ULU	KABUPATEN BANJAR	85	83	87	72	68	84	96	83	82	B
9	30300148	SD NEGERI SUNGAI RAYA 1	KABUPATEN BANJAR	91	85	83	71	72	80	86	89	82	B
10	30300156	SD NEGERI SUNGAI BATANG ILIR 2	KABUPATEN BANJAR	92	89	78	80	62	87	92	77	82	B
11	30300163	SD NEGERI SUNGAI LANDAS	KABUPATEN BANJAR	93	88	89	90	82	97	98	91	91	A
12	30300165	SD NEGERI PANYIURAN	KABUPATEN BANJAR	75	71	75	70	69	75	95	83	76	C
13	30300167	SD NEGERI PEKAUMAN 1	KABUPATEN BANJAR	87	98	87	80	61	82	97	90	85	B
14	30300168	SD NEGERI PEKAUMAN 2	KABUPATEN BANJAR	93	93	97	83	79	96	95	95	91	A
15	30300169	SD NEGERI PEMAKUAN	KABUPATEN BANJAR	93	88	86	77	85	90	96	87	87	B
16	30300182	SD NEGERI PASAR JATI 1	KABUPATEN BANJAR	88	83	83	79	64	84	90	86	82	B
17	30300192	SD NEGERI PEMURUS 2	KABUPATEN BANJAR	84	57	76	61	68	78	93	85	74	C
18	30300194	SD NEGERI RANTAU NANGKA	KABUPATEN BANJAR	88	83	87	68	73	88	99	83	82	B
19	30300204	SD NEGERI PULAU NYIUR 1	KABUPATEN BANJAR	90	87	82	80	85	77	96	84	85	B
20	30300210	SD NEGERI PENGALAMAN 2	KABUPATEN BANJAR	87	86	84	79	69	88	98	100	85	B
21	30300218	SD NEGERI SUNGAI TABUK KERAMAT 1	KABUPATEN BANJAR	86	76	79	81	72	84	88	85	81	B
22	30300223	SMP NEGERI 1 KARANG INTAN	KABUPATEN BANJAR	98	95	79	78	94	84	90	91	88	B
23	30300229	SMP NEGERI 1 SUNGAI PINANG	KABUPATEN BANJAR	86	95	79	72	83	75	97	92	84	B
24	30300232	SMP NEGERI 1 ARANIO	KABUPATEN BANJAR	98	89	92	87	93	94	96	90	92	A
25	30300249	SMP NEGERI 3 SUNGAI PINANG	KABUPATEN BANJAR	92	82	84	73	75	82	82	86	82	B
26	30300263	SMP NEGERI 2 GAMBUT	KABUPATEN BANJAR	86	88	83	63	83	81	93	89	82	B

613	30315346	MTSS IZHARUSSALAM	KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN	89	90	87	73	82	90	94	89	86	B
614	30315349	MTSS SA HAMAYUNG	KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN	95	85	76	67	78	89	86	86	82	B
615	30315350	MTSS NURUDDIN	KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN	90	83	68	70	86	89	92	82	82	B
616	30315351	MTSS SA PANDAK DAUN	KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN	95	93	100	82	82	93	95	100	92	A
617	30315353	MTSN 1 HULU SUNGAI SELATAN	KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN	95	95	93	93	92	97	96	96	95	A
618	30315354	MTSS DARUL ULUM	KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN	94	89	76	69	64	75	82	76	78	C
619	30315356	MTS-SA AL- AZHAR KANDANGAN	KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN	98	89	89	67	79	90	90	82	85	B
620	30315358	MTSN 6 HULU SUNGAI SELATAN	KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN	90	91	89	93	92	90	91	89	91	A
621	30315364	MTSN MODEL BARABAI	KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH	97	94	96	96	96	99	99	98	97	A
622	30315368	MTSN 1 BATANG ALAI SELATAN	KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH	100	90	86	91	85	95	96	98	92	A
623	30315371	MTSS BATU TANGGA	KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH	100	98	84	78	67	93	84	97	87	B
624	30315373	MTSN BATU BENAWA	KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH	93	81	86	84	69	86	98	85	85	B
625	30315377	MTSS AL HIKMAH	KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH	87	85	89	75	87	83	86	85	85	B
626	30315389	MTSS AS SALAM MAMAR	KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA	95	87	89	82	75	95	99	96	89	B
627	30315400	MTSS MIFTAHUL ULUM PAJUKUNGAN	KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA	95	87	93	83	75	97	88	95	89	B
628	30315407	MTSS NURUL FAJERI	KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA	98	88	93	90	78	97	98	94	91	A
629	30315416	MTSS MU ALLIMIN	KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA	97	98	87	78	88	97	96	93	91	A
630	30315425	MTSS AL FALAH MAHE	KABUPATEN TABALONG	73	69	86	87	92	89	98	92	85	B
631	30315427	MTSS MIFTAHUL ULUM	KABUPATEN TABALONG	82	75	68	55	67	74	84	75	72	C
632	30315431	MTSN KELUA	KABUPATEN TABALONG	95	98	88	81	87	88	95	97	91	A
633	30315439	MTSN TANJUNG	KABUPATEN TABALONG	92	90	86	92	96	97	98	98	93	A
634	30315441	MTSS AR RAUDLAH	KABUPATEN TABALONG	92	96	79	79	84	83	82	80	85	B
635	30315443	MTSS SYARIF ALI	KABUPATEN TANAH BUMBU	95	92	83	54	74	85	85	89	81	B
636	30315465	MTSS NURUL JIHAD NW	KABUPATEN TANAH BUMBU	84	86	70	77	76	92	84	95	82	B
637	30315466	MTSN AWAYAN	KABUPATEN BALANGAN	98	90	94	80	84	91	91	97	90	B

Lampiran IV

**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939
Faksimile (0511) 3274492 Email: fk.antasari@gmail.com Web:
<http://fk.antasari.ac.id>

Nomor : - Banjarmasin, 06 Februari 2020
Lampiran : 1 Berkas Proposal
Hal : Mohon Persetujuan Judul Proposal
Kepada Yth.

**Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
Banjarmasin
Ketua Jurusan Pendidikan Agama Islam**

Di -
Tempat

Assalamu'alaikumWarahmatullahi Wabarakatuh

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

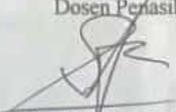
Nama : Ramadhana Safitri
NIM : 1601260878
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : 8

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul:

"Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan dalam Meningkatkan Akreditasi di MTs Negeri 1 Hulu Sungai Selatan"

Demikian permohonan ini disampaikan, besar harapan agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya.

WalaikumsalamWarahmatullahi Wabarakatuh

<p>Mengetahui</p> <p>Dosen Penasihat</p>  <p><u>Drs. H. A. Sarkati, M.Ag</u> NIP. 193807011987031001</p>	<p>Pemohon</p>  <p><u>Ramadhana Safitri</u> NIM. 1601260878</p>
---	--



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 37 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 14 Februari 2020
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Drs. H. Sarkati, M.Ag.
NIP/NUP : 195807011987031001
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Hj. Isn'y Lellya, S.Ag., M.Ag.
NIP/NUP : 197202171997032002
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Ramadhana Safitri
NIM : 1601260878
Jurusan/Prodi : MPI
Judul Skripsi : Manajemen Sarana Dan Prasarana Pendidikan Dalam Meningkatkan Akreditasi Di MTs Negeri 1 Hulu Sungai Selatan
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.



- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran VI

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id</p>
<p align="center"> SURAT KETERANGAN Nomor: 934/Un.14/III.1.t/pp.00.9/05/2020 </p>	
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
Nama	: Ramadhana Safitri
N I M	: 1601260878
Jurusan/Prodi	: KI-MPI
Alamat	: Jalan Cengkeh No. 67 RT 34 RW 02, Kelurahan Kebun Bunga, Kecamatan Banjarmasin Timur
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p align="center"> MANAJEMEN SARANA DAN PRA SARANA PENDIDIKAN DALAM MENINGKATKAN AKREDITASI DI MTS NEGERI 1 HULU SUNGAI SELATAN </p>	
Pada Hari/Tanggal	: Jum'at, 20 Maret 2020
Tempat	: Ruang 2 Microteaching
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p align="right">Banjarmasin, 29 Mei 2020 Ketua,</p>	
<p align="right">  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004 </p>	

Lampiran VII

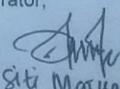


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Ramadhana Safitri
 2. N I M : 1601260078
 3. Program Studi : MPI
 4. Judul Proposal Skripsi : Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan dalam Meningkatkan Akreditasi
 5. Dosen Pembimbing : Drs. H. Sarkah, M. Ag
 : Isnv Lelita, S. Ag, M. Ag
 6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Apakah ada macam-macam pengolaan Sarpras? Mistamatika Penulisan disesuaikan dengan pedoman.	1.	Sebaiknya peneliti mencantumkan data dan BSM-PT kal-sel.
2.	Apakah mengapa memilih Sarpras dalam proses akreditasi? Penulisan Arab menggunakan Tradisi Arab - jelaskan dan jabarkan mengenai komponen dalam akreditasi kemudian difokuskan pada pengelolaan Sarpras.	2.	Melampirkan data-data yang menunjang proses akreditasi.
3.	Apakah ada masalah dalam melakukan penelitian? - Apa saja manfaat penelitian untuk sekolah. - penulisan kata sambung (di) diperhatikan.	3.	Lebih difokuskan mengenai konten dan isi.
4.	Apakah mengapa memilih 3 faktor dalam penelitian tersebut? - apakah ada kendala-kendalam dalam melaksanakan penelitian.	4.	Cantumkan analisis kendala manajemen Sarpras adalah berkaitan dg Dana. (bagian Bab 4).
		5.	Mti dari arah Al-bayarah lebih dicek kembali.
		7.	Daftar jenis-jenis sarana dan prasarana disajikan lebih detail.
		8.	penulisan proposal harus disesuaikan dengan pedoman baik buku-buku, jurnal dan referensi lainnya.
		9.	perhatikan pengutipan, dan penulisan footnote.

Banjarmasin, 20 Maret 2020
 Moderator,

 Siti Masyanah

Catatan :
 Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran VIII


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET
 Nomor: B-1710 /Un.14/III.1.t/07/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: RAMADHANA SAFITRI
Nomor Induk Mahasiswa	: 1601260878
Semester	: VIII (Delapan)
Alamat	: Jalan Negara km.12 Rt. 07 Rw. 03 Desa Sungai Kupang Kec. Kandungan Kab. Hulu Sungai Selatan.
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DALAM MENINGKATKAN AKREDITASI DI MTS NEGERI 1 HULU SUNGAI SELATAN.

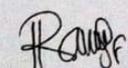
Tempat yang dituju	: MTS NEGERI 1 HULU SUNGAI SELATAN
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 13 Juli 2020
Sampai dengan tanggal	: 13 September 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kekerjasama,

 Di Banjarmasin, 13 Juli 2020
 Raihan Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


 RAMADHANA SAFITRI
 NIM. 1601260878



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-1916 /Un.14/III.1.1/07/2020
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Banjarmasin, Juli 2020

K e p a d a,

Yth. **Kepala MTS NEGERI 1 HULU SUNGAI SELATAN**
Kabupaten Hulu Sungai Selatan
di – Kandangan

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : RAMADHANA SAFITRI
N I M : 1601260878
Jurusan : KI-MPI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jalan Negara km.12 Rt. 07 Rw. 03 Desa Sungai Kupang Kec. Kandangan
Kab. Hulu Sungai Selatan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 27 Tibung Raya Kandangan 71214
 Telepon (0517) 21139 Faksimili (0517) 21231
 E-mail : hsskassel@kemenag.go.id

REKOMENDASI

NOMOR: 2874/KK.17.05-1/TK.01/07/2020

Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Hulu Sungai Selatan, dengan ini memberikan Rekomendasi kepada:

Nama : **RAMADHANA SAFITRI**
 Pekerjaan : **Mahasiswa**
 NIM : **1601260878**
 Jurusan : **KI – MPI**
 Fakultas : **Tarbiyah dan Keguruan**
 Alamat : **Jln. Negara KM 12 RT 07 RW 03 Desa Sungai Kupang Kec. Kandangan
 Kab. Hulu Sungai Selatan**
 Untuk : **Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam Rangka Pengumpulan data untuk
 Menyusun Skripsi**
 Judul : **“ MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DALAM
 MENINGKATKAN AKREDITASI DI MTs NEGERI 1 HULU SUNGAI SELATAN
 ”**
 a. Tempat Riset : **MTsN 1 Hulu Sungai Selatan**
 b. Lama Riset : **2 (dua) Bulan dari Tanggal 13 Juli 2020 s.d 13 September 2020**

Demikian Rekomendasi ini diberikan kepada yang bersangkutan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kandangan, 13 Juli 2020

Kepala Kantor Kementerian Agama
 Kabupaten Hulu Sungai Selatan,



Tembusan Yth :
 1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Banjarmasin ;
 2. Ketua Jurusan / Program Studi;
 3. Kepala MTsN 1 Hulu Sungai Selatan

Lampiran IX



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 HULU SUNGAI SELATAN
 Jalan H. Jafri Zam Zam Kandungan Telepon (0517) 22422
 Email : mtsnamawang@kemenag.go.id

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN PENELITIAN
 Nomor : 241/MTs/17.05-01/PP.00.9/08/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Hulu Sungai Selatan :

N a m a : Dra. RATNAWATI
N I P : 196404202003022002
Pangkat/Golongan ruang : Pembina / IV a
Jabatan : Kepala MTsN 1 Hulu Sungai Selatan
Unit Kerja : MTsN 1 Hulu Sungai Selatan

Dengan ini menerangkan mahasiswa dibawah ini:

N a m a : RAMADHANA SAFITRI
Pekerjaan : Mahasiswa
Nama Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin
NIM : 1601260878
Fakultas/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan/ KI-MPI
Tempat Penelitian : MTsN 1 Hulu Sungai Selatan
Judul Skripsi : "MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DALAM MENINGKATKAN AKREDITASI DI MTS NEGERI 1 HULU SUNGAI SELATAN"
Alamat : Jl. Negara Km. 12 RT. 07 RW. 03 Desa Sungai Kupang Kec. Kandungan Kab. Hulu Sungai Selatan

Yang bersangkutan telah menyelesaikan penelitian/riset ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk menyusun skripsi, dari tanggal 13 Juli 2020 sampai dengan 13 September 2020.

Demikian Surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kandungan, 27 Agustus 2020
 Kepala MTsN 1 Hulu Sungai Selatan,


RATNAWATI

Lampiran X

No. 63.19.00312



**BADAN AKREDITASI NASIONAL
SEKOLAH/MADRASAH**

SERTIFIKAT AKREDITASI

Berdasarkan Keputusan
Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah
Nomor: 758/BAN-SM/SK/2019, menyatakan bahwa:

Sekolah : MTSN 1 HULU SUNGAI SELATAN
NPSN : 30315353
Alamat : JLN. H. ZAFRI ZAM-ZAM, KABUPATEN HULU SUNGAI
SELATAN, KALIMANTAN SELATAN

Terakreditasi A (UNGGUL) dengan Nilai 95

Sertifikat ini berlaku 5 (lima) tahun.



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR.E. Berdasarkan Pasal 11 UU ITE Tahun 2016, tanda tangan elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 09 September 2019

Ditandatangani secara elektronik oleh:
Ketua Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah
Dr. Toni Toharudin, M.Sc.

NILAI AKREDITASI

MTSN 1 HULU SUNGAI SELATAN

No.	Komponen	Nilai
1	Standar Isi	95
2	Standar Proses	95
3	Standar Kompetensi Lulusan	93
4	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	93
5	Standar Sarana dan Prasarana	92
6	Standar Pengelolaan	97
7	Standar Pembiayaan	96
8	Standar Penilaian Pendidikan	96
	Nilai Akhir	95

KLASIFIKASI PERINGKAT AKREDITASI:

Klasifikasi	Peringkat	Predikat
$91 \leq \text{Nilai Akhir} \leq 100$	A	Unggul
$81 \leq \text{Nilai Akhir} \leq 90$	B	Baik
$71 \leq \text{Nilai Akhir} \leq 80$	C	Cukup Baik
$0 \leq \text{Nilai Akhir} \leq 70$	TT	Tidak Terakreditasi

Lampiran XI

**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA	RAMADHANA SAFITRI
NIM	1601260870
JURUSAN/ PROGRAM STUDI	MPI
SEMESTER	X
TAHUN	
JUDUL	MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DALAM MENINGKATKAN AKREDITASI DI MTS NEGERI 1 HULU SUNGAI SELATAN
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	DRS. H. SARKATI, M.AG
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	HJ. ISNY LELLYA, S.AG, M.AG

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1.	15/2020 04	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki Definisi Operasional - Gunakan buku asli semua - Perbaiki BAB II bagian standar sarana dan prasarana - Tambahkan datanya - Buat tabel Matriks - & susun IPD 	
2.	11/2020 06	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki landasan teori - Buat IPD/perbaiki - Buat surat riset 	
3.	12/2020 11	<ul style="list-style-type: none"> - Perjelas lagi pada Bab IV - Sesuaikan isi Bab IV dengan Matriks yang disajikan. 	
4.	13/2021 01	<ul style="list-style-type: none"> - Tambahkan di penyajian data tentang Meningkatkan akreditasi. - perbaiki sub Bab 	
5.	25/2021 01	<ul style="list-style-type: none"> - Buat Bab IV - Buat kesimpulan sesuai rumusan masalah atau menjawab rumusan masalah 	
6.	02/2021 02	<ul style="list-style-type: none"> - Lengkapi dan penuhi persyaratan sidang 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1.	16 / 2020 / 09	<ul style="list-style-type: none"> - Tap tulipin bikin footnote - Cek lagi cara mengutip - Pelajari dengan baik pedoman penulisan. - Hal & buat beberapa alinea - Alasan memilih judul itu langsung saja alasannya - penelitian terdahulu bikin paragraf biar bagus, kelihatan mana isi orang mana isi punya kita, kemudian mana perbedaan dengan yang punya kita. - Bagian A. jenis & pendekatan & dibagi menjadi 1. jenis pendekatan, 2. pendekatan penelitian. - Bagian B. Subjek dan Objek penelitian ditambahkan point 1. Subjek penelitian 2. Objek penelitian. - Lampiran 1 spasi 	
2.	4 / 2021 / 02	<ul style="list-style-type: none"> - Pelajari lagi pedoman penulisan - UU harus dikutip di buku aslinya - Landasan teori belum ada, landasan teori itu harus sama persis dengan daftar isi, jadi sesuaikan lagi teori-teori apa yang mendukung dengan penelitian buatkan tentang akreditasi di sekolah. - Kesesuaian antara daftar isi dengan kesesuaian-kesesuaian dengan penomoran. Misalnya halaman 10 itu harus sesuai dengan daftar isi. - Bab II di sampaikan apa saja teori yang terkait dengan judul atau masalah penelitian. 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
		<ul style="list-style-type: none"> - Di penelitian terdahulu di coba bikin semenarik mungkin, jangan panjang sebati. Tata aturan penulisan di bikin semenarik mungkin. - Bab III jenis dan pendekatan penelitian. Jenis penelitian itu rancu karena ada metode ada pendekatan. karena judulnya jenis penelitian, jadi disana khususnya jenis penelitian. Pendekatan penelitian itu harus memaparkan pendekatan penelitian jangan kesana kemari. - Resesuaian matriks lebih dirincikan lagi. - Analisis data jangan ada footnote. Analisa kita saja dengan kita lakukan - Daftar pustaka jarak antar buku 1-2 itu 2 # spasi. Untuk masih buku itu 1 spasi. - Cet kembali kutipan - kutipan mural di sistem pendidikan Nasional. 	
3.	16/06/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Pada abstrak paragraf awal mencakup latar belakang, fokus penelitian dan tujuan, paragraf terakhir jelaskan dengan ringkas hasil penelitiannya bukan hanya menyebutkan. - Kata pengantar ... untuk Ibu Rekan bukan Hj. beliau ingin gelar H. saja di depan nama beliau. Kata selaku selaku semua ganti sebagai, untuk jurusan tambah kepala sekretaris jurusan. 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<ul style="list-style-type: none"> - Amati dan ikuti apa yang ada dalam Pedoman penulisan seperti cara mengutip, penulisan footnote, penomoran, penempatan awalan dan lain-lain. 	
4.	22/2021/06	<ul style="list-style-type: none"> - Tanda persetujuan di tanda tangan semua - Isi abstrak disesuaikan dengan isi salam no. 1... tujuan penelitian. - Isi kutipan hal 1 dan 2 dibetulkan dengan pemotongan yang baik. - Footnote no 2 betulkan cara mengutipnya lihat pedoman. - Tolong cek ulang dan perbaiki semua ketentuan pedoman. - Lihat juga di Bab II, bagaimana penomoran, kutipan, footnote, pemenggalan kata, pengalihan pengebitan, kesalahan ketik dan lain-lain. - Akreditasi sekolahnya apa? Masukkan paparan tentang meningkatkan... - Lampiran daftar terjemah semua masukkan dalam kolom termasuk terjemah bahasa dan jangan diketik miring. - Cara penyusunan pengebitan daftar pustaka belum sesuai juga dengan pedoman. Aya semua lihat terjukkan. - Penulisan ayat selengkapnya, jangan dipotong. - Format yang ada pada saran disesuaikan dengan signifikansi, kalimat jangan menuh dan menyimpulkan sembarangan jangan-jangan yang ada pada saran tidak bersesuaian. 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
5.	29/2021/06	<ul style="list-style-type: none">- Abstrak alenia terakhir kata *Adapun* hilangkan- spasi bismillah ... alhamdulillah ...- pada kata persembahkan terlalu jauh- jangan lupa lengkapi tt& persetujuan	
6.	30/2021/06	<ul style="list-style-type: none">- kata persembahkan spasi jangan jauh banget bismillah ...	

Lampiran XII

DOKUMEN FOTO

1. Lingkungan MTSN 1 Hulu Sungai Selatan



2. Dokumentasi Wawancara



Kepala MTs Negeri 1 Hulu Sungai Selatan



Wawancara dengan Wakil Kepala Madrasah Bagian Sarana dan Prasarana



Wawancara dengan Kepala Bagian Tata Usaha



Wawancara dengan Bagian Tata Usaha yang lain

3. Foto Sarana dan Prasarana



Lapangan Upacara



Lapangan Bola



Laboratorium Bahasa



Ruang TU



Ruang PIK Remaja



Ruang Kepala Madrasah



Perpustakaan



Ruang Guru



Ruang Kelas



Ruang UKS



Tempat Sampah



Tempat Cuci Tangan



Kantin



Tandon Air



WC



Tempat Parkir



Teras Kelas



Parkiran Guru



Jalan Menuju Madrasah



Tanaman Rempah-rempah



Budidaya Angrek



Layar Proyektor



Sapu dan Pel Lantai

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Ramadhana Safitri
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Sungai Kupang, 23 Januari 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum kawin
6. Alamat : Jl. Nagara Km. 12 Desa Sunga Kupang,
Kecamatan Kandangan, Kabupaten Hulu
Sungai Selatan, Provinsi Kalimantan Selatan
7. Pendidikan :
 - a. MIS Tawar (2004-2010)
 - b. MTs SA Al-Azhar Kandangan (2010-2013)
 - c. SMAN 2 Kandangan (2013-2016)
 - d. UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan
Manajemen Pendidikan Islam (2016-2021)
8. Pengalaman Organisasi : KSR-PMI Unit UIN Antasari Banjarmasin
9. Orang Tua :

Ayah :
Nama : Irus Dura
Pekerjaan : Nelayan
Alamat : Jl. Nagara Km. 12 Desa Sunga Kupang,
Kecamatan Kandangan, Kabupaten Hulu
Sungai Selatan, Provinsi Kalimantan Selatan

Ibu :
Nama : Marawiah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Jl. Nagara Km. 12 Desa Sunga Kupang,
Kecamatan Kandangan, Kabupaten Hulu
Sungai Selatan, Provinsi Kalimantan Selatan
10. Saudara (Jumlah saudara) : Anak Tunggal

Banjarmasin, 14 Juni 2021
Penulis,



Ramadhana Safitri