

السيرة الذاتية للباحثة

١. الاسم الكامل : موليانى رزقي
٢. المكان وتاريخ الولادة : مرتابورا، فبراير
٣. الدين : الاسلام
٤. الشعبية : إندونيسيا
٥. العنوان : شارع شمفكا حي مهاجرين رت. ١٠ رو. ٠٤ رقم.
٤٩ قرية مرتابورا محافظة كاليمنتان الجنوبية.
٦. الخبرات التربوية :
 - (أ) حصلت على شهادة التعليم في المدرسة الابتدائية الحكومية دار المعرفية عام ٢٠١٠
 - (ب) حصلت على شهادة التعليم في المدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية دار المعرفية عام ٢٠١٣
 - (ج) حصلت على شهادة التعليم الثانوي في المعهد الإسلامي دار السلام مرتابورا عام ٢٠١٦
٧. الوالدان والزوجة والإبن والأسرة:
 - (د) أب:
 - (١) اسم : مسحادينشه
 - (٢) مهنة : تاجر
 - (٣) عنوان : شارع شمفكا حي مهاجرين رت. ١٠ رو. ٠٤ رقم.
٤٩ قرية مرتابورا محافظة كاليمنتان الجنوبية.

(هـ) أم:

- (١) اسم : وولنساري مستا
(٢) مهنة : تاجرة
(٣) عنوان : شارع شمْفكا حي مهاجرين رت. ١٠ رو. ٠٤ رقم.
٤٩ قرية مرتابورا محافظة كاليمنتان الجنوبية.

(و) زوجي:

- (١) اسم : داداي رحمن
(٢) مهنة : الموظف
(٤) عنوان : شارع شمْفكا حي مهاجرين رت. ١٠ رو. ٠٤ رقم.
٤٩ قرية مرتابورا محافظة كاليمنتان الجنوبية.

(ز) ابن

- (١) اسم : محمد أفنان الفارزقي
(٢) مهنة : -
(٥) عنوان : شارع شمْفكا حي مهاجرين رت. ١٠ رو. ٠٤ رقم.
٤٩ قرية مرتابورا محافظة كاليمنتان الجنوبية.

بنجرماسين ٢ يوليو ٢٠٢١



مولياني رزقي

١٦٠١٢٣١٧١٥

ملاحق



ملحق ١ : صورة التوثيق في المعهد العصري النجاح للبنات شندي أوس مرتابورا.



صورة ١ : المبنى في المعهد العصري النجاح للبنات شندي أوس مرتابورا.



صورة ٢: أنشطة المحادثة الأسبوعية في المعهد العصري النجاح للبنات شندي أوس مرتابورا.



صورة ٣: مقابلة مع الأستاذة قسم اللغة في المعهد العصري النجاح للبنات شندي أوس مرتابورا.



صورة ٤: نص المقابلة مع الأستاذة قسم اللغة في المعهد العصري النجاح

للبنات شندي ألويس مرتابورا.

PERTANYAAN WAWANCARA

1.	Boleh perkenalkan nama pian dan status/peran pian yang detail dibagian bahasa sebagai apa ustadzah?
2.	Sudah berapa lama pian dibagian bahasa ustadzah?
3.	Ada berapa anggota untuk yang dibagian bahasa ustadzah?
4.	Apakah pelaksanaan muhadastah dilakukan setiap minggunya ustadzah?
5.	Dalam 1 minggu itu dilaksanakan berapa kali dan dihari apa saja ustadzah?
6.	Pada jam berapa kegiatan muhadastah dilakukan ustadzah?
7.	Apakah disetiap minggunya itu ditentukan temanya atau tidak ustadzah?
8.	Kalau ditentukan temanya disetiap minggunya, siapakah yang menentukan tema tersebut ustadzah?
9.	Kalau ada tema kapankah penyampaian tema tersebut ustadzah?
10.	Apakah selama seminggu sebelumnya itu temanya tidak jauh seputar tentang tema yang akan dilaksanakan pada kegiatan muhadastah minggu depan ustadzah?
11.	Apakah disetiap kelas itu temanya sama atau berbeda-beda ustadzah?
12.	Sebelum pelaksanaan berlangsung apakah santriwati ditentukan pasangan bermuhadastahnya? Atau santriwati memilih sendiri teman bermuhadastahnya ustadzah?
13.	Apakah santriwati bermuhadastah secara bergantian dengan santriwati lain atau bersama-sama melakukan muhadastah dengan pasangannya masing-masing ustadzah?
14.	Kalau bermuhadastahnya secara bergantian bagaimanakah prosesnya ustadzah?
15.	Apakah ada pelatihan sebelum melaksanakan kegiatan muhadastah tersebut? Kalau tidak ada apakah santriwati langsung saja melaksanakan kegiatan muhadastah tersebut tanpa ada proses apa-apa ustadzah?
16.	kalau ada bagaimanakah pelatihannya ustadzah?
17.	Pada saat kegiatan apakah ada pengawasan ? kalau ada bentuk pengawasannya seperti apa dan siapa yang menjadi pengawas tersebut ustadzah?
18.	Setelah kegiatan selesai apakah ada evaluasi hasil dari muhadastahnya santriwati tersebut? Kalau ada, bagaimanakah model evaluasinya ustadzah?
19.	Bagaimana tindak menindak lanjuti tentang muhadastah santriwati tersebut ustadzah?



صورة ٥: نص المقابلة مع طالبة في المعهد العصري النجاح للبنات شندي

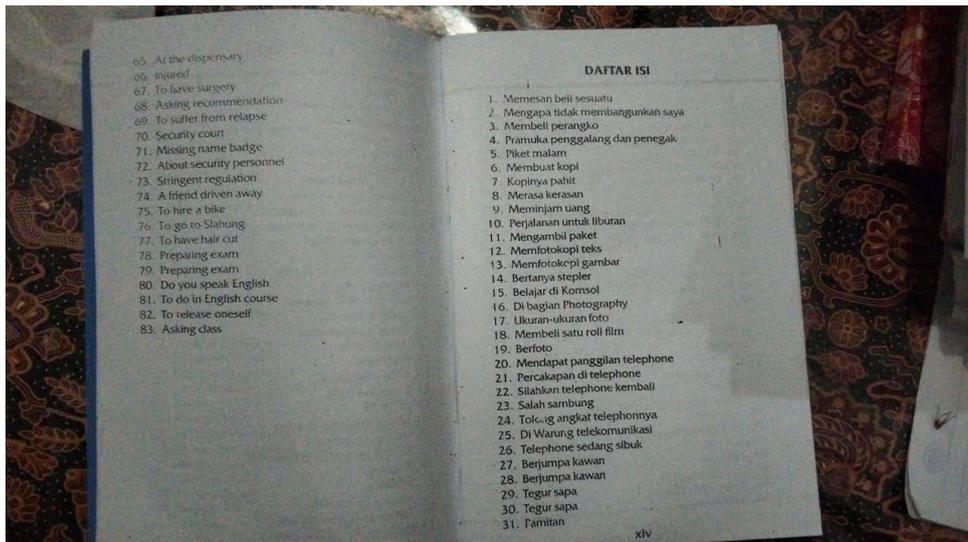
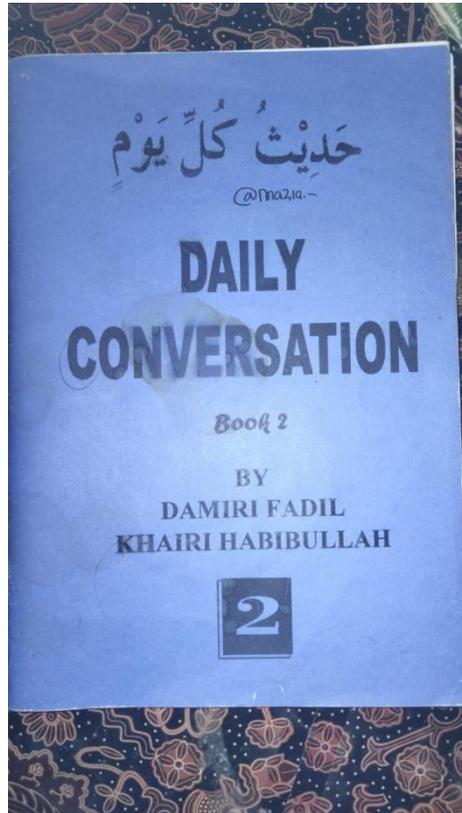
ألوس مرتابورا.

PERTANYAAN WAWANCARA

1.	Boleh perkenalkan nama dan kelas?
2.	Sekolah di pondok Annajah sudah berapa lama?
3.	Dalam 1 kelas itu kalian ada berapa orang?
4.	Untuk Kelas 4 itu ada berapa kelas?
5.	Bagaimana menurut kalian kegiatan muhadastah yg dilakukan disetiap minggunya?
6.	Apakah disetiap minggu itu ada tema/judul untuk kalian bermuhadastah? Kalau ada siapa yang menentukan tema tersebut?
7.	Kapan kalian diberi tau tentang tema/judul yg akan dilaksanakan pada hari kegiatan muhadastah? Pada hari kegiatan atau beberapa hari sebelum kegiatan?
8.	Kalau beberapa hari sebelum kegiatan sudah diberitahukan tema/ judulnya, berarti kalian sebelum kegiatan muhadastah itu pembahasannya seputar tentang tema/judul itu atau langsung saat kegiatan saja pembahasan tentang tema/judul tersebut?
9.	Apakah ada bimbingan untuk kalian sebelum pelaksanaan kegiatan bermuhadastahnya?
10.	Apakah ada persiapan yang kalian lakukan sebelum pelaksanaan kegiatan muhadastah tersebut? Kalau ada, apa saja persiapan yang kalian lakukan?
11.	Dalam memilih teman bermuhadastah apakah kalian sendiri yang memilih atau ditentukan?
12.	Kalian bermuhadastah setiap minggunya dengan teman yang sama atau bergantian dengan teman lain?
13.	Bagaimana kalian membikin percakapan muhadastah tersebut?
14.	Kalo dengan buku muhadastah apakah saat muhadastah itu kalian membaca percakapannya atau kalian hapal percakapan yang ada dibuku itu?
15.	Dalam bermuhadastah apakah kalian menggunakan logat kalian sendiri atau benar-benar dengan logat arab?
16.	Setelah kegiatan selesai apakah ada tindak lanjut seperti diperiksa atau diperbaiki dalam bermuhadastah kalian?
17.	Boleh diceritakan secara detail saat kalian mau kegiatan muhadastah sampai kalian selesai kegiatan tersebut bagaimana? nya.

صورة ٦: كتاب المحادثة بالعنوان " حديث كل يوم " في المعهد العصري النجاح

للبنات شندي أوس مرتابورا.



صورة ٧: خطاب مرفق للبحث في المعهد العصري النجاح للبنات شندي أوس

مرتابورا.

Riset Dalam Rangka

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 1361/Un.14/III.1.t/PP.00.9/03/2021 5 Maret 2021
Sifat : Biasa
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Pimpinan Pondok Modern "An-Najah" Puteri Cindai Alus Martapura**
Martapura

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh
Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muliani Rizky
N I M : 1601231715
Jurusan : PBA
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Cempaka Gg. Muhajirin Rt.10 Rw.04 Kel. Jawa laut Kec. Martapura Kab. Banjar Kalimantan Selatan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Haidi Rudaya

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-1361/Un.14/III.1.V/PP.00.9/03/2021
Sifat : Biasa
Lampiran : I (satu) lembar
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

5 Maret 2021

Yth. **Kepala Kementerian Agama
Kabupaten Banjar
Martapura**

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muliani Rizky
N I M : 1601231715
Jurusan : PBA
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Cempaka Gg. Muhajirin Rt.10 Rw.04 Kel. Jawa laut Kec. Martapura Kab. Banjar Kalimantan Selatan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kerjasama,

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Pondok Modern "An-Najah" Puteri Cindai Alus Martapura



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftik.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

B- 136/Un.14/III.1.t/PP.00.9/03/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Muliani Rizky
Nomor Induk Mahasiswa : 1601231715
Semester : X (Sepuluh)
Alamat : Jl. Cempaka Gg. Muhajirin Rt.10 Rw.04 Kel. Jawa laut Kec. Martapura Kab. Banjar Kalimantan Selatan
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

(أنشطة المحادثة الأسبوعية لطالبات الصف الرابع (دراسة وصفية تقويمية بمعهد العصري النجاح للنبات شندي أوس مرتافورا

Tempat yang dituju : Pondok Modern "An-Najah" Puteri Cindai Alus Martapura
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 09 Maret 2021
Sampai dengan tanggal : 09 Mei 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkebiasaan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Banjarmasin, 5 Maret 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

D. Haru Hidayat, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


Muliani Rizky
NIM. 1601231715



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI

B- 136/Un.14/III.1.t/PP.00.9/03/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Muliani Rizky
Nomor Induk Mahasiswa : 1601231715
Jurusan : PBA
Semester : X (Sepuluh)
Tahun Akademik : 2020/2021
Alamat : Jl. Cempaka Gg. Muhajirin Rt.10 Rw.04 Kel. Jawa laut Kec. Martapura Kab. Banjar Kalimantan Selatan

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: " أنشطة المحادثة الأسبوعية لطالبات الصف الرابع (دراسة وصفية تقويمية بمعهد العصرى النجاح " (للبنات شندى الوس مرتفورا pada Pondok Modern "An-Najah" Puteri Cindai Alus Martapura sejak tanggal 09 Maret 2021 sampai dengan 09 Mei 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 5 Maret 2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



R. Hairul Huda, M.Ag
NIP. 197510232006041003

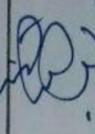
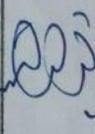


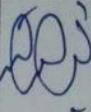
BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI

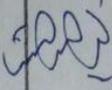
NAMA	Muliari Rizky
NIM	1601231715
JURUSAN/PROGRAM STUDI	Pendidikan Bahasa Arab
SEMESTER	X
TAHUN	2020/2021
JUDUL	أنشطة المخادثة الأسبوعية لطالبات الصف الرابع بالمعهد العصري النجاج للبنات شندي أوس مرتابورا
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Dr. Taufiqurrahman, S.Ag, M.Ed
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	Dr. Ridha Darmawaty, M.Pd



LEMBARAN KONSULTASI
DOSEN PEMBIMBING
BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	21/02/2021	<p>وشرح خلفيت البحث بالبيان عن المشكلة الواقعية في ميدان البحث</p> <p>صحي ووضحي التمهيد الإجرائي للمصطلحات.</p> <p>صحي أسئلة البحث.</p> <p>وشرح الفرق بين هذا البحث وبين الدراسات السابقة.</p>	
2	17/03/2021	<p>أكمالي الإطار النظري بالنظريات المعتمدة تتعلق بتعليم اللغة العربية عموماً، وما يتعلق بتعليم مفرد الكلام أو المحادثة خصوصاً، واعتمد المرجع المناسب.</p>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
3	21/05/2020	<p>صحفي منهجية البحث ، موضوعي موضوع البحث و ذاتي البحث . - فصل الأنايب صح البيانات تعيين أنواع البيانات البحوثه حسب نوع الأنايب .</p>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
	4/6/2021	<p>قديمه البيانات وفضلها حسب أنواع البيانات وميزتها في مواضع : - من الاستعداد - من التنفيذ - من التفويض - من المشكلات</p> <p>- اكد في تقديم البيانات بذكر مصادر البيانات في الهوامش - ترتيب تقديم البيانات وتعليقها حسب أسئلة البحث وأهدافه البحث، وكذلك ترتيب الخلاصة لحجابه للأسئلة البحث.</p>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
	28/02/2022 16	تم التصحيح لجميع الأبحاث من اللجنة العلمية ووافقه لتقديم المناقشة	



LEMBARAN KONSULTASI
DOSEN PEMBIMBING
BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbingan Bidang Bahasa & Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	13/01/2021	<p>BAB I</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalam latar belakang masih belum terlalu bias difahami maksud dari peneliti seperti apa • terlalu panjang lebar menjelaskan tapi tidak begitu difahami maksudnya seperti apa. <p>BAB II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Susun lagi poin-poinnya agar tidak tertindih-tindih dengan poin yang sama. • Susunlah lagi poin dengan rapid an sealur <p>BAB III</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalam penulisan Banyak terdapat Innote, gunakan footnote saja. 	
2	12/03/2021	<p>BAB I</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudah mulai bagus, tetapi masih terdapat kalimat yang tidak nyambung. • Masih harus diperbaiki lagi <p>BABII</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jangan mengutip sembarang buku. • Peneliti harus memahami apa yang akan dikutip dari buku/jurnal. • Dalam penulisan masih banyak terdapat spasi yang berlebih. <p>BAB IV</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cantumkan hasil wawancara dengan jelas dan mudah dimengerti. <p>BAB V</p> <ul style="list-style-type: none"> • - 	
3	18/05/2021	<p>Abstrak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidak sinkron dengan isi penelitian • Dalam abstrak ada di bagi 4 • Paragraph pertama tentang permasalahan, paragraph ke2 tentang metodologi yang dipakai, paragraph ke3 hasil penelitian sedangkan untuk paragraph k4 rekomendasi peneliti untuk yg diteliti. <p>BAB I</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jangan terlalu banyak meambahkan point yang tidak terlalu penting. • Langsung saja kepermasalahan kenapa jadi peneliti tertarik meneliti disana. <p>BAB II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jangan terlalu banyak poin yang diambil. • Tambahkan tentang ashwat, lajah dan tarkibnya. • Dalam point تعريف اللغة اعرابية dan حصائص اللغة langsung saja di jadikan satu poin. • Poin أهمية الكلام taruh di depan, setelah point أهداف الكلام. • Tambahkan point musykilatnya dulu sebelum poin tashih. 	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbingan Bidang Bahasa & Teknik Penulisan	Tanda Tangan
4	08/06/2021	<p>BAB III</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalam point موضوع البحث langsung saja keintinya • Dalam point ذات البحث jelaskan lebih luas • Dalam point جمع البيانات isinya diganti menjadi 1. ملاحظة. 2. التوثيق. 3. مقابلة. <p>BAB IV</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudah agak bagus tetapi jangan semua cerita dimasukkan ke dalam hasil wawancara. <p>BAB V</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samakan dengan BAB I <p>Abstrak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudah lumayan bagus, tetapi dalam pengusunan kalimatnya masih harus diperbaiki <p>BAB I</p> <ul style="list-style-type: none"> • - <p>BAB II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Masih banyak spasi yang berlebih, tapi sudah lumayan bagus dalam penyusunan point-point. • Footnote yang mengambil dari jurnal ditulis dengan benar. <p>BAB III</p> <ul style="list-style-type: none"> • - <p>BAB IV</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lebih dirangkum lagi hasil dari wawancara. • Hasil wawancara bias dinikin menjadi paragraph kecil atau berupa table dengan penjelasan yang mudah dimengerti. <p>BAB V</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sesuaikan. 	
5	21/06/2021	Setelah beberapa kali revisian, bismillah mahasiswa diberikan persetujuan untuk mengajukan muraqasyah skripsi.	