

LAMPIRAN I : Daftar Terjemah

Al-Qur'an

No.	Terjemahan	Halaman	Ayat	Surat
1	Dan janganlah kamu mengikuti apa yang kamu tidak mempunyai pengetahuan tentangnya. Sesungguhnya, pendengaran, penglihatan, dan hati, semuanya itu akan dimintai pertanggung jawaban.	4	36	Al-Isra
2	Dan rendahkanlah dirimu terhadap mereka berdua dengan penuh kasih sayang dan ucapkanlah :’ Wahai Tuhanku, sayangilah keduanya, sebagaimana mereka berdua telah mendidik aku pada waktu kecil.	25	24	Al-Isra’
3	Firaun menjawab :’bukankah kami telah mengasuhmu diantara (keluarga) kami, waktu kamu masih kanak-kanak dan kamu tinggal bersama kami beberapa tahun dari umurmu.	25	18	Asy-Syu’ara
4	Dan Sulaiian telah mewarisi Daud, dan dia erkata:’hai manusia,kami telah diberi pengertian tentan suara burung dan kami diberi segala sesuatu. Sesungguhnya (semua) ini benar-benar suatu karunia yang nyata.	25	16	An-Naml

7	Dan Dia ajarkan kepada Adam, nama-nama (benda) semuanya, kemudian Dia perlihatkan kepada para malaikat, seraya berfirman.”sebutkan kepada-Ku nama semua (benda) ini, jika kamu yang benar!.	25	31	Al-Baqarah
9	Dialah yang mengutus kepada kaum yang buta huruf seorang Rasul diantara mereka, yang membacakan ayat-ayatNya kepada mereka, mensucikan mereka dan mengajarkan mereka Kitab dan Hikmah (as-sunnah). Dan sesungguhnya mereka sebelumnya benar-benar dalam kesesatan yang nyata.	30	2	Al-Jumu'ah
10	Dan Aku tidak menciptakan jin dan manusia melainkan supaya mereka mengabdikan kepada-Ku.	37	56	Az-Dzariyat
11	Wahai anak adam, pakailah pakaianmu yang indah disetiap (memasuki) masjid, makand dan minumlah dan janganlah berlebih-lebihan. Sesungguhnya Allah tidak menyukai orang yang berlebih-lebihan.	30	31	Al-A'raf

Hadits

No.	Terjemah	Halaman	Riwayat
1	Mencari ilmu itu fardhu (wajib) atas setiap Muslim.	9	Ahmad dan Ibnu Majah

6	Muhammad bin Wahb Al Harrani mengabarkan kepadaku, dari Muhammad bin Salamah, dari Abu Abdirrahim, ia berkata: Abdurrahim Az Zuhri menuturkan kepadaku, dari 'Atha bin Abi Rabbah, ia berkata: aku melihat Jabir bin Abdillah Al Anshari dan Jabir bin Umairah Al Anshari sedang latihan melempar. Salah seorang dari mereka berkata kepada yang lainnya: aku mendengar Rasulullah saw. bersabda: "setiap hal yang tidak ada dzikir kepada Allah adalah lahwun (kesia-siaan) dan permainan belaka, kecuali empat: candaan suami kepada istrinya, seorang lelaki yang melatih kudanya, latihan memanah, dan mengajarkan renang.	33	Imam An Nasa'i
7	Islam dibangun diatas lima pondasi : bersaksi bahwa tidak ada Tuhan yang berhak disembah kecuali Allah dan bahwa Nabi Muhammad saw. adalah hamba dan RasulNya, mendirikan shalat, menunaikan zakat, berhaji ke Baitullah, dan berpuasa Ramadhan.	36	al-Bukhari dan Muslim
8	Sesungguhnya aku diutus untuk menyempurnakan akhlak	36	Ahmad

Bahasa Inggris

No	Terjemah	Halaman
1.	Definisi pertama ialah kemampuan untuk melakukan pekerjaan. Definisi kedua mengacu pada orang yang memiliki kemampuan, kekuatan, wewenang,	17-18

	keterampilan, pengetahuan untuk melakukan pekerjaan. Selanjutnya definisi ketiga menunjukkan bahwa kompetensi merupakan kinerja rasional untuk memenuhi tujuan yang diinginkan.	
2.	Pendidikan bertujuan pada pertumbuhan yang seimbang dari kepribadian total manusia melalui pelatihan jiwa manusia, intelek, diri rasional, perasaan dan indera tubuh. Oleh karena itu, pendidikan harus melayani pertumbuhan manusia dalam semua aspeknya : spiritual, intelektual, imajinatif, fisik, ilmiah, linguistik, baik secara individu maupun kolektif dan memotivasi semua aspek ini menuju kebaikan dan pencapaian kesempurnaan. Tujuan akhir Pendidikan Islam terletak pada realisasi penyerahan diri sepenuhnya kepada Allah pada tingkat individu, masyarakat dan kemanusiaan pada umumnya. (Konferensi Dunia Pertama Tentang Pendidikan Muslim)	32
3.	Guru adalah orang yang menyebabkan seseorang mengetahui atau mampu melakukan sesuatu atau memberikan pengetahuan atau keterampilan kepada seseorang.	16

LAMPIRAN I I : Instrumen Pengumpulan Data

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

Profesionalitas Guru Pendidikan Agama Islam di SMPN 5 Banjarbaru

A. Pedoman Observasi

Kompetensi Guru

- 1) Bagaimana kompetensi pedagogik yang dimiliki responden?
- 2) Bagaimana kompetensi kepribadian yang dimiliki responden?
- 3) Bagaimana kompetensi sosial yang dimiliki responden?
- 4) Bagaimana kompetensi profesional yang dimiliki responden?

Kemudian, untuk kompetensi profesional dilakukan pengamatan pada subkomponen pelaksanaan pembelajaran, lalu pengamatan diarahkan pada tiga aspek kegiatan sebagai berikut :

- 1) Kegiatan pembelajaran,
- 2) Kegiatan inti pembelajaran,
- 3) Kegiatan penutup.

Indikator esensial dan deskriptor masing-masing aspek kegiatan tersebut , dapat dilihat pada uraian di bawah ini.

1) Kegiatan prapembelajaran

No.	Indikator Esensial	Deskriptor	S	B
c.	Mempersiapkan siswa untuk belajar.	Kesiapan siswa antara lain mencakup kehadiran, kerapian, ketertiban dan perlengkapan		

		pelajaran.		
d.	Melakukan kegiatan apersepsi.	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman siswa atau pembelajaran sebelumnya (termasuk kemampuan prasyarat), mengajukan pertanyaan menantang, menyampaikan manfaat materi pembelajaran, dan mendemonstrasikan sesuatu yang terkait dengan materi pembelajaran.		

Keterangan : S=sudah; B=belum

2) Kegiatan inti pembelajaran

Aspek kegiatan inti pembelajaran ini dipilah lagi menjadi empat kelompok, yaitu :

- b. Penguasaan materi pelajaran,
- c. Pendekatan/strategi pembelajaran,
- d. Pemanfaatan sumber/media pembelajaran,
- e. Pembelajaran yang memicu dan memelihara keterlibatan siswa,
- f. Penilaian proses dan hasil belajar,
- g. Penggunaan bahasa.

Masing-masing kelompok pada aspek kegiatan inti pembelajaran memiliki indikator esensial dan deskriptor sebagai berikut :

No.	Indikator esensial	Deskriptor	S	B	Keterangan
a. Penguasaan materi pelajaran					
1)	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran.	Memperlihatkan tingkat kebenaran dan keakuratan substansi (materi, isi) pembelajaran yang dibahas.			
2)	Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan.	Menghubungkan materi yang disampaikan dengan bidang studi lain yang relevan. Misalnya, mengaitkan peristiwa bahasa dengan teknologi komunikasi.			
3)	Menyampaikan materi dengan jelas, sesuai dengan hierarki belajar dengan karakteristik siswa.	Materi disajikan dengan alur pikir siswa dan tahapan yang dapat dimengerti siswa.			
4)	Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan.	Mencakup mata pencaharian pendidik, keadaan geografi, adat istiadat, dan sebagainya.			
b. Pendekatan/strategi pembelajaran					
1)	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi (tujuan) yang akan dicapai dan karakteristik siswa.	Pembelajaran sesuai dengan jenis kompetensi (tujuan). Misalnya, kegiatan untuk penguasaan pengetahuan adalah ceramah dan diskusi, kegiatan untuk penguasaan keterampilan adalah berlatih, dan kegiatan untuk penguasaan sikap/nilai adalah penghayatan.			
2)	Melaksanakan pembelajaran secara runtut.	Metode materi dipaparkan secara sistematis, sesuai dengan konteks, memperhatikan prasyarat dan kemampuan berpikir siswa.			
3)	Menguasai kelas.	Guru dapat mengendalikan pembelajaran, perhatian			

		siswa berfokus pada pelajaran, dan disiplin kelas terpelihara.			
4)	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual.	Kontekstual meurujuk pada tuntutan situasi dan lingkungan dalam kehidupan sehari-hari. Guru mengupayakan agar materi pelajaran dan kegiatan belajar yang dilakukan siswa memiliki manfaat (nilai fungsional) dalam kehidupan sehari-hari.			
5)	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (<i>nurturant effect</i>).	Kebiasaan positif antara lain dapat berbentuk kerja sama, tanggung jawab, disiplin, dan berpikir kritis.			
6)	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan.	Guru memulai dan mengakhiri tahap-tahap pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditetapkan.			
c. Pemanfaatan sumber media/media pembelajaran					
1)	Menggunakan media secara efektif dan efisien.	Terampil memanfaatkan lingkungan dan sumber belajar lainnya secara efektif dan efisien (mencapai target dan sesuai dengan alokasi waktu yang ditetapkan). Terampil mengoperasikan media pembelajaran misalnya mengoperasikan dengan benar dan lancar media <i>OHP, Tape recorder, chart, peta, atau LCD</i> .			
2)	Menghasilkan pesan yang menarik.	Media yang digunakan berhasil memusatkan perhatian siswa sehingga pesan dapat ditangkap dengan			

		jelas.			
3)	Meliatkan siswa dalam pemanfaatan media.	Siswa dilibatkan dalam kegiatan pembuatan dan/atau pemanfaatan sumber belajar/media pembelajaran ang autentik termasuk sumber belajar yang tersedia di perpustakaan, misalnya siswa membuat, memodifikasi mendemostrasikan, dan menggunakan media.			
d. Pembelajaran yang memicu dan memelihara keterlibatan siswa					
1)	Menumbuhkan partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran.	Melakukan kegiatan yang memancing keaktifan siswa, baik secara mental, emosional, maupun fisik dengan guru, teman atau sumber belajar. Misalnya, membuka kesempatan siswa untuk berdiskusi kelompok, meminta siswa lain untuk menanggapi pendapat teman, atau mengondisikan siswa memanipulasi sumber (objek) belajar secara langsung.			
2)	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons siswa.	Menghargai pendapat siswa mengakui kebenaran pendapat siswa, dan mengakui keterbatasan diri.			
3)	Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme siswa dalam belajar.	Siswa tampak senang dan bersemangat mengikuti pembelajaran.			
e. Penilaian proses dan hasil belajar					
1)	Memantau kemajuan belajar siswa selama proses.	Mengajukan pertanyaan/tugas yang berkaitan dengan kompetensi yang akan dicapai selama proses pembelajaran, termasuk asesmen autentik.			
2)	Melakukan penilaian akhir sesuai dengan kompetensi (tujuan)	Mengajukan pertanyaan/tugas yang berkaitan dengan kompetensi yang akan dicapai selama proses pembelajaran, termasuk asesmen autentik.			

f. Penggunaan bahasa					
1)	Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik dan benar.	Bahasa lisan yang mudah dipahami dan tidak menimbulkan penafsiran ganda/salah tafsir.. Struktur kalimat, frasa, kosakata, dan ejaan dalam bahasa tulis yang terdapat di papan tulis, media dan LKS baik dan benar.	√		
2)	Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai.	Ekspresi wajah, intonasi suara, serta gerakan tubuh sesuai dengan pesan yang disampaikan dan menarik.	√		

Keterangan : S=sudah; B=belum

3) Kegiatan penutup

Aspek kegiatan penutup memiliki indikator esensial dan deskriptor sebagai berikut.

No.	Indikator Esensial	Deskriptor	S	B
1.	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan siswa.	Mengajak siswa untuk mengingat kembali hal-hal penting yang terjadi dalam kegiatan yang sudah berlangsung, misalnya dengan mengajukan pertanyaan tentang proses, materi dan kejadian lainnya. Memfasilitasi siswa dalam membuat rangkuman, misalnya dengan mengajukan pertanyaan penuntun agar siswa dapat merumuskan rangkuman yang benar.		
2.	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan kegiatan atau tugas sebagai bagian remidi/pengayaan.	Memberikan kegiatan/tugas khusus bagi siswa yang belum mencapai kompetensi, misalnya dalam bentuk latihan dan/atau bantuan belajar. Memberikan kegiatan/tugas khusus bagi siswa yang berkemampuan lebih, misalnya dalam bentuk latihan dan/atau bantuan belajar, misalnya meminta siswa untuk membimbing temannya (<i>peer tutoring</i>), memberikan tugas-tugas bacaan tambahan di internet.		

3. Pedoman Wawancara

a. Kompetensi Guru

- 5) Bagaimana kompetensi pedagogik yang dimiliki responden?
- 6) Bagaimana kompetensi kepribadian yang dimiliki responden?
- 7) Bagaimana kompetensi sosial yang dimiliki responden?
- 8) Bagaimana kompetensi profesional yang dimiliki responden?

b. Faktor-faktor yang mempengaruhi profesionalitas guru Pendidikan Agama

Islam

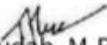
- 1) Bagaimana pengalaman mengajar responden?
- 2) Bagaimana kualifikasi akademik responden?
- 3) Bagaimana kondisi kesehatan fisik dan psikis responden?
- 4) Apakah seluruh kompetensi sudah dimiliki responden ?

4. Pedoman dokumentasi

Gambaran lokasi penelitian SMPN 5 Banjarbaru

1. Profil SMPN 5 Banjarbaru
2. Visi misi SMPN 5 Banjarbaru
3. Keadaan guru, siswa serta sarana dan prasarana
4. Jadwal belajar

LAMPIRAN III : Bukti Seminar Proposal

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
	<p><u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 1675/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2020</p>
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
<p>Nama : Dewi asiyah N I M : 1401210465 Jurusan/Prodi : PAI Alamat : Gondang, Rt 11 Rw 06, jirapan, masaeen, sragen, jawa tengah 57282</p>	
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p>PROFESIONALITAS GURU PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DI SMPN 5 BANJARBARU</p>	
<p>Pada Hari/Tanggal : Kamis, 27 Juni 2019 Tempat : FTK 2.17</p>	
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 19 Oktober 2020 Ketua,</p>	
<p> Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004</p>	

LAMPIRAN IV : Kartu Bimbingan Skripsi



**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA	Dewi Asiyah
NIM	1901210965
JURUSAN/PROGRAM STUDI	PAI
SEMESTER	
TAHUN	2021
JUDUL	PROFESIONALITAS GURU PEN DIDIKAN AGAMA ISLAM DI SMPN 5 BANJARBARU.
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Drs. H. Surawardi, S. Ag, M. Ag NIP 196801021998032002
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	Najminnur Hasanatun Nida, Spd. Medi. NIP 201701046

**PETUNJUK PENGISIAN BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

1. Buku ini harus selalu dibawa ketika konsultasi dengan pembimbing maupun penguji.
2. Setiap kali konsultasi, mahasiswa mencatat hasil konsultasi pada buku ini, kemudian ditandatangani oleh pembimbing.
3. Pada akhir pembimbingan, buku ini harus dikembalikan ke Program Studi bersamaan dengan pengumpulan berkas lain sebagai syarat kelulusan mahasiswa.



UIN

LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1.	/4-19	1. Selesaikan dari bab 1-3.	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
2	25/7/19	- Maja seminar proposal	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
3	23/5-21 23/5-21	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bab IV belum ada analisis penelitian yang ada baru pengajian data. 2. Hati-hati membuat simpulan, jangan menilai, cukup memaparkan aspek profesional apa saja yg ditunjukkan. 3. Perbaiki dulu. 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
4	29/5-21	<ol style="list-style-type: none">1. Alinea pertama abstrak brat catat belakang.2. Lengkapi pers tarutan maju bidang.	

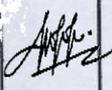
Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
5.	30/5-2021	Fokus penelitian & tujuan belum ada, tambahi bagian itu. (abstrak)	



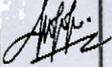
LEMBAR KONSULTASI
DOSEN PEMBIMBING
BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1.	10/6-19	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perbaiki daftar isi 2. Penulisan sesuaikan dengan EYD. 3. Guru Pendidikan Agama Islam jangan disingkat 4. Alasan memilih judul diperbaiki 5. Footnote sesuaikan dengan buku pedoman 6. Setiap awal kalimat yang baru, huruf kapital. 7. Bahasa Inggris diterjemahkan, lalu beri penjelasan. Terjemahannya di letakan pada lampiran. 8. Ayat Al-Qur'an yang 2 baris / lebih diketik 1 spasi & beri penjelasan ayat menggunakan bahasa penulis. 9. Daftar pustaka diperbaiki 10. Bab di bagian sistematika penulisan beri bold. 11. Tambah pendapat Al Ghazali tentang manusia pendidikan. 12. Bahasa asing / Inggris cetak miring. 13. Spasi 1/2 kutipan longkang 14. Paedagogik → pedagogik 15. Beri kata pengantar di setiap memulai pembahasan pada sub bab. 16. Beri sanad hadits. 17. Matriks data diperbaiki 18. Tambah jurnal. 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
2	23/8/19	<p>Tambahan pertanyaan (wawancara)</p> <p>- Pertanyaan diajukan kepada kepala sekolah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berapa lama menjabat? 2. Apa latar pendidikan kepala sekolah? 3. Pernahkan diadakan latihan guru-guru dan apa saja bentuk-pelatihannya? <p>Angket kepada siswa → (paedagogik)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah teratur dan tertib dalam pembelajaran? 2. Kemampuan menghidupkan suasana kelas 3. Kejelasan penyampaian materi dan jawaban terhadap pertanyaan di kelas? 4. Kesiapan dalam memberikan materi saat mengajar. <p>→ kompetensi profesional</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memberikan contoh relevan dengan pembelajaran <p>→ kompetensi sosial</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah guru PAI mengenal dengan baik siswanya? <p>- Wawancara kepada guru PAI</p> <p>- Apakah ada keanekaragaman cara pengukuran hasil belajar?</p> <p>- Tambahan wawancara kepada orang tua siswa dan masyarakat sekitar.</p>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
3	15/6-19	<ol style="list-style-type: none">1. Tambahkan rujukan2. Tambahkan di latar belakang selain dari mendikbud3. Teknik pengolahan data diperbaiki4. Faktor yang terakhir di cantumkan meskipun sudah dibahas sebelumnya.	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
9	31/4-21	<p>Footnote → jarak antar buku 1 spasi → jarak antar kalimat 1 spasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definisi operasional gunakan rumus kan lalu di bawahnya gunakan bahasa sendiri. - Hilangkan inote - Tambahkan gambaran umum lokasi penelitian, keadaan guru, staf tata usaha, sarana & prasarana di SMPN 5 Banjarbaru pada bagian deskripsi (teks pengumpulan data). - Ubah tabel yang ada menjadi tabel I, tabel II, tabel III dst. 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
9.	8/5-2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penggunaan bahasa pakai peserta didik bukan siswa. 2. Penulisan masih banyak yang perlu diperbaiki 3. ^{No} Halaman di awal bab posisi di tengah, kemudian nomor halaman berikutnya posisi bawah sebelah kanan. 4. Bagian skripsi dirujuk kepada Gelar Sarjana Pendidikan Saja, bukan PAI. 	

LAMPIRAN V : Surat Izin Penelitian


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET
 Nomor: B-3657/Un.14/III.1.1/08/2019

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Dewi Asiyah
Nomor Induk Mahasiswa	: 1401210465
Semester	: IX (Sembilan)
Alamat	: Jl. Abadi 3, Komplek Perumahan Taman Palm Megatama, RT 006 RW 007, No. 106, Gang Flamboyan Ray 7, Banjarbaru, Kalimantan Selatan
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PROFESIONALITAS GURU PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DI SMPN 5 BANJARBARU

Tempat yang dituju	: SMPN 5 Banjarbaru
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 02 September 2019
Sampai dengan tanggal	: 02 November 2019

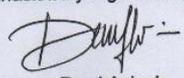
Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 Dr. Hafid Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003



Mahasiswa yang bersangkutan,


 Dewi Asiyah
 NIM. 1401210465

Subbag. Mikwa & Ahummi FTK UIN Antasari

LAMPIRAN VI : Surat selesai Penelitian

 PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 5 BANJARBARU
Jalan R.O Ulin KM. 33 Loktabat Banjarbaru Telp. (0511) 4774433

SURAT IJIN PENELITIAN
No : 25 / 800/ SMPN 5 / 2020

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMPN 5 Banjarbaru Propinsi Kalimantan Selatan,

Dengan ini memberikan ijin Penelitian kepada :

N a m a : Dewi Asiyah
NIM : 14012210465
Prodi/Jurusan : Pendidikan Agama Islam
Judul : Profesionalitaa Guru Pendidikan Agama Islam di SMP 5 Banjarbaru

Dan sudah selesai penelitian.

Demikian Surat ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, 6 Maret 2020
Kepala Sekolah


H. Fakhriati.M.Pd
NIP.196103251983032010

LAMPIRAN VII : foto-foto di SMPN 5 Banjarbaru

	
<p>Foto penulis bersama ibu Hj. Fahriati, M.Pd, kepala sekolah SMPN 5 Banjarbaru. 30 September 2019.</p>	<p>Foto penulis bersama ibu Nani Lita, pegawai perpustakaan SMPN 5 Banjarbaru. 17 Oktober 2019.</p>
	
<p>Foto penulis bersama informan, ibu Herminasari, S.Pd.I, yang bertatus guru Pendidikan Agama Islam di SMPN 5 Banjarbaru. 17 Oktober 2019.</p>	<p>Foto informan, ibu Saidah S.E., beliau kepala bagian Tata Usaha di SMPN 5 Banjarbaru. 16 Oktober 2019.</p>



Kegiatan Religius, 10 September 2019.



Kegiatan sholat duha berjamaah di lapangan SMPN 5 Banjarbaru. 25 September 2019.



Kegiatan sholat zuhur berjamaah di Mushala SMPN 5 Banjarbaru. 25 September 2019.



Mushala SMPN 5 Banjarbaru. 25



Ekstrakurikuler Tahfidz, 11 September

September 2019.

2019.



Fasilitas penunjang PBM Pendidikan Agama Islam, berupa Al-Quran, rebana, rehal, sandal untuk berwudhu dan sajadah di dalam lemari mushala SMPN 5 Banjarbaru. 19 September 2019.



Perlengkapan ibadah di dalam lemari setiap masing-masing kelas. 6 September 2019.

PEMERINTAHAN KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 5 BANJARBARU

Alamat: Jalan R.O Ulin KM. 33 Loktahat Banjarbaru Telepon. (0511) 4774433

Visi dan Misi SMP Negeri 5 Banjarbaru adalah
"Membentuk siswa yang cerdas, terdidik, terampil (CerDikTampil) yang berwawasan lingkungan, dan IPTEK, berdasarkan Iman dan Taqwa"
Untuk mewujudkan visi dan misi tersebut maka semua siswa diharapkan dapat mematuhi peraturan-peraturan yang ditentukan oleh sekolah.

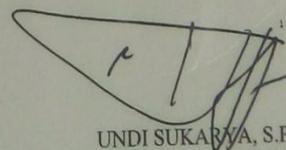
PERATURAN SEKOLAH DAN KONSEKUENSI YANG BERKARAKTER

PERATURAN SEKOLAH		KONSEKUENSI	
Karakter Religius Siswa memiliki sikap dan perilaku yang taat dalam menjalankan ajaran agama yang dianutnya, bersikap toleran dan menjalin kerukunan antar pemeluk agama lain.			
1.	Berdoa sebelum dan sesudah pembelajaran	1.	Siswa yang tidak berdoa disuruh berdoa sendiri di depan kelas
2.	Melaksanakan shalat dzuhur berjamaah dan shalat dhuha sesuai giliran kelasnya masing-masing	2.	Siswa yang tidak melaksanakan kegiatan shalat dhuha dan shalat dzuhur maka disuruh mengerjakan shalatnya secara sendiri dilapangan
3.	Melaksanakan kegiatan tahsin, kultum, pembacaan yasin & shalawat sesuai dengan jadwal	3.	Siswa yang tidak mengikuti kegiatan tersebut maka akan disuruh membaca yasin dan shalawat di depan pengawas harian
4.	Memberikan sumbangan sukarela setiap hari jum'at dan sumbangan lainnya yang insidental (bencana, kematian, dll)	4.	Siswa yang tidak menumbang akan bdi beri nasehat tentang pentingnya amal jariah
5.	Meminta maaf saat melakukan kesalahan	5.	Siswa yang tidak meminta maaf maka akan diberi teguran dan diberi sanksi berupa menghafal surah-surah pendek.
Karakter akhlak mulia Siswa memiliki kepribadian yang mulia dan memiliki disiplin tinggi.			
1.	Selalu mengucapkan salam dan bersalaman kepada guru, teman, atau orang lain yang berada di sekitar sekolah	1.	Siswa yang tidak melaksanakan maka akan di beri teguran dan di berikan sanksi berupa menghafal surah-surah pendek al-qur'an.
2.	Selalu menunjukkan wajah ramah dan bersahabat jika bertemu dengan orang lain (guru, teman, atau tamu yang berada di lingkungan sekolah)	2.	Siswa yang tidak melaksanakan maka akan di beri teguran dan di berikan sanksi berupa menghafal surah-surah pendek al-qur'an.
3.	Selalu berbicara dengan kata-kata sopan dan santun	3.	Siswa yang tidak melaksanakan maka akan di beri teguran dan di berikan sanksi berupa menghafal surah-surah pendek al-qur'an.
4.	Selalu meminta ijin jika menggunakan barang orang lain dan mengucapkan terimakasih jika mendapatkan bantuan atau meminjam barang dari orang lain.	4.	Siswa yang tidak melaksanakan maka akan di beri teguran dan di berikan sanksi berupa menghafal surah-surah pendek al-qur'an.
5.	Selalu berpakaian rapi dengan atribut yang lengkap sesuai peraturan sekolah (baju, celana/rok, jilbab, sepatu, kaos kaki, dasi, topi, sabuk, dan atribut lainnya)	5.	Siswa yang tidak melaksanakan maka akan di beri teguran dan di berikan sanksi berupa pemanggilan orang tua.
6.	Masuk dan pulang sekolah sesuai waktu yang telah di tetapkan yaitu senin-kamis pukul 07.30 s/d 15.15, jumat pukul 07.30 s/d 11.05	6.	Siswa yang datang terlambat maka akan di beri teguran dan di berikan sanksi berupa pengambilan sampah di sekitar sekolah dan pemanggilan orang tua
7.	Siswa tidak di perbolehkan membawa handphone android kecuali mendapatkan ijin dari guru mata pelajaran	7.	Siswa yang melanggar maka akan di beri teguran kemudian di berikan sanksi berupa penyitaan selama waktu tertentu dan pemanggilan orang tua.

Foto peraturan SMPN 5 Banjarbaru.

8.	Siswa tidak di perbolehkan mengendarai sendiri kendaraan bermotor ke sekolah	8.	Siswa yang melanggar maka akan di beri teguran dan sekolah tidak bertanggung jawab apabila terjadi hal-hal yang tidak di inginkan.
Karakter cinta lingkungan			
Siswa menjaga dan memelihara kebersihan diri maupun lingkungan sekitar			
1.	Siswa menjaga kebersihan kuku dan pakaian, serta kerapian rambut	1.	Siswa yang berkuku dan berambut panjang di beri teguran, apabila tidak dilaksanakan maka akan di beri sanksi menyiram tanaman di sekitar lingkungan sekolah.
2.	Siswa melaksanakan piket kebersihan sesuai jadwal di kelas masing-masing	2.	Siswa yang tidak melaksanakan piket akan di beri teguran dan diberi sanksi menyiram tanaman di sekitar lingkungan sekolah.
3.	Siswa selalu membuang sampah pada tempatnya	3.	Siswa yang membuang sampah sembarangan akan di beri teguran, dan diberi sanksi mengambil sampah di sekitar lingkungan sekolah.
4.	Siswa mengikuti kegiatan rutin bulanan (senam, dan jalan santai)	4.	Siswa yang tidak mengikuti di beri teguran, dan diberi sanksi membersihkan lingkungan sekolah.
5.	Siswa berpartisipasi dalam setiap kegiatan kebersihan lingkungan sekolah	5.	Siswa yang tidak mengikuti di beri teguran, dan diberi sanksi membersihkan lingkungan sekolah.
Karakter nasionalisme			
Siswa memiliki jiwa kebangsaan dan menghargai jasa para pahlawan kemerdekaan			
1.	Siswa mengikuti upacara bendera setiap hari senin dengan khidmad	1.	Siswa yang tidak mengikuti upacara maka akan di beri teguran dan diberikan sanksi berupa hormat bendera
2.	Siswa mengikuti upacara bendera hari-hari besar nasional	2.	Siswa yang tidak mengikuti upacara maka akan di beri teguran dan diberikan sanksi berupa hormat bendera dan menyanyikan salah satu lagu wajib nasional dan daerah
3.	Siswa mengenal minimal 5 nama pahlawan nasional	3.	Siswa yang tidak mengenal nama pahlawan maka akan di beri teguran dan diberikan sanksi berupa menceritakan kisah sejarah perjuangan salah satu pahlwan
	Siswa hapal pancasila, mengetahui simbol-simbol Negara dan memahami lambing-lambang burung garuda	4.	Siswa yang tidak hapal dan mengetahui maka akan di beri teguran dan diberikan sanksi berupa menyanyikan salah satu lagu wajib nasional dan daerah
	Siswa bisa dan hapal menyanyikan lagu nasional dengan khidmad	5.	Siswa yang tidak hapal dan tidak bisa maka akan di beri teguran dan diberikan sanksi berupa menyanyikan salah satu lagu wajib nasional dan daerah
Karakter kewirausahaan			
Peserta didik memiliki sikap mandiri mau bekerja keras dan berperilaku wirausaha			
1.	Siswa berpartisipasi dalam kegiatan kewirausahaan yang diadakan sekolah (MARKET DAY)	1.	Siswa yang tidak berpartisipasi dalam kegiatan maka akan di beri teguran dan diberikan sanksi berupa mengerjakan tugas mandiri berbentuk kliping tentang kewirausahaan

Banjarbaru, September 2018
Kepala Sekolah



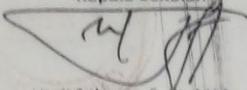
UNDI SUKARYA, S.Pt, MM
NIP. 19630906 198603 1 028

Foto peraturan SMPN 5 Banjarbaru.

**JADWAL KEGIATAN RELIGIUS
SMPN 5 BANJARBARU**

NO	HARI	KELAS	KEGIATAN	TEMPAT	KET
1	SELASA	7	TAHSIN	MUSHALLA	
		8	TAUSIYAH	LAPANGAN UPACARA	
		9	BACA YASIN, AL-WAQI'AH, AL-MULK	LAPANGAN BELAKANG	
2	RABU	8	TAHSIN	MUSHALLA	
		9	TAUSIYAH	LAPANGAN UPACARA	
		7	BACA YASIN, AL-WAQI'AH, AL-MULK	LAPANGAN BELAKANG	
3	KAMIS	9	TAHSIN	MUSHALLA	
		7	TAUSIYAH	LAPANGAN UPACARA	
		8	BACA YASIN, AL-WAQI'AH, AL-MULK	LAPANGAN BELAKANG	

Banjarbaru, Juli 2018
Mengetahui,
Kepala Sekolah


Undi Sukarya, S. Pt, MM
NIP. 196309061986031028

KAMIS

Jadwal kegiatan religius SMPN 5 Banjarbaru.

JADWAL KELOMPOK SHALAT ZHUHUR
MUSHALLA SMP NEGERI 5 BANJARBARU

No.	HARI	KELOMPOK SHALAT
1.	SENIN	1. KELAS 9 2. KELAS 8 3. KELAS 7
2.	SELASA	1. KELAS 8 2. KELAS 9 3. KELAS 7
3.	RABU	1. KELAS 7 2. KELAS 8 3. KELAS 9
4.	KAMIS	1. KELAS 9 2. KELAS 8 3. KELAS 7

Jadwal kegiatan kelompok shalat zuhur.

JADWAL SHALAT DHUHA SMP NEGERI 5 BANJARBARU JULI 2019 – OKTOBER 2019		
No.	HARI / TANGGAL	KELAS
1.	SENIN, 22-07-2019	7A & 7B
2.	SELASA, 23-07-2019	7C & 7D
3.	RABU, 24-07-2019	7E & 7F
4.	KAMIS, 25-07-2019	7G & 7H
5.	SENIN, 29-07-2019	7I & 7J
6.	SELASA, 30-07-2019	7K & 8A
7.	RABU, 31-07-2019	8B & 8C
8.	KAMIS, 01-08-2019	8D & 8E
9.	SENIN, 05-08-2019	8F & 8G
10.	SELASA, 06-08-2019	8H & 8I
11.	RABU, 07-08-2019	8J & 8K
12.	KAMIS, 08-08-2019	9A & 9B
13.	SENIN, 12-08-2019	9C & 9D
14.	SELASA, 13-08-2019	9E & 9F
15.	RABU, 14-08-2019	9G & 9H
16.	KAMIS, 15-08-2019	9I & 9J
17.	SENIN, 19-08-2019	7A & 7B
18.	SELASA, 20-08-2019	7C & 7D
19.	RABU, 21-08-2019	7E & 7F
20.	KAMIS, 22-08-2019	7G & 7H
21.	SENIN, 26-08-2019	7I & 7J
22.	SELASA, 27-08-2019	7K & 8A
23.	RABU, 28-08-2019	8B & 8C
24.	KAMIS, 29-08-2019	8D & 8E
25.	SENIN, 02-09-2019	8F & 8G
26.	SELASA, 03-09-2019	8H & 8I
27.	RABU, 04-09-2019	8J & 8K
28.	KAMIS, 05-09-2019	9A & 9B
29.	SENIN, 09-09-2019	9C & 9D
30.	SELASA, 10-09-2019	9E & 9F
31.	RABU, 11-09-2019	9G & 9H
32.	KAMIS, 12-09-2019	9I & 9J
33.	SENIN, 16-09-2019	7A & 7B
34.	SELASA, 17-09-2019	7C & 7D
35.	RABU, 18-09-2019	7E & 7F
36.	KAMIS, 19-09-2019	7G & 7H
37.	SENIN, 23-09-2019	7I & 7J
38.	SELASA, 24-09-2019	7K & 8A
39.	RABU, 25-09-2019	8B & 8C
40.	KAMIS, 26-09-2019	8D & 8E
41.	SENIN, 30-09-2019	8F & 8G
42.	SELASA, 01-10-2019	8H & 8I
43.	RABU, 02-10-2019	8J & 8K
44.	KAMIS, 03-10-2019	9A & 9B
45.	SENIN, 07-10-2019	9C & 9D
46.	SELASA, 08-10-2019	9E & 9F
47.	RABU, 09-10-2019	9G & 9H
48.	KAMIS, 10-10-2019	9I & 9J

Jadwal kegiatan shalat duha berjamaah.

LAMPIRAN VIII : Daftar Riwayat Hidup Penulis

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Dewi Asiyah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Brebes, 17 Mei 1995
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Kawin
6. Alamat : Gondang, Desa Jirapan, RT 18 RW 06,
Kec. Masaran, Kab. Sragen, Provinsi Jawa Tengah, 57282
7. Pendidikan :
 - a. SDN-1 Lanjas Muara Teweh tahun 2008
 - b. MTsN Muara Teweh tahun 2011
 - c. MAN Muara Teweh tahun 2014
8. Pengalaman Organisasi : LDK Amal, LPPQ, dan IMM UIN Antasari
Banjarmasin
9. Orang Tua :

Nama Ayah : M Faozi
Pekerjaan : Swasta
Alamat : Jl. Prajurit Gg. Swadaya, RT 11 RW 04,
kel. Lanjas, kec. Teweh Tengah, kab. Barito Utara, Kalimantan Tengah

Nama Ibu : Tasdiqoh
Pekerjaan : Swasta
Alamat : Jl. Prajurit Gg. Swadaya, RT 11 RW 04,
kel. Lanjas, kec. Teweh Tengah, kab. Barito Utara, Kalimantan Tengah
10. Saudara (jumlah saudara) : 2
11. Suami : Ferry Fuji Kurniawan
12. Anak : (1) Khansa Nafilah (2) Erdogan Al Farisi

Solo, 31 Mei 2021

Penulis,



Dewi Asiyah