

ABSTRAK

Sari, Gusti Nanda Permata. 2021. *Pelaksanaan Administrasi Pembelajaran di SD Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru*. Skripsi, Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Pembimbing: (I) Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd., (II) Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag.

Kata Kunci : Pelaksanaan, Administrasi, Pembelajaran.

Pelaksanaan administrasi pembelajaran dan faktor-faktor yang mempengaruhi di SD Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru.

Pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah pendekatan kualitatif dengan lokus yang sudah ditetapkan. Maksudnya adalah peneliti langsung sebagai subjek yang mengambil data dari objek penelitian yaitu SD Plus Citra Madinatul Ilmi Banjarbaru. Data diambil menggunakan 3 cara yaitu dokumentasi, wawancara dan observasi (pengamatan). Penelitian ini dilakukan SD Plus Citra Madinatul Ilmi dengan responden (informan) adalah wali kelas I-a dan wali Kelas VI-b.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa wali kelas I-a dan VI-b telah memiliki administrasi pembelajaran yang sesuai harapan sekolah yakni telah memenuhi empat tahapan yang harus diadministrasikan dengan baik sesuai tingkatan kelas, seperti: penyusunan program pembelajaran, kelas I-a dan kelas VI-b telah melakukan menyusun program pembelajaran dalam bentuk menyiapkan perangkat pembelajaran, seperti RPP, silabus, Batasan materi dan KKM untuk kelas I-a dan ditambah dengan kisi-kisi soal untuk kelas VI-b. Pada tahapan pelaksanaan program pembelajaran kelas I-a melengkapinya dengan RPP, absensi, media pembelajaran, soal-soal tagihan dan daftar nilai. Untuk kelas VI-b ditambah dengan daftar pengembangan diri dan jurnal pembelajaran. Pada tahapan pelaksanaan evaluasi program pembelajaran, kelas I-a mengadministrasikannya dengan absensi dan lembar nilai perkembangan peserta didik. Sementara kelas VI-b, dilengkapi dengan absensi, lembar soal harian, formatif dan sumatif, lembar tagihan UN dan kelengkapannya, lembar penilaian kemajuan belajar, dan lembar penilaian sikap kepribadian. Pada tahapan penyusunan dan perencanaan program perbaikan kelas I-a dilengkapi dengan buku PR, buku komunikasi dengan orang tua, absensi dan lembar penilaian kemajuan peserta didik. Untuk kelas VI-b dilengkapi dengan rekap penilaian, buku catatan PR yang diberikan, dan buku komunikasi dengan orang tua peserta didik.