Lampiran 1

Daftar Terjemah

Terjemah ayat Al-Baqarah 220

Tentang dunia dan akhirat. Dan mereka bertanya kepadamu tentang anak yatim, katakanlah: “Mengurus urusan mereka secara patut adalah baik, dan jika kamu bergaul dengan mereka, maka mereka adalah saudaramu; dan Allah mengetahui siapa yang membuat kerusakan dari yang mengadakan perbaikan. Dan jikalau Allah menghendaki, niscaya Dia dapat mendatangkan kesulitan kepadamu. Sesungguhnya Allah Maha Perkasa lagi Maha Bijaksana.

Lampiran 2

INTRUMEN PENGUMPULAN DATA

A. Pedoman Wawancara

CATATAN WAWANCARA KEPALA ASRAMA

Kode :
Informan :
Hari :
Tanggal :

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Ada berapa jumlah pengasuh di Asrama Yatim Piatu & Dhuafa Yayasan Rumah Harapan Banjarmasin Timur?	
2	Bagaimana cara menentukan pengasuh di panti?	
3	Bagaimana pembagian peran dalam mengasuh?	
4	Ada berapa total anak yang mukim di panti?	
5	Bagaimana cara penerimaan anak yatim untuk tinggal di panti asuhan ini?	
6	Apakah ada pelatihan, supervisi hubungan amtar pengasuh?	
7	Apakah ada kesepakatan mengenai cara mengasuh anak, atau sesuai karakter masing-masing pengasuh?	

CATATAN WAWANCARA PENGASUH

Kode :

Informan :

Hari :

Tanggal :

NO	PERTANYAAN	JAWABAN
1	Sejak kapan menjadi pengasuh di Yayasan Rumah Harapan?	
2	Apa tujuan atau alasan sehingga berkenan menjadi pengasuh di panti	
3	Menurut anda, apakah berbeda cara mengasuh anak di asrama yang masih berusia dini dan diatas usia 8 tahun	
4	Apa saja kegiatan sehari-hari anak usia dini di panti asuhan yayasan rumah harapan?	
5	Kendala apa saja yang anda rasakan saat mengasuh anak usia dini di panti asuhan yayasan rumah harapan?	
6	Apa yang anda lakukan apabila ada anak berkata kasar? Terutama anak usia dini?	
7	Apa yang anda lakukan apabila ada AUD sedang marah/ berkelahi dengan anak yang lainnya di panti?	
8	Apa yang anda lakukan apabila ada anak yang melanggar aturan terutama anak yang berusia dini?	
9	Apa yang anda lakukan apabila anak yang masih berusia dini bertindak ingin dimanja?	
10	Bagaimana cara para pengasuh membuat aturan di asrama?	

B. Pedoman Observasi

1. Mengamati secara langsung lokasi penelitian panti asuhan Yayasan Rumah Harapan Banjarmasin Timur
2. Mengamati secara langsung kondisi fisik dan sarana prasarana yang terdapat di panti asuhan Yayasan Rumah Harapan Banjarmasin Timur
3. Mengamati metode pengasuhan dan kegiatan-kegiatan yang dilakukan pengasuh bersama anak yatim di panti asuhan Yayasan Rumah Harapan Banjarmasin Timur

C. Pedoman Dokumentasi

Mencari dan mengidentifikasi dokumen yang berhubungan dengan Panti Asuhan Yayasan Rumah Harapan Banjarmasin Timur.

1. Sejarah berdirinya panti asuhan Yayasan Rumah Harapan Banjarmasin Timur
2. Visi dan misi panti asuhan Yayasan Rumah Harapan Banjarmasin Timur
3. Struktur pengasuhan di panti asuhan Yayasan Rumah Harapan Banjarmasin Timur
4. Keadaan sarana dan prasarana di panti asuhan Yayasan Rumah Harapan Banjarmasin Timur
5. Kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh pengasuh bersama anak yatim di panti asuhan Yayasan Rumah Harapan Banjarmasin Timur selama pelaksanaan observasi
6. Data mengenai anak yatim berusia dini di panti asuhan Yayasan Rumah Harapan Banjarmasin Timur.

Lampiran 3

DATA HASIL WAWANCARA

CATATAN WAWANCARA KEPALA ASRAMA

Kode : CWKA

Informan : Kepala Panti (Pengasuh A)

Hari : Selasa

Tanggal : 29 Mei 2021

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Ada berapa jumlah pengasuh di Asrama Yatim Piatu & Dhuafa Yayasan Rumah Harapan Banjarmasin Timur?	Ada 3 pengasuh, Abi sebagai Ayah, Umi sebagai Ibu dan Teteh (admin) sebagai kaka. Jadi insyaAllah komplit seperti keluarga.
2	Bagaimana cara menentukan pengasuh di panti?	Abi tidak tau, karena ditentukan oleh pimpinan secara langsung. Apabila ada yang mendaftar menjadi pengasuh diteliti terlebih dahulu latar belakagnya. Syarat/ kriteria pengasuh cuman pimpinan.
3	Bagaimana pembagian peran dalam mengasuh?	Abi mengasuh dan bertanggung jawab semuanya tapi dibantu oleh umi dan teteh. Umi bertugas memasak dan teteh sebagai admin di asrama.
4	Ada berapa total anak yang mukim di panti?	Ada 12 anak, 4 anak yatim 8 dhuafa
5	Bagaimana cara penerimaan anak yatim untuk tinggal di panti asuhan ini?	Pertama orang tua yang datang atau telepon ke asrama, lalu pihak panti meminta berkas tentang anak seperti akta, kartu keluarga dan biodata anak itu harus lengkap. Setelah panti menerima berkas pihak panti akan melakukan survei kerumahnya untuk memastikan apakah anak tersebut layak atau tidak untuk tinggal di asrama, kemudian berkas anak diserahkan ke pusat untuk diseleksi lagi.. Setelah itu pihak kelarga atau yang bersangkutan harus menandatangani surat perjanjian.
6	Apakah ada pelatihan, supervisi hubungan amtar pengasuh?	Ada sampai materi pedagogig, abi baru mempelajari 2 bab. Sebenarnya setiap bulan dapat pelatihan tentang

		pengasuhan tetapi itu untuk yang wilayah jawa. Setiap ba'da subuh ada silaturrahmi dan pemberian ilmu melalui zoom. Untuk pemberi materi itu bagian pusat yang menentukan.
7	Apakah ada kesepakatan mengenai cara mengasuh anak, atau sesuai karakter masing-masing pengasuh?	Setiap pengasuh mempunyai cara mengasuh anak tersendiri tapi biasanya ketiga pengsuh setiap pagi mengadakan cofee morning untuk membicarakan atau berdiskusi tentang anak. misalnya si anak lebih nurut ke tetah maka akan diserahkan ke teteh.

CATATAN WAWANCARA PENGASUH A

Kode : CWPA

Informan : Asep Abdurrahman (Pengasuh A)

Hari : Sabtu

Tanggal : 3 Juli 2021

NO	PERTANYAAN	JAWABAN
1	Sejak kapan menjadi pengasuh di Yayasan Rumah Harapan?	Sejak februari tahun 2019 bersama Umi, berada di cabang Banjarmasin Timur dari bulan januari tahun 2021.
2	Apa tujuan atau alasan sehingga berkenan menjadi pengasuh di panti	Abi awalnya diminta oleh dewan pembina untuk menjadi pengasuh di asrama Yayasan Rumah Harapan. Walau sempat menolak karena abi hanyalah lulusan SMA tidak seperti yang lainnya yang lulusan pondok namun karena terus diminta maka abi dan umi mengiyakan untuk menjadi pengasuh.
3	Menurut anda, apakah berbeda cara mengasuh anak di asrama yang masih berusia dini dan diatas usia 8 tahun	Berbeda, untuk anak usia dini itu peraturan agak longgar sedangkan anak usia di atas 8 tahun lebih keras.
4	Apa saja kegiatan sehari-hari anak usia dini di panti asuhan yayasan rumah harapan?	Kegiatan anak usia dini di panti kurang lebih dengan anak yang lainnya yaitu belajar membaca menulis, bermain menghafal surah dan doa-doa. Tapi yang membedakan anak usia 4 tahun masih belajar untuk makan dan mandi sendiri.
5	Kendala apa saja yang anda rasakan saat mengasuh anak usia dini di panti asuhan yayasan rumah harapan?	Setiap anak memiliki karakter yang berbeda-beda Semua anak di asrama ini aktif tapi syukurnya menurut dengan pengasuh. Yang kecil itu biasanya ikut-ikutan sifat yang besar.
6	Apa yang anda lakukan apabila ada anak berkata kasar? Terutama anak usia dini?	Langsung dinasehati saat itu juga. Karena kalau tidak ditegur langsung, anak tidak mengaku telah berbuat salah.
7	Apa yang anda lakukan apabila ada AUD sedang marah/ berkelahi dengan anak yang	Memarahi yang besar, tapi biasanya si anak membela diri dan abi berusaha supaya adil atau tidak berat sebelah.

	lainnya di panti?	Prinsip abi yang besar harus mengalah.
8	Apa yang anda lakukan apabila ada anak yang melanggar aturan terutama anak yang berusia dini?	Diberi hukuman, seperti menulis peraturan yayasan dan asrama.
9	Apa yang anda lakukan apabila anak yang masih berusia dini bertindak ingin dimanja?	Ya diberi saja, karna memang pada usia itu anak perlu kasih sayang lebih. Anak yang lebih besar tidak pernah merasa cemburu karena yang lain biasanya paham.
10	Bagaimana cara para pengasuh membuat aturan di asrama?	Peraturan di asrama, pertama yaitu bagian pusat memberikan list peraturan, kemudian pengasuh meng kondisional kan dengan tempat baru disampaikan ke anak.

CATATAN WAWANCARA PENGASUH B

Kode : CWPB

Informan : Yani Sulistiyanti (Pengasuh B)

Hari : Selasa

Tanggal : 23 Juni 2021

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Sejak kapan menjadi pengasuh di Yayasan Rumah Harapan?	Tahun 2018 menjadi pengurus di Yayasan dan 2019 di cabang Banjarmasin
2	Apa tujuan atau alasan sehingga berkenan menjadi pengasuh di panti	Untuk menjadi pengasuh itu tambahan saja karena untuk saya disini sebagai admin
3	Menurut anda, apakah berbeda cara mengasuh anak di asrama yang masih berusia dini dan diatas usia 8 tahun	Berbeda karena untuk anak berusia dini itu pembimbingannya lumayan lebih berbeda dengan di atas 8 tahun yang sedikit lebih bisa memahami
4	Apa saja kegiatan sehari-hari anak usia dini di panti asuhan yayasan rumah harapan?	Untuk kegiatan tidak jauh berbeda dengan anak yang lain, mungkin yang membedakan itu dari sekolah saja
5	Kendala apa saja yang anda rasakan saat mengasuh anak usia dini di panti asuhan yayasan rumah harapan?	Kesabaran, pemahaman dan kontrol. Harus sabar dengan tingkah lakunya yang bisa membuat lepas kontrol dan harus memberikan pemahaman yang pas untuk diberikan kepada anak yang bisa diterimanya
6	Apa yang anda lakukan apabila ada anak berkata kasar? Terutama anak usia dini?	Menegurnya dan diberikan pemahaman juga
7	Apa yang anda lakukan apabila ada AUD sedang marah/ berkelahi dengan anak yang lainnya di panti?	Bisa dilihat dahulu perkelahian yang seperti apa, untuk yang tidak ditoleransi dilerainya dan ditanya kenapa bisa seperti itu
8	Apa yang anda lakukan apabila ada anak yang melanggar aturan terutama anak yang berusia dini?	Ditanya kenapa seperti itu dan diberi pemahaman
9	Apa yang anda lakukan apabila anak yang masih berusia dini bertindak ingin dimanja?	Diberikan sesekali dan diberikan pemahaman juga
10	Bagaimana cara para pengasuh membuat aturan di asrama?	Pengasuh yang membuatnya dan dimusyawrahkan lagi supaya anak mengerti mengapa seperti itu aturannya

Lampiran 4

DATA HASIL OBSERVASI

CATATAN LAPANGAN OBSERVASI

Kode : CLO. 1

Hari/Tanggal : Selasa, 11 Mei 2021

Waktu : 08.30 WITA – Selesai

Tempat : Asrama Yatim Piatu & Dhuafa Yayasan Rumah Harapan Banjarmasin Timur

Observer : Laila Rahmawati

Deskripsi :

Pada hari Selasa, 11 Mei 2021 peneliti datang ke Asrama Yatim Piatu & Dhuafa Banjarmasin Timur dengan tujuan mengantar surat izin untuk pelaksanaan riset. Peneliti masuk ke ruang admin dan disambut oleh kepala panti, namun ternyata kepala panti telah berganti dari terakhir kali peneliti melaksanakan observasi awal, penelitipun menjelaskan maksud kedantangan kepada kepala panti. Kepala panti menerima untuk pelaksanaan riset di panti asuhan tersebut. Setelah itu peneliti berbincang dengan kepala panti mengenai tujuan dari penelitian dan rencana pelaksanaanya. Dikarenakan anak panti sedang mudik maka kepala panti merekomendasikan untuk memulai penelitian pada tanggal 21 Mei 2021. Penelitipun menerima rekomendasi yang diberikan.

Kode : CLO. 2

Hari/Tanggal : Rabu, 21 Mei 2021

Waktu : 09.00 WITA – Selesai

Tempat : Asrama Yatim Piatu & Dhuafa Yayasan Rumah Harapan Banjarmasin Timur

Observer : Laila Rahmawati

Deskripsi:

Pada hari Jumat 21 Mei 2021 peneliti datang ke Asrama Yatim Piatu & Dhuafa Yayasan Rumah Harapan Banjarmasin Timur dengan tujuan melaksanakan observasi. Saat peneliti bertemu dengan kepala panti, peneliti diminta untuk menunda penelitian dikarenakan anak yatim di Asrama Yatim Piatu & Dhuafa Yayasan Rumah Harapan Banjarmasin Timur sebagian masih belum kembali ke panti. Kepala panti juga menjelaskan bahwasanya pada hari sabtu akan ada kunjungan dari bagian pusat Yayasan untuk melakukan cek kesehatan kepada anak panti, sehingga peneliti diminta untuk menunda pelaksanaan penelitian.

Kode : CLO. 3

Hari/Tanggal : Rabu, 23 Mei 2021

Waktu : 10.00 WITA – Selesai

Tempat : Asrama Yatim Piatu & Dhuafa Yayasan Rumah Harapan Banjarmasin Timur

Observer : Laila Rahmawati

Deskripsi:

Pada hari Minggu 23 Mei 2021 peneliti datang ke Asrama Yatim Piatu & Dhuafa Yayasan Rumah Harapan Banjarmasin Timur. Peneliti bertemu dengan kepala panti dan menanyakan mengenai sejarah berdirinya Yayasan Rumah Harapan sampai mempunyai cabang di Banjarmasin. Selain menceritakan sejarah berdirinya yayasan, beliau juga menjelaskan struktur organisasi yang dimiliki yayasan beserta dengan tugas-tugas dari jabatan tersebut. Peneliti juga membicarakan mengenai rencana teknis penelitian. Peneliti meminta izin untuk mengobservasi kegiatan anak dari pagi sampai malam, namun dari pihak panti merasa keberatan sehingga peneliti hanya melakukan penelitian di pagi hari sampai siang hari saja. Setelah menyelasaikan perbincangan peneliti pamit kepada kepala panti.

Kode : CLO. 4

Hari/Tanggal : Senin, 24 Mei 2021

Waktu : 08.30 WITA – Selesai

Tempat : Asrama Yatim Piatu & Dhuafa Yayasan Rumah Harapan Banjarmasin Timur

Observer : Laila Rahmawati

Deskripsi:

Pada hari Senin, 24 Mei 2021 peneliti datang kembali ke tempat penelitian yaitu Asrama Yatim Piatu & Dhuafa Banjarmasin Timur. Peneliti datang untuk melakukan observasi terhadap kegiatan yang dilakukan oleh pengasuh dan para anak yatim di panti. Ketika peneliti datang salah satu pengasuh sedang bersama beberapa anak untuk membimbing anak dalam mengerjakan tugas sekolahnya. Pengasuh tidak langsung memberikan jawaban dari tugas anak, melainkan pengasuh membimbing anak agar dapat menjawab tugas tersebut. Sebagian anak lain yang tidak memiliki tugas sekolah menonton TV dan sebagian lagi sedang bermain bebas di lapangan. Selang beberapa waktu, kepala panti dan istri beliau datang dari luar dengan membawa sayur dan mengajak anak-anak untuk memasak nasi goreng. Setelah nasi goreng masak pengasuh dan anak makan siang bersama-sama. Setelah selesai makan, anak mencuci piring mereka masing-masing terkecuali yang masih berusia 4 tahun.

Saat waktu sholat dzuhur tiba, para anak mengambil air wudhu dan sholat berjamaah yang dipimpin oleh kepala panti. Sekitar jam 14.00 WITA anak-anak diantar ke tempat les untuk belajar pembelajaran umum dan dilanjutkan setelah

ashar les hafalan qur'an. Sampai kegiatan les selesai anak dijemput kembali oleh kepala panti, anak pun mandi bergantian setelah itu bersiap-siap melaksanakan sholat Maghrib berjamaah dan dilanjutkan dengan membaca Al-qur'an bersama-sama.

Kode : CLO. 5

Hari/Tanggal : Sabtu, 29 Mei 2021

Waktu : 08.30 WITA – Selesai

Tempat : Asrama Yatim Piatu & Dhuafa Yayasan Rumah Harapan Banjarmasin Timur

Observer : Laila Rahmawati

Deskripsi :

Peneliti datang ke panti asuhan dengan tujuan mewawancarai kepala panti, setelah selesai wawancarai kepala panti, peneliti mengobservasi kegiatan yang ada di panti. Ada beberapa anak yang sedang menonton TV dan ditemani oleh seorang pengasuh, sedangkan sebagian anak yang lain sedang bermain bebas, ada yang bermain di lapangan yang terletak di samping panti asuhan dan ada yang bermain di halaman panti.

Kode : CLO. 6

Hari/Tanggal : Minggu, 13 Juni 2021

Waktu : 08.30 WITA – Selesai

Tempat : Asrama Yatim Piatu & Dhuafa Yayasan Rumah Harapan Banjarmasin Timur

Observer : Laila Rahmawati

Judul : Pengantaran Surat Riset

Deskripsi

Peneliti datang kembali ke panti asuhan dengan tujuan meminta data mengenai panti asuhan, setibanya di tempat penelitian, peneliti menunggu untuk bertemu pengasuh yang juga bertugas sebagai admin di panti asuhan tersebut. Saat peneliti bertemu dengan bagian admin tersebut peneliti menyampaikan bahwasanya peneliti ingin meminta data anak, data pengasuh dan data serana dan prasarana. Pengasuhpun memberikan data tersebut dengan cara didikte seperlunya dikarenakan bersifat privasi. Pada saat itu ternyata pengasuh lainnya yaitu abi dab umi sedang mudik dan pengasuh tersebut ditemani oleh admin cabang di lain untuk mengurus anak. setelah mendapatkan data tersebut peneliti melihat anak yang sedang mencuci pakaiannya sendiri, menggunakan mesin cuci yang terletak di depan panti.

Kode : CLO. 7

Hari/Tanggal : Sabtu, 26 Juni 2021

Waktu : 07.00 WITA – Selesai

Tempat : Asrama Yatim Piatu & Dhuafa Yayasan Rumah Harapan Banjarmasin Timur

Observer : Laila Rahmawati

Deskripsi :

Peneliti kembali mengobservasi kegiatan anak dan pengasuh dipanti. Setibanya peneliti di panti, peneliti bertemu dengan kepala panti yang sedang membantu salah seorang anak untuk mencuci pakaian dengan menggunakan mesin cuci.anak yang lain sedang mengantri mandi dan anak lainnya sedang bermian bersama di lapangan sebelah panti. Pada hari itu anak –anak dijadwalkan untuk mengikuti acara di sebuah tempat sehingga peneliti hanya bisa mengobservasi sebentar saja. Peneliti juga ingin membuat janji melakukan observasi dihari besok, namun pengasuh dan para anak yatim telah memiliki jadwal yaitu pergi wisata kepulau kambang.

Lampiran 5

CATATAN DOKUMENTASI

Kode Data : CD 1

Tempat : Asrama Yatim Piatu dan Dhuafa Kecamatan Banjarmasin Timur

Gambar 1: Pengasuh membimbing anak mengerjakan tugas sekolah

Gambar 2: Anak mengerjakan tugas sekolah

Gambar 3: Anak maka siang bersama

Gambar 4: Anak menyapu tempat setelah makan

Gambar 5: Anak mencuci pakaian tanpa bantuan pengasuh

Gambar 6: Anak mencuci baju dengan bantuan Abi

Gambar 7: Anak bermain di depan Asrama

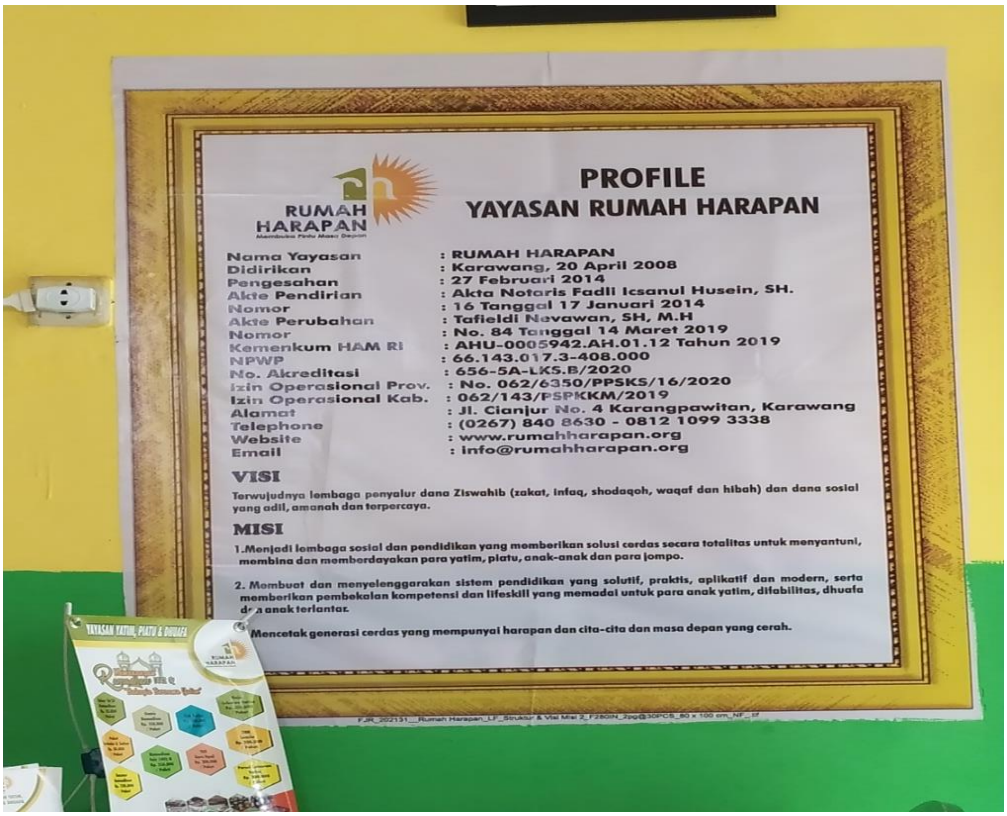
Gambar 8: Anak bermain bebas di lapangan

Gambar 9: Lapangan samping asrama tempat anak bermain bebas

Gambar 10: Anak bermain bersama di lapangan

Gambar 11: Anak sedang menonton TV bersama

Gambar 12: Peneliti sedang mewawancarai Kepala Asrama



Gambar 13: Profile Yayasan Rumah Harapan

Gambar 14: Abi menjelaskan struktur organisasi Yayasan Rumah Harapan

Gambar 15: Struktur Organisasi Yayasan Rumah Harapan

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 1229/Un.14/III.1.t/pp.00.9/07/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama	:	Laila Rahmawati
N I M	:	170102080263
Jurusan/Prodi	:	PIAUD
Alamat	:	Jl. Manunggal 2 gg. 4 No. 71 RT. 27 RW. 02 Kelurahan Kebun Bunga Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

POLA ASUH ANAK YATIM DI PANTI ASUHAN

Pada Hari/Tanggal	: Sabtu, 11 Juli 2020
Tempat	: Grup Whatsapp

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 13 Juli 2020
Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

17 Februari 2021

Nomor : 195/Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2021
Lamp : -
H a l : Perubahan Judul Skripsi
Kepada Yth.
Sdr (i) Laila Rahmawati
NIM. 170102080263
Mahasiswa Jurusan PIAUD
di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

PENGASUHAN ANAK YATIM DI PANTI ASUHAN AKHLAK MULIA BANJARBARU

Berubah menjadi:

PENGASUHAN ANAK YATIM DI PANTI ASUHAN YAYASAN RUMAH HARAPAN KECAMATAN BANJARMASIN TIMUR

Menunjuk :

1. Helma Nuraini, S. Psi, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Nor Izatil Hasanah, S.Pd, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253930 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

REKOMENDASI
Nomor: B- 2017/Un.14/III.1.t/PP.00.9/05/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama	:	Laila Rahmawati
Nomor Induk Mahasiswa	:	170102080263
Jurusan	:	PIAUD
Semester	:	VIII (Delapan)
Tahun Akademik	:	2020/2021
Alamat	:	Jl. Manunggal 2 gg. 4 No. 71 Rt. 27 Rw. 02 Kel. Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin.

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "PENGASUHAN ANAK YATIM DI PANTI ASUHAN YAYASAN RUMAH HARAPAN KECAMATAN BANJARMASIN TIMUR" pada Panti Asuhan Yayasan Rumah Harapan sejak tanggal 17 Mei 2021 sampai dengan 17 Juli 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Mei 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hamdi Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET
Nomor: B-2017/Un.14/III.1.t/PP.00.9/05/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	Laila Rahmawati
Nomor Induk Mahasiswa	:	170102080263
Semester	:	VIII (Delapan)
Alamat	:	Jl. Manunggal 2 gg. 4 No. 71 Rt. 27 Rw. 02 Kel. Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin.
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PENGASUHAN ANAK YATIM DI PANTI ASUHAN YAYASAN RUMAH HARAPAN KECAMATAN BANJARMASIN TIMUR

Tempat yang dituju	:	Panti Asuhan Yayasan Rumah Harapan
Barang yang dibawa	:	Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	:	2 (Dua) bulan
Dari tanggal	:	17 Mei 2021
Sampai dengan tanggal	:	17 Juli 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, Mei 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Laila Rahmawati
NIM. 170102080263

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 2019/Un.14/III.1.t/PP.00.9/05/2021 5 Mei 2021
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) berkas
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala Panti Asuhan Yayasan Rumah Harapan**

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Laila Rahmawati
N I M : 170102080263
Jurusan : PIAUD
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Manunggal 2 gg. 4 No. 71 Rt. 27 Rw. 02 Kel. Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Hairul Hudaya

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-2017/Un.14/III.1.t/PP.00.9/05/2021 5 Mei 2021
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) berkas
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Dinas Sosial**
Kota Banjarmasin

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Laila Rahmawati
N I M : 170102080263
Jurusan : PIAUD
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Manunggal 2 gg. 4 No. 71 Rt. 27 Rw. 02 Kel. Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI BANJARMASIN

Hairul Hudaya

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Panti Asuhan Yayasan Rumah Harapan

PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KOTA BANJARMASIN
Jln. RE. Martadinata No1. Banjarmasin 70111 E-mail : kesbangpol@banjarmasinkota.go.id
www.banjarmasinkota.go.id

REKOMENDASI PELAKSANAAN PENDATAAN/PENELITIAN/SURVEY

NOMOR : 072/464 - Sekr/Bakesbangpol

Membaca : Surat dari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin
Nomor : B-2017/Un.14/III.1.t/PP.00.9/05/2021
Perihal : Ijin Penelitian/ Permintaan Data/ Survey/ Observasi

Mengingat :

1. Peraturan Menteri dalam Negeri RI Nomor 7/2014 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 64/2011 Tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian.
2. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 7 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kota Banjarmasin
3. Peraturan Walikota Banjarmasin Nomor 71 Tahun 2014 Tentang Uraian Tugas Unsur Unsur Organisasi Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik kota Banjarmasin

Memberikan Rekomendasi Pendataan/ Penelitian/ Survey Kepada :

a.	Nama	:	LAILA RAHMAWATI
b.	NIK/NIP/NIM/NPM	:	170102080263
c.	Alamat	:	Jl. Manunggal 2 gg. 4 No. 71 Rt. 27 Rw. 02 Kel. Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin
d.	Judul Penelitian	:	Pengasuhan Anak Yatim di Panti Asuhan Yayasan Rumah Harapan Kecamatan Banjarmasin Timur
e.	Tujuan Penelitian	:	1. Mengetahui pengasuhan yang diterapkan pengasuh pada anak yatim usia dini di panti asuhan Yayasan Rumah Harapan 2. Mengetahui kendala saat mengasuh anak yatim usia dini di panti asuhan Yayasan Rumah Harapan
f.	Lokasi/ Tempat Penelitian	:	Kota Banjarmasin
g.	Lamanya Pelaksanaan Penelitian	:	6 Bulan
h.	Bidang Penelitian	:	PIAUD
i.	Pekerjaan Peneliti	:	Mahasiswa
j.	Nama Dan Jabatan Penanggung jawab	:	Dr. Hairul Hudaya, M.Ag. (Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan)
k.	Anggota Penelitian	:	-,
l	Nama Organisasi/Lembaga	:	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin

Ketentuan :

1. Sebelum Melakukan kegiatan tersebut harus melaporkan kedatangannya kepada pejabat yang berwenang setempat
2. Tidak dibenarkan melakukan kegiatan yang tidak sesuai/tidak ada kaitannya dengan tujuan kegiatan dimaksud
3. Harus mentaati segala ketentuan yang berlaku setempat dan kegiatannya tidak boleh memberatkan bagi pemerintah dan Masyarakat.
4. Kepada instansi terkait dimohon bantuannya untuk kepentingan dan kelancaran kegiatan pendataan/ penelitian dimaksud.
5. Setelah selesai melakukan riset/ penelitian / survey dan membuat proposal/ skripsi/ tesis maka diwajibkan menyerahkan hasilnya kepada Badan Kesbangpol kota Banjarmasin.

DIKELUARKAN di : Banjarmasin
PADA TANGGAL : 05 MAY 2021

a.n Kepala Badan
Sekretaris

Hj. NURLINA, SH.,M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19650428 199203 2 006

Tembusan :
1. Kepala Dinas Sosial Kota Banjarmasin
2. Arsip

RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap	: Laila Rahmawati
Tempat dan Tanggal Lahir	: Banjarmasin, 31 Mei 1999
Agama	: Islam
Kebangsaan	: Indonesia
Status Perkawinan	: Belum Menikah
Alamat	: Tamiang Layang
Pendidikan	
a. SD	: MIN Matabu
b. SMP	: MTsN Tamiang Layang
c. SMA	: PONPES Darul Hijrah
Pengalaman Organisasi	: HMJ PIAUD
Orang Tua	
Ayah	
Nama	: ABD. Rahman
Pekerjaan	: TNI-AD
Alamat	: Tamiang Layang
Ibu	
Nama	: Dra. Barkiah
Pekerjaan	: PNS
Alamat	: Tamiang Layang
Saudara (Jumlah Saudara)	: 3

Banjarmasin, 16 Juli 2021

Laila Rahmawati