

# LAMPIRAN

*Lampiran I : DAFTAR TERJEMAH*

NO	HAL	BAB	TERJEMAH
1	3	I	<p>wahai orang-orang yang beriman apabila dikatakan kepadamu, “berilah kelapangan didalam majlis-majlis,” maka lapangkanlah, niscaya allah akan memberikan kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan, “berdirilah kamu,” maka berdirilah, niscaya allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman diantaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan allah mahateliti apa yang kamu kerjakan.</p> <p>(Al-Mujadalah ayat: 11)</p>

*Lampiran II : LEMBAR INSTRUMEN KUESIONER*

**LEMBAR INSTRUMEN KUESIONER**  
**HUBUNGAN KINERJA TATA USAHA TERHADAP KEPUASAN**  
**PELAYANAN BAGI SISWA**

---

**Nama** :  
**Kelas** :  
**Jenis Kelamin** : (Laki-Laki/Perempuan)

Yth. Saudara responden

Dengan hormat,

Sehubungan dengan tugas akhir kuliah dengan judul “**Hubungan Kinerja Tata Usaha Terhadap Kepuasan Pelayanan Bagi Siswa**” dengan judul yang disebutkan diatas, maka dengan hormat peneliti mahasiswa jurusan manajemen pendidikan islam memohon kesediaan saudara/i untuk mengisi kousioner yang peneliti ajukan secara jujur dan terbuka. Sehubungan dengan hal tersebut, maka kebenaran dan kelengkapan jawaban yang saudara/i berikan akan sangat membantu kami.

Atas perhatian saudara/i dalam mengisi daftar pertanyaan atau kuesioner ini, saya ucapkan terima kasih

**PETUNJUK PENGISIAN**

1. Bacalah setiap butir pernyataan dengan tepat

- Pilihlah salah satu jawaban yang menurut anda paling sesuai dengan keadaan atau pendapat anda dengan cara memberi tanda ( $\surd$ ) pada salah satu jawaban yang telah disediakan dengan

**TB : Tidak Baik**

**B : Baik**

**KB : Kurang Baik**

**SB : Sangat Baik**

- Jika anda salah dalam menjawab, jawaban tersebut cukup anda coret dengan memberi tanda 2 garis (=) dan kemudian beri tanda ( $\surd$ ) baru pada jawaban yang sesuai dengan pilihan anda.
- Kesanggupan dan kejujuran anda dalam mengisi angket ini sangat kami hargai.
- Mohon diisi semua tanpa ada yang terlewatkan pada lembar jawaban yang telah disediakan dan terima kasih atas partisipasinya.

## INSTRUMEN KUESIONER

---

NO	Pernyataan	Kinerja			
		TB	KB	B	SB
1.	Pegawai tata usaha kompak dalam mengerjakan pekerjaan.				
2.	Pegawai tata usaha memiliki keterbukaan saat melayani.				
3.	Pekerjaan yang dihasilkan pegawai tata usaha sangat memuaskan				
4.	Kepala staf memberikan arahan kepada staf yang lain.				
5.	Pegawai tata usaha mampu menyimpan arsip secara sistematis, sehingga mudah ditemukan kembali saat dibutuhkan.				
6.	Pegawai tata usaha rapi dalam menetik mengolah kata.				
7.	Tata usaha mampu dalam penerimaan dan penyampaian informasi				
8.	Pegawai tata usaha mengklarifikasi surat dengan rapih				
9.	Tata usaha memelihara sarana prasarana madrasah				
10.	Tata usaha mengabaikan perencanaan kebutuhan sarana prasarana madrasah				
11.	Tata usaha menyimpan data peserta didik dengan baik				
12.	Tata usaha membuat layanan sistem Informasi keuangan untuk siswa				
13.	Tata usaha yang memperhatikan personal kepada siswa				

NO	Pernyataan	Kualitas Pelayanan			
		TB	KB	B	SB
1.	Tata usaha memberikan pelayanan sesuai dengan waktu yang telah dijanjikan				
2.	Tata usaha memperhatikan kepentingan setiap siswa.				
3.	Tata usaha yang terpercaya dalam memberikan pelayanan.				
4.	Tata usaha bersikap simpatik dan sanggup menengkan siswa pada setiap masalah.				
5.	Pegawai Tata usaha melayani siswa secara adil				
6.	Tata usaha selalu memperhatikan kondisi kebersihan				
7.	Tata usaha selalu merapikan perlengkapan administrasi				

13:00 4,2KB/d LTE LTE 68

docs.google.com/forms/d/1z0Zg8S\_h

ANGKET HUBUNGAN KINERJA TATA USAH

Pertanyaan Jawaban 53

Bagian 1 dari 2

ANGKET  
HUBUNGAN  
KINERJA TATA  
USAHA  
TERHADAP  
KEPUASAN  
PELAYANAN  
BAGI SISWA DI  
MA AL-  
ISTIQAHAH  
PEKAPURAN

+

Tr

< >

19.01 2,9KB/d LTE LTE 68

ANGKET HUBUNGAN KINERJA TATA USAHA TERHADAP KEP

Pertanyaan Jawaban 53

ANGKET  
HUBUNGAN  
KINERJA TATA  
USAHA  
TERHADAP  
KEPUASAN  
PELAYANAN  
BAGI SISWA DI  
MA AL-  
ISTIQAMAH  
PEKAPURAN  
RAYA  
BANJARMASIN

Dengan hormat,  
Sehubungan dengan tugas akhir kuliah dengan judul  
"HUBUNGAN KINERJA TATA USAHA TERHADAP  
KEPUASAN PELAYANAN BAGI SISWA DI MA AL-  
ISTIQAMAH PEKAPURAN RAYA BANJARMASIN".  
Dengan judul yang disebutkan diatas, maka dengan  
hormat peneliti mahasiswa jurusan manajemen  
pendidikan islam memohon kesediaan saudara/i  
untuk mengisi kuesioner yang peneliti ajukan secara

+ 📄 T 🖼️ 🎥 ☰

< 📖 🏠 📄 👤



13.01 @,@KB/d LTE LTE 68

☰ 🎨 ▶ ⋮ 👤

### ANGKET HUBUNGAN KINERJA TATA USAHA TERHADAP KEP1

Pertanyaan Jawaban 53

**PETUNJUK PENGISIAN**

1. Bacalah setiap butir pertanyaan dengan tepat.
2. Pilihlah salah satu jawaban yang menurut anda paling sesuai dengan keadaan atau pendapat anda dengan cara memberi tanda (conteng atau memilih satu ) pada salah satu jawaban yang telah disediakan dengan :

TB : TIDAK BAIK  
KB : KURANG BAIK  
B : BAIK  
SB : SANGAT BAIK

3. Kesanggupan dan kejujuran adal dalam mengisi angket ini sangat kami hargai
4. Mohon diisi semua tanpa ada yang terlewatkan pada lembar jawaban yang telah disediakan dan terimakasih atas partisipasinya.

**NAMA LENGKAP \***

Teks jawaban singkat

**KELAS \***

Teks jawaban singkat

**JENIS KELAMIN \***

LAKI-LAKI

⊕ 📄 T 🖼️ 🎥 ☰

< 📖 🏠 📄 👤

19.01 @,2KB/d LTE LTE 68

☰ 🎨 ▶ ⋮ 👤

### ANGKET HUBUNGAN KINERJA TATA USAHA TERHADAP KEP

Pertanyaan Jawaban 53

Pegawai tata usaha kompak dalam mengerjakan pekerjaan \*

TB

KB

B

SB

Pegawai tata usaha memiliki keterbukaan dalam melayani \*

TB

KB

B

SB

Pekerjaan yang dihasilkan pegawai tata usaha sangat memuaskan. \*

⊕ 📄 Tt 🖼️ 🎥 ☰

< 📖 🏠 📁 👤

19.01 4,5KB/d LTE LTE 68

docs.google.com/forms/d/1z0Zg8S\_h

KB

B

SB

Pegawai tata usaha memiliki keterbukaan dalam melayani \*

TB

KB

B

SB

Pekerjaan yang dihasilkan pegawai tata usaha sangat memuaskan. \*

TB

KB






B

SB

+ 📄 T 🖼️ 🎥 ☰

< 📖 🏠 ⬇️ 👤

13.01 1,8KB/d LTE LTE 68

ANGKET HUBUNGAN KINERJA TATA USAHA TERHADAP KEP

Pertanyaan Jawaban 53

Kepala Staf memberikan arahan kepada staf yang \*  
lain.

TB

KB

B

SB

Pegawai tata usaha mampu menyimpan arsip \*  
secara sistematis, sehingga mudah ditemukan  
kembali saat dibutuhkan.







TB






KB

B

SB

Pegawai tata usaha rapi dalam mengetik mengolah \*  
kata

13.01 @,KB/d LTE LTE 68

☰ 🎨 ▶ ⋮ 👤

### ANGKET HUBUNGAN KINERJA TATA USAHA TERHADAP KEP

Pertanyaan Jawaban 53

Pegawai tata usaha rapi dalam mengetik mengolah \*  
kata

TB

KB

B

SB

Tata usaha mampu dalam penerimaan dan \*  
penyampaian informasi

TB

KB

B

SB

Pegawai tata usaha mengklarifikasi surat dengan \*  
rapih

TB

⊕ 📄 Tt 🖼️ 🎥 ☰

< 📖 🏠 📁 👤

13.01 @,@KB/d LTE LTE 68

☰ 🎨 ▶ ⋮ 👤

### ANGKET HUBUNGAN KINERJA TATA USAHA TERHADAP KEP

Pertanyaan Jawaban 53

Pegawai tata usaha mengklarifikasi surat dengan rapih \*

TB

KB

B

SB

Tata usaha memelihara Sarana Prasana Madrasah \*

TB

KB

B

SB

Tata usaha mengabaikan perencanaan kebutuhan sarana prasarana madrasah \*

TB

KB

⊕ 📄 Tt 🖼️ 🎥 ☰

< 📖 🏠 📄 👤

19.01 1,6KB/d LTE LTE 68

docs.google.com/forms/d/1z0Zg8S\_h

KB

B

SB

Tata usaha menyimpan data peserta didik dengan \*

baik

TB

KB

B

SB

Tata usaha membuat layanan sistem informasi \*

keuangan untuk siswa

TB

KB

B

SB

19.01 1,5KB/d LTE LTE 68

docs.google.com/forms/d/1z0Zg8S\_h

KB

B

SB

Tata usaha yang memperhatikan personal kepada \*  
siswa

TB

KB

B

SB

Setelah bagian Lanjutkan ke bagian berikut 1

Bagian 2 dari 2

LANJUTAN

Deskripsi (opsional)

Tata usaha memberikan pelayan sesuai dengan \*  
waktu yang telah diizinkan

+ 📄 T 🖼️ 🎥 ☰

< 📖 🏠 ⬇️ 👤



13.02 2,9KB/d LTE LTE 68

ANGKET HUBUNGAN KINERJA TATA USAHA TERHADAP KEP

Pertanyaan Jawaban 53

Tata usaha memberikan pelayan sesuai dengan waktu yang telah dijanjikan \*

TB

KB

B

SB

Tata usaha memperhatikan kepentingan setiap siswa \*

TB

KB

B

SB

Tata usaha yang terpercaya dalam memberikan pelayanan \*

+ 📄 T 🖼️ 🎥 ☰

< 📖 🏠 📁 👤

13.02 @,1KB/d LTE LTE 68

☰ 🎨 ▶ ⋮ 👤

### ANGKET HUBUNGAN KINERJA TATA USAHA TERHADAP KEP

Pertanyaan Jawaban 53

Tata usaha yang terpercaya dalam memberikan pelayanan \*

TB

KB

B

SB

Tata Usaha bersikap simpatik dan sanggup menenangkan siswa pada setiap masalah. \*

TB

KB

B

SB

Pegawa tata usaha melayani secara adil \*






TB

KB

⊕ 📄 Tt 🖼️ 🎥 ☰

< 📖 🏠 📁 👤

13.02 @,@KB/d LTE LTE 68

### ANGKET HUBUNGAN KINERJA TATA USAHA TERHADAP KEP

Pertanyaan Jawaban 53

SB

Tata usaha selalu memperhatikan kondisi kebersihan \*

TB

KB

B

SB







Tata usaha selalu merapikan perlengkapan administrasi \*






TB

KB

B

SB

*Lampiran III : UJI VALIDITAS*

**Correlations**

		X1	X2	X3	X4	X5	X6	X7	X8	X9	X10	X11	X12	X13	TOTAL_ X
X1	Pearson Correlation	1	.408*	-.024	.271	.609**	-.031	.477**	-.034	.083	-.	-.101	-.095	.126	.420*
	Sig. (2-tailed)		.025	.901	.147	.000	.871	.008	.858	.661	.240	.595	.617	.508	.021
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X2	Pearson Correlation	.408*	1	.075	.507**	.463*	-.120	.469**	.108	.435*	-.	.390*	.095	.044	.606**
	Sig. (2-tailed)	.025		.694	.004	.010	.528	.009	.569	.016	.905	.033	.618	.816	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X3	Pearson Correlation	-.024	.075	1	-.	-.186	.218	.241	.090	-.183	.249	.138	.178	.148	.226
	Sig. (2-tailed)	.901	.694		.134	.324	.247	.200	.635	.333	.185	.466	.347	.435	.229
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X4	Pearson Correlation	.271	.507**	-.134	1	.461*	.408*	.410*	.290	.473**	.078	.536**	.056	.237	.685**
	Sig. (2-tailed)	.147	.004	.481		.010	.025	.024	.121	.008	.684	.002	.771	.206	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X5	Pearson Correlation	.609**	.463*	-.186	.461*	1	.112	.235	-.017	.275	-.	.119	-.006	.041	.481**
	Sig. (2-tailed)	.000	.010	.324	.010		.556	.210	.930	.141	.264	.530	.977	.828	.007
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X6	Pearson Correlation	-.031	-.120	.218	.408*	.112	1	.053	.184	.093	.190	.257	.233	.452*	.410*
	Sig. (2-tailed)	.871	.528	.247	.025	.556		.783	.331	.624	.314	.171	.215	.012	.024
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X7	Pearson Correlation	.477**	.469**	.241	.410*	.235	.053	1	.022	.066	.210	.200	.150	.321	.594**
	Sig. (2-tailed)	.008	.009	.200	.024	.210	.783		.909	.729	.266	.290	.429	.084	.001

N		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X8	Pearson Correlation	-.034	.108	.090	.290	-.017	.184	.022	1	.176	.135	.575**	.471**	.321	.468**
	Sig. (2-tailed)	.858	.569	.635	.121	.930	.331	.909		.352	.477	.001	.009	.084	.009
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X9	Pearson Correlation	.083	.435*	-.183	.473**	.275	.093	.066	.176	1	.321	.502**	.094	.271	.558**
	Sig. (2-tailed)	.661	.016	.333	.008	.141	.624	.729	.352		.083	.005	.621	.148	.001
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X10	Pearson Correlation	-.221	-.023	.249	.078	-.211	.190	.210	.135	.321	1	.192	.290	.405*	.407*
	Sig. (2-tailed)	.240	.905	.185	.684	.264	.314	.266	.477	.083		.309	.119	.026	.026
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X11	Pearson Correlation	-.101	.390*	.138	.536**	.119	.257	.200	.575**	.502**	.192	1	.230	.307	.615**
	Sig. (2-tailed)	.595	.033	.466	.002	.530	.171	.290	.001	.005	.309		.222	.099	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X12	Pearson Correlation	-.095	.095	.178	.056	-.006	.233	.150	.471**	.094	.290	.230	1	.738**	.500**
	Sig. (2-tailed)	.617	.618	.347	.771	.977	.215	.429	.009	.621	.119	.222		.000	.005
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
X13	Pearson Correlation	.126	.044	.148	.237	.041	.452*	.321	.321	.271	.405*	.307	.738**	1	.650**
	Sig. (2-tailed)	.508	.816	.435	.206	.828	.012	.084	.084	.148	.026	.099	.000		.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
TOTAL_X	Pearson Correlation	.420*	.606**	.226	.685**	.481**	.410*	.594**	.468**	.558**	.407*	.615**	.500**	.650**	1
	Sig. (2-tailed)	.021	.000	.229	.000	.007	.024	.001	.009	.001	.026	.000	.005	.000	
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

\*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

\*\* Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Correlations

		Y1	Y2	Y3	Y4	Y5	Y6	Y7	TOTAL_Y
Y1	Pearson Correlation	1	.476**	.248	.231	.113	-.069	.216	.546**
	Sig. (2-tailed)		.008	.187	.219	.551	.718	.251	.002
	N	30	30	30	30	30	30	30	30
Y2	Pearson Correlation	.476**	1	.323	.109	.092	.111	.092	.515**
	Sig. (2-tailed)	.008		.081	.566	.629	.561	.629	.004
	N	30	30	30	30	30	30	30	30
Y3	Pearson Correlation	.248	.323	1	.102	.397*	.011	.208	.575**
	Sig. (2-tailed)	.187	.081		.593	.030	.954	.270	.001
	N	30	30	30	30	30	30	30	30
Y4	Pearson Correlation	.231	.109	.102	1	.194	.471**	.371*	.652**
	Sig. (2-tailed)	.219	.566	.593		.304	.009	.044	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30
Y5	Pearson Correlation	.113	.092	.397*	.194	1	.073	.518**	.569**
	Sig. (2-tailed)	.551	.629	.030	.304		.700	.003	.001
	N	30	30	30	30	30	30	30	30
Y6	Pearson Correlation	-.069	.111	.011	.471**	.073	1	.388*	.502**
	Sig. (2-tailed)	.718	.561	.954	.009	.700		.034	.005
	N	30	30	30	30	30	30	30	30
Y7	Pearson Correlation	.216	.092	.208	.371*	.518**	.388*	1	.675**
	Sig. (2-tailed)	.251	.629	.270	.044	.003	.034		.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30
<u>TOTAL_Y</u>	Pearson Correlation	.546**	.515**	.575**	.652**	.569**	.502**	.675**	1

Sig. (2-tailed)	.002	.004	.001	.000	.001	.005	.000	
N	30	30	30	30	30	30	30	30

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

\* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

**Lampiran IV : Uji Reliabilitas**

**Case Processing Summary**

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

**Reliability Statistics**

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.751	.765	13

**Case Processing Summary**

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded <sup>a</sup>	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

**Reliability Statistics**

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
.660	.667	7



**Lampiran V : REKAPITULASI SKOR ANGKET KINERJA TATA USAHA DAN KEPUASAN PELAYANAN**

Responden	Butir Soal																					
	Kinerja Tata usaha													Kepuasan Pelayanan								
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	TOTAL X	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	TOTAL Y
R1	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	46	3	3	4	4	3	3	4	24
R2	3	3	3	2	3	4	3	4	3	2	3	2	2	37	2	2	2	3	3	3	3	18
R3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	1	4	4	4	42	4	4	4	3	3	3	4	25
R4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	1	4	2	3	40	3	3	4	3	3	3	3	22
R5	3	4	4	4	3	4	3	3	3	3	4	4	4	46	3	3	3	3	3	3	3	21
R6	3	3	4	4	3	4	4	4	1	1	3	3	3	40	4	3	2	2	3	2	3	19
R7	3	3	3	3	3	3	3	4	4	2	3	2	3	39	3	3	3	3	3	4	3	22
R8	3	3	4	4	4	3	2	3	4	1	4	3	4	42	3	2	3	1	3	3	3	15
R9	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	38	3	3	2	1	3	2	3	17
R10	4	3	4	4	4	3	3	4	3	1	4	3	4	44	3	4	4	3	4	4	4	26
R11	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3	4	3	3	44	3	2	2	2	2	3	3	17
R12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	39	3	3	3	3	3	3	3	21
R13	2	4	2	1	2	1	2	3	2	3	3	3	3	31	3	3	3	4	4	4	3	24
R14	3	3	3	3	3	3	3	4	3	2	3	3	2	38	3	4	3	3	3	3	3	22
R15	3	4	3	4	4	4	4	4	4	1	4	4	3	46	3	3	4	3	4	4	2	23
R16	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	41	3	3	4	4	3	4	4	25
R17	3	2	3	3	3	3	3	2	3	1	3	3	3	35	3	3	4	4	3	4	3	24
R18	3	3	4	4	4	4	4	4	4	1	4	4	3	46	4	4	4	4	4	4	4	28
R19	3	1	3	1	4	4	3	1	2	2	2	1	3	30	1	2	3	2	4	1	3	16
R20	3	4	3	4	4	4	3	3	3	1	4	3	3	42	3	4	3	4	4	4	4	26
R21	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	40	4	4	3	4	4	3	4	26
R22	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	37	3	3	3	3	3	3	3	21
R23	3	3	3	3	3	4	3	3	3	2	3	2	3	38	3	3	3	2	3	3	3	20

R24	4	3	3	4	3	4	4	3	3	1	3	3	3	41	3	3	3	4	3	3	3	22
R25	3	4	3	3	3	4	4	4	4	1	3	3	3	42	3	3	4	3	3	3	3	22
R26	3	3	3	4	4	3	B	3	3	1	3	3	3	36	3	3	3	3	3	4	3	22
R27	3	3	3	3	3	3	3	3	4	2	3	4	3	40	3	3	3	2	2	3	3	19
R28	4	3	3	3	4	4	3	3	4	3	4	4	4	46	4	4	4	4	4	4	3	27
R29	2	4	2	2	3	1	4	2	3	1	3	3	4	34	3	3	2	3	4	3	3	21
R30	3	3	4	4	4	4	4	3	3	1	4	3	3	43	3	4	4	4	4	4	3	26
R31	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	42	3	4	3	3	3	3	3	22
R32	2	3	2	2	4	4	3	1	4	4	2	2	2	35	3	2	4	4	2	1	2	18
R33	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	48	4	4	4	4	4	4	4	28
R34	3	3	4	3	3	3	3	3	3	1	3	3	2	37	3	3	3	4	3	3	3	22
R35	3	4	3	4	4	4	3	3	3	1	4	3	3	42	3	4	3	4	4	4	3	25
R36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	39	3	3	3	3	3	3	3	21
R37	3	3	4	3	3	4	3	4	3	2	4	4	4	44	2	3	2	2	3	2	2	16
R38	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	38	2	2	3	3	3	3	3	19
R39	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	39	3	3	3	3	3	3	3	21
R40	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	37	2	2	3	2	3	3	3	18
R41	1	3	1	3	2	1	4	2	1	3	1	1	2	25	2	3	1	1	3	4	2	16
R42	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	42	3	3	3	3	3	3	3	21
R43	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	46	3	3	4	4	3	3	4	24
R44	3	3	3	2	3	4	3	4	3	2	3	2	2	37	2	2	2	3	3	3	3	18
R45	3	3	3	4	3	3	3	3	3	1	4	4	4	41	4	4	4	3	3	3	4	25
R46	4	3	3	3	4	4	3	3	3	1	4	2	3	40	3	3	4	3	3	3	3	22
R47	3	4	4	4	3	4	3	3	3	3	4	4	4	46	3	3	3	3	3	3	3	21
R48	3	3	4	4	3	4	4	4	1	1	3	3	3	40	4	3	2	2	3	2	3	19
R49	3	3	3	3	3	3	3	4	4	2	3	2	3	39	3	3	3	3	3	4	3	22
R50	3	3	4	4	4	3	2	3	4	1	4	3	4	42	3	2	3	1	3	3	3	18
R51	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	37	3	3	2	1	3	3	3	18

R52	4	3	4	4	4	3	3	4	3	2	4	3	4	45	3	4	4	3	4	4	4	26
R53	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3	4	3	3	44	3	3	3	2	3	3	3	20

**Lampiran VI : UJI NORMALITAS**

**One-Sample Kolmogorov-Smirnov Test**

		Unstandardized Residual
N		53
Normal Parameters <sup>a,b</sup>	Mean	.0000000
	Std. Deviation	3.13347683
Most Extreme Differences	Absolute	.113
	Positive	.081
	Negative	-.113
Test Statistic		.113
Asymp. Sig. (2-tailed)		.087 <sup>c</sup>

a. Test distribution is Normal.

b. Calculated from data.

c. Lilliefors Significance Correction.

*Lampiran VII : Crosstabs***Case Processing Summary**

	Cases					
	Valid		Missing		Total	
	N	Percent	N	Percent	N	Percent
kinerja tata usaha * kepuasan pelayanan	53	100.0%	0	0.0%	53	100.0%

**kinerja tata usaha \* kepuasan pelayanan Crosstabulation**

Count

		kepuasan pelayanan		Total
		Tinggi	Sedang	
kinerja tata usaha	Tinggi	20	10	30
	Sedang	7	15	22
	Rendah	0	1	1
Total		27	26	53

**Chi-Square Tests**

	Value	df	Asymptotic Significance (2- sided)
Pearson Chi-Square	7.226 <sup>a</sup>	2	.027
Likelihood Ratio	7.742	2	.021
Linear-by-Linear Association	7.087	1	.008
N of Valid Cases	53		

a. 2 cells (33.3%) have expected count less than 5. The minimum expected count is .49.

**Lampiran VIII : Struktur Organisasi MA Al-Istiqamah Pekapuran Raya Banjarmasin**

No	Nama	Jabatan
1	Zainal Ilmi S.Ag, M.Pd	Kepala Sekolah
2	Herlinawati M.Pd	Wakil
3	Siti Fatimah M.Pd	Sekretaris
4	Fitri Rizkiani S.Pd	Bendahara

**Lampiran IX : Kondisi Umum MA Al-Istiqamah Pekapuran Raya Banjarmasin Luas Tanah**

No	Status Kepemilikan	Luas tanah (m2) Menurut Status Sertifikat		
		Bersertifikat	Belum Sertifikat	Total
1	Hak Milik Sendiri	2500	7500	10000
2	Wakaf			
3	Hak Guna Bangunan			
4	Sewa/Kontrak			
5	Pinjam/Menumpang			

**Penggunaan tanah**

No	Penggunaan Tanah	Luas Tanah Menurut Status Sertifikat (m2)			Status Kepemilikan 1)	Status Kepemilikan 2)
		Bersertifikat	Belum Sertifikat	Total		
1	Bangunan	560				
2	Lapangan Olahraga	1000				
3	Halaman	940				
4	Kebun/Tanaman		500			
5	Belum Digunakan		7000			

*Lampiran X : Data Siswa MA Al-Istiqamah Pekapuran Raya Banjarmasin*

<b>No</b>	<b>KELAS</b>	<b>LK</b>	<b>PR</b>	<b>TOTAL</b>
1	X	28	32	60
2	XI	22	31	53
3	XII	15	33	48
	JUMLAH			161

***Lampiran XI : Data Pengajar MA Al-Istiqamah Pekapuran Raya Banjarmasin***

<b>Nama Lengkap Personal</b>	<b>NIP</b>	<b>Tempat Lahir</b>	<b>Tanggal Lahir</b>	<b>Jenis Kelamin</b>	<b>Status Kepegawaian</b>
Zainal Ilmi, S.Ag., M.Pd	196908121998031009	Banjarmasin	08/12/1969	L	1
Gusti Surian, M.Pd.I	197512242002121008	Bambangin	24/12/1975	L	1
Drs. Ariansyah	131263710082070001	Sei. Telan	19/08/1962	L	2
Herlinawati, M.Pd	131263710082020002	Banjarmasin	05/12/1970	P	2
Drs.Maksyad S	131263710082090003	Sumenap	19/08/1964	L	2
Siti Fatimah, M.Pd	131263710082210004	Tapin	15/05/1988	P	2
Agustina Sari, S.Pd	131263710082270009	Banjarmasin	17/08/1992	P	2
Akhmad Fuadi, S.E.I	131263710082280006	Banjarmasin	19/08/1987	L	2
Fitri Rizkiana, S.Pd	131263710082110007	Banjarmasin	05/05/1988	P	2
Miftahul Hidayati, S.Pd.I	131263710082090009	Banjarmasin	17/03/1989	P	2
Putera Ramadhan, S.Pd.I	131263710082130010	Banjarmasin	04/03/1991	L	2
Fitria Ardila, S.Pd	6371026504930003	Banjarmasin	25/04/1993	P	2
Naufal Rahmaniah, S.Pd	131263710082130013	Banjarmasin	10/06/1994	P	2

Ket: 1) PNS  
2) Non PNS

Sumber: Dokumentasi MA Al-Istiqamah Pekapuran Raya Banjarmasin



*Lampiran XII : Fasilitas MA Al-Istiqamah Pekapuran Raya Banjarmasin*

No	Jenis Bangunan	Jumlah Ruangan Menurut Kondisi				Status Kepemilikan 1)	Total Luas Bangunan (m <sup>2</sup> )
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Sedang	Rusak Berat		
1	Ruang Kelas	1	1	2	2	1	72
2	Ruang Kepala Madrasah	1				1	36
3	Ruang Guru	1				1	72
4	Ruang TU		1			1	36
5	Laboratorium Fisika						
6	Laboratorium Kimia		1			1	72
7	Laboratorium Biologi						
8	Laboratorium Komputer		1			1	72
9	Laboratorium Bahasa		1				72
10	Laboratorium PAI	1					72
11	Ruang Perpustakaan		1			1	72
12	Ruang UKS		1			1	72
13	Ruang Keterampilan						
	Ruang Kesenian						
	Toilet Guru		1			1	3
	Toilet Siswa			6		1	3
	Ruang BK						
	Aula Sekolah			1			
	Ruang Osis					1	36
	Ruang Pramuka						
	Masjid/Mushala	1				2	99
	Gedung Olahraga						
	Rumah Dinas Guru						
	Asrama Putra			1		1	72
	Asrama Putri						
	Pos Satpam					1	3
	Kantin						

*Lampiran XIII : Sarana dan Prasarana Pendukung Pembelajaran MA Al-Istiqamah Pekapuran Raya Banjarmasin*

No	Jenis Sarpras	Jumlah Sarpras Menurut Kondisi		Jumlah Ideal Sarpras	Kepemilikan
		Baik	Rusak		
1	Kursi Siswa	50	70	150	1
2	Meja Siswa	35	85	150	1
3	Loker Siswa				
4	Kursi Guru di Ruang Kelas		1	1	1
5	Meja Guru di Ruang Kelas		2	2	1
6	Penulisan		2	2	1
7	Papan Tulis di Ruang Kelas		2	2	1
8	Komputer di Lab. Komp	15	3	20	1
9	Peraga PAI				
10	Peraga Fisika				
11	Peraga Biologi				
12	Peraga Kimia	15	15	30	1
13	Sepak		1	1	1
14	Bola Voli		1	1	1
15	Bola Basket		1	1	1
16	Meja Pingpong		2	2	1
17	Lapangan Sepakbola/Futsal		1	1	1
18	Lapangan Bulu Tangkis				
19	Lapangan Basket				
20	Lapangan Voli		1	1	1

*Lampiran XIV : Sarana Prasarana Pendukung Lainnya MA Al-Istiqamah  
Pekapuran Raya Banjarmasin*

No	Jenis Sarpras	Jumlah Sarpras Menurut Kondisi		Status Kepemilikan
		Baik	Rusak	
1	Laptop		2	1
2	Komputer		7	1
3	Printer	1	3	1
4	Televisi		3	1
5	Mesin Fotocopy	1		1
6	Mesin Fax	1		1
7	Mesin Scanner			
8	LCD Proyektor	2	1	1
9	Layar (Screen)	1	1	1
10	Meja Guru & Pegawai	5	6	1
11	Kursi Guru & Pegawai	5	6	1
12	Lemari Arsip		3	1
13	Kotak Obat (P3K)		2	1
14	Brankas	1		1
15	Pengeras Suara	1	1	1
16	Washtafel	1		1
17	Kendaraan Operasional Motor			
18	Kendaraan Operasional Mobil			
19	Mobil Ambulance			
20	AC	1		1

*Lampiran XV Lembar Konsultasi*



**LEMBAR KONSULTASI**  

---

**DOSEN PEMBIMBING**  
**BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN**

8:54

117KB/d    89

## File seminar proposal skripsi



Kotak Masuk

**abdullah X five** 16 Junkepada Juhaidi 

Assalamualaikum pak ini file seminar proposal skripsi ulun buat besok pagi terima kasih

HUBUNGAN KINERJA TATA USAHA TERHADAP KEPUASAN  
PELAYANAN BAGI SISWA DI MA AL-ISTIQAMAH PEKAPURAN  
RAYA BANJARMASIN  
OLEH



Seminar Prop...i Abdullah.pdf



2

**Juhaidi Ahmad** 16 Junkepada saya 

coba aja

[Tampilkan kutipan teks](#)



Balas




Balas ke semua



Teruskan

8:54

0,0KB/d  4G    89**Juhaidi Ahmad** 9 Junkepada saya 

seminar baimbai maisarah.. maisarah sudah bapk acc seminar

On Tue, 9 Jun 2020 at 14.03 abdullah X five <[abdullahxfive@gmail.com](mailto:abdullahxfive@gmail.com)> wrote:

Assalamualaikum pak  
 ulun ada betakun dengan Norbaiti dan maisyarah mereka belum tau pak kapan bisa seminar alasannya masih mencari bahan revisi dan belum siap...  
 Jadi pak ulun boleh kah badahulu seminar. Soalnya syarat mendaftar seminar harus ada hari, jam, dan tanggal seminar pak?  
 Terimakasih

Pada tanggal Sen, 1 Jun 2020 09.35, abdullah X five

<[abdullahxfive@gmail.com](mailto:abdullahxfive@gmail.com)> menulis:

Inggih pak

Pada tanggal Sen, 1 Jun 2020 09.32, Juhaidi Ahmad

<[ahmadjuhaidi@gmail.com](mailto:ahmadjuhaidi@gmail.com)> menulis:

salam.. bentar ya.. ba imbai norbaiti dan maysarah

On Mon, 1 Jun 2020 at 09.31 abdullah X five <[abdullahxfive@gmail.com](mailto:abdullahxfive@gmail.com)>

wrote:

Assalamualaikum  
 Selamat hari raya idul Fitri mohon maaf lahir dan batin pak  
 Mohon izin pak ulun sudah siap mau seminar pian adakah waktu kosong buat seminar ulun hari apa pak... Terimakasih

9

**abdullah X five** 11 Junkepada Juhaidi 


Jadi ditunda hari rabu pak lah... Inggih  
 Untuk link Google meetnya pian kah pak yg membuatnya?  
 Terimakasih

[Tampilkan kutipan teks](#)



8:55

0,5KB/d  4G     89

Assalamualaikum pak mohon izin  
 minta koreksinya proposal skripsi ulun  
 apakah sudah bisa diseminarkan revisi  
 ke 2 ulun pak terimakasih 




Kotak Masuk

abdullah X five  20 MeiJuhaidi Ahmad 20 Mei  
 kepada saya 

1. lihat penggunaan huruf kapital pada rumusan masalah, banyak salah. Baca penggunaan huruf kapital. Mengapa Hubungan ditulis dengan huruf kapital. Cek yang lain.
2. Perbaiki penulisan
3. Silakan mendaftar seminar proposal.

On Wed, May 20, 2020 at 4:35 AM abdullah X five <abdullahxfive@gmail.com>  
 wrote:

abdullah X five 20 Mei  
 kepada Juhaidi 

Inggih pa ulun perbaiki dulu... Terimakasih pak

[Tampilkan kutipan teks](#)



Balas



Balas ke semua




Teruskan

8:55

4,4KB/d    89

## Daftar isi BAB I BAB II BAB III DAFTAR PUSTAKA - Undangan untuk mengedit

 Kotak Masuk



Juhaidi Ahmad (via Google D... 4 Apr

kepada saya 



ahmadjuhaidi@gmail.com telah mengundang Anda untuk **mengedit** dokumen berikut:



Daftar isi BAB I BAB II BAB III  
DAFTAR PUSTAKA



1. penulisan banyak salah;
2. teori tidak diambil dari sumber primer, tetapi dari skripsi. lihat komentar di dokumen ini

Buka di Dokumen

Google Dokumen: Membuat dan mengedit dokumen secara online.  
Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway,  
Mountain View, CA 94043, USA  
Anda menerima email ini karena  
ahmadjuhaidi@gmail.com membagikan  
dokumen kepada Anda dari Google Dokumen.

Google™





9.05

3,5KB/d LTE LTE 32



(tanpa subjek)



Kotak Masuk

**Abdullah** 07.49

Assalamualaikum pa.Selamat pagilni pa kata bapa Abdul manaf di suruh lanjutkan kata beliau... Terimakasih

**Juhaidi Ahmad** 08.03

kepada saya ▾



silakan mengumpulkan data

1. pastikan semua variabel ada teorinya dan hapal diluar kepala
2. kalo bisa uji coba angket dulu (tidak wajib) uji validitas reliabilitas

[Tampilkan kutipan teks](#)**Abdullah** 09.04

kepada Juhaidi ▲



Dari Abdullah • abdullahxfive@gmail.com  
 Kepada Juhaidi Ahmad • ahmadjuhaidi@gmail.com  
 Tanggal 14 Des 2020 09.04  
[Lihat detail keamanan](#)

Jadi ulun sudah bisa meajukan riset lah pa... Terimakasih

[Sembunyikan kutipan teks](#)

Pada tanggal Sen, 14 Des 2020 08.03, Juhaidi Ahmad

&lt;ahmadjuhaidi@gmail.com&gt; menulis:

- silakan mengumpulkan data
1. pastikan semua variabel ada teorinya dan hapal diluar kepala

9.57

0,4KB/d  LTE  LTE  29

(tanpa subjek)



Kotak Masuk

**Abdullah**  07.49

Assalamualaikum pa.Selamat pagilni pa kata bapa Abdul manaf di suruh lanjutkan kata beliau... Terimakasih

**Juhaidi Ahmad** 08.03kepada saya 

silakan mengumpulkan data

1. pastikan semua variabel ada teorinya dan hapal diluar kepala
2. kalo bisa uji coba angket dulu (tidak wajib) uji validitas reliabiitas

[Tampilkan kutipan teks](#)**Abdullah** 09.04kepada Juhaidi 

Jadi ulun sudah bisa meajukan riset lah pa... Terimakasih

[Tampilkan kutipan teks](#)

Balas



Balas ke semua



Teruskan

16.30

0,0KB/d LTE LTE 71

**Abdullah** 13.38

kepada Juhaidi ▾



Dengan surat ini pa saya minta izin untuk riset terjun kelapangan... Untuk persyaratan ke biro fakultas tarbiyah dan keguruan. Terimakasih

[Tampilkan kutipan teks](#)

**Juhaidi Ahmad** 14.31

krim pdf nya

**Abdullah** 15.12

kepada Juhaidi ▾



[Tampilkan kutipan teks](#)



6.42 🎵 📅

5,9KB/d 📶 LTE 📶 LTE 📶 71



ttd

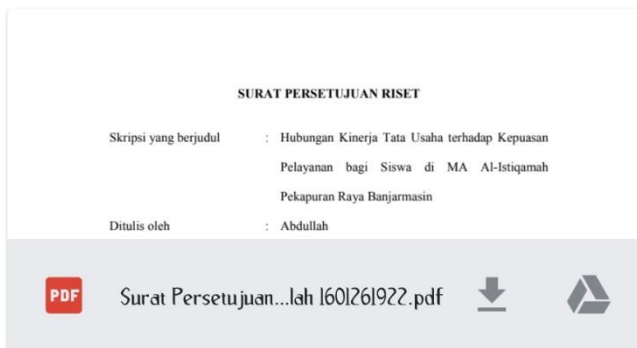
Kotak Masuk

**Juhaidi Ahmad** 17.38

kepada saya ▾



Surat Persetujuan Riset - Abdullah 1601261922.pdf - signed using Adobe Fill & Sign.

**Abdullah** 06.42

kepada Juhaidi ▾



Terimakasih pak

[Sembunyikan kutipan teks](#)


Pada tanggal Sen, 14 Des 2020 17.38, Juhaidi Ahmad <ahmadjuhaidi@gmail.com> menulis:

Ter kirim

Urungkan

☰ Telusuri dalam email 

T<R<R<R<R<R<M

 Kepada: lidamau36 13.00  
 (tanpa subjek) ☆  
 TesPuks 1 Gantu 😊😊😊

 > Kepada: Juhaidi 2 15/12/2020  
 ttd  
 Terimakasih pak Pada tanggal Sen, 14 Des 2020 17.38,... Kotak Masuk ☆

 Surat Persetujuan Riset - A...

 > Kepada: Juhaidi 10 14/12/2020  
 (tanpa subjek) ☆  
 Bapak yang sudah dirapikan Pada tanggal Sen, 14 Des 2... Kotak Masuk

 Surat Persetujuan Ri...

 Surat Persetujuan Ri... +2

 > Kepada: Juhaidi 3 14/12/2020  
 (tanpa subjek) ☆  
 Jadi ulun sudah bisa meajukan riset lah pa... Terimakasih... Kotak Masuk

 Screenshot\_2020-12-11-1...

 > Kepada: Juhaidi 3 11/12/2020  
 (tanpa subjek) ☆  
 Assalamualaikum pak kata bapa Abdul manaf lanjutkan..... Kotak Masuk

 Screenshot\_2020-12-11-1...

 ANGGK&T S&SWA

 > Kepada: Juhaidi 3 11/12/2020  
 (tanpa subjek) ☆

 Tulis

  
 Email

  
 Rapat

7.56   1,3KB/d     79

**Srripsi abdullah**  Kotak Masuk 

 **Abdullah** 3 hari yang lalu  
kepada Juhaidi   

Assalamualaikum wr.wb.  
Mohon maaf mengganggu pak  
Ulun abdullah mau kunsol dengan skripsi ulun bab 4 mohon bimbingannya pak  
terimakasih

HUBUNGAN KINERJA TATA USAHA TERHADAP KEPUASAN PELAYANAN  
BAGI SISWA DI MA AL-ISTIQAMAH PEKAPURAN RAYA BANJARMASIN

OLEH  
ABDULLAH

 Revisi ke 4 Sk...bdullah.docx  

 **Juhaidi Ahmad** Kemarin  
kepada saya   

1. banyak penulisan keliru, penggunaan huruf kapital misalnya pada rumusan masalah, sudah salah
2. tabel2 yang banyak dan panjang masukkan ke lampiran
3. selesaikan sampai menjawab semua rumusan masalah
4. paling lambat tanggal 30 Juni

[Tampilkan kutipan teks](#)

 **Abdullah** Kemarin  
kepada Juhaidi   



**LEMBAR KONSULTASI**

---

**DOSEN PEMBIMBING**

**BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN**

11.41 3,4KB/d LTE LTE 58

← Dospem Klas 11 Siti Amalia online

سبحان الله  
16 JUNI 2020

HUBUNGAN KINERJA TATA USAHA TERHADAP KEPUASAN PELAYANAN BAGI SISWA DI MA AL-ISTIQAMAH PEKAPURAN BAYA BANJARMASIN  
OLEH

PDF Seminar Proposal Skripsi Abdullah.pdf  
PDF 15.31

Assalamualaikum pak file seminar proposal skripsi ulun untuk besok pagi jam 9 pagi pak .. terimakasih  
15.31

17 JUNI 2020

Assalamualaikum pak  
Hari ini ulun melaksanakan seminar proposal skripsi ulun Dengan aplikasi Google meet  
Jam 09:00 pagi  
Link masuknya ini pak  
<https://meet.google.com/mue-xbuu-iru>  
Mohon kehadiran pian pak dan terimakasih  
08.24

1. Rengikan judul dan nomor kebetulan UIN di file foto scan  
2. Postmate yang bersangkutan di file foto scan, kalau ada dua postmate, ke Postmate Gerbangnya beres sama foto scan.

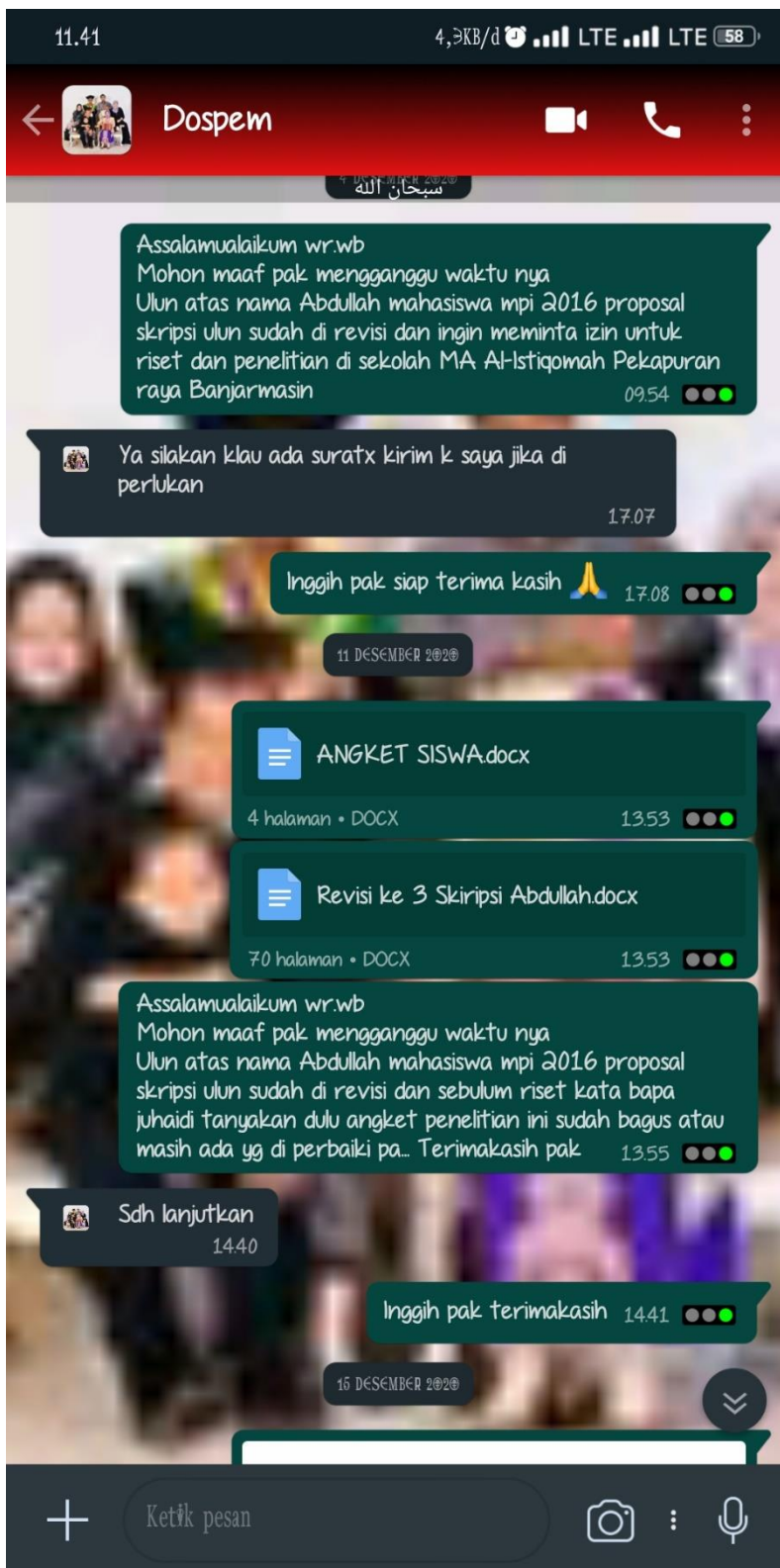
PDF CamScanner 06-17-2020 0...  
1 halaman • 311 kB • PDF 09.48

Inggih pak terima kasih atas koreksinya 10.00

4 DECEMBER 2020

+ Ketik pesan





*Lampiran XVI Dokumentasi Penelitian*





## RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Abdullah
2. Tempat dan Tanggal Lahir: Muning Baru, 26 Mei 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : JL. Negara Kandangan Desa Muning Baru km. 5 RT  
01 RW 01 Kec. Daha Selatan Kab. Hulu Sungai Selatan
7. Pendidikan
  - a. SD/MIN : MIN Muning Baru
  - b. SMP/MTS : MTs Al- Irsyad Muning Baru
  - c. SMA/MAN : MAN Negara
8. Pengalaman Organisasi : 1). Menwa 602 Antasari UIN Antasari Banjarmasin  
2). UKM OLAHRAGA UIN Antasari Banjarmasin  
3). HMJ KI & HMJ MPI
9. Orang Tua
 

Ayah

Nama : Muhammad Ideris

Pekerjaan : Guru Honorer

Alamat : JL. Negara Kandangan Desa Muning Baru km. 5 RT  
01 RW 01 Kec. Daha Selatan Kab. Hulu Sungai Selatan

Ibu

Nama : Ratni

Pekerjaan : Guru Honorer

Alamat : JL. Negara Kandangan Desa Muning Baru km. 5 RT  
01 RW 01 Kec. Daha Selatan Kab. Hulu Sungai Selatan

Saudara (Jumlah Saudara): 5
10. Anak ke : 3 (tiga) dari 5 bersaudara

Banjarmasin, 11 Juni 2021

Penulis,



Abdullah