LAMPIRAN 1

TERJEMAH QUR'AN SURAH AR-RA'AD AYAT 11

"Bagi manusia ada malaikat-malaikat yang selalu mengikutinya bergiliran, dimuka dan dibelakangnya, mereka menjaganya atas perintah Allah. Sesungguhnya Allah tidak merubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri. Dan apabila Allah menghendaki keburukan terhadap suatu kaum, maka tak ada yang dapat menolaknya; dan sekali-kali tak ada pelindung bagi mereka selain Dia."

LAMPIRAN II

PEDOMAN OBSERVASI

A. Melakukan penelusuran di SLB Negeri 2 Banjarmasin.

B. Melihata bagaimana pelaksanaan pembelajaran prakarya sapu lidi.

C. Mengamati bagaimana guru melakukan perencanaan baik itu terkait materi, metode, media dan evaluasi yang digunakan dalam pembelajaran prakarya.

LAMPIRAN III

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Mencari data tentang tujuan, materi, metode, media dan evaluasi dalam pembelajaran keterampilan sapu lidi.
2. Mencari data tentang gambaran umum lokasi penelitian.
3. Mencari data tentang sejarah singkat berdirinya sekolah.
4. Mencari data tentang keadaan guru, peserta didik dan staf tata usaha di SLB Negeri 2 Banjarmasin.
5. Mencari data tentang keadaan sarana dan prasarana sekolah.

LAMPIRAN IV

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Mata Pelajaran : Seni Budaya

Kelas/Semester : V Genap

Materi Pokok : Prakarya Sapu Lidi

Alokasi Waktu : 3x40 Menit

1. Tujuan Pembelajaran
   a. Peserta didik dapat membuat prakarya dengan sapu lidi
   b. Peserta didik dapat menjelaskan cara membuat prakarya dengan sapu lidi
   c. Peserta didik dapat menjelaskan hasil prakarya yang telah dibuat

2. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

   2.1 Alat dan Bahan
   Sapu Lidi

   2.2 Media
   Video cara membuat prakarya sapu lidi

   2.3 Siswa Berlatih Praktek

   Membuat prakarya

   2.4 Menyimpulkan dan Penilaian Pembelajaran
   Kesimpulan Pembelajaran :

   Penilaian : Penilaian Pengetahuan, Penilaian Keterampilan, Penilaian Sikap

   Mengetahui
   Kepala Sekolah

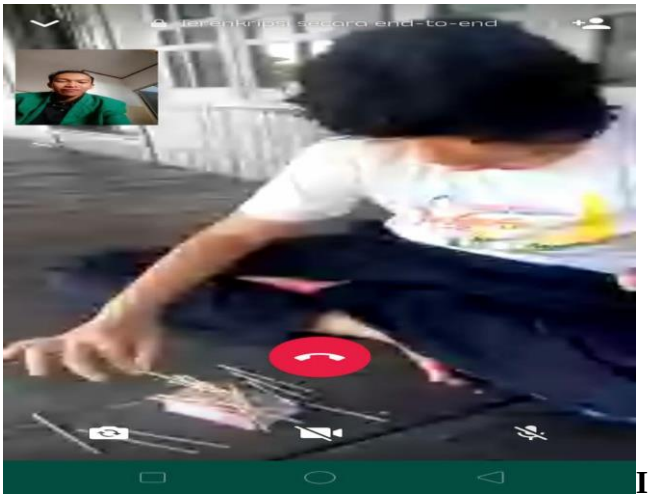
   Guru Mata Pelajaran

   Muliyadi, S. Pd, M. Pd

   Riskan Hafiz, S. Pd

LAMPRAN V

FOTO DOKUMENTASI



I

Proses Membuat Prakarya

Hasil Prakarya

Bersama Kepala Sekolah

Bersama Guru Mata Pelajaran

LAMPIRAN VI

PEDOMAN WAWANCARA

A. Kepala Sekolah

1. Bagaimana sejarah atau latar belakang berdirinya SLB Negeri 2 Banjarmasin?
2. Apa visi dan misi serta tujuan SLB Negeri 2 Banjarmasin?
3. Sejak kapan bapak menjabat sebagai kepala sekolah di SLB Negeri 2 Banjarmasin?
4. Bagaimana keadaan guru, peserta didik dan staf tata usaha di SLB Negeri 2 Banjarmasin?
5. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana yang ada di SLB Negeri 2 Banjarmasin?

B. Guru

1. Sudah berapa lama bapak/ibu mengajar disekolah SLB Negeri 2 Banjarmasin?
2. Sejauh ini, apa hambatan yang bapak/ ibu alami dalam menggajar? Bagaimana cara mengatasinya?
3. Pernahkah siswa mengutarakan keluhan saat proses pembelajaran? Jika iya, seperti apa?
4. Apakah siswa nampak cukup aktif dalam mengikuti kegiatan proses pembelajaran?

No.	Aspek Yang Dinilai	Dilakukan	Tidak Dilakukan	Keterangan
1.	Tahap Perencanaan a. Membuat silabus b. Membuat RPP			
2.	Tahap Pelaksanaan a. Kegiatan Pendahuluan 1) Menyiapkan siswa secara psikis dan fisik 2) Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan 3) Menjelaskan tujuan			

	pembelajaran 4) Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan b. Kegiatan Inti 1) Menyampaikan tujuan dan materi pembelajaran 2) Menggunakan metode yang efektif dan efisien 3) Menggunakan media 4) Menggunakan strategi pembelajaran 5) Menggunakan sumber belajar yang relevan c. Kegiatan penutup 1) Meminta siswa membuat simpulan dari materi yang telah diajarkan 2) Melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan 3) Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran 4) Merencanakan kegiatan tindak lanjut			
3.	Tahap Evaluasi a. Test b. Non test			

LAMPIRAN VII

HASIL WAWANCARA

A. Wawancara dengan kepala sekolah

1. Bagaimana sejarah atau latar belakang berdirinya SLB Negeri 2 Banjarmasin?

   Dulunya SLB Negeri B/C Dharma Wanita Persatuan Banjarmasin menjadi SLB Negeri 2 Banjarmasin.

2. Apa visi misi serta tujuan SLB Negeri 2 Banjarmasin?

   a. Visi

   Unggul dalam layanan pendidikan bagi anak berkebutuhan khusus berprestasi dan mandiri sesuai potensi yang dimiliki berdasarkan iman dan taqwa

   b. Misi

   - *Meningkatkan pemahaman, penghayatan dan pengamalan keagamaan.*
   - *Mengembangkan manajemen berbasis sekolah yang tangguh.*
   - *Melaksanakan pembelajaran berdasarkan karakteristik dan kebutuhan siswa.*
   - *Mewujudkan pembelajaran yang inovatif .*
   - *Mengupayakan fasilitas sekolah yang memadai, relevan, dan mutakhir .*
   - *Mewujudkan pembiayaan pendidikan yang memadai dan wajar.*

- *Memberdayakan guru dan tenaga kependidikan yang kompeten dan tangguh.*
- *Pembinaan kompetensi siswa secara kompetitif dan kolaboratif.*
- *Memberdayakan potensi kecerdasan, bakat dan minat yang dimiliki oleh peserta didik.*
- *Mewujudkan sekolah bersih, sehat, aman, kekeluargaan dan kegotongroyongan.*
- *Meningkatkan kedisiplinan peserta didik.*
- *Melaksanakan nilai-nilai solidaritas bagi kehidupan sekolah, tanggung jawab, kejujuran, percaya diri dan semangat berprestasi peserta didik.*

c. Tujuan Sekolah

- *Mampu mengembangkan Manajemen Berbasis Sekolah dengan mengedepankan transparansi, akuntabilitas, dan partisipatif.*
- *Mampu menghasilkan lulusan yang cerdas, kompetitif, cinta tanah air, beriman, dan bertakwa dengan kompetensi sesuai potensi yang dimilikinya.*
- *Mampu menghasilkan kurikulum sekolah dan SKL dengan mengembangkan Kurikulum Sekolah Standar nasional (KTSP-SSN) fleksibel dan adaptif.*
- *Mampu menyelesaikan akreditasi sekolah dengan nilai A.*

- *Mampu menghasilkan proses pembelajaran yang inovatif, kreatif, variatif, dan berbasis TIK yang disesuaikan dengan kondisi peserta didik (akomodatif, fleksibel-adaptif).*
- *Mampu menghasilkan sarana dan prasarana pendidikan yang relevan, mutakhir, dan aksesibilitas.*
- *Mampu menghasilkan pembiayaan pendidikan memadai, wajar, adil, transparan dan akuntabel sesuai ketentuan.*
- *Mampu menghasilkan pendidik dan tenaga kependidikan beretos kerja, tangguh, profesional, dan memiliki kompetensi sesuai standar.*
- *Mampu menghasilkan penilaian pendidikan sesuai standar.*
- *Mampu menghasilkan prestasi unggul bidang akademik dan nonakademik.*
- *Mampu mengembangkan budaya baca, budaya bersih, budaya takwa, dan budaya sopan kepada semua warga sekolah.*
- *Mampu mewujudkan lingkungan sekolah yang nyaman, aman, rindang, asri, dan bersih.*

3. Sejak kapan bapak menjabat sebagai kepala sekolah di SLB Negeri 2 Banjarmasin?

   Saya menjabat dari tahun 2015.

4. Bagaimana keadaan guru, peserta didik dan staf tata usaha di SLB Negeri 2 Banjarmasin?

   Keadaan guru, peserta didik dan staf tata usaha baik.

5. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana yang ada di SLB Negri 2 Banjarmasin?

   Keadaan sarana dan prasarana lumayan lengkap dan baik.

6. Kebijakan seperti apa yang bapak gunakan dalam setiap kegiatan prakarya di sekolah?

   Melakukan pendataan guru, kebiasaan yang dimiliki guru.

B. Wawancara dengan Guru

1. Sudah berapa lama bapak/ibu mengajar disekolah SLB Negeri 2 Banjarmasin?

   Saya mengajar sejak tahun 2018.

2. Apa latar belakang pendidikan yang bapak tempuh sebelumnya?

   S1 Pendidikan Luar Biasa, UNLAM

3. Berapa kali dalam seminggu dilaksanakannya pembelajaran prakarya ini?

   1x dalam seminggu.

4. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam pembelajaran keterampilan prakarya sapu lidi?

   Faktor yang mendukung adalah tersedianya alat-alat untuk melakukan praktek yang sudah disediakan guru dan antusias peserta didik yang tinggi, sedangkan faktor yang menghambat adalah waktu pelaksanaan yang singkat sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama dalam pengerjaannya.

5. Metode apa saja yang bapak gunakan dalam pembelajaran prakarya sapu lidi?

   Metode demonstrasi-eksperimen.

6. Media apa saja yang bapak gunakan dalam menunjang pembelajaran prakarya sapu lidi?

   Medianya botol atau kotak yang masih layak pakai, lem perekat dan lidi yang sudah dipotong rapi.

No.	Aspek Yang Dinilai	Dilakukan	Tidak Dilakukan	Keterangan
1.	Tahap Perencanaan			
	c. Membuat silabus		√	
	d. Membuat RPP		√	
2.	Tahap Pelaksanaan			
	d. Kegiatan Pendahuluan			
	5) Menyiapkan siswa secara psikis dan fisik	√		
	6) Mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan	√		
	7) Menjelaskan tujuan pembelajaran		√	
	8) Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan		√	
	e. Kegiatan Inti			
	6) Menyampaikan tujuan dan materi pembelajaran		√	
	7) Menggunakan metode yang efektif dan efisien	√		
	8) Menggunakan media	√		
	9) Menggunakan sumber belajar yang relevan	√		
	f. Kegiatan penutup			
	5) Meminta siswa membuat simpulan dari materi yang telah		√	

	diajarkan 6) Melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan 7) Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran 8) Merencanakan kegiatan tindak lanjut	√ √	 √	
3.	Tahap Evaluasi c. Test d. Non test	 √ √		

Lampiran VIII

BUKTI SEMINAR PROPOSAL

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 1736/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama	:	Muhammad Syahfikri Hidayatullah
N I M	:	1601291046
Jurusan/Prodi	:	PGMI
Alamat	:	Jl. Veteran Sungai Bilu No. 39, Gadang

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

PELAKSANAAN PEMBELAJARAN KETERAMPILAN PRAKARYA SAPU LIDI PADA SISWA TUNAGRAHITA KELAS V DI SLB NEGERI B/C DHARMA WANITA PERSATUAN BANJARMASIN

Pada Hari/Tanggal : Kamis, 22 Oktober 2020
Tempat : Online

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 23 Oktober 2020
Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

Lampiran IX

SURAT GANTI JUDUL

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

02 Februari 2021

Nomor : 118/Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2021
Lamp : -
H a l : Perubahan Judul Skripsi
Kepada Yth.
Sdr (i) MUHAMMAD SYAHFIKRI HIDAYATULLAH
NIM. 1601291046
Mahasiswa Jurusan PGMI
di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

PELAKSANAAN PEMBELAJARAN KETERAMPILAN PRAKARYA SAPU LIDI PADA SISWA TUNAGRAHITA KELAS V DI SLB NEGERI B/C DHARMA WANITA PERSATUAN BANJARMASIN

Berubah menjadi:

PELAKSANAAN PEMBELAJARAN KETERAMPILAN PRAKARYA SAPU LIDI PADA SISWA TUNAGRAHITA KELAS V DI SLBN 2 BANJARMASIN

Menunjuk :

1. Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Khairunnisa, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

Lampiran X

SURAT IZIN PENELITIAN

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET
B-581 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/02/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	Muhammad Syahfikri Hidayatullah
Nomor Induk Mahasiswa	:	1601291046
Semester	:	X (Sepuluh)
Alamat	:	Jl. Veteran Sungai Bilu No.39, Gadang, Kec. Banjarmasin Tengah, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PELAKSANAAN PEMBELAJARAN KETERAMPILAN PRAKARYA SAPU LIDI PADA SISWA TUNAGRAHITA KELAS V DI SLB NEGERI 2 BANJARMASIN

Tempat yang dituju	:	SLB NEGERI 2 BANJARMASIN
Barang yang dibawa	:	Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	:	2 (Dua) bulan
Dari tanggal	:	04 Februari 2021
Sampai dengan tanggal	:	04 April 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkeBiasaan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Muhammad Syahfikri Hidayatullah
NIM. 1601291046

Lampiran XI

SURAT SELESAI PENELITIAN

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SLB NEGERI 2 BANJARMASIN
NPSN: 30304193
Jl. Dharma Praja No. 56 RT. 17 Kel. Pemurus Luar Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan
Kodepos 70249 email: slbn2bmn@gmail.com

SURAT KETERANGAN
Nomor: 165 /070-SLBN2.Bjm/VI/2021

Dasar : - Surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Universitas Islam Negeri Antasari Nomor: B-581/Un.14/III.1.1/PP.00.9/02/2021 Tanggal 02 Februari 2021 Perihal: Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi.
- Surat Rekomendasi Nomor: B-581/Un.14/III.1.1/PP.00.9/02/2021
- Surat Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan Nomor: 070/0404-Set/Disdikbud/2021 tanggal 10 Februari 2021 Perihal: Ijin Penelitian.

Kepala Sekolah SLB Negeri 2 Banjarmasin dengan ini menerangkan:

Nama	:	**Muhammad Syahfikri Hidayatullah**
NIM	:	1601291046
Jurusan	:	PGMI
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari

Benar-benar telah melaksanakan Tugas Riset/ Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data yang dilakukan baik secara *online* maupun secara *offline* sesuai arahan dan kebijakan Tanggap Darurat Pencegahan Penyebaran Covid-19 untuk penyusunan Skripsi Sarjana:

Judul Penelitian	:	Pelaksanaan Pembelajaran Keterampilan Prakarya Sapu Lidi Pada Siswa Tunagrahita Kelas V
Tempat	:	SLB Negeri 2 Banjarmasin
Alamat	:	Jl. Dharma Praja No. 56 Banjarmasin

Surat Keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 4 Juni 2021
Kepala Sekolah,

SLB NEGERI 2 BANJARMASIN

Hariyadi, S.Pd, M.Pd
NIP 197110111994121001

Lampiran XII

SURAT PENUNJUKAN PEMBIMBING

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 191 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 7 Agustus 2020

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Dr. Hj. Tarwilah M.Ag
   NIP/NUP : 196812111993032002
   Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I/IV/b
   Jabatan Akademik : Lektor Kepala
   Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Khairunnisa, M.Pd.I
   NIP/NUP : 198604262015032004
   Pangkat/Golongan : Penata/III/c
   Jabatan Akademik : Lektor
   Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Muhammad Syahfikri Hidayatullah
NIM : 1601291046
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Pelaksanaan Pembelajaran Prakarya Sapu Lidi Pada Siswa Tunagrahita Kelas V Di SLB Negeri B/C Dharma Wanita Persatuan Banjarmasin

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 07 Agustus 2020
DEKAN,

Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 19600106198603200

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran XIII

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap	: Muhammad Syahfikri Hidayatullah
2. Tempat dan Tanggal Lahir	: , 27 Mei 1998
3. Agama	: Islam
4. Kebangsaan	: Indonesia
5. Status Perkawinan	: Belum Kawin
6. Alamat	: Jl. Veteran Sungai Bilu, No. 39, Gadang, Kec. Banjarmasin Tengah, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan
7. Orang Tua	
Ayah	
Nama	: A. W. Syahrazi
Pekerjaan	: Wirausaha
Alamat	: Jl. Griya Pemurus Indah Blok L, Rt 13, No. 5
Ibu	
Nama	: Hidayatulhuda
Pekerjaan	: Ibu Rumah Tangga
Alamat	: Jl. Griya Pemurus Indah Blok L, Rt 13, No. 5
8. Saudara	: Haura Aisyah
9. Pendidikan	
TK Islam Bakti	: 2002-2004
MIN Pemurus Dalam	: 2004-2010
MTsN 1 Banjar Selatan	: 2010-2013
MAN 2 Model Banjarmasin	: 2013-2016