

LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN I : Daftar Terjemah

No.	Bahasa Asing	Terjemahan
1.	<i>A Cooperative Undertakiing In Which Both Supervisor And Teacher Are To Be Mutually Helpful And Jintly Responsible For The Work In The Classroom</i>	Usaha bersama antara pengawas dan guru yang saling membantu dan hanya bertanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan di kelas
2.	<i>Almost all writers agree that the primery focus in educational supervision is-and should be-the improvement of teaching and learning. The term instructional supervision is widely used in the literatur of embody all effort to those ends. Some writers use the term instructional supervison synonymously with general supervision</i>	Hampir semua penulis setuju bahwa fokus utama dalam pengawasan pendidikan adalah peningkatan pengajaran dan pembelajaran. Istilah pengawasan instruksional banyak digunakan dalam mewujudkan semua upaya untuk mencapai tujuan tersebut. Beberapa penulis menggunakan istilah supervisi instruksional yang memiliki makna sama dengan pengawasan umum
3.	<i>Educational leader, holds the key position in the school</i>	Kepala sekolah memegang posisi kunci di sekolah
4.	<i>The administration of the school and the supervision of the personnel involved in teaching and learning</i>	Administrator dan pengawas personil (guru) yang terlibat dalam pengajaran dan pembelajaran
5.	وَتَعَاوَنُوا عَلَى الْبِرِّ وَالتَّقْوَىٰ وَلَا تَعَاوَنُوا عَلَى الْإِثْمِ وَالْعُدْوَانِ... ٢	Dan tolong-menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan permusuhan.

6.	<i>As a leader and also a manager in the school system with his/her leadership and managerial role</i>	Kepala sekolah bertindak sebagai pemimpin dan sebagai manager dalam sistem sekolahnya tersebut
7.	<i>Significant attributes being conceptual knowledge associated with expertise and behaviour standart which apply within the workplace and society</i>	Pengetahuan konseptual yang terkait dengan standar keahlian dan perilaku yang hanya berlaku di tempat kerja dan di masyarakat
8.	<i>A pattern of effective performance in the environment, evaluated from the perspective of salient development tasks.</i>	Pola kinerja yang efektif di lingkungan, dievaluasi dari perspektif tugas pembangunan yang menonjol
9.	<i>Levels of student achievement</i>	Tingkat pencapaian siswa
10.	<i>Supervision is an assistance in the development of a better teaching-learning situation</i>	Supervisi adalah bantuan dalam pengembangan situasi belajar-mengajar yang lebih baik

LAMPIRAN II : Pedoman Pengumpulan Data

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

Pelaksanaan Supervisi Kepala Sekolah Dalam Mewujudkan Profesionalisme Guru Di SMP Swasta Cita Bunda JHS Sampit

A. Pedoman Observasi

Mengamati proses pelaksanaan supervisi kepala sekolah dalam hal profesionalisme guru di SMP Swasta Cita Bunda JHS Sampit.

B. Pedoman Wawancara

1. Wawancara Kepala Sekolah

- a. Bagaimana proses supervisi yang bapak lakukan dalam hal kunjungan kelas?
- b. Apa yang bapak amati saat melakukan kunjungan kelas?
- c. Menurut bapak, apa urgensi dari kegiatan supervisi kunjungan kelas?
- d. Bagaimana proses supervisi yang bapak lakukan dalam hal membimbing guru agar guru di sekolah bapak dapat faham akan pribadi peserta didik dan faham tentang problem peserta didik?
- e. Masalah apa yang sering dialami peserta didik sehingga bapak merasa perlu melakukan supervisi dalam hal ini?
- f. Apakah ada guru yang mengalami kendala dalam hal mempelajari dan menyelesaikan problem peserta didik? Jika ada kendala, apa yang sudah bapak lakukan?
- g. Bagaimana proses supervisi yang bapak lakukan dalam hal membimbing guru terkait dengan pelaksanaan kurikulum?

- h. Apa bentuk kegiatan yang dilakukan terkait pembimbingan guru dalam hal pelaksanaan kurikulum ini?
- i. Sampai sekarang, apa masalah dan solusi yang dilakukan terkait dengan pelaksanaan kurikulum?
- j. Bagaimana proses supervisi yang bapak lakukan dalam mengadakan pertemuan rapat?
- k. Berapa kali dalam setahun biasanya rapat itu dilaksanakan? Membahas tentang apa?
- l. Menurut bapak, apa manfaat dari diadakannya rapat tersebut?
- m. Bagaimana proses supervisi yang bapak lakukan dalam mengadakan pelatihan bagi guru?
- n. Apakah ada pelatihan rutin bagi guru? Pelatihan tentang apa?
- o. Apa pengaruh nyata dengan diadakannya pelatihan guru ini, khususnya yang terkait dengan peningkatan profesionalisme guru?
- p. Menurut bapak secara umum, bagaimana pengaruh peningkatan profesionalisme guru terhadap 5 langkah supervisi (5 fokus penelitian) yang sudah bapak lakukan?

2. Wawancara Guru

- a. Bagaimana tanggapan bapak/ibu terhadap supervisi dalam hal kunjungan kelas yang dilakukan oleh kepala sekolah?
- b. Bagaimana tanggapan bapak/ibu terhadap supervisi dalam hal membimbing guru-guru tentang cara-cara mempelajari pribadi peserta didik dan mengatasi problem yang dialami peserta didik?

- c. Bagaimana tanggapan bapak/ibu terhadap supervisi dalam hal membimbing guru terkait pelaksanaan kurikulum?
- d. Bagaimana tanggapan bapak/ibu terhadap supervisi dalam hal pertemuan rapat?
- e. Bagaimana tanggapan bapak/ibu terhadap supervisi dalam hal pelatihan bagi guru?
- f. Menurut bapak/ibu, apa problem dan solusi terhadap kegiatan supervisi yang dilakukan kepala sekolah di sekolah ini?

C. Pedoman Dokumentasi

1. Sejarah singkat berdirinya SMP Swasta Cita Bunda JHS Sampit
2. Struktur Organisasi di SMP Swasta Cita Bunda JHS Sampit
3. Visi dan Misi SMP Swasta Cita Bunda JHS Sampit
4. Keadaan Sarana dan Prasaran SMP Swasta Cita Bunda JHS Sampit

LAMPIRAN III : Dokumentasi










LAMPIRAN IV : Bukti Seminar Proposal

	<p align="center">KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p>
	<p align="center">Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
<p align="center"><u>SURAT KETERANGAN</u></p>	
<p align="center">Nomor: 1288/Un.14/III.1.t/pp.00.9/07/2020</p>	
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
Nama	: Nor Izzah
N I M	: 170102051208
Jurusan/Prodi	: KI-MPI
Alamat	: Jln. DI. Panjaitan No.27 Sampit, Kalimantan Tengah.
	Kabupaten Kotawaringin Timur, Kecamatan Mentawa Baru Ketapang.
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p align="center">PELAKSANAAN SUPERVISI KEPALA SEKOLAH DALAM MEWUJUDKAN PROFESIONALISME GURU DI CITA BUNDA JUNIOR HIGH SCHOOL SAMPIT</p>	
Pada Hari/Tanggal	: Senin, 13 Juli 2020
Tempat	: VC WA Group
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p align="right">Banjarmasin, 21 Juli 2020 Ketua,</p>	
<p align="right">  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004 </p>	

LAMPIRAN V : Surat Selesai Bimbingan

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. H. Hasbullah, M.Si.

NIP : 196703041991031005

Pangkat/Gol : Pembina/IV/a

Pembimbing Bidang : Konten dan Metodologi

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Nor Izzah

NIM : 170102051208

Judul : Pelaksanaan Supervisi Kepala Sekolah Dalam Mewujudkan Profesionalisme Guru di SMP Swasta Cita Bunda JHS Sampit

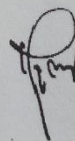
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.
Terimakasih.

Banjarmasin, 14 Juli 2021

Tertanda,



Drs. H. HasbullaH, M.Si.

Catatan:

Lembar ini dikirim kepada mahasiswa bimbingan dan mikwa FTK lewat no. hp atau WA

LAMPIRAN VI : Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain.antasari.ac.id

SURAT RISET

B-121 /Un.14/III.1.I/PP.00.9/01/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Nor Izzah
 Nomor Induk Mahasiswa : 170102051208
 Semester : VII (Tujuh)
 Alamat : Jl. Di. Panjaitan RT.003 RW.002 No.27 Kelurahan
 Ketapang Kec. Mentawa Baru Ketapang Kab.
 Kotawaringin Timur, Sampit
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
 pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
 Sarjana dengan Judul :

**PELAKSANAAN SUPERVISI KEPALA SEKOLAH DALAM MEWUJUDKAN
PROFESIONALISME GURU DI CITA BUNDA JUNIOR HIGH SCHOOL SAMPIT**

Tempat yang dituju : Cita Bunda Junior High School Sampit
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 29 Januari 2021
 Sampai dengan tanggal : 29 Maret 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkebiasaan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Nor Izzah
NIM. 170102051208

LAMPIRAN VII : Surat Mendapatkan Izin Penelitian

**SURAT IZIN PENELITIAN**

Nomor : 421.3./177/ST/JHS.CB/I/2021

Dalam rangka Penelitian / Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi, saya selaku Kepala SMP Swasta Cita Bunda JHS Sampit, Kecamatan Mentawa Baru Ketapang, Kabupaten Kotawaringin Timur Provinsi Kalimantan Tengah, dengan ini memberikan izin kepada :

Nama : **Nor Izzah**
 NIM : 170102051208
 Jurusan : KI-MPI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Untuk mengadakan penelitian Supervisi yang di lakukan kepala sekolah, observasi atau kegiatan lain yang berkaitan dengan penelitian yang dilaksanakan pada :

Jangka waktu penelitian : 2 bulan (29 Januari – 29 Maret 2021)
 Lokasi : SMP Swasta Cita Bunda JHS Sampit
 Judul Penelitian : **“Pelaksanaan Supervisi Kepala Sekolah Dalam Mewujudkan Profesionalisme Guru di Cita Bunda Junior High School Sampit”.**

Demikian Surat Izin ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Sampit, 27 Januari 2021
 Kepala SMP Cita Bunda


 MAHFUZ, S.Pd

Tembusan :

1. Kepala Lembaga Cita Bunda
2. Pengawas SMP Cita Bunda
3. Ketua Komite SMP Cita Bunda

LAMPIRAN VIII : Surat Keterangan Selesai Riset



Nomor : 421.3./202/ST/JHS.CB/III/2021 Sampit, 29 Maret 2021
 Lampiran : -
 Sifat : SURAT KETERANGAN
 Perihal : Informasi Telah Menyelesaikan Riset

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAHFUZ, S.Pd
 Jabatan : Kepala Sekolah
 NIK : 19920206 2012 03 1 029
 Unit Kerja : SMP Swasta Cita Bunda JHS Sampit

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : Nor Izzah
 NIM : 170102051208
 Jurusan : KI-MPI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Telah melaksanakan dan menyelesaikan riset di SMP Swasta Cita Bunda JHS Sampit mulai 29 Januari – 29 Maret 2021 untuk memperoleh data guna penyusunan Skripsi yang berjudul “Pelaksanaan Supervisi Kepala Sekolah Dalam Mewujudkan Profesionalisme Guru di Cita Bunda Junior High School Sampit”.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.


Mengetahui,
 Kepala SMP Cita Bunda

MAHFUZ, S.Pd

Tembusan :

4. Kepala Lembaga Cita Bunda
5. Pengawas SMP Cita Bunda
6. Ketua Komite SMP Cita Bunda

LAMPIRAN IX : Blanko Perubahan Judul

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id</p>
---	---

Nomor Pendaftaran	378
--------------------------	-----

BLANKO PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan :

N a m a : Nor Izzah

N I M : 170102051208

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan Banjarmasin



Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

bahwa judul skripsi yang bersangkutan tidak terjadi/mengalami perubahan dari :

Judul Semula : Pelaksanaan Supervisi Kepala Sekolah Dalam Mewujudkan Profesionalisme Guru Di Cita Bunda Junior High Sampit

Menjadi : Pelaksanaan Supervisi Kepala Sekolah Dalam Mewujudkan Profesionalisme Guru Di SMP Swasta Cita Bunda JHS Sampit

Demikian surat ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

<p>Menyetujui Mhs. ybs.</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div> <p>NOR IZZAH NIM. 170102051208</p>	<p style="text-align: right;">Banjarmasin, 11 Agustus 2021 Sekretaris,</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div> <p style="text-align: right;">SISKA OKTAPIANTI, S.Pd.Si., M.Sc NIP. 198707272018012001</p>
---	--

LAMPIRAN X : Surat Selesai Ujian Komprehensif





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
 Nomor: B- 3675/Un.14/III.b.1/PP.00.9/11/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : NOR IZZAH
 NIM : 170102051208
 Jurusan/Konsentrasi : MPI

Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:

Tanggal : 2 s.d. 12 November 2020

Berdasarkan hasil *Ujian Tertulis* (64,00) dan *Ujian Praktik Keagamaan* (85,00), yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan Nilai Akhir: **76,60 (B+)**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 27 November 2020
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 pDr. Hairul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

Nama	: Nor Izzah	
Tempat Tanggal Lahir	: Sampit, 29 Oktober 1999	
Jenis Kelamin	: Perempuan	
Status Perkawinan	: Belum Kawin	
Agama	: Islam	
Kebangsaan	: Indonesia	
Alamat Asal	: Jl. DI. Panjaitan No. 27 RT.033 RW.002 Sampit	
Riwayat Pendidikan	:	
- TK Aisyiah Sampit	: 2005-2006	
- SDS Muhammadiyah Sampit	: 2006-2011	
- MTsN Sampit	: 2011-2014	
- MAN Sampit	: 2014-2017	
- UIN Antasari Banjarmasin	: 2017-Sekarang	
Orang Tua	:	
- Ayah	: H. Ahmad Fauzi (Alm)	
- Ibu	: Hj. Sardinah	
Anak ke	: 3 dari 3 bersaudara	
No. Hp/WA	: 085822989029	
Email	: norizzah29@gmail.com	

Banjarmasin, 27 Juli 2021



Nor Izzah