

## LAMPIRAN

### *Lampiran 1*

#### **DAFTAR TERJEMAH**

No.	BAB	Hal.	Kutipan	Terjemah
1	1	1	At-Tahriim ayat 6	"Hai orang-orang yang beriman, peliharalah dirimu dan keluargamu dari api neraka yang bahan bakarnya adalah manusia dan batu, penjaganya malaikat-malaikat yang kasar, yang keras, yang tidak mendurhakai Allah terhadap apa yang diperintahkan-Nya kepada mereka dan mereka selalu mengerjakan apa yang diperintahkan".

### *Lampiran 2*

#### **Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

#### **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

#### **(RPP)**

Satuan Pendidikan : PKBM Homeschooling Primagama

Mata Pelajaran : IPA

Kelas : IV  
Semester : Ganjil  
Alokasi Waktu : 1 x Pertemuan (6 x 50 Menit)

#### **A. Standar Kompetensi**

11. Memahami hubungan antara sumber daya alam dengan lingkungan, teknologi dan masyarakat

#### **B. Kompetensi Dasar**

11.1 Menjelaskan hubungan antara sumber daya alam dengan lingkungannya

#### **C. Indikator**

11.1.1 Menjelaskan hubungan antara sumber daya alam dengan lingkungan

11.1.2 Menyebutkan sumber daya alam yang dimanfaatkan bagi manusia

11.1.3 Memanfaatkan sumber daya alam di lingkungannya

#### **D. Tujuan Pembelajaran**

1. Setelah membaca penjelasan di goggle meet dan tanya jawab dengan guru, siswa dapat menjelaskan sumber daya alam dan lingkungan secara benar
2. Setelah mengamati gambar tentang berbagai sumber daya alam, siswa dapat menyebutkan sumber daya alam yang dimanfaatkan bagi manusia secara tepat
3. Setelah mempelajari tentang sumber daya alam dan lingkungannya, siswa dapat memanfaatkan sumber daya alam di lingkungannya

#### **E. Materi Ajar**

- ✓ Sumber Daya Alam

#### F. Metode Pembelajaran

- ✓ Ekspositori (menerangkan)
- ✓ Ceramah
- ✓ Tanya jawab
- ✓ Latihan

#### G. Strategi Pembelajaran

Tatap Muka	Tutorial	Mandiri
✓ Memahami adanya hubungan antara sumber daya alam dengan lingkungan, teknologi dan masyarakat	✓ Mendiskusikan kisi-kisi berupa informasi materi yang akan digunakan sebagai pedoman dalam penulisan atau penyusunan soal ujian modul	✓ Menjawab soal-soal latihan mengenai materi sumber daya alam melalui goggle meet

#### H. Langkah Pembelajaran

##### *Pertemuan Pertama*

##### **Alokasi 1: Tatap Muka**

No	Tahapan Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	Pendahuluan	Dalam kegiatan pendahuluan pendidik: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk mengawali pembelajaran.</li> <li>○ Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin.</li> <li>○ Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.</li> </ul>	5'

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Melakukan apersepsi dengan mengajukan pertanyaan untuk mengarahkan siswa kepada materi yang akan dipelajari</li> </ul>	
2.	Kegiatan Inti	<p><b>Eksplorasi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Siswa memperhatikan penjelasan guru menggunakan gogle meet</li> <li>○ Siswa dengan guru bertanya jawab terkait materi</li> </ul> <p><b>Elaborasi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Siswa mengelompokkan benda berdasarkan asalnya</li> <li>○ Siswa memberi contoh berbagai jenis sumber daya alam di Indonesia</li> <li>○ Siswa menjawab soal latihan yang diberikan oleh pendidik</li> <li>○ Siswa dan guru bersama-sama mengoreksi hasil jawaban soal latihan siswa</li> </ul> <p><b>Konfirmasi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Guru memberi penguatan dari materi pembelajaran</li> <li>○ Siswa mencatat materi yang telah dipelajari</li> <li>○ Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum dipahami siswa</li> </ul>	40'
3.	Penutup	<p>Dalam kegiatan penutup pendidik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bersama peserta didik membuat kesimpulan dari materi pembelajaran</li> <li>○ Memberikan motivasi untuk lebih mendalami materi pembelajaran</li> <li>○ Guru menyampaikan materi yang</li> </ul>	5'

		<p>akan datang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Guru menutup kegiatann pembelajaran dengan berdo'a</li> <li>○ Guru mengucapkan salam penutup</li> </ul>	
--	--	---	--

### Alokasi 2: Tutorial

No.	Tahapan Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	Pendahuluan	<p>Dalam kegiatan pendahuluan pendidik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menyiapkan peserta didik untuk terlibat dalam diskusi.</li> <li>○ Menyampaikan tujuan tutorial</li> </ul>	5'
2.	Kegiatan Inti	<p>Dalam kegiatan inti pendidik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menyampaikan kisi-kisi berupa informasi materi yang akan digunakan sebagai pedoman dalam penulisan atau penyusunan soal ujian modul</li> <li>○ Bersama peserta didik membahas materi soal yang akan diujikan</li> <li>○ Memberi latihan soal kemudian membahas bersama dengan peserta didik</li> </ul>	20'
3.	Penutup	<p>Dalam kegiatan penutup pendidik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bersama peserta didik menyimpulkan materi dan cara menentukan solusi yang tepat untuk hal-hal yang dirasakan sulit</li> <li>○ Memberi motivasi kepada siswa untuk lebih mendalami dan mengulang kembali pembelajaran secara mandiri</li> <li>○ Menutup pembelajaran dengan berdoa bersama</li> </ul>	10'

### Alokasi 3: Mandiri

No.	Tahapan Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	Pendahuluan	Dalam kegiatan pendahuluan pendidik: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bersama peserta didik merancang kegiatan belajar mandiri yang dituangkan dalam bentuk kontrak belajar yang berisi jenis tugas dan batas waktu penyelesaian.</li> <li>○ Menginfokan/menyediakan jenis media belajar daring (online) berupa goggle classroom yang dapat digunakan peserta didik untuk melaksanakan pembelajaran</li> </ul>	10'
2.	Kegiatan Inti	Dalam kegiatan inti: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peserta didik melaksanakan kegiatan belajar mandiri sesuai dengan kontrak belajar.</li> <li>○ Pendidik memberikan tugas tertulis berupa soal-soal latihan menggunakan media goggle classroom</li> <li>○ Peserta didik menyerahkan tugas tertulis berupa jawaban dari soal-soal latihan menggunakan media goggle classroom</li> </ul>	90'
3.	Penutup	Dalam kegiatan penutup, pendidik: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Melakukan penilaian terhadap hasil kegiatan mandiri siswa</li> <li>○ Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil belajar peserta didik.</li> <li>○ Melakukan perbaikan, memberi materi pengayaan maupun konseling bagi peserta didik sesuai dengan hasil kegiatan belajar mandirinya.</li> </ul>	5'

### I. Alat/Bahan/Sumber Belajar

#### Alat/Bahan :

- Media elektronik (handphone, ipad/laptop)

### J. Sumber belajar :

- Modul kesetaraan melalui web kemdikbud

## K. Penilaian

### 1. Penilaian kognitif

#### Teknik penilaian:

- Tes tertulis

#### Bentuk instrumen:

- Soal pilihan ganda

### 2. Penilaian afektif

#### Teknik penilaian: Pengamatan

#### Pedoman pengamatan

No.	Nama Siswa	Skor			Jumlah Skor	Nilai
		Komitmen Tugas (1)	Keaktifan (2)	Kreativitas (3)		
1						
2						
..						

#### Indikator:

##### 1) Komitmen Tugas

No	Aktivitas yang diamati	Skor
1	Tidak mengumpulkan tugas	< 60
2	Mengumpulkan tugas tetapi mengumpulkannya lebih dari 3 hari setelah pengumpul pertama	60 – 69
3	Mengumpulkan tugas tetapi mengumpulkannya lebih 3 jam setelah pengumpul tugas pertama tetapi maksimal 3 hari setelah pengumpul pertama	70 – 79
4	Mengumpulkan tugas secara lengkap dan tercepat atau maksimal 3 jam setelah pengumpul tugas pertama.	80 – 100

##### 2) Keaktifan

No	Aktivitas yang diamati	Skor
1	selalu bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten	80 – 100
2	sudah banyak ambil bagian dalam pembelajaran tugas secara terus menerus dan ajeg/konsisten	70 – 79
3	sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten	60 – 69

4	sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran	< 60
---	---	------

## 3) Kreativitas

No	Aktivitas yang diamati	Skor
1	Tidak dapat menjawab masalah dengan baik	< 60
2	Belum sepenuhnya dapat menyelesaikan masalah dengan baik dan mengenali masalah yang perlu dipecahkan dan pemecahannya .	60 – 69
3	Dapat dapat menyelesaikan masalah dengan jelas ( <i>fluency</i> ) dan mengenali masalah yang perlu dipecahkan dan tahu bagaimana memecahkannya ( <i>critical thinking</i> ) dengan baik tetapi masih normatif atau belum menemukan ide baru yang belum dijelaskan guru ( <i>originality</i> ),.	70 – 79
4	Dapat dapat menyelesaikan masalah dengan jelas ( <i>fluency</i> ), menemukan ide baru yang belum dijelaskan guru ( <i>originality</i> ), dan mengenali masalah yang perlu dipecahkan dan tahu bagaimana memecahkannya ( <i>critical thinking</i> ) dengan baik.	80 – 100

**Kriteria penilaian :**

Nilai Sikap	: (1) + (2) + (3): 3
Sangat Baik	: 80 – 100
Baik	: 70 – 79
Cukup	: 60 – 69
Kurang	: < 60

**Mengetahui,**

Kepala Sekolah  
Homeschooling Primagama

Banjarmasin, Oktober 2020  
Pendidik IPA

**Maria Ulfah, S. Pd**

**Friesta Ade Monita, M. Pd**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**(RPP)**

Satuan Pendidikan : PKBM Homeschooling Primagama



Mata Pelajaran : IPA  
Kelas : IV  
Semester : Ganjil  
Alokasi Waktu : 1 x Pertemuan (6 x 50 Menit)

#### **A. Standar Kompetensi**

11. Memahami hubungan antara sumber daya alam dengan lingkungan, teknologi dan masyarakat

#### **B. Kompetensi Dasar**

11.1 Menjelaskan hubungan antara sumber daya alam dengan lingkungannya

#### **C. Indikator**

11.1.4 Menjelaskan hubungan antara sumber daya alam dengan lingkungan

11.1.5 Menyebutkan sumber daya alam yang dimanfaatkan bagi manusia

11.1.6 Memanfaatkan sumber daya alam di lingkungannya

#### **D. Tujuan Pembelajaran**

4. Setelah membaca penjelasan di goggle meet dan tanya jawab dengan guru, siswa dapat menjelaskan sumber daya alam dan lingkungan secara benar
5. Setelah mengamati gambar tentang berbagai sumber daya alam, siswa dapat menyebutkan sumber daya alam yang dimanfaatkan bagi manusia secara tepat
6. Setelah mempelajari tentang sumber daya alam dan lingkungannya, siswa dapat memanfaatkan sumber daya alam di lingkungannya

### E. Materi Ajar

- ✓ Sumber Daya Alam

### F. Metode Pembelajaran

- ✓ Ekspositori (menerangkan)
- ✓ Ceramah
- ✓ Tanya jawab
- ✓ Latihan

### G. Strategi Pembelajaran

Tatap Muka	Tutorial	Mandiri
✓ Memahami adanya hubungan antara sumber daya alam dengan lingkungan, teknologi dan masyarakat	✓ Mendiskusikan kisi-kisi berupa informasi materi yang akan digunakan sebagai pedoman dalam penulisan atau penyusunan soal ujian modul	✓ Menjawab soal-soal latihan mengenai materi sumber daya alam melalui goggle meet

### H. Langkah Pembelajaran

#### *Pertemuan Kedua*

#### Alokasi 1: Tatap Muka

No	Tahapan Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	Pendahuluan	Dalam kegiatan pendahuluan pendidik: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk mengawali pembelajaran.</li> <li>○ Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin.</li> </ul>	5'

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.</li> <li>○ Melakukan apersepsi dengan mengajukan pertanyaan untuk mengarahkan siswa kepada materi yang akan dipelajari</li> </ul>	
2.	Kegiatan Inti	<p><b>Eksplorasi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Siswa memperhatikan penjelasan guru menggunakan gogle meet</li> <li>○ Siswa dengan guru bertanya jawab terkait materi</li> </ul> <p><b>Elaborasi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Siswa mengelompokkan benda berdasarkan asalnya</li> <li>○ Siswa memberi contoh berbagai jenis sumber daya alam di Indonesia</li> <li>○ Siswa menjawab soal latihan yang diberikan oleh pendidik</li> <li>○ Siswa dan guru bersama-sama mengoreksi hasil jawaban soal latihan siswa</li> </ul> <p><b>Konfirmasi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Guru memberi penguatan dari materi pembelajaran</li> <li>○ Siswa mencatat materi yang telah dipelajari</li> <li>○ Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum dipahami siswa</li> </ul>	40'
3.	Penutup	<p>Dalam kegiatan penutup pendidik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bersama peserta didik membuat kesimpulan dari materi pembelajaran</li> <li>○ Memberikan motivasi untuk lebih mendalami materi pembelajaran</li> </ul>	5'

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Guru menyampaikan materi yang akan datang</li> <li>○ Guru menutup kegiatann pembelajaran dengan berdo'a</li> <li>○ Guru mengucapkan salam penutup</li> </ul>	
--	--	---	--

### Alokasi 2: Tutorial

No.	Tahapan Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	Pendahuluan	Dalam kegiatan pendahuluan pendidik: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menyiapkan peserta didik untuk terlibat dalam diskusi.</li> <li>○ Menyampaikan tujuan tutorial</li> </ul>	5'
2.	Kegiatan Inti	Dalam kegiatan inti pendidik: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menyampaikan kisi-kisi berupa informasi materi yang akan digunakan sebagai pedoman dalam penulisan atau penyusunan soal ujian modul</li> <li>○ Bersama peserta didik membahas materi soal yang akan diujikan</li> <li>○ Memberi latihan soal kemudian membahas bersama dengan peserta didik</li> </ul>	20'
3.	Penutup	Dalam kegiatan penutup pendidik: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bersama peserta didik menyimpulkan materi dan cara menentukan solusi yang tepat untuk hal-hal yang dirasakan sulit</li> <li>○ Memberi motivasi kepada siswa untuk lebih mendalami dan mengulang kembali pembelajaran secara mandiri</li> <li>○ Menutup pembelajaran dengan berdoa bersama</li> </ul>	10'

**Alokasi 3: Mandiri**

No.	Tahapan Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu
1.	Pendahuluan	Dalam kegiatan pendahuluan pendidik: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bersama peserta didik merancang kegiatan belajar mandiri yang dituangkan dalam bentuk kontrak belajar yang berisi jenis tugas dan batas waktu penyelesaian.</li> <li>○ Menginfokan/menyediakan jenis media belajar daring (online) berupa goggle classroom yang dapat digunakan peserta didik untuk melaksanakan pembelajaran</li> </ul>	10'
2.	Kegiatan Inti	Dalam kegiatan inti: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Peserta didik melaksanakan kegiatan belajar mandiri sesuai dengan kontrak belajar.</li> <li>○ Pendidik memberikan tugas tertulis berupa soal-soal latihan menggunakan media goggle classroom</li> <li>○ Peserta didik menyerahkan tugas tertulis berupa jawaban dari soal-soal latihan menggunakan media goggle classroom</li> </ul>	90'
3.	Penutup	Dalam kegiatan penutup, pendidik: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Melakukan penilaian terhadap hasil kegiatan mandiri siswa</li> <li>○ Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil belajar peserta didik.</li> <li>○ Melakukan perbaikan, memberi materi pengayaan maupun konseling bagi peserta didik sesuai dengan hasil kegiatan belajar mandirinya.</li> </ul>	5'

**I. Alat/Bahan/Sumber Belajar**

**Alat/Bahan :**

- Media elektronik (handphone, ipad/laptop)

#### J. Sumber belajar :

- Modul kesetaraan melalui web kemdikbud

#### K. Penilaian

##### 12. Penilaian kognitif

###### Teknik penilaian:

- Tes tertulis

###### Bentuk instrumen:

- Soal pilihan ganda

##### 13. Penilaian afektif

###### Teknik penilaian: Pengamatan

###### Pedoman pengamatan

No.	Nama Siswa	Skor			Jumlah Skor	Nilai
		Komitmen Tugas (1)	Keaktifan (2)	Kreativitas (3)		
1						
2						
..						

#### Indikator:

##### 4) Komitmen Tugas

No	Aktivitas yang diamati	Skor
1	Tidak mengumpulkan tugas	< 60
2	Mengumpulkan tugas tetapi mengumpulkannya lebih dari 3 hari setelah pengumpul pertama	60 – 69
3	Mengumpulkan tugas tetapi mengumpulkannya lebih 3 jam setelah pengumpul tugas pertama tetapi maksimal 3 hari setelah pengumpul pertama	70 – 79
4	Mengumpulkan tugas secara lengkap dan tercepat atau maksimal 3 jam setelah pengumpul tugas pertama.	80 – 100

##### 5) Keaktifan

No	Aktivitas yang diamati	Skor
1	selalu bagian dalam menyelesaikan tugas kelompok secara terus menerus dan ajeg/konsisten	80 – 100
2	sudah banyak ambil bagian dalam pembelajaran tugas secara terus menerus dan ajeg/konsisten	70 – 79

3	sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tetapi belum ajeg/konsisten	60 – 69
4	sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran	< 60

## 6) Kreativitas

No	Aktivitas yang diamati	Skor
1	Tidak dapat menjawab masalah dengan baik	< 60
2	Belum sepenuhnya dapat menyelesaikan masalah dengan baik dan mengenali masalah yang perlu dipecahkan dan pemecahannya .	60 – 69
3	Dapat dapat menyelesaikan masalah dengan jelas ( <i>fluency</i> ) dan mengenali masalah yang perlu dipecahkan dan tahu bagaimana memecahkannya ( <i>critical thinking</i> ) dengan baik tetapi masih normatif atau belum menemukan ide baru yang belum dijelaskan guru ( <i>originality</i> ),.	70 – 79
4	Dapat dapat menyelesaikan masalah dengan jelas ( <i>fluency</i> ), menemukan ide baru yang belum dijelaskan guru ( <i>originality</i> ), dan mengenali masalah yang perlu dipecahkan dan tahu bagaimana memecahkannya ( <i>critical thinking</i> ) dengan baik.	80 – 100

**Kriteria penilaian :**

Nilai Sikap	: (1) + (2) + (3): 3
Sangat Baik	: 80 – 100
Baik	: 70 – 79
Cukup	: 60 – 69
Kurang	: < 60

**Mengetahui,**

Kepala Sekolah  
Homeschooling Primagama

Banjarmasin, Oktober 2020  
Pendidik IPA

**Maria Ulfah, S. Pd**

**Friesta Ade Monita, M. Pd**

Lampiran 3

Poster Sekolah

**BELAYANG PANDANG  
HOMESCHOOLING PRIMAGAMA  
BANJARMASIN**

**HOMESCHOOLING**

adalah suatu bentuk pendidikan alternatif yang saat ini banyak dipilih orang tua untuk memberikan pendidikan khusus pada anaknya. Hal ini dikarenakan ada alasan-alasan yang mendorong orang tua untuk memilih homeschooling.

Homeschooling memang lebih efektif untuk orang tua memiliki kemampuan yang dibutuhkan dan bisa membantu untuk masalah belajar. Pendidikan homeschooling dapat membantu pendidikan yang sesuai untuk kebutuhan anak. Hal ini dikarenakan ada manfaatnya di rumah yang lebih nyaman. Ibu, karena proses belajar mengajar dapat berlangsung dalam suasana yang kondusif belajar sesuai agar setiap materi yang diajarkan dapat lebih dipahami anak.



Homeschooling adalah proses belajar mengajar yang dilakukan di rumah oleh orang tua. Proses ini dapat dilakukan dengan cara yang berbeda-beda, tergantung pada kebutuhan anak. Homeschooling dapat membantu anak untuk belajar dengan cara yang lebih efektif dan efisien.

Salah satu keuntungan dari homeschooling adalah bahwa orang tua dapat menyesuaikan kurikulum dan metode pembelajaran sesuai dengan kebutuhan anak. Selain itu, homeschooling juga dapat membantu anak untuk belajar dengan cara yang lebih menyenangkan dan interaktif.

**PROSES BELAJAR MENGAJAR**



- Menggunakan kurikulum 2013
- Kegiatan belajar mengajar diadakan seminggu 3 kali pertemuan
- Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan 1 kali seminggu secara klasikal dan dilaksanakan diluar kegiatan belajar mengajar
- Siswa akan belajar 2 hingga 3 mata pelajaran setiap pertemuan

**Dasar Hukum**

01	02	03	04
<p><b>UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</b></p> <p>Arti 1 (1) Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan bagi kehidupan di masyarakat.</p>	<p><b>UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</b></p> <p>Arti 1 (1) Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan bagi kehidupan di masyarakat.</p>	<p><b>UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</b></p> <p>Arti 1 (1) Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan bagi kehidupan di masyarakat.</p>	<p><b>UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</b></p> <p>Arti 1 (1) Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan bagi kehidupan di masyarakat.</p>



### Sistem Kelas

<p><b>KELAS INDIVIDU</b></p> <p>Berisi kelas untuk satu orang peserta didik, dimana kegiatan pembelajaran dapat dilakukan di rumah atau di lingkungan yang mendukung dengan jadwal yang sudah diatur Homeschooling Primagama Banjarmasin</p>	<p><b>KELAS KOMUNITAS</b></p> <p>Berisi kelas untuk 2-5 orang peserta didik dalam 1 kelompok belajar yg dilaksanakan di Homeschooling Primagama Banjarmasin. Para pembelajarnya mengikuti jadwal yg sudah ditetapkan oleh Homeschooling Primagama Banjarmasin</p>	<p><b>DISTANCE LEARNING CLASS</b></p> <p>Kelas untuk peserta didik yg tidak berdomisili di kota Banjarmasin. Kelas ini menggunakan media belajar Skype atau zoom dan guru dari Homeschooling Primagama Banjarmasin</p>	<p><b>NON PENDAMPINGAN</b></p> <p>Berisi kelas dimana siswa belajar secara mandiri atau didampingi oleh orang tua/orang tua yang tinggal di rumah dengan guru Homeschooling Primagama. Dan siswa mempunyai kebebasan belajar di rumah Homeschooling Primagama</p>
--	---	--	---

### Sistem Ujian

<p><b>UJIAN KESETARAAN (PAKET)</b></p> <p>Ujian kesetaraan adalah kegiatan (untuk menilai kemampuan) seseorang atau dengan singkatnya, sebagai suatu kegiatan, yang bertujuan dapat dipakai untuk mendaftar ke program pendidikan yang lebih tinggi, baik ke sekolah menengah di samping ke program perguruan tinggi yang sudah lampau belajar, untuk dapat dapat melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi</p>	<p><b>UJIAN SEKOLAH PAKTUNG</b></p> <p>Program ini dapat menguji INUMK sesuai pendidikan formal yang dimiliki siswa tersebut. Data Pendidikan di Indonesia akan diolah menjadi bentuk Primagama akan lebih lanjut dengan: SMP, SMA, Sederajat, SMA, dan Sederajat, SMP/PAKSI, dan Sederajat, SMA/PAKSI dan Sederajat</p>
---	--

## Bakat & Minat

Kelas pengembangan bakat dan minat merupakan kegiatan ekstra kurikulum yang dilaksanakan di luar kegiatan belajar dan mengajar. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh siswa SD, SMP, SMA, baik siswa kelas-kelas maupun siswa kelas individu

<p><b>OUTING CLASS</b></p> <p>Aktivitas belajar sambil bermain di Taman Seng Pias Tiyenden Banjarmasin, dan bisa enjoyed lebih dekat makan Kal-Sai yaitu Bekantan</p>	<p><b>CREATIVITY CLASS</b></p> <p>Berajar membuat batik-korpyn</p> <p>Program belajar untuk ini diadakan kreativitas siswa dan mengolah softskill agar lebih kreatif</p>
<p><b>GARDENING CLASS</b></p> <p>Berajar berkebun sendiri menggunakan lingkungan ISFG dengan cara menanam tanaman. Cara ini diajarkan Ketrampilan &amp; Lingkungan</p>	<p><b>SPORT</b></p> <p>Didalam kelas yang luas terdapat jawa-jawa yang sehat. Siswa-siswa diharapkan bisa siswa ini lain untuk ini upaya kesehatan juga untuk ini menyebarkan bakat siswa</p>
<p><b>COOKING CLASS</b></p> <p>Andanya siswa belajar memasak bersama guru ISFG. Dalam bidang akademik siswa juga dibekali dengan keterampilan lain, ini salah satunya, MEMASAK</p>	<p><b>ENGLISH CLUB</b></p> <p>Mengasah softskill siswa dalam berbicara Inggris. Dengan tutor yang kreatif, inovatif dan menyenangkan</p>

### VISI & MISI PKBM HOMESCHOOLING PRIMAGAMA BANJARMASIN

<p><b>MISI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjadi pelaku Homeschooling yang berkualitas, bertaraf nasional, dan internasional</li> <li>2. Memberikan alternatif sistem pendidikan di Indonesia yang berkualitas nasional maupun internasional</li> <li>3. Menyelenggarakan program pendidikan yang mengembangkan potensi akademik dan non akademik berbasis minat dan bakat</li> <li>4. Menjadi mitra bagi masyarakat dan pemerintah dalam peningkatan kualitas pendidikan bangsa secara nasional</li> <li>5. Menjadi sarana pendidikan alternatif di Indonesia</li> </ol>	<p><b>VISI</b></p> <p>Menjadi lembaga pendamping Homeschooling terbaik dan terbesar dengan membentuk peserta didik menjadi pribadi yang mandiri, berkarakter, serta mampu mengembangkan potensi akademik dan non akademik secara optimal</p>
---	--

## KEUNGGULAN HOMESCHOOLING PRIMAGAMA

- ✓ Memiliki legalitas operasional dan pengakuan yang terpercaya dari Dinas Pendidikan dan kebudayaan dengan Nomor Ijin **420/6100/PAUDNI/Dispendik/2017** dan **NPSN: P9970087**
- ✓ Siswa dapat memilih sistem ujian dan ijazah yang diinginkan
- ✓ Waktu belajar lebih fleksibel
- ✓ Siswa dapat mengeksplorasi hobi dan bakat secara maksimal
- ✓ Pendampingan dan konsultasi psikologi secara terstruktur dan terarah
- ✓ Siswa dapat memilih ekstrakurikuler sesuai dengan bakat dan minat

## PROGRAM

SD

SMA

PRIVATE LESSON EXCLUSIVE

SMP

CIE

**Kurikulum Nasional & Internasional**

Izin : 420/6100/PAUDNI/Dispendik/2017  
NPSN : P9970087

Sekolah  
Masa Kini



### PERSYARATAN PENDAFTARAN

- 1 Mengisi formulir pendaftaran
- 2 Menyediakan fotocopy masing-masing 3 rangkap
  - ↳ Akta kelahiran
  - ↳ Kartu keluarga
  - ↳ Ijazah dan SKHU terakhir
- 3 Menyediakan fotocopy Raport terakhir (1 rangkap)
- 4 Menyediakan fotocopy surat lamaran pindah sekolah dari sekolah sebelumnya
- 5 Pas foto ukuran 2x3, 3x4, 4x6 masing-masing 5 lembar background merah kemeja putih
- 6 Menyelesaikan berkas dan administrasi lain



[www.homeschoolingprimagama-pusat.com](http://www.homeschoolingprimagama-pusat.com)

[www.homeschoolingprimagama.co.id](http://www.homeschoolingprimagama.co.id)



Terakreditasi

**Dibuka Pendaftaran  
SETIAP SAAT**

**Informasi dan Pendaftaran**

Jl. Gatot Subroto Komp. Pondok Karya No. 2, Banjarmasin  
 Contact : (0511) 3256402, HP. 0857 5376 3331  
 Email : hspg.bj@19@gmail.com

*Solusi Pendidikan Putra  
Putri Terencana*

**FASILITAS BELAJAR SISWA**

**homeschooling primagama**  
SD

SEKOLAH BERBAHARU BAKAT & MINAT

**HOMESCHOOLING  
PRIMAGAMA BANJARMASIN**

Sekolah Berbahar Bakat dan Minat

Jalan Gatot Subroto No. 2 Banjarmasin Telp. 0511-3256402

#### Lampiran 4

#### Profil PKBM Homeschooling Primagama Banjarmasin



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**

**DINAS PENDIDIKAN**

**PKBM HOMESCHOOLING PRIMAGAMA BANJARMASIN**

NPSN: P9970087, J.Gatot Subroto Komp.Pondok Karya No.2, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Prov. Kalimantan Selatan Telp : 05113256402, Fax :  
Email : hspg.bjm18@gmail.com

Data berikut dikeluarkan melalui aplikasi Dipodok PAUD-Dikemas Pada Tanggal 29/03/2020 Pukul 8:27

**Profil Sekolah**

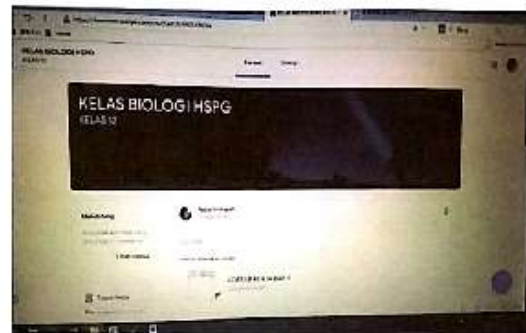
*(Data profil sekolah terdiri dari identitas, lokasi, data pelengkap, kontak, dan data periodik sekolah)*

Atribut	Isian	Keterangan
Nama Sekolah	PKBM HOMESCHOOLING PRIMAGAMA BANJARMASIN	
NPSN/NSS	P9970087 /	
Jenjang Pendidikan	PKBM	
Status Sekolah	2	
Alamat	J.Gatot Subroto Komp.Pondok Karya No.2	
RT / RW	23 / 2	
Nama Dusun		
Desa/Kelurahan		
Kecamatan	Kec. Banjarmasin Timur	
Kode Pos	70235	
Lintang/Bujur	-3,3267000 / 114,6159000	
Kebutuhan Khusus	Tidak ada	
SK Pendirian Sekolah	AHJU-0013326.AH.01.04. Tahun 2017	
Tanggal SK Pendirian	02/09/2017 0:00:00	
Status Kepemilikan	Yayasan	
SK Izin Operasional	420 /6100 / Paud/ Dipendik / 2017	
Tanggal SK Izin Operasional	29/11/2017 0:00:00	
SK Akreditasi	1	
Tanggal SK Akreditasi	29/11/2019 0:00:00	
Nomor Rekening BOP	062301008021531	
Nama Bank	BRi	
Cabang/KCP Unit	A.YANI	
Rekening Atas Nama	PKBM HOMESCHOOLING PRIMAGAMA BANJARMASIN	
MBS		
Luas Tanah Milik	2500	
Luas Tanah Bukan Milik	2450	
Nomor Telepon	05113256402	
Nomor Fax		
Email	hspg.bjm18@gmail.com	
Website		
Daya Listrik	2200	
Akses Internet	Lainnya (Serat Optik)	
Akreditasi	A	

*Lampiran 5***Dokumentasi Pembelajaran Daring PKBM HSPG**



PEMBELAJARAN DARING  
PKBM HSPG BANJARMASIN



## Lampiran 6

### Data Pelatihan Pendidik dan Kependidikan

DATA KUANTIFIKASI AKADEMIK DAN PENDIDIKAN/PELATIHAN  
PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Nama Satuan Pendidikan Nonformal Tahun : PKBM Homeschooling Primagama Banjarmasin : 2018

No	Nama	Pendidikan Terakhir	Jenis diklat Kompetensi yang Didikuti	Lembaga Penyelenggara Diklat	Jumlah Jam Diklat	Bulan/Tahun Diklat
1.	Maria Ulfah, S.Pd	S-1	Peningkatan Mutu Tutor dan Penyelenggara PKBM	EK PKBM Banjarmasin	32 Jam	9 Desember 2018
2.	AnnisaFitri Nuryatini Suwoto, S.Pd	S-1	Peningkatan Mutu Tutor dan Penyelenggara PKBM	EK PKBM Banjarmasin	32 Jam	9 Desember 2018
3.	Nurul Hasanah, S.Pd	S-1	Peningkatan Mutu Tutor dan Penyelenggara PKBM	EK PKBM Banjarmasin	32 Jam	9 Desember 2018
4.	Titin Mulyani, S.Pd	S-1	Peningkatan Mutu Tutor dan Penyelenggara PKBM	EK PKBM Banjarmasin	32 Jam	9 Desember 2018

Ketua PKBM  
Homeschooling Primagama Banjarmasin  
*Maria Ulfah*  
Maria Ulfah, S.Pd

Scanned by CamScanner

## Lampiran 7

### Pedoman Wawancara

1. Bagaimana sejarah singkat berdirinya Homeschooling Primagama Banjarmasin?
2. Profil singkat Homeschooling Primagama Banjarmasin?

3. Visi dan misi Homeschooling Primagama Banjarmasin?
4. Tujuan (tujuan umum dan khusus) Homeschooling Primagama Banjarmasin?
5. Sarana dan prasarana Homeschooling Primagama Banjarmasin? (dokumentasi)
  - a. Jumlah ketersediaan buku dan pendukung lainnya
    - 1) Koleksi buku perpustakaan  
Ketersediaan buku paket IPA
    - 2) Media pendidikan
    - 3) Prabot sekolah
  - b. Jumlah ketersediaan ruang
    - 1) Ruang pokok (ruang kelas dan guru)
    - 2) Ruang penunjang lainnya
6. Keadaan peserta didik Homeschooling Primagama Banjarmasin? (dokumentasi)
  - a. Format data siswa Homeschooling Primagama Banjarmasin
  - b. Daftar nama peserta didik kelas IV Homeschooling Primagama Banjarmasin
7. Keadaan guru dan tenaga pendukung? (dokumentasi)
  - a. Jabatan dan tingkat pendidikan terakhir
  - b. Daftar nama guru dan keterangan guru
- 8. Wawancara inti dengan kepek dan guru/pendidik IPA**
  - a. Kepsek**
    - 1) Bagaimana keadaan awal berdirinya HSPG?
    - 2) Perizinan HSPG?
    - 3) Alasan mendasar diadakannya homeschooling?
    - 4) Bagaimana dengan alokasi waktu pembelajaran dihomeschooling?
    - 5) Teknik pembelajaran HSPG?
    - 6) Apakah diHSPG juga tersedia tata usaha?
    - 7) Apakah pernah diadakan pelatihan untuk guru/pendidik HSPG?
    - 8) Apakah kepala sekolah ikut serta dalam penyusunan jadwal pelajaran?
    - 9) Bagaimana dengan kurikulum yang digunakan HSPG?
    - 10) Apakah ada kendala dalam melaksanakan kurikulum saat ini? Jika ada kendala seperti apa?
    - 11) Bagaimana dengan teknis pelaksanaan ujian yang dilaksanakan oleh kelas VI?
    - 12) Faktor pendukung apa saja yang mempengaruhi dalam melaksanakan pendidikan di HSPG/dalam kegiatan belajar mengajar?
    - 13) Dalam pembelajaran di HSPG apa yang diperlukan oleh guru?



- 14) Bagaimana tanggapan anda mengenai faktor-faktor yang mempengaruhi implementasi pembelajaran
- a) Faktor guru meliputi:
    - (1) Latar belakang pendidikan guru
    - (2) Pengalaman guru dalam mengajar
  - b) Faktor siswa meliputi:
    - (1) Minat siswa
    - (2) Perhatian siswa
  - c) Faktor sarana dan fasilitas meliputi:
    - (1) lingkungan

**b. Guru IPA**

- 1) Apakah hanya mengajar di mata pelajaran IPA saja/lainnya?
- 2) Apakah guru-guru di HSPG pernah mengikuti workshop?
- 3) Bagaimana dengan buku pegangan guru saat mengajar?
- 4) Apa yang menjadi kendala guru dalam melaksanakan pembelajaran?
- 5) Bagaimana mengatasi kendala tersebut?
- 6) Bagaimana guru mengatasi siswa yang kurang paham/lambat memahami ketika pembelajaran berlangsung?
- 7) Jenis pembelajaran HSPG?
- 8) Bagaimana dengan teknis Perencanaan pembelajaran IPA? (rpp dan silabus dokumentasi)
- 9) Bagaimana dengan pelaksanaan pembelajaran IPA (media, model, pendekatan, strategi dan metode)?
- 10) Evaluasi untuk mengetahui keberhasilann siswa?
- 11) Bagaimana agar siswa termotivasi untuk mengikuti pembelajaran?
- 12) Bagaimana dengan alokasi waktu yang tersedia apakah cukup untuk mencapai tujuan belajar?
- 13) Apakah pembelajaran yang direncanakan sudah terlaksanakan dengan baik dan tercapai?
- 14) Materi pokok untuk pelajaran IPA kelas IV?
- 15) Faktor-faktor yang mempengaruhi pelaksanaan pembelajaran ipa?
  - a) Latar pendidikan guru
  - b) Pengalaman guru dalam mengajar
  - c) Bagaimana dengan minat siswa dalam pelaksanaan pembelajaran IPA
  - d) Bagaimana dengan perhatian siswa dalam pelaksanaan pembelajaran IPA
  - e) Bagaimana dengan faktor lingkungan seperti sarana/fasilitas apakah mempengaruhi dalam proses pelaksanaan pembelajaran
- 16) Mata pelajaran apa saja yang dilaksanakan oleh kelas IV?

## *Lampiran 8*

### **Lembar Hasil Wawancara**

#### a. Hasil Wawancara dengan Kepala Sekolah

Awal berdirinya diadakan *Homeschooling* itu pada Juni 2014, tahun ajaran 2014-2015. Waktu awal-awalnya *Homeschooling* Primagama (HSPG) Banjarmasin hanya mempunyai tiga orang siswa, satu anak ABK. Jadi *Homeschooling* Primagama (HSPG) Banjarmasin pada awalnya karena keterbatasan tenaga pengajar sehingga staf dimaksimalkan sebagai pengajar. Untuk staf rata-rata sarjana pendidikan sehingga dianggap mampu untuk mengajar. Tahun berikutnya jumlah siswa di *Homeschooling* Primagama (HSPG) Banjarmasin meningkat dari 13 siswa, 17 siswa hingga tahun ini ada 45 orang siswa untuk keseluruhan dari tingkat SD, SMP dan SMA.

Kemudian untuk perizinannya di *Homeschooling* Primagama (HSPG) Banjarmasin memiliki perizinan sendiri resmi dari dinas pendidikan kota yaitu PKBM (untuk pendidikan non formal), karena dinas pendidikan kota membawahi PK dan pendidikan *non formal* sedangkan dinas pendidikan provinsi membawahi SD, SMP dan SMA.

Hal yang menjadi dasar HSPG Banjarmasin didirikan karena dari pihak HSPG melihat adanya kasus disekolah anak-anak yang tidak nyaman dengan kurikulum yang ada disekolah misalnya dengan perubahan *full day* yang awalnya sekolah hanya sampai siang kemudian perubahan

kurikulum mengharuskan sampai sore sehingga anak-anak tidak bisa langsung menerima adanya perubahan dari kurikulum tersebut. Kemudian ada juga karena anak yang kesulitan untuk bersosialisasi dengan baik misalnya dilingkungan sekolah tidak bisa berbaur dengan teman sebaya sehingga anak lebih mengurung diri untuk mogok sekolah. Untuk orang tua tidak paham bagaimana dengan anak disekolah namun karena masuk di HSPG, dimana HSPG ada tenaga psikolog sehingga dapat melakukan eksproing kenapa anak sampai berhenti atau mogok sekolah dan ternyata yang dijelaskan diatas tadi yang menjadi penyebab masalahnya. Kemudian ada juga karena orang tua yang takut dengan pergaulan saat ini karena disekolah dianggap sangat rentan *bullying* dan sering orang tua melakukan diskusi dengan pihak HSPG Banjarmasin mengenai pembelajaran di *homeschooling* apakah pembelajarannya terfokus pada individu atau ada komunitasnya karena tanggapan banyak orang mengenai *homeschooling* belajarnya dirumah saja dan jadwal untuk bertemu dengan orang lebih terbatas. Namun HSPG Banjarmasin dalam pembelajarannya dilaksanakan secara individu dan juga komunitas.

Alokasi waktu pembelajarn HSPG terbagi menjadi 3 yaitu tatap muka, tutorial dan mandiri. Dalam 1 minggu untuk belajar *full* dari hari senin sampai hari sabtu hanya saja terbagi menjadi tatap muka, tutorial dan mandiri. Untuk yang tatap muka langsung *discover* oleh pihak HSPG jadi untuk SD biasanya hari senin, selasa dan rabu dari pagi jam 09.00 sampai jam 11.00 dan untuk SMP dari siang jam 12.00 sampai jam 14.00 dan

untuk SMA untuk jam selanjutnya sampai jam 16.00. semuanya sama dari hari senin sampai hari sabtu ada pembelajaran hanya saja ada yang di *cover* langsung oleh pihak sekolah selanjutnya adalah orang tua.

Pembelajaran daring (*online*) baik kelas individu maupun komunitas semua pembelajaran dilaksanakan secara daring yaitu menggunakan aplikasi *goggle meet* dikarenakan pandemi yang kita alami saat ini sehingga tidak memungkinkan untuk siswa belajar secara langsung didalam kelas. Karna banyak kendala bagi orang tua selama pembelajaran daring (*online*) berlangsung baik dari signal dan mengkondisikan anak untuk melaksanakan pembelajaran apalagi anak-anak saat ini karena terbiasa sekolah dari rumah jadi untuk memulai belajar daring (*online*) banyak yang menolak dan tidak mau mengikuti pembelajaran. Padahal belajar hanya 50 menit namun untuk mengkondisikan anak untuk mau belajar bisa sampai 15 menit sehingga waktu belajar dianggap kurang efektif.

Teknik pembelajaran di HSPG tidak ada perbedaan dengan sekolah pada umumnya begitu juga untuk kurikulum yang digunakan adalah kurikulum 2013 mungkin perbedaannya hanya ada di modul pembelajaran. Kalau disekolah pada umumnya biasa ada buku paket kalo di sekolah *homeschooling* biasanya disebut dengan modul. Sistem ujinya juga berdeda jadi untuk K13 nya HSPG menggunakan uji modul apabila anak tidak lulus modul 1 maka tidak bisa naik modul 2 yang disebut modulasi

untuk pendidikan *non formal* karena *homeschooling* masuk dipendidikan *non formal*.

Tata usaha di HSPG merangkap lebih banyak di *cover* menjadi akademik, jadi seluruh kegiatan yang ada di HSPG khususnya pembelajaran itu dikerjakan oleh akademik dan bahkan untuk DAPODIK juga dikerjakan oleh akademik.

Pelatihan untuk guru-guru biasanya dalam 1 tahun dilaksanakan minimal 1 sampai 2 kali sebelum masuk tahun pelajaran baru sekalian kalau ada informasi terbaru misalnya nanti akan dilaksanakan pembelajaran tatap muka jadi hal-hal itu nanti yang akan disampaikan kegurunya. Kemudian juga ada kegiatan psikologi yaitu mengajak guru-guru untuk ikut dalam kegiatan yang nantinya guru diberikan seperti motivasi.

Penyusunan jadwal pelajaran seluruhnya dilaksanakan oleh pihak akademik tetapi untuk pelaksanaannya apakah sudah benar atau perlu diperbaiki perlu dikoreksi oleh kepala sekolah sehingga secara tidak langsung kepala sekolah juga ikut serta dalam penyusunan jadwal pelajaran.

Pelaksanaan kurikulum 2013 di HSPG tidak mengalami kendala hanya saja perubahan dari buku paket biasa ke modul pihak sekolah harus extra menerapkan persepsi kepada orang tua karena orang tua berpikirnya ujian untuk anak sangat banyak baik uji modul maupun ulangan dan saat ini sudah modul ke 4 dan untuk semester ganjil modulnya lebih banyak dari

pada semester genap karena dari sisi bulan yang efektif untuk belajar yaitu semester 1 dan untuk semester 2 ada ujian nasional. Jadi kalau untuk semester ganjil ini lebih banyak modulnya sehingga penyamaan persepsi ke orang tua yang menjadi tantangan untuk pihak sekolah. Dan untuk pelaksanaan pembelajaran lancar tidak ada kendala.

Pelaksanaan ujian untuk siswa kelas VI di HSPG ada 2 layanan bentuk ujian nasional, jadi opsi untuk orang tua memilih pilihan yang mana. Pertama ujian kesetaraan jadi SD menggunakan paket A sedangkan pilihan kedua yaitu sekolah payung yang mana pihak sekolah bekerja sama dengan SD Kebun Bunga 9 Banjarmasin. Jadi untuk tahun ini ujian nasionalnya lebih kepada pilihan kedua yaitu di SD Kebun Bunga 9 Banjarmasin dan untuk ijazahnya negeri.

Faktor pendukung yang mempengaruhi pelaksanaan belajar mengajar di HSPG misalnya sarana dan prasarana dikarenakan pembelajaran dilaksanakan secara daring otomatis pihak sekolah menyediakan fasilitas yang memungkinkan seperti tablet untuk pembelajaran daring berlangsung. Karena untuk pembelajaran daring dianggap tidak efektif menggunakan papan tulis dan anak-anak juga cenderung kurang memperhatikan. Dalam pembelajaran di HSPG untuk kelengkapan pengajar sudah terpenuhi baik alat dan bahan maupun materi.

Di HSPG untuk guru seluruhnya S1 bahkan ada yang S2 dan pengajar mengajar sesuai dengan jurusan misalnya guru lulusan dari jurusan matematika maka harus mengajar mata pelajaran matematika

sehingga untuk latar belakang guru dianggap sesuai. Dan pengalaman guru untuk pengajar sekitar 75% dari guru Pimagama karena sebelumnya mengajar di sekolah bimbingan belajar Primagama, ada juga yang pengajar di HSPG yang berstatus sebagai dosen. Jadi untuk sisi pengalaman sudah dianggap cukup.

Pihak HSPG dalam menghadapi siswa harus lebih menekankan lagi karena pada saat pembelajaran online banyak mengalami kendala, misalnya anak dan orang tua sudah mengetahui mengenai jadwal pelajaran tetapi terkadang anak jarang masuk karena lupa dan terlambat bangun. Sehingga menjadi tantangan dari guru-guru untuk memaksimalkan pemahaman belajar dari segi materi pelajaran kepada siswa. Dan dari segi minat siswa di HSPG meskipun kurang dari sisi akademik namun pihak sekolah lebih mengembangkan kebakat dan minat sesuai dengan opsi sekolah yaitu sekolah berbasis bakat dan minat. Dimana sebelum siswa masuk ke HSPG maka akan dites terlebih dahulu bakat dan minatnya dengan tujuan anak itu menjadi terampil dan akademik hanya sebagai penggiring saja.

b. Hasil Wawancara dengan Guru Mata Pelajaran IPA kelas IV

Guru IPA yang diwawancarai untuk *homeschooling* khusus mengajar mata pelajaran IPA dan kimia karena *basic* guru yang bersangkutan lulusan kuliah jurusan Kimia. Selain mengajar dikelas IV beliau juga mengajar IPA dikelas II dan dikelas III dan untuk mata pelajaran kimia mengajar dikelas X, XI dan XII. Mata pelajar dikelas IV

selain mata pelajaran IPA ada Bahasa Indonesia, Matematika, PKN, IPA, IPS, Pendidikan Agama, Penjaskes dan Seni Budaya.

Workshop sendiri dari pihak HSPG sering mengadakan biasanya guru-guru mengikuti tapi karena waktu workshop sering dilaksanakan ketika beliau ada kesibukan sehingga beberapa kali tidak mengikuti workshop tersebut.

Kendala guru dalam mengajar sebenarnya tidak terlalu sulit, karena anak *homeschooling* adalah siswa-siswi yang memang membutuhkan sesuatu pembelajaran yang *extra*. Menurut beliau pembelajarannya harus lebih banyak guru yang menjelaskan seperti memberikan motivasi dan itu sudah dilakukan dengan sedemikian rupa. Untuk kendala ada di sisi lainnya karena motivasi terbagi atas motivasi dari luar dan motivasi dari dalam. Pada motivasi dari dalamlah yang biasanya apabila tidak benar-benar diterapkan pada siswa akan membuat tujuan pembelajaran tidak sesuai dengan apa yang diharapkan. Misalnya siswa jarang masuk sedangkan dari guru harus mengejar materi dengan siswa agar sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran. Lebih kepada motivasi siswa untuk belajar masih kurang sehingga tidak ada *feed back* dari siswa dengan gurunya.

Mengatasi kendala tersebut sebenarnya pihak HSPG sudah berusaha dan melakukan berbagai cara untuk menanganinya salah satunya seperti adanya kegiatan mendatangkan motivator atau *influencer* tapi



kebanyakan tidak terlalu berdampak banyak jadi menurut beliau sebenarnya harus balik lagi kepada orang tua karena *homeschooling* ini orang tua juga sangat berperan didalam pemberian pendidikan bukan hanya guru saja tetapi orang tua juga ikut andil dalam memberikan pendidikan kepada anak secara langsung maupun tidak langsung untuk memotivasi siswanya. Menurut beliau dari orang tua lah yang pertama bisa memberi motivasi walaupun ada sedikit paksaan, kadang ada yang karena paksaan anak jadi terbiasa untuk mau belajar. Paksaan disini bukan artian seperti memarahi atau menekan hingga mengkekang anak tapi dari orang tua ada ketegasan sehingga anak mau belajar dengan giat dan bersungguh-sungguh sehingga dapat mencapai tujuan belajar.

Pelaksanaan pembelajaran IPA dikelas IV dilaksanakan secara daring (*online*) mengingat adanya wabah covid-19 sehingga anak didik tidak bisa masuk kelas melaksanakan pembelajaran secara langsung.

Media yang digunakan dalam pembelajaran IPA kelas IV daring (*online*) seperti materi yang dibagikan atau dipaparkan dalam bentuk PDF dan PPT. Metode pembelajaran sendiri yang digunakan antara lain ceramah seperti memberikan penjelasan materi-materi kepada siswa dan juga tanya jawab dari guru dengan siswa maupun sebaliknya. Pendekatan pembelajaran yang beliau gunakan 5M yaitu mengamati, menanya, mencoba, menalar dan mengkomunikasikan. Dan untuk model pembelajarannya menggunakan *blended learning* yaitu model yang sering digunakan dalam pembelajaran *online* karena merupakan model

pembelajaran yang memadukan pertemuan tatap muka dengan materi secara *online*.

Evaluasi yang diberikan untuk mengetahui hasil pencapaian siswa belajar biasanya beliau memberikan soal-soal yang berkaitan dengan materi sebelumnya yang sudah dipelajari. Kemudian apabila siswa sudah menyelesaikan soal beliau akan mengoreksi bersama sambil mengulang kembali pembelajaran yang sudah diajarkan agar anak mudah memahami dan mengingat materi.

Alokasi waktu yang tersedia sekitar 50 menit dalam setiap pertemuan cukup untuk mencapai tujuan pembelajaran. Karena dalam pembelajaran daring (*online*) sendiri anak cenderung kurang memperhatikan atau cepat bosan kalau terlalu lama berbeda dengan pembelajaran tatap muka langsung dimana anak lebih mudah untuk memperhatikan penjelasan materi yang disampaikan.

Pembelajaran yang sudah direncanakan menurut beliau sudah terlaksana seperti apa yang diharapkan dan sudah tercapai.

### ***Lampiran 9***

#### **Pedoman Observasi dan Dokumentasi**

##### **PEDOMAN OBSERVASI**

1. Mengamati implemmentasi pembelajaran IPA pada siswa kelas V sekolah dasar (Kelas Komunitas) di Homeschooling Primagama Banjarmasin:
  - a. Perencanaan
  - b. Pelaksanaan

- c. Evaluasi
- 2. Mengamati faktor-faktor yang mempengaruhi Implementasi Pembelajaran IPA pada siswa kelas V sekolah dasar (kelas komunitas) di *Homeschooling* Primagama Banjarmasin :
  - a. Faktor guru
  - b. Faktor siswa
  - c. Faktor sarana dan prasarana
- 3. Data penunjang, meliputi :
  - a. Profil HSPG
  - b. Keadaan sarana dan prasarana
  - c. Keadaan guru
  - d. Keadaan siswa

### **PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Data silabus dan rpp (selama 4 kali pertemuan penelitian serta penilaian)
2. Sarana dan prasarana Homeschooling Primagama Banjarmasin
  - a. Jumlah ketersediaan buku dan pendukung lainnya
    - 1) Koleksi pepustakaan  
Ketersediaan buku paket IPA di HSPG
    - 2) Media pendidikan
    - 3) Prabot sekolah
  - b. Jumlah ketersediaan ruang
    - 3) Ruang pokok (ruang kelas dan guru)
    - 4) Ruang penunjang lainnya
3. Keadaan peserta didik Homeschooling Primagama Banjarmasin (dokumentasi)
  - a. Format data siswa Homeschooling Primagama Banjarmasin
  - b. Daftar nama peserta didik kelas IV dan V Homeschooling Primagama Banjarmasin
4. Keadaan guru dan tenaga pendukung (dokumentasi)
  - a. Jabatan dan tingkat pendidikan terakhir
  - b. Daftar nama guru dan keterangan guru
5. Jadwal pelajaran kelas IV dan V
6. Foto sekolah Homeschooling Primagama Banjarmasin (melengkapi Bab IV bagian sejarah)
7. Foto brosur pendaftaran Homeschooling Primagama Banjarmasin
8. Foto aturan tata tertib Homeschooling Primagama Banjarmasin
9. Foto pembelajaran siswa ketika gogle meet

10. Observasi tabel kegiatan guru (4x pertemuan beserta foto)
11. Foto wawancara dengan kepek
12. Foto kegiatan pembelajaran mandiri (RPP) \*dengan guru
13. Foto kegiatan pembelajaran tutorial (RPP) \*dengan guru
14. Foto wawancara dengan guru

### Lampiran 10

#### Lembar Hasil Observasi Kegiatan

Hasil Observasi Daring (*online*) Pertama Kegiatan Guru

No	Indikator/Deskriptor	Pelaksanaan	
		Ya	Tidak
<b>1</b>	<b>Perencanaan proses pembelajaran</b>		
	a. Guru memeriksa kesiapan perlengkapan proses belajar lainnya	✓	
	b. Guru membimbing siswa berdoa	✓	
	c. Guru melakukan kegiatan presensi	✓	
	d. Guru memeriksa kesiapan belajar siswa seperti buku, alat tulis dll		✓
<b>2.</b>	<b>Memberikan motivasi dan apersepsi kepada siswa</b>		
	a. Guru memotivasi siswa agar mengikuti proses pembelajaran dengan baik	✓	
	b. Menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran	✓	
	c. Mengajukan pertanyaan untuk penguasaan materi	✓	
	d. Mengaitkan materi yang diajarkan dengan materi sebelumnya		✓
<b>3.</b>	<b>Penyampaian materi pembelajaran</b>		
	a. Mempresentasikan materi pokok sesuai dengan tujuan pembelajaran	✓	
	b. Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	✓	
	c. Materi disampaikan secara berurutan	✓	

	d. Materi pembelajaran baik kedalamannya dan keluasannya disesuaikan dengan tingkat perkembangan dan kemampuan siswa	✓	
<b>4.</b>	<b>Membimbing siswa selama kegiatan pembelajaran</b>		
	a. Guru mengarahkan siswa untuk menemukan masalah yang relevan dengan materi pembelajaran	✓	
	b. Guru memberikan kesempatan kepada siswa mengeluarkan pendapat	✓	
	c. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya	✓	
	d. Guru bersikap terbuka dan tidak merespon negatif jika siswa melakukan kesalahan dalam proses belajarnya	✓	
<b>5.</b>	<b>Melaksanakan penilaian proses dan hasil belajar</b>		
	a. Melakukan penilaian awal pembelajaran	✓	
	b. Menggunakan hasil penilaian awal sebagai titik tolak melakukan pembelajaran	✓	
	c. Guru memberikan penilaian soal	✓	
	d. Guru memberikan penghargaan kepada siswa	✓	
<b>6.</b>	<b>Menutup kegiatan pembelajaran</b>		
	a. Guru membuat kesimpulan dengan melibatkan siswa	✓	
	b. Menginfokan materi selanjutnya		✓
	c. Memberikan tugas individu		✓
	d. Mengakhiri pembelajaran dengan doa	✓	

Hasil Observasi Daring (*online*) Pertama Kegiatan Siswa

No	Aktivitas siswa	Pelaksanaan
----	-----------------	-------------

		Ya	Tidak
1.	Menjawab salam dari guru	✓	
2.	Bersama-sama berdoa dengan guru	✓	
3.	Memberikan respon ketika guru sedang mengabsen	✓	
4.	Mempersiapkan buku pelajaran dan alat tulis	✓	
5.	Duduk dengan tertib	✓	
6.	Memperhatikan dengan seksama segala sesuatu yang disampaikan guru	✓	
7.	Siswa menjawab absensi dari guru	✓	
8.	Siswa memperhatikan motivasi yang disampaikan oleh guru	✓	
9.	Siswa memperhatikan dengan baik ketika guru menjelaskan tentang tujuan dari materi pembelajaran daring ( <i>online</i> )	✓	
10.	Siswa melakukan eksplorasi	✓	
11.	Siswa menyimak materi yang disampaikan guru	✓	
12.	Siswa aktif menjawab pertanyaan yang disampaikan oleh guru ketika proses pembelajaran berlangsung	✓	
13.	Siswa aktif bertanya ketika proses pembelajaran	✓	
14.	Siswa saling berinteraksi positif dalam pembelajaran		✓
15.	Siswa mencatat materi yang disampaikan oleh guru	✓	
16.	Siswa antusias terhadap materi yang disampaikan oleh guru	✓	
17.	Siswa bertanya jawab dengan guru tentang materi yang belum terselesaikan		✓
18.	Siswa membuat kesimpulan dari materi yang telah dipelajari	✓	
19.	Siswa dan guru merefleksi pembelajaran yang telah dilaksanakan	✓	
20.	Siswa berdoa bersama guru	✓	
21.	Siswa menjawab salam penutup dari guru	✓	

Hasil Observasi Daring (*online*) Kedua Kegiatan Guru

No	Indikator/Deskriptor	Pelaksanaan	
		Ya	Tidak

<b>1</b>	<b>Perencanaan proses pembelajaran</b>		
	a. Guru memeriksa kesiapan perlengkapan proses belajar lainnya	✓	
	b. Guru membimbing siswa berdoa	✓	
	c. Guru melakukan kegiatan presensi	✓	
	d. Guru memeriksa kesiapan belajar siswa seperti buku, alat tulis dll		✓
<b>2.</b>	<b>Memberikan motivasi dan apersepsi kepada siswa</b>		
	a. Guru memotivasi siswa agar mengikuti proses pembelajaran dengan baik	✓	
	b. Menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran	✓	
	c. Mengajukan pertanyaan untuk penguasaan materi	✓	
	d. Mengaitkan materi yang diajarkan dengan materi sebelumnya		✓
<b>3.</b>	<b>Penyampaian materi pembelajaran</b>		
	a. Mempresentasikan materi pokok sesuai dengan tujuan pembelajaran	✓	
	b. Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	✓	
	c. Materi disampaikan secara berurutan	✓	
	d. Materi pembelajaran baik kedalamannya dan keluasannya disesuaikan dengan tingkat perkembangan dan kemampuan siswa	✓	
<b>4.</b>	<b>Membimbing siswa selama kegiatan pembelajaran</b>		
	a. Guru mengarahkan siswa untuk menemukan masalah yang relevan dengan materi pembelajaran	✓	
	b. Guru memberikan kesempatan kepada siswa mengeluarkan pendapat	✓	
	c. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya	✓	

	d. Guru bersikap terbuka dan tidak merespon negatif jika siswa melakukan kesalahan dalam proses belajarnya	✓	
<b>5.</b>	<b>Melaksanakan penilaian proses dan hasil belajar</b>		
	a. Melakukan penilaian awal pembelajaran	✓	
	b. Menggunakan hasil penilaian awal sebagai titik tolak melakukan pembelajaran	✓	
	c. Guru memberikan penilaian soal	✓	
	d. Guru memberikan penghargaan kepada siswa	✓	
<b>6.</b>	<b>Menutup kegiatan pembelajaran</b>		
	a. Guru membuat kesimpulan dengan melibatkan siswa	✓	
	b. Menginfokan materi selanjutnya		✓
	c. Memberikan tugas individu		✓
	d. Mengakhiri pembelajaran dengan doa	✓	

Hasil Observasi Daring (*online*) Kedua Kegiatan Siswa

No	Aktivitas siswa	Pelaksanaan	
		Ya	Tidak
1.	Menjawab salam dari guru	✓	
2.	Bersama-sama berdoa dengan guru	✓	
3.	Memberikan respon ketika guru sedang mengabsen	✓	
4.	Mempersiapkan buku pelajaran dan alat tulis	✓	
5.	Duduk dengan tertib	✓	
6.	Memperhatikan dengan seksama segala sesuatu yang disampaikan guru	✓	
7.	Siswa menjawab absensi dari guru	✓	
8.	Siswa memperhatikan motivasi yang disampaikan oleh guru	✓	



9.	Siswa memperhatikan dengan baik ketika guru menjelaskan tentang tujuan dari materi pembelajaran daring ( <i>online</i> )	✓	
10.	Siswa melakukan eksplorasi	✓	
11.	Siswa menyimak materi yang disampaikan guru	✓	
12.	Siswa aktif menjawab pertanyaan yang disampaikan oleh guru ketika proses pembelajaran berlangsung	✓	
13.	Siswa aktif bertanya ketika proses pembelajaran	✓	
14.	Siswa saling berinteraksi positif dalam pembelajaran		✓
15.	Siswa mencatat materi yang disampaikan oleh guru	✓	
16.	Siswa antusias terhadap materi yang disampaikan oleh guru	✓	
17.	Siswa bertanya jawab dengan guru tentang materi yang belum terselesaikan		✓
18.	Siswa membuat kesimpulan dari materi yang telah dipelajari	✓	
19.	Siswa dan guru merefleksi pembelajaran yang telah dilaksanakan	✓	
20.	Siswa berdoa bersama guru	✓	
21.	Siswa menjawab salam penutup dari guru	✓	

Hasil Observasi Daring (*online*) Ketiga Kegiatan Guru

No	Indikator/Deskriptor	Pelaksanaan	
		Ya	Tidak
<b>1</b>	<b>Perencanaan proses pembelajaran</b>		
	a. Guru memeriksa kesiapan perlengkapan proses belajar lainnya	✓	
	b. Guru membimbing siswa berdoa	✓	
	c. Guru melakukan kegiatan presensi	✓	
	d. Guru memeriksa kesiapan belajar siswa seperti buku, alat tulis dll		✓
<b>2.</b>	<b>Memberikan motivasi dan apersepsi kepada siswa</b>		
	a. Guru memotivasi siswa agar mengikuti proses pembelajaran	✓	

	dengan baik		
	b. Menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran	✓	
	c. Mengajukan pertanyaan untuk penguasaan materi	✓	
	d. Mengaitkan materi yang diajarkan dengan materi sebelumnya		✓
<b>3.</b>	<b>Penyampaian materi pembelajaran</b>		
	a. Mempresentasikan materi pokok sesuai dengan tujuan pembelajaran	✓	
	b. Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	✓	
	c. Materi disampaikan secara berurutan	✓	
	d. Materi pembelajaran baik kedalamannya dan keluasannya disesuaikan dengan tingkat perkembangan dan kemampuan siswa	✓	
<b>4.</b>	<b>Membimbing siswa selama kegiatan pembelajaran</b>		
	a. Guru mengarahkan siswa untuk menemukan masalah yang relevan dengan materi pembelajaran	✓	
	b. Guru memberikan kesempatan kepada siswa mengeluarkan pendapat	✓	
	c. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya	✓	
	d. Guru bersikap terbuka dan tidak merespon negatif jika siswa melakukan kesalahan dalam proses belajarnya	✓	
<b>5.</b>	<b>Melaksanakan penilaian proses dan hasil belajar</b>		
	a. Melakukan penilaian awal pembelajaran	✓	
	b. Menggunakan hasil penilaian awal sebagai titik tolak melakukan pembelajaran	✓	
	c. Guru memberikan penilaian soal	✓	
	d. Guru memberikan penghargaan kepada siswa	✓	

<b>6.</b>	<b>Menutup kegiatan pembelajaran</b>		
	a. Guru membuat kesimpulan dengan melibatkan siswa	✓	
	b. Menginfokan materi selanjutnya		✓
	c. Memberikan tugas individu		✓
	d. Mengakhiri pembelajaran dengan doa	✓	

Hasil Observasi Daring (*online*) Ketiga Kegiatan Siswa

No	Aktivitas siswa	Pelaksanaan	
		Ya	Tidak
1.	Menjawab salam dari guru	✓	
2.	Bersama-sama berdoa dengan guru	✓	
3.	Memberikan respon ketika guru sedang mengabsen	✓	
4.	Mempersiapkan buku pelajaran dan alat tulis	✓	
5.	Duduk dengan tertib	✓	
6.	Memperhatikan dengan seksama segala sesuatu yang disampaikan guru	✓	
7.	Siswa menjawab absensi dari guru	✓	
8.	Siswa memperhatikan motivasi yang disampaikan oleh guru	✓	
9.	Siswa memperhatikan dengan baik ketika guru menjelaskan tentang tujuan dari materi pembelajaran daring ( <i>online</i> )	✓	
10.	Siswa melakukan eksplorasi	✓	
11.	Siswa menyimak materi yang disampaikan guru	✓	
12.	Siswa aktif menjawab pertanyaan yang disampaikan oleh guru ketika proses pembelajaran berlangsung	✓	
13.	Siswa aktif bertanya ketika proses pembelajaran	✓	
14.	Siswa saling berinteraksi positif dalam pembelajaran		✓
15.	Siswa mencatat materi yang disampaikan oleh guru	✓	
16.	Siswa antusias terhadap materi yang disampaikan oleh guru	✓	

17.	Siswa bertanya jawab dengan guru tentang materi yang belum terselesaikan		✓
18.	Aiawa membuat kesimpulan dari materi yang telah dipelajari	✓	
19.	Siswa dan guru merefleksi pembelajaran yang telah dilaksanakan	✓	
20.	Siswa berdoa bersama guru	✓	
21.	Siswa menjawab salam penutup dari guru	✓	

Hasil Observasi Daring (*online*) Keempat Kegiatan Guru

No	Indikator/Deskriptor	Pelaksanaan	
		Ya	Tidak
<b>1</b>	<b>Perencanaan proses pembelajaran</b>		
	a. Guru memeriksa kesiapan perlengkapan proses belajar lainnya	✓	
	b. Guru membimbing siswa berdoa	✓	
	c. Guru melakukan kegiatan presensi	✓	
	d. Guru memeriksa kesiapan belajar siswa seperti buku, alat tulis dll		✓
<b>2.</b>	<b>Memberikan motivasi dan apersepsi kepada siswa</b>		
	a. Guru memotivasi siswa agar mengikuti proses pembelajaran dengan baik	✓	
	b. Menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran	✓	
	c. Mengajukan pertanyaan untuk penguasaan materi	✓	
	d. Mengaitkan materi yang diajarkan dengan materi sebelumnya		✓
<b>3.</b>	<b>Penyampaian materi pembelajaran</b>		
	a. Mempresentasikan materi pokok sesuai dengan tujuan pembelajaran	✓	
	b. Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	✓	
	c. Materi disampaikan secara berurutan	✓	
	d. Materi pembelajaran baik kedalamannya dan keluasannya	✓	

	disesuaikan dengan tingkat perkembangan dan kemampuan siswa		
<b>4.</b>	<b>Membimbing siswa selama kegiatan pembelajaran</b>		
	a. Guru mengarahkan siswa untuk menemukan masalah yang relevan dengan materi pembelajaran	✓	
	b. Guru memberikan kesempatan kepada siswa mengeluarkan pendapat	✓	
	c. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya	✓	
	d. Guru bersikap terbuka dan tidak merespon negatif jika siswa melakukan kesalahan dalam proses belajarnya	✓	
<b>5.</b>	<b>Melaksanakan penilaian proses dan hasil belajar</b>		
	a. Melakukan penilaian awal pembelajaran	✓	
	b. Menggunakan hasil penilaian awal sebagai titik tolak melakukan pembelajaran	✓	
	c. Guru memberikan penilaian soal	✓	
	d. Guru memberikan penghargaan kepada siswa	✓	
<b>6.</b>	<b>Menutup kegiatan pembelajaran</b>		
	a. Guru membuat kesimpulan dengan melibatkan siswa	✓	
	b. Menginfokan materi selanjutnya		✓
	c. Memberikan tugas individu		✓
	d. Mengakhiri pembelajaran dengan doa	✓	

Hasil Observasi Daring (*online*) Ke empat Kegiatan Siswa

No	Aktivitas siswa	Pelaksanaan	
		Ya	Tidak
1.	Menjawab salam dari guru	✓	

2.	Bersama-sama berdoa dengan guru	✓	
3.	Memberikan respon ketika guru sedang mengabsen	✓	
4.	Mempersiapkan buku pelajaran dan alat tulis	✓	
5.	Duduk dengan tertib	✓	
6.	Memperhatikan dengan seksama segala sesuatu yang disampaikan guru	✓	
7.	Siswa menjawab absensi dari guru	✓	
8.	Siswa memperhatikan motivasi yang disampaikan oleh guru	✓	
9.	Siswa memperhatikan dengan baik ketika guru menjelaskan tentang tujuan dari materi pembelajaran daring ( <i>online</i> )	✓	
10.	Siswa melakukan eksplorasi	✓	
11.	Siswa menyimak materi yang disampaikan guru	✓	
12.	Siswa aktif menjawab pertanyaan yang disampaikan oleh guru ketika proses pembelajaran berlangsung	✓	
13.	Siswa aktif bertanya ketika proses pembelajaran	✓	
14.	Siswa saling berinteraksi positif dalam pembelajaran		✓
15.	Siswa mencatat materi yang disampaikan oleh guru	✓	
16.	Siswa antusias terhadap materi yang disampaikan oleh guru	✓	
17.	Siswa bertanya jawab dengan guru tentang materi yang belum terselesaikan		✓
18.	Siswa membuat kesimpulan dari materi yang telah dipelajari	✓	
19.	Siswa dan guru merefleksi pembelajaran yang telah dilaksanakan	✓	
20.	Siswa berdoa bersama guru	✓	
21.	Siswa menjawab salam penutup dari guru	✓	

### *Lampiran 11*

#### **Surat Persetujuan Judul Skripsi**

#### **SURAT PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING**

Banjarmasin, 13 Juni 2020

No : -

Lamp : Satu Berkas Proposal Skripsi

Hal : Mohon Persetujuan Judul Skripsi

Kepada Yth

**Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan**

**Cq Biro Skripsi**

di-

Tempat

Assalamualaikum WR.WB.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nurya Azzuhra

NIM : 170102070997

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Semester : VI (enam)

Memohon kepada Bapak/Ibu dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul **“Implementasi Pembelajaran IPA Pada Siswa kelas V Sekolah Dasar (Kelas Komunitas) di *Homeschooling* Primagama Banjarmasin”**.

Demikian surat permohonan ini saya ajukan, besar harapan saya kepada Bapak/Ibu untuk menerimanya. Sebagai pertimbangan, saya lampirkan berkas proposal skripsi bersama surat ini. Wassalamualaikum WR. WB.

Mengetahui,

Dosen Penasehat

Pemohon



Khairunnisa, M.Pd.I  
NIP 198604262015032004

Nurya Azzuhra  
NIM: 170102070997

***Lampiran 12***



**Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar**



	<p align="center"><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b>  <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b>  <b>BIRO SKRIPSI</b></p> <p align="center">Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin          Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492          Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
	<p align="center"><b>SURAT KETERANGAN</b>          Nomor: 1536/Un.14/III.1.t/pp.00.9/09/2020</p>
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
<p>Nama : NURYA AZZUHRA          N I M : 170102070997          Jurusan/Prodi : PGMI          Alamat : JL. RAYA STAGEN KM 5 RT/RW 006/003          DESA SUNGAI TAIB KECAMATAN PULAU          LAUT UTARA KABUPATEN KOTABARU          KALIMANTAN SELATAN</p>	
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p align="center"><b>IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN IPA PADA SISWA KELAS V          SEKOLAH DASAR (KELAS KOMUNITAS) DI HOMESCHOOLING          PRIMAGAMA BANJARMASIN</b></p>	
<p>Pada Hari/Tanggal : SENIN, 24 AGUSTUS 2020          Tempat : SEMINAR ONLINE MEDIA WHATTSAP</p>	
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
	<p align="right">Banjarmasin, 14 September 2020          Ketua,</p>
	<p align="right">           Mahmudah, M.Pd.I          NIP. 198708212015032004</p>

*Lampiran 13*

**Surat Keterangan Perubahan Judul**

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b>
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: <a href="mailto:ftk.antasari@gmail.com">ftk.antasari@gmail.com</a> Web: <a href="http://www.ftk.iain-antasari.ac.id">www.ftk.iain-antasari.ac.id</a>
22 Oktober 2020	
Nomor : 1733/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2020 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u> Kepada Yth, Sdr (i) Nurya Azzuhra NIM. 170102070997 Mahasiswa Jurusan PGMi di Banjarmasin	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb.	
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
<b>IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN IPA PADA SISWA KELAS V          SEKOLAH DASAR (KELAS KOMUNITAS) DI HOMESCHOOLING          PRIMAGAMA BANJARMASIN</b>	
Berubah menjadi:	
<b>IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN IPA PADA SISWA KELAS IV          SEKOLAH DASAR (KELAS KOMUNITAS) DI HOMESCHOOLING          PRIMAGAMA BANJARMASIN</b>	
Menunjuk :	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siti Shalihah, S. Pd, MS sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.</li> <li>2. Khairunnisa, S.Pd, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.</li> </ol>	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,  Mahmudan, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

*Lampiran 14*

**Surat Keterangan Riset**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jember Ahmad Yani KM. 4,5 Balikpapan  
 Telpone (0511) 3253535 Faksimilik (0511) 3274492  
 Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web: [www.fk.uin-antasari.ac.id](http://www.fk.uin-antasari.ac.id)

**SURAT RISET**  
 B-364/Un.14/III.1.D/PP.00.9/10/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : NURYA AZZUHRA  
 Nomor Induk Mahasiswa : 170102070997  
 Semester : VII (Tujuh)  
 Alamat : JL. RAYA STAGFN KM 5, DESA SUNGAI LAMB  
 KECAMATAN PULAU LAUT UTARA KABUPATEN  
 KOTABAKU  
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian ilmiah dalam rangka  
 pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi  
 Sarjana dengan Judul :

**IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN IPA PADA SISWA KELAS V SEKOLAH DASAR KELAS  
 KOMUNITAS DI HOMESCHOOLING PRIMAGAMA BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : HOMESCHOOLING PRIMAGAMA BANJARMASIN  
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
 Dari tanggal : 12 Oktober 2020  
 Sampai dengan tanggal : 12 Desember 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Mahasiswa yang bersangkutan,

*Nurya*

NURYA AZZUHRA  
 NIM. 170102070997

*Lampiran 15***Surat Rekomendasi Dinas Pendidikan**



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN  
DINAS PENDIDIKAN**

Jl. P. Terpadu Nomor 29 (0511) 3253373 Fok (0511) 3260914 - BANJARMASIN  
Website : <http://disdik.banjarmasinkota.go.id/> Email : [disdik\\_bjrn@yahoo.co.id](mailto:disdik_bjrn@yahoo.co.id)

Nomor : 070/591-Sekt/Dipendid/2020  
Lampiran : -  
Perihal : Izin Penelitian

Banjarmasin, 16 Oktober 2020

Kepada  
Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan  
Keguruan UIN Ar-Raniry  
di -

Bangungasin

**REKOMENDASI**

Berdasarkan surat Saudara, Nomor: B-3664/Ua.14/III.1/CFP.03.9/10/2020 Dilar  
Oktober 2020 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada:

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 1. Nama                    | : NURYA AZZUHRA  |
| 2. NIM                     | : 170102070997   |
| 3. Program Studi / Jurusan | : PGMI   |
| 4. Tempat Penelitian       | : Homeschooling Primagama Banjarmasin  |
| 5. Jangka Waktu            | : 3 (tiga) bulan   |
| 6. Judul                   | : IMPLEMENTASI PEMBELAJARAN IPA PADA<br>SISWA KELAS V SEKOLAH DASAR KELAS<br>KOMUNITAS DI HOMESCHOOLING PRIMAGAMA<br>BANJARMASIN |

Dengan Ketentuan :

- Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.
- Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
- Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Kepala Dinas  
Sekretaris,  
  
**HENDRO, S.Pd, M.Pd**  
Tingkat I  
19740101 200501 1 023

**Tembusan Yth :**  
Kepala Homeschooling Primagama Banjarmasin

## **Surat Keterangan Selesai Penelitian**



**PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT  
PKBM "HOMESCHOOLING PRIMAGAMA BANJARMASIN"  
AKREDITASI : A**

NPSN: P5970037 IZIN OPERASIONAL NOMOR :420/6100/PAUDNI/Dipend/L/2017  
Alamat: Jl. Gatot Subroto Komplek Pondok Karya No. 2 Banjarmasin Telp. (0511) 3256402 / 037843009891

**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN**

Nomor: 201/03 - AKD - HSPG/BJM/VI/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARIA HLEFAH, S.Pd  
Jabatan : Kepala Sekolah Homeschooling Primagama Banjarmasin  
Alamat : Gatot Subroto Komp. Pondok Karya No. 2 Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa Mahasiswa yang beridentitas :

Nama : Nurya Azzuhra  
NIM : 170102070997  
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Alamat : Jl. Raya Stagen KM 5, Desa Sungai Taib Kabupaten Kotabaru  
Universitas : UIN Antasari Banjarmasin

Telah selesai melakukan penelitian di PKBM Homeschooling Primagama Banjarmasin, Jalan Gatot Subroto Komplek Pondok Karya No. 2 Banjarmasin, terhitung dari tanggal 12 Oktober 2020 sampai dengan 12 Desember 2020, untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan Skripsi Penelitian yang berjudul : "Implementasi Pembelajaran IPA Pada Siswa Kelas IV Sekolah Dasar (Kelas Komunitas) di Homeschooling Primagama Banjarmasin".

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sepenuhnya.

Banjarmasin, 7 Juni 2021  
Kepala Sekolah Homeschooling  
Primagama Banjarmasin

Maria Hlefa, S.Pd

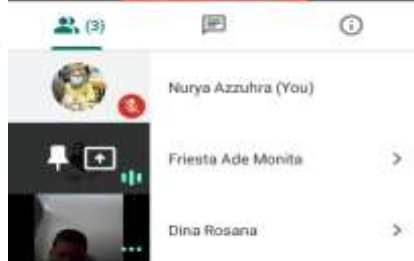
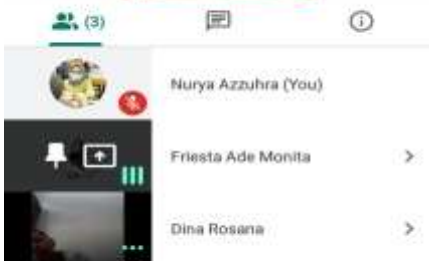
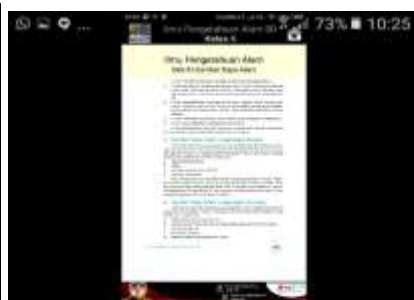
*Lampiran 17*

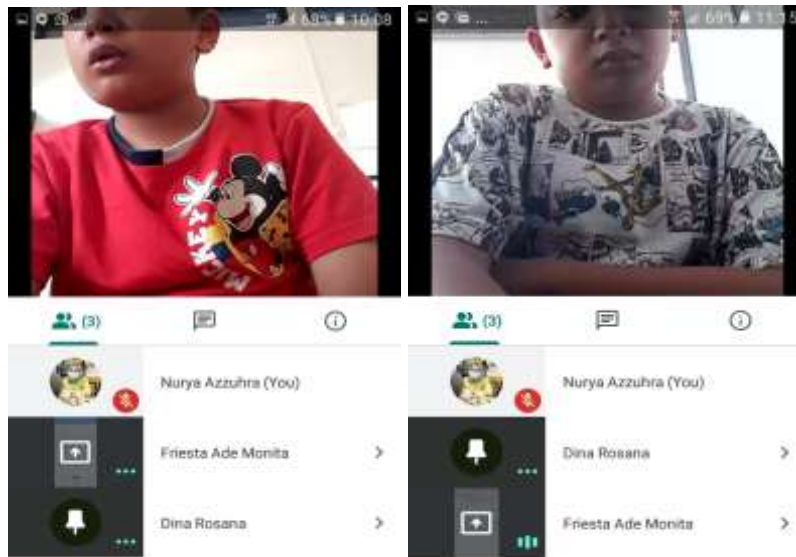
**Gambar Penelitian**











### *Lampiran 18*

#### **Daftar Riwayat Hidup**

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1. Nama                 | : Nurya Azzuhra  |
| 2. Tempat Tanggal Lahir | : Tenggaraong, 27 Mei 1998   |
| 3. Agama                | : Islam  |
| 4. Kebangsaan           | : Indonesia  |
| 5. Status Perkawinan    | : Belum Menikah  |
| 6. Alamat               | : Jl. Raya Stagen KM 5, Desa Sungai Taib<br>Kecamatan Pulau Laut Utara Kabupaten<br>Kotabaru |
| 7. Pendidikan           | : a. SDN Sungai Taib<br>c. SMP Negeri 1 Kotabaru<br>d. SMA Negeri 1 Kotabaru                 |
| 8. Organisasi           | : HMJ PGMI   |
| 9. Orang Tua            |  |
| Ayah                    | : M. Kusairin  |
| Pekerjaan               | : Swasta   |
| Ibu                     | : Winda Aprita   |
| Pekerjaan               | : IRT  |
| 10. Saudara             | : -  |