

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TERJEMAH

NO	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAH
1	II	Q.S AL-Alaq ayat 3-5	3	Bacalah, dan Tuhanmulah yang Maha pemurah, yang mengajar (manusia) dengan perantaran kalam Dia mengajar kepada manusia apa yang tidak diketahuinya.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : MIS Sungai Baru
Mata Pelajaran : Bahasa Arab
Kelas/Semester : V (Lima) / 1 (Gwnap)
Materi Pokok : Tentang المهنة dengan menggunakan 10 mufradat baru
Alokasi Waktu : 1 x 35 menit (1 Kali Pertemuan)

A. Kompetensi Inti

KI-3 : Memahami pengetahuan faktual dan konseptual dengan cara mengamati, menanya, dan mencoba berdasarkan rasa ingin tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah, dan tempat bermain.

B. Kompetensi Dasar

3.3 Memahami fungsi sosial dan unsur kebahasaan (bunyi, kata dan makna) dari teks sangat sederhana terkait tema المهنة yang melibatkan tindak tutur memilih profesi yang disukai.

C. Indikator

1. Memilih kata sesuai dengan gambar yang disediakan tentang المهنة

D. Tujuan Pembelajaran

- Setelah mendengarkan penjelasan dari pendidik, peserta didik dapat memahami dan menganalisis unsur kebahasaan (bunyi, kata dan makna) dari teks sangat sederhana terkait tema tentang المهنة dengan tepat.
- Setelah mendengarkan penjelasan dari pendidik, peserta didik dapat memiliki keterampilan dalam mengungkapkan teks sederhana terkait tema tentang المهنة secara lisan dan tulisan dengan tepat.
-

- **Karakter peserta didik yang diharapkan**

Disiplin, rasa hormat dan perhatian, tekun, tanggung jawab, dan ketelitian.

E. Media Pembelajaran

1. Papan tulis
2. Leptop dan LCD
3. Karton dan foto-foto profesi
4. Spidol

F. Metode/Strategi Pembelajaran

Metode :

Kooperatif Learning

Strategi :

”Permainan Teka-Teki Silang”

H. Sumber Belajar

- Buku siswa Bahasa Arab : Pendekatan Saintifik Kurikulum 2013 Kelas 5 (Kementerian Agama, Jakarta : Kementerian Agama, 2015) , hal. 12-22
- Buku-buku relevan lainnya

I. Materi Ajar



Amatilah gambar tersebut!
Apa yang kamu lihat pada gambar?
Apa yang hendak kamu sanyakan terkait gambar?



تدريج المسؤولة!
ماذا تتعلم في هذه المسؤولة؟
ماذا تريد أن تسأل عنها؟



lihat, dengarkan dan ulangilah!



MATEMATIKA

سئلتان : من هذا يا أحمد؟ وعن ذلك؟
أحمد : هذا أبن هو متدرس نجيباً.
وذلك أبن هو فتاح مجيد.
سئلتان : ويا فاطمة. من تلك؟ وعن ذلك؟
فاطمة : تلك أبن من طريفة ماجرة.
وذلك أبن هو مظهر مجيد.
سئلتان : يا أحمد. ماذا تريد أن تكون في المستقبل؟
أحمد : أنا أريد أن أكون شرطياً في المستقبل.
سئلتان : وأنت يا فاطمة؟
فاطمة : أريد أن أكون مديرة في المستقبل.

1-4 Bahasa Arab Kelas 5 MI

2.	<p>Kegiatan Inti :</p> <p>a. Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendidik memperlihatkan gambar-gambar yang berkaitan dengan المهنة • Peserta didik mengamati gambar yang diperlihatkan dari pendidik tentang المهنة <p>b. Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendidik mengarahkan kepada peserta didik untuk menanyakan kosakata yang belum dipahami tentang bacaan المهنة <p>c. Eksperimen/Explorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyebutkan profesi dalam bahasa Arab yang ada dalam gambar tentang bacaan المهنة • Peserta didik secara berkelompok mencari makna ungkapan yang terdapat dalam bacaan tentang المهنة <p>d. Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mengingat kembali kosakata yang telah dipelajari tentang bacaan المهنة melalui gambar <p>e. Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membaca ulang ungkapan atau kosakata tentang bacaan المهنة dan mengartikan ulang yang telah di pelajari di depan kelas 	20 menit
3.	<p>Kegiatan Penutup :</p> <p>a. Melaksanakan penilaian dan refleksi dengan mengajukan pertanyaan atau tanggapan peserta didik dari kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan masukan untuk perbaikan langkah selanjutnya</p> <p>b. Pendidik bersama peserta didik menyimpulkan materi yang sudah dipelajari</p> <p>c. Merencanakan kegiatan tindak lanjut dengan memberikan tugas baik secara individual atau kelompok bagi peserta didik yang menguasai materi</p> <p>d. Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya</p> <p>e. Pendidik menutup kegiatan pembelajaran dengan membaca hamdalah dan mengakhiri pertemuan dengan ucapan salam.</p>	10 menit

J. Penilaian Hasil Pembelajaran

Penilaian terhadap proses dan hasil pembelajaran dilakukan oleh pendidik untuk mengukur tingkat pencapaian kompetensi peserta didik. Hasil penilaian digunakan sebagai bahan penyusunan laporan kemajuan hasil belajar dan memperbaiki proses pembelajaran.

1. Teknik Penilaian

a. Non Tes

Bentuk :

- 1) Observasi
- 2) Penilaian diri

3) Penilaian antar peserta didik

b. Tes

Bentuk :

- 1) Tulis
- 2) Kinerja

2. Instrumen Penilaian dan Pedoman Penskoran

PENILAIAN

a. Penilaian Sikap

Lembar Pengamatan Sikap Spiritual

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Tanggal Pengamatan :

Materi Pokok :

No	Aspek Pengamatan	Skor			
		1	2	3	4
1	Berdo'a sebelum dan sesudah pelajaran				
2	Mengucapkan rasa syukur atas nikmat atau karunia Allah SWT				
3	Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan				

	pendapat atau presentasi				
4	Mengucapkan kalimat thayyibah saat melihat, mendengar, atau merasakan sesuatu				
5	Merasakan keberadaan dan kebesaran Allah SWT mempelajari materi tentang “المهنة”				
Jumlah Skor					

Keterangan :

4 = **selalu**, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = **sering**, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

2 = **kadang-kadang**, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = **tidak pernah**, apabila tidak pernah melakukan

Petunjuk Penskoran :

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{skorakhir}$$

Kriteria Nilai :

Sangat Baik : Apabila memperoleh skor : $3,33 < \text{skor} \leq 4,00$

Baik : Apabila memperoleh skor : $2,33 < \text{skor} \leq 3,33$

Cukup : Apabila memperoleh skor : $1,33 < \text{skor} \leq 2,33$

Kurang : Apabila memperoleh skor : $\text{skor} \leq 1,33$

Lembar Pengamatan Sikap Disiplin

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Tanggal Pengamatan :

Materi Pokok :

No	Sikap yang diamati	Melakukan	
		Ya	Tidak
1.	Masuk kelas tepat waktu		
2.	Mengumpulkan tugas tepat waktu		
3.	Memakai seragam sesuai tata tertib		
4.	Mengerjakan tugas yang diberikan		
5.	Tertib dalam mengikuti pembelajaran		
6.	Mengikuti kegiatan praktik sesuai dengan langkah yang ditetapkan		
7.	Membawa buku tulis sesuai mata pelajaran		
8.	Membawa buku teks mata pelajaran		
Jumlah			

Petunjuk Penskoran :

Jawaban YA diberi skor 1, dan jawaban TIDAK diberi skor 0

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor}}{\text{Skor Tertinggi}} \times 4 = \text{skorakhir}$$

Kriteria Nilai :

Sangat Baik : Apabila memperoleh skor : $3,33 < \text{skor} \leq 4,00$

Baik : Apabila memperoleh skor : $2,33 < \text{skor} \leq 3,33$

Cukup : Apabila memperoleh skor : $1,33 < \text{skor} \leq 2,33$

Kurang : Apabila memperoleh skor : skor $\leq 1,33$

b. Penilaian Pengetahuan/Pemahaman

Teknik : Tertulis

Bentuk : Soal Bergambar dan Teka-Teki Silang

Instrumen :



1- ترتيب الحروف: لم يزل يربط الحروف

ترتيب الحروف: لم يزل يربط الحروف

١- رتب الحروف. ثم حين تبتها لتصبح كلمة

المقال: م ن هـ = م هـ ن = م هـ ن = مهنة

2- اكتب الكلمة تحت الصورة

اكتب الكلمة تحت الصورة

ترتيب الكلمة للمصحح جملته

- ١- قامزة - آتين - طينبة
 :
 ٢- أخين - مندومة - تينطة - مي - هيد
 :
 ٣- آين - قلاخ - مجتوك - هدا - هو
 :
 ٤- المتقبل - ماذا - ترند - أن - تكون - بي
 :
 ٥- آين - ذيك - هو - مهلم - تينط
 :

تفاهة ٥ كالمات معال بدمام جملته



- -١
 -٢
 -٣
 -٤
 -٥

Pedoman penskoran

Skor setiap jawaban benar = 10

Pedoman penilaian :

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Banjarmasin, 27 Juli 2018

Mengetahui,

Guru Kelas

Pratikan

Syamsuddin, S.Pd.I

NIP.

Muhammad Raihan

NIM. 1501290866

SILABUS PEMBELAJARAN

- Nama Sekolah** : MIS Sungai Baru
- Kelas / Semester** : V (lima) / II (Genap)
- Mata Pelajaran** : Bahasa Arab
- Materi Pokok** : Tentang المهنة dengan menggunakan 10 mufradat baru
- Alokasi Waktu** : 1 x 35 Menit (1 Kali Pertemuan)
- Kompetensi Inti** :

KI-3 : Memahami pengetahuan faktual dan konseptual dengan cara mengamati, menanya, dan mencoba berdasarkan rasa ingin tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah, dan tempat bermain.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok/Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian		Pendekatan Sainifik	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen		
3.3 Memahami fungsi sosial dan unsur kebahasaan (bunyi, kata dan makna) dari teks sangat	1. Kosa kata tentang المهنة	f. Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Pendidik memperlihatkan gambar-gambar yang berkaitan 	<ul style="list-style-type: none"> Memilih kata sesuai dengan gambar yang disediakan tentang المهنة 	Tes tertulis dan kinerja	Soal Bergambar dan Teka-Teki Silang	Kooperatif Learning dan Permainan Teka-Teki Silang	Buku siswa Bahasa Arab : Pendekatan Sainifik Kurikulum 2013 Kelas 5 (Kementerian Agama, Jakarta : Kementerian

<p> sederhana terkait tema المهنة yang melibatkan tindak tutur memilih profesi yang disukai.</p>		<p> dengan المهنة</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik mengamati gambar yang diperlihatkan dari pendidik tentang المهنة <p>g. Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Pendidik mengarahkan kepada peserta didik untuk menanyakan kosakata yang belum dipahami tentang bacaan المهنة <p>h. Eksperimen/ Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik 				<p> Agama, 2015) , hal. 12-22</p>
---	--	--	--	--	--	--

		<p>menyebutkan profesi dalam bahasa Arab yang ada dalam gambar tentang bacaan المهنة</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik secara berkelompok mencari makna ungkapan yang terdapat dalam bacaan tentang المهنة <p>i. Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mengingat kembali kosakata					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>yang telah dipelajari tentang bacaan المهنة melalui gambar</p> <p>j. Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik membaca ulang ungkapan atau kosakata tentang bacaan المهنة dan mengartikan ulang yang telah di pelajari di depan kelas					
--	--	--	--	--	--	--	--

**Mengetahui,
Guru Kelas**

Banjarmasin, Oktober 2020

Paktikan

.....
Syamsuddin, S.Pd.I
NIP.

.....
Muhammad Raihan
NIM. 1501290866



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 839/Un.14/III.1.t/pp.00.9/05/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Muhammad Raihan
N I M : 1501290866
Jurusan/Prodi : PGMI
Alamat : Desa halong rt.05 kec.haruai kab.tabalong

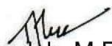
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

Pengaruh metode gramatika terjemah terhadap minat dan hasil belajar siswa pada matapelajaran Bahasa Arab kelas V Mis Sungai Baru

Pada Hari/Tanggal : Rabu, 6 Mei 2020
Tempat : Online

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 8 Mei 2020
Ketua,


Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

B-3607/Un.14/III.1.VPP.00.9/09/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Muhammad Raihan
 Nomor Induk Mahasiswa : 1501290866
 Semester : XI (Sebelas)
 Alamat : Jl A. Yani, gg.TVRI Rt. 26 Rw. 02 No. 53 Kel. Pemurus Luar Kec. Banjarmasin timur
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PENERAPAN METODE GRAMATIKA TERJEMAH PADA PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI KELAS V MIS SUNGAI BARU BANJARMASIN TENGAH

Tempat yang dituju : MIS SUNGAI BARU
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 02 Oktober 2020
 Sampai dengan tanggal : 02 Desember 2020

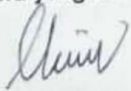
Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

D. Hairul Hudaya, M.Ag
 NIM. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


 Muhammad Raihan
 NIM. 1501290866

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Penerapan Metode Gramatika Terjemah pada Pembelajaran Bahasa Arab di Kelas V Mis Sungai Baru Banjarmasin Tengah
Ditulis oleh : Muhammad Raihan
Jurusan : Pendidikan Guru madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Semester : XI
Alamat : Desa Halong Rt.05 Kec.Haruai Kab.Tabalong
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui untuk dilakukan riset.

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi



Dr. Hj. Mila Hasanah, M. Ag
NIP:197205112005012006

Banjarmasin, 29 September 2020
Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Mahmudah, M. Pd. I
NIP:198708212015032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

19 April 2021

Nomor : 542/Un.14/III.1.t/pp.00.9/04/2021

Lamp : -

H a l : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.

Sdr (i) Muhammad Raihan

NIM. 1501290866

Mahasiswa Jurusan PGMI

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**PENGARUH METODE GRAMATIKA TERJEMAH TEHADAP MINAT
DAN HASIL BELAJAR SISWA PADA MATAPELAJARAN BAHASA
ARAB KELAS V MIS SUNGAI BARU**

Berubah menjadi:

**PENERAPAN METODE GRAMATIKA TERJEMAH PADA
PEMBELAJARAN BAHASA ARAB DI KELAS V MIS SUNGAI BARU
BANJARMASIN TENGAH**

Menunjuk :

1. Dr. Hj. Mila Hasanah, M. Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Mahmudah, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

PEDOMAN WAWANCARA

A. Wawancara Untuk Kepala Sekolah

1. Bagaimana perkembangan MIS dari awal hingga sekarang?
2. Apa saja kurikulum yang digunakan?
3. Menurut Bapak, bagaimana pelaksanaan proses pembelajaran khususnya dalam mata pelajaran Bahasa Arab kelas V?
4. Apakah setiap guru membuat silabus dan RPP sebelum pembelajaran?

B. Wawancara Untuk Tata Usaha

1. Berapa jumlah pengajar, staf tata usaha dan karyawan lain serta jabatannya di MIS Sungai baru?
2. Berapa jumlah siswa masing-masing kelas di MIS Sungai Baru?
3. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana di MIS Sungai Baru?

C. Wawancara Untuk Guru Bahasa Arab

1. Apa latar belakang pendidikan/pendidikan terakhir Bapak ?
2. Sejak kapan Bapak mulai mengajar di MIS Sungai Baru ini ?
3. Apakah Bapak selalu membuat silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) setiap kali akan mengajar?
4. Menurut Bapak apakah langkah-langkah pembelajaran yang dilakukan dalam proses belajar mengajar sudah sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dibuat tersebut?
5. Apakah Bapak sering mempelajari buku-buku pendidikan khususnya buku-buku metode pembelajaran guna meningkatkan pengetahuan dalam ilmu keguruan?

6. Apakah Bapak tahu apa yang dimaksud dengan metode gramatika terjemah?
7. Dengan menggunakan metode gramatika terjemah dalam pembelajaran, apakah siswa termotivasi dengan pembelajaran tersebut?
8. Apa saja kendala yang Bapak hadapi ketika menggunakan metode gramatika terjemah pada pembelajaran Bahasa Arab?
9. Bagaimana cara evaluasi Bapak dalam pembelajaran Bahasa Arab?
10. Menurut Bapak, fasilitas apa yang perlu disediakan pihak sekolah untuk menunjang pembelajaran Bahasa Arab?

D. Wawancara untuk peserta didik

1. Apa pendapat adik dengan para guru disini? Khususnya guru Bahasa Arab?
2. Bagaimana pelaksanaan pembelajaran Bahasa Arab? Apakah menyenangkan?
3. Apakah adik sering mengalami kesulitan saat pembelajaran Bahasa Arab?
4. Saat pembelajaran apakah adik selalu diberi kesempatan untuk bertanya?
5. Apakah ada arahan dan bimbingan dalam pembelajaran?
6. Apakah orang tua membantu dalam mengerjakan tugas rumah yang diberikan guru?

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

Pedoman Observasi

1. Mengobservasi aktivitas guru dalam mengajarkan mata pelajaran Bahasa Arab.
2. Mengobservasi aktivitas siswa mengikuti pelajaran Bahasa Arab
3. Mengobservasi situasi kelas dan pengelolaan kelas.

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

Pedoman Dokumentasi

1. Dokumen tentang sejarah berdirinya di MIS Sungai Baru
2. Dokumen tentang jumlah tenaga pengajar dan staf di MIS Sungai Baru
3. Dokumen tentang jumlah siswa secara keseluruhan dan jumlah siswa masing-masing kelas di MIS Sungai Baru
4. Dokumen tentang visi dan misi MIS Sungai Baru.

HASIL WAWANCARA KEPALA MIS SUNGAI BARU

(Rabu, 7 Oktober 2020)

Peneliti : Bagaimana perkembangan MIS Sungai Baru ?

Kepala MIN : Perkembangan MIS Sungai Baru sejak awal sampai sekarang sangat berkembang pesat karena sekolah ini salah satu yang diminati masyarakat untuk menyekolahkan anaknya di sini.

Peneliti : Apa saja kurikulum yang digunakan?

Kepala MIN : Dulunya kurikulum yang digunakan KTSP dan K-13 tapi sekarang semuanya sudah K -13

Peneliti : Menurut Ibu, bagaimana proses pelaksanaan pembelajaran khususnya pembelajaran Bahasa Arab kelas V?

Kepala MIN : Proses pelaksanaan pembelajaran Bahasa Arab sudah berlangsung dengan baik

Peneliti : Apakah setiap guru memuat silabus dan RPP sebelum pembelajaran?

Kepala MIN : Ya, semua guru harus membuat silabus dan RPP sebelum pembelajaran agar memudahkan guru dalam mencapai tujuan yang diinginkan dan proses pembelajaran lebih lancar.

HASIL WAWANCARA TATA USAHA

(Rabu, 07 Oktober 2020)

- Peneliti : Berapa jumlah pengajar, staf tata usaha dan karyawan lain serta jabatannya di MIS Sungai Baru?
- Tata Usaha : Jumlah pengajar di MIS ini ada 9 orang, staf tata usaha ada 1 orang.
- Peneliti : Berapa jumlah siswa masing-masing kelas di MIS Sungai Baru?
- Tata Usaha : Untuk data siswa masing-masing kelas bisa dilihat datanya, tapi jumlah keseluruhan siswa di MIS Sungai Baru ini pada tahun 2020/2021 berjumlah 111 orang, 57 orang laki-laki dan 54 orang perempuan.
- Peneliti : Bagaimana sarana dan prasarana di MIS Sungai Baru?
- Tata Usaha : Untuk sarana dan prasarana di sini untuk lebih jelasnya bisa dilihat di datanya.

HASIL WAWANCARA GURU

BAHASA ARAB

(Rabu, 07 Oktober 2020)

Peneliti : Apa latar belakang pendidikan terakhir Bapak ?

Guru Bahasa Arab : Latar pendidikan terakhir adalah SI

arab :

Peneliti : Sejak kapan bapak mengajar di MIS Sungai Baru?

Guru Bahasa Arab : Bapak mengajar di MIS tahun 2013 sampai sekarang

Arab :

Peneliti : Apa bapak selalu membuat silabus dan RPP setiap kali mengajar?

Guru Bahasa Arab : Ya saya selalu membuat silabus dan RPP sebelum memulai

Arab : pembelajaran

Peneliti : Menurut Bapak, apakah langkah-langkah pembelajaran yang dilakukan dalam proses belajar mengajar sudah sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang di buat?

Guru Bahasa Arab : Langkah-langkah pembelajaran yang dilakukan dalam proses

Arab : belajar mengajar sudah sesuai dengan RPP

Peneliti : Apakah bapak sering mempelajari buku pendidikan khususnya buku strategi pembelajaran guna meningkatkan pengetahuan dalam ilmu keguruan?

Guru Bahasa Arab : Tidak terlalu sering, hanya pada saat ingin membuat rencana

Arab : pembelajaran, saya merancang pembelajaran apa yang

mampu menarik perhatian siswa, sehingga saya membaca buku strategi pembelajaran

Peneliti : Apakah Bapak tahu apa yang dimaksud dengan Metode Gramatika Terjemah?

Guru Bahasa Arab : Metode Gramatika Terjemah adalah metode yg dimana dalam pembelajarannya lebih menekankan kepada peserta didik menghafal, jadi pada saat menggunakan metode ini peserta didik hafal sekaligus tau tata bahasanya dan tau artinya.

Peneliti : Dengan menggunakan Metode Gramatika Terjemah dalam pembelajaran, apakah siswa termotivasi dengan pembelajaran tersebut?

Ibu IPS : Menurut saya, siswa termotivasi karena siswa sangat senang jika saya menggunakan strategi tersebut

Peneliti : Apa saja kendala yang bapak hadapi ketika menggunakan Metode Gramatika Terjemah pada pelajaran Bahasa Arab?

Guru Bahasa Arab : Kendalanya itu biasanya kadang ada peserta didik yang terlambat memahami, jadi kadang harus di ulang pada saat menyampaikan metrinnya sampai mereka paham.

Peneliti : Bagaimana cara Bapak mengevaluasi pembelajaran Bahasa Arab?

Guru Bahasa Arab : Evaluasi dilakukan pada saat praktek/kerja dan ulangan harian

Peneliti : Menurut Bapak, fasilitas apa saja yang perlu disediakan

pohak sekolah untuk menunjang pembelajaran Bahasa Arab?

Guru Bahasa Fasilitasnya yaitu lebih banyak lagi buku paket.

Arab :

HASIL WAWANCARA SISWA

(Rabu, 20 Oktober 2020)

- Peneliti : Apa pendapat adik tentang guru Bahasa Arab?
- Siswa : Bapak Bahasa Arab orang yang baik, tidak pemarah, selalu senyum dan saya sangat senang dengan bapak Bahasa Arab.
- Peneliti : Bagaimana pelaksanaan pembelajaran Bahasa Arab? Apakah menyenangkan?
- Siswa : Pembelajarannya sangat menyenangkan
- Peneliti : Apakah adik sering mengalami kesulitan saat pembelajaran Bahasa Arab?
- Siswa : Ya, kadang-kadang merasa sulit
- Peneliti : Saat belajar apakah adik selalu diberi kesempatan untuk bertanya?
- Siswa : Ya, Bapak selalu memberikan kami kesempatan untuk bertanya
- Peneliti : Apakah orangtua membantu dalam mengerjakan tugas rumah yang diberikan guru?
- Siswa : Ya, orangtua saya kadang-kadang membantu saya mengerjakan tugas yang guru berikan ketika saya kurang memahami tugas tersebut.

**INSTRUMEN OBSERVASI
KEGIATAN PEMBELAJARAN GURU**

Nama Guru : Syamsudin, S.Pd.I
 Jabatan : Guru
 Nama Sekolah : Madrasah Ibtidaiyah Swasta Sungai Baru
 Guru Pelajaran : Bahasa Arab
 Materi : Profesi
 Observasi : pertama ()

Petunjuk: berilah tanda ceklis (√) pada butir-butir pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan yang dilakukan.

No.	Indikator/Aspek yang dimati	Dilakukan	
		Ya	Tidak
I	Pra Pembelajaran		
1.	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan silabus	√	
2.	Memeriksa kesiapan siswa	√	
3.	Menyampaikan tujuan yang akan disampaikan		√
4.	Menuliskan judul yang akan di kembangkan di papan tulis	√	
5.	Apersepsi	√	
6.	Motivasi	√	
7.	Mengorganisasi siswa membaca tentang materi	√	
8.	Guru menggunakan metode yang membuat siswa aktif	√	
9.	Guru mengaitkan materi dengan realitas kehidupan		√
10.	Guru mengaitkan materi sesuai dengan kompetensi yang ingin dicapai	√	
II	Kegiatan inti pembelajaran		
11.	Guru menggunakan bahasa lisan dengan efektif	√	
12.	Guru menggunakan metode gramatika terjemah	√	
13.	Guru mempraktikkan proses pembelajaran	√	
14.	Menciptakan suasana yang menyenangkan	√	
15.	Membimbing siswa dengan menjelaskan materi	√	
16.	Guru menguasai kelas	√	
17.	Guru mengutamakan keterlibatan siswa dalam proses pembelajaran dengan menggunakan strategi kancing gemerincing	√	

18.	Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran	√	
19.	Melaksanakan pembelajaran dengan alokasi waktu yang sesuai	√	
20.	Menumbuhkan partisipas aktif siswa dalam pembelajaran	√	
21.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon sisawa	√	
22.	Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme dalam mengajar	√	
23.	Menggunakan bahasa lisan dan tertulis secara jelas,baik dan benar	√	
24.	Guru bertanya jawab tentang ha yang belim dipahami	√	
III	Kegiatan akhir		
25.	Memberikan reward/penghargaan	√	
26.	Guru bersama-sama siswa meluruskan kesalahan		√
27.	Memberikan post test	√	
28.	Menyimpulkan pembelajaran dan melibatkan siswa		√
29.	Menutup pelajaran	√	
30.	Mengucapkan alhamdulillah dan salam	√	
Jumlah		26	4

Berdasarkan data observasi tersebut diatas dapat dipersentasikan sebagai berikut:

$$\text{Persentasi} = \frac{26}{30} \times 100 = 86.67$$

Keterangan :

1. 1% - 25% = Kurang baik
2. 26% - 50% = Cukup Baik
3. 51% - 75% = Baik
4. 76% - 100% = Baik Sekali

Banjarmasin,20 Oktober 2020

Observer,

Muhammad Raihan

FORMAT OBSERVASI AKTIVITAS SISWA DALAM PEMBELAJARAN

Mata pelajaran : Bahasa Arab

Materi : Profesi

Kelas/Semester : V

Sekolah : Madrasah Ibtidaiyah Swasta Sungai Baru

Obsevasi :

Petunjuk: berilah tanda ceklis (√) pada butir-butir pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan yang dilakukan.

No.	INDIKATOR / ASPEK YANG DIAMATI	DILAKUKAN	
		Ya	Tidak
1.	Persiapan siswa ketika menghadapi proses pembelajaran	√	
2.	Menyiapkan alat pembelajaran	√	
3.	Tanggapan atau reaksi siswa ketika diberi motivasi	√	
4.	Perhatian siswa ketika guru menyampaikan pelajaran	√	
5.	Keseriusan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran menggunakan metode gramatika terjemah	√	
6.	Memperhatikan guru ketika mempraktikkan proses pembelajaran	√	
7.	Bertanya dan menjawab pertanyaan guru	√	
8.	Keceriaan dan antusias siswa dalam mengikuti pembelajaran	√	
9.	Partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran	√	
10.	Keberanian siswa menyimpulkan pembelajaran		√
Jumlah		9	1

Banjarmasin, 20 Oktober 2020
Observer

Muhammad Raihan

INSTRUMEN OBSERVASI KEGIATAN PEMBELAJARAN GURU

Nama Guru : Syamsudin, S.Pd. I
 Jabatan : Guru
 Nama Sekolah : Madrasah Ibtidaiyah Swasta Sungai Baru
 Guru Pelajaran : Bahasa Arab
 Materi : Daerah Tempat Tinggalku
 Observasi : pertama ()

Petunjuk: berilah tanda ceklis (√) pada butir-butir pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan yang dilakukan.

No.	Indikator/Aspek yang dimati	Dilakukan	
		Ya	Tidak
I	Pra Pembelajaran		
1.	Membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan silabus	√	
2.	Memeriksa kesiapan siswa	√	
3.	Menyampaikan tujuan yang akan disampaikan		√
4.	Menuliskan judul yang akan di kembangkan di papan tulis	√	
5.	Apersepsi	√	
6.	Motivasi	√	
7.	Mengorganisasi siswa membaca tentang materi	√	
8.	Guru menggunakan metode yang membuat siswa aktif	√	
9.	Guru mengaitkan materi dengan realitas kehidupan		√
10.	Guru mengaitkan materi sesuai dengan kompetensi yang ingin dicapai	√	
II	Kegiatan inti pembelajaran		
11.	Guru menggunakan bahasa lisan dengan efektif	√	
12.	Guru menggunakan metode gramatika terjemah dalam pembelajaran	√	
13.	Guru mempraktikkan proses pembelajaran	√	
14.	Menciptakan suasana yang menyenangkan	√	
15.	Membimbing siswa dengan menjelaskan materi	√	

16.	Guru menguasai kelas	√	
17.	Guru mengutamakan keterlibatan siswa dalam proses pembelajaran dengan menggunakan metode gramatika terjemah	√	
18.	Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran	√	
19.	Melaksanakan pembelajaran dengan alokasi waktu yang sesuai	√	
20.	Menumbuhkan partisipas aktif siswa dalam pembelajaran	√	
21.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon sisawa	√	
22.	Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme dalam mengajar	√	
23.	Menggunakan bahasa lisan dan tertulis secara jelas,baik dan benar	√	
24.	Guru bertanya jawab tentang ha yang belim dipahami	√	
III	Kegiatan akhir		
25.	Memberikan reward/penghargaan	√	
26.	Guru bersama-sama siswa meluruskan kesalahan		√
27.	Memberikan post test	√	
28.	Menyimpulkan pembelajaran dan melibatkan siswa		√
29.	Menutup pelajaran	√	
30.	Mengucapkan alhamdulillah dan salam	√	
Jumlah		26	4

Berdasarkan data observasi tersebut diatas dapat dipersentasikan sebagai berikut:

$$\text{Persentasi} = \frac{26}{30} \times 100 = 86.67$$

Keterangan :

- 5. 1% - 25% = Kurang baik
- 6. 26% - 50% = Cukup Baik
- 7. 51% - 75% = Baik
- 8. 76% - 100% = Baik Sekali

FORMAT OBSERVASI AKTIVITAS SISWA DALAM PEMBELAJARAN

Mata pelajaran : Bahasa Arab

Materi : Profesi

Kelas/Semester : V

Sekolah : Madrasah Ibtidaiyah Swasta Sungai Baru

Obsevasi : kedua ()

Petunjuk: berilah tanda ceklis (√) pada butir-butir pelaksanaan pembelajaran sesuai dengan yang dilakukan.

No.	INDIKATOR / ASPEK YANG DIAMATI	DILAKUKAN	
		Ya	Tidak
1.	Persiapan siswa ketika menghadapi proses pembelajaran	√	
2.	Menyiapkan alat pembelajaran	√	
3.	Tanggapan atau reaksi siswa ketika diberi motivasi	√	
4.	Perhatian siswa ketika guru menyampaikan pelajaran	√	
5.	Keseriusan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran menggunakan metode gramatika terjemah	√	
6.	Memperhatikan guru ketika mempraktikkan proses pembelajaran	√	
7.	Bertanya dan menjawab pertanyaan guru	√	
8.	Keceriaan dan antusias siswa dalam mengikuti pembelajaran	√	
9.	Partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran	√	
10.	Keberanian siswa menyimpulkan pembelajaran		√
Jumlah		9	1

Banjarmasin, 20 Oktober 2020

Observer,

Muhammad Raihan

DOKUMENTASI



