

**DAFTAR LAMPIRAN****Lampiran I****Daftar Terjemah**

<b>No</b>	<b>Hal</b>	<b>Bab</b>	<b>Terjemahan</b>
1	5	I	Dan pada sebagian malam hari shalat tahajud lah kamu sebagai suatu ibadah tambahan padamu. Mudah-mudahan Tuhanmu mengangkat kamu ke tempat yang terpuji (Q.S.Al Isra: 79)

## Lampiran II

### INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

#### A. Pedoman Observasi

1. Melakukan penelitian ke sekolah

#### B. Pedoman Wawancara

- 1) Wawancara kepada kepala sekolah di SDIT Al Firdaus Banjarmasin

Nama : Kurnia, S.Pd

Tempat Tanggal Lahir : Anjir Muara, 16 Juli 1992

Pendidikan terakhir : Pendidikan Matematika

No.	Pertanyaan	Hasil wawancara
1	Apa yang dimaksud dengan tahajud <i>call</i> ?	Shalat tahajud yang dilakukan dengan cara menelpon siswa secara pesan berantai.
2.	Apa tujuan dari kegiatan tahajud <i>call</i> ?	Untuk memperkenalkan kepada siswa tentang shalat sunnah tahajud sejak dini.
3.	Apa perbedaan kegiatan ini dengan kegiatan yang lainnya?	Kegiatan ini dibantu dengan peran orangtua yang terlibat.
4.	Bagaimana persiapan sekolah dalam pelaksanaan kegiatan tahajud <i>call</i> ?	Dengan mengadakan quality parents time kepada orangtua, kemudian dilakukan tahap perencanaan, tahap pelaksanaan dan tahap evaluasi.
5.	Apakah ibu ikut memantau kegiatan ini?	Ya. Sekolah ikut memantau.
6.	Sejauh ini, apa hambatan yang ibu ketahui mengenai kegiatan ini? Bagaimana cara mengatasinya?	Orangtua yang tidak terbangun, cara mengatasinya dengan memberikan jadwal dan

		mengingatkan wali kelas mengenai pelaksanaan ini.
7.	Pernahkah wali kelas mengutarakan keluhan atau masukan tentang kegiatan ini? Jika iya, seperti apa?	Untuk mengeluh tidak, hanya saja wali kelas melaporkan kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan ini.
8.	Bagaimana bentuk pengawasan sekolah mengenai kegiatan ini?	Menanyakan kepada wali kelas, siapa saja yang tidak terbangun dan apa kendalanya.
9.	Bagaimana evaluasi yang dilakukan terhadap kegiatan ini?	Dilihat dari raport karakter anak yang dibagikan setiap akhir semester.

## 2) Wawancara kepada wali kelas

Nama : Rusmalina, S.Pd

Tempat Tanggal Lahir : Bayanan, 22 Juli 1985

Pendidikan Terakhir : Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial

Wali Kelas : IV

No.	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Bagaimana pelaksanaan tahajud <i>call</i> ini?	Tahajud <i>call</i> ini dilaksanakan dengan menelpon siswa secara bergantian, dimulai dari ketua kelompok yang menelpon dan dilanjutkan ke siswa selanjutnya.
2.	Apa saja persiapan yang dilakukan dalam kegiatan tahajud <i>call</i> ini?	Melakukan tahap perencanaan, tahap pelaksanaan dan tahap evaluasi.
3.	Faktor apa saja yang menghambat dan mendukung dalam kegiatan ini?	Faktor pendukungnya adalah bentuk pelibatan orangtua, faktor pengambatnya adalah ada orangtua yang tidak terbangun, anak tidur larut malam, anak kelelahan bermain di siang hari.
4.	Apa saja dampak psikologis yang tertanam pada siswa setelah melakukan kegiatan ini?	Anak menjadi lebih disiplin dan bertanggungjawab karena waktu shalat tahajud yang dijadwalkan telah dilaksanakan dengan baik.

5.	Aspek apa saja yang tertanam pada diri siswa setelah melakukan kegiatan ini?	Anak menjadi taat beribadah, rasa syukur terhadap nikmat Allah lebih bertambah.
6.	Hambatan seperti apa yang ditemui dalam kegiatan ini?	Saat ditelpon ada nomor orangtua yang tidak aktif, ada juga <i>handphonenya</i> mati dan pulsa habis.
7.	Bagaimana dukungan sekolah terhadap kegiatan ini?	Sekolah memberikan dukungan wali kelas berupa pulsa untuk menelpon.
8.	Bagaimana dukungan wali kelas terhadap terhadap kegiatan ini?	Wali kelas ikut terlibat langsung dalam kegiatan ini.
9.	Adakah evaluasi dalam kegiatan tahajud call ini? Jika ada bagaimana cara melakukannya?	Ada, dengan cara melihat saat pelaksanaan ibadah dan setelah pelaksanaannya selesai membuat ceklist pada lembar kontrol ibadah dan pada akhir semester dimasukkan ke dalam raport karakter anak.

### 3) Wawancara kepada orangtua

- a. Nama Siswa : Auni Raynanisa Putri Erwin  
 Nama Orangtua : Sri Wahyuning Sugiarti

No.	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Apakah orangtua terlibat langsung dalam proses tahajud <i>call</i> ?	Ya, kami terlibat.
2.	Apa saja bentuk pelibatan yang orangtua lakukan dalam proses tahajud <i>call</i> ?	Menyediakan hp, sebelum tidur mengingatkan kembali ananda Auni bahwa dini hari esok aka nada agenda untuk melaksanakan ibadah tahajud dan akan diingatkan ustadzah melalui tahajud <i>call</i> . Menjelaskan ke ananda Auni bahwa membiasakan melakukan ibadah tahajud bukan hanya sekedar program sekolah saja tetapi adalah untuk meningkatkan kualitas diri dari ananda sendiri.
3.	Apakah sekolah memberikan kesempatan untuk orangtua dalam proses tahajud <i>call</i> ?	Ya, sekolah memberikan kesempatan.
4.	Seberapa sering orangtua mengikuti kegiatan ini?	Setiap ada jadwal kegiatan tahajud <i>call</i> dilaksanakan kami selalu terlibat.

5.	Apa saja faktor pendukung dan penghambat dari kegiatan tahajud <i>call</i> ini?	Faktor pendukungnya adalah ananda menjadi lebih semangat karena ada yang mendampingi. Faktor penghambatnya adalah jika kami selalu terlibat maka ananda auni menjadi kurang mandiri.
6.	Apa manfaat yang diperoleh orangtua dan anak ketika ikut terlibat dalam tahajud <i>call</i> ini?	Kami sekeluarga menjadi terpolo juga untuk melaksanakan ibadah tahajud.

b. Nama Siswa : Zaidan Hasan Fann  
 Nama Orngtua : Noorhayati

No.	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Apakah orangtua terlibat langsung dalam proses tahajud <i>call</i> ?	Ya.
2.	Apa saja bentuk pelibatan yang orangtua lakukan dalam proses tahajud <i>call</i> ?	Mengingatkan jadwal tahajud <i>call</i> . Memasang alarm, membangunkan anak, meminjamkan hp untuk menghubungi teman sesuai dengan jalur komunikasi.
3.	Apakah sekolah memberikan kesempatan untuk orangtua dalam proses tahajud <i>call</i> ?	Ya.
4.	Seberapa sering orangtua mengikuti kegiatan ini?	Setiap ada jadwal tahajud <i>call</i> dari sekolah.
5.	Apa saja faktor pendukung dan penghambat dari kegiatan tahajud <i>call</i> ini?	Faktor pendukung ketika jalur komunikasi lancar, penghambat jika jalur komunikasi tidak lancar yakni Hp teman yang lain dihubungi nonaktif.
6.	Apa manfaat yang diperoleh orangtua dan anak ketika ikut terlibat dalam tahajud <i>call</i> ini?	Orangtua juga ikut terlibat.

c. Nama Siswa : Muhammad Cakra Winata Hendra Wijaya  
 Nama Orngtua : Erin Hendrawati

No.	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Apakah orangtua terlibat langsung dalam proses tahajud <i>call</i> ?	Iya.
2.	Apa saja bentuk pelibatan yang orangtua lakukan dalam proses tahajud <i>call</i> ?	Membangunkan anak dan ikut shalat tahajud.

3.	Apakah sekolah memberikan kesempatan untuk orangtua dalam proses tahajud <i>call</i> ?	Iya.
4.	Seberapa sering orangtua mengikuti kegiatan ini?	Sering, karena kita sebagai orangtua tahajud juga.
5.	Apa saja faktor pendukung dan penghambat dari kegiatan tahajud <i>call</i> ini?	Kalau orangtua ikut terlibat dan tahajud juga, maka anak akan lebih mudah melakukannya.
6.	Apa manfaat yang diperoleh orangtua dan anak ketika ikut terlibat dalam tahajud <i>call</i> ini?	Manfaatnya anak akan lebih terbiasa tahajud dan gampang dibangunkan.

d. Nama Siswa : M. Rais Fadhillah  
 Nama Orngtua : Akhmad Sophian

No.	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Apakah orangtua terlibat langsung dalam proses tahajud <i>call</i> ?	Secara langsung tidak, tapi ikut andil saja.
2.	Apa saja bentuk pelibatan yang orangtua lakukan dalam proses tahajud <i>call</i> ?	Mengingatkan, juga turut membangunkan anak untuk menerima call jika tidak bangun juga mengingatkan menghubungi anka yang lain.
3.	Apakah sekolah memberikan kesempatan untuk orangtua dalam proses tahajud <i>call</i> ?	Secara tidak langsung tidak, tapi inisiatif orangtua saja missal mengimami.
4.	Seberapa sering orangtua mengikuti kegiatan ini?	Di awal-awal saja, untuk seterusnya anak terbiasa.
5.	Apa saja faktor pendukung dan penghambat dari kegiatan tahajud <i>call</i> ini?	Faktor pendukung adalah kebiasaan dari rumah yang diterapkan sebelumnya, penghambat adalah jika kondisi anak yang terlalu lelah bermain dan juga tidur larut malam.
6.	Apa manfaat yang diperoleh orangtua dan anak ketika ikut terlibat dalam tahajud <i>call</i> ini?	Kegiatan ini bisa menjadi motivasi awal bagi anak dan orangtua. Juga pembelajaran dari anak sehingga orangtua tinggal memotivasi.

e. Nama Siswa : M. Hafy Muzakki Ramadhan  
 Nama Orngtua : Rosaliana Devi

No.	Pertanyaan	Hasil Wawancara
1.	Apakah orangtua terlibat langsung dalam proses tahajud <i>call</i> ?	Iya terlibat, karena membangunkan anak untuk shalat.

2.	Apa saja bentuk pelibatan yang orangtua lakukan dalam proses tahajud <i>call</i> ?	Membangunkan, menemani shalat, membantu anak menelpon ke teman yang sudah ditentukan sekolah.
3.	Apakah sekolah memberikan kesempatan untuk orangtua dalam proses tahajud <i>call</i> ?	Sepenuhnya sekolah melibatkan orangtua agar berjalannya kegiatan tahajud <i>call</i> .
4.	Seberapa sering orangtua mengikuti kegiatan ini?	Setiap ada kegiatan terlibat.
5.	Apa saja faktor pendukung dan penghambat dari kegiatan tahajud <i>call</i> ini?	Faktor pendukungnya adanya telepon dari daftar teman kelas, faktor penghambat tidak terbangun saat harus membangunkan.
6.	Apa manfaat yang diperoleh orangtua dan anak ketika ikut terlibat dalam tahajud <i>call</i> ini?	Alhamdulillah bisa membantu untuk shalat tahajud.

## Lampiran III

### Surat Penetapan Dosen Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 134 TAHUN 2020  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 09 Juni 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Drs. H. Muhammad Yusuf, M.Fill.I  
NIP/NUP : 196704031993031006  
Pangkat/Golongan : Penata/III/c  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Musyarrafah, M.Pd.I  
NIP/NUP : 198901032015032001  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
Jabatan Akademik : Assisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Septiana Yulianti  
NIM : 170102070009  
Jurusan/Prodi : PGMI  
Judul Skripsi : Implementasi Tahajud *Call* Di SDIT Al Firdaus Banjarmasin
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 09 Juni 2020  
DEKAN,

  
Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
NIP. 19600106198603200

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

## Lampiran IV

### Surat Keterangan Seminar Proposal

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<b>SURAT KETERANGAN</b> Nomor: 1135/Un.14/III.1.t/pp.00.9/07/2020	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: SEPTIANA YULIARTI
N I M	: 170102070009
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Desa Sumber Baru, RT 23 Dusun 06, Kec. Angsana, Kab. Tanah Bumbu, K.P 72276
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
<b>IMPLEMENTASI TAHAJUD CALL DI SDIT AL FIRDAUS BANJARMASIN</b>	
Pada Hari/Tanggal	: Kamis, 02 Juli 2020
Tempat	: Seminar Online melalui WA (Video Call Grup)
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 03 Juli 2020 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

## Lampiran V

### Surat Persetujuan Riset Oleh Dosen Pembimbing

#### SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : IMPLEMENTASI TAHAJUD CALL DI SDIT AL  
FIRDAUS BANJARMASIN

Ditulis oleh : Septiana Yuliarti

NIM : 170102070009

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Tahun Akademik : 2020/2021

Tempat dan tanggal lahir : Tanah Laut, 07 Juli 1999

Alamat : Desa Sumber Baru, RT 23 Dusun 06. Kec.  
Angsana, Kab. Tanah Bumbu, KP 72276

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya  
untuk melakukan riset.

Banjarmasin, 25 Juni 2021

Pembimbing  
Bidang Konten dan Metodologi



H. Muhammad Yusuf, M.Fil I  
NIP. 196704031993031006

Pembimbing  
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Masyarrafah, M.Pd.I  
NIP. 1989010320150320001

## Lampiran VI

### Surat Persetujuan Riset oleh Fakultas



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

---

**SURAT RISET**  
 Nomor: B-2462/Un.14/III.1.t/PP.00.9/07/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Septiana Yuliarti
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102070009
Semester	: VIII (Delapan)
Alamat	: Desa Sumber Baru RT 23 Dusun 06, Kec. Angsana, Kab. Tanah Bumbu, KP 72276.
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**IMPLEMENTASI TAHAJUD CALL DI SDIT AL FIRDAUS BANJARMASIN**

Tempat yang dituju	: SDIT AL FIRDAUS BANJARMASIN
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 12 Juli 2021
Sampai dengan tanggal	: 12 September 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 07 Juli 2021  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,



Septiana Yuliarti  
 NIM. 170102070009



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**REKOMENDASI**

Nomor: B-2469/Un.14/III.1.VPP.00.9/07/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Septiana Yulianti  
Nomor Induk Mahasiswa : 170102070009  
Jurusan : PGMI  
Semester : VIII (Delapan)  
Tahun Akademik : 2020/2021  
Alamat : Desa Sumber Baru RT 23 Dusun 06, Kec. Angsana,  
Kab. Tanah Bumbu, KP 72276.

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "IMPLEMENTASI TAHAJUD CALL DI SDIT AL FIRDAUS BANJARMASIN" pada SDIT AL FIRDAUS BANJARMASIN sejak tanggal 12 Juli 2021 sampai dengan 12 September 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 07 Juli 2021  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.lain-antasari.ac.id

Nomor : B-2462/Un.14/III.1.t/PP.00.9/07/2021 07 Juli 2021  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : I (satu) berkas  
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. Kepala SDIT AL FIRDAUS BANJARMASIN

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Septiana Yulianti  
 N I M : 170102070009  
 Jurusan : PGMI  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Desa Sumber Baru RT 23 Dusun 06, Kec. Angsana, Kab. Tanah Bumbu, KP 72276.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Hairul Hudaya

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-2462 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/07/2021 07 Juli 2021  
Sifat : Penting  
Lampiran : I (satu) berkas  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Banjarmasin

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Septiana Yuliarti  
N I M : 170102070009  
Jurusan : PGMI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Desa Sumber Baru RT 23 Dusun 06, Kec. Angsana, Kab. Tanah Bumbu, KP 72276.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,

Hairul Hudaya

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SDIT AL FIRDAUS BANJARMASIN

## Lampiran VII

### Surat Izin Riset dari Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
 Alamat : Jl. P. Tendean No. 29 RT.40 RW.13 Kel. Gadang  
 Telepon : 0511-3253373 Fax : 0511-3250914 e-mail : info@disdik.banjarmasinkota.go.id  
 Banjarmasin 70231

---

Nomor : 423.4/311-Sekr/Dipendik/2021 Banjarmasin, 07 Juli 2021  
 Lampiran : -  
 Perihal : Izin Penelitian/ Permintaan Data

Kepada  
 Yth. WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK DAN  
 KELEMBAGAAN FAKULTAS TARBIYAH DAN  
 KEGURUAN UIN ANTASARI BANJARMASIN  
 di -  
 Banjarmasin

**REKOMENDASI**

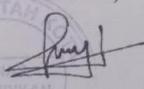
Berdasarkan surat Saudara, Nomor: B-2462/Un.14/III.1.t/PP.00.9/07/2021 Tanggal 07 Juli 2021 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : SEPTIANA YULIARTI
2. N.I.M/ NIDN : 170102070009
3. Program Studi : PGMI
4. Tempat : SD ISLAM TERPADU AL-FIRDAUS
5. Jangka Waktu : 2 (dua) bulan
6. Judul : "IMPLEMENTASI TAHAJUD CALL DI SDIT AL FIRDAUS BANJARMASIN"

Dengan Ketentuan:

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

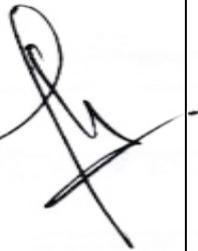
Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

A.n Kepala Dinas,  
 Plt. Sekretaris,  
  
**Nuryadi, S.Pd., MA**  
 Pembina  
 NIP. 196704131988041004

**Tembusan Yth :**  
 Kepala SD ISLAM TERPADU AL-FIRDAUS

### Lampiran VIII

#### Catatan Bimbingan Skripsi

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi Penelitian	Tanda Tangan
1	22 Juni 2020	- Konsultasi bimbingan sebelum seminar	
2	2 Juli 2020	proposal	
3	20 Mei 2021	- Pelaksanaan Seminar	
4	1 Juni 2021	Proposal	
5	20 Juni 2021	- Revisi 1 - Persetujuan Riset - Konsultasi Riset	
6	18 September 2021	- Untuk judul tulisan Call dicetak miring - Untuk penulisan koma disesuaikan - Footnote diperbaiki - Bab II bisa ditambahkan mengenai faktor-faktor yang mempengaruhi - Bab III ditambahi penjelasan, untuk spasi tambahkan enter	
7	21 September 2021	- Spasi terlalu jauh, lihat pedoman skripsi FTK - Untuk penomoran halaman disesuaikan - Untuk terjemah ayat bisa diletakkan dilampiran - Gunakan analisis SWOT untuk menganalisis - Rata kanan kiri diperhatikan - Perhatikan tabel sesuai pedoman - Tambahkan bagian analisis - Selesaikan dari awal-lampiran untuk ditandatangani	

8	27 September 2021	- Surat persetujuan	
---	----------------------	---------------------	---

**CATATAN PEMBIMBINGAN (1)**

**Selasa, 21 September 2021**

**Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**

JUDUL:

**IMPLEMENTASI TAHAJUD CALL  
DI SDIT AL FIRDAUS BANJARMASIN**

NAMA/NIM:

**Septiana Yulianti/ 170102070009**

1. Perhatikan dalam menulis judul yang ada di halaman depan: **REVISI**, font 16 atau Times New Romans. Perhatikan juga penulisan tahun Hijriah.
2. Gunakan Pedoman Penulisan Skripsi sebagai acuan dalam penulisan. Perbaiki cover, sesuaikan dengan pedoman. Lihat ukuran tulisan judul. Selanjutnya revisi sesuai dengan format skripsi, terdiri dari 5 **BAB**.
3. Konsisten dalam penulisan nama lembaga sekolah, SDIT Al Firdaus Banjarmasin, lihat kembali di seluruh teks.
4. Judul di cover bagian dalam perhatikan kembali. ditulis dengan spasi 1, rapat. Ukuran 16 atau 14 font **TIMES NEW ROMANS**.
5. Tahun, tulis 2021M, jika menggunakan tahun Hijriah maka berikan tanda miring dan sebutkan tahun Hijriah yang tepat 1443H.
6. Tambahkan daftar isi, daftar tabel, dan daftar lampiran. **HARUS LENGKAP**.
7. Pernyataan keaslian tulisan harus menggunakan materai.
8. Lengkap seluruh tanda tangan tidak ada kolom yang kosong.
9. Pada bagian **KATA PENGANTAR**, harap beberapa kosa kata yang masih salah ketik diperbaiki.
10. Ingat konsisten dalam penulisan nama sekolah, konsisten dalam penulisan nama lembaga, SDIT Al Firdaus Banjarmasin.
11. Kata Call ditulis cetak miring.
12. Alinea baru digeser satu kali **TAB**.
13. Perbaiki penulisan footnote atau catatan kaki sesuaikan dengan pedoman dan akhiri dengan tanda titik untuk setiap footnote.

14. Pada BAB I, revisi kata yang masih typo: Peningkatan kualitas sumber daya manusia dilakukan untuk **memenuhi** kebutuhan kemajuan pada zaman ini.
15. Perbaiki kalimat dan typo yang ada di bagian latar belakang
16. Footnote 1 Perbaiki kata dalam judul: Islam
17. Footnote 3 perbaiki nama penulis: Nur Uhbiyati
18. Revisi kalimat: baik dari segi akhlak dan **perbuatannya**
19. **Revisi** : Artinya sekolah **manapun**, dari wilayah manapun,
20. **Setiap alinea baru menjorok 1x TAB**
21. Konsisten dalam penulisan halaman untuk footnote. Menggunakan h. Hlm atau hal?? Gunakan hanya satu jenis. Setiap footnote pastikan menjorok 1x tab untuk kalimat pada baris pertama.
22. Footnote 5 Perbaiki nama penulis, gunakan kata “dan”, selain itu perhatikan nama penulis kembali Priyono? Atau kah Supriyono?
23. Revisi: Penanaman nilai karakter religius ini dapat diterapkan melalui kegiatan keagamaan **di sekolah**
24. **Footnote 7** Undang-Undang
25. **Revisi:** untuk mendapatkan posisi tersebut **di dalam** ajaran Islam
26. **Revisi:** menjadi amal yang dapat menolong manusia **di akhirat** kelak
27. **Revisi:** dilakukan **seseorang** setelah ia bangun
28. **Revisi:** pembelajaran yang **integratif**, interaktif, dan produktif
29. **Cetak miring untuk Bahasa Asing** *learner, hardworker, smartworker*
30. **Revisi:** kegiatan keagamaan yang ada **di sekolah**
31. **Gunakan** istilah DEFINISI ISTILAH
32. **Revisi kalimat:** Untuk **menghindari** kekeliruan terhadap judul, maka penulis memaparkan **definisi istilah**
33. Kata *Call* dicetak miring
34. Konsisten dalam penulisan kata sholat atau salat
35. Sebelum memaparkan isi fokus penelitian, berikan kata penghantar dalam sub tersebut, misalnya DI dalam penelitian ini terdapat dua fokus penelitian, yakni:
36. Sebaiknya munculkan fokus penelitian terlebih dahulu, disusun definisi istilah
37. Gunakan kata DEFINISI ISTILAH, harus yang
38. Perbaiki kalimat pada DEFINISI ISTILAH, langsung dipaparkan sesuai dengan konteks penelitian anda, gunakan kalimat seperti ini, setelah teori... jadi yang dimaksud ..... dalam penelitian ini adalah.....
39. Revisi: Signifikansi Penelitian
40. Sesuaikan tujuan penelitian dengan fokus penelitian, periksa kembali susunan kata dan kalimatnya

Revisi bagian kata yang typo:

- Peserta didik
- pembelajaran daring
- Madrasah Ibtidaiyah
- Meningkatkan
- peserta didik

41. **Signifikansi** Penelitian
42. secara teoritis dan **praktis** kegunaan **penelitian** ini
43. Tanda titik dua (:) **TIDAK TERPISAH** dengan kata sebelumnya
44. faktor **pendukung** dan penghambat
45. Revisi Penelitian Terdahulu berikan footnote untuk NIM penulis tidak perlu dicantumkan, bagian ini juga bisa menggunakan istilah Kajian Pustaka
46. Kalimat pada Penelitian Terdahulu yang betul adalah Penelitian yang dilakukan oleh..... pada tahun ..... dengan judul..... Tujuan penelitian ini adalah .... metode yang dipergunakan... hasil penelitiannya menunjukkan bahwa ..... Adapun persamaan yang ada dengan penelitian ini adalah ... dan perbedaannya adalah ....

Untuk setiap bagian ini sebaiknya penulis menunjukkan footnote sesuai pedoman, bagaimana cara menulis footnote untuk skripsi atau disertasi atau penelitian. Sehingga lengkap terdiri dari nama penulis, judul dan lembaganya.

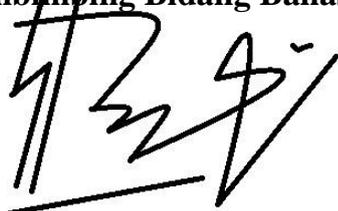
Unsur yang ditampilkan dalam kalimat kajian pustaka ini adalah, adanya nama peneliti, tahun, judul, tujuan penelitian, metode yang dipergunakan termasuk juga subjek yang dipergunakan, hasil penelitian, persamaan dan perbedaan dengan penelitian anda.

REVISI pada bagian kajian pustaka

- **berperan** aktif dalam kegiatan ini
  - merupakan salah satu kegiatan keagamaan **di sekolah**
  - **Implementasi** Tahajud Call di SDIT Al Firdaus Banjarmasin
47. Pada Sistematika Penulisan  
Revisi bagian yang typo:
    - Signifikansi
    - Program keagamaan

**Banjarmasin 21 September 2021**

**Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**



**Musyarrifah, S.Pd, M.Pd.I**  
**NIP. 198901032015032001**

**CATATAN PEMBIMBINGAN (1)**  
**Rabu, 22 September 2021**

**Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**

JUDUL:

**IMPLEMENTASI TAHAJUD CALL**  
**DI SDIT AL FIRDAUS BANJARMASIN**

NAMA/NIM:

**Septiana Yulianti/ 170102070009**

1. Dalam BAB II Landasan Teori, menggunakan footnote yang konsisten
2. REVISI kalimat yang typo:
  - Menurut Nurdin Usman **implementasi** adalah
  - Revisi footnote 12 Pusat Pembinaan
  - Footnote 13 Implementasi
  - Dalam footnotesebaiknya setelah tanda tutup kurung berikan tanda koma
  - Footnote 15, perbaiki nama penulis Poerwadarminta
  - Footnote 16 Suharsimi Arikunto
  - Footnote 17 Perbaiki nama penulis Tayibnapis?
  - Konsep pendidikan **umum**
  - Mencapai standar **ukuran**
  - pendekatan, metode dan **strategi**,
  - Footnote 19 kata *Ibid.*, ditulis cetak miring
  - memberikan **pengetahuan** dan keterampilan yang bagus
  - Footnote 21 Intermasa
  - Lihat teks hadits jangan ada spasi antara huruf
  - Kata hal h. Halaman konsistend alam penggunaan
  - Footnote 16: Revisi: Rosdakarya
  - **di sekolah** dan kedisiplinan sekolah
  - kegiatan **keagamaan** siswa
  - bersifat **kondosional**
3. Silakan Direvisi

**Banjarmasin 22 September 2021**

**Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**



**Musyarrafah, S.Pd, M.Pd.I**

**NIP. 198901032015032001**

**CATATAN PEMBIMBINGAN (3)**

**Kamis, 23 September 2021**

**Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**

JUDUL:

**IMPLEMENTASI TAHAJUD CALL  
DI SDIT AL FIRDAUS BANJARMASIN**

NAMA/NIM:

**Septiana Yulianti/ 170102070009**

1. revisi: menghasilkan data **deskriptif**
2. Pada bagian ini juga ditambahkan alasan menggunakan pendekatan kualitatif yang terkait dengan tujuan penelitian
3. Revisi Lokasi **Penelitian**
4. Apakah tepat penggunaan istilah populasi dan sampel? Sebaiknya diperhatikan kembali bahwa yang ada dalam penelitian kualitatif adalah informan atau ditulis dalam subjek penelitian
5. Kata Kec. Lengkap menjadi kecamatan, kata Kel. Lengkap menjadi Kelurahan
6. Pada Objek penelitian gunakan bahasa Indonesia kata variabel tidak perlu menggunakan bahasa Inggris, selain itu juga revisi penggunaan faktor
7. Perbaiki footnote 37 nama penulis Fachruddin
8. Setiap footnote diakhiri tanda titik
9. Kepala tabel ditulis cetak tebal **No Data Sumber Data Teknik Pengumpulan Data**
10. Footnote 39 Revisi: Rosdakarya
11. Revisi: **Reduksi** data
12. data yang **diperoleh** dari hasil wawancara

13. Maka hasilnya merupakan data **konkrit**
14. Keabsahan data **dilakukan**
15. Footnote 42 Jenderal
16. Berbagai **bentuk**
17. Menyiapkan pengumpulan data (membuat pedoman, observasi, **wawancara** dan dokumentasi)
18. Paparkan dalam BAB III terkait subjek dan Objek Penelitiannya dengan rinci dan jelas
19. Pada data pokok, perhatikan cara penulisan sekolah juga dimasukan dengan kosnsiten
20. Ingat tulis nama sekolah secara konsisten
21. Beri tab 1x pada alinea baru, lihat sub bagian dokumentasi, tambahkan tab 1x untuk alinea baru.
22. Periksa kosakata typo dalam tabel, lihat kembali
23. Perhatikan kembali Bab 1, jangan ada kata typo. Gunakan tafsir dalil yang sesuai. Perlu ditambahkan penyesuaian tafsir dari mufasir.
24. Perhatikan bagaimana cara menulis kutipan langsung dan kutipan tidak langsung untuk di bagian BAB II
25. Perhatikan lagi bagaimana cara menulis footnote sesuaikan dengan pedoman, termasuk penulisan footnote terhadap sumber yang sebelumnya telah dipergunakan.
26. Perhatikan dalam menulis latar belakang jangan diambil start dari pembahasan/hal yang sangat jauh tidak ada kaitannya dengan apa yang dikaji atau diteliti. Langsung to the point.
27. Bagus jika menggunakan tafsir dari mufasir daripada pendapat sendiri atau pemahaman snediri, sebaiknya sesuai tafsir para mufasir.
28. Satu paragraf jangan hanya berisi satu kalimat.
29. Tanda titik dua tidak diberi spasi dengan kata sebelumnya, yaitu: Misalnya.
30. Pada BAB I latar belakang, sebelum paragraf kata berdasarkan hasil observasi, tambahkan beberapa penelitian terdahulu sehingga dapat menunjukkan mengenai kelebihan dari apa yang dikaji. Setidaknya ada tiga penelitian.
31. Perbaiki diksi dan typo dalam paragraf yang ditulis, lihat beberapa catatan
32. Tambahkan referensi terupdate, gunakan 5 tahun terakhir.
33. Nomor halaman menggunakan angka, font TIMES NEW ROMAN, jika ada kepala BAB maka halaman berada pada posisi bawah, jika tidak ada kepala BAB maka posisi nomor halaman berada di kanan atas. **PERHATIKAN PEDOMAN**
34. Perhatikan kembali bagaimana cara memberikan footnote. Sesuaikan dengan pedoman.

35. berilah penomoran halaman yang sesuai dengan kaidah yang berlaku menggunakan TIMES NEW ROMANS.
36. Tambahkan nomor halaman sesuaikan dengan ketentuan penulisan nomor halaman yang berlaku dalam buku pedoman penulisan skripsi FTK
37. Lihat kembali buku pedoman penulisan proposal/skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
38. Gunakan traditonal Arabic yang tepat untuk penulisan ayat al-Qur'an lihat kembali sebelum footnote 10 tampilkan pendapat mufasir.
39. Gunakan awalan "di" dengan tepat. Jika nama tempat, maka sebaiknya dipisah, jika kata kerja maka harus digabung. revisi
40. Contoh: di luar, di dalam; dilihat, didengar
41. Paragraf diawali dngan alinea baru menjorok ke dalam sebesar 1x TAB. Perbaiki seluruh paragraf.
42. Perbaiki penulisan footnote. Sesuaikan dengan pedoman. Perhatikan cara penulisan nama penulis, judul, nama jurnal, tanggal dan tahun. Footnote untuk jurnal. nama jurnal dicetak miring, sedangkan judul tidak perlu dicetak miring
43. Sebelum penegasan judul di bagian latar belakang,sebaiknya tulis berdasarkan hasil pengamatan dan hasil wawancara awal di lokasi penelitian
44. Gunaka referensi 2 tahun terakhir, boleh menggunakan referensi yang lebih lama jika teori tersebut merupakan referensi atau sumber kunci dari penelitian anda.
45. Perbaiki kata yang typo dalam setiap paragraf.
46. Perhatikan penulisan kata "di"
47. Tambahkan referensi dan lihat pedoman penulisan footnote
48. Covid-19, menggunakan C huruf BESAR, diseluruh naskah harus konsisten penulisannya.
49. Akhiri setiap footnote dengan tanda titik (.) setelah nomor halaman.
50. Gunakan kata halaman yang konsisten, menggunakan h. atau hal.
51. Lihat juga pada Teori, ada pada footnote 16, sebaiknya dijadikan footnote jika ada tahun di dalam naskah maka disebutk bodynote/ innote, sedangkan pedoman meminta menggunakan footnote

Cara penulisan catatan kaki yang tepat adalah:

<sup>1</sup>Nama Penulis Tidak Perlu Dibalik, *Judul Ditulis dengan Cetak Miring*, (Nama Kota: Nama Penerbit, Tahun), h. 3.

<sup>2</sup>Nama Penulis Tidak Perlu Dibalik, *Judul Ditulis dengan Cetak Miring*, (Nama Kota: Nama Penerbit, Tahun), h. 89.

<sup>4</sup>*Ibid.*, h. 90

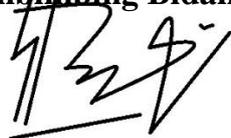
<sup>5</sup>Nama Penulis Tidak Perlu Dibalik, *Judul Buku Ditulis Singkat Jika Telah Dikutip Sebelumnya...*,h. 4.

<sup>6</sup>Nama Penulis Jurnal Tidak Perlu Dibalik, “Judul Artikel Jurnal Ditulis Tegak dan Dimasukkan ke Dalam Tanda Petik”, dalam *Tulis Nama Jurnal dan Diketik Cetak Miring*, Vol. 14 No.1 Juni, 2021, h. 12.

52. Silakan Direvisi

**Banjarmasin 23 September 2021**

**Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**



**Musyarrifah, S.Pd, M.Pd.I**

**NIP. 198901032015032001**

## CATATAN PEMBIMBINGAN (4)

Jum'at, 24 September 2021

### Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

JUDUL:

### IMPLEMENTASI TAHAJUD CALL DI SDIT AL FIRDAUS BANJARMASIN

NAMA/NIM:

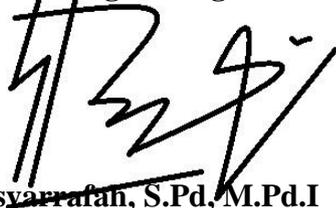
**Septiana Yulianti/ 170102070009**

Pada bagian Bab III ini anda perlu lebih cermat dalam memaparkan:

- A. Jenis dan Pendekatan Penelitian
  - B. Subjek dan Objek Penelitian
  - C. Data dan Sumber Data
  - D. Teknik Pengumpulan Data
  - E. Teknik Pengolahan Data
  - F. Teknik Pemeriksaan Keabsahan Data
  - G. Teknik Analisis Data
  - H. Kehadiran Peneliti atau Lokasi dan Jadwal Penelitian
  - I. Prosedur Penelitian
1. Pada bagian observasi diperjelas apa saja data yang dikumpulkn dengan observasi. Jika di tabel observasi apakah betul dipergunakan untukmengumpulkan data primer? Coba periksa kembali..
  2. Perhatikan kata-kata yang masih typo, perbaiki pengetikan.
  3. Objek penelitian sesuaikan dengan tujuan penelitian anda, periksa kembali.
  4. Siapa subjek penelitian anda, maka deskripsikan dengan detil jika perlu sebutkan jumlahnya dan alasan mengapa dijadikan subjek penelitian, berikan gambaran dalam bentuk paragraf menggunakan kalimat yang efektif.
  5. Berikan alasan mengapa menggunakan teknik pengumpulan data wawancara; observasi, dokumentasi? Perlu dipaparkan dengan jelas.
  6. Perbaiki alinea baru dan paragraf serta spasinya. Termasuk spasi antar sub bab
  7. PERHATIKAN untuk menambahkan Matriks Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data. Perhatikan cara membuat Tabel
  8. Penomoran dan Kepala Tabel
  9. Tabel I Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data
  10. Perbaiki bentuk tabel, periksa kembali bagaimana cara menulis judul tabel.
  11. Up date referensi atau DAFTAR PUSTAKA dua-lima tahun terakhir
  12. Lengkapi juga di lampiran pedoman Wawancara, Pedoman Observasi, Pedoman Dokumentasi di bagian akhir, bukan diletakkan di bagian awal. Lihat kembali urutan daftar isi.
  13. Revisi

**Banjarmasin 24 September 2021**

**Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**



**Musyarrafah, S.Pd, M.Pd.I**

**NIP. 198901032015032001**

**CATATAN PEMBIMBINGAN (5)**

**Senin, 27 September 2021**

**Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**

**JUDUL:**

**IMPLEMENTASI TAHAJUD CALL  
DI SDIT AL FIRDAUS BANJARMASIN**

**NAMA/NIM:**

**Septiana Yuliarti/ 170102070009**

1. Pastikan semua file dikirim dalam bentuk word
2. Untuk surat menyurat word yang di dalamnya dalam bentuk tulisan bukan image, agar bisa ditandatangani. Kirimkan file asli, bukan dalam bentuk image.
3. Konsisten dalam menulis kata Al-Qur'an di dalam bab IV diperhatikan kembali
4. Revisi: di angkatan pertama
5. Profil sekolah tidak perlu ada garis bawah
6. Nama kepala sekolah di bagian footnote dituli lengkap beserta dengan gelar dan jabatan, dalam footnote berikan judul apa topik yang didiskusikan atau dijadikan bahan wawancara, sertakan pukul berapa wawancara dilaksanakan
7. Kepala tabel seperti No, Nama, dan Periode diletakkan di tengah tabel
8. **Revisi:**
9. Tuhan Yang Maha Esa, **berakhlak** mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi **warganegara** yang **demokratis** serta bertanggung jawab

10. Footnote 45 Arsip TU mengenai apa dan sumber ini diambil pada tahun berapa? Dipaparkan secara jelas
11. Revisi: proses pembelajaran yang **integratif, interaktif** dan produktif. Dengan jam belajar efektif
12. Revisi: *Benchmarking*
13. Senantiasa melakukan *Continuous Improvement*
14. No, Nama Guru, Status Kepegawaian, Jabatan, dan Pendidikan Terakhir pada tabel diletakkan di bagian tengah. REVISI
15. Penomoran tabel harus menggunakan sesuai pedoman, Tabel I, Tabel II, Tabel III, Tabel IV, dst. Tanpa ada pemisahan pada judul tabel. Perbaiki juga dan sesuaikan penomoran tabel pada DAFTAR TABEL
16. Periksa nama guru pada nomor 6, apakah Sobirin ataukah memang betul Shobirin.
17. Revisi kalimat ini: Dalam penelitian bersama kepala sekolah yaitu Ibu kurnia, S.Pd pada hari Selasa, 16 Juli 2021 dan wali kelas IV Ustadzah Rusmalina, S.Pd pada hari Rabu, 17 Juli 2021. **ANDA APAKAH BETUL BETUL MELAKUKAN PENELITIAN BERSAMA ATAUKAH** ini adalah kegiatan wawancara? Perhatikan penggunaan diksi yang tepat, seharusnya menggunakan kata wawancara yang dilakukan dengan ...bukan penelitian yang dilakukan bersama. **KOREKSI** kembali bagian ini
18. Perhatikan penulisan alinea baru menggunakan 2x TAB menjorok ke dalam, bukan setengah TAB. Lihat kembali alinea baru yang anda gunakan. **PASTIKAN** menggunakan 1x TAB untuk setiap alinea baru.
19. Beliau adalah mahasiswi lulusan **Jurusan Matematika** pada tahun 2014, **NAMA JURUSAN** ditulis dengan huruf kapital
20. Revisi: Raport
21. Revisi: Ibadah sunnah
22. Perbaiki footnote 46, bukan penelitian langsung, namun wawancara dengan
23. Revisi: ke dalam raport karakter anak
24. Faktor penghambat kegiatan tahajud call, yaitu orangtua tidak terbangun, **GANTI KALIMAT INI** orangtua tidak dapat bangun tidur pada jam kegiatan tahajud, yakni antara jam... sampai dengan jam...
25. Tulis kata *call* dengan tulisan cetak miring
26. Pastikan setiap alinea baru ditulis menjorok 1x TAB

27. Bukan hasil penelitian dengan orangtua, tapi hasil wawancara dengan orangtua. **BEDAKAN**
28. Pastikan kembali informasi yang di dapat dari guru di crosscheck atau dirujuk silang dengan hasil wawancara dengan orangtua, seperti pernyataan guru yang menyatakan bahwa orangtua tidak bangun pada jam tahajud menyebabkan kendala atau menjadi faktor penghambat. Jangan menyalahkan orangtua jika pernyataan ini tidak ada triangulasi data. Periksa kembali statemen anda, dan berikan alasan yang tegas dari sudut pandang orangtua. **REVISI**
29. Revisi footnote 48 gunakan istilah wawancara, bukan istilah “penelitian”. **REVISI**, sebutkan topik yang dijadikan bahan wawancara, dan sertakan jam berapa pelaksanaan wawancara online ini dan menggunakan aplikasi apa. , **REVISI**. **DEMIKIAN JUGA** untuk footnote 49, 50, dan 51.
30. **KALIMAT TIDAK JELAS, GUNAKAN SPOK** yang tepat Tim manajemen dalam program tahajud call ini adalah kepala sekolah dan Koordinator, lalu **disosialisasikan** kepada dewan guru **SEBUTKAN APA YANG DISOSIALISASIKAN KEPADA DEWAN GURU?**
31. program **keagamaan** yakni Tahajud *Call*
32. Footnote 52, sertakan jam berapa wawancara dilakukan
33. Revisi: anak pun
34. Revisi: ada pula
35. Nomor halaman pastikan hanya ada pada satu posisi pada setiap halaman, contoh halaman 59, harus berada di pojok kanan atas, bukan di bagian bawah halaman dan di bagian pojok kanan atas. **JIKA ADA BAB** di bagian tengah atas maka nomor halaman ada di bagian bawah. **REVISI**
36. Faktor yang mendukung **dalam** kegiatan
37. Raport karakter anak, anda sebaiknya di awal awal juga menjelaskan apa yang dimaksud dengan raport karakter anak, sebelum phrase ini digunakan berulang-ulang.
38. Revisi: di rumah
39. Imbuhan atau awalan di jika digabungkan dengan nama tempat maka haruslah dipisah. Contoh: di rumah. Jika imbuhan di ini digabungkan dengan kata kerja, maka sebaiknya digabungkan. Contoh: didukung
40. Revisi kata: Faktor-faktor yang **mempengaruhi**
41. Selain itu, jika anda melakukan analisis dengan SWOT, maka ini sudah diungkapkan di bagian BAB III bagaimana anda akan

- memaparkan data mengenai faktor-faktor yang mempengaruhi sebutkan referensi SWOT yang dipergunakan.
42. Revisi: Sekolah juga **ikut** mendukung kegiatan ini dengan baik
43. Revisi: di rumah
44. Revisi: bahwa dapat diambil **kesimpulan** semua ikut berperan dalam kegiatan ini
45. Revisi typo dalam BAB V ada kata: perencanaan
46. Ada orangtua yang tidak terbangun, handphonenya tidak aktif, kuota habis orangtua lupa mengenai jadwal yang telah ditentukan dan data seluler dimatikan. REVISI KALIMAT INI, apakah terbangun kesadaran tentang program tahajud *call* atukah tidak bangun pada jam tahajud?? Peneliti sebaiknya memaparkan dengan jelas dan menggunakan bahasa yang baku.
47. Faktor penghambat pada bagian analisis adapenomor 1) jika banyak faktor penghambat maka sebaiknya dijadikan nomor urut yang jelas, namun jika hanya satu satunya, maka tidak perlu ada penomoran. Setiap pembahasan sebaiknya didiskusikan kembali dengan teori yang dipergunakan. Di bagian analisis ini sebaiknya ditambahkan analisisnya dengan mendiskusikannya dengan teori. Misalnya diskusikan kembali dengan teori faktor internal dan eksternal yang anda sebutkan dalam BAB II, apakah hasil wawancara anda ada menyebutkan terkait faktor intenal dan eksternal yang tertuang dalam BAB II? Juga kaitkan dengan manfaat program keagamaan, dan juga dikaitkan dengan dampak psikologis kegiatan keagamaan ini penting jika di BAB II teori-teori menjadi bahan penting dalam penelitian ini. REVISI
48. Pada bagian lampiran, sertakan yang berkaitan dengan seluruh lampiran, daftar terjemah, biodata penulis, bukti hasil wawancara, atau bukti hasil observasi, selain itu juga dipaparkan terkait pedoman wawancara, pedoman observasi, dan pedoman dokumentasi. Hasil wawancara yang telah diklasifikasikan juga dapat dilampirkan. Lampiran mengenai surat menyurat izin penelitian dari fakultas dan dari sekolah juga dapat dilampirkan di bagian lampiran
49. REVISI

**Banjarmasin 27 September 2021**

**Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan**



**Musyarrafah, S.Pd, M.Pd.I**

**NIP. 198901032015032001**

## Lampiran IX

### Foto Dokumentasi Penelitian



### Wawancara dengan Kepala Sekolah SDIT Al Firdaus Banjarmasin



### Wawancara dengan Wali Kelas IV, Ibu Rusmalina, S.Pd





## Lampiran X

### Surat Selesai Penelitian



## SD ISLAM TERPADU AL FIRDAUS

Jalan Sungai Gampa RT.21, Kel. Sungai Jingah, Kec. Banjarmasin Utara, Banjarmasin. 70121.  
Telp. 0821 5417 3182, 0821 5308 9511, Email : [alfirdausbjm@gmail.com](mailto:alfirdausbjm@gmail.com)  
NPSN : 69851413

### **SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN**

421.2/241/SDITAF/IX/2021

Dengan ini saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Kurnia, S.Pd  
NIK : 14.034  
Jabatan : Kepala Sekolah

Memberikan keterangan bahwa :

Nama : Septiana Yuliarti  
NIM : 170102070009  
Jurusan : PGMI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas : UIN Antasari Banjarmasin

Telah melaksanakan penelitian di SD Islam Terpadu Al Firdaus Banjarmasin mulai tanggal 12 Juli 2021 s.d 12 September 2021 guna penyusunan skripsi dengan judul **“Implementasi Tahajud Call di SDIT Al Firdaus Banjarmasin”**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 21 September 2021  
Kepala Sekolah,

Kurnia, S.Pd

## RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Septiana Yuliarti
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Tanah Laut, 07 Juli 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : WNI
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Desa Sumber Baru, RT 23 Dusun 06  
Kecamatan Angsana, Kabupaten Tanah  
Bumbu.
7. Pendidikan :  
TK : TK Melati Asam-asam Tahun 2005  
SD : SDN Sumber Baru Tahun 2011  
SMP : SMPN 2 Angsana Tahun 2014  
SMA : SMAN 1 Angsana 2017
8. Pengalaman Organisasi : Anggota Kopma, Anggota LPPI Annisa
9. Orang Tua :  
Ayah : Arifinsyah  
Pekerjaan : Karyawan Swasta  
Ibu : Sunarti  
Pekerjaan : Guru TK  
Alamat : Desa Sumber Baru, RT 23 Dusun 06,  
Kecamatan Angsana, Kabupaten Tanah  
Bumbu.
10. Nama Saudara :  
Nama Saudara Laki-laki : Muhammad Ridho Alfiansyah  
Nama Saudara Perempuan : Septiannur Fitriansyah
11. Email : septianayuliarti@gmail.com

Banjarmasin, 28 September 2021

Penulis



Septiana Yuliarti