

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

PEDOMAN WAWANCARA

MANAJEMEN PONDOK PESANTREN TAHFIZ ALQURAN DARUDDHIYA

PUTRI DESA TAPUS KECAMATAN AMUNTAI TENGAH

KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA

I. IDENTITAS RESPONDEN

a. Nama :

b. Hari/Tanggal :

c. Tempat :

d. Jabatan :

II. Pertanyaan-pertanyaan Wawancara

a. Gambaran umum Pondok Pesantren Tahfiz Alquran Daruddhiya

Putri

1) Bagaimana sejarah Pondok Pesantren Tahfiz Alquran Daruddhiya Putri?

2) Apa Visi dari Pondok Pesantren Tahfiz Alquran Daruddhiya Putri?

3) Apa Misi dari Pondok Pesantren Tahfiz Alquran Daruddhiya Putri?

4) Apa Tujuan Pondok Pesantren Tahfiz Alquran Daruddhiya Putri?

5) Bagaimana struktur organisasi Pondok Pesantren Tahfiz Alquran Daruddhiya Putri?

- 6) Apa saja program-program yang ada di Pondok Pesantren Tahfiz Alquran Darudiyya Putri ?
- 7) Bagaimana kondisi Pondok Pesantren Tahfiz Alquran Daruddhiya Putri, pengajar dan santriwati untuk saat ini?

b. Manajemen Pondok Tahfiz Alquran Daruddhiya Putri

Pertanyaan (5W + 1 H)

Planning

1. Bagaimana proses perencanaan Pondok Pesantren Tahfiz Alquran Daruddhiya Putri?
2. Apa saja program yang ada di Pondok Pesantren Tahfiz Alquran Daruddhiya Putri?
3. Diantara beberapa program tersebut, program apa yang paling di unggulkan?
4. Apa saja kegiatan-kegiatan yang ada di Pondok Pesantren Tahfiz Alquran Daruddhiya Putri?
5. Apakah ada program atau kegiatan-kegiatan mingguan, bulanan, harian, dan tahunan?
6. Kapan pembuatan program kerja?
7. Pada bulan Ramadhan program apa saja yang dilaksanakan?

Organizing

1. Kapan mulai dibentuk kepengurusan di Pondok Pesantren Tahfiz Alquran Daruddhiya Putri?

2. Siapa yang membentuk kepengurusan Pondok Pesantren Tahfiz Alquran Daruddhiya Putri?
3. Bagaimana struktur organisasi?
4. Berapa jumlah Ustāzah yang mengajar di Pondok Pesantren Tahfiz Alquran Tahfiz Alquran?
5. Bagaimana cara merekrut untuk menjadi pengajar dan pengurus di Pondok Pesantren Tahfiz Alquran Daruddhiya Putri?
6. Apakah ada syarat menjadi pengajar di Pondok Pesantren Tahfiz Alquran Daruddhiya Putri? Dan apa saja syarat-syaratnya?

Actuating

1. Apakah semua program kerja dapat dilaksanakan?
2. Bagaimana cara memberikan motivasi yang kepada para ustāzah supaya dapat bekerja sama dengan baik dan secara ikhlas?

Controlling

1. Apakah dilakukan pengawasan dalam menjalankan berbagai program yang ada di Pondok Pesantren Tahfiz Alquran Daruddhiya Putri?
2. Siapa yang melakukan evaluasi pada setiap kegiatan?
3. Kapan dilakukan evaluasi pada setiap kegiatan yang sudah dilaksanakan?
4. Apa saja faktor penghambat yang terjadi pada saat melakukan kegiatan?
5. Bagaimana proses evaluasi yang ada di Pondok Pesantren Tahfiz Alquran Daruddhiya Putri?

Sarana dan Prasarana

1. Berapa jumlah santriwati yang ada di di Pondok Pesantren Tahfiz Alquran Daruddhiya Putri?
2. Fasilitas apa yang disediakan oleh Pondok Pesantren Tahfiz Alquran Daruddhiya Putri untuk santriwati

c. Faktor-faktor Pondok Pesantren Tahfiz Alquran Daruddhiya Putri

- 1) Apa saja faktor pendukung dalam pelaksanaan manajemen Pondok Pesantren Tahfiz Alquran Daruddhiya Putri?
- 2) Apa saja Faktor penghambat dalam pelaksanaan manajemen Pondok Pesantren Tahfiz Alquran Daruddhiya Putri?
- 3) Apakah ada harapan kedepannya untuk Pondok Pesantren Tahfiz Daruddhiya Putri?

Lampiran 2

Gambar 1. Wawancara dengan para ustāzah



Gambar 2. Wawancara dengan Pimpinan



Gambar 3. Foto dengan Santriwati



Gambar 4. Foto Depan rumah Tahfiz



Gambar 5. Kegiatan sholat berjamaah Pondok Pesantren Tahfiz Alquran Daruddhiya Putri



Gambar 6. Program pembelajaran deeniyyat dan tilawati



Gambar 7. Program sore santriwati menambah hafalan Alquran masing-masing



Gambar 8. Program ba'da magrib santriwati Asrama dan BTQ (Amalan bersama-sama)



Gambar 9. Pembelajaran malam santri tilawah (Menghafal juz' amma)



Lampiran 3



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

Nomor : 716 a /Un.14/III.4/PP.00.9/05/2020
Lampiran : 1 Lembar
Hal : **Persetujuan Desain Proposal Skripsi**

15 Mei 2020

Yth. Saudara (i)

- | | |
|-----------------------|---------------|
| 1. Erma Erfiana | 4. Waridah |
| 2. Della Vuspita Sari | 5. Ermatriana |
| 3. Rabiatul Adawiyah | |

Mahasiswa (i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
UIN Antasari Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wrb.

Berdasarkan hasil rapat Tim Biro Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin tanggal 11 Mei 2020 tentang desain proposal skripsi Saudara(i). Kami dapat menyetujuinya dan menetapkan pembimbing sebagaimana terlampir. Selanjutnya Saudara diminta sesegeranya berkonsultasi dengan Pembimbing, guna pelaksanaan Seminar Proposal dan penyelesaian skripsi.

Demikian hal ini disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr.wb.



Tembusan :

1. Dosen Pembimbing
2. Ketua Jurusan KPI Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari
3. Ketua Jurusan MD Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari

LAMPIRAN
HASIL RAPAT TIM BIRO SKRIPSI
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
TANGGAL 11 MEI 2020

No	Nama / NIM	Judul Asal	Judul Ditetapkan	Dosen Pembimbing
1.	Erma Erfiana /170103010131	Etika Komunikasi Dakwah Najwa Shihab Dalam Acara Talk Show Shihab & Shihab (Analisis Channel Youtube Najwa Shihab)	Etika Komunikasi Dakwah Najwa Shihab Dalam Acara Talk Show Shihab & Shihab (Analisis Channel Youtube Najwa Shihab)	1.H. Zulfa Jamalie, S.Ag., M.Pd., Ph. D 2.H. Muhammad Mabruur Lc, M.Ag
2.	Della Vuspita Sari / 170103010006	Strategi Komunikasi Humas Dalam Meningkatkan Citra Pemerintah Kabupaten Barito Utara	Strategi Komunikasi Humas Dalam Meningkatkan Citra Pemerintah Kabupaten Barito Utara	1.Hatmansyah, S.Ag., ME 2.Hj. Mariyatul NR., S.Ag., M.Si
3.	Rabiatul Adawiyah / 170103030139	“Strategi Promosi Dalam Menghadapi Persaingan Taman Pendidikan Al-Qur’an Unit 191 Al-Inayah Banjarmasin”	Strategi Promosi Taman Pendidikan Al-Qur’an Unit 191 Al-Inayah Banjarmasin	1.Syaipul Hadi, S.IP., MA 2.Devi Noviyanti, MM
4.	Waridah 1701030300079	Manajemen Ponpes Tahfizh Al-Quran Daruddiya Putri (Desa Tapus Kecamatan Amuntai Tengah Kabupaten Hulu Sungai Utara).	Manajemen Ponpes Tahfizh Al-Quran Daruddiya Putri Desa Tapus Kecamatan Amuntai Tengah Kabupaten Hulu Sungai Utara.	1. Drs. H. Ilham, MAP 2. H. Muhammad, Rif’at, S.Ag., M.Ag
5.	Ernatriona / 170103030141	Manajemen Strategi Pada Pondok Hafidzul Qur’an Al-Ihsan Banjarmasin Dalam Mencetak Generasi Qurani	Manajemen Strategi Pondok Hafidzul Qur’an Al-Ihsan Banjarmasin	1. Raden Yani Gusriani, SE, MM 2. Devi Noviyanti, MM





KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 48 a TAHUN 2020
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2020

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dipandang perlu menunjuk Pembimbing.
b. bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Keputusan Rektor UIN Antasari Nomor 543 Tahun 2018 Tentang Pedoman Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia pada UIN Antasari Banjarmasin;
- Memperhatikan : Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2017.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2020.
- KESATU : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin sebagaimana terlampir.
- KEDUA : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 15 Mei 2020

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,

DR. H. AKHMAD SAGIR, M.Ag
NIP. 19711217 199603 1 001



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Dosen Pembimbing.
- 3 Mahasiswa yang bersangkutan

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 48 a TAHUN 2020
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2020
TANGGAL 15 MEI 2020

Lampiran 4



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor: 997 /Un.14/III.4/PP.00.9/07/2020

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Waridah
NIM : 170103030079
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 24 Juni 2020
Judul Skripsi : **Manajemen Pongpes Tahfizh Al-Quran Daruddhiya Putri Desa Tapus Kec. Amuntai Tengah Kab. Hulu Sungai Utara**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Drs. H. Ilham, M.AP
Pembimbing II : Muhammad Rifat, S. Ag., M.Ag
Moderator/Notulen : Abdul Gafar, S.Sos

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 1 Juli 2020
Ketua Jurusan MD



Syaipul Hadi

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website <http://fdk.uin-antasari.ac.id> email : fdk@uin-antasari.ac.id

BERITA ACARA

Pada hari ini Rabu, bertepatan tanggal 24 Juni 2020, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi secara online.

Dimulai dari pukul : 08.00 (Wita)

Berakhir pada pukul : 09.15 (Wita)

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Waridah
NIM/Jurusan : 1701030300079 / MD
Judul : Manajemen Pondok Tahfizh Al-Quran Daruddiyya Putri Desa Tapus
Kec. Amuntai Tengah Hulu Sungai Utara.

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

- Sistematika Penulisan diperhatikan. Pelajari buku pedoman penulisan skripsi FDIK Tahun 2018
- Konsultasi judul apakah mengalami perubahan atau tidak
- Latar Belakang Masalah dipertajam, muat hal-hal yang unik dan menarik sesuai data lapangan sehingga membuat orang tertarik untuk mengetahui penelitian anda.
- Informan untuk penelitian ini ditambah.
- Berhubungan dalam seminar tersebut terjadi gangguan dengan Bapak Drs. H. Ilham, M.AP, diharapkan agar bisa minta saran dan masukan dari beliau.
- Daftar Pustaka diperbaiki dan tambah buku yang membahas tentang Manajemen Ponsok Pesantren.

Diseminarkan di Banjarmasin
pada tanggal 25 Juni 2020

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. H. Ilham, M.AP	Pembimbing I	
2	Muhammad Rif'at, S.Ag., M.Ag	Pembimbing II	
3	Abd. Gafur, S.Sos.I	Moderator	

Diketahui Oleh

Ketua Jurusan MD
Syariful Hadi

Lampiran 6



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235. Telepon (0511) 3250771
website: www.fdk.uin-antasari.ac.id. e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id. instagram : fdkuinantasari

Nomor : 1493/Un.14/III.4/TL.01/10/2020
Lamp. : -
Perihal : Mohon Izin Riset

Banjarmasin, 15 Oktober 2020

Kepada Yth. :
Pimpinan Pongpes Tahfih Al-Quran Daruddhiya Putri.

di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : **Waridah**
NIM : 170103030079
Program Studi : Strata Satu (S-1)
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Desa Palimbangan, Kec. Haur Gading Kab. Hulu Sungai Utara.

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :
Manajemen Pongpes Tahfih Al-Quran Daruddhiya Putri Desa Tapus Kec. Amuntai Tengah Kab. Hulu Sungai Utara.

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Jln. Brigjen H. Hasan Basri KM 11 Desa Tapus Rt. 01 Kecamatan Amuntai Tengah Kabupaten Hulu Sungai Utara.
Lama Penelitian : 2 (Dua) Bulan
Mulai tanggal : 16 Oktober 2020 s.d. 16 Desember 2020

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, Atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



Dekan,

Akhmad Sagir

Lampiran 7



**PONDOK PESANTREN
TAHFIZ AL-QUR'AN DARUDDHIYA**
Jl. Brigjend H. Hasan Basri Desa Tapus Rt 01 Kec. Amuntai Tengah,
Kab. HSU,

Banjarmasin, 4 Jumadil Ula 1441 H
19 Desember

Nomor :01/RT/ PPTD/1/2020
Lampiran :-
Perihal :Surat Selesai Riset

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Dakwah
Dan Ilmu Komunikasi UIN Banjarmasin
di-
Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dengan Hormat,

Melalui surat ini, kami memberitahukan kepada Bapak, bahwa mahasiswa UIN Antasari Banjarmasin yaitu:

Nama :Waridah
NIM :170103030079
Jurusan :Manajemen Dakwah
Alamat : Jln. kebayuran Desa Palimbangan Kec. Haur Gading Kab. Hulu Sungai Utara.

Telah selesai melaksanakan riset pada "Ponpes Tahfiz Al-Qur'an Daruddhiya putri Desa Tapus Kec. Amuntai Tengah Kab. Hulu Sungai Utara".

Demikian surat ini disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

- a. Nama Lengkap : Waridah
- b. Tempat Tanggal Lahir : Amuntai, 9 maret 1999
- c. Agama : Islam
- d. Kebangsaan : Indonesia
- e. Status Perkawinan : Belum Menikah
- f. Alamat : Jln. Kebayuran, Desa Palimbangan Kecamatan
Haur Gading Kabupaten Hulu Sungai Utara
- g. Pendidikan :
- a. Tk Al-Ma'arif Kota Amuntai
 - b. MI Al-Irsyad Kota Amuntai
 - c. Mts Darul Istiqamah Kota Barabai
 - d. MA Darul Istiqamah Kota Barabai
 - e. Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
Prodi Manajemen Dakwah Angkatan 2017
UIN Antasari Banjarmasin
8. Pengalaman Organisasi : a. Sanggar Bahana Antasari
9. Orang Tua
- Nama Ayah : Abdus Samad
- Pekerjaan : Pedagang
- Nama Ibu : Miskiah
- Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
- Alamat : Jln.Kebayuran, Desa Palimbangan
Kecamatan Haur Gading Kabupaten Hulu
Sungai Utara
10. Saudara (jumlah saudara) : Anak ke-2 dari 3 bersaudara.