

## APPENDICES

## **Appendix I**

Translation of Qur'an Verse

QS. An-Nahl [16]:78

*“And Allah has extracted you from the wombs of your mothers not knowing a thing and He made you hearing, vision, and intellect that perhaps you would be grateful.*

## **Appendix II**

### **INTERVIEW**

#### Pertanyaan Wawancara

1. Apa saja jenis pengaturan tempat duduk yang pernah anda terapkan dalam kelas pembelajaran bahasa Inggris?
2. Pada saat mengajarkan skil listening, jenis pengaturan tempat duduk apa saja yang ibu gunakan? Berikan alasan mengapa menggunakan pengaturan tempat duduk tersebut!
3. Pada saat mengajarkan skil speaking, jenis pengaturan tempat duduk apa saja yang ibu gunakan? Berikan alasan mengapa menggunakan pengaturan tempat duduk tersebut!
4. Pada saat mengajarkan skil reading, jenis pengaturan tempat duduk apa saja yang ibu gunakan? Berikan alasan mengapa menggunakan pengaturan tempat duduk tersebut!
5. Pada saat mengajarkan skil writing, jenis pengaturan tempat duduk apa saja yang ibu gunakan? Berikan alasan mengapa menggunakan pengaturan tempat duduk tersebut!
6. Pada saat mengajarkan grammar/ pronunciation/ vocabulary, jenis pengaturan tempat duduk apa saja yang ibu gunakan? Berikan alasan mengapa menggunakan pengaturan tempat duduk tersebut!
7. Apa saja keuntungan yang anda rasakan dari penerapan masing-masing jenis pengaturan tempat duduk saat pembelajaran didalam kelas?
8. Apa saja kendala yang anda hadapi dari masing-masing jenis pengaturan tempat duduk saat kegiatan pembelajaran didalam kelas?
9. Bagaimana cara anda menghadapi kendala yang ditimbulkan dari penerapan masing-masing jenis pengaturan tempat duduk saat kegiatan pembelajaran?

Interview		
No	Question	Teacher Answer
1	What types of seating arrangements have you applied in English class?	The seating arrangements that I have used in English learning activities so far are sitting in rows, sitting in groups and horseshoe or U-shaped.
2	What type of seating arrangement do you use when teaching listening skills? Give a reason why you choose that seating arrangement!	When I teach listening skills to students, the seating arrangement that I use is traditional seating because traditional seating arrangement can minimize student interaction. So, the student focus more on listening to the audio or video being played, because usually the activities I do in listening class are playing music/audio or watching video.
3	What type of seating arrangement do you use when teaching speaking skills? Give a reason why you choose that seating arrangement!	I usually use a modular or horseshoe seating when it comes to teaching speaking skills to students because by using the modular seating students would be more active in discussing with their friends. So, indirectly students are trained to speak in expressing their ideas. However, by using horseshoe in teaching speaking skill, students

		<p>can work together easily with their friend because they are sitting next to each other. This allows students to be more active in communicating with each other. So, they will be active in speaking class.</p>
4	<p>What type of seating arrangement do you use when teaching reading skills? Give a reason why you choose that seating arrangement!</p>	<p>I usually use the horseshoe seating arrangement when teaching reading skills because by using horseshoe seating the teacher can easily monitor whether students are paying attention to their friends' reading activities. In addition, the English teacher said that in teaching reading, the teacher could simultaneously teach the students the correct pronunciation of the reading and new vocabulary.</p>
5	<p>What type of seating arrangement do you use when teaching writing skills? Give a reason why you choose that seating arrangement!</p>	<p>I usually use a modular seating arrangement when teaching writing skills because the drawback of using the modular seating arrangement in teaching students' writing skills is that the teacher does not know whether or not the students really contributed to the writing of the text. So, the teacher does not know the students who</p>

		have not been able to write a text.
6	What type of seating arrangement do you use when teaching grammar/pronunciation/vocabulary skills? Give a reason why you choose that seating arrangement!	When teaching grammar, I usually use a traditional seating arrangement because by using row seating can minimize students interaction students so that students can focus more on explaining the material by the English teacher. This is done because grammar is one of the material that requires extra explanation when in class. So, the teacher want all their students to pay attention to the material presented.
7	What are the advantages that you feel from implementing each type of seating arrangement when learning in the classroom?	In my opinion, the use of the traditional seating arrangement has a positive impact because it is easy to apply in the classroom. This is no different from other subject teachers who use this type of seating arrangement during learning activities. The use of a traditional seating arrangement can also minimize student interaction. So it is easier for me to supervise students.  Furthermore, for the modular seating arrangement, this is very

		<p>helpful in terms of student interaction in groups. In addition, I can focus on specific groups that need special assistance.</p> <p>As for the horseshoe seating arrangement, it can provide convenience when I explain, monitor or tell something to students (textbook distribution). This is because the middle position is empty and students sit next to each other.</p>
8	<p>What are the obstacles you face from each type of seating arrangement during learning activities in the classroom?</p>	<p>In every system there must be advantages and disadvantages. When it comes to using this type of seat, there are also some obstacles that I face. First, English when using the traditional seating arrangement is in terms of students' attention. Most students who pay attention to the explanation of the material that I convey are students who sit in the front row. Maybe this is because those sitting in the front traditional easily and clearly listen to what I have to say. Meanwhile, students sitting in the back row will find it difficult to listen, thus</p>

		<p>making them not focus on paying attention to the explanation of the material I convey.</p> <p>Furthermore, in the modular seating arrangement, students usually choose friends in their groups. They tend to choose the people closest to them, so there will be a more dominant group.</p> <p>Finally, the problem with the horseshoe is that it is difficult for students who have vision problems to look at the blackboard for those who sit on the left and right of the seat.</p>
9	<p>How do you deal with the obstacles that arise from implementing each type of seating arrangement during learning activities?</p>	<p>Okay. When it comes to dealing with problems from the traditional seating arrangement, I usually pay attention to those sitting in the back row by asking the question, "Did you understand what you explained?" Or "Are there any statements about the material that you have explained?".</p> <p>So, when it comes to dealing with the problems of the modular seating arrangement, I usually arrange them randomly or use a counting system</p>



		<p>to determine friends in their group.</p> <p>Finally, to deal with the obstacles of the horseshoe, I usually move or swap the seating position of students who have problems with eyesight with students who are normal in their eyesight.</p>
--	--	--

### **Appendix III**

#### **QUESTIONNAIRE**

#### **ANGKET TENTANG PERSEPSI SISWA TERHADAP PENGATURAN JENIS TEMPAT DUDUK DI KELAS BAHASA INGGRIS**

**Nama** :

**Kelas** :

**Sekolah** :

#### **Petunjuk Pengisian**

1. Tulislah nama lengkap identitas anda di tempat yang sudah disediakan.
2. Bacalah setiap butir pernyataan dengan teliti dan cermat.
3. Pilihlah salah satu jawaban yang menurut anda paling sesuai dengan keadaan atau pendapat anda, dengan cara memberi tanda (√) pada salah satu jawaban yang telah disediakan dengan keterangan sebagai berikut:  
SS = Sangat Setuju  
S = Setuju  
TS = Tidak Setuju  
STS = Sangat Tidak Setuju
4. Jika ingin merubah jawaban pertama anda, maka coretlah jawaban tersebut dengan memberi tanda 2 garis (=). Kemudian, beri tanda (√) pada jawaban yang baru yang benar menurut anda.

Mohon diisi semua butir pernyataan pada lembar angket yang telah disediakan dengan penuh kejujuran dan apa adanya. Atas perhatian dan kesediaannya saya ucapkan terimakasih.

No	Pernyataan	Kategori			
		SS	S	TS	STS
1	Saya suka susunan tempat duduk jenis orderly row/traditional seating karena saya akan mudah untuk memperhatikan guru ketika menjelaskan materi di kelas bahasa Inggris				
2	Saya suka susunan tempat duduk jenis orderly row/traditional seating karena saya akan lebih mudah untuk berinteraksi dengan guru/teman di kelas bahasa Inggris				
3	Saya suka susunan tempat duduk jenis orderly row/traditional seating karena dapat membuat saya lebih menguasai skil bahasa Inggris				
4	Saya suka susunan tempat duduk jenis separate table /modular seating karena saya akan mudah untuk memperhatikan guru ketika menjelaskan materi di kelas bahasa Inggris				
5	Saya suka susunan tempat duduk jenis separate table /modular seating karena saya akan lebih mudah untuk berinteraksi				

	dengan guru/teman di kelas bahasa Inggris				
6	Saya suka susunan tempat duduk jenis separate table /modular seating karena dapat membuat saya lebih menguasai skill bahasa Inggris				
7	Saya suka susunan tempat duduk jenis horseshoe seating karena saya kan mudah untuk memperhatikan guru ketika menjelaskan materi di kelas bahasa Inggris				
8	Saya suka susunn tempat duduk jenis horseshoe seating karena saya akan lebih mudah untuk berinteraksi dengan guru/teman di kelas bahasa Inggris				
9	Saya suka susunan tempat duduk jenis horseshoe seating karena dapat membuat saya lebih menguasai skill bahasa Inggris				
10	Guru bahasa Inggris menerapkan pengaturan tempat duduk jenis (*Orderly Row, Separate table /Modular, Horseshoe) saat mengajarkan skill Reading.				
11	Guru bahasa Inggris menerapkan pengaturan tempat duduk jenis (*Orderly Row, Separate table /Modular, Horseshoe) saat mengajarkan skill Writing.				
12	Guru bahasa Inggris menerapkan pengaturan tempat duduk jenis (*Orderly Row, Separate table /Modular, Horseshoe) saat mengajarkan skill Listening.				

13	Guru bahasa Inggris menerapkan pengaturan tempat duduk jenis (*Orderly Row, Separate table /Modular, Horseshoe) saat mengajarkan skill Speaking				
14	Guru bahasa Inggris menerapkan pengaturan tempat duduk jenis (*Orderly Row, Separate table /Modular, Horseshoe) saat mengajarkan skill Grammar/ Pronunciation/ Vocabulary.				

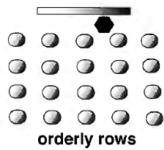
\*Pilih salah satu yang menurutmu sesuai dengan keadaan atau pendapat anda

Listening = Mendengarkan;

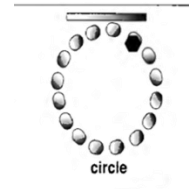
Reading = Membaca;

Writing = Menulis;

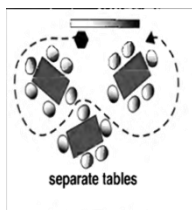
Speaking = Berbicara;



Orderly Row/ Traditional



Horseshoe and Circle



Separate Table /Modular

## QUESTIONNAIRE DISTRIBUTION



## Appendix IV

### SCHOOL PROFILE

#### PROFIL

#### SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP) NEGERI 5 MUARA TEWEH

#### Visi dan Misi

<b>VISI</b>	<b>MISI</b>
Terwujudnya warga sekolah yang berakhlak mulia, berprestasi, kreatif, inovatif dan peduli lingkungan yang dilandasi oleh iman dan taqwa	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mewujudkan pengembangan kurikulum 2013 sesuai dengan potensi, karakteristik dan sosial budaya</li><li>2. Taat menjalankan ibadah sesuai dengan agama dan kepercayaannya</li><li>3. Mewujudkan proses pembelajaran secara inovatif, kreatif dan menyenangkan</li><li>4. Membantu dan mengembangkan bakat dan potensi peserta didik secara optimal</li><li>5. Mewujudkan lulusan yang berakhlak mulia, cerdas, kreatif, kompetitif, mandiri dan bertanggung jawab</li><li>6. Mewujudkan sumber daya pendidik yang inovatif dan profesional</li><li>7. Menyediakan sarana dan prasarana sekolah yang memadai dan terkini</li><li>8. Mewujudkan manajemen berbasis sekolah yang mandiri, terbuka dan akuntabilitas</li><li>9. Mewujudkan kesadaran warga SMPN-5 Muara Teweuh untuk melestarikan lingkungan sekolah melalui perawatan tanaman dan pergantian tanaman yang ru-</li></ol>

	<p>sak</p> <p>10. Mewujudkan kesadaran warga SMPN-5 Muara Teweh untuk menjaga kerusakan lingkungan melalui pembuangan sampah pada tempatnya</p> <p>11. Mewujudkan budaya bersih, sehat dan peduli pada lingkungan sekolah melalui cuci tangan, kantin sehat dan sekolah hijau</p> <p>12. Mewujudkan sekolah yang asri, hijau dan rindang melalui penghijauan kembali lahan yang kosong.</p>
--	---

### **Profil Sekolah atau Identitas Sekolah**

- a. Nama Sekolah : SMP Negeri 5 Muara Teweh
- b. NPSN : 30200965
- c. Jenjang Pendidikan : SMP
- d. Status Sekolah : Negeri
- e. Akreditasi : B
- f. Alamat Sekolah : Jl. Pendidikan No.01
- g. RT/RW : 01/01
- h. Kode Pos : 73813
- i. Desa/Kelurahan : Trahean
- j. Kecamatan : Teweh Selatan
- k. Kabupaten : Barito Utara
- l. Provinsi : Kalimantan Tengah

#### **2. 1. 1 Data Lengkap**

- a. Tanggal SK Pendirian : 01-07-1998
- b. Status Kepemilikan : Pemerintah Daerah



- c. Tgl SK Izin Operasional : 01-07-1998
- d. Kebutuhan Khusus : Tidak Ada
- e. Luas Tanah Milik (M<sup>2</sup>) : 25000

### 2. 1. 2 Kontak Sekolah

- a. Nomor Telepon : +62 82210110040
- b. Nomor Fax : -
- c. *Email* : smpn5muarateweh@gmail.com
- d. *Website* Sekolah : www.smpn5muarateweh.sch.id

### Sarana dan Prasarana

<b>Ruang</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Luas (m)</b>
Kelas	11	
Guru	1	
Kepala Sekolah	1	
Tata Usaha	1	
Laboratorium	2	
Perpustakaan	1	
UKS	1	
Aula Serba Guna	1	
Musholla	1	
Kantin	3	
Toilet Guru	1	
Toilet Siswa	3	
Lapangan Voli	1	
Lapangan Futsal	1	

### Daftar Guru/ Pendidik

No.	Nama	Mata Pelajaran
1.	Raptani, S.Pd	IPS
2.	Ali Muhyar, S.Ag	Pendidikan Agama Islam
3.	Didi, S.Pd	IPS
4.	Misna Nurlaila, S.Pd	Penjaskes
5.	Lamiang, S.Pd	Pendidikan Kewarganegaraan
6.	Lela Tamba, S.Pd	Bahasa Inggris
7.	Susana Milawati, S.Pd	IPA
8.	Lisa Listiawati, S.Pd	IPS
9.	Reni Vebri Hendriani, S.Pd	IPA
10.	Soliah, S.Pd.,I	Pendidikan Agama Islam
11.	Liskona Nasilia, S.Ag	Pendidikan Agama Kristen
12.	Yuyun Hardiyanti, S.Pd	Matematika
13.	Fidiah Aris Pamuji, S.Pd	Bahasa Indonesia
14.	Setyoaji, S.Pd	IPA
15.	Anthony, S.Pd	IPS
16.	Freddy La Sendy, S.Pd.,K	Pendidikan Agama Kristen
17.	Seno Sudrajat, S.Pd	IPS
18.	Sandi Hermana Fauji, S.Pd	Matematika
19.	Muhammad Abdullah Basri, S.Pd	Informatika/ TIK

### Tenaga Kependidikan

No.	Nama	Jenis PTK
1.	Rahmadi Iman, S.E	Tenaga Administrasi Sekolah
2.	Akhmad Munadi	Karyawan
3.	Paini	Karyawan

### **Data Penerimaan Siswa Baru 5 Tahun Terakhir**

<b>Tahun Pelajaran</b>	<b>Jumlah yang diterima</b>	<b>Rasio</b>
2020/ 2021	59	59:60

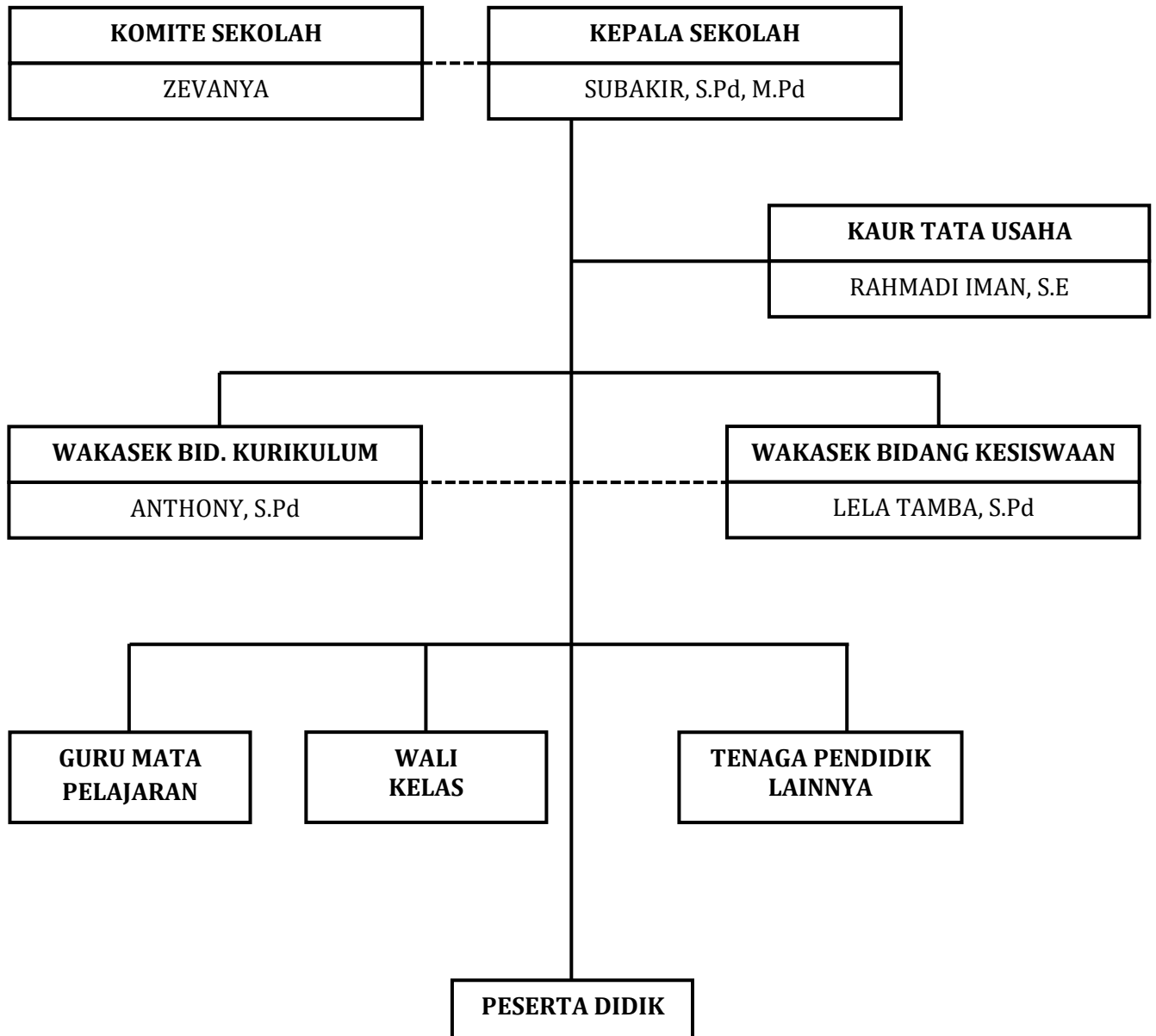
### **Kegiatan Ekstrakurikuler**

<b>No.</b>	<b>Jenis Kegiatan</b>	<b>Pembina</b>	<b>Keterangan</b>
1	Pramuka	Lela Tamba, S.Pd	

### **Prestasi yang Pernah Diraih**

<b>Tahun</b>	<b>Jenis Kegiatan</b>	<b>Pelaksana</b>	<b>Tingkat</b>	<b>Peringkat</b>

**STRUKTUR ORGANISASI  
SMP NEGERI 5 MUARA TEWEH  
TAHUN AJARAN 2020/2021**



### DATA PESERTA DIDIK KELAS IXA

NO	NISN	NAMA
1	0043976812	AHKMAD TEGUH PRASETIAWAN
2	0063688090	AHMAD DIRGA YUDA
3	0066319269	ANDIKA YOGA CENDIKIA
4	0062627834	ANGELY CRISTIANE APRILIANY
5	0056956808	ANGGA ARIA ADE. S
6	0069852811	AURIA HEINEZA
7	0055409097	BEBEN SETIAWAN
8	0063314832	CHINDYTA AULIA SEBTIANTI
9	0055030893	CRISTINA SEFTIANTY
10	0066660162	FEBRINA INTAN AULIA
11	0068631206	FIJA MUSHOFAINI
12	0054418081	IFNA DEFITA NURWULANDARI
13	0068881333	ILHAM MAULANA
14	0057445169	INTAN SARI
15	0063153916	JECONIA FEBRIANTI
16	0061955892	JENNI TETI DAMAIYANTI
17	0051515785	JEYSCA GABRIELLA MANUPUTTY
18	0057457840	KEPIN SANJAYA
19	0035546734	KRIS MAULANA SAPUTRA
20	0063718095	MARENRA PRATAMA ISANI
21	0057597394	MUHAMMAD YULIADI FAHREZA
22	0074477198	RIANDI HAFENO
23	0059401425	SELA MAYANTI
24	0061834677	ULY VALENTINA PERES
25	0041909574	WANDA IMANDA
26	0068702757	WINDA
27	0062568776	YOAS RIVALINO

### DATA PESERTA DIDIK KELAS IXB

NO	NIS	NAMA
1	782	ABDUL MAJID
2	782	AHMAD WIDODO
3	785	AMELINA SEPTIANI
4	788	ANDIKA WIBOWO
5	789	DIKI SETIAWAN
6	797	DONA PARISHA GABRIELA
7	798	DYA LESTARI
8	902	HANDIKA
9	733	HIKMAH
10	801	INTAN MARSANDA SILSA BILLA
11	805	JEFRI AL BUKHARI
12	808	JUWITA KAROLINA WENI
13	811	KHOZDAR DEA CAHYATI
14	814	MAHOLTRA TRIATMOZO
15	816	MARSHELINA FLORENSIA
16	818	MUHAMAD SAIFUL FANHAR
17	820	NOPIA PUTRI SARI
18	821	NORLATIFAH
19	822	NURUL ARIFIN
20	823	OCTAVIA DELIKA FITRIANISA
21	824	PALENTINO
22	825	PETI PERA
23	826	PUTRI MENTARI
24	827	RAFT' I HAMDI
25	828	YUNINA
26	836	YUNITA


## Appendix V

### OFFICIAL LETTERS



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR : 208 TAHUN 2021  
TENTANG  
TIM PENGUJI SKRIPSI SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022  
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

- Menimbang** : 1. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan ujian skripsi dirasa perlu untuk mengangkat Tim Penguji tersebut dengan satu Surat Keputusan;  
2. Bahwa yang namanya tersebut dalam Surat Keputusan ini dianggap cakap untuk melaksanakan ujian tersebut.
- Mengingat** : 1. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
2. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
3. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No.72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
5. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
- Memperhatikan** : Hasil Rapat Pimpinan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
- MEMUTUSKAN**
- Menetapkan** : 1. Terhitung mulai tanggal 23 Desember 2021 mengangkat tim penguji skripsi, atas nama saudara/i FEBRY HENDRYANI NIM 1601241758  
Judul skripsi:  
STUDENTS' PERCEPTION ON SEATING ARRANGEMENT IN ENGLISH CLASS  
Dengan susunan tim penguji sebagai berikut:  
Ketua/Anggota : Hj. NURLAILA KADARIYAH, S.Ag., M.Pd  
Anggota : HIDAYAH NOR, M.Pd  
Anggota : FAJRIANOR, S.PD, M.PD  
Sekretaris : MUHAMMAD RIFQY RUJANI, M.Pd
2. Tim penguji tersebut berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan dianggap berakhir setelah menyelesaikan tugasnya;  
3. Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin tahun 2021;  
4. Segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini.
- Kutipan** : Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
Pada tanggal 23 Desember 2021  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin. 

Dr. H. Hamdan, M.Pd  
NIP. 196604051993031005



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 64 TAHUN 2020  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan TBI Tanggal 16 Maret 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Hj. Nur Laila Kadariyah, S.Ag., M.Pd.  
NIP/NUP : 197011181996032001  
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Hidayah Nor, S.Pd, M.Pd  
NIP/NUP : 201701017  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
Jabatan Akademik : Assisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Febry Hendryani  
NIM : 1601241758  
Jurusan/Prodi : TBI  
Judul Skripsi : The Strategy Of Seating Arrangement In Facilitating Students Interactional Communication In Teaching English At Junior High School
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 17 Maret 2020  
DEKAN,

Prof. Dr. H. Juainah, M.Pd.  
NIP. 19600106198603200

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.
- Scanned by @Febry21





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

---

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 993/Un.14/III.1.t/pp.00.9/06/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Febry Hendryani  
N I M : 1601241758  
Jurusan/Prodi : TBI  
Alamat : Jl. Kemiri Gatot Subroto IV seberang Asrama  
Tanah Laut Putra

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:


**THE STRATEGY OF SEATING ARRANGEMENT IN FACILITATING  
STUDENTS INTERACTIONAL COMMUNICATION IN TEACHING  
ENGLISH AT JUNIOR HIGH SCHOOL**

Pada Hari/Tanggal : Senin, 18 Mei 2020

Tempat : Di Rumah ( Seminar Online)

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 17 Juni 2020  
Ketua,

  
Mahmudah, M.Pd.I  
NIP. 198708212015032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

10 Desember 2020

Nomor : 1913/Un.14/III.1.t/pp.00.9/12/2020

Lamp : -

H a l : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.

Sdr (i) Febry Hendryani

NIM. 1601241758

Mahasiswa Jurusan TBI

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**THE STRATEGY OF SEATING ARRANGEMENT IN FACILITATING  
STUDENTS INTERACTIONAL COMMUNICATION IN TEACHING  
ENGLISH AT JUNIOR HIGH SCHOOL**

Berubah menjadi:

**STUDENTS' PERCEPTION ON SEATING ARRANGEMENT IN ENGLISH  
CLASS**


Menunjuk :

1. Nurlaila Kadariyah, S.Ag., M. Pd. sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Hidayah Nor, S.Pd, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik  
Ketua,

  
Mahmudah, M.Pd.I  
NIP. 198708212015032004

## Appendix VI

### RESEARCH LETTERS



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**  
B-1186/Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2020

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Febry Hendryani  
Nomor Induk Mahasiswa : 1601241758  
Semester : IX (Sembilan)  
Alamat : Desa Trahean Jl. An-nur RT 07/ RW 02 Kecamatan Teweh Selatan, Kabupaten Barito Utara, Kalimantan Tengah  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**STUDENTS' PERCEPTION ON SEATING ARRANGEMENT IN ENGLISH CLASS**

Tempat yang dituju : SMPN 5 MUARA TEWEH  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 11 Desember 2020  
Sampai dengan tanggal : 11 Februari 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
Febry Hendryani  
NIM. 1601241758



## PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

### BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan a. Yani No. 76 Telepon (0519) 21003 Muara Teweh 73811

### REKOMENDASI PENELITIAN

Nomor : 270 / 144 / Kesbangpol/2020

**DASAR** : Surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Universitas Islam Negeri Antasari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, Nomor : B-4186/Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2020 tanggal 15 Desember 2020 perihal Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi.

Dengan ini Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Barito Utara memberikan rekomendasi kepada :

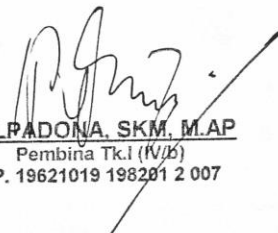
Nama : FEBRY HENDRYANI  
NIM : 1601241758  
Program Studi : S1 (Strata-1) Pendidikan Bahasa Inggris  
Judul Penelitian : **"STUDENTS' PERCEPTION ON SEATING ARRANGEMENT IN ENGLISH CLASS"**  
Lokasi Penelitian : SMPN 5 Muara Teweh, Desa Traehan, Kecamatan Teweh Selatan, Kabupaten Barito Utara  
Lama Penelitian : Waktu Penelitian selama 60 ( Enam Puluh ) hari terhitung mulai tanggal 11 Desember 2020 s.d 11 Februari 2021.

Dengan Ketentuan sebagai berikut :

1. Sebelum melakukan kegiatan harus melaporkan diri kepada Pejabat setempat, dengan menunjukkan surat rekomendasi ini.
2. Tidak dibenarkan melakukan kegiatan diluar ketentuan atau menyimpang dari izin / rekomendasi yang telah ditentukan.
3. Setelah selesai kegiatan, agar menyampaikan laporan dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy* kepada Bupati Barito Utara Cq. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Barito Utara.
4. Wajib mentaati dan menjaga ketertiban umum serta peraturan yang sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.
5. Rekomendasi ini akan dicabut dan tidak berlaku apabila ternyata pemegang surat rekomendasi ini tidak mentaati / mengindahkan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Muara Teweh, 21 Desember 2020  
KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
KABUPATEN BARITO UTARA

  
**MELPADONA, SKM, M.AP**  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19621019 198201 2 007

Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Bupati Barito Utara di Muara Teweh (Sebagai Laporan)
2. Kepala Dinas Pendidikan Kab. Barito Utara di Muara Teweh
3. Camat Teweh Selatan di Desa Traehan
4. Arsip



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jalan. Pramuka No. 23. A ☎ (0519) 21229-21383-22603 Fax. (0519) 21383 Muara Teweh  
Provinsi Kalimantan Tengah – 73812, email : disdikbarut@yahoo.co.id

Muara Teweh, 21 Desember 2020

Nomor : 420 / 101 / Peg / 2020  
Lampiran : –  
Perihal : **Ijin Mengadakan  
Penelitian / Observasi**

Kepada  
Yth. Ketua Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri Antasari  
di –  
Banjarmasin

Berdasarkan Surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Nomor : B-4186/Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2020 Tanggal 15 Desember 2020 tentang Rekomendasi Kegiatan Penelitian/Riset, dengan ini diharapkan kepada Saudara untuk dapat memberikan pelayanan kepada Mahasiswa dalam rangka mengadakan penelitian / observasi, yaitu :

Nama : **FEBRY HENDRYANI**  
NIM/NPM : 1601241758  
Jurusan : Manajemen S-1 Pendidikan Bahasa Inggris  
Judul Penelitian : **"STUDENTS PERCEPTION ON SEATING  
ARRANGEMENT IN ENGLISH CLASS"**  
Lokasi Penelitian : SMPN-5 Muara Teweh di Desa Trahean  
Lama Penelitian : Waktu Penelitian selama 60 (enam puluh) hari terhitung mulai tanggal 11 Desember 2020 s.d 11 Februari 2021.

Demikian surat ijin mengadakan Penelitian ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Pt. Kepala Dinas Pendidikan  
Kabupaten Barito Utara,

**HERY JHON SETIAWAN, S.Pd, M.Pd**

Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19671119 199512 1 004

**Tembusan kepada Yth :**

1. Bupati Barito Utara di Muara Teweh (sebagai laporan).
2. Ketua Program Studi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.
3. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Utara di Muara Teweh
4. Yang bersangkutan (Sdr. **FEBRY HENDRYANI**).



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMP NEGERI 5 MUARA TEWEH**  
**AKREDITASI B**



Alamat : Jln. Pendidikan No.01, Desa Trahean, Kec. Teweh Selatan, Kode Pos 73814  
NSS : 201140301041 NPSN. 20300965

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 421/471/SMP.5/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUBAKIR, S.Pd., M.Pd**  
NIP : 19691028 199512 1 003  
Pangkat dan Gol/Ruang : Pembina Tk.I (IV/b)  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Unit Kerja : SMP Negeri 5 Muara Teweh

Dengan ini menyatakan sebenarnya, bahwa:

Nama : **FEBRY HENDRYANI**  
NIM : 1601241758  
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris

Benar-benar telah melaksanakan riset atau penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk menyusun skripsi dengan judul "**STUDENTS PERCEPTION ON SEATING ARRANGEMENT IN ENGLISH CLASS**" di SMP Negeri 5 Muara Teweh dari tanggal 11 Desember 2020 sampai dengan 11 Februari 2021.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Trahean

Pada Tanggal : 12 Februari 2021

Kepala SMPN-5 Muara Teweh



**SUBAKIR, S.Pd., M.Pd**  
NIP. 19691028 199512 1 003

## CURRICULUM VITAE

<b>I. Personal Details</b>	
Name	Febry Hendryani
Place and Date of Birth	Trahean, September 21 <sup>st</sup> , 1998
Gender	Female
Marital Status	Single
Religion	Islam
Nationality	Indonesia
Parents	Jumirin and Suprihatin
Sibling	Dessy Kharisma Ampang
<b>II. Formal Education</b>	
2002-2004	Kasih Ibu Kindergarden (TK Kasih Ibu)
2004-2010	State Elementary School 1 Desa Trahean (SDN 1 Desa Trahean)
2010-2013	State Junior High School 5 Muara Teweh (SMPN 5 Muara Teweh)
2013-2016	State Senior High School 3 Muara Teweh (SMAN 3 Muara Teweh)
2016-2021	English Education Department of Antasari State Islamic University
<b>III. Organization Experince</b>	
2017-2018	English Student Assosiation

