

Lampiran I**DAFTAR TERJEMAHAN**

Bab	Hal	Kutipan	Terjemah
I	4	QS. Al-Alaq ayat 4	Yang mengajar (manusia) dengan pena.

Lampiran II

**INSTRUMEN PENELITIAN
PEDOMAN WAWANCARA**

No	Pertanyaan	Informan
1	a. Bagaimana proses perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana pada MTs Negeri 3 Tanah Bumbu? b. Dokumen apa saja yang diperlukan dalam proses perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana pada MTs Negeri 3 Tanah Bumbu	Wakamad Sarpras Kepala TU Kepala TU
2	a. Bagaimana proses Inventarisasi sarana dan prasarana pada MTs Negeri 3 Tanah Bumbu? b. Dokumen apa saja yang diperlukan dalam proses inventarisasi sarana dan prasarana pada MTs Negeri 3 Tanah Bumbu	Wakamad Sarpras Kepala TU Kepala TU
3	a. Bagaimana proses pengadaan sarana dan prasarana pada MTs Negeri 3 Tanah Bumbu? b. Dokumen apa saja yang diperlukan dalam proses pengadaan sarana dan prasarana pada MTs Negeri 3 Tanah Bumbu	Wakamad Sarpras Kepala TU Kepala TU
4	a. Bagaimana proses pemeliharaan sarana dan prasarana pada MTs Negeri 3 Tanah Bumbu? b. Dokumen apa saja yang diperlukan dalam proses pemeliharaan sarana dan prasarana pada MTs Negeri 3 Tanah Bumbu	Wakamad Sarpras Kepala TU Kepala TU
5	a. Bagaimana proses pengadministrasian sarana dan prasarana pada MTs Negeri 3 Tanah Bumbu? b. Dokumen apa saja yang diperlukan dalam proses pengadministrasian sarana dan prasarana pada MTs Negeri 3 Tanah Bumbu	Wakamad Sarpras Kepala TU Pendidik Kepala TU
6.	a. Bagaimana proses penghapusan sarana dan prasarana pada MTs Negeri 3 Tanah Bumbu? b. Dokumen apa saja yang diperlukan dalam proses penghapusan sarana dan prasarana pada MTs Negeri 3 Tanah Bumbu	Wakamad Sarpras Kepala TU Kepala TU
7.	a. Bagaimana kinerja pembelajaran pada MTs Negeri 3 Tanah Bumbu?	Tenaga Pendidik Wakamad Sarpras Kepala TU

PEDOMAN DOKUMENTASI

No.	Dokumen	Informan
1	Profil/identitas sekolah dan sejarah singkat	Kepala TU dan Wakamad Humas
2	Struktur organisasi sekolah	Kepala TU
3	Visi, misi dan tujuan sekolah	Kepala Madrasah
4	Data sarana dan prasarana	Kepala TU dan Wakamad Sarpras
5	Data pendidik dan kependidikan	Kepala TU
6	Data peserta didik	Kepala TU
7	Dokumen perencanaan sarana dan prasarana	Kepala TU
8	Daftar inventaris sarana dan prasarana	Kepala TU
9	Dokumen penghapusan sarana dan prasarana	Kepala TU

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati letak geografis MTs Negeri 3 Tanah Bumbu
2. Mengamati keadaan sarana dan prasarana di MTs Negeri 3 Tanah Bumbu
3. Mengamati Pengelolaan Sarana dan Prasarana di MTs Negeri 3 Tanah Bumbu
4. Mengamati kegiatan/hasil dari pemeliharaan sarana dan prasarana di MTs Negeri 3 Tanah Bumbu
5. Mengamati kegiatan dan tempat penyimpanan sarana dan prasarana di MTs Negeri 3 Tanah Bumbu
6. Mengamati Kinerja Pembelajaran di MTs Negeri 3 Tanah Bumbu

Lampiran III

Surat Keputusan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 212 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 31 Agustus 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Wahyudin, M.Si.
NIP/NUP : 196303121990021002
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Nauriatul Muharramah, SEI, M.Pd.I
NIP/NUP : 201703094
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Annida Rahmah
NIM : 170102050657
Jurusan/Prodi : MPI
Judul Skripsi : Standarisasi Sarana Dan Prasarana Sekolah Dan Pengaruhnya Terhadap Kinerja Pembelajaran Di Sekolah MTs Negeri 3 Tanah Bumbu
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 01 September 2020
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juainah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran IV

Surat Keterangan Selesai Seminar

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 1582/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2020	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Annida Rahmah
N I M	: 170102050657
Jurusan/Prodi	: KI-MPI
Alamat	: Jl. Setia budi rt.15 no.11 kel.sungai danau kec. Satui kab. Tanah Bumbu
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA MADRASAH DALAM MENUNJANG KINERJA PEMBELAJARAN DI MTS NEGERI 3 TANAH BUMBU	
Pada Hari/Tanggal	: Jum'at, 25 September 2020
Tempat	: Google Meet
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 02 Oktober 2020 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran V

Catatan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Hari/Tanggal : Jum'at, 25 September 2020

Judul Proposal Skripsi : Pengelolaan Sarana dan Prasarana Madrasah Dalam Menunjang Kinerja Pembelajaran di MTs Negeri 3 Tanah Bumbu

Nama Penyaji /NIM : Annida Rahmah / 170102050657

Dosen Pembimbing : Dr. Wahyudin, M.Si
 Nauriatul Muharramah, SE.I, M.Pd.I

Ruang Seminar : Google Meet

Alamat Rumah : Jl. Setia Budi Rt.15 No.11 Desa.Sungai Danau, Kec.Satui, Kab.Tanah Bumbu

Penanggap Utama : Nadia El Husna

Penanggap Umum :

1. Nor Hidayah
2. Andre Hermawan
3. Ani Nurul Fadilah

Tanah Bumbu, 24 September 2020

Pembimbing
(Konten dan Metodologi)

Dr. Wahyudin, M.Si
 NIP. 196303121990021002

Pembimbing
(Bahasa dan Penulisan)

Nauriatul Muharramah, SE.I, M.Pd.I
 NIP. 201703094

Moderator,

Fatimah

Catatan :

1. Blanko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blanko ini segera diserahkan ke **Biro Skripsi** setelah kegiatan seminar dilaksanakan

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Annida Rahmah
2. N I M : 170102050657
3. Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
4. Judul Proposal Skripsi : Pengelolaan Sarana Dan Prasarana Madrasah Dalam Menunjang Kinerja Pembelajaran Di MTs Negeri 3 Tanah Bumbu
5. Dosen Pembimbing : Dr. Wahyudin, M.Si
: Nauriatul Muharramah, SE.I, M.Pd.I
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1	Pernakah Sekolah ini diteliti sebelumnya tentang pengelolaan sarpras atau belum pernah?	1	Penulisan atau Teknik penulisan harus disesuaikan dengan pedoman skripsi yang berlaku
2	Apakah peneliti sudah melakukan peninjauan awal disekolah tersebut?	2	Perhatikan hal-hal kecil, seperti spasi
3	Apa alasan peneliti memilih sekolah MTs Negeri 3 Tanah Bumbu, apakah memang sarana dan prasarana di sekolah tersebut masih banyak kekurangan, soal nya sekolah nya sudah negeri?	3	Jenis huruf berbeda-beda, seperti di footnote menggunakan Calibri, seharusnya disamakan menjadi Times New Roman
4	Apakah bagian sarana dan prasarana di sekolah tersebut sudah memadai atau belum memadai?	4	Pada bagian footnote masih ada dibagian judul tidak tertulis miring atau tidak ctrl i
		5	Pada bagian footnote harus diperhatikan, seperti konsistensi penulisan hlm, menggunakan (hlm, hal/h.)
		6	Mengenai tanda baca seperti tanda (, : .) harus lebih diperhatikan lagi
		7	Pada Cover tulisan "Proposal Penelitian" tidak sama spasi nya, diperbaiki
		8	Pada Cover seharusnya Spasi nya 1, bukan 2
		9	Pada Bab 1 di tambah "Definisi Operasional" dan "Sistematika Penulisan"
		10	Pada footnote diperbaiki, contoh seperti di halaman 59 sudah benar
		11	Pada Judul, seharusnya awalnya saja yang huruf besar
		12	Pada halaman 9 diperbaiki spasi atau jaraknya pada bagian F
		13	Daftar Pustaka diperbaiki

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

		14	Pada bagian daftar pustaka masih ada yang bertulis gelar, seharusnya tidak
		15	Tambah Referensi bahasa asing 30 %, dari e-book dan jurnal
		16	Tambah peneliti terdahulu dari asing (Kampus Internasional) 2
		17	Landasan teori lebih disempurnakan
		18	Buat Sistematika laporan (secara rinci) Bab 4
		19	Tinjauan Teori di perbaiki dan disempurnakan
		20	Buat Pedoman/ Instrumen Penelitian
		21	Buat kisi-kisi data

Tanah Bumbu , 24 September 2020

Moderator, Fatimah



Catatan :

File PPT sebaiknya menggunakan File PPT asli

Lampiran VI

Data Sarana dan Prasarana

Jenis SarPras	JML Ruang	Status Kepemilikan		Jenis Bangunan			Kondisi Bangunan				Luas Bangunan			JML	M ²			
		Milik	Sewa	Pinjam	JML	Permanen	Semi Permanen	JML	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	JML	Milik			Sewa	Pinjam	
Ruang Teori/Kelas	12	12			12	12		12	12				12	587			587	M ²
Laboratorium IPA	1	1			1	1		1	1				1	150			150	M ²
Laboratorium Kimia					-			-					-				-	M ²
Laboratorium Fisika					-			-					-				-	M ²
Laboratorium Biologi					-			-					-				-	M ²
Laboratorium Bahasa					-			-					-				-	M ²
Laboratorium IPS					-			-					-				-	M ²
Laboratorium Komputer	1	1			1	1		1	1				1	150			150	M ²
Laboratorium Multimedia					-			-					-				-	M ²
Ruang Perpustakaan Konvensional	1	1			1	1		1	1				1	144			144	M ²
Ruang Perpustakaan Multimedia					-			-					-				-	M ²
Ruang Keterampilan	1	1			1	1		1	1				1	150			150	M ²
Ruang Serba Guna/Aula	1	1			1	1		1	1				1	150			150	M ²
Ruang UKS	1	1			1	1		1	1				1	54			54	M ²
Kamar Mandi/WC Siswa Perempuan	4	4			4	4		4	4				4	40			40	M ²
Gudang					-			-					-				-	M ²
Ruang Ibadah					-			-					-				-	M ²
Rumah Dinas Kepala Sekolah					-			-					-				-	M ²
Rumah Dinas Guru					-			-					-				-	M ²
Rumah Penjaga Sekolah					-			-					-				-	M ²
Sanggar MGMP					-			-					-				-	M ²
Sanggar PKG					-			-					-				-	M ²
Asrama Siswa					-			-					-				-	M ²
Unit Produksi					-			-					-				-	M ²
Ruang Multimedia					-			-					-				-	M ²
Ruang Pusat Belajar Guru					-			-					-				-	M ²
Ruang Olahraga					-			-					-				-	M ²

Ruang Praktik Kerja					-											-	M ²	
Bengkel					-											-	M ²	
Ruang Diesel					-											-	M ²	
Ruang Pameran					-											-	M ²	
Ruang Gambar					-											-	M ²	
Koperasi/Toko					-											-	M ²	
Ruang BP/BK	1	1			1	1			1	1			1	6			6	M ²
Ruang Kepala Sekolah	1	1			1	1			1	1			1	45			45	M ²
Ruang Guru	1	1			1	1			1	1			1	108			108	M ²
Ruang TU	1	1			1	1			1	1			1	45			45	M ²
Ruang OSIS					-				-				-				-	M ²
Kamar Mandi/WC Guru Laki-laki	2	2			2	2			2	2			2	8			8	M ²
Kamar Mandi/WC Guru Perempuan					-				-				-				-	M ²
Kamar Mandi/WC Siswa Laki-laki	4	4			4	4			4	4			4	40			40	M ²

Luas Tanah Menurut Status Kepemilikan dan penggunaan

Status Kepemilikan		Luas Tanah Seluruhnya		Penggunaan									
				Bangunan	Halaman / tmn	Lap. Olahraga	Kebun	Lain-lain					
Milik	Sertifikat	4.444	M ²	2.540	M ²		M ²	609	M ²		M ²	1.295	M ²
	Belum Sertifikat		M ²		M ²		M ²		M ²		M ²	-	M ²
Bukan Milik			M ²		M ²		M ²		M ²		M ²	-	M ²

Perlengkapan Administrasi

Komp. TU	Printer	Mesin			Brankas	Rak File	Meja TU	Kursi TU	Meja Guru	Kursi Guru	Meja Siswa
	Ketik	Stensil	Ft copy								
1	1				2	5	6	6	39	36	426

Kursi Siswa	Komp Siswa	Laptop	LCD	TV Audio	Listrik	AIR Bersih
426	36	25	12		14.000	PDAM

t:

Rak Buku	Rak Majalah	Meja Baca	Kursi Baca	Lemari Katalog	Lemari	Papan Pengumuman	Meja Multimedia
5	2	13	13	2	2	2	

Lampiran VII

DOKUMENTASI



Ruang Kepala Madrasah



Ruang Guru



Ruang Tata Usaha



Ruang Lab. Bahasa



Ruang Lab. Komputer

JADWAL EDUKASIONAL

REKOR PENYAJIAN DAN PEMERIKSAAN

No	Waktu	Mata Pelajaran	Penyaji	Pemeriksa	Nilai
1	08.00-09.00	Agama Islam	Ust. H. M. H. M. H.	Ust. H. M. H. M. H.	80
2	09.00-10.00	Matematika	Ust. H. M. H. M. H.	Ust. H. M. H. M. H.	75
3	10.00-11.00	Ilmu Pengetahuan Alam	Ust. H. M. H. M. H.	Ust. H. M. H. M. H.	85
4	11.00-12.00	Ilmu Pengetahuan Sosial	Ust. H. M. H. M. H.	Ust. H. M. H. M. H.	70
5	12.00-13.00	Seni Budaya dan Prakarya	Ust. H. M. H. M. H.	Ust. H. M. H. M. H.	80
6	13.00-14.00	Agama Islam	Ust. H. M. H. M. H.	Ust. H. M. H. M. H.	85
7	14.00-15.00	Matematika	Ust. H. M. H. M. H.	Ust. H. M. H. M. H.	75
8	15.00-16.00	Ilmu Pengetahuan Alam	Ust. H. M. H. M. H.	Ust. H. M. H. M. H.	80
9	16.00-17.00	Ilmu Pengetahuan Sosial	Ust. H. M. H. M. H.	Ust. H. M. H. M. H.	75
10	17.00-18.00	Seni Budaya dan Prakarya	Ust. H. M. H. M. H.	Ust. H. M. H. M. H.	80

Kepala MTsN 3 Tanah Bumbu
 Drs. H. M. H. M. H.
 NIP. 19600101-19600101

Jadwal Pelajaran

JADWAL MENGAJAR

REKOR PENYAJIAN DAN PEMERIKSAAN

No	Mata Pelajaran	Waktu	Penyaji	Pemeriksa	Nilai
1	Agama Islam	08.00-09.00	Ust. H. M. H. M. H.	Ust. H. M. H. M. H.	80
2	Matematika	09.00-10.00	Ust. H. M. H. M. H.	Ust. H. M. H. M. H.	75
3	Ilmu Pengetahuan Alam	10.00-11.00	Ust. H. M. H. M. H.	Ust. H. M. H. M. H.	85
4	Ilmu Pengetahuan Sosial	11.00-12.00	Ust. H. M. H. M. H.	Ust. H. M. H. M. H.	70
5	Seni Budaya dan Prakarya	12.00-13.00	Ust. H. M. H. M. H.	Ust. H. M. H. M. H.	80
6	Agama Islam	13.00-14.00	Ust. H. M. H. M. H.	Ust. H. M. H. M. H.	85
7	Matematika	14.00-15.00	Ust. H. M. H. M. H.	Ust. H. M. H. M. H.	75
8	Ilmu Pengetahuan Alam	15.00-16.00	Ust. H. M. H. M. H.	Ust. H. M. H. M. H.	80
9	Ilmu Pengetahuan Sosial	16.00-17.00	Ust. H. M. H. M. H.	Ust. H. M. H. M. H.	75
10	Seni Budaya dan Prakarya	17.00-18.00	Ust. H. M. H. M. H.	Ust. H. M. H. M. H.	80

Kepala MTsN 3 Tanah Bumbu
 Drs. H. M. H. M. H.
 NIP. 19600101-19600101

Jadwal Mengajar Guru



Aula



Koperasi Madrasah



Prestasi Madrasah



Ruang UKS



Ruang Pramuka



Ruang BP/BK



Kantin Siswa



Ruang Perpustakaan

A photograph of an academic calendar document. The document is titled "KALENDER AKADEMIK TAHUN PELAJARAN 2019/2020" and is for "SMP NEGERI 2 TAMBORA". It contains several tables with columns for months and dates, detailing the academic schedule. The document is signed by the principal, "Drs. H. Agusman, S.Pd.", and the vice principal, "Drs. H. Agusman, S.Pd.". The document is dated "10 Mei 2019" and is signed by "Drs. H. Agusman, S.Pd.".

Kalender Akademik



Sertifikat Penghargaan



Ruang Kelas Madrasah



Lapangan Madrasah



Tempat Parkir



Taman Lingkungan
Berkolam



Ruang Lab. IPA



Ruang Lap. IPA



Ruang Tamu Madrasah



MTsN 3 Tanah Bumbu



Ruang Studio Musik



Bersama Kepala Madrasah

RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap : Annida Rahmah
Tempat Tanggal Lahir : Tanah Bumbu, 18 Juli 1999
Agama : Islam
Status Perkawinan : Kawin
Alamat : JL, Mutiara Rt. 14, Bumbu : Desa Sungai Danau, Kec.
Satui, Kab. Tanah Bumbu

Pendidikan

1. SD : 2005-2011 (MI Darul Ulum)
2. SMP : 2011-2014 (MTSN 1 Kotabaru)
3. SMA : 2014-2017 (MAN Kotabaru)

Pengalaman Organisasi : HMJ MPI (Sekretaris Keagamaan)

Orang Tua

Nama Ayah : Junaidi Rahman

Pekerjaan : -

Nama Ibu : Yusma

Pekerjaan : Penjahit

Anak ke : 2 dari 2 bersaudara

Suami : Andre Hermawan

Anak : Muhammad Rayyan Safaraz

Banjarmasin, 25 Desember 2021



Annida Rahmah