

# LAMPIRAN



## Lampiran 1 Daftar Terjemah

NO	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAHAN
1	I	E-book	1	“Ingatlah ketika Tuhanmu berfirman kepada para Malaikat: “Sesungguhnya Aku hendak menjadikan seorang khalifah di muka bumi”. Mereka berkata: “Mengapa Engkau hendak menjadikan (khalifah) di bumi itu orang yang akan membuat kerusakan padanya dan menumpahkan darah, padahal kami senantiasa bertasbih dengan memuji Engkau dan mensucikan Engkau?” Tuhan berfirman: “Sesungguhnya Aku mengetahui apa yang tidak kamu ketahui”.
2	II	E-book	2	Dalam lingkungan yang kompetitif, organisasi dipaksa untuk merumuskan dan menerapkan strategi dalam konteks global. TQM telah digambarkan sebagai

				<p>filosofi manajemen dan cara berpikir yang telah membantu banyak organisasi bergerak menuju pencapaian bisnis yang sangat baik. TQM membantu menciptakan budaya kepercayaan, partisipasi, kerja tim, kualitas pikiran, semangat untuk perbaikan terus-menerus, terus belajar dan akhirnya, budaya kerja yang memberikan kontribusi terhadap keberhasilan dan eksistensi suatu perusahaan</p>
<b>2</b>	<b>II</b>	<b>E-Book</b>	<b>17</b>	<p>Desain organisasi adalah proses menciptakan, menerapkan, memantau, memodifikasi struktur, proses, dan prosedur organisasi. Komponen kunci dari desain organisasi adalah struktur, budaya, dan kontrol. Tujuannya adalah untuk merancang sebuah organisasi yang memungkinkan manajer untuk secara efektif menerjemahkan strategi yang mereka pilih menjadi strategi yang direalisasikan</p>
<b>3</b>	<b>II</b>	<b>E-book</b>	<b>26</b>	<p>Bagi manusia ada malaikat-malaikat yang selalu mengikutinya bergiliran, di muka dan di belakangnya, mereka menjaganya atas perintah Allah. Sesungguhnya Allah tidak mengubah keadaan suatu kaum sehingga mereka mengubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri. Dan apabila Allah menghendaki keburukan terhadap sesuatu kaum, maka tak ada yang dapat menolaknya, dan sekali-sekali tak ada pelindung bagi mereka selain Dia". (Qs. Ar-Ra'du: 11)</p>

## **Lampiran 2 Pedoman Pengumpulan Data**

### **PEDOMAN PENGUMPULAN DATA**

#### **Instrumen Observasi**

1. Melihat dan mengamati secara langsung kondisi lokasi penelitian dan kondisi sekolah SMA Negeri 1 Banjarmasin
2. Observasi ini dilakukan di sekolah SMA Negeri 1 Banjarmasin dengan maksud untuk mengetahui penerapan manajemen mutu TQM dalam Meningkatkan mutu pendidikan di SMA Negeri 1 Banjarmasin

#### **Instrumen Wawancara**

- A. Penerapan manajemen mutu TQM dalam meningkatkan mutu pendidikan pada SMA Negeri 1 Banjarmasin
  1. Bagaimana tahap-tahap penerapan manajemen mutu TQM dalam meningkatkan mutu pendidikan pada SMA Negeri 1 Banjarmasin?
  2. Secara konkrit apa yang harus dilakukan pegawai dalam penerapan manajemen mutu TQM dalam meningkatkan mutu pendidikan pada SMA Negeri 1 Banjarmasin?
  3. Apa yang harus dilakukan seorang kepala sekolah agar pegawai dapat memberikan kontribusi yang terbaik dalam penerapan manajemen mutu TQM dalam meningkatkan mutu pendidikan pada SMA Negeri 1 Banjarmasin?
  4. Apakah program kerja tata usaha telah terlaksana dengan baik dalam penerapan manajemen mutu TQM?

5. Apakah semua warga sekolah ikut berperan dalam penerapan manajemen mutu TQM dalam meningkatkan mutu pendidikan pada SMA Negeri 1 Banjarmasin?
  6. Apakah ada hambatan yang ditemukan pada saat penerapan manajemen mutu TQM dalam meningkatkan mutu pendidikan pada SMA Negeri 1 Banjarmasin?
  7. Bagaimana usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan tersebut?
- B. Pengawasan penerapan manajemen mutu TQM dalam Meningkatkan mutu pendidikan pada SMA Negeri 1 Banjarmasin
1. Bagaimana proses pengawasan penerapan manajemen mutu TQM dalam meningkatkan mutu pendidikan pada SMA Negeri 1 Banjarmasin?
  2. Kapan pengawasan itu dilakukan?
  3. Apakah sebelum melaksanakan pengawasan melekat, dibentuk struktur organisasi yang mengandung kontrol?
- C. Evaluasi penerapan manajemen mutu TQM dalam Meningkatkan mutu pendidikan pada SMA Negeri 1 Banjarmasin
1. Dalam penerapan manajemen mutu TQM, Apakah kepala sekolah mengadakan evaluasi secara berkala? Hal-hal apa saja yang dievaluasi!
  2. Bagaimana evaluasi itu dilakukan?
  3. Apa saja yang menjadi bahan evaluasi pada penerapan manajemen mutu TQM dalam meningkatkan mutu pendidikan pada SMA Negeri 1 Banjarmasin?
  4. Apa saja masalah yang ditemukan pada saat evaluasi?

5. Bagaimana usaha yang dilakukan untuk mengatasi masalah tersebut?
- D. Apa saja Hambatan yang di hadapi dan solusinya dalam penerapan manajemen mutu TQM dalam meningkatkan mutu pendidikan pada SMA Negeri 1 Banjarmasin?
- E. Mengidentifikasi tingkat keberhasilan penerapan manajemen mutu TQM dalam meningkatkan mutu pendidikan
1. Apakah sekolah sudah memberikan kenyamanan dan penanganan keluhan yang memuaskan?
  2. Apakah sekolah sudah memberikan layanan yang sesuai dengan harapan masyarakat?
  3. Apakah sekolah sudah menciptakan iklim dan budaya sekolah yang kondusif?
  4. Bagaimana tingkat konsistensi sekolah dalam memberikan pelayanan umum dan pelaksanaan pembangunan?
  5. Apakah ada pendidikan dan pelatihan khusus bagi para pegawai dalam meningkatkan keterampilan dan keahlian?
  6. Apakah sarana dan prasarana yang dibangun sudah memenuhi persyaratan dan berfungsi dengan baik?
  7. Apakah semua pegawai mematuhi peraturan tata tertib yang sudah diterapkan di sekolah?

### **Instrumen Dokumentasi**

- A. Profil SMA Negeri 1 Banjarmasin, yaitu:
1. Sejarah, Visi, Misi dan Tujuan

2. Lokasi Geografis
  3. Keadaan Sarana dan Prasarana
  4. Struktur Organisasi
  5. Prestasi Sekolah
  6. Prestasi Peserta Didik
  7. Data Kepegawaian
- B. File dan Foto-foto yang terkait

## Lampiran 3 SK Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 271 TAHUN 2020  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,



- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 17 November 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Drs. H. Sarkati, M.Ag.  
NIP/NUP : 195607011987031001  
Pangkat/Golongan : Panata Tingkat I/III/d  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Nauriatul Muharramah, SEI, M.Pd.I  
NIP/NUP : 201703094  
Pangkat/Golongan : Panata Muda Tingkat I/III/b  
Jabatan Akademik : Asisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Roh Hamannul Jennah  
NIM : 170102050843  
Jurusan/Prodi : MPI  
Judul Skripsi : Penerapan Manajemen Mutu TQM (Manajemen Mutu Terpadu) Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Pada SMA Negeri 1 Banjarmasin
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 17 November 2020  
DEKAN,

  
Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
NIP. 196001061986032004



- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

## Lampiran 4 Surat Keterangan Selesai Seminar

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b>
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<hr/> <b>SURAT KETERANGAN</b> Nomor: 09/Un.14/III.1.t/pp.00.9/01/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Roih Hamannul Jennah
N I M	: 170102050843
Jurusan/Prodi	: KI-MPI
Alamat	: Jl. Budi Utama Rt. 001 Rw. 001, Desa Kubu Kecamatan Kumai Kabupaten Kotawaringin Barat Provinsi Kalimantan Tengah
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
<b>PENERAPAN MANAJEMEN MUTU TQM ( MANAJEMEN MUTU TERPADU) DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN PADA SMA NEGERI 1 BANJARMASIN</b>	
Pada Hari/Tanggal	: Senin, 4 Januari 2021
Tempat	: Google Meet
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 07 Januari 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	



## Lampiran 5 Surat Riset dari UIN Antasari

 <p><b>UIN</b> ANTASARI</p>	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b>  <b>FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</b>          Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin          Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492          Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
<p><b>SURAT RISET</b>          Nomor: B-3431/Un.14/III.1.t/PP.00.9/08/2021</p>	
<p>Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :</p>	
<p>Nama          Nomor Induk Mahasiswa          Semester          Alamat            Tugas</p>	<p>: Roih Hamannul Jennah          : 170102050843          : VIII (Delapan)          : Jl. Pramuka komp. Semanda 3 a rt. 20 No. 30          Banjarmasin, kelurahan sungai lulut, Banjarmasin Timur            : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :</p>
<p><b>PENERAPAN MANAJEMEN MUTU TQM (TOTAL QUALITY MANAGEMENT) DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN PADA SMA NEGERI 1 BANJARMASIN</b></p>	
<p>Tempat yang dituju          Barang yang dibawa          Lamanya Riset          Dari tanggal          Sampai dengan tanggal</p>	<p>: SMA NEGERI 1 BANJARMASIN          : Seperangkat alat riset          : 2 (Dua) bulan          : 23 Agustus 2021          : 23 Oktober 2021</p>
<p>Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.</p>	
<p>Banjarmasin, Agustus 2021          Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,</p>	
 <p>Dr. Hairul Hudaya, M.Ag          NIP. 197610232006041003</p>	
<p>Mahasiswa yang bersangkutan,</p> <p style="text-align: center;"><i>Ruih</i></p> <p style="text-align: center;">Roih Hamannul Jennah          NIM. 170102050843</p>	
<p><small>Subbag. Mikwa &amp; Alumni FTK UIN Antasari</small></p>	

## Lampiran 6 Surat Izin Penelitian

	<b>PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN</b> <b>DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b> Komplek Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan Jalan Dharma Praja II No. 1 Trikora Banjarbaru Website : disdik.kalselprov.go.id
Banjarbaru, 20 Agustus 2021	
Nomor : 070/ 1965 -Set/Disdikbud/2021	Yth. Kepada
Lampiran : -	Ketua Bidang Akademik
Perihal : Izin Penelitian	UIN Antasari
	Jl. A. Yani Km 4,5
	di- Banjarmasin

Menindaklanjuti surat Bapak/Ibu tanggal 20 Agustus 2021 nomor: B-3439/Un.14/III.1.t/PP'00.9/08/2021, perihal izin melakukan penelitian di SMAN 1 Banjarmasin dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi, atas nama:

Nama : **ROIH HAMANNUL JENNAH**  
 N I M : 170102050843  
 Jurusan : KI-MPI  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Judul Penelitian : **PENERAPAN MANAJEMEN MUTU TQM (TOTAL QUALITY MANAGEMENT) DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN PADA SMA NEGERI 1 BANJARMASIN**

Pada prinsipnya :

1. Kami dapat menyetujui dan memberi izin melakukan penelitian di SMAN 1 Banjarmasin;
2. Penelitian dilaksanakan sesuai prosedur dan norma yang berlaku di SMAN 1 Banjarmasin;
3. Hasil penelitian harap dilaporkan ke SMAN 1 Banjarmasin.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



a.n. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
 Kalimantan Selatan

  
**Hadeli Rosyaidi, M.Pd.**  
 Pansia Tingkat I  
 NIP 19680103 199203 1 010

Tembusan :

1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov Kalsel (Sebagai Laporan)
2. Kepala SMAN 1 Banjarmasin

## Lampiran 7 Surat Keterangan Melaksanakan Penelitian

	<b>PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN</b> <b>DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b> <b>SMA NEGERI 1 BANJARMASIN</b> Terakreditasi " A " ( Amat Baik ) Alamat: Jalan Mulawarman No. 25 Telp.(0511) 3353467, Fax.(0511) 3363544 Banjarmasin 70117
	<b><u>SURAT KETERANGAN</u></b> Nomor : 422/ 514 - SMAN.01/Disdikbud/ 2021
Yang bertandatangan di bawah ini Plt.Kepala SMA Negeri 1 Banjarmasin, menerangkan bahwa :	
N a m a N I M Jurusan Perguruan Tinggi Tempat Judul Penelitian	: <b>ROIH HAMANNUL JENNAH</b> : 170102050843 : KI-MPI : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin : SMA Negeri 1 Banjarmasin : <b>" PENERAPAN MANAJEMEN MUTU TQM ( TOTAL QUALITY MANAGEMENT ) DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN PADA SMA NEGERI 1 BANJARMASIN "</b> .
nama tersebut di atas adalah benar telah melakukan Penelitian di SMAN 1 Banjarmasin untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi dari tanggal 23 Agustus s.d 23 Oktober 2021 dengan judul <b>" PENERAPAN MANAJEMEN MUTU TQM ( TOTAL QUALITY MANAGEMENT ) DALAM MENINGKATKAN MUTU PENDIDIKAN PADA SMA NEGERI 1 BANJARMASIN "</b> .	
Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 25 Oktober 2021 <b>Plt.KEPALA,</b>  <b>Fery Setyawan Amadhy, S.Pd</b> <b>Pembina Tk. 1</b> <b>NIP. 19680216 199101 1 001</b>	

**Lampiran 8 Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi****BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI**

<b>NAMA</b>	Roih Hamannul Jennah
<b>NIM</b>	170102050843
<b>JURUSAN/PROGRAM STUDI</b>	Manajemen Pendidikan Islam
<b>SEMESTER</b>	IX (Sembilan)
<b>TAHUN</b>	2021

<b>JUDUL</b>	<b>Penerapan Manajemen Mutu TQM (Total Quality Management) Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Pada SMA Negeri 1 Banjarmasin</b>
<b>DOSEN PEMBIMBING</b> BIDANG KONTEN DAN METODE PENELITIAN	<b>Drs. H. Sarkati, M.Ag</b>
<b>DOSEN PEMBIMBING</b> BIDANG BAHASA DAN TEKNIK PENULISAN	<b>Nauriatul Muharramah, SEI, M.Pd.I</b>









**LEMBAR KONSULTASI**

---

**DOSEN PEMBIMBING**

**BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN**

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	23 NOV 2020	- Bab I urutannya belum sesuai dengan buku pedoman	
2	25 NOV 2020	- penulisan skripsi disesuaikan	
3	27 NOV 2020	- kalo masuk purnusan masalah jangan langsung poin 1 tapi pakai pengantar dulu.	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
4	2 Agustus 2021	- Halaman 28 dan 29 bertabrakan evaluasi yang terinci sesuai judul ... itu, kenapa tidak di asli	
5	4 Agustus 2021	- Tambahkan lagi, rektori lebih tepat fokusnya, dari 3 rumusan masalah masing-masing itu, sudah terinci di bab II, teoritisnya sebagai kunci jawaban sementara.	
6	11 Desember 2021	- terangkan, cocok dengan matrik - Bab IV bahas nya apa sudah bahas menggunakan data - Bab V bahas nya apa sudah menjabarkan mengapa rumusan masalah.	











**LEMBAR KONSULTASI**

---

**DOSEN PEMBIMBING**

**BIDANG BAHASA & TEKNIS PENULISAN**

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	23 NOV 2020	- Babo I urutannya belum sesuai dengan buku pedoman	
2	25 NOV 2020	- penulisan skripsi disesuaikan	
3	27 NOV 2020	- kalo masuk purnuan masalah jangan langsung Pdia I Tapi pakai pengantar dulu.	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknis Penulisan	Tanda Tangan
4	17 Desember 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abstrak &amp; halaman ja</li> <li>- Before After di OKan</li> <li>semuanya belum sesuai dengan pedoman yang baru</li> </ul>	
5	18 Desember 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bab I urutannya di sesuaikan</li> <li>- buku asesmen ditambah</li> <li>- baca buku pedoman yang baru</li> </ul>	
6	24 Desember 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abstrak jadikan 1 lembar</li> <li>- setiap sub judul pakai kata pengantar</li> </ul>	

## Lampiran 9 Identitas Sekolah

### IDENTITAS SEKOLAH

1.	Nama Sekolah	:	SMA Negeri 1 Banjarmasin
2.	Jenis Sekolah	:	Negeri
3.	NSS	:	301156002011
4.	NPSN	:	30304280
5.	Status Sekolah	:	Negeri
6.	Akreditasi	:	A
7.	Program Jurusan	:	IPA/IPS
8.	Izin Operasional	:	1954/1955
9.	Luas Tanah	:	6053 m <sup>2</sup>
4.	Alamat		
	Jalan	:	Jalan Mulawarman No. 25 Kecamatan Banjarmasin Tengah Kota Banjarmasin. Provinsi Kalimantan Selatan
	Kecamatan	:	Banjarmasin Tengah
	Kabupaten / Kota	:	Banjarmasin
	Nama Kepala Sekolah	:	Fery Setyawan Amadhy
	No. Telpon	:	0511-33534567/ 0511-3363544
	Email	:	Sma1bjm@gmail.com
	Website	:	<a href="http://www.sman1-bjm.sch.id">www.sman1-bjm.sch.id</a>

### Lampiran 10 Data Kepala Sekolah, Guru dan TU

Nama-nama Kepala Sekolah, Dewan Guru dan TU PNS SMA Negeri

Banjarmasin

NO	Nama	NIP	Gol. Ruang	Keterangan
1	Fery Setyawan Amadhy, S.Pd	19680216 199101 1 001	IV/b	Plt. Kepsek / Guru Matematika
2	Syailani, M.Pd	19670814 199802 1 005	IV/c	Guru Kimia
3	Dra. Hj. Sri Hartati	19640701 198903 2 008	IV/c	Guru BP
4	Purwaning Astuti, M.Pd	19671012 199003 2 009	IV/b	Guru Kimia
5	Fuji Hidjriati, M.Pd	19710922 199702 2 003	IV/b	Guru B. Indonesia
6	Drs. H. Hamdani, M.Pd,I	19620612 198703 1 023	IV b	Guru PAI
7	Drs. H. Zainuddin, M.Pd	19620719 199002 1 001	IV/b	Guru B. Inggris
8	Saliyem, M.Pd	19641120 198811 2 001	IV/b	Guru Biologi
9	Abdul Hadi Sutrisno, S.Pd, M.Pd	19681208 199301 1 001	IV/b	Guru Matematika
10	Hermidah, S.Pd	19690112 200012 2 003	IV/b	Guru Sejarah
11	Dra. Panca Rubiana S.	19651218 199002 2 001	IV/b	Guru B. Inggris
12	Hj. Sinar Mawarti, S.Ag	19670216 199512 2 002	IV/b	Guru PAI
13	Purwaningsih, S.Pd	19640330 198811 2 001	IV/b	Guru Fisika
14	M. Helmi, S.Pd	19671224 199702 1 001	IV/b	Guru BP
15	Drs. H.Arbainsyah	19630110 199103 1 007	IV/a	Guru Matematika
16	Dra. Tri Restuwati	19611120 198803 2 004	IV/a	Guru Biologi
17	Hj. Nurhayati, S.Pd	19630123 198703 2 008	IV/a	Guru Sejarah
18	Dra. Hj. Fatmah Fakhir	19620626 198903 2 006	IV/a	Guru PPKn
19	Said Fadilah, S.Pd	19620324 198602 1 006	IV/a	Guru Penjaskes
20	Parsidi, S.Pd	19650710 199003 1 024	IV/a	Guru Fisika
21	Farida Yanti, S.Pd	19660515 200604 2 020	IV/a	Guru Biologi / KWU
22	Muhamad Yusuf, S.Pd	19710113 200501 1 009	IV/a	Guru B. Indonesia
23	Hj. Rusmini, M.Pd	19800627 200501 2 022	IV/a	Guru Matematika
24	Nur Ailita Ruwaida, S.Pd. M.M	19760716 200312 2 014	IV/a	Guru Ekonomi
25	Drs. Rusciani	19650109 199303 1 005	IV/a	Guru Kimia
26	M. Syahrudin, S.Pd	19660816 200501 1 005	IV/a	Guru Penjaskes
27	Dra. Hj. Siti Khairiah	19670722 200701 2 019	III/d	Guru Sosiologi
28	Dwi Sari Retnani, S.Pd	19770429 200604 2 020	III/d	Guru Geografi
29	Hj. Ainun Zariah, S.Pd	19660920 198603 2 002	III/d	Guru BP
30	Anita, S.Pd	19790419 200701 2 011	III/d	Guru PPKn
31	Herliyani, S.Pd	19811206 200604 2 021	III/d	Guru Kimia
32	Noor Liana Waty, S.Pd	19860725 200903 2 008	III/d	Guru Geografi

33	Wahyunita, S.Pd	19860623 200903 2 004	III/d	Guru Biologi/KWU
34	Hadijah, S. Ag	19730408 200701 2 024	III/c	Guru PAI
35	Putu Windya Sarmita, S.Pd	19831020 201001 2 015	III/c	Guru B. Inggris
36	Difi Irfansyah, S.Komp	19831221 201001 1 010	III/c	Guru TIK
37	Alfisah, S.Pd	19840510 201001 2 029	III/c	Guru Ekonomi
38	Muhammad Farid Murjianto, S.Pd	-	-	Guru Penjaskes
39	Amin Triyono, S.Pd	-	-	Guru B. Indonesia
40	Muhammad Nur Ihsan Fuadhi R , S.Pd	-	-	Guru Matematika
41	Fitriani, S.Pd	-	-	Guru Sejarah
42	Muhammad Fathur Rahman, S.Pd	-	-	Guru Matematika
43	Dina Arianti, S.Pd	-	-	Guru Seni dan Budaya
44	Linda Yani, S.Pd.I	-	-	Guru PAI
45	Muhlisah, S.Pd	-	-	Guru Sosiologi
46	M. Adya Pangestu, S.Pd	-	-	Guru Matematika
47	Normila, S.Pd	-	-	Guru Seni dan Budaya
48	Mahathama Rizal Al Hadad, S.Pd	-	-	Guru B. Inggris
49	Afrina Miliyani, S.Pd	-	-	Guru BK
50	Yusnita Liana, S.Pd	-	-	Guru PKWU
51				
52	Samsulaina Hikmatin	19670411 198902 2 005	III/b	Staf TU
53	Sudarsono	-	-	Staf TU
54	Magfuroh, SE	-	-	Staf TU
55	Arafik Hafiz Jamal , S.Kom	-	-	Staf TU
56	Muhammad Rizky Abdillah, S.Kom	-	-	Staf TU
57	Rajmiati Shalehah, SE	-	-	Staf TU
58	Isnawati, S.Sos	-	-	Pustakawan
59	Ridho Julian Ramadhana, A.Md	-	-	Pustakawan
60	Nur Azizah Modeong	-	-	Pustakawan
61	Samiyati	-	-	Laboran
62	Saipurrahman	-	-	Laboran
63	M. Hendra Prayogo, SM	-	-	Laboran
64	Hermanto	-	-	Tugas J.Malam
65	Aripansyah	-	-	Tugas Parkir
66	Yuni Maulida Z	-	-	Tugas Kebersihan
67	Maulana Adha	-	-	Tugas Kebersihan
68	Kuzwazir Irhamna	-	-	Tugas Kebersihan
69	Ikhwanuddin	-	-	Satpam

70	Muryanto	-	-	TugasKebersihan
71	Adi Darmawan	-	-	Tugas Kebersihan

### Lampiran 11 Data Jumlah Siswa

Jumlah Siswa SMA Negeri 1 Banjarmasin Tahun Pelajaran 2021-2022

NO	KELAS	L	P	JLH
1	X IPA 1	16	21	37
2	X IPA 2	18	20	38
3	X IPA 3	18	19	37
4	X IPA 4	15	21	36
5	X IPA 5	16	20	36
		<b>83</b>	<b>101</b>	<b>184</b>
1	X IPS 1	17	23	40
2	X IPS 2	16	23	39
3	X IPS 3	14	25	39
		<b>47</b>	<b>71</b>	<b>118</b>
		<b>130</b>	<b>172</b>	<b>302</b>

NO	KELAS	L	P	JLH
1	XI IPA 1	12	23	35
2	XI IPA 2	12	23	35
3	XI IPA 3	11	24	35
4	XI IPA 4	12	23	35
5	XI IPA 5	19	16	35
6	XI IPA 6	12	24	36
7	XI IPA 7	18	16	34
		<b>96</b>	<b>149</b>	<b>245</b>
8	XI IPS 1	13	23	36
9	XI IPS 2	18	17	35
10	XI IPS 3	16	19	35
		<b>47</b>	<b>59</b>	<b>106</b>
		<b>143</b>	<b>208</b>	<b>351</b>

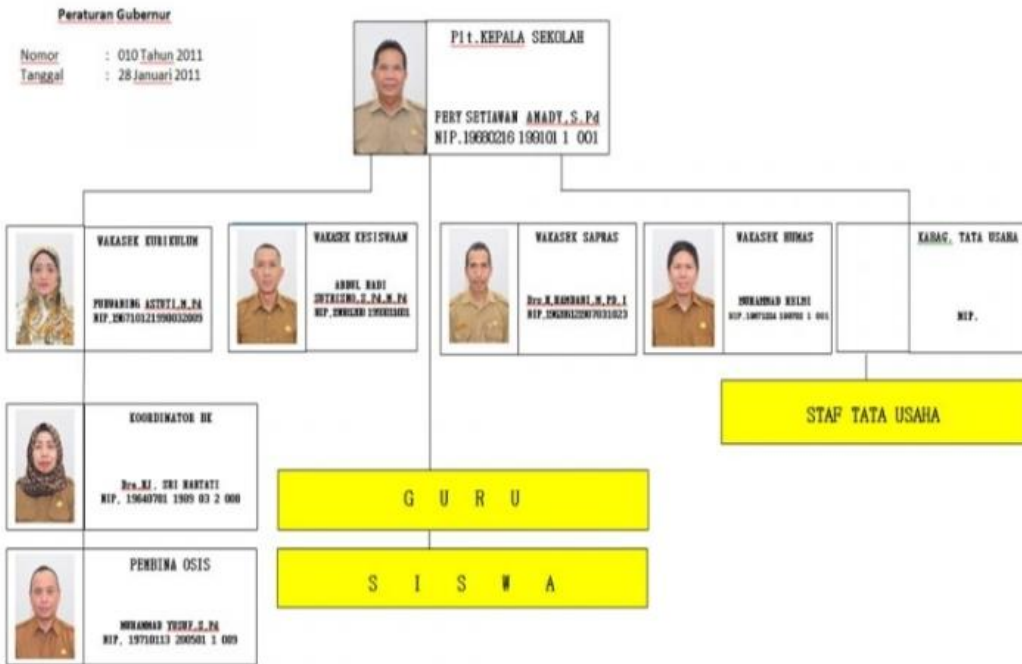
NO	KELAS	L	P	JLH
1	XII IPA 1	17	19	36
2	XII IPA 2	16	19	35
3	XII IPA 3	16	20	36
4	XII IPA 4	16	19	35
5	XII IPA 5	13	23	36
6	XII IPA 6	14	22	36
7	XII IPA 7	15	21	36
		<b>107</b>	<b>143</b>	<b>250</b>
1	XII IPS 1	20	14	34
2	XII IPS 2	11	20	31
3	XII IPS 3	10	25	35
		<b>41</b>	<b>59</b>	<b>100</b>
		<b>148</b>	<b>202</b>	<b>350</b>

**Jumlah = 1003 siswa**

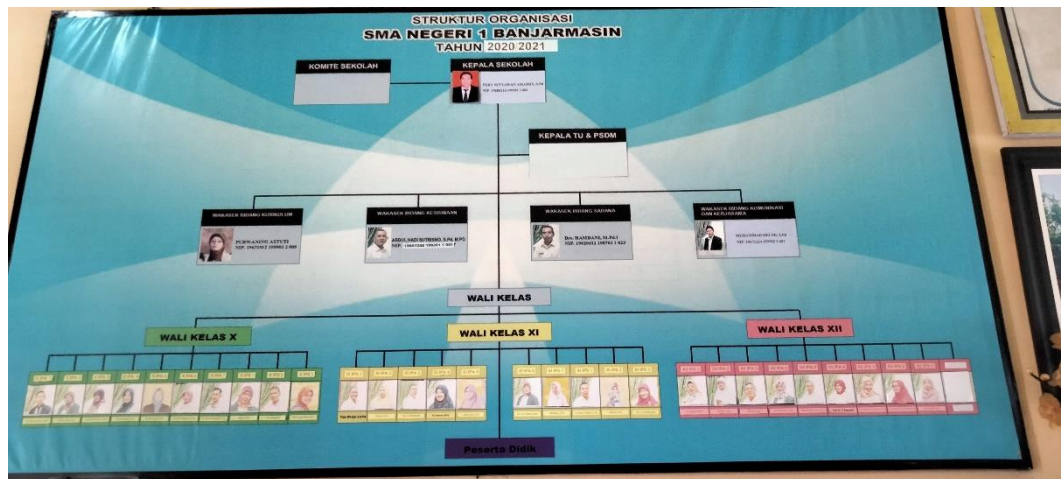


Lampiran 12 Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI  
SMA NEGERI 1 BANJARMASIN



Lampiran 13 Dokumentasi Wawancara Penulis



Struktur Organisasi  
SMA Negeri 1 Banjarmasin





Foto pada saat perpisahan siswa kelas XII Tahun Pelajaran 2013/2014 SMA Negeri 1 Banjarmasin bersama kepala Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin



Foto kebersamaan Guru-Guru



Piagam Penghargaan



Ruang TU



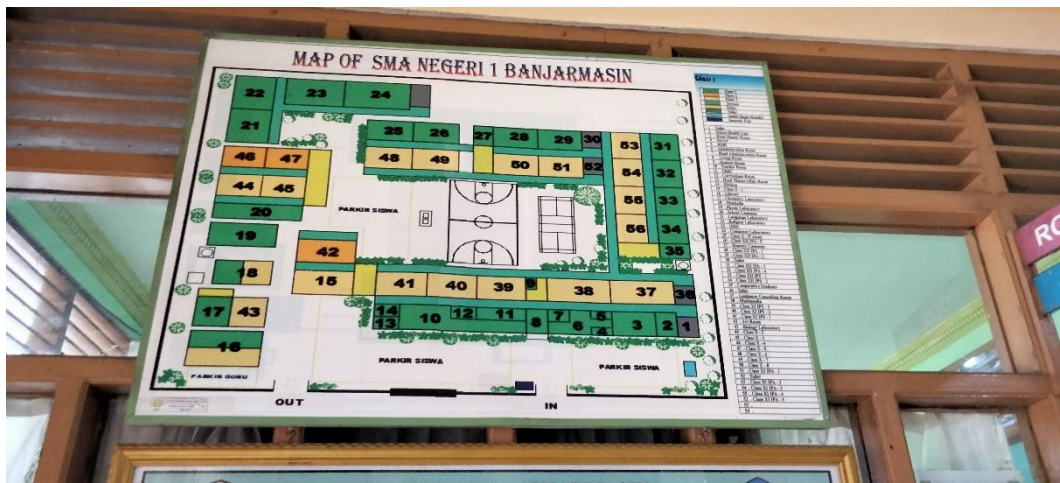
Ruang Guru



Lapangan Olahraga



Tempat Cuci Tangan



Denah Ruang SMA Negeri 1 Banjarmasin



Ruang Komite



Ruang Kelas





**Wastafle**



Parkir sepeda motor guru/ TU



AC



Foto Kebersamaan Guru-Guru



Foto Bersama Ibu H. Sinar Mawarti, S. Ag



Foto Bersama Bapak Plt. Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Banjarmasin





**Foto Bersama Ibu Kepala Tata Usaha**



**Foto Kebersamaan Guru-guru**

### Lampiran 14 Daftar Riwayat Hidup

#### RIWAYAT HIDUP

1	Nama Lengkap	:	Roih Hamannul Jennah
2	Tempat dan Tanggal Lahir	:	Kubu, 28 Februari 1998
3	Agama	:	Islam
4	Kebangsaan	:	Indonesia
5	Status Perkawinan	:	Belum Kawin
6	Alamat	:	Jalan Budi Utama Rt. 01 Rw. 01 Desa Kubu Kec. Kumai Kab. Kotawaringin Barat
7	Pendidikan	:	
	a. TK Pantai Indah b. SDN 2 Kubu c. SMPN 4 Kumai d. PP. Darullughah Waddakwah Mahasiswa UIN Antasari Banjarmasin Jurusan Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Angkatan 2017		
8	Pengalaman Organisasi	:	
	a. Anggota LPPQ b. Anggota Antasari Cendekia		
9	Orang Tua	:	
	Ayah	:	Darmansyah
	Pekerjaan	:	
	Alamat	:	Jalan Budi Utama Rt. 01 Rw. 01 Desa Kubu Kec. Kumai Kab. Kotawaringin Barat
	Ibu	:	Julaiha
	Pekerjaan	:	Ibu Rumah Tangga
	Alamat	:	Jalan Budi Utama Rt. 01 Rw. 01 Desa Kubu Kec. Kumai Kab. Kotawaringin Barat
10	Saudara	:	3 (Tiga) orang