

## LAMPIRAN 1 DAFTAR TERJEMAH

NO	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAH
1	1	Q.S Al-Isra Ayat 78	3	Laksanakanlah Shalat Sejak Matahari Tergelincir Sampai Gelapnya Malam Dan (Laksanakan Pula Shalat) Subuh. Sungguh, Shalat Subuh Itu Disaksikan Malaikat

NO	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAH
1	1	Hadis nabi yang diriwayatkan oleh imam bukhari	5	Sholatlah sebagaimana kalian melihatku sholat

## Lampiran 2: pedoman wawancara

No	Indikator	Pertanyaan	Keterangan
1	Menjelaskan perencanaan penggunaan metode modeling the way	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apakah bapak/ibu membuat Sendiri RPP yang anda pakai ?</li><li>• Apakah bapak/ibu dalam mengajar selalu mengikuti panduan yang ada di RPP ?</li><li>• Apakah bapak/ibu pernah mendapatkan pelatihan dalam menyusun RPP ?</li><li>• Apakah bapak/ibu dalam membuat RPP di sesuaikan dengan standar kompetensi dan kompetensi dasar ?</li><li>• Apakah RPP yang bapak/ibu gunakan berubah-ubah setiap tahun ?</li><li>• Apakah RPP yang bapak/ibu mempertimbangkan kemampuan siswa yang akan diajar ?</li></ul>	

2	Mengetahui pelaksanaan penggunaan metode modeling the way	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apakah bapak/ibu memahami urutan kegiatan dalam menggunakan modeling the way ?</li> <li>• Apakah menganggap modeling the way cocok dengan materi yang akan dibawakan ?</li> <li>• Apa kesulitan bapak/ibu dalam menggunakan modeling the way ?</li> </ul>	
3	Mengevaluasi penggunaan metode modeling the way serta penilaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bagaimana cara bapak/ibu melakukan penilaian terhadap pembelajaran ?</li> <li>• Apakah bapak/ibu mengevaluasi kembali metode atau model pembelajaran yang telah bapak/ibu gunakan ?</li> </ul>	

lampiran 3: pedoman observasi

Lembar Panduan Observasi

	KEGIATAN DALAM PEMBELAJARAN	PELAKSANAAN	
		Ya	Tidak
	Ketepatan waktu saat guru memasuki jam pelajaran		
	Melakukan appersepsi (doa dan absepsi)		
	Menyampaikan materi dan tujuan Pembelajaran		
	Menyampai model/cara pembelajaran akan berlangsung		
	Membagi kelompok-kelompok siswa		
	Menjaga suasana kelas agar tetap Kondusif		
	Memberikan contoh yang akan Dipraktekkan		
	Mengatur urutan kelompok siswa untuk praktek di depan kelas		
	Memberikan teguran kepada siswa yang rebut		
	Memberikan koreksi terhadap kesalahan siswa dalam praktek		
	Menghidupkan suasana kelas		

## Lampiran 4: pedoman dokumentasi

1. Dokumen Visi Misi Dan Tujuan
2. Dokumen Tentang Jumlah Kelas Mi Nurul Iman
3. Dokumen Wawancara Dengan Kepala Sekolah
4. Dokumen Wawancara Dengan Guru Fikih Kelas II
5. Dokumen Identitas Sekolah MI Nurul Iman

Lampiran 5 dokumentasi penelitian



L SEKOLAH		VISI DAN MISI SEKOLAH	
<b>TAS SEKOLAH</b>		<b>VISI</b>	
Nurul Iman 30301128 112630414032 Kali-Sel  Mekar Sari Mekar Sari Mekar Sari 70568		MELALUI LEMBAGA PENDIDIKAN ISLAM TERCIPTA MASYARAKAT YANG BERETIKA, BERMORAL, MAJU DAN MANDIRI, BERHARKAT DAN BERMARTABAT	
<input type="checkbox"/> PERKOTAAN <input type="checkbox"/> PEDESAAN <input type="checkbox"/> NEGERI <input type="checkbox"/> SWASTA <input type="checkbox"/> DISAMAKAN <input type="checkbox"/> DIAKUI <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C No. : : : : : TGL		<b>MISI</b>	
1965  <input type="checkbox"/> PAGI <input type="checkbox"/> SIANG <input type="checkbox"/> PAGI DAN SIANG <input checked="" type="checkbox"/> MILIK SENDIRI <input type="checkbox"/> BUKAN MILIK SENDIRI		MENJADIKAN MADRASAH SEBAGAI SARANA DAN WAHANA PENDIDIKAN YANG ISLAMI, BERKUALITAS DAN BERMUTU, SEHINGGA MELAHIRKAN GENARASI YANG TERAMPIL DAN SIAP PAKAI, BERIMAN DAN BERTAOWA KEPADA ALLAH SWT.	
5 KM  <input type="checkbox"/> DESA <input checked="" type="checkbox"/> KECAMATAN <input type="checkbox"/> KABUPATEN / KOTA <input type="checkbox"/> PROPINSI  <input type="checkbox"/> PEMERINTAH <input checked="" type="checkbox"/> LEMBAGA SWASTA		<b>TUJUAN</b> AGAR ANAK-ANAK DIDIK MIS NURUL IMAN YANG TELAH LULUS ATAU MENERUSKAN LANJUTANNYA BENAR-BENAR MENJADI ANAK YG BERGUNA, BERAKHLAK BAGI AGAMA, NUSA DAN BANGSA.	
		<b>KEPALA</b> Kasypul Ambar, S. Pd.1	

PROFIL SEKOLAH		VISI			
<b>IDENTITAS SEKOLAH</b>					
1 NAMA SEKOLAH	Nurul Iman	MELALUI LE TERCIPTA M BERMORAL BERHARKAT			
2 NOMOR INDUK SEKOLAH	30301128				
3 NOMOR STATISTIK	112630414032				
4 PROPINSI	Kali-Sel				
5 OTONOMI DAERAH					
6 DESA / KELURAHAN					
7 KECAMATAN	Mekar Sari				
8 JALAN DAN NOMOR	Mekar Sari				
9 KODE POS	Mekar Sari				
10 TELEPON	70568				
11 FAKSIMILI / FAX					
12 DAERAH					
13 STATUS SEKOLAH	<input type="checkbox"/> PERKOTAAN <input checked="" type="checkbox"/> PEDESAAN <input type="checkbox"/> NEGERI <input checked="" type="checkbox"/> SWASTA <input type="checkbox"/> DISAMAKAN <input type="checkbox"/> DIAKUI <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C No. : : : : : TGL				
14 KELOMPOK SEKOLAH		MENJADIKAN DAN WAHAN BERKUALIT/ MELAHIRK/ DAN SIAP F KEPADA A			
15 AKREDITASI					
16 SURAT KELEMBAGAAN					
17 PENERBIT SK					
18 TAHUN BERDIRI	1965				
19 TAHUN PERUBAHAN					
20 KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR	<input type="checkbox"/> PAGI <input type="checkbox"/> SIANG <input type="checkbox"/> PAGI DAN SIANG <input checked="" type="checkbox"/> MILIK SENDIRI <input type="checkbox"/> BUKAN MILIK SENDIRI				
21 BANGUNAN SEKOLAH	5 KM				
22 LOKASI SEKOLAH	<input type="checkbox"/> DESA <input checked="" type="checkbox"/> KECAMATAN <input type="checkbox"/> KABUPATEN / KOTA <input type="checkbox"/> PROPINSI				
23 ORGANISASI PENYELENGGARA	<input type="checkbox"/> PEMERINTAH <input checked="" type="checkbox"/> LEMBAGA SWASTA				
24 PERJALANAN PERUBAHAN SEKOLAH					
				AGAR ANAK TELAH LULU BENAR-BEN BERAKHLA	







Lampiran 7: lembar RPP

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

**Satuan Pendidikan : MI Nurul Iman**  
**Kelas / Semester : 2 ( Dua ) / I**  
**Mata Pelajaran : FIQIH**  
**Tema : Mari Tegakkan Shalat**  
**SubTema : Rukun Shalat**  
**Alokasi waktu : 1 hari ( 2 x 35 Menit )**

**A. KOMPETENSI INTI**

1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
2. Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman dan guru.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati [mendengar, melihat, membaca] dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis dan sistematis, dalam karya yang estetis dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

## **B. KOMPETENSI DASAR**

<b>Kompetensi</b>	<b>Indikator</b>
1.2 Menjalankan shalat tepat waktu	Peserta didik dapat: <ul style="list-style-type: none"><li>● Menyebutkan syarat wajib shalat</li><li>● Menyebutkan syarat sah shalat</li><li>● Menyebutkan hikmah shalat fardhu</li></ul>
2.2 Menjalankan shalat tepat waktu	
3.2 Memahami shalat fardhu	
4.2 mempraktikkan gerakan shalat fardhu	

## **C. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Melalui kegiatan mengamati, menanya dan mengikuti proses pembelajaran peserta didik dapat

1. Menyebutkan syarat wajib shalat
2. Menyebutkan syarat sah shalat
3. Menyebutkan hikmah shalat fardhu

## D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
<b>Pendahuluan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru membuka pembelajaran dengan salam dan berdo'a bersama.</li> <li>- Guru menyapa siswa dengan menanyakan kabar</li> <li>- Guru mengecek kehadiran siswa dengan cara menanyakan siapa yang tidak berhadir.</li> <li>- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.</li> <li>- Guru mengajukan pertanyaan secara komunikatif materi sebelumnya dan mengaitkan dengan materi shalat.</li> </ul>
<b>Inti</b>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru meminta peserta didik mengamati gambar anak yang sedang shalat</li> <li>- Peserta didik mengemukakan pendapatnya tentang gambar tersebut</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru meminta peserta didik mendiskusikan dengan temannya terhadap pesan gambar yang diamati</li> <li>- Guru dan peserta didik aktif melakukan tanya jawab tentang rukun shalat, seperti apa sajakah rukun shalat?</li> </ul> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru memberikan penjelasan tambahan dan penguatan yang dikemukakan peserta didik tentang hasil kajiannya</li> <li>- Guru meminta peserta didik untuk membaca penjelasan tentang rukun shalat</li> <li>- Guru kembali menjelaskan tentang rukun shalat</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru meminta peserta didik menyebutkan rukun shalat</li> <li>- Guru meminta peserta didik untuk menjawab pertanyaan seputar rukun shalat yang ada di buku pelajaran fikih</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru meminta peserta didik menyebutkan rukun shalat</li> </ul>

<b>Penutup</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Peserta didik membuat kesimpulan materi secara lisan dan dibantu oleh guru</li><li>- Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan hamdalah dan berdo'a bersama-sama</li><li>- Guru mengucapkan salam untuk mengakhiri pembelajaran</li></ul>
----------------	---

#### **E. SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN**

- Buku Guru Fikih Kelas 2 Kementerian Agama RI Tahun 2014
- Buku Siswa Kelas 2 Kementerian Agama RI Tahun 2014

#### **F. MATERI PEMBELAJARAN**

- Pemahaman materi rukun shalat

#### **G. METODE PEMBELAJARAN**

- Pendekatan : Saintifik
- Strategi : Kooperatif
- Metode : Ceramah, Tanya jawab, Diskusi, Penugasan pengamatan

#### **H. PENILAIAN**

- Melalui observasi, ayo berlatih, tentukan sikapmu



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 258 TAHUN 2020  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;  
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 2 November 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama : Menunjuk dan mengaskan kepada:
- |                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| 1. Nama          | : Tamjidnor, S.Ag., M.Pd.I. |
| NIP/NUP          | : 196903282006041007        |
| Pangkat/Golongan | : Penata/III/c              |
| Jabatan Akademik | : Lektor                    |
- Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
- |                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| 2. Nama          | : Ratna Kartika Irawati, S.Pd, M.Pd |
| NIP/NUP          | : 201701027                         |
| Pangkat/Golongan | : Penata Muda Tingkat I/III/b       |
| Jabatan Akademik | : Assisten Ahli                     |
- Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- |               |  |
|---------------|--|
| Nama          | : Muhammad Saufi   |
| NIM           | : 170102071002   |
| Jurusan/Prodi | : PGMI   |
| Judul Skripsi | : Penggunaan Metode <i>Modeling The Way</i> Pada Mata Pelajaran Fiqih Materi Pokok Tegakan Shalat Kelas II MI Nurul Iman Tamban Mekarsari Barito Kuala |
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 02 November 2020  
DEKAN,

Prof. Dr. H. Juainah, M.Pd.  
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 16/Un.14/III.1.t/pp.00.9/01/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Muhammad Saufi  
N I M : 170102071002  
Jurusan/Prodi : PGMI  
Alamat : Jlan AMD XII komplek tata benua indah  
kelurahan tanjung pagar rt 19 rw 01 NO  
rumah 07 banjarmasin selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PENGGUNAAN METODE MODELING THE WAY PADA MATA  
PELAJARAN FIKIH MATERI POKOK TEGAKAN SHALAT KELAS II MI  
NURUL IMAN TAMBAN MEKARSARI BARITO KUALA**

Pada Hari/Tanggal : Selasa, 29 desember 2020  
Tempat : video call (whatsapp)

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 07 Januari 2021  
Ketua,

  
Mahmudah, M.Pd.I  
NIP. 198708212015032004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-429/Un.14/III.1/PP.00.9/10/2021  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Oktober 2021

Yth. **Kepala Kementerian Agama  
Barito Kuala**

Marabahan

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Saufi  
N I M : 170102071002  
Jurusan : PGMI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jalan AMD XII komplek tata banua indah rt 19 rw 01 kelurahan tanjung pagar kecamatan banjarmasin selatan kota banjarmasin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,

Hairul Hudaya

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MI NURUL IMAN TAMBAN



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**REKOMENDASI**

Nomor B- /Un.14/III.1.t/PP.00.9/10/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Muhammad Saufi  
Nomor Induk Mahasiswa : 170102071002  
Jurusan : PGMI  
Semester : IX (Sembilan)  
Tahun Akademik : 2020/2021  
Alamat : Jalan AMD XII komplek tata banua indah rt 19 rw 01  
kelurahan tanjung pagar kecamatan banjarmasin  
selatan kota banjarmasin

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "PENGGUNAAN METODE MODELING THE WAY PADA MATA PELAJARAN FIKIH MATERI POKOK TEGAKAN SHALAT KELAS II MI NURUL IMAN TAMBAN MEKARSARI BARITO KUALA" pada MI NURUL IMAN TAMBAN sejak tanggal 25 Oktober 2021 sampai dengan 25 Desember 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Oktober 2021  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Hairul Huda, M.Ag  
NIP. 197510232006041003



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-4291/Un.14/III.1.t/PP.00.9/10/2021  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Oktober 2021

Yth. **Kepala MI NURUL IMAN TAMBAN**

Marabahan

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Saufi  
N I M : 170102071002  
Jurusan : PGMI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jalan AMD XII komplek tata benua indah rt 19 rw 01 kelurahan tanjung pagar kecamatan banjarmasin selatan kota banjarmasin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,

Hairul Hudaya



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor: B- /Un.14/III.1.t/PP.00.9/10/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Muhammad Saufi  
Nomor Induk Mahasiswa : 170102071002  
Semester : IX (Sembilan)  
Alamat : Jalan AMD XII komplek tata banua indah rt 19 rw 01  
kelurahan tanjung pagar kecamatan banjarmasin  
selatan kota banjarmasin  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka  
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi  
Sarjana dengan Judul :

**PENGUNAAN METODE MODELING THE WAY PADA MATA PELAJARAN FIKIH MATERI  
POKOK TEGAKAN SHALAT KELAS II MI NURUL IMAN TAMBAN MEKARSARI BARITO  
KUALA**

Tempat yang dituju : MI NURUL IMAN TAMBAN  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 25 Oktober 2021  
Sampai dengan tanggal : 25 Desember 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Banjarmasin, Oktober 2021  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Muhammad Saufi  
NIM. 170102071002

Lembar surat dari kemenag

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BARITO KUALA**  
Jalan Jend. Sudirman No. 13 Marabahan 70513  
Telepon & Fax (0511) 4799044  
E-mail : [batolakase@kemenag.go.id](mailto:batolakase@kemenag.go.id)

---

**REKOMENDASI**  
Nomor : **156** /Kk.17.10.2/PP.00/10/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. EDDY KHAIRANI Z, S.Ag, M.Pd.I**  
N I P : 197707132000121001  
Pangkat/Gol.Ruang : Pembina (IV/a)  
Jabatan : Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kabupaten Barito Kuala

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada :

Nama : **MUHAMMAD SAUFI**  
NPM : 170102071002  
Jurusan : PGMI  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. AMD XII Komplek Tata Banua Indah RT. 19 RW.01 Kelurahan  
Tanjung Pagar Kecamatan Banjarmasin Selatan Banjarmasin

Isi Rekomendasi : Melaksanakan riset/penelitian dengan Judul: "**PENGUNAAN  
METODE MODELING THE WAY PADA MATA PELAJARAN FIKIH  
MATERI POKOK TEGAKAN SHALAT KELAS II MI NURUL IMAN  
TAMANNMEKARSARI BARITO KUALA**"

Tempat Penelitian/Riset: **MI NURUL IMAN TAMBAN**  
Lamanya Penelitian : 2 (Dua) Bulan  
Bulan : 25 Oktober sd 25 Desember 2021

Berdasarkan surat permohonan izin riset/penelitian Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin  
Nomor : B-4291/Un.14/III.1.t/PP.00.9/10/2021 tanggal Oktober 2021.  
Demikian Rekomendasi ini diberikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Marabahan, 26 Oktober 2021  
Kepala

**H. EDDY KHAIRANI Z**

## Lembar surat rekomendasi dari sekolah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BARITO KUALA  
MADRASAH IBTIDAIYAH NURUL IMAN  
MERAKSARI  
NSM: 111263040015  
ALAMAT: MEKARSARI, MEKARSARI BARITO KUALA KALIMANTAN SELATAN

### SURAT REKOMENDASI

Yang bertanda dibawah ini kepala MI Nurul iman mekarsari barito kuala, menerangkan bahwa:

Nama : Muhammad saufi

NIM : 170102071002

Jurusan : Pendidikan guru madrasah ibtidaiyah / UIN Antasari Banjarmasin

Diterima melaksanakan riset/ penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul:

"PENGUNAAN METODE MODELING THE WAY PADA MATA PELAJARAN FIKIH MATERI POKOK TEGAKAN SHALAT KELAS II MI NURUL IMAN TAMBAN MEKARSARI BARITO KUALA".

Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

**MI Nurul Iman Tamban Mekarsari Barito Kuala**  
Alamat : Mekarsari, Mekarsari Barito Kuala Kalimantan Selatan

### SURAT KETERANGAN SELESAI RISET

Kepala MI Nurul Iman Tamban Mekarsari menerangkan bahwa

Nama : Muhammad Saufi

NIM : 170102071002

Fakultas/ Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan/ PGMI

Tanggal : 25 Oktober 2021-19 November 2021

Yang bersangkutan telah selesai melakukan riset penelitian di MI Nurul Iman Tamban Mekarsari dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan skripsi.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Mekarsari, 19 November 2021

Kepala Sekolah



**Kasyful Anwar, S.pd.I**

Lembar konsultasi dosen metodologi penelitian

**LEMBAR KONSULTASI**  
**DOSEN PEMBIMBING**  
**BIDANG KONTEN DAN METODOLOGI**

<b>Bimbingan ke-</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian</b>	<b>Tanda Tangan</b>
1	8 Juni 2021	- Secara keseluruhan sudah bagus, sempurnakan skripsinya dari cover sampai habis.	
2	16 September 2021	- Bagus aja sudah tinggal di tambah di analisis teori dari bab 2 sebagai penguat analisis	

Lembar konsultasi dosen teknik penulisan

ibu ratna

Assalamualaikum

Terima kasih moderator

Yth. Bapak Tamjidnoor, M.Pd.I selaku

pembimbing konten dan metodologi

Yang saya hormati, penyaji, pembanding utama dan umum

Di sini saya akan memberikan bbrp masukan untuk proposak saudara saufi

1. Latar belakang tidak ada rujukan sama sekali, seperti makna pembelajaran dll...
2. Penjelasan tentang modelling the way juga masih kurang kuat di latar belakang, sehingga masalah yang akan diteliti masih belum jelas
3. Untuk penelitian kualitatif, menggunakan fokus masalah atau rumusan masalah?
4. Banyak kalimat yg menggunakan kata tidak baku, sesuai standar penulisan bahasa Indonesia
5. Penulisan subbab di kajian pustaka tidak rapi dan tidaj sesuai urutan
6. Untuk penelitian terdahulu belum dijelaskan dengan baik bagaimana hasil penelitian tsb
7. Tolong rapikan kembali ketika krn bbrp kata ada yg salah ketik.
8. Tambahkan juga rujukan yang sesuai karena rujukan terlalu sedikit untuk penelitian kualitatif

Demikian dari saya, terima kasih dan mohon maaf 🙏

Wasalamualaikum wr wb

10 18

## Riyawat hidup

1. Nama Lengkap

: Muhammad Saufi

2. Tempat Dan Tanggal Lahir : Mekarsari, 14 Juli 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Nikah
6. Alamat : Jalan AMD XII Komplek Tata Banua  
Indah Rt 19 Rw 01 Banjarmasin Selatan
7. Pendidikan
  - a. TK/RA : -
  - b. SD/MI : MI Nurul Iman Tamban Mekarsari
  - c. SMA/MA : MA Darul Ilmi
  - d. Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin
8. Pengalaman Organisasi : Anggota LDK Nurul Fata
9. Orang Tua
  - Ayah  
Nama : Johansyah (Alm)  
Pekerjaan : -  
Alamat : -
  - Ibu  
Nama : Siti Hajar (Almh)  
Pekerjaan : -  
Alamat : -
10. Saudara : 3 Orang