

LAMPIRAN



Lampiran 1

Daftar Terjemah

No.	Bab	Kutipan	Halaman	Terjemah
1	I		2	Tantangan pemimpin dalam organisasi yang kompleks adalah menggabungkan pekerjaan menuju tugas dan sasaran dengan pekerjaan <i>human relation</i> yang bergerak dan mendukung bawahan. Untuk merealisasikan tujuan dan tugas yang menuntut, sikap para bawahan dan pengetahuan tentang pekerjaan menjadi penting. Ini menyiratkan kepemimpinan, budaya organisasi, komunikasi, dan hasil organisasi sangat terhubung. Komunikasi menjadi cara untuk memahami dan melakukan kepemimpinan dan tindakan dalam organisasi. Kepemimpinan yang komunikatif menggunakan bahasa dan komunikasi untuk memotivasi tindakan yang berbeda. Karena itu, bicara dapat digambarkan sebagai tindakan dan sebagai pekerjaan. Memandang kepemimpinan sebagai proses sosial membuat komunikasi sangat penting untuk memahami bagaimana pekerjaan di dalam organisasi berkontribusi untuk hasil dan bagaimana pemimpin individu menggunakan komunikasi sebagai alat.
2	I		3	Hubungan manusia yang baik di sekolah memfasilitasi pengajaran dan pembelajaran yang baik sebagai staf dan siswa sama-sama terintegrasi ke dalam sistem. Administrator mengadopsi keterampilan hubungan manusia secara tepat mengarahkan sekolah ke akademis yang lebih tinggi. Konflik dicegah sebagian besar dengan mengerahkan kebijakan dalam

				mengelola bawahan. Aspek hubungan manusia ini pada dasarnya mudah menyelesaikan tugas, sedangkan hubungan yang buruk menghancurkan manajemen sekolah itu esensi dari politik dan kekuasaan organisasi.
3	I		4	Hubungan manusia secara signifikan penting untuk menjaga hubungan kerja yang harmonis antara administrator dan guru. Selain itu, studinya menemukan bahwa hubungan manusia yang baik dari administrator sekolah memiliki kontribusi yang signifikan terhadap kinerja guru. Karena itu, strategi dan teknik diperlukan untuk hubungan kerja antara administrator sekolah dan guru.
4	II	رواه احمد	13	Wahai manusia, sesungguhnya Tuhan kalian adalah satu, bapak kalian adalah satu, tidak ada keutamaan orang arab atas orang 'ajam, orang berkulit merah atas orang berkulit putih, kecuali tingkat ketakwaannya
5	II	Q.S النحل/16:97	13	Barang siapa mengerjakan kebajikan, baik laki-laki maupun perempuan dalam keadaan beriman, maka pasti akan Kami berikan kepadanya kehidupan yang baik dan akan Kami beri balasan dengan pahala yang lebih baik dari apa yang telah mereka kerjakan
6	II	Q.S النحل/16:125	19	Serulah (manusia) kepada jalan Tuhanmu dengan hikmah dan pengajaran yang baik, dan berdebatlah dengan mereka dengan cara yang baik. Sesungguhnya Tuhanmu, Dialah yang lebih mengetahui siapa yang sesat dari jalan-Nya dan Dialah yang lebih mengetahui siapa yang mendapat petunjuk
7	II	رواه البخاري ومسلم	19	Ketahuilah, bahwa dalam diri manusia terdapat segumpal daging,

				apabila daging tersebut terpelihara dengan baik, maka baiklah manusia itu, dan apabila daging itu rusak, maka rusaklah manusia itu, ketahuilah bahwa yang dimaksudkan adalah hati
8	III		42	Wawancara adalah merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu.
9	III		48	Dalam sebagian besar tradisi penelitian kualitatif, frasa dokumen pribadi digunakan secara luas untuk merujuk pada narasi orang pertama yang dihasilkan oleh seorang individu yang menggambarkan tindakan, pengalaman, dan keyakinannya sendiri.
10	III		48	menerbitkan otobiografi menyediakan sumber data yang tersedia untuk penelitian kualitatif yang cerdas.
11	III		48	Foto memberikan data deskriptif yang mencolok, sering digunakan untuk memahami subyektif dan produk sering dianalisis secara induktif.

Lampiran 2

Pedoman Pengumpulan Data

A. Pedoman Observasi

1. Mengunjungi madrasah yang dijadikan tempat penelitian.
2. Mengamati kondisi dan gambaran umum lokasi penelitian.
3. Hal-Hal yang dirasa perlu dalam penelitian.

B. Pedoman Dokumentasi

1. Data sejarah berdirinya MTsN 1 Banjarmasin.
2. Data visi dan misi MTsN 1 Banjarmasin.
3. Data peserta didik MTsN 1 Banjarmasin.
4. Data tenaga pendidik dan tenaga kependidikan MTsN 1 Banjarmasin.
5. Data struktur kepengurusan MTsN 1 Banjarmasin.

C. Pedoman Wawancara

No.	Fokus Masalah	Pertanyaan Wawancara
1.	Bagaimana keterampilan <i>human relation</i> dalam proses kepemimpinan kepala madrasah di Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Banjarmasin.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah ada rasa persaudaraan yang terjalin antara kepala madrasah dengan tenaga pendidik dan kependidikan dalam menyelesaikan suatu pekerjaan? 2. Apakah ada <i>reward</i> kepada tenaga pendidik dan kependidikan yang bekerja dengan baik (berprestasi)? 3. Bagaimana kepala madrasah mendorong tenaga pendidik dan kependidikan untuk bertanggung jawab penuh terhadap tugas dan kewajibannya? 4. Apakah kepala madrasah menghargai sumber daya yang dimiliki oleh tenaga pendidik dan kependidikan dalam mengerjakan tugas? 5. Apakah antara kepala madrasah dengan tenaga pendidik dan kependidikan selalu melakukan rapat bersama untuk membahas masalah yang ada? 6. Apakah kepala madrasah memiliki komunikasi yang terbuka kepada seluruh tenaga pendidik dan kependidikan? 7. Bagaimana sikap atau tanggapan kepala madrasah jika ada tenaga pendidik dan kependidikan yang memberikan ide-ide

		<p>dan saran kepada MTs Negeri 1 Banjarmasin?</p> <p>8. Apakah ada sikap tenaga pendidik dan kependidikan yang marah jika ditegur kepala madrasah ketika melakukan kesalahan?</p>
2.	<p>Apa saja faktor-faktor yang mempengaruhi keterampilan <i>human relation</i> kepala madrasah dalam proses kepemimpinan di Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Banjarmasin.</p>	<p>1. Bagaimana kepala madrasah mengaplikasikan keterampilan hubungan manusiawi dengan efektif dalam mengatur dan memimpin proses pembelajaran di MTs Negeri 1 Banjarmasin?</p> <p>2. Bagaimana peranan <i>human relation</i> dalam proses kepemimpinan kepala madrasah di MTs Negeri 1 Banjarmasin?</p> <p>3. Hal apa yang kepala madrasah lakukan agar aktivitas <i>human relation</i> berjalan dengan baik di MTs Negeri 1 Banjarmasin?</p> <p>4. Apakah tenaga pendidik dan kependidikan memiliki rasa bersaing dan sifat iri kepada sesama dalam menjalankan pekerjaan di MTs Negeri 1 Banjarmasin?</p>

Lampiran 3

Surat-Menyurat


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 248 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 20 Oktober 2020

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. H. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP/NUP : 197212112008011009
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd
NIP/NUP : 195704061961021002
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Muhammad Busairi
NIM : 170102051160
Jurusan/Prodi : MPI
Judul Skripsi : Keterampilan *Human Relation* Dalam Proses Kepemimpinan Kepala Madrasah Di MAN 1 Banjarmasin

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 20 Oktober 2020
DEKAN,


Prof. Dr. H. Jaliriah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arap.

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253039 Faksimile (0511) 3274482 Email: tk.antasari@gmail.com Web: www.tk.iain-antasari.ac.id
SURAT KETERANGAN Nomor: 1886/Un.14/III.1.t/pp.00.9/12/2020	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Muhammad Busairi
N I M	: 170102051160
Jurusan/Prodi	: KI-MPI
Alamat	: Jl. Kelayan A II Gg. Karya Manunggal No. 51 Rt. 26 Rw. 02 Banjarmasin
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
KETERAMPILAN HUMAN RELATION DALAM PROSES KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH (STUDI KASUS DI MTSN 1 BANJARMASIN)	
Pada Hari/Tanggal	: Selasa, 1 Desember 2020
Tempat	: Google Meet
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 03 Desember 2020 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI

Nomor B.4021/Uj.14/III.1.t/PP.00.9/09/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada

Nama : Muhammad Busairi
Nomor Induk Mahasiswa : 170102051160
Jurusan : KI-MPI
Semester : IX (Sembilan)
Tahun Akademik : 2020/2021
Alamat : Jl. Kelayan A II Gg. Karya Manunggal No. 51 Rt. 26
Rw. 02 Kel. Murung Raya Kec. Banjarmasin
Selatan, Kode Pos 70247

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "KETERAMPILAN HUMAN RELATION DALAM PROSES KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH (STUDI KASUS DI MTSN 1 BANJARMASIN)" pada MTsN 1 Banjarmasin sejak tanggal 27 September 2021 sampai dengan 27 November 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 23 September 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Tairul Hudaya, M.Ag
197510232006041003

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUANJalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.idSURAT RISET

Nomor: B.4021/Un.14/III.1.t/PP.00.9/09/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Muhammad Busairi
 Nomor Induk Mahasiswa : 170102051160
 Semester : IX (Sembilan)
 Alamat : Jl. Kelayan A II Gg. Karya Manunggal No. 51 Rt. 26
 Rw. 02 Kel. Murung Raya Kec. Banjarmasin
 Selatan, Kode Pos 70247
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
 pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
 Sarjana dengan Judul :

KETERAMPILAN HUMAN RELATION DALAM PROSES KEPEMIMPINAN KEPALA
MADRASAH (STUDI KASUS DI MTSN 1 BANJARMASIN)

Tempat yang dituju : MTsN 1 Banjarmasin
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 27 September 2021
 Sampai dengan tanggal : 27 November 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 23 September 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,Dr. Hairil Huda, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Muhammad Busairi
NIM. 170102051160



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-4021/Un.14/III.1.t/PP.00.9/09/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

23 September 2021

Yth. **Kepala MTsN 1 Banjarmasin**

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Busairi
N I M : 170102051160
Jurusan : KI-MPI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Kelayan A II Gg. Karya Manunggal No. 51 Rt. 26 Rw. 02 Kel. Murung Raya
Kec. Banjarmasin Selatan, Kode Pos 70247

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Hairul Hudaya

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-4021/Un.14/III.1.t/PP.00.9/09/2021 23 September 2021
 Sifat : Penting
 Lampiran : I (satu) berkas
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala Kementerian Agama**
Kota Banjarmasin

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Busairi
 N I M : 170102051160
 Jurusan : KI-MPI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Kelayan A II Gg. Karya Manunggal No. 51 Rt. 26 Rw. 02 Kel. Murung Raya
 Kec. Banjarmasin Selatan, Kode Pos 70247

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kelembagaan,



Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MTsN 1 Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
 Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
 Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586; e-mail:bjmkasel@kemenag.go.id

Nomor : B-421/Kk.17.01-1/PP.00.9/09/2021 28 September 2021
 Lampiran : -
 Hal : Persetujuan Penelitian

Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri
 (UIN) Antasari Banjarmasin
 di-

Banjarmasin

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Banjarmasin Nomor : B-4021/Un.14/III.1.t/PP.00.9/09/2021 tanggal 23 September 2021 Hal : Permohonan izin penelitian, maka bersama ini kami menerangkan :

Nama : Muhammad Busairi
 NIM : 170102051160
 Jurusan : KI-MPI

Judul Skripsi:

**KETERAMPILAN HUMAN RELATION DALAM PROSES KEPEMIMPINAN KEPALA
 MADRASAH (STUDI KASUS DI MTSN 1 BANJARMASIN)**

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan melaksanakan penelitian tersebut di MTsN 1 Banjarmasin terhitung mulai tanggal 27 September s/d 27 November 2021 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar dan Mengajar;
2. Menyampaikan laporan Selesai penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Kepala,

 Muhammad Rofi'i

Tembusan :

1. MTsN 1 Banjarmasin;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 KOTA BANJARMASIN
 Jalan Kelayan A Gang Setuju RT.12 Banjarmasin 70242
 Telp. (0511) 3260979
 Email : mtsnkelayan@gmail.com

SURAT SELESAI RISET
No.244/MTs.17.01-1/11/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Kota Banjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan, menerangkan bahwa :

Nama : **Muhammad Busairi**
 NIM : 170102051160
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Jurusan / Prog. Studi : KI-MPI
 Alamat : Jl. Kelayan A II Gg. Karya Manunggal No 51 Rt 26 Rw 02
 Kel. Murung Raya Kec. Banjarmasin Selatan, Kode Pos
 70247

Sesuai Surat izin Penelitian/Riset dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Nomor B-4021/Un.14/III.1.I/PP.00.9/09/2021 Terhitung dari tanggal 27 September s/d 27 November 2021, telah selesai melaksanakan Penelitian lapangan, dengan Judul :

KETERAMPILAN HUMAN RELATION DALAM PROSES KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH (STUDI KASUS DI MTSN 1 BANJARMASIN)

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 30 November 2021
 Kepala Madrasah,

Drs. H. Ahmad Baihaki
 NIP. 196606221994031003

Lampiran 4

Dokumentasi Penelitian



Penjajakan Awal pada 12 November 2020



Wawancara dengan Kepala Madrasah MTsN 1 Banjarmasin



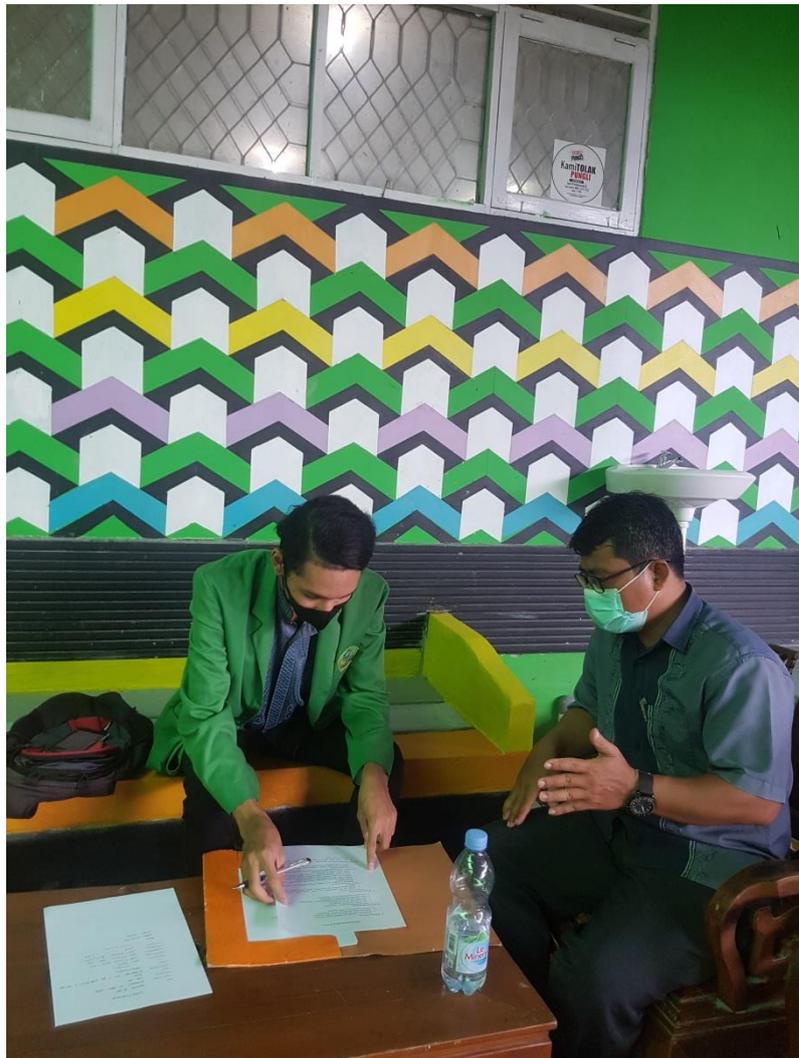
Wawancara dengan Kepala Madrasah MTsN 1 Banjarmasin



Wawancara dengan Kepala Madrasah MTsN 1 Banjarmasin



Wawancara dengan Guru Bahasa Arab (Wakil Kepala Madrasah Bidang Hubungan Masyarakat) MTsN 1 Banjarmasin



Wawancara dengan Guru Bahasa Arab (Wakil Kepala Madrasah Bidang Hubungan Masyarakat) MTsN 1 Banjarmasin



Wawancara dengan Guru Bahasa Indonesia (Wakil Kepala Madrasah Bidang Sarana dan Prasarana) MTsN 1 Banjarmasin



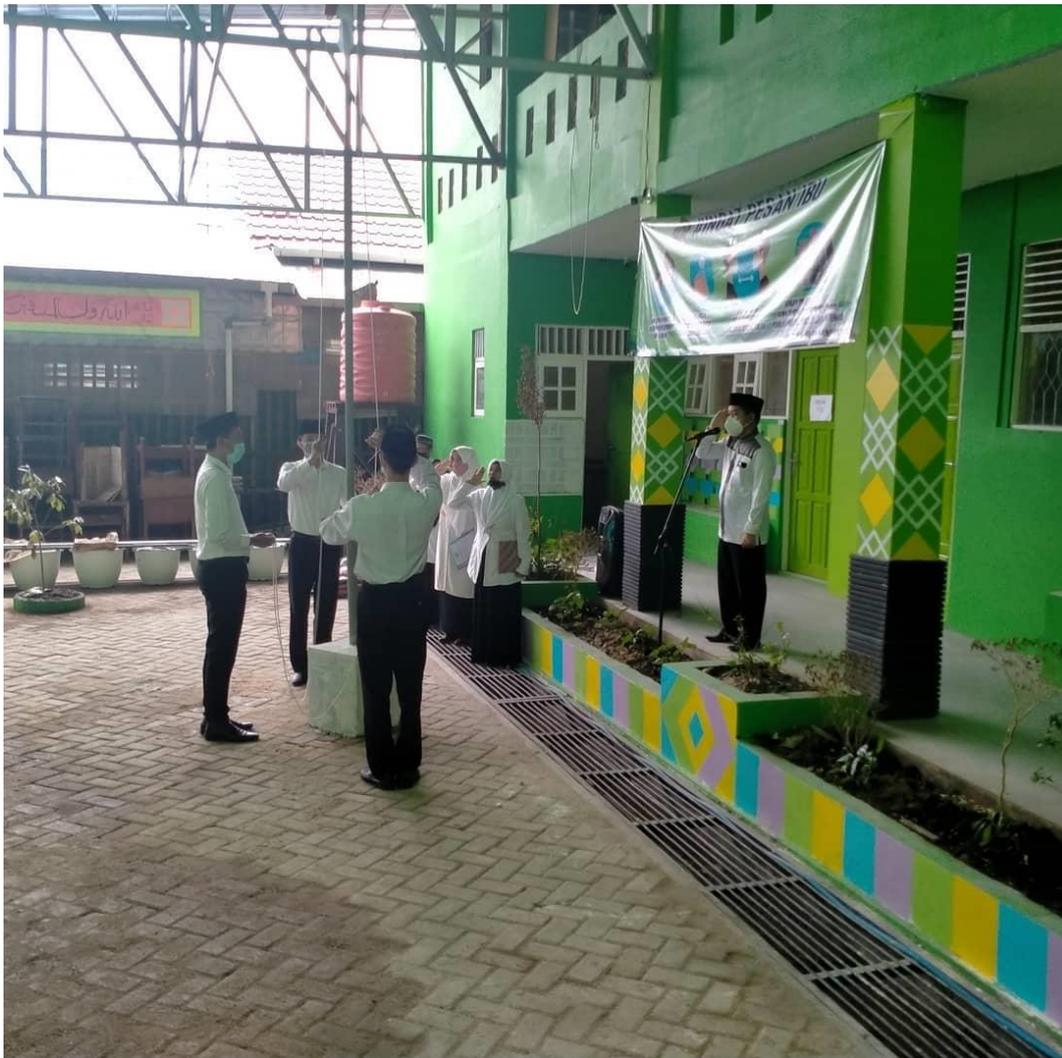
Wawancara dengan Guru Bahasa Indonesia (Wakil Kepala Madrasah Bidang Sarana dan Prasarana) MTsN 1 Banjarmasin



Wawancara dengan Guru Bimbingan Penyuluhan (Wakil Kepala Madrasah
Bidang Kesiswaan) MTsN 1 Banjarmasin



Wawancara dengan Guru Bimbingan Penyuluhan (Wakil Kepala Madrasah Bidang Kesiswaan) MTsN 1 Banjarmasin



Pelaksanaan Upacara Hari Amal Bhakti Kementerian Agama



Pelaksanaan Upacara Hari Guru Nasional



PROSES PEMASANGAN NAMA MADRASAH

📍 MTSN KELAYAN GG SETUJU

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muhammad Busairi
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 25 Agustus 1999
3. Jenis Kelamin : Laki-Laki
4. Agama : Islam
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Status Perkawinan : Belum Kawin
7. Alamat : Jl. Kelayan A II Gg. Karya Manunggal
8. Pendidikan
 - a. TK Pertiwi Serumpun
 - b. MIS Darun Najah Banjarmasin
 - c. MTsN Kelayan Banjarmasin
 - d. MAN 1 Banjarmasin
 - e. S1 UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Manajemen Pendidikan Islam
9. Nama Orang Tua
 - a. Nama Ayah : H. Nur Efansyah
Pekerjaan : Wiraswasta
 - b. Nama Ibu : Hj. Siti Safiah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
10. Alamat Orang Tua : Jl. Kelayan A II Gg. Karya Manunggal
11. Saudara (Jumlah Saudara) : Anak ke-1 dari tiga bersaudara