

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I

Daftar Terjemah Bahasa Asing

| No | Bab | Kutipan | Hal | Terjemah |
|-----------|------------|--------------------------------|------------|--|
| 1. | I | Alquran Al- Infitar ayat: 7 | 4 | “Yang telah menciptakanmu lalu menyempurnakan kejadianmu dan menjadikan (susunan tubuh)mu seimbang,” |

Lampiran II

Pedoman Instrumen Penelitian

Pedoman Observasi

1. Mengamati suasana dan keadaan lingkungan sekolah
2. Mengamati hal-hala yang berhubungan dengan penelitian
3. Mengamati kondisi sarana dan prasarana pendidikan
4. Mengamati sarana dan prasarana pendidikan pada proses belajar mata pelajaran pendidikan jasmani dan olahraga

Pedoman Dokumentasi

1. Dokumen sejarah berdirinya MIN 2 Tapin
2. Visi dan Misi di MIN 2 Tapin
3. Keadaan guru di MIN 2 Tapin
4. Ketersediaan dan pemanfaatan sarana dan prasarana pendidikan pada proses belajar mata pelajaran pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan
5. Foto- foto yang menyangkut dalam proses penelitian di MIN 2 Tapin

Lampiran III

Catatan Wawancara**(Wawancara Kepala Sekolah)**

Interviewee : Hj.Rumsiah, S.Pd.I, M.M

Interviewer : Melly Wulandari (Peneliti)

Hari/ Tanggal : 14 Oktober 2021

Pukul : 08:14 Wita

| No. | Deskripsi |
|-----|---|
| 1. | Bagaimana ketersediaan sarana dan prasarana dalam mata pelajaran pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan di MIN 2 Tapin? Dalam ketersediaan sekolah masih memerlukan sarana dan prasarana karena masih kekurangan. |
| 2. | Bagaimana pemanfaatan sarana dan prasarana dalam mata pelajaran pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan di MIN 2 Tapin? Untuk pemanfaatan yang kekurangan dengan cara memodifikasi agar tetap berjalannya proses belajar mengajar. |
| 3. | Apakah sudah sesuai sarana dan prasarana dalam bidang olahraga yang ada di MIN 2 Tapin dengan peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 24 Tahun 2007? Memandang dari sarana masih belum sesuai kalau untuk prasarana sudah bisa dikatakan cukup mencapai sesuai standar sarana dan prasarana bidang olahraga peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI. |
| 4. | Bagaimana cara pemeliharaan sarana dan prasarana olahraga yang ada di MIN 2 Tapin? Dengan semua pihak yang berada di sekolah seperti kepala sekola, guru, staf bahkan siswa semua bertanggung jawab memelihara sarana dan prasarana agar tetap terjaga kondisi. Yang mudah rusak atau yang berjangka panjang. |
| 5. | Hambatan apa saja yang ada dalam pengadaan dan proses belajar pada sarana dan prasarana pendidikan? Hambatan dalam pengadaan terjadi karena setiap permintaan kepada pihak atasan kemenag atau lainnya memerlukan waktu panjang untuk prosesnya. Sedangkan keadaan sarana sudah dalam keadan rusak, proses pengadaan yang panjang dan memakan waktu lama. |

| | |
|-----|---|
| 6. | <p>Kurikulum apa yang digunakan pada mata pelajaran pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan? Untuk kurikulum yang digunakan adalah kurikulum 2013 dan tematik, untuk pelajaran Matematika dan Agama kurikulum 2013.</p> |
| 7. | <p>Bagaimana tindakan Ibu terhadap ketersediaan dan pemanfaatan sarana dan prasarana dalam mata pelajaran pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan? Dengan tindakan yang kami lakukan melaporkan kerusakan yang bersifat rusak ringan maupun rusak berat kepada pihak terkait agar melakukan perencanaan, pengadaan untuk dikelola di sekolah agar terpenuhi standar sarana dan prasarana.</p> |
| 8. | <p>Upaya apa yang Ibu lakukan dalam terjadinya hambatan yang didapati pada sarana dan prasarana mata pelajaran pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan? Setiap ada kesempatan untuk mengirim permintaan pengadaan sarana dan prasaran kami meminta kepada pihak terkait untuk segera memenuhi sarana dan prasarana sekolah sesuai dengan keperluan dan permintaan.</p> |
| 9. | <p>Bagaimana pemanfaatan cara alternatif dalam kekurangan sarana dan prasarana pada mata pelajaran pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan? Dengan cara memanfaatkan sarana dan prasarana sekitar lingkungan terdekat sekolah dengan contoh menggunakan lapangan terbuka warga setempat, menggunakan alat atau media yang dimiliki pribadi siswa.</p> |
| 10. | <p>Bagaimana tindak lanjut Ibu dalam ketersediaan dan pemanfaatan sarana dan prasarana mata pelajaran pendidikan jasmani, olahraga dan kesehatan ataupun yang lainnya? Tindak lanjut kami dalam ketersediaan sarana prasarana dengan mengirim permintaan kepada pihak terkait setiap triwulan dengan pengajuan bukti kerusakan dalam keadaan rusak ringan dan rusak berat.</p> |

Catatan Wawancara
(Wawancara Guru Kelas VI Sekaligus Guru Penjasorkes)

Interviewee : Nurul Mawaddah, S.Pd.I.

Interviewer : Melly Wulandari (Peneliti)

Hari/ Tanggal : 07 Oktober 2021

Pukul : 08:53 Wita

| No. | Deskripsi |
|-----|--|
| 1. | <p>Bagaimana menjalin kerja sama dengan masyarakat sekitar dengan memanfaatkan lapangan milik warga sekitar sekolah sebagai mengatasi keterbatasan sarana dan prasarana?</p> <p>Lapangan terbuka yang terdapat di dekat lingkungan sekolah sudah menjadi lahan umum dan sudah diberi izin untuk penggunaan kegiatan sekolah atau kegiatan lainnya atas izin kepala desa da warga sekitar.</p> |
| 2. | <p>Bagaimana membuat program dan strategi pembelajaran yang tepat agar proses pembelajaran tetap berjalan lancar sebagai upaya mengatasi sarana dan prasarana?</p> <p>Pembuatan program dan strategi yang digunakan dengan menyesuaikan keadaan dan kondisi siswa pada saat itu, memberikan materi dan setelahnya praktek sekaligus bermain, dan ada bebera waktu yang juga digunakan untuk refreshing sambil belajar di lapangan terbuka.</p> |
| 3. | <p>Bagaimana membuat program pembelajaran dengan menyesuaikan antara jumlah dan sarana dan prasarana yang dimiliki sekolah?</p> <p>Penyesuaian dengan jumlah siswa dan sarana prasaran dengan cara membagi siswa menjadi 2 kelas dan membedeakan jam belajarnya.</p> |
| 4. | <p>Apakah sebelum mengajar melakukan pengecekan alat dan segera melakukan perbaikan terhadap alat yang sekiranya perlu diperbaiki agar tetap dapat digunakan untuk sementara waktu?</p> <p>Melakukan pengecekan penting karena mengetahui kondisiapakah dapat melaksanakan pembelajran atau tidak karena jika keadaan rusak atau hilang maka akan menghambat proses pembelajaran.</p> |
| 5. | <p>Apakah jumlah sarana dan prasarana yang menjadi acuan dalam memilih metode pembelajaran?</p> <p>Jumlah sarana dan prasarana juga menjadi acuan dalam memilih metode pembelajaran.</p> |
| 6. | <p>Apakah pada saat mengajar mengembangkan program pembelajaran yang telah dibuat sebelumnya sesuai dengan situasi, kondisi, dan kebutuhan?</p> |

| | |
|-----|---|
| | Penyesuaian dengan situasi, kondisi, dan keadaan menjadi acuan dalam mengembangkan program pembelajaran. |
| 7. | Bagaimana memodifikasi lapangan permainan sesuai dengan kebutuhan? Dengan memanfaatkan lahan sekitar jika jumlah siswa melebihi kapasitas pada lapangan sekolah. |
| 8. | bagaimana memodifikasi peraturan permainan sesuai dengan situasi dan kondisi? Memanfaatkan permainan yang menggunakan fokus pada siswa. |
| 9. | Bagaimana memanfaatkan barang-barang yang ada disekitar sebagai alat permainan? Menngunakan barang pribadi atau barang yang sudah tidak digunakan tapi masih layak pakai. |
| 10. | Bagaimana mengatur formasi yang tepat sehingga ruang yang tersedia dapat dimaksimalkan secara maksimal? Ketika di dalam ruangan mengatur kursi dan meja dengan duduk perorang, ketika dilapangan dengan mengatur jarak agar antara anak dengan yang lainnya tidak bersentuhan untuk melakukan kegiatan dan leluasa dalam bergerak. |
| 11. | Bagaimana memilih lokasi lingkungan di sekitar sekolah yang cocok untuk pembelajaran luar sekolah? Memilih lingkungan yang membuat anak aman dan merasa terlindungi dengan memilih lapangan atau tempat yang jauh dari keramaian pengendara, pusat perbelanjaan. |
| 12. | Bagaimana menggunakan alat peraga dalam pembelajaran sesuai dengan materi pembelajaran? Menggunakan alat peraga sesuai kegunaan, seperti kasti untuk dipukul menggunakan pemukul, badminton menggunakan raket, bolai voli sebagai bola tangan dan sepakbola sebagai bola kaki. |
| 13. | Bagaimana menggunakan sarana dan prasarana yang ada semaksimal mungkin agar proses pembelajaran sesuai yang telah ditentukan? Dengan memberikan waktu kegiatan praktek dan memberi peraturan kepada setiap anak untuk menggunakan sarana dan prasaran untuk berbagi dengan siswa lainnya. |
| 14. | Bagaimana memecahkan masalah yang muncul pada saat mengajar agar masalah tersebut tidak menjadi penghambat proses belajar? Timbulnya masalah dengan cara mengatasi merubah metode belajar dengan menngantinya seperti bermain atau dengan cara guru yang menjelaskan sesuai dengan permasalahan dan kondisi pada saat itu. |
| 15. | Bagaimana memanfaatkan ruang kosong sebagai tempat pembelajaran aktivitas ritmik karena sekolah tidak mempunyai <i>hall</i> senam? Dengan menggunakan teras kelas, lapangan sekolah, atau lapangan terbuka warga. |
| 16. | Apakah melakukan perawatan terhadap alat yang sudah selesai digunakan sesuai dengan kondisi tersebut? Merawat dan menjaga peralatan dengan sesuai dan semua pihak sekola |

| | |
|-----|---|
| | yang terkait ikut bertanggung jawab menjaganya. |
| 17. | Apakah membuat tempat penyimpanan alat yang telah selesai digunakan sesuai dengan kondisi, situasi, dan kebutuhan? Ada beberapa yang masih belum sesuai penyimpanannya karena keterbatasan tempat dan lahan untuk menempatkan alat atau barang-barang yang khusus. |
| 18. | Apakah siswa mampu menggunakan alat-alat pembelajaran sesuai dengan kegunaannya? Siswa sudah mampu menggunakannya sesuai dengan kegunaannya |
| 19. | Apakah siswa menggunakan media pembelajaran sesuai dengan materi pembelajaran? Untuk kelas rendah masih perlu dibimbing dalam penggunaannya kalau untuk kelas tinggi sudah mampu menggunakan dalam pantauan guru. |
| 20. | Bagaimana bentuk penilaian praktek dalam mata pelajaran pendidikan jasmani, kesehatan dan olahraga? Karena untuk saat ini proses belajar pada sekolah melakukan semi luring pandemi ini jadi ketika pertemuan tatap muka pada materi yang melakukan praktek dengan mengambil nilai pada siswa, dan juga jikapadaa saat pembelajaran online aka pengambilan nilai dilakukan secara mengirim video melalui whatsapp dengan merekam kegiatan tersebut |

Lampiran IV

Foto- foto Saat Riset

Gambar 1. MIN 2 Tapin



Gambar 2. Halaman sekolah dan depan kelas MIN 2 Tapin



Gambar 3. Proses Belajar Penjasorkes kelas VIb



Gambar 4. Wawancara Kepala Sekolah MIN 2 Tapin
Ibu Hj. Rumsiah, S. Pd. I. M.M



Gambar 5. Wawancara Wali Kelas VIb Ibu Nurul Mawaddah, S. Pd. I



Gambar 6. Buku Pembelajaran Penjasorkes



Gambar 7. Penyerahan kenang-kenangan penelitian skripsi

| Silabus | | | | | |
|---|---|---|--|------------------|---|
| Satuan Pendidikan : SD/MI | | | | | |
| Mata Pelajaran : Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan | | | | | |
| Kelas/Semester : VI/1 | | | | | |
| Kompetensi Inti : | | | | | |
| 3. Memahami pengetahuan faktual dan konseptual dengan cara mengamati, menanya, dan mencoba berdasarkan rasa ingin tahunya tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah, dan di tempat bermain. | | | | | |
| 4. Menyajikan pengetahuan faktual dan konseptual dalam bahasa yang jelas, sistematis, logis dan kritis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia. | | | | | |
| Kompetensi Dasar | Materi Pembelajaran | Kegiatan Pembelajaran | Penilaian | Alokasi Waktu | Sumber Belajar |
| 3.1 Memahami variasi dan kombinasi gerak dasar lokomotor, nonlokomotor, dan manipulatif dengan kontrol yang baik dalam permainan bola besar sederhana dan/atau tradisional.* | Variasi dan kombinasi gerak dasar dalam permainan bola besar. | Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Siswa mengamati gambar dan pelaksanaan variasi dan kombinasi gerak dasar lokomotor permainan bola besar. Siswa menyimak penjelasan guru tentang variasi dan kombinasi gerak dasar lokomotor permainan bola besar. Siswa mengamati gambar dan pelaksanaan variasi dan kombinasi gerak dasar nonlokomotor permainan bola besar. Siswa menyimak penjelasan guru tentang variasi dan kombinasi gerak dasar nonlokomotor permainan bola besar. Siswa mengamati gambar dan langkah-langkah pelaksanaan variasi dan kombinasi gerak dasar manipulatif permainan bola besar. Siswa menyimak penjelasan guru tentang variasi dan kombinasi gerak dasar manipulatif permainan bola besar. Menanya <ul style="list-style-type: none"> Guru memotivasi siswa agar mengajukan pertanyaan tentang variasi dan kombinasi gerak dasar lokomotor permainan bola besar. Guru memotivasi siswa agar mengajukan pertanyaan tentang variasi dan kombinasi gerak dasar nonlokomotor permainan bola besar. Guru memotivasi siswa agar mengajukan pertanyaan tentang variasi dan kombinasi gerak dasar manipulatif permainan bola besar. | Tugas <ul style="list-style-type: none"> Tugas berupa unjuk kerja, yaitu untuk mengukur keterampilan gerak aspek psikomotor. Observasi <ul style="list-style-type: none"> Observasi dilakukan untuk mengukur keterampilan gerak dan perilaku selama aktivitas. Portofolio Tes <ul style="list-style-type: none"> Tes dilakukan untuk mengetahui pemahaman siswa terhadap prinsip dan konsep keterampilan gerak. Tes tertulis dalam bentuk pilihan ganda, isian, dan uraian. | 16 jam pelajaran | <ul style="list-style-type: none"> Buku teks Penjas Orkes SD kelas VI Kemdikbud. Buku pendamping Penjas Orkes kelas VI SD. Internet. Peralatan dan perlengkapan permainan bola besar (bola sepak, bola voli, bola basket, keranjang, dan sebagainya). |
| 4.1 Mempraktikkan variasi dan kombinasi gerak dasar lokomotor, nonlokomotor, dan manipulatif dengan kontrol yang baik dalam permainan bola besar sederhana dan/atau tradisional.* | | Mengumpulkan Informasi <ul style="list-style-type: none"> Siswa mempraktikkan berbagai variasi dan kombinasi gerak dasar lokomotor dalam permainan bola besar. Siswa mempraktikkan berbagai variasi dan kombinasi gerak dasar nonlokomotor dalam permainan bola besar. Siswa mempraktikkan berbagai variasi dan kombinasi gerak dasar manipulatif dalam permainan bola besar. Siswa menuliskan kesalahan-kesalahan yang dilakukan dan kesulitan-kesulitan yang dialami ketika mempraktikkan berbagai variasi dan kombinasi gerak dasar lokomotor, nonlokomotor, dan manipulatif dalam permainan bola besar. Siswa mendiskusikan cara mengatasi berbagai kesalahan yang dilakukan dan berbagai kesulitan yang dialami ketika mempraktikkan variasi dan kombinasi gerak dasar lokomotor, nonlokomotor, dan manipulatif dalam permainan bola besar. Manajar/Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> Siswa mempraktikkan kembali berbagai variasi dan kombinasi gerak dasar lokomotor, nonlokomotor, dan manipulatif dalam permainan bola besar sesuai dengan hasil diskusi, lalu membandingkannya dengan gerakan yang dilakukan sebelum diskusi untuk menemukan pola gerakan yang sesuai dengannya. Siswa mengerjakan soal yang berkaitan dengan variasi dan kombinasi gerak dasar lokomotor, nonlokomotor, dan manipulatif dalam permainan bola besar. Mengomunikasikan | | | |

Gambar 8. Silabus

| Program Tahunan | | |
|--|---|---------------|
| Satuan pendidikan : SD/MI | | |
| Mata Pelajaran : Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan | | |
| Kelas : VI | | |
| Semester | Kompetensi Inti/Kompetensi Dasar | Alokasi Waktu |
| 1 dan 2 | <p>3. Memahami pengetahuan faktual dan konseptual dengan cara mengamati, menanya, dan mencoba berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah, dan di tempat bermain.</p> <p>3.1 Memahami variasi dan kombinasi gerak dasar lokomotor, nonlokomotor, dan manipulatif dengan kontrol yang baik dalam permainan bola besar sederhana dan/atau tradisional*.</p> <p>3.2 Memahami variasi dan kombinasi gerak dasar lokomotor, nonlokomotor, dan manipulatif dengan kontrol yang baik dalam permainan bola kecil sederhana dan/atau tradisional*.</p> <p>3.3 Memahami variasi dan kombinasi gerak dasar jalan, lari, lompat, dan lempar dengan kontrol yang baik melalui permainan dan/atau olahraga tradisional.</p> <p>3.4 Memahami variasi dan kombinasi gerak dasar lokomotor, nonlokomotor, dan manipulatif untuk membentuk gerak dasar seni bela diri**.</p> <p>3.5 Memahami latihan kebugaran jasmani dan pengukuran tingkat kebugaran jasmani pribadi secara sederhana (contoh: menghitung denyut nadi, menghitung kemampuan melakukan <i>push up</i>, menghitung kelenjuran tungkai).</p> <p>3.6 Memahami rangkaian tiga pola gerak dominan (bertumpu, bergantung, keseimbangan, berpindah/lokomotor, tolakan, putaran, ayunan, melayang, dan mendarat) dengan konsisten, tepat dan terkontrol dalam aktivitas senam.</p> <p>3.7 Memahami penggunaan variasi dan kombinasi gerak dasar rangkaian langkah dan ayunan lengan mengikuti irama (ketukan) tanpa/dengan musik dalam aktivitas gerak berirama.</p> <p>3.8 Memahami keterampilan salah satu gaya renang dan dasar-dasar penyelamatan diri***.</p> <p>3.9 Memahami perlunya pemeliharaan kebersihan alat reproduksi.</p> <p>4. Menyajikan pengetahuan faktual dan konseptual dalam bahasa yang jelas, sistematis, logis dan kritis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.</p> <p>4.1 Mempraktikkan variasi dan kombinasi gerak dasar lokomotor, nonlokomotor, dan manipulatif dengan kontrol yang baik dalam permainan bola besar sederhana dan/atau tradisional*.</p> <p>4.2 Mempraktikkan variasi dan kombinasi gerak dasar lokomotor, nonlokomotor, dan manipulatif dengan kontrol yang baik dalam permainan bola kecil sederhana dan/atau tradisional*.</p> <p>4.3 Mempraktikkan variasi dan kombinasi gerak dasar jalan, lari, lompat, dan lempar dengan kontrol yang baik melalui permainan dan/atau olahraga tradisional.</p> <p>4.4 Mempraktikkan variasi dan kombinasi gerak dasar lokomotor, nonlokomotor, dan manipulatif untuk membentuk gerak dasar seni bela diri**.</p> <p>4.5 Mempraktikkan latihan kebugaran jasmani dan pengukuran tingkat kebugaran jasmani pribadi secara sederhana (contoh: menghitung denyut nadi, menghitung kemampuan melakukan <i>push up</i>, menghitung kelenjuran tungkai).</p> <p>4.6 Mempraktikkan rangkaian tiga pola gerak dominan (bertumpu, bergantung, keseimbangan, berpindah/lokomotor, tolakan, putaran, ayunan, aktivitas senam).</p> <p>4.7 Mempraktikkan penggunaan variasi dan kombinasi gerak dasar rangkaian langkah dan ayunan lengan mengikuti irama (ketukan) tanpa/dengan musik dalam aktivitas gerak berirama.</p> | 144 |

Pegangan Guru

Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan 6 - 1 / PN

Gambar 9. Program Tahunan

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Mata Pelajaran : Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan
Satuan Pendidikan : SD/MI
Kelas/ Semester : VI/1
Alokasi Waktu : 16 Jam Pelajaran

A. Kompetensi Inti

3. Memahami pengetahuan faktual dan konseptual dengan cara mengamati, menanya, dan mencoba berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah, di sekolah, dan di tempat bermain.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dan konseptual dalam bahasa yang jelas, sistematis, logis, dan kritis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

B. Kompetensi Dasar

- 3.1 Memahami variasi dan kombinasi gerak dasar lokomotor, nonlokomotor, dan manipulatif dengan kontrol yang baik dalam permainan bola besar sederhana dan/atau tradisional*.
- 4.1 Mempraktikkan variasi dan kombinasi gerak dasar lokomotor, nonlokomotor, dan manipulatif dengan kontrol yang baik dalam permainan bola besar sederhana dan/atau tradisional*.

C. Indikator

1. Memahami variasi dan kombinasi gerak dasar lokomotor, nonlokomotor, dan manipulatif dengan kontrol yang baik dalam berbagai permainan bola besar sederhana dan/atau tradisional.
2. Mempraktikkan variasi dan kombinasi gerak dasar lokomotor, nonlokomotor, dan manipulatif dengan kontrol yang baik dalam berbagai permainan bola besar sederhana dan/atau tradisional.

D. Tujuan Pembelajaran
 Setelah mengikuti pembelajaran ini, siswa diharapkan mampu:

1. memahami prosedur variasi dan kombinasi gerak dasar lokomotor, nonlokomotor, dan manipulatif dengan kontrol yang baik dalam berbagai permainan bola besar sederhana dan/atau tradisional;
2. mempraktikkan variasi dan kombinasi gerak dasar lokomotor, nonlokomotor, dan manipulatif dengan kontrol yang baik dalam berbagai permainan bola besar sederhana dan/atau tradisional.

E. Materi Pembelajaran
 Variasi dan kombinasi gerak dasar dalam permainan bola besar terdiri atas materi berikut.

1. Gerak Dasar Locomotor, Nonlokomotor, dan Manipulatif dalam Permainan Bola Besar
2. Variasi dan Kombinasi Gerak Dasar Locomotor, Nonlokomotor, dan Manipulatif dalam Permainan Bola Besar
3. Variasi dan Kombinasi Gerak Dasar Locomotor, Lokomotor, dan Manipulatif dalam Permainan Sepak Bola
4. Variasi dan Kombinasi Gerak Dasar Locomotor, Lokomotor, dan Manipulatif dalam Permainan Bola Voli
5. Variasi dan Kombinasi Gerak Dasar Locomotor, Lokomotor, dan Manipulatif dalam Permainan Bola Basket

F. Pendekatan, Strategi, dan Metode Pembelajaran

1. Model pembelajaran : *cooperative learning*.
2. Pendekatan : *scientific*.
3. Strategi pembelajaran : kooperatif.
4. Metode : ceramah, diskusi, tanya jawab, dan penugasan.

G. Kegiatan Pembelajaran

| Tahap | Uraian Kegiatan |
|--------------------|--|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none"> • Pada awal pembelajaran guru memimpin doa bersama dilanjutkan dengan memeriksa daftar hadir dan kesiapan belajar siswa. • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang hendak dicapai. • Guru memberikan pertanyaan apersepsi untuk menstimulus rasa ingin tahu siswa terhadap pengetahuan yang akan disampaikan. |
| Inti | <p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengamati gambar dan pelaksanaan variasi dan kombinasi gerak dasar lokomotor permainan bola besar. • Siswa menyimak penjelasan guru tentang variasi dan kombinasi gerak dasar lokomotor permainan bola besar. • Siswa mengamati gambar dan pelaksanaan variasi dan kombinasi gerak dasar nonlokomotor permainan bola besar. • Siswa menyimak penjelasan guru tentang variasi dan kombinasi gerak dasar nonlokomotor permainan bola besar. |

Gambar 11. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

DAFTAR NILAI PIJOK

| No. | Nama Siswa | Penilaian Harian 1 | | | | | Penilaian Harian 2 | | | | | Penilaian Harian 3 | | | | | Penilaian Harian 4 | | | | | Penilaian Harian 5 | | | | | PTS | | | | | | | |
|-----|------------------------|--------------------|------|-----|------|------|--------------------|-----|------|-----|------|--------------------|------|-----|------|-----|--------------------|------|------|----|------|--------------------|------|------|------|----|-----|------|-----|------|------|------|--|--|
| | | KD | N.PH | Rem | Proy | Prak | Port | KD | N.PH | Rem | Proy | Prak | Port | KD | N.PH | Rem | Proy | Prak | Port | KD | N.PH | Rem | Proy | Prak | Port | KD | | N.PH | Rem | Proy | Prak | Port | | |
| 1 | Ahmad Rasyid Ridha | 100 | | 100 | 100 | 100 | 85 | 65 | 80 | 100 | 100 | 100 | 87 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 80 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Ahmad Sidik | 70 | | 100 | 100 | 100 | 85 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 73 | 60 | 20 | | | | 80 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Chika Olivia | 100 | | 100 | 100 | 100 | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 47 | 60 | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Egi Pradiatira | 100 | | 85 | 100 | 100 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 60 | 60 | 80 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Febriansyah | 80 | | 100 | 100 | 70 | 80 | 78 | 100 | 100 | 100 | 0 | 47 | 60 | 60 | | | | 100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | M. Zailani | 80 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 70 | 67 | 60 | 60 | 60 | | | 60 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | M. Aulia Ikhsan | 80 | | 100 | 100 | 100 | 78 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 67 | 40 | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Muhammad Iqbal Saputra | 80 | | 100 | 100 | 100 | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 67 | 40 | 40 | | | | 100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Muhammad Rizki Wahyudi | 70 | | 100 | 100 | 90 | 85 | 78 | 100 | 100 | 100 | 0 | 73 | 20 | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Muhammad Subhan | 85 | | 100 | 100 | 100 | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 60 | 60 | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Muhammad Wildan | 100 | | 90 | 100 | 100 | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 53 | 40 | 40 | | | | 80 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Nabila Lestari | 80 | | 100 | 100 | 70 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 33 | 100 | 80 | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Nadia Muslimah | 100 | | 100 | 100 | 100 | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 53 | 100 | 80 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Raysya Aulia Nadzira | 100 | | 100 | 100 | 100 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 53 | 60 | 60 | | | | 100 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Riska Amelia | 85 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 53 | 100 | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Yulia Nursyifa | 100 | | 100 | 100 | 80 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 60 | 80 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

Gambar 12. Daftar Nilai

JADWAL PELAJARAN KELAS 6B MIN 2 TAPIN
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

| NO | WAKTU | SENIN | SELASA | RABU | KAMIS | JUM'AT | SABTU |
|-----|-------------|-------------|---------------|--------------|-------------|--------------|------------|
| 1. | 07.30-08.00 | Upacara | Metode Iqra | Metode Iqra | Metode Iqra | Jum'at Taqwa | Senam |
| 2. | 08.00-08.35 | B.lndonesia | Akidah Akhlak | Quran Hadits | Matematika | B.Arab | Matematika |
| 3. | 08.35-09.10 | B.lndonesia | Akidah Akhlak | Ket.Anyaman | Matematika | B.Arab | Matematika |
| 4. | 09.10-09.45 | PJOK | B.lndonesia | SBDP | Matematika | PLH | Matematika |
| 5. | 10.00-10.35 | PJOK | B.lndonesia | SBDP | IPA | PLH | IPS |
| 6. | 10.35-11.10 | SKI | Tajwid | B.lndonesia | IPA | | IPS |
| 7. | 11.10-11.45 | SKI | Tajwid | B.lndonesia | JPA | | IPS |
| 8. | 11.45-12.00 | PPKn | S | R | A | H | T |
| 9. | 12.00-12.35 | PPKn | PPKn | B.lndonesia | Fikih | A | |
| 10. | 12.35-13.10 | PPKn | PPKn | B.lndonesia | Fikih | | |

Mengstahui,
Kepala/MIN 2 Tapin

Hl. Rumsiah, S.Pd.I,MM
NIP.19750815 199803 2 002

Rantau, 12 Januari 2021
Guru Kelas 6 B,

Nurul Mawaddah, S.Pd.I
NIP.19771019 200312 2 003

Gambar 13. Jadwal Pelajaran

LEMBAR TUGAS SISWA SELAMA TFH MASA PANDEMI COVID 19 MIN 2 TAPIN

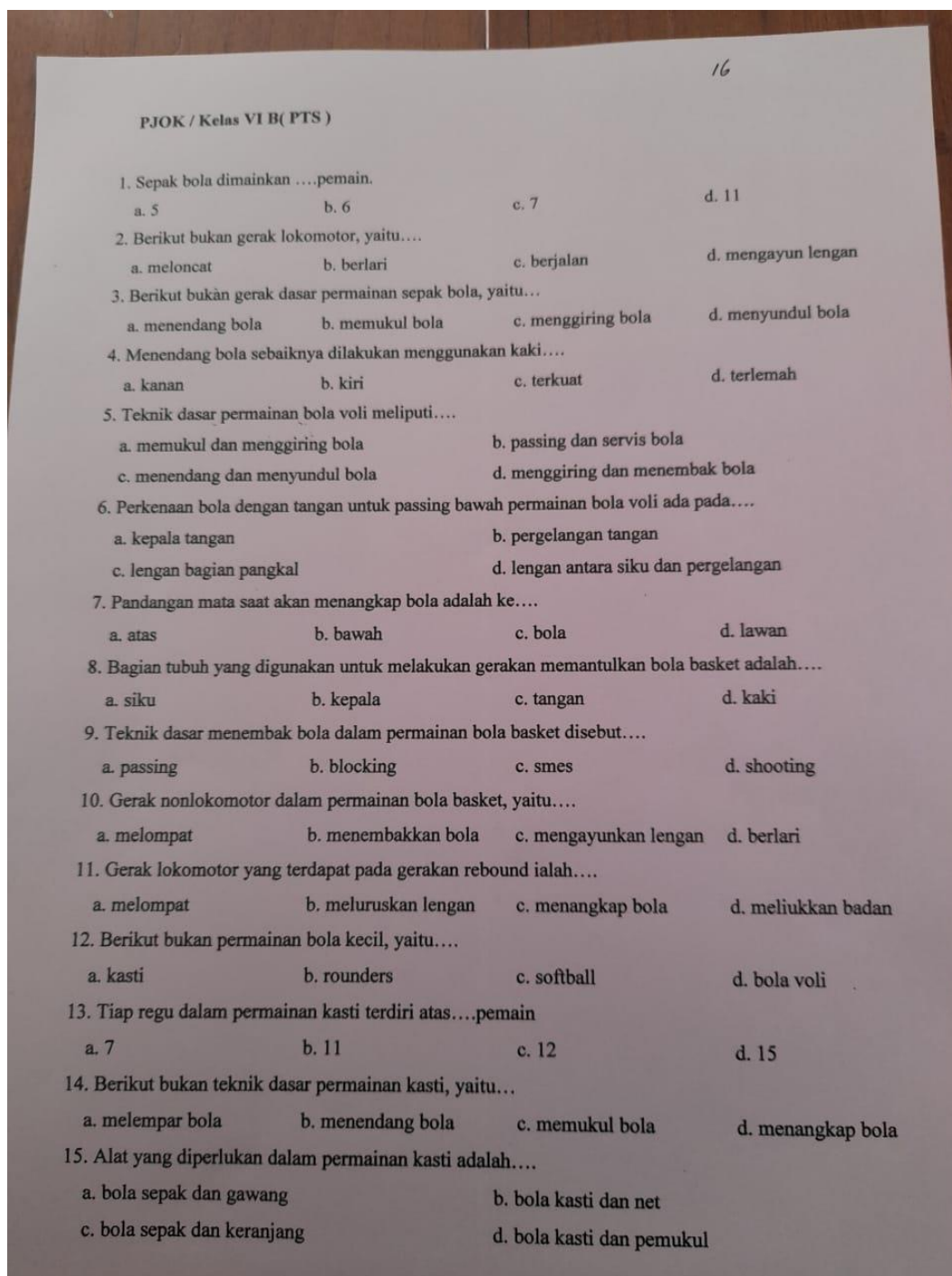
NAMA :
 KELAS : VI B
 PENUGASAN : 1. Biasakan untuk mengulang pelajaran dan Membaca terlebih dahulu (Tema 2 (sub tema 2,3) dan Tema 3 sub tema 1,2,3)
 2. Gunakan pulpen untuk menulis dengan bimbingan orang tua/wali
 3. Jawaban di tulis di buku tulis atau kertas yang di beri nama,kelas dan mata pelajaran dengan baik dan benar

| NO | Hari/Tanggal | Materi | Hasil Latihan | Penilaian |
|----|-------------------------|---|--|-----------|
| 1 | Senin, 04 Oktober 2021 | 1. Kalimat Efektif (Bhs.Indonesia hal.47 tema 3 sub tema 2) 2. Kewajiban dan Tanggung Jawab (PPKn hal. 46 tema 3 sub tema 2) 3. Bab 2. Variasi Gerak Dasar Manipulatif dengan Kombinasi Gerak Dasar Lokomotor dalam Memukul Bola Rounders (PJOK hal. 22) | 1. Kalimat efektif adalah... 1. Tugas siswa adalah... 1. Sebutka dua jenis pukulan dalam permainan rounders,yaitu..... dan.... | |
| 2 | Selasa, 05 Oktober 2021 | 1. Penemu Pulpen,Ladislao Biro (Bhs Indonesia hal. 53 tema 3 sub tema 2) 2. Hak dan kewajiban Warga Negara (PPKn hal.54 tema 3 sub tema 2) | Baca teks saja 1. Hak adalah... 2. Sebutkan Pasal-Pasal Hak dan kewajiban warga negara diatur dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945:... | |
| 3 | Rabu, 06 Oktober 2021 | 1. Interval Nada (SBDP hal. 21 tema 3 sub tema 1) 2. Kosakata Baku dan Nonbaku dalam Teks Ekspansi (Bhs Indonesia hal. 65 tema 3 sub tema 3) | Menyanyikan lagu "Gundul Pacul" kirim video suara lewat WA pribadi ibu 1. Teks Ekspansi adalah... 2. Sebutkan ciri-ciri teks ekspansi:.... | |
| 4 | Kamis, 07 Oktober 2021 | 1. Pembagian Bilangan Bulat (Matematika. hal.15) 2. Adaptasi pada Hewan(IPA hal.48 tema 2 sub tema 2) | Hitunglah hasil dari: 1. $32 : 8 = \dots$ 2. $400 : 40 = \dots$ 1. Adaptasi adalah... 2. Sebutkan tiga cara hewan menyesuaikan diri terhadap lingkungan:.... | |
| 5 | Sabtu, 09 Oktober 2021 | 1. Pembagian Bilangan Bulat (Matematika hal.15) 2. Upaya Meningkatkan Kesejahteraan Rakyat di Awal Masa Kemerdekaan(IPS hal.83 tema 2 sub tema 3) | Hitunglah hasil dari: 1. $(-100) : 2 = \dots$ 3. $0 \times (-12) = \dots$ 2. $50 : (-2) = \dots$ 4. $(-150) : (-3) = \dots$ 1. Setelah Proklamasi Kemerdekaan Indonesia,bangsa Indonesia menganut perekonomian..... | |

Wali Kelas VI B,
 Nurul Mawaddah,S.Pd.I
 NIP 19771019 2003 12 2 003

Rantau,09 Oktober 2021
 Orang Tua Siswa,
 (.....)

Gambar 14. Lembar Tugas *Work from home*



gambar 15. Lembar tugas evaluasi tatap muka

Lampiran V

Surat Persetujuan Judul Skripsi




KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 079 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 26 April 2021
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Syarifah Salmah, M.Pd.I
NIP/NUP : 198403212011012013
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Muhammad Adli Nurul Ihsan, M.Pd.I
NIP/NUP : 201703085
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Melly Wulandari
NIM : 170102070977
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Ketersediaan Sarana Dan Prasarana Di MI Al-Musyawahar Dan Dampaknya Terhadap Proses Belajar, Hasil Belajar, Dan Prestasi Siswa
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 27 April 2021
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran VI

Surat Keterangan Melaksanakan Seminar Proposal Skripsi

| | |
|--|--|
|  | KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI |
| | Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id |
| <hr/> SURAT KETERANGAN Nomor: 743/Un.14/III.1.t/pp.00.9/06/2021 | |
| Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa: | |
| Nama | : Melly wulandari |
| N I M | : 170102070977 |
| Jurusan/Prodi | : PGMI |
| Alamat | : Komplek bumi kencana, No 114 Pemurus Baru Banjarmasin |
| adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul: | |
| KETERSEDIAAN SARANA DAN PRASARAN DI MI AL MUSYAWARAH DAN DAMPAKNYA TERHADAP PROSES BELAJAR, HASIL BELAJAR, DAN PRESTASI SISWA | |
| Pada Hari/Tanggal | : Senin, 7 Juni 2021 |
| Tempat | : Voice Note Whatsapp |
| Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. | |
| Banjarmasin, 11 Juni 2021 Ketua, | |
|  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004 | |

Lampiran VII

Surat Perubahan Judul

| | |
|---|---|
|  | <p align="center">KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p> <p align="center">Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p> |
| | 04 Agustus 2021 |

Nomor : 1071/Un.14/III.1.t/pp.00.9/08/2021
Lamp : -
Hal : Perubahan Judul Skripsi
Kepada Yth.
Sdr (i) Melly wulandari
NIM. 170102070977
Mahasiswa Jurusan PGMI
di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**KETERSEDIAAN SARANA DAN PRASARANA DI MU AL
MUSYAWARAH DAN DAMPAKNYA TERHADAP PROSES BELAJAR,
HASIL BELAJAR, PRESTASI SISWA**

Berubah menjadi:

**KETERSEDIAAN DAN PEMANFAATAN SARANA DAN PRASARANA
PENDIDIKAN TERHADAP PROSES BELAJAR DI MIN 2 TAPIN**

Menunjuk :



1. Syarifah Salmah, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Muhammad Adli Nurul Ihsan, S.Pd.I, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.



Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua,


Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

| | |
|---|--|
|  <p>UIN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</p> | <p align="center">KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p> <p align="center">Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p> |
| | <p>25 Agustus 2021</p> |
| <p>Nomor : 1172/Un.14/III.1.t/pp.00.9/08/2021 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u> Kepada Yth. Sdr (i) melly wulandari NIM. 170102070977 Mahasiswa Jurusan PGMI di Banjarmasin</p> | |
| <p>Assalamu'alaikum. Wr. Wb.</p> <p>Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:</p> | |
| <p align="center">KETERSEDIAAN DAN PEMANFAATAN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN TERHADAP PROSES BELAJAR DI MIN 2 TAPIN</p> | |
| <p>Berubah menjadi:</p> | |
| <p align="center">KETERSEDIAAN DAN PEMANFAATAN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN PADA PROSES BELAJAR MATA PELAJARAN PENJASORKES DI MIN 2 TAPIN</p> | |
| <p>Menunjuk :</p> | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Syarifah Salmah, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. 2. Muhammad Adli Nurul Ihsan, S.Pd.I, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan. | |
| <p>Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.</p> | |
| <p>Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.</p> | |
| <p align="right">An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,</p> | |
| <p align="right">  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004 </p> | |

| | |
|---|---|
|  | KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI |
| | Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id |
| 09 November 2021 | |
| Nomor : 1493/Un.14/III.1.t/pp.00.9/11/2021 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u> Kepada Yth. Sdr (i) Melly wulandari NIM. 170102070977 Mahasiswa Jurusan PGMI di Banjarmasin | |
| Assalamu'alaikum. Wr. Wb. | |
| Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi: | |
| KETERSEDIAAN DAN PEMANFAATAN SARANA DAN PRASARAN PENDIDIKAN PADA PROSES BELAJAR MATA PELAJARAN PENJASORKES DI MIN 2 TAPIN | |
| Berubah menjadi: | |
| KETERSEDIAAN DAN PEMANFAATAN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN PADA PROSES BELAJAR MATA PELAJARAN PENJASORKES SISWA KELAS VI DI MIN 2 TAPIN | |
| Menunjuk : | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Syarifah Salmah, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. 2. Muhammad Adli Nurul Ihsan, S.Pd.I, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan. | |
| Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya. | |
| Wassalamu'alaikum. Wr. Wb. | |
| An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004 | |

Lampiran VIII

Surat Izin Riset


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-3737/Un.14/III.1.t/PP.00.9/08/2021 27 Agustus 2021
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala Kementerian Agama**
Kabupaten Tapin

Rantau


Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh


Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Melly Wulandari
 N I M : 170102070977
 Jurusan : PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Bumi Mas Komplek Bumi Kencana No.114 Pemurus Baru Banjarmasin Selatan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 Hairul Hudaya



Tembusan :
 1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
 2. Kepala MIN 2 TAPIN

Subbag. Miksa & Alumni FTK UIN Antasari



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-3331/Un.14/III.1.t/PP.00.9/08/2021
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

21 Agustus 2021

Yth. Kepala MIN 2 TAPIN

Rantau

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Melly Wulandari
 N I M : 170102070977
 Jurusan : PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Bumi Mas Komplek Bumi Kencana No.114 Pemurus Baru Banjarmasin Selatan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Hairul Hudaya

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-3777/Un.14/III.1.t/PP.00.9/08/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Melly Wulandari
Nomor Induk Mahasiswa : 170102070977
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Bumi Mas Komplek Bumi Kencana No.114
Pemurus Baru Banjarmasin Selatan
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

KETESEDIAAN DAN PEMANFAATAN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN PADA PROSES BELAJAR MATA PELAJARAN PENJASORKES DI MIN 2 TAPIN

Tempat yang dituju : MIN 2 TAPIN
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 31 Agustus 2021
Sampai dengan tanggal : 31 Oktober 2021

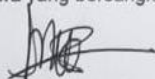
Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 21 Agustus 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


Melly Wulandari
NIM. 170102070977



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI

Nomor B-3337/Un.14/III.1.U/PP.00.9/08/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Melly Wulandari
 Nomor Induk Mahasiswa : 170102070977
 Jurusan : PGMI
 Semester : VIII (Delapan)
 Tahun Akademik : 2020/2021
 Alamat : Jl. Bumi Mas Komplek Bumi Kencana No.114
 Pemurus Baru Banjarmasin Selatan

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "KETERSEDIAAN DAN PEMANFAATAN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN PADA PROSES BELAJAR MATA PELAJARAN PENJASORKES DI MIN 2 TAPIN" pada MIN 2 TAPIN sejak tanggal 31 Agustus 2021 sampai dengan 31 Oktober 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 29 Agustus 2021
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kelembagaan,



DR. Hairul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TAPIN
Alamat: Jln. R. Soeprapto No. 31 Rantau - 71111
Telp/Faximile: (0517) 31031 email: tapinkasels@kemeng.go.id

REKOMENDASI

Nomor: 0921 /kk.17.04-2/PP.03.1/08/2021

Berdasarkan Surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Universitas Islam Negeri Antasari Nomor: B 3737/Un.14/III.1.1/PP.00.9/08/2021 tanggal 27 Agustus 2021 perihal Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi:

Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tapin, pada prinsipnya tidak keberatan untuk memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Melly Wulandari
NIM : 170102070977
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Tugas : Melaksanakan riset/penelitian ilmiah dalam rangka penyusunan skripsi, dengan judul:

"KETERSEDIAAN DAN PEMANFAATAN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN PADA PROSES BELAJAR MATA PELAJARAN PENJASORKES DI MIN 2 TAPIN"

Lokasi Penelitian : MIN 2 Tapin
Barang Yang Dibawa : Seperangkat Alat Riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 31 Agustus 2021
Sampai Dengan Tanggal : 31 Oktober 2021

Untuk melaksanakan penelitian dengan pertimbangan sebagai berikut:

1. Dalam rangka pengembangan kompetensi mahasiswa untuk mengakhiri pendidikan di Perguruan Tinggi.
2. Merupakan salah satu syarat untuk melengkapi dan mengakhiri pendidikan di Perguruan Tinggi.

Demikian surat rekomendasi ini diberikan kepada yang bersangkutan agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Dikeluarkan di : Rantau
Pada Tanggal : 31 Agustus 2021



Tembusan:

1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Universitas Islam Negeri Antasari
2. Kepala MIN 2 Tapin

Lampiran IX

Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian di MIN 2 Tapin

| | |
|---|---|
|  | KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TAPIN MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 2 TAPIN <small>Jl. Pahlawan Ds. Banua Halat Kiri Kec. Tapin Utara Kab. Tapin 71112 email: min2tapin@gmail.com</small> |
|---|---|

SURAT KETERANGAN
No. 169/Mi.17.04-02/PP.00.4/10/2021

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala MIN 2 Tapin menerangkan bahwa :

Nama : Melly Wulandari
NIM : 170102070977
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Program Studi : Strata Satu (S-1)
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Semester : IX (Sembilan)
Alamat : Jl. Gerilya Desa Paul No. 10 Rt/Rw.002/001
Kecamatan Bakarangan Kabupaten Tapin

Telah Selesai melaksanakan Riset/penelitian dalam Rangka penyusunan Skripsi pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 2 Tapin dengan judul “ **KETERSEDIAAN DAN PEMANFAATAN SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN PADA PROSES BELAJAR MATA PELAJARAN PENJASORKES DI MIN 2 TAPIN** “




Terhitung mulai tanggal 31 Agustus s/d 31 Oktober 2021.




Demikian surat Keterangan ini dibuat untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Rantau, 30 Oktober 2021
Kepala,



Hj. Rumsiah, S.Pd.I, M.M
NIP. 19750815 199803 2 002









| Bimbingan ke- | Tanggal | Catatan Pembimbing Bidang Konten dan Metodolgi | Tanda Tangan |
|---------------|---------|---|---|
| | | <p>semua variabel sesuai dengan yang di judul diangkat peneliti.</p> <p>3. Pada rumusan masalah jika berubah judul akan berubah juga rumusan masalah. Kalau ada 5 rumusan masalah semua harus terjawab dengan teknik masing-masing. Setiap data yang mau digali harus jelas. Data yang akan dicari dengan cara apa untuk setiap rumusan masalah seperti maksud proses belajar yang bagaimana, hasil belajar yang bagaimana, prestasi yang mana akan dilihat. Agar pembaca langsung paham dari maksud yang diangkat peneliti.</p> <p>4. BAB II teori pertama cari lagi yang terkait dengan manajemen sarpras di sekolah. Teori- teori yang ada di bab II harus merujuk pada definisi operasional.</p> <p>5. Biasanya kalau deskriptif kualitatif menggunakan subjek dan objek, sedangkan peneliti menggunakan populasi dan sampel.</p> <p>6. Kemudian data dan sumber data kalau di kualitatif semua menjadi data pokok karna semua menjadi pokok. Sumber data sudah sesuai. Teknik pengumpulan data sudah</p> |    |

| Bimbingan ke- | Tanggal | Catatan Pembimbing Bidang Konten dan Metodolgi | Tanda Tangan |
|---------------|---------------|---|---|
| | | <p>tepat namun lihat lagi matriks data pokok tentang keadaan sekolah dengan observasi, intrumen tentang ceklis, proses belajar nanti digunakan observasi dan wawancara juga bisa digunakan. Prestasi bisa digunakan dengan wawancara. Hasil belajar tergantung definisi operasional peneliti, nanti bisa dengan wawancara dan dokumen, dan mengetahui ketersediaan menggunakan ketiganya yaitu observasi, wawancara dan dokumen.</p> <p>7. Instrumen pengumpulan data hanya terlihat hanya pedoman tidak ada intrumen seharusnya proposal skripsi ini bicara tentang ketersediaan sarpras, berarti peneliti harus punya standar tentang sarpras ekolah kemudian standar intrumen observasi.</p> | |
| 2. | 04 Agust 2021 | Pergantian judul skripsi dan lanjut penelitian |  |
| 3. | 24 Agust 2021 | Meminta surat persetujuan riset |  |
| 4. | 29 Sept 2021 | Konsultasi bab 1-3 dan instrumen penelitian sebelum riset ke lapangan |  |

| Bimbingan ke- | Tanggal | Catatan Pembimbing Bidang Konten dan Metodolgi | Tanda Tangan |
|---------------|-------------|---|--|
| 5. | 25 Nov 2021 | Konsultasi setelah riset dan pembahasan hasil penelitian, perbaiki bab 4 dan 5 |  |
| 6. | 30 Nov 2021 | Perbaiki penyajian data pada penulisan kutipan hasil wawancara |  |
| 7. | 07 Des 2021 | Perbaiki fokus penelitian dan simpulan |  |
| 8. | 13 Des 2021 | Meminta persetujuan daftar sidang skripsi |  |
| 9. | 13 Des 2021 | Mengirim revisi dan perbaiki pada bab III matriks, data, sumber data, dan teknik pengumpulan data |  |

| Bimbingan ke- | Tanggal | Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan | Tanda Tangan |
|---------------|-------------------------------|---|--|
| 1. | Seminar Proposal 07 Juni 2021 | <p>1. Pada bagian penulisan proposal ini lihat lagi pedoman skripsi yang lebih baik, saran pertama harus memiliki pedoman skripsi yang diterbitkan dari fakultas tarbiyah dan keguruan.</p> <p>2. Cover sesuaikan buku pedoman sesuai pada cover, daftar isi, halaman, penulisan footnote sama seperti penulisan paragraf dan menggunakan times new roman ukran 10, penulisa arabic dan dibuat daftar terjamah dan menggunakan tradisional arabic, perbaiki lagi.</p> |   |

| | | | |
|----|---------------|---|---|
| | | <p>3. pada rumusan masalah diganti menjadi fokus penelitian, penulisan ibid sudah tidak digunakan, konsisten pada penulisan.</p> <p>4. Tabel diletakkan rata tengah, penulisan daftar pustaka menggunakan 1 spasi, antara buku satu dengan buku lain 1 enter dan menggunakan rata kiri kanan.</p> |  |
| 2. | 04 Agust 2021 | Pergantian judul skripsi dan lanjut penelitian |  |
| 3. | 24 Agust 2021 | Meminta persetujuan riset |  |
| 4. | 25 Nov 2021 | Mengirim skripsi bab 1-5 setelah melakukan revisi dan riset |  |
| 5. | 30 Nov 2021 | Konsultasi terkait pembaharuan pedoman penulisan terbaru untuk skripsi |  |
| 6. | 03 Des 2021 | Koreksi skripsi penulisan judul, abstrak, daftar isi, daftar lampiran, footnote, penempatan nama-nama dosen, penomoran, pemberian nama tabel, ukuran tabel, spasi sub judul dan paragraf, penulisan referensi dan kutipan wawancara, dan ukuran font dan pemberian halaman. |  |

Lampiran XI

RIWAYAT HIDUP PENULIS

- a. Nama Lengkap : Melly Wulandari
- b. Tempat Tanggal Lahir : Tapin, 18 Maret 1999
- c. Agama : Islam
- d. Kebangsaan : Indonesia
- e. Status Perkawinan : Belum Menikah
- f. Alamat : Jl. Gerilya, Desa Paul, Rt. Oo2/Rw. 001,
Kecamatan Bakarangan, Kab. Tapin,
Kalimantan Selatan.
- g. Pendidikan : a. TK Nur Ihsan
b. SDN Bakarangan I
c. MTsN 2 Tapin
d. MAN I Tapin
- h. Orang Tua
- a. Ayah
Nama : Abi Jarin Al Gapari
Pekerjaan : PNS
- b. Ibu
Nama : Susilawati, S. Pd
Pekerjaan : PNS
- i. Saudara (Jumlah) : 1 Orang (Mirza Febrianto)
- j. Pengalaman Organisasi : DEMA
Komunitas Peduli Sekolah

Banjarmasin, 1 Desember 2021



Penulis,