

*Lampiran I. Terjemah Surah*

<b>Bab</b>	<b>Hal</b>	<b>Terjemah</b>
1	1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bacalah dengan ( menyebut ) nama Tuhanmu yang menciptakan</li><li>2. Dia telah menciptakan manusia dengan segumpal darah</li><li>3. Bacalah, dan Tuhanmulah yang Maha Pemurah</li><li>4. Yang mengejar ( manusia) dengan perantaran kalam</li><li>5. Dia mengajar kepada manusia apa yang tidak diketahuinya</li></ol>

*Lampiran II. Instrumen Penelitian***INSTRUMEN PENELITIAN****A. PEDOMAN OBSERVASI**

## 1. Sikap Ramah Guru terhadap Siswa di SDN Talan

No.	Indikator	Ada	Tidak	Keterangan Observasi
1.	Berlaku adil			
2.	Menerapkan norma agama, sosial dan budaya setempat			
3.	Kasih sayang dan memberikan perhatian			
4.	Saling menghormati			

## 2. Metode Mengajar Guru terhadap Siswa di SDN Talan

No.	Indikator	Ada	Tidak	Keterangan Observasi
1.	Terjadi proses belajar sedemikian rupa/bervariasi			
2.	Penerapan metode pembelajaran yang variatif dan inovatif			
3.	Proses belajar mengajar didukung oleh media ajar			
4.	Guru sebagai fasilitator			
5.	Proses pembelajaran yang partisipatif			
6.	Murid dilibatkan dalam berbagai aktifitas yang mengembangkan kemampuan			

### 3. Penataan Kelas yang Dilakukan oleh Guru di SDN Talan

No.	Indikator	Ada	Tidak	Keterangan Observasi
1.	Murid dilibatkan dalam penataan bangku, dekorasi dan ilustrasi yang menggambarkan ilmu pengetahuan			
2.	Murid dilibatkan dalam menentukan warna dinding, dekorasi sehingga murid menjadi betah di dalam kelas			
3.	Murid dilibatkan dalam memanjangkan hasil karyanya, hasil ulangannya sehingga artistic dan menarik			
4.	Bangku dan kursi sebaiknya ukurannya disesuaikan			

### 4. Keadaan Lingkungan yang Sehat di SDN Talan

No.	Indikator	Ada	Tidak	Keterangan Observasi
1.	Murid dilibatkan dalam mengungkapkan gagasan dalam menciptakan sekolah			
2.	Tersedia air bersih, hygiene dan sanitasi, fasilitas kebersihan dan kesehatan			
3.	Fasilitas sanitasi seperti toilet, tempat cuci disesuaikan dengan kebutuhan seusia anak			
4.	Di sekolah ditekankan pada peraturan yang mendukung kebersihan dan kesehatan			

## **B. PEDOMAN WAWANCARA**

### **1. Kepala Sekolah**

Nama :

Jabatan :

Umur :

- a. Apakah ada surat penetapan SDN Talan sebagai sekolah ramah anak dari dinas terkait?
- b. Bagaimana perangkat pembelajaran di sekolah ini, seperti:
  - 1) Program tahunan
  - 2) Program semester
  - 3) RPP yang digunakan dalam pembelajaran
- c. Bagaimana profil sekolah ini, seperti:
  - 1) Letak lokasi
  - 2) Sejarah singkat
  - 3) Visi, misi dan tujuan
  - 4) Keadaan guru
  - 5) Keadaan siswa
  - 6) Keadaan sarana dan prasarana

### **2. Guru-Guru**

Nama :

Jabatan :

Umur :

- a. Bersikap Ramah terhadap Siswa di SDN Talan
  - 1) Bagaimana perlakuan adil yang bapak/ibu guru lakukan terhadap siswa laki-laki, perempuan, cerdas, lemah, kaya, miskin, cacat, sehat, anak pejabat ataupun anak buruh?
  - 2) Apakah di sekolah ini ada menerapkan norma agama, sosial dan budaya setempat?
  - 3) Bagaimana perilaku bapak/ibu guru dalam mengasihi dan menyayangi serta memberi perhatian kepada siswa?

- 4) Apakah bapak/ibu guru di sekolah ini saling menghormati hak-hak sesama, seperti hak antar siswa ke guru dan hak guru kepada siswa?
- b. Metode Mengajar Guru terhadap Siswa di SDN Talan
- 1) Bagaimana proses belajar dan mengajar bapak/ibu guru guna terwujudnya siswa merasa senang mengikuti pelajaran, tidak ada rasa takut, cemas, was-was, siswa aktif dan kreatif serta tidak merasa rendah diri bersaing dengan teman lainnya?
  - 2) Bagaimana proses belajar yang efektif yang dihasilkan dari penerapan metode pembelajaran yang variatif dan inovatif oleh bapak/ibu guru?
  - 3) Apakah proses belajar mengajar di sekolah ini didukung oleh media ajar seperti buku pelajaran, alat peraga sehingga membantu daya serap murid?
  - 4) Apakah bapak/ibu guru sudah menjadi sebagai fasilitator yang menerapkan proses belajar mengajar yang kooperatif, interaktif baik individu maupun kelompok?
  - 5) Apakah proses pembelajaran yang bapak/ibu guru lakukan sudah partisipatif, seperti siswa lebih aktif, guru hanya sebagai fasilitator dalam mendorong dan memfasilitasi siswa menemukan sendiri cara menjawab suatu persoalan?
  - 6) Apakah siswa sudah dilibatkan dalam berbagai aktifitas yang mengembangkan kemampuannya (*learning by doing*, praktik dan lain-lain)?
- c. Menata Kelas dalam Pembelajaran di SDN Talan
- 1) Apakah siswa sudah dilibatkan dalam penataan bangku, dekorasi dan ilustrasi yang menggambarkan ilmu pengetahuan di dalam kelas?
  - 2) Apakah siswa sudah dilibatkan dalam menentukan warna dinding, dekorasi sehingga murid menjadi betah di dalam kelas?
  - 3) Apakah siswa sudah dilibatkan dalam memajangkan hasil karyanya dan hasil ulangnya, sehingga artistik dan menarik pada suasana kelas?

4) Apakah kursi dan meja sudah disesuaikan dengan ukuran para siswa?

d. Keadaan Lingkungan yang Sehat di SDN Talan

- 1) Apakah siswa sudah dilibatkan dalam mengungkapkan gagasan dalam menciptakan sekolah yang sehat?
- 2) Bagaimana ketersediaan air bersih, hygiene dan sanitasi, fasilitas kebersihan dan kesehatan di sekolah ini?
- 3) Bagaimana kesesuaian antara fasilitas sanitasi seperti toilet, tempat cuci dengan kebutuhan seusia anak, misalnya bak mandi tidak terlalu tinggi?
- 4) Apakah di sekolah ditekankannya peraturan yang mendukung kebersihan dan kesehatan?

**3. Siswa-Siswa**

Nama :

Kelas :

Umur :

a. Bersikap Ramah terhadap Siswa di SDN Talan

- 1) Bagaimana perlakuan adil yang bapak/ibu guru lakukan terhadap siswa laki-laki, perempuan, cerdas, lemah, kaya, miskin, cacat, sehat, anak pejabat ataupun anak buruh?
- 2) Apakah di sekolah ini ada menerapkan norma agama, sosial dan budaya setempat?
- 3) Bagaimana perilaku bapak/ibu guru dalam mengasihi dan menyayangi serta memberi perhatian kepada siswa?
- 4) Apakah bapak/ibu guru di sekolah ini saling menghormati hak-hak sesama, seperti hak antar siswa ke guru dan hak guru kepada siswa?

b. Metode Mengajar Guru terhadap Siswa di SDN Talan

- 1) Bagaimana proses belajar dan mengajar bapak/ibu guru guna terwujudnya siswa merasa senang mengikuti pelajaran, tidak ada rasa takut, cemas, was-was, siswa aktif dan kreatif serta tidak merasa rendah diri bersaing dengan teman lainnya?

- 2) Bagaimana proses belajar yang efektif yang dihasilkan dari penerapan metode pembelajaran yang variatif dan inovatif oleh bapak/ibu guru?
  - 3) Apakah proses belajar mengajar di sekolah ini didukung oleh media ajar seperti buku pelajaran, alat peraga sehingga membantu daya serap murid?
  - 4) Apakah bapak/ibu guru sudah menjadi sebagai fasilitator yang menerapkan proses belajar mengajar yang kooperatif, interaktif baik individu maupun kelompok?
  - 5) Apakah proses pembelajaran yang bapak/ibu guru lakukan sudah partisipatif, seperti siswa lebih aktif, guru hanya sebagai fasilitator dalam mendorong dan memfasilitasi siswa menemukan sendiri cara menjawab suatu persoalan?
  - 6) Apakah siswa sudah dilibatkan dalam berbagai aktifitas yang mengembangkan kemampuannya (*learning by doing*, praktik dan lain-lain)?
- c. Menata Kelas dalam Pembelajaran di SDN Talan
- 1) Apakah siswa sudah dilibatkan dalam penataan bangku, dekorasi dan ilustrasi yang menggambarkan ilmu pengetahuan di dalam kelas?
  - 2) Apakah siswa sudah dilibatkan dalam menentukan warna dinding, dekorasi sehingga murid menjadi betah di dalam kelas?
  - 3) Apakah siswa sudah dilibatkan dalam memajangkan hasil karyanya dan hasil ulangannya, sehingga artistik dan menarik pada suasana kelas?
  - 4) Apakah kursi dan meja sudah disesuaikan dengan ukuran para siswa?
- d. Keadaan Lingkungan yang Sehat di SDN Talan
- 1) Apakah siswa sudah dilibatkan dalam mengungkapkan gagasan dalam menciptakan sekolah yang sehat?
  - 2) Bagaimana ketersediaan air bersih, hygiene dan sanitasi, fasilitas kebersihan dan kesehatan di sekolah ini?

- 3) Bagaimana kesesuaian antara fasilitas sanitasi seperti toilet, tempat cuci dengan kebutuhan seusia anak, misalnya bak mandi tidak terlalu tinggi?
- 4) Apakah di sekolah ditekankannya peraturan yang mendukung kebersihan dan kesehatan?

### **C. PEDOMAN DOKUMENTASI**

1. Surat penetapan SDN Talan sebagai sekolah ramah anak dari dinas terkait.
2. Perangkat Pembelajaran, seperti:
  - a. Program tahunan
  - b. Program semester
  - c. RPP yang digunakan dalam pembelajaran
3. Profil sekolah yang memuat:
  - a. Letak lokasi
  - b. Sejarah singkat
  - c. Visi, misi dan tujuan
  - d. Keadaan guru
  - e. Keadaan siswa
  - f. Keadaan sarana dan prasarana



**Lampiran III. Surat Permohonan proposal skripsi**

**KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939  
Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web:  
<http://ftk.antasari.ac.id>

Nomor : - Banjarmasin, 12 Oktober 2020  
Lampiran : 1 Berkas Proposal  
Hal : Mohon Persetujuan Judul Proposal

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin  
Ketua Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Di -  
Tempat

*Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Anita Hendriyani  
NIM : 170102070941  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah


Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul:

**"Model Pembelajaran Inovatif Berbasis Konsep Sekolah Ramah Anak di SDN Talan Kabupaten Tabalong"**


Demikian permohonan ini disampaikan, besar harapan agar Bapak/Ibu berkenan menerimanya.

*Walaikumsalam Warahmatullahi Wabarakatuh*

Mengetahui  
Dosen Penasihat

  
Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd  
NIP 196902211994031001

Pemohon

  
Anita Hendriyani  
NIM 170102070941

### Lampiran IV. Surat Keterangan Penunjukkan Pembimbing

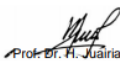


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 275 TAHUN 2020  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;  
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 24 November 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:  
1. Nama : Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.  
NIP/NUP : 196902211994031001  
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a  
Jabatan Akademik : Lektor Kepala  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi  
2. Nama : Mursalin, S.Pd, M.Pd  
NIP/NUP : 201702009  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
Jabatan Akademik : Assisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan  
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:  
Nama : Anita Hendriyani  
NIM : 170102070941  
Jurusan/Prodi : PGMI  
Judul Skripsi : Model Pembelajaran Inovatif Berbasis Konsep Sekolah Ramah Anak Di SDN Talan Kabupaten Tabalong
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 24 November 2020  
DEKAN,

  
Prof. Dr. H. Juairah, M.Pd.  
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

*Lampiran V. Surat Keterangan seminar Proposal*

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<b><u>SURAT KETERANGAN</u></b> Nomor: 525/Un.14/III.1.t/pp.00.9/04/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Anita Hendriyani
N I M	: 170102070941
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Desa Ampukung Rt 06 No 36 Kecamatan Kelua Kabupaten Tabalong
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
<b>MODEL PEMBELAJARAN INOVATIF BERBASIS KONSEP SEKOLAH RAMAH ANAK DI SDN TALAN KABUPATEN TABALONG</b>	
Pada Hari/Tanggal	: Kamis, 03 Desember 2020
Tempat	: Google Meet
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 11 April 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

*Lampiran VI. Foto Dokumentasi Penelitian*

**Foto 1**

**Foto Piagam Penghargaan sebagai Pelopor Sekolah Ramah Anak**



**Foto 2**  
**Foto Anak Mencium Tangan Seorang Guru ketika Mau Masuk Kelas**





**Foto 3**  
**Foto Anak Mencium Tangan Seorang Guru ketika Mau Pulang**



**Foto 4**  
**Foto Anak Membersihkan Kelasnya**



**Foto 5**  
**Foto Anak Membersihkan Kelasnya**





**Foto 6**  
**Foto Tempat Cuci Tangan**



**Foto 7**  
**Foto Tempat Cuci Tangan**



**Foto 8**  
**Foto Tempat Pembuangan Sampah**





## RIWAYAT HIDUP PENULIS



Nama Lengkap	: Anita Hendriyani
Tempat dan Tanggal Lahir	: Tabalong, 01 November 1999
Agama	: Islam
Kebangsaan	: Indonesia
Status Perkawinan	: Belum Menikah
Alamat	: Desa Ampukung RT.06 No. 36 Kecamatan Kelua Kabupaten Tabalong
<b>Pendidikan</b>	
1. SDN Ampukung Hulu	: 2005-2011
2. MTsN 3 Tabalong	: 2011-2014
3. MAN 2 Tabalong	: 2014-2017
4. S1 UIN Antasari Banjarmasin	: 2017-2021
<b>Orang Tua :</b>	
<b>Ayah</b>	
Nama	: Hamdani
Pekerjaan	: PNS
<b>Ibu</b>	
Nama	: Misnawati
Pekerjaan	: Ibu Rumah Tangga
<b>Saudara</b>	
Jumlah Saudara	: 1 orang

Tabalong, 11 Oktober 2021

Anita Hendriyani

