

LAMPIRAN

LAMPIRAN I: PEDOMAN WAWANCARA

PEDOMAN WAWANCARA TENTANG PROBLEMATIKA GURU DALAM PEMBELAJARAN PJOK BERBASIS DARING PADA MASA PANDEMI DI MIN 8 BANJAR

A. Wawancara

Guru PJOK MIN 8 Banjar dan MIS Al-Istiqamah

1. Bagaimana perasaan bapak dengan pembelajaran daring ?
2. Apakah bapak menggunakan RPP dalam proses pembelajaran PJOK berbasis daring ?
3. Bagaimana pelaksanaan proses pembelajaran PJOK berbasis daring ?
4. Aplikasi apa yang bapak gunakan dalam proses pembelajaran PJOK berbasis daring ?
5. Adakah bapak menampilkan atau membagikan video untuk menjelaskan materi yang diajarkan ?
6. Apa kendala yang bapak hadapi saat pembelajaran PJOK berbasis daring ?
7. Bagaimana evaluasi pembelajaran PJOK berbasis daring ?
8. Apa kendala yang bapak hadapi dalam evaluasi pembelajaran PJOK berbasis daring ?
9. Apa saja problematika yang bapak hadapi saat pembelajaran PJOK berbasis daring ?
10. Bagaimana upaya bapak mengatasi problematika saat pembelajaran PJOK berbasis daring ?

LAMPIRAN II: PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Data peserta didik MIN 8 Banjar.
2. RPP Pembelajaran PJOK.
3. Proses mengajar PJOK berbasis daring di MIN 8 Banjar.
4. Hasil evaluasi pembelajaran PJOK berbasis daring di 8 Banjar.

LAMPIRAN III: FOTO-FOTO DI MIN 8 BANJAR



Ket. Pengantaran surat izin riset di MIN 8 Banjar



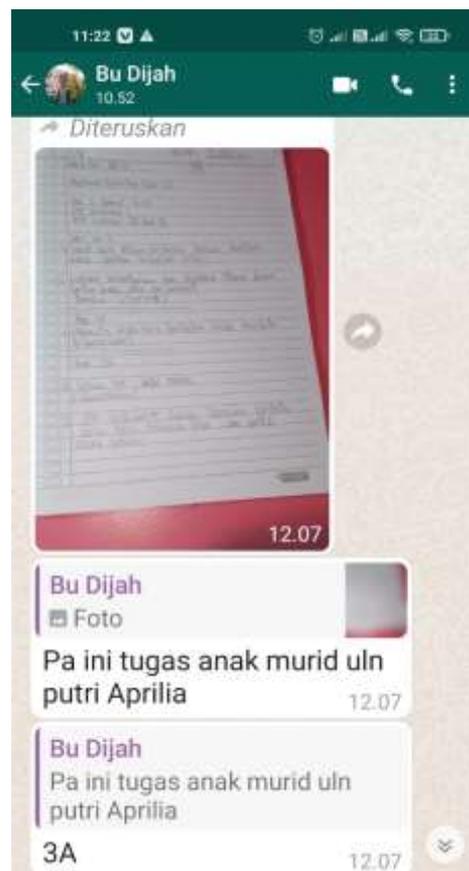
Ket. Wawancara dengan bapak Norherman, S.Pd (Guru PJOK)



Ket. Guru PJOK mengoreksi tugas siswa



Ket. Penyerahan cendra mata kepada Kepala Sekolah MIN 8 Banjar



Ket. Guru PJOK mengirim materi pembelajaran kepada guru kelas dan pengumpulan tugas siswa kepada guru PJOK dengan aplikasi *Whatsapp*

LAMPIRAN IV:

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Abdullah
2. Tempat Tanggal Lahir : Mekkah, 11 Oktober 1995
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Handil Bapipih, Desa Tambak Sirang Laut, Rt.02, Rw. 01 Kec. Gambut Kab. Banjar.
7. No. Hp/Alamat email : 083159815833/abdulahbinjauhar@gmail.com
8. Pendidikan :
 - a. MIN Model Tambak Sirang Laut, 2008
 - b. MTS Al-Falah Putera, 2013
 - c. MA Al-Falah Putera, 2016
9. Orang Tua :

Ayah
Nama : H. Jauhari
Pekerjaan : Petani
Alamat : Jl. Handil Bapipih, Desa Tambak Sirang Laut, Rt.02, Rw. 01 Kec. Gambut Kab. Banjar

Ibu
Nama : Hj. Najad
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Jl. Handil Bapipih, Desa Tambak Sirang Laut, Rt.02, Rw. 01 Kec. Gambut Kab. Banjar
10. Saudara (jumlah saudara): 3

LAMPIRAN V:

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DARING / LURING
(RPP)**

Nama : NORHERMAN, S.Pd
 Satuan Pendidikan : MIN 8 BANJAR
 Kelas/ Semester : III (Tiga) / I (Satu)
 Mata Pelajaran : PJOK
 Materi Pokok : AKTIVITAS LATIHAN LARI DAN JALAN

TUJUAN PEMBELAJARAN :

- 1) Dengan mengamati video pembelajaran, siswa mampu menjelaskan aktivitas latihan jalan dan lari untuk meningkatkan kebugaran jasmani
- 2) Dengan mengamati video pembelajaran melalui youtube, siswa mampu mempraktikkan aktivitas latihan jalan dan lari untuk meningkatkan kebugaran jasmani dengan semangat.

KEGIATAN INTI :

- 1) Guru menginformasikan jadwal pembelajaran daring melalui group WA (Whatsapp) kelompok belajar siswa
- 2) Guru Mengawali kegiatan belajar daring dengan mengucapkan salam dan berdo'a
- 3) Guru Mengirimkan video pembelajaran tentang jalan dan lari melalui group WA (Whatsapp) kelompok belajar siswa
- 4) Guru memandu siswa membuka link video aktivitas jalan dan lari yang telah dikirim melalui group WA (Whatsapp) kelompok belajar siswa
- 5) Guru mengasikan siswa menyimak video aktivitas latihan jalan dan lari
- 6) Guru menanyakan pemahaman siswa setelah menyimak video materi aktivitas latihan jalan dan lari Siswa diberi kesempatan untuk menanyakan materi yang kurang dipahami
- 7) Guru mengirimkan soal latihan yang akan diselesaikan oleh siswa melalui group WA (Whatsapp) dan Buku Tugas Siswa yang diserahkan ke sekolah 1x seminggu.
- 8) Guru mengasikan siswa mempraktikkan aktivitas latihan :
 - a. jalan
 - b. lari




PENUTUP :

- 1) Guru memandu siswa untuk mendokumentasikan tugas soal latihan dan tugas praktik
- 2) Guru memandu Siswa untuk mengirimkan dokumentasi tugas soal latihan dan tugas praktik dalam bentuk video / photo.
- 3) Guru memantau dan merekap tugas yang telah dikirimkan oleh siswa

PENILAIAN :

1. Sikap
 - > Menggunakan lembar observasi tanggung jawab dan kedisiplinan siswa dalam mengirimkan tugas latihan dan dokumen tugas praktik
2. Pengetahuan
 - > Merekap nilai tugas soal latihan
3. Keterampilan
 - > Menggunakan daftar aktivitas latihan gerakan Berjalan dan lari..

Mengetahui
Kepala MIS 8 Banjar

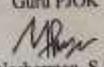


Norherman, S.Pd
NIP. 196807011995031001



Tambak Sirang,2020

Guru PJOK



Norherman, S.Pd
NIP. 197711172005011003

Satuan Pendidikan : MIN 8 BANJAR
Kelas/ Semester : V (Lima)/ I (Satu)
Mata Pelajaran : PJOK
Materi Pokok : Permainan Bola Besar (Sepak Bola)

TUJUAN PEMBELAJARAN :

- 3) Dengan mengamati video pembelajaran, siswa mampu menjelaskan tentang Permainan bola besar (Sepak Bola) untuk meningkatkan kebugaran jasmani
- 4) Dengan mengamati video pembelajaran, siswa mampu mempraktikkan Permainan bola besar (Sepak Bola) untuk meningkatkan kebugaran jasmani dengan semangat.

KEGIATAN INTI :

- 1) Guru Menginformasikan jadwal pembelajaran daring melalui group WA (Whatsapp) kelompok belajar siswa
- 2) Guru Mengawali kegiatan belajar daring dengan mengucapkan salam dan berdo'a
- 3) Guru Mengirimkan video pembelajaran tentang jalan dan lari melalui group WA (Whatsapp) kelompok belajar siswa
- 4) Guru memandu siswa membuka link video pembelajaran Permainan bola besar (Sepak Bola) yang telah dikirim melalui group WA (Whatsapp) kelompok belajar siswa
- 5) Guru menugaskan siswa menyimak video Permainan bola besar (Sepak Bola)
- 6) Guru menanyakan pemahaman siswa setelah menyimak video materi tentang Permainan bola besar (Sepak Bola)
- 7) Guru mengirimkan soal latihan yang akan diselesaikan oleh siswa melalui group WA (Whatsapp) dan Buku Tugas Siswa yang diserahkan kesekolah 1x seminggu.
- 8) Guru menugaskan siswa mempraktikkan aktivitas Menendang Bola



Menendang Bola dengan kaki sebelah dalam



Menendang Bola dengan kaki-kaki ke depan



Menendang Bola dengan kaki sebelah luar

PENUTUP :

- 1) Guru memandu siswa untuk mendokumentasikan tugas soal latihan dan tugas praktik
- 2) Guru memandu Siswa untuk mengirimkan dokumentasi tugas soal latihan dan tugas praktik dalam bentuk video atau photo
- 3) Guru memantau dan merekap tugas yang telah dikirimkan oleh siswa
- 4) Guru dan siswa menutup pembelajaran daring dengan berdo'a

PENILAIAN :

4. Sikap
 - Menggunakan lembar observasi tanggung jawab dan kedisiplinan siswa dalam mengirimkan tugas latihan dan dokumen tugas praktik
5. Pengetahuan
 - Merekap nilai tugas soal latihan
6. Keterampilan
 - Menggunakan daftar aktivitas Permainan bola besar (Sepak Bola)



Tambak Sirang.....2020

Guru PJOK

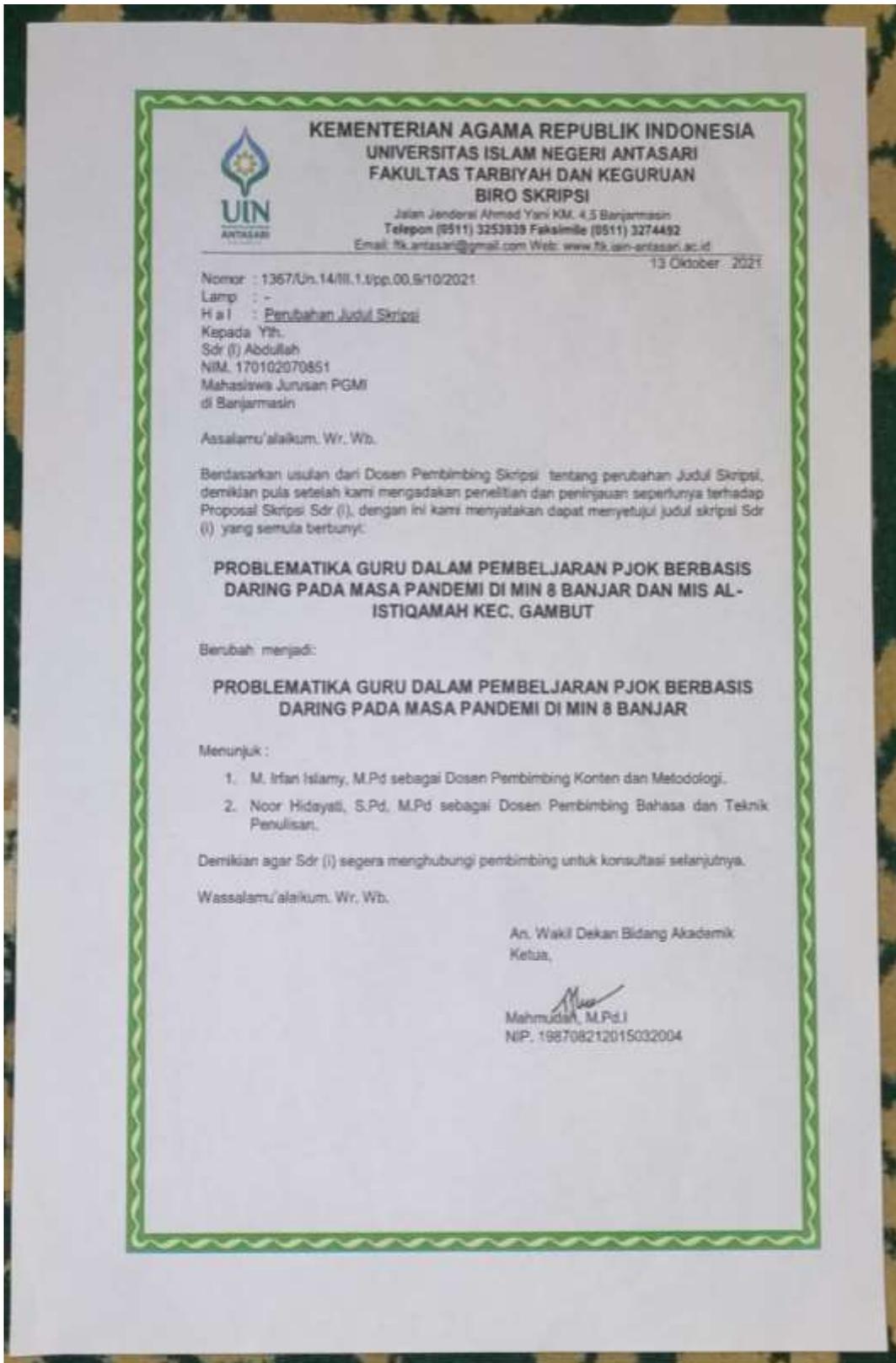
Norherman
Norherman, S.Pd

NIP. 197711172005011003

LAMPIRAN VI:

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
SURAT KETERANGAN Nomor: 727/Un.14/III.1.t/pp.00.9/06/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Abdullah
N I M	: 170102070851
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Jl. Handil Bapipih, Desa Tambak Sirang Laut, Rt.02, Rw. 01
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
PROBLEMATIKA GURU DALAM PEMBELAJARAN PJOK BERBASIS DARING PADA MASA PANDEMI DI MIN 8 BANJAR DAN MIS AL-ISTIQAMAH KEC. GAMBUT	
Pada Hari/Tanggal	: Rabu, 2 Juni 2021
Tempat	: Google Meet
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 11 Juni 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

LAMPIRAN VII:



LAMPIRAN VIII:

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253929 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET
Nomor: B-3262/Un.14/Il.1.3/PP.00.9/08/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Abdullah
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102070651
Semester	: VIII (Delapan)
Alamat	: Jl. Handil Bapipih, Desa Tambak Sirang Laut, Rt.02, Rw. 01 Kec. Gambut Kab. Banjar
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PROBLEMATIKA GURU DALAM PEMBELAJARAN PJOK BERBASIS DARING PADA MASA PANDEMI DI MIN 8 BANJAR DAN MIS AL-ISTIQAHAH KEC. GAMBUT

Tempat yang dituju	: MIN 8 Banjar Kec. Gambut Kab. Banjar
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 09 Agustus 2021
Sampai dengan tanggal	: 09 November 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperkunya.

Banjarmasin, 9 Agustus 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Fauzi Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Abdullah
NIM. 170102070651

Jukung Alim & Sholih FTK UIN Antasari

LAMPIRAN IX:



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
Jalan Sekumpul Nomor. 18 Martapura Kode Pos 70614
Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721249
Email: banjarkeasat@kemenag.go.id

Nomor : B-1292/KK-17.03-1/Um.00/08/2021 Martapura, 09 Agustus 2021

Lampiran : -

Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth :
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin

D-
Tempat.

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat saudara Nomor : B-3202/Un.14/II.1/PP.00.9/08/2021 tanggal 09 Agustus 2021 tentang Penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi :

N a m a : ABDULLAH
NIM : 170102070851
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Handil Bapipih, Desa Tambak Sirang Laut RT.02 RW.01 Kec. Gambut Kab. Banjar

Tempat Penelitian : MIN 8 Banjar
Judul : PROBLEMATIKA GURU DALAM PEMBELAJARAN PJOJ BERBASIS DARING PADA MASA PANDEMI DI MIN 8 BANJAR DAN MIS AL-ISTIQOMAH KEC. GAMBUT

Tanggal Penelitian : 09 Agustus s.d 09 Oktober 2021
Lama Penelitian : 2 (dua) Bulan

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan ijin penelitian kepada nama tersebut di atas, di MIN 8 Banjar dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses belajar Siswa
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar


Drs. H. Najwan Noor, M. Pd
NIP. 19870210 199203 1 006

Tembusan :

1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop. Kal-Sel
2. Kepala MIN 8 Banjar
3. Yang bersangkutan.

LAMPIRAN X:

**KEMENTERIAN AGAMA**
MADRASAH IBTIDAYAH NEGERI (MIN) 8 BANJAR
KECAMATAN GAMBUT KABUPATEN BANJAR
*Jl. Irigasi Tambak Sirang Laut Rt. 02 Rw. 01 Kec. Gambut Kab. Banjar Kal-Sel.
70652*

SURAT KETERANGAN
Nomor : *066/Mi.17.03.14/TL.D1/09/2021*

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala MIN 8 Banjar Kecamatan Gambut, Kabupaten Banjar

Nama/NIP : H. Syamsuri, S.Pd./19680701 199503 1 001
Pangkat/Gol.Ruang : Pembina/ IV a
Jabatan : Kepala Madrasah

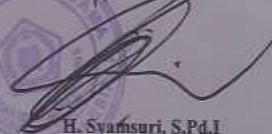
Dengan ini menerangkan bahwa

Nama : Abdullah
Nomor Induk Mahasiswa : 170102070851
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jalan Irigasi Tambak Sirang Laut RT 02
RW 01 Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar.

Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan riset dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul **PROBLEMATIKA GURU DALAM PEMBELAJARAN PJOK BERBASIS DARING PADA MASA PANDEMI DI MIN 8 BANJAR.**

Demikian surat keterangan ini di berikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat : Gambut
Pada Tanggal : 13 September 2021
Kepala MIN 8 Banjar,


H. Syamsuri, S.Pd.I
NIP: 19680701 199503 1 001



LAMPIRAN XI:

A. Catatan Skripsi Dosen Pembimbing 1 Bidang Konten dan Metodologi

Konsultasi Bimbingan ke-1

1. Hapus paragraf kesatu dan kedua di latar belakang karena terlalu umum.
2. Akhir paragraf ke-4 perlu dioperasionalkan agar bisa dipahami seperti guru berperan sebagai penjabar, penerjemah bahan spaya diselidisi siswa.
3. Pada latar belakang gambarkan secara ringkas padat jelas pertama kali covid dan pengaruhnya.
4. Disarankan fokus penelitian: bagaimana pembelajaran daring pjok, Apa saja problematika, dan bagaimana solusi.
5. Tujuan penelitian agar disesuaikan dengan fokus penelitian.

Banjarmasin, 3 Mei 2021

Dosen Pembimbing Konten
dan Metodologi



M. Irfan Islamy, M.Pd

Konsultasi Bimbingan ke-2

1. Pada BAB I dalam Latar belakang penyusunan paragraf itu seperti piramida terbalik, jadi dimulai dari Covid 19, lanjut ke surat edaran Kemendikbud pembelajaran saat pandemi Covid-19, hingga masuk pelajaran PJOK.
2. Pada latar belakang tambahkan Al-qur'an atau Hadits yang berkaitan dengan yang diteliti.
3. Pada latar belakang agar ditambahkan surat edaran dari Kemenag tentang kurikulum darurat dalam masa Covid-19.
4. Untuk tujuan masalah, ubah kata mengetahui menjadi mendeskripsikan.

Banjarmasin, 10 Mei 2021

Dosen Pembimbing Konten
dan Metodologi



M. Irfan Islamy, M.Pd

Konsultasi Bimbingan ke-3

1. Apa yang terdapat di kajian pustaka seharusnya terdapat juga di latar belakang, karena kajian pustaka ini sifatnya mendukung, menentang, pembeda dari penelitian yang akan dilakukan.
2. Landasan teori ini menjadi pijakan peneliti untuk menyusun instrument dan pembahasan, sehingga diperlukan kejelasan teori-teori yang digunakan.
3. Pada BAB 2, untuk teori problematika, jangan Cuma teori yang dimuat, tetapi maksud dari teori tersebut yang mengenai penelitian juga ada.

Banjarmasin, 20 Mei 2021

Dosen Pembimbing Konten
dan Metodologi



M. Irfan Islamy, M.Pd

Konsultasi Bimbingan ke-4

1. Pada BAB 3, setiap teori harus ada referensi.
2. Data penunjang adalah data yang menunjang penelitian, jangan data yang tidak terkait dimuat.
3. Tambahkan teknik keabsahan data.

Banjarmasin, 28 Mei 2021

Dosen Pembimbing Konten
dan Metodologi



M. Irfan Islamy, M.Pd

Konsultasi Bimbingan ke-5

1. Pada BAB 4 sajikan data temuan hasil dari riset itu dipilih mana yang sesuai dengan fokus penelitian.
2. Susunan pada pembahasan menjawab dari fokus penelitian misalnya pembelajaran dimulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi.
3. Saat riset kita yang aktif dalam menggali informasi agar mendapatkan data yang lengkap.
4. Dipembahasan data yang kita dapat agar di analisis.

Banjarmasin, 27 Oktober 2021

Dosen Pembimbing Konten
dan Metodologi



M. Irfan Islamy, M.Pd

Konsultasi Bimbingan ke-6

1. Boleh hasil wawancara membahasakan dengan bahasa yang mudah difahami, tapi jangan dilebihkan dan jangan dikurangi.
2. Kata “terkadang” pada penyajian data halaman 47 agar diganti dengan kata “juga”.
3. Bab 4 pada sub bab B agar yang awalnya “Temuan Khusus dan Pembahasan” menjadi “Penyajian Data dan Pembahasan”.
4. Penyajian data pada bagian pembelajaran PJOK berbasis daring agar dibuat per point aja.

Cara analisis pada pembahasan itu seperti kita mendiskusikan temuan, namun dengan mendiskripsikannya dengan kata-kata, dan diperkuat dengan beberapa referensi terkait.

Banjarmasin, 9 November 2021

Dosen Pembimbing Konten
dan Metodologi



M. Irfan Islamy, M.Pd

Konsultasi Bimbingan ke-7

1. Buat tabel mengenai temuan hasil riset diakhir penyajian data atau sebelum pembahasan.
2. Cara analisis pada pembahasan itu seperti kita mendiskusikan temuan, namun dengan mendiskripsikannya dengan kata-kata, dan diperkuat dengan beberapa referensi terkait.
3. Di pembahasan atau dilainnya nanti kalimatnya perbaiki, jangan terlalu sering ada kata “dan” atau “yang”.

Banjarmasin, 17 November 2021

Dosen Pembimbing Konten
dan Metodologi



M. Irfan Islamy, M.Pd

Konsultasi Bimbingan ke-8

1. Simpulan jangan terlalu panjang, langsung aja menjawab fokus penelitian.
2. Lengkapi abstrak dan bagian awal skripsi lainnya.
3. Serta lampiran dimasukkan pada bagian akhir skripsi.

Banjarmasin, 1 Desember 2021

Dosen Pembimbing Konten
dan Metodologi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Irfan Islamy'.

M. Irfan Islamy, M.Pd

Konsultasi Bimbingan ke-9

1. Pada kata pengantar itu bisa perbaiki karena sudah ada pergantian jabatan pada fakultas dan jurusan.
2. Untuk daftar isi dan daftar tabel, bisa dilihat pada pedoman penulisan yang terbaru.
3. Pada asbtrak bisa tambah pengantarnya.
4. Tambahi dibab 2: komponen pembelajaran, karakteritik pembelajaran daring, karakteristik pendidikan jasmani olahraga dan kesehatan.

Banjarmasin, 14 Desember 2021

Dosen Pembimbing Konten
dan Metodologi



M. Irfan Islamy, M.Pd

Konsultasi Bimbingan ke-10

1. Sesuaikan skripsi dengan pedoman penulisan
2. Setuju untuk diujikan pada **Sidang Munaqasyah Skripsi**

Banjarmasin, 22 Desember 2021

Dosen Pembimbing Konten

dan Metodologi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Irfan Islamy', written in a cursive style.

M. Irfan Islamy, M.Pd

**B. Catatan Skripsi Dosen Pembimbing 2 Bidang Bahasa dan Teknik
Penulisan**

Konsultasi Bimbingan ke-1

1. Logo UIN Antasari pada sampul depan sesuaikan ukurannya dengan pedoman FTK.
2. Untuk tulisan fakultas dan jurusan di cover bisa dihapus, sesuaikan dengan pedoman skripsi.
3. Di daftar isi itu diperbaiki pada bagian BAB II Landasan Teori.
4. Konsisten dalam menulis nama sekolah di BAB I.

Banjarmasin, 5 Mei 2021

Dosen Pembimbing Bahasa
dan Teknik Penulisan



Noor Hidayati, S.Pd, M.Pd

Konsultasi Bimbingan ke-2

1. Untuk penulisan footnote perhatikan fontnya semua dengan Times New Roman dengan 1 spasi.
2. Perhatikan penulisan typo di BAB I dan BAB II.
3. Untuk penulisan bahasa asing itu agar dimiringkan tulisannya.
4. Penulisan sub bab agar disesuaikan dengan pedoman.

Banjarmasin, 11 Mei 2021

Dosen Pembimbing Bahasa
dan Teknik Penulisan



Noor Hidayati, S.Pd, M.Pd

Konsultasi Bimbingan ke-3

1. Spasi penulisan antara BAB III dan Metode Penelitian itu 2 spasi, bukan 1,5 spasi.
2. Konsisten dalam penulisan nama sekolah.
3. Banyak penulisan yang Typo, dan perhatikan setiap akhir paragraf harus ada titik.
4. Perhatikan posisi sub bab, lihat pedoman.
5. Daftar pustaka juga liat pedoman.

Banjarmasin, 24 Mei 2021

Dosen Pembimbing Bahasa
dan Teknik Penulisan



Noor Hidayati, S.Pd, M.Pd

Konsultasi Bimbingan ke-4

1. Pada cover perhatikan pemenggalan kalimat pada judul sebaiknya kata DI MIN 8 Banjar itu di kebawahkan aja.
2. Oleh, nama pada cover itu huruf kapital semua tanpa titik dua.
3. Pada cover, yaitu dimuat tahun masehi dan tahun hijriah.
4. Lengkapi sebelum daftar pustaka, itu seperti halaman judul abstrak dll, harap itu dilengkapi.
5. Daftar tabel agar ditambahkan juga, sesuai pedoman.

Banjarmasin, 16 November 2021

Dosen Pembimbing Bahasa
dan Teknik Penulisan



Noor Hidayati, S.Pd, M.Pd

Konsultasi Bimbingan ke-5

1. Penulisan Hadits di latar belakang perhatikan apakah sesuai dengan pedoman.
2. Perhatikan bahasa asing, cara penulisannya dengan cetak miring.
3. Perhatikan kembali bab 1 sampai 5, sub bab dan anak-anaknya sesuaikan dengan pedoman.
4. Lokasi penelitian agar di kebawahkan aja.
5. Penulisan masih ada typo perhatikan lagi dengan cermat.

Banjarmasin, 9 Desember 2021

Dosen Pembimbing Bahasa
dan Teknik Penulisan



Noor Hidayati, S.Pd, M.Pd

Konsultasi Bimbingan ke-6

1. Perhatikan penomoran halaman, setiap awal bab itu letak nomor halamannya di tangan bawah, setelahnya baru pojok kanan atas.
2. Cara membuat tabel sesuaikan dengan pedoman.
3. Mengenai nomor dan judul tabel sesuaikan dengan pedoman.
4. Setiap tabel agar 1 spasi.
5. Keterangan gambar sesuaikan dengan pedoman.
6. Untuk gambar agar sama ukurannya, jangan berbeda-beda.
7. Saran itu tulis saja saran jangan saran-saran.

Banjarmasin, 17 Desember 2021

Dosen Pembimbing Bahasa
dan Teknik Penulisan



Noor Hidayati, S.Pd, M.Pd

Konsultasi Bimbingan ke-7

1. Perhatikan pedoman penulisan.
2. Lengkapi lampiran-lampiran.
3. Setuju untuk diujikan pada **Sidang Munaqasyah Skripsi**

Banjarmasin, 24 Desember 2021

Dosen Pembimbing Bahasa
dan Teknik Penulisan



Noor Hidayati, S.Pd, M.Pd