

**PENGELOLAAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN SEKOLAH
SEBAGAI SUMBER BELAJAR SISWA
SDN KARANG MEKAR 9
BANJARMASIN**

**OLEH
SEPTI YOWANDIKA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2022**

**PENGELOLAAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN SEKOLAH
SEBAGAI SUMBER BELAJAR SISWA
SDN KARANG MEKAR 9
BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat
Guna Mencapai Gelar Sarjana
Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

**Oleh
Septi Yowandika
170102120801**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2022**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Septi Yowandika
NIM : 170102120801
Tempat/ Tgl Lahir : Banjarmasin, 10 September 1997
Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya tulis saya sendiri, bukan merupakan pengambil alihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai tulisan dan pikiran saya sendiri. Jika dikemudian hari terbukti ia merupakan duplikat, tiruan, plagiat atau dibuat oleh orang lain secara keseluruhan atau sebagian besar, maka skripsi/makalah dan gelas yang diperoleh karenanya dibatalkan demi hukum.

Banjarmasin, 20 Desember 2021

Yang membuat pernyataan



Septi Yowandika

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pengelolaan Koleksi Perpustakaan Sekolah Sebagai Sumber Belajar Siswa SDN Karang Mekar 9 Banjarmasin
Ditulis oleh : Septi Yowandika
NIM : 170102120801
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata 1 (S-1)
Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Tahun Akademik : 2021/2022
Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 10 September 1997

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami menyetujuinya untuk dipertahankan di depan siding Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

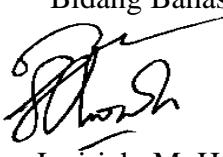
Banjarmasin, 14 Januari 2022

Pembimbing I
Bidang Konten dan Metodelogi



Dr. M. Nur Effendi, S.Ag, S.S, M.Pd.I
NIP. 196803041998031004

Pembimbing II
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Juairiah, M. Hum
NIP. 198406082019082000

Mengetahui,
Ketua Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag
NIP. 196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul : Pengelolaan Koleksi Perpustakaan Sekolah Sebagai Sumber Belajar Siswa SDN Karang Mekar 9 Banjarmasin, Nama Septi Yowandika, 170102120801, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Jum'at
Tanggal : 14 Januari 2022
Dinyatakan : LULUS
Nilai : 81 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

Nama	Tanda Tangan
Dr. M. Nur Effendi, S.Ag,SS,M.Pd.I (Ketua)	
Juairiah, M.Hum (Anggota)	
Yokke Andini, S.S, M.Pd (Anggota)	

ABSTRAK

Septi Yowandika. 170102120801. 2022. *Pengelolaan Koleksi Perpustakaan Sekolah sebagai Sumber Belajar Siswa SDN Karang Mekar 9 Banjarmasin.* Skripsi, jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Pembimbing I: Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag,SS,M.Pd.I. Pembimbing II: Juairiah, M. Hum.

Latar Belakang penelitian ini mendeskripsikan pengelolaan perpustakaan SDN Karang Mekar 9 Banjarmasin yang meliputi aspek kondisi ruang perpustakaan, kondisi koleksi perpustakaan dan kendala-kendala yang ada di perpustakaan dan untuk mengetahui bagaimana Pengelolaan Perpustakaan Sekolah

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif kualitatif. Informan penelitian ini adalah pustakawan dan kepala sekolah, teknik pengumpulan data yang digunakan adalah dokumentasi, observasi , dan wawancara. Analisis data menggunakan langkah-langkah reduksi data, penyajian data, kesimpulan dan verifikasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pelaksanaan pengelolaan perpustakaan sebagai sumber belajar belum berjalan secara optimal. Beberapa aspek pengelolaan perpustakaan masih memiliki banyak kekurangan seperti gedung yang belum memenuhi syarat, peralatan dan perlengkapan yang belum lengkap, koleksi bahan pustaka masih sedikit, pelayanan yang masih belum diawasi. Hambatan dalam pengelolaan perpustakaan sebagai sumber belajar adalah fasilitas gedung atau ruangan yang kurang layak, koleksi buku yang masih terbatas, peralatan dan perlengkapan yang belum lengkap, dukungan orang tua yang minim, dan terbatasnya kuota bantuan yang diberikan pemerintah melalui dinas pendidikan.

KATA PERSEMPAHAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Alhamdulillah, puji syukur tidak henti-hentinya saya panjatkan kepada Allah SWT, karena rahmat, karunia dan kekuatan yang telah berikan sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik. Shalawat serta salam tak lupa tercurahkan pada junjungan Nabi Besar Muhammad Saw.

Kepada keluarga saya, abah, almarhum mama dan yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu namun tidak mengurangi rasa kasih sayang dan hormat kepada kalian semua. Terimakasih banyak yang sebesar-besarnya atas dukungan dan bantuan yang telah diberikan. Terimakasih atas motivasi-motivasi untuk bisa ketahap ini. Semoga Allah memberikan keselamatan dan kesejahteraan untuk kalian semua.

Terimakasih yang tak terhingga saya ucapkan kepada dosen pembimbing saya Bapak Dr. M. Nur Effendi, S.Ag, S.S, M.Pd. I dan Ibu Juairiah, M.Hum yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada saya selama penggeraan skripsi ini. Terimakasih atas kesabaran dan ketulusan Bapak dan Ibu, semoga Allah membalaskannya kebaikan Bapa dan Ibu ganjaran pahala berlipat ganda.

Terimakasih untuk teman-teman satu jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam baik lokal A maupun B dan juga HMJ IPPI yang sudah membersamai saya dari awal perkuliahan sampai sekarang. Semoga kita semua mencapai kesuksesan di masa depan.

Dan Terimakasih banyak untuk Nurul Hikmah, S.Sos yang telah memberikan arahan dan motivasi untuk mengerjakan skripsi ini, tanpa penyemangat saya tidak sampai di titik akhir dalam tahap skripsi ini.

Terimakasih kepada semua pihak yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung untuk membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini. Semoga Allah membalas kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda.

MOTTO

“ Sahabat baik bagiku adalah seseorang yang menghadiahiku buku yang belum pernah kubaca ”

(Abraham Lincoln)

“Belajar membaca bagaikan menyalaakan api, setiap suku kata yang dieja akan menjadi percik yang menerangi”

(Victor Hugo)

KATA PENGANTAR

الْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى أَشْرِفِ الْأَنْبٰياءِ وَالْمُرْسَلِينَ وَعَلٰى أَلٰهِ
وَأَصْحَابِهِ وَمَنْ تَبَعَهُمْ حُسَانٌ إِلٰى يَوْمِ الدِّينِ، أَمَّلَ بَعْدُ

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul “PENGELOLAAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN SEKOLAH SEBAGAI SUMBER BELAJAR SISWA SDN KARANG MEKAR 9 BANJARMASIN”.

Skripsi ini disusun dan diajukan sebagai salah satu syarat menyelesaikan Studi Strata I untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan. Penulis ini tidak lepas dari bantuan dari berbagai pihak, sehingga penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Hj. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini M.Ag, selaku Ketua Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
3. Ibu Ana Rizka Mashud, M. IP, selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
4. Bapak Dr. M. Nur Effendi, S.Ag. S.S, M.Pd. I, selaku Dosen Penasehat Akademik serta Dosen Pembimbing Bidang Konten dan Metodelogi.

5. Ibu Juairiah M.Hum, selaku Dosen Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan.
6. Segenap Dosen dan Karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan ilmu dan layanan yang baik selama pengerjaan skripsi ini.
7. Bapak Dr. Saifudin, M.Ag., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin.
8. Bapak Dr. Ahmad Syawqi, S.Ag, S.IP., M.Pd.I., selaku Pengelola Perpustakaan Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
9. Ibu Kepala Sekolah Siti Nurhasanah, S.Pd dan Pustakawan Yeriani Supartimi, S.Pd yang sudah bersedia membantu saya untuk memberikan data yang diperlukan untuk penelitian ini.

Semoga ALLAH SWT membalas semua kebaikan pihak yang terkait. Semoga amal baik yang diberikan diterima ALLAH SWT. Semoga karya tulis ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua. Aamiin.

Banjarmasin, 20 Desember 2021
Penyusun,

Septi Yowandika
170102120801

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
PERSETUJUAN	iii
PENGESAHAN	iv
ABSTRAK	v
KATA PERSEMBAHAN	vi
MOTTO	vii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Fokus Penelitian	5
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian	5
D. Definisi Operasional.....	7
E. Penelitian Terdahulu	8
F. Sistematika Penelitian	10
BAB II LANDASAN TEORI	11
A. Pengelolaan Koleksi Perpustakaan Sekolah.....	11
B. Sumber Belajar Siswa	15
BAB III METODE PENELITIAN	25
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	25
B. Subjek dan Objek Penelitian	26
C. Data dan Sumber Data	26
D. Teknik Pengumpulan Data.....	27
E. Teknik Analisis Data.....	30
F. Prosedur Penelitian.....	31
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	34
A. Deskripsi Informasi Penelitian.....	34
B. Gambaran Umum Perpustakaan SDN Karang Mekar 9 Banjarmasin.....	35
C. Penyajian Data	48
D. Pembahasan.....	58
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	75
A. Simpulan	75

B. Saran.....	76
DAFTAR PUSTAKA	77
LAMPIRAN.....	79
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	99

DAFTAR TABEL

Tabel I Matriks data	29
Tabel II daftar periodisasi dan Kepemimpinan Kepala Sekolah SDN Karang Mekar 9 Banjarmasin	36
Tabel III Sarana Prasarana dan Fasilitas di Perpustakaan SDN Karang Mekar 9 Banjarmasin	39
Tabel IV koleksi buku perpustakaan SDN Karang Mekar 9 Banjarmasin	41
Tabel V daftar nama guru SDN Karang Mekar 9 Banjarmasin	46
Tabel VI Data siswa SDN karang Mekar 9 Banjarmasin	47

DAFTAR GAMBAR

Gmabar IV.I	38
-------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	: Instrumen Penelitian	79
Lampiran II	: Pedoman Transliterasi Arab-Indonesia	83
Lampiran III	: Dokumentasi Penelitian.....	87
Lampiran IV	: SK Pembimbing Skripsi	89
Lampiran V	: Surat Keterangan Seminar Proposal	90
Lampiran VI	: Surat Persetujuan Riset.....	91
Lampiran VII	: Surat Riset.....	92
Lampiran VIII	: Surat Rekomendasi	93
Lampiran IX	: Surat Riset SDN Karang Mekar 9 Banjarmasin	94
Lampiran X	: Surat Izin Dinas	95
Lampiran XI	: Surat Telah Selesai Bimbingan.....	96
Lampiran XII	: Surat Selesai Riset	98
Lampiran XIII	: Daftar Riwayat Hidup.....	99