

LAMPIRAN 1

DAFTAR TERJEMAH

No.	BAB	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	I	Q.S. Al Mujadalah ayat 11	3	“Wahai orang-orang yang beriman! Apabila dikatakan kepadamu, “Berilah kelapangan didalam majelis-majelis, maka lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan, “Berdirilah kamu,” maka berdirilah, niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan Allah Maha Teliti apa yang kamu kerjakan.”
2.	II	<i>The learning style is the way individual students arrange the kids of information they require</i>	16	“Gaya Belajar ada cara individu siswa mengatur anak-anak informasi yang mereka butuhkan”.

LAMPIRAN 2

PEDOMAN OBSERVASI

Pedoman observasi yang dilakukan oleh penulis selama penelitian adalah:

- A. Observasi sarana dan prasarana sekolah.
- B. Observasi ruang kelas belajar.
- C. Observasi proses pembelajaran secara daring oleh guru.
- D. Observasi proses pembelajaran secara dari oleh siswa.

LAMPIRAN 3

PEDOMAN WAWANCARA

Pedoman wawancara ini ditujukan kepada kepala sekolah, guru wali kelas I-V dan siswa yang memiliki ranking 1-3 di kelas I-V MI Khadijah Banjarmasin:

A. Pedoman Wawancara untuk kepala sekolah:

1. Bagaimana sejarah berdirinya MI Khadijah Banjarmasin?
2. Sejak berdirinya MI Khadijah Banjarmasin ini sudah berapa kali berganti kepala sekolah?
3. Berapa jumlah tenaga pengajar di MI Khadijah Banjarmasin?
4. Berapa jumlah siswa MI Khadijah Banjarmasin?

B. Wawancara Kepada Guru

1. Bagaimana proses pembelajaran pada saat pandemic covid-19 di MI Khadijah Banjarmasin?
2. Berapa jumlah siswa di kelas?
3. Apakah proses pembelajaran sesuai dengan jadwal pembelajaran di kelas MI Khadijah Banjarmasin selama masa pandemi ini?
4. Aplikasi apa yang digunakan dalam pembelajaran *daring*?
5. Bagaimana penyajian materi melalui aplikasi saat proses pembelajaran berlangsung?

6. Apakah semua siswa mengerjakan tugas yang diberikan?
7. Strategi apa yang biasanya diterapkan dalam pembelajaran *daring* ini?
8. Bagaimana nilai para siswa pada saat pembelajaran *daring* berlangsung?

C. Wawancara Kepada Siswa

1. Gaya Belajar Visual

- a. Apakah kamu lebih cenderung mudah mengingat pembelajaran dengan cara melihat?
- b. Apakah kamu suka mengingat pelajaran dengan cara menghubungkan segala sesuatu yang pernah kamu lihat di lapangan?
- c. Ketika kamu diberi tugas, apakah kamu suka diberi tata cara menjawab secara tertulis?
- d. Apakah kamu suka membaca cerita atau dongeng?
- e. Apakah kamu lancar membaca teks?
- f. Apakah kamu lebih suka membaca materi pelajaran dengan cepat?
- g. Apakah kamu orang yang teliti dan rinci ketika mengerjakan tugas?
- h. Apakah kamu sering lupa ketika menyampaikan informasi yang didapat secara langsung?
- i. Apakah kamu suka menggambar?

2. Gaya Belajar Auditori/Auditif

- a. Ketika membaca buku apakah kamu membaca dengan bersuara keras?
- b. Ketika sedang melakukan sesuatu pekerjaan misalnya menyusun buku apakah kamu sering berbicara sendiri ketika melakukan pekerjaan itu?
- c. Apakah kamu tidak bisa berkonsentrasi belajar ketika suasana dirumah sedang gaduh?
- d. Apakah kamu lebih pandai menceritakan pengalamanmu daripada menuliskannya?
- e. Apakah kamu suka mendengarkan musik?
- f. Apakah kamu lebih mudah mengingat pelajaran yang dijelaskan melalui ucapan?
- g. Ketika kamu berbicara apakah kamu senang menjelaskannya secara Panjang lebar?
- h. Ketika diberi pertanyaan langsung oleh guru apakah kamu bisa langsung merespon apa yang dikatakan oleh guru?
- i. Apakah kamu suka berbicara dengan orang rumah ketika proses pembelajaran berlangsung?

3. Gaya Belajar Kinestetik

- a. Apakah kamu suka berbicara dengan perlahan?
- b. Apakah kamu lebih suka kegiatan atau permainan fisik?
- c. Ketika kamu minta bantuan kepada orang tua dirumah ketika belajar apakah kamu melakukan gerakan menyentuh fisik seperti memegang tangan untuk mendapatkan perhatian?
- d. Apakah kamu sering melakukan gerakan fisik ketika pembelajaran dirumah berlangsung?
- e. Apakah kamu suka diberi tugas berupa praktik langsung?
- f. Ketika menghafalkan sesuatu apakah kamu melakukannya sambil berjalan-jalan?
- g. Apakah kamu menggunakan jari untuk menunjuk kata-kata yang sedang kamu baca?
- h. Apakah kamu sering menggunakan Bahasa tubuh ketika menjawab pertanyaan seperti menganggukkan kepala untuk mengiyakan jawaban?
- i. Menurutmu apakah tulisan kamu bagus?

LAMPIRAN 4

PEDOMAN DOKUMENTASI

Pedoman dokumentasi dalam penelitian ini adalah:

- A. Gambaran umum lokasi penelitian yaitu MI Khadijah Banjarmasin
- B. Visi, Misi, dan Tujuan MI Khadijah Banjarmasin
- C. Keadaan sarana dan prasarana di MI Khadijah Banjarmasin
- D. Data hasil belajar siswa tahun 2020/2021 di MI Khadijah Banjarmasin
- E. Data jumlah siswa secara keseluruhan dan masing-masing kelas
- F. Data jumlah tenaga pendidik di MI Khadijah Banjarmasin

LAMPIRAN 5

HASIL WAWANCARA

Berikut hasil wawancara dengan guru wali kelas I-V:

A. Guru Wali Kelas I

Dari hasil wawancara kepada guru wali kelas I, selama masa pandemi ini proses pembelajaran dilaksanakan secara daring. Jumlah siswa kelas I berjumlah 17 orang. Untuk melaksanakan proses pembelajaran secara daring dilakukan dengan menggunakan aplikasi *Whatsapp*, yang mana dibuat grup untuk seluruh siswa kelas I. Untuk proses penyajian materi melalui aplikasi ini guru wali kelas I menggunakan berbagai cara seperti melalui pesan suara, video, atau youtube agar proses pembelajaran dapat dilaksanakan dengan baik. Strategi yang biasanya dilakukan guru wali kelas I yang biasanya diterapkan ialah melalui video, jadi anak diperintahkan untuk menonton video yang guru wali kelas buat, yang mana video tersebut berisi penjelasan mengenai materi pembelajaran. Walaupun proses pembelajaran berjalan dengan lancar melalui aplikasi ini namun masih ada siswa yang tidak mengerjakan tugas yang diberikan.

B. Guru Wali Kelas II

Dari hasil wawancara kepada guru wali kelas II pada masa pandemi *covid-19* ini pembelajaran dilakukan secara daring dan melalui aplikasi *Whatsapp*.

Jumlah siswa untuk kelas II berjumlah 23 orang. Untuk penyajian materi disajikan melalui pesan suara dari aplikasi grup *whatsapp* dan juga mengirim video pembelajaran kepada para siswa. Pada proses pembelajaran daring masih ada siswa satu atau dua orang yang kurang memperhatikan tugas bahkan tidak mengerjakan tugas di rumah.

C. Guru Wali Kelas III

Dari hasil wawancara dengan guru wali kelas III pada saat pandemi ini pembelajaran dilakukan secara daring yaitu melalui aplikasi *whatsapp*. Jumlah siswa kelas III ialah 24 orang. Proses pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan jadwal pelajaran seperti biasa namun dilakukan di rumah masing-masing melalui aplikasi *whatsapp grup*. Penyajian materi yang diberikan berupa pesan suara dan tugas secara tertulis. Pada proses pembelajaran lewat aplikasi ini guru menjelaskan materi lewat pesan suara yang dikirim ke grup kelas. Ketika ada pemberian tugas oleh guru masih ada beberapa orang yang tidak mengerjakan.

D. Guru Wali Kelas IV

Dari hasil wawancara dengan guru wali kelas IV pada saat pandemi ini proses pembelajaran dilaksanakan secara daring. Jumlah siswa kelas IV ada 20 orang. Proses pembelajaran daring dilaksanakan sesuai dengan jadwal pembelajaran kelas. Aplikasi yang digunakan guru wali kelas IV adalah *Whatsapp*. Guru menyajikan materi dengan mengirim video di grup *whatsapp*. Untuk tugas

pada saat pembelajaran daring ini masih ada sebagian siswa yang tidak mengerjakan atau mengirim tugas kepada guru.

E. Guru Wali Kelas V

Dari hasil wawancara dengan guru wali kelas V, pada saat pandemi ini proses pembelajaran dilaksanakan secara daring. Untuk siswa kelas V berjumlah 21 orang. Pembelajaran berlangsung sesuai dengan jadwal pembelajaran kelas. Aplikasi yang digunakan guru wali kelas V pada saat pembelajaran daring ialah aplikasi *whatsapp* dan *youtube*. Guru menyajikan materi melalui pesan suara yang ada di aplikasi *whatsapp* dan terkadang juga menyajikan sebuah video pembelajaran yang diambil dari *youtube* atau dibuat sendiri. Untuk siswa pada saat pembelajaran daring ini masih ada saja yang tidak peduli tugas-tugas yang diberikan oleh guru.

LAMPIRAN 6

DATA HASIL BELAJAR SISWA

Kelas I (Tahun Ajaran 2020/2021)

No.	NAMA	NISM	NISN	JUMLAH
1.	AHMAD GANI KAMAL			1590
2.	AQILLA NUR ALIKA			1595
3.	ATHIROH ZAITUN			1550
4.	BASTIAN NAUFAL HERLIANSYAH			1580
5.	DELISA KURNIA			1543
6.	FELLA ALLENA HERMAN			1513
7.	ILKIYA AHMADA HAMIM			1565
8.	IZWAN			1567
9.	MELLI SOFIA			1535
10.	MUHAMMAD ZAIRULLAH			1497
11.	MUHAMMAD ZIDAN RIZQILLAH			1490
12.	NABILA FANEZA			1510
13.	NABILA KHANSA NAUFA			1494
14.	NUR AQILA KHAIRA			1575
15.	NUR FARISYA			1557
16.	SARIFAH			1578
17.	SENTIA DEWI			1540

Kelas II (Tahun Ajaran 2020/2021)

No.	Nama	NISM	NISN	Jumlah
1.	AHMAD BAIHAKI			1433
2.	AHMAD RIZKY MAULANA			1331
3.	AQELLA RASTY HENDRAWAN			1470
4.	ASSYIFA KHAIRINA			1465
5.	HUMAIRAH			1483
6.	M. ALI AL KHALWATI			1524
7.	M. UMAR KHOLIR AL-MALIKY			1533
8.	MUHAMMAD ASHRAF KAMIL			1243
9.	MUHAMMAD FADHIL ATTAMY			1592
10.	MUHAMMAD FAHMI			1161
11.	MUHAMMAD NUR DZATI			1386
12.	MUHAMMAD YAJID ILMANY			1380
13.	MUHAMMAD YUSUF			1367
14.	MUHAMMAD RAMADHAN			1391
15.	NABILA			1406
16.	NAILA ADIBAH			1186
17.	NIRVANA FUTRI			1503
18.	NUR EVITA			1172
19.	QISYA AQILAH HUMAIRA			1368
20.	RAFA NADYA			1515
21.	RAYRA ADELIA MAULIDA			1591
22.	SAYYID MUHAMMAD DJABBAR R.			1472
23.	TIARA			1200

Kelas III (Tahun Ajaran 2020/2021)

No.	Nama	NISM	NISN	Jumlah
1.	M. GHAISSAN			1702
2.	AKHMAD RAMADHANI			1661
3.	ALIFAH KAMILATUSSIFA			1648
4.	HAYATUN NI'MAH			1582
5.	RAFAEL MAULANA			1579
6.	ZATA YUMNI ADANIA			1578
7.	RIZKI ABDILLAH			1573
8.	NUR AFIFA HUMAYRA			1560
9.	NUR KHADIJAH			1550
10.	MEYSA SHAFIQA			1540
11.	AHMAD HOLIDI ASADIL			1503
12.	MUHAMMAD RIZKY YUANDA			1495
13.	MUHAMMAD RAYHAN			1492
14.	MUHAMMAD NABIEL			1484
15.	NUR FITRIA			1478
16.	MEYSILA DENORA KARUNIA			1476
17.	NUR ZAKIA			1472
18.	MUHAMMAD ULUL AZMI			1465
19.	SALMAN			1364
20.	REYTAMA PUTRA AL HADI			1325
21.	MUHAMMAD MEIRENDRA			1324
22.	MUHAMMAD ILMI			1311
23.	MUHAMMAD TAUFIK			1310
24.	MUHAMMAD FAJAR			1280

Kelas IV (Tahun Ajaran 2020/2021)

No.	Nama	NISM	NISN	Jumlah
1.	AHMAD QAIS YAHDILLAH			2064
2.	AKHMAD FIRDAUS			1960
3.	ARI RIDHO			1889
4.	AZKA FIQRA MAZKURI			2221
5.	GUSTI MUHAMMAD AL FARIZI			1878
6.	HAFIF HIDAYAT			1934
7.	KHAIRATUN IHSAN			2035
8.	LAYLAH			1879
9.	MISRIKA			1921
10.	MUHAMMAD ARIF WICAKSONO			1960
11.	MUHAMMAD BILAL MUSHOFFA			1978
12.	MUHAMMAD CHIKO MAULANA SAPUTRA			1959
13.	MUHAMMAD FARHAN HUSIEN			1950
14.	MUHAMMAD HILMI			1968
15.	MUHAMMAD NASRULLAH			1890
16.	MUHAMMAD SHOLIHIN			1993
17.	MUHAMMAD YUSUF AL HAFIZ			1950
18.	NAIWA AZ ZAHRA MAYSARANI			1961
19.	NAZRIEL IRFANDI			1348
20.	SRI PUJA LESTASI			1888

Kelas V (Tahun Ajaran 2020/2021)

No.	Nama	NISM	NISN	Jumlah
1.	ABDUL HAMID RAMADHAN			1943
2.	ADHIYAH FIRDA AZ ZAHRA			1935
3.	M. FAHRIYANNUR ISMAIDI			1990
4.	M. ROOFI			1946
5.	M. ZAID RAHMAN			1976
6.	MOCHAMMAD ARVIN RAMADHAN			1909
7.	MUHAMMAD ARIEL BUDIMAN			1940
8.	MUHAMMAD FARID FEBRIAN			1883
9.	MUHAMMAD IRFAN			1931
10.	MUHAMMAD RIFQI			1935
11.	MUHAMMAD ZAINI			2027
12.	MUHDAR			1900
13.	MUTIARA YUNITA			1912
14.	NAIRA QURRATAA'YUN			1957
15.	NAJMATUSSYITA			2077
16.	NAJWA UL HAJJAH			2046
17.	NOVA HAFIZAH			1986
18.	NURHASANAH			2057
19.	SILMA HIMMATUL KARINA			1988
20.	SITI RAHIMAH			1942
21.	SULTHAN FARIS FARSAN			1914

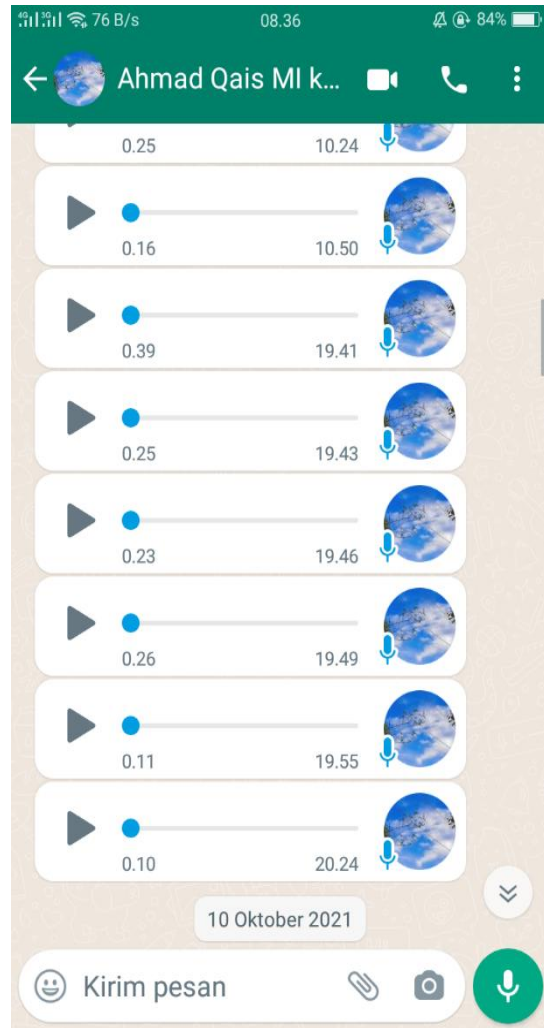
LAMPIRAN 7

DOKUMENTASI PENELITIAN

Wawancara dengan wali kelas I-V:



Screenshot wawancara dengan siswa:



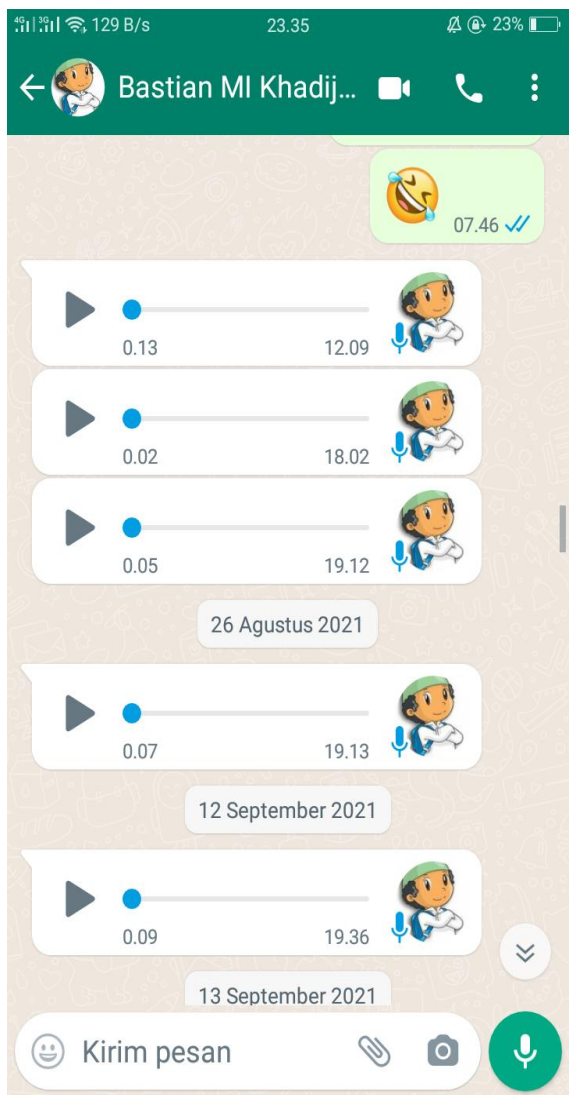
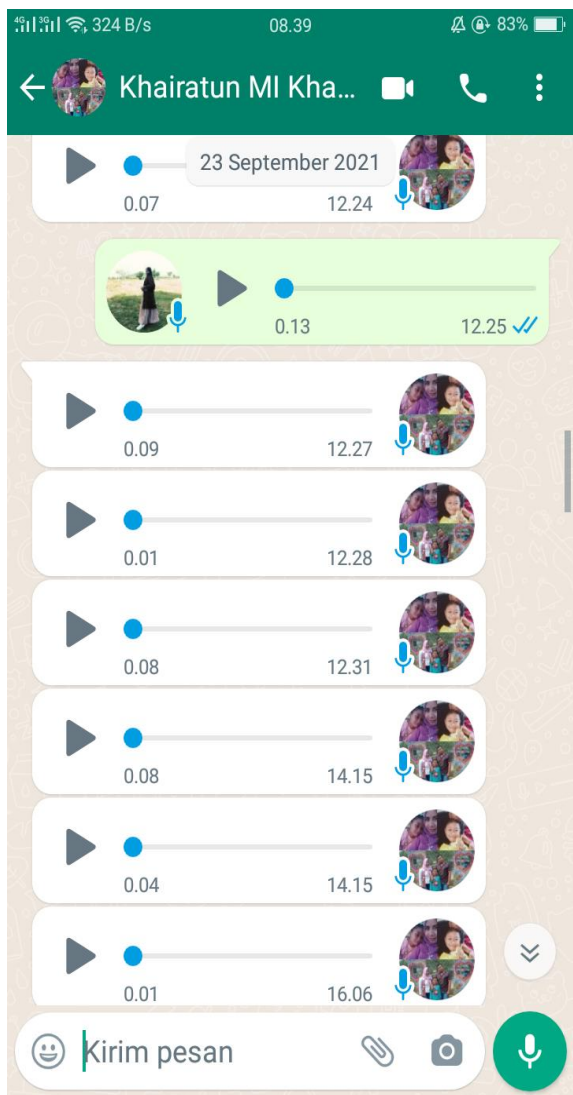
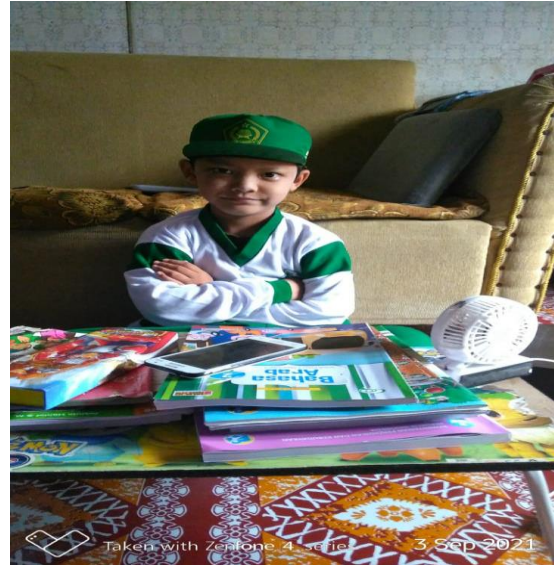
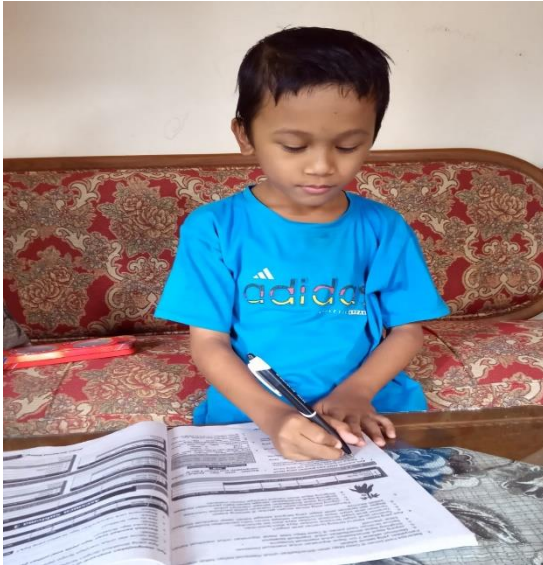


Foto wawancara dengan siswa:



Foto siswa belajar:



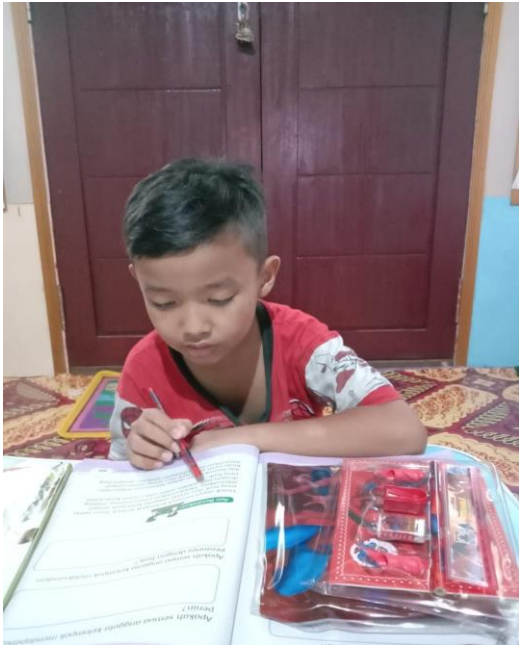


Foto bersama guru MI Khadijah Banjarmasin:



LAMPIRAN 8

SURAT PENUNJUKKAN PEMBIMBING



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 012 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing.
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 15 Januari 2021
- MEMUTUSKAN.**
- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2020/2021**
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Drs. H. Muhammad Yusuf, M.Fil.I
NIP/NUP : 196704031993031006
Pangkat/Golongan : Penata/II/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
 2. Nama : Noor Hidayati, S.Pd, M.Pd
NIP/NUP : 201702010
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat II/II/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Mariana
NIM : 170102070195
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Gaya Belajar Siswa Berprestasi Pada Mata Pelajaran Tematik Kelas IV Selama Masa Pandemi Covid-19 Di MI Khadijah Banjarmasin
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 15 Januari 2021
DEKAN,

Prof. Dr. H. Jannah, M.Pd.
NIP. 196001081986032004

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.


LAMPIRAN 9

BUKTI SELESAI SEMINAR

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	<small>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</small>
<hr/> <u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 217/Un.14/III.1.t/pp.00.9/02/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: MARIANA
N I M	: 170102070195
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: JALAN HAKIM SAMAD RT. 05 RW. 02 DS. PEMATANG KARANGAN HILIR KEC. TAPIN TENGAH KAB. TAPIN
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
GAYA BELAJAR SISWA BERPRESTASI PADA MATA PELAJARAN TEMATIK KELAS IV SELAMA MASA PANDEMI COVID-19 DI MI KHADIJAH BANJARMASIN	
Pada Hari/Tanggal	: Rabu, 10 Februari 2021
Tempat	: Google Meet
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 22 Februari 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

LAMPIRAN 10

SURAT PERUBAHAN JUDUL

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	14 Juli 2021

Nomor : 946/Un.14/II.1.t/pp.00.9/07/2021
 Lamp : -
 Hal : Perubahan Judul Skripsi
 Kepada Yth.
 Sdr (i) Mariana
 NIM. 170102070195
 Mahasiswa Jurusan PGMI
 di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**GAYA BELAJAR SISWA BERPRESTASI PADA MATA PELAJARAN
 TEMATIK KELAS IV SELAMA MASA PANDEMI COVID-19 DI MI
 KHADIJAH BANJARMASIN**

Berubah menjadi:

**GAYA BELAJAR SISWA BERPRESTASI SELAMA MASA PANDEMI
 COVID-19 DI MI KHADIJAH BANJARMASIN**


Menunjuk :

1. Drs. H. Muhammad Yusuf, M.Fil.I sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Noor Hidayati, S.Pd, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik
 Ketua,


 Mahmudah, M.Pd.I
 NIP. 198708212015032004

LAMPIRAN 11

SURAT IZIN RISET DARI WAKIL DEKAN FTK

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B- /Un.14/III.1.t/PP.00.9/08/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Mariana
 Nomor Induk Mahasiswa : 170102070195
 Semester : VIII (Delapan)
 Alamat : Jl. Manunggal II Kelurahan Kebun Bunga Rt.28
 Rw.02 no.02 Kec. Banjarmasin Timur Kota
 Banjarmasin
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
 pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
 Sarjana dengan Judul :

**GAYA BELAJAR SISWA BERPRESTASI SELAMA MASA PANDEMI COVID-19 DI MI
KHADIJAH BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : MI Khadijah Banjarmasin
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 09 Agustus 2021
 Sampai dengan tanggal : 09 Oktober 2021

Demikian Surat Riset ini dibenarkan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, Agustus 2021
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kelembagaan,



Dr. Harid Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


 Mariana

NIM. 170102070195

LAMPIRAN 12

SURAT IZIN RISET DARI KEMENTERIAN AGAMA BANJARMASIN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
 Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
 Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586; e-mail: bjmka@kemenag.go.id

Nomor : B-1070Kk.17.01-1/PP.00.9/07/2021
 Lampiran : -
 Hal : Persetujuan Penelitian

10 Agustus 2021

Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri
 (UIN) Antasari Banjarmasin
 di-

Banjarmasin

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Banjarmasin Nomor : B-3160/UN.14/III.1.t/PP.00.9/08/2021 tanggal 9 Agustus 2021 Hal : Permohonan izin penelitian, maka bersama ini kami menerangkan :

Nama : Mariana
 NIM : 170102070195
 Jurusan : PGMI
 Judul Skripsi:

**GAYA BELAJAR SISWA BERPRESTASI SELAMA MASA PANDEMI COVID-19 DI MI
 KHADIJAH BANJARMASIN**

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan melaksanakan penelitian tersebut di MI Khadijah Banjarmasin terhitung mulai tanggal 09 Agustus s/d 09 Oktober 2021 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar dan Mengajar;
2. Menyampaikan laporan Selesai penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Pih. Kepala,
 Zainal Muttaqin

Tembusan :
 1. MI Khadijah Banjarmasin;
 2. Mahasiswa yang bersangkutan.

LAMPIRAN 13

SURAT IZIN RISET DARI MI KHADIJAH BANJARMASIN



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- /Un.14/III.1./PP.00.9/08/2021
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) berkas
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Agustus 2021

Yth. **Kepala MI Khadijah Banjarmasin**

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Mariana
N I M : 170102070195
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Manunggal II Kelurahan Kebun Bunga Rt.28 Rw.02 no.02 Kec. Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Haikal Hidayat

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

LAMPIRAN 14

SURAT SELESAI RISET DARI MI KHADIJAH BANJARMASIN

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH IBTIDAIYAH SWASTA "KHADIJAH" BANJARMASIN
TERAKREDITASI "A"
 Alamat : Jl.Veteran Gang.Dwikora Rt.28 / Jl.Keramat Gang.Satu Dua Banjarmasin.

SURAT KETERANGAN
 Nomor : B / 015 / MIK / X / 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Ibtidaiyah Khadijah Banjarmasin dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : MARIANA
NIM : 170102070195
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Program Studi : Strata Satu (S.1)
Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Manunggal II Kelurahan Kebun Bunga Rt. 28 Rw. 02 No. 02 Kec. Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin

Telah Selesai melaksanakan Riset/Penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi pada Madrasah Ibtidaiyah Khadijah Banjarmasin dengan judul : "GAYA BELAJAR SISWA BERPRESTASI SELAMA MASA PENDEMI COVID – 19 DI MI KHADIJAH BANJARMASIN"

Terhitung mulai tanggal 09 Agustus s/d 09 Oktober 2021 (Selama 2 Bulan)

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 09 Oktober 2021
 Kepala Madrasah,
 Suciaryani, S.Pd.I
 NIP. 19690510 200701 1 064




LAMPIRAN 15



LEMBAR KONSULTASI

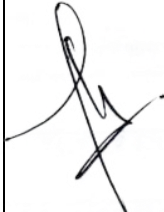
Nama : Mariana

NIM : 170102070195

Dosen Pembimbing 1 : Drs. H. Muhammad Yusuf, M.Fil.I

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	9 Juli 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi istilah: Untuk pengertian gaya belajardisederhanakan. 2. Penelitian terdahulu: Untuk tulisan dalam tabeldirapikan. 3. Sistematika penulisan: BAB I diganti jadi Bab Satu ... dst. 4. Lebih perhatikan lagi penulisan. 	
2	23 Juli 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Landasan teori: Untuk materi prestasi belajar kalau bisa ditambahkan apa hubungan prestasi belajar dengan gaya belajar. tambahkan juga materi tentang Pembelajaran pada masa <i>covid-19</i>. 2. Subjek Penelitian: Untuk subjek kata nilai bisa diganti dengan ranking. 3. Tambahkan penomoran halaman sesuai pedoman. 4. Untuk matriks data, sumber data, dan Teknik pengumpulan data dirapikan lagi, untuk jarak dalam tabel 1 spasi. 	
3	20 Agustus 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instrumen penelitian: Untuk pedoman observasi, pedoman wawancara, dan pedoman dokumentasi dipisah perjudul. 2. Untuk Footnote diberi jarak 1 spasi. 3. Intrumen penelitian: Untuk pertanyaan wawancara dengan siswa dikategorikan antara gaya belajar visual, 	

		<p>auditorial, dan kinestetik. Sesuaikan juga pertanyaannya dengan karakteristik gaya belajar pada teori. Lebih dipilah lagi pertanyaan-pertanyaan yang mana visual, auditori, dan kinestetik. untuk melihat video itu termasuk visual.</p> <p>4. Pedoman observasi bisa diganti menjadi (1) observasi sarana dan prasarana sekolah, (2) observasi ruang kelas belajar, (3) observasi proses pembelajaran secara daring oleh guru, dan (4) observasi proses pembelajaran secara daring oleh siswa.</p> <p>1. Daftar isi: Untuk jarak 1 spasi. Untuk judul tidak adayang bold. 2. Daftar tabell diberi jarak 1 spasi beigtu juga dengan daftar lampiran. 3. Untuk penomorhan halaman jarak antara nomorhalaman dengan tulisan 2 spasi jangan lebih dari 2 spasi. 4. Gambaran singkat lokasi penelitian: Untuk jalanlokasi penelitian diperjelas dan ditanyakan kembali apakah ada di dua jalan antara jalan Veteran gang Dwikora dan jalan Keramat gang Satu Dua. Untuk kepemimpinan sekolah bisa dibuat tabel struktur periodisasi kepemimpinan MI Khadijah Banjarmasin. Diperjelas lagi untuk sejarah berdirinya sekolah.</p>	
4	10 September 2021	<p>1. Abstrak: untuk kata kunci dilihat dari judul yaitu gaya belajar, siswa berprestasi, dan <i>covid-19</i>. Hapus kata “Dalam” pada awal paragraph abstrak. Pada paragraph tiga kalimat pertama langsung saja yaitu Penelitian ini adalah penelitian deskriptif kualitatif. Lebih disederhanakan kata-kata dalam abstrak</p> <p>2. Untuk judul jarak 1 spasi.</p>	
5	30 November 2021		

6	14 Desember 2021	<p>3. Lokasi Sekolah diperjelas terletak pada lintasan apa.</p> <p>4. Untuk spasi dalam tabel 1 spasi.</p> <p>5. Keadaan pegawai MI Khadijah Banjarmasin: Untuk kata pegawai bisa diganti tenaga kependidikan. Untuk tabel keadaan tenaga kependidikan bisa dihapus saja karena tenaga kependidikan hanya ada beberapa orang jadi cukup jelaskan saja tidak perlu memasukkan seluruh tenaga pendidik seperti dalam tabel.</p> <p>6. Penyajian data: Untuk hasil wawancara dengan guru tidak perlu dimasukkan dalam penyajian data. Lihat lagi penulisan bahasa dalam penyajian data seperti kata ia nyaring/sedang/pelan/tidak nyaring. Lebih sederhanakan kata-kata jangan terlalu banyak menggunakan kata yang sama dalam satu kalimat.</p> <p>7. Analisis data: Berikan kesimpulan ada berapa orang yang memiliki gaya belajar visual, auditori, dan kinestetik.</p> <p>8. Daftar Pustaka: Untuk jarak penulis yang melebihi satu baris diberi satu spasi. Jarak untuk antar penulis diberi 2 spasi.</p> <p>9. Lampiran: Untuk foto wawancara dengan siswa diganti menjadi foto siswa sedang belajar saja karena tidak ada penulis dalam foto tersebut.</p> <p>1. Persetujuan: Untuk nama Ketua Jurusan bisa diganti karena sudah berganti Ketua Jurusan yang baru.</p> <p>2. Kata persembahan: Untuk kata persembahan tidak pakai nomor.</p> <p>3. Abstrak: Hapus kalimat pertama dalam paragraph pertama.</p> <p>4. Kata Pengantar: Untuk jabatan gunakan huruf kapital di awal kata. Dan</p>	
---	------------------------	--	---



		untuk tanggal gunakan tanggal terbaru. 5. Lampiran: Data hasil belajar siswa diperjelas dengandiketik ulang saja.	
--	--	--	--


LEMBAR KONSULTASI



Nama : Mariana

NIM : 170102070195

Dosen Pembimbing 2 : Noor Hidayati, S.Pd., M.Pd.

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	27 November 2021	<p>1. Sampul skripsi: Untuk jarak judul 1 spasi. Perhatikan juga tahun tidak hanya tahun masehi tapi juga tahun hijriah.</p> <p>2. Halaman Judul: Perhatikan lagi pada Guna mencapai gelar Sarana apa yaitu Pendidikan. Perhatikan juga tahunnya tidak hanya masehi tapi juga hijriah.</p> <p>3. Pernyataan Keaslian Tulisan: dicek Kembali pedoman.</p> <p>4. Kata Pengantar: perhatikan pengetikan spasi setelah tanda titik.</p> <p>5. Abstrak: dicek kembali pedoman, dan hindari kata “dalam” diawal kalimat pada paragraph. Dan abstrak hanya satu halaman.</p> <p>6. Penulisan dalam tabel diperhatikan jaraknya 1 spasi.</p>	
2	30 November 2021	<p>1. Daftar isi: Untuk Halaman Judul, Halaman Pernyataan Keaslian tulisan, dan seterusnya disesuaikan</p>	

3	17 Desember 2021	<p>penomorannya dan untuk kata halaman keaslian tulisan tidak perlu lagi ditulis kata “halaman” cukup Pernyataan Keaslian Tulisan. Untuk jarak antara halaman judul sampai daftar lampiran 1 spasi dan tidak perlu cetak tebal.</p> <p>2. Minimal penulisan skripsi 75 halaman.</p> <p>3. Daftar Tabel: Dicek Kembali penulisan judul tabel.</p> <p>4. Penyajian data: lebih konsisten menggunakan kata peneliti/penulis. Dicek juga untuk kata siswa-siswa atau siswa-siswi.</p> <p>5. Hindari kata “dari” diawal kalimat.</p> <p>6. Perhatikan juga kata awal “di” apabila menyatakan tempat seperti “dirumah’ maka dipisah” di rumah”.</p> <p>7. Hindari kata “dalam” diawal kalimat seperti halaman 86.</p> <p>8. Simpulan: Disesuaikan dengan rumusan apabila 2 berarti simpulan juga 2.</p> <p>9. Penomoran halaman: dicek kembali dan sesuaikan dengan daftar isi.</p> <p>10. Daftar pustaka: Untuk penulisan daftar pustaka yang lebih dari satu baris maka beri jarak 1 spasi. Untuk jarak antar pengarang diberi 2 spasi.</p> <p>1. Persetujuan: Pada program ditulis “Strata Satu (S-1)”.</p> <p>2. Kata pengantar: Usahakan jangan ada kata penghubung diawal kalimat seperti kata “dalam”.</p> <p>3. Daftar isi: Perhatikan spasi antara bab I dan A.latar belakang diberi jarak 1 spasi. Dan seterusnya. Dan pada daftar pustaka, lampiran, dan</p>	
---	------------------------	---	---

4	22 Desember 2021	<p>daftar riwayat hidup diberi jarak 1 spasi saja.</p> <p>4. Perhatikan tabel: penulisan judul tabel dicek kembali dan berikan sumber pada tabel. Perhatikan juga penulisan dalam tabel lebih dirapikan jangan terpotong-potong.</p> <p>5. Penyajian Data: Tuliskan kapan pelaksanaan wawancara.</p> <p>6. Diperhatikan juga untuk skripsi minimal 75 halaman.</p> <p>1. Sampul luar: disesuaikan dengan pedoman tambahkan kata “skripsi” setelah judul baru nama.</p> <p>2. halaman judul skripsi: gelar sarjana Pendidikan tambahkan “Guru Madrasah Ibtidaiyah”.</p> <p>3. Abstrak: judul pada abstrak dicetak miring. Untuk program studi tambahkan “Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah”. Untuk tujuan pada abstrak disesuaikan dengan tujuan yang ada pada bab 1. Untuk bagian metode harusnya ditulis saja “metode penelitian ini adalah penelitian deskriptif kualitatif”, untuk memperjelas. Untuk hasil juga disesuaikan dengan temuan yang ada di lapangan.</p>	
5	23 Desember 2021	<p>Kirimkan word lembar persetujuan</p>	

LAMPIRAN 16

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. H. Muhammad Yusuf, M.Fil.I

NIP : 1967040319993031006

Pangkat/Gol : Penata/III/c

Pembimbing Bidang : Konten dan Metodologi

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Mariana

NIM : 170102070195

Judul : Gaya Belajar Siswa Berprestasi Selama Masa Pandemi *Covid-19* Di MI Khadijah Banjarmasin

Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

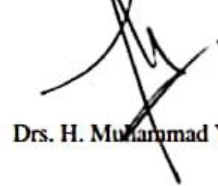
Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar sidang ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Terimakasih

Banjarmasin, 15 Desember 2021

Tertanda,



Drs. H. Muhammad Yusuf, M.Fil.I

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Noor Hidayati, S.Pd. M.Pd
NIP : 201702010
Pangkat/Gol : Penata Muda Tingkat I/III/b
Pembimbing Bidang: Bahasa dan Teknik Penulisan

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Mariana
NIM : 170102070195
Judul : Gaya Belajar Siswa Berprestasi Selama Masa Pandemi *Covid-19* Di MI Khadijah Banjarmasin
Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar sidang ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Terimakasih

Banjarmasin, 15 Desember 2021

Tertanda,



Noor Hidayati, S.Pd., M.Pd

LAMPIRAN 17

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Mariana
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Tapin, 08 Mei 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : belum kawin
6. Alamat : jl. Hakim Samad rt.05 rw.02
ds.Pematang Karang Hilir Kec.Tapin
Tengah Kab.Tapin
7. No. Hp/Alamat Email : 085245102909 /
mariana.am0805@gmail.com
8. Pendidikan
 - a. MI Al-Hilal
 - b. SMPN 2 Tapin Tengah
 - c. MAN 1 Rantau
9. Orang Tua :

<u>Ayah</u>	
Nama	: Yusran
Pekerjaan	: Petani
Alamat	: jl. Hakim Samad rt.05 rw.02 ds.Pematang Karang Hilir Kec.Tapin Tengah Kab.Tapin
 <u>Ibu</u>	
Nama	: Mardiah
Pekerjaan	: Ibu Rumah Tangga
Alamat	: jl. Hakim Samad rt.05 rw.02 ds.Pematang Karang Hilir Kec.Tapin Tengah Kab.Tapin
10. Saudara (jumlah saudara) : (satu)
11. Pengalaman Organisasi
 - a. SSLK AL-BANJARY
 - b. LPPI ANNISA

Banjarmasin, 24 November 2021
Penulis,


Mariana