

## LAMPIRAN I. Daftar Terjemahan

### Daftar Terjemah

BAB	Kutipan	Hal	Terjemahan
I	HR. Ibnu Abdil Bari	2	Mencari ilmu itu hukumnya wajib bagi muslimin dan muslimat
II	Puspitarini dan Hanif	27	Media pembelajaran adalah segala sesuatu yang dapat digunakan untuk menyampaikan suatu pesan sehingga dapat merangsang perasaan siswa, pikiran, kemauan, dan perhatian serta mendorong terjadinya proses belajar (Miarso, 2009). Sementara itu, Menurut Musfiqon (2012), media pembelajaran dapat diartikan sebagai alat yang berupa fisik dan non fisik digunakan guru dalam menyampaikan materi kepada siswa agar lebih efektif dan efisien. Menggunakan Media pembelajaran diharapkan dapat lebih cepat menerima materi pembelajaran siswa serta menarik siswa untuk belajar.
II	Ramesh Sathappan dan Premaraj Gurusamy	53	Program pendidikan guru dianggap sebagai suatu keharusan untuk meningkatkan kapasitas guru agar proses belajar mengajar di sekolah berhasil dan bermakna. Sulit untuk memastikan kualitas pendidikan tanpa memiliki guru yang kompeten secara akademis dan bertanggung jawab secara profesional di sekolah. Tadesse dan Meaza (2007) menjelaskan bahwa agar guru dapat memenuhi perannya, harus ada program pelatihan guru yang dirancang dengan baik dan berhasil dilaksanakan

			<p>untuk menghasilkan guru yang kompeten secara akademis, terampil secara profesional, dan berkomitmen secara etis terhadap profesinya. Dengan demikian, program pendidikan Guru harus mempersiapkan siswa-guru berdasarkan standar profesional yang mengharuskan mereka untuk mengintegrasikan teori dan praktik secara problematik (Wikstrom, Patterson, dan Zeek, 2006). Hal ini karena calon guru yang dipersiapkan dengan baik dalam pendidikan guru menjadi lebih percaya diri dalam pengetahuan mereka tentang praktek mengajar dan nyaman tentang pengajaran yang efektif untuk populasi siswa yang beragam di berbagai pengaturan (Smith dan Rhodes, 2006).</p>
III	Bidhan Acharya	76	<p>Kuesioner didefinisikan sebagai dokumen yang berisi pertanyaan dan jenis item lain yang dirancang untuk mengumpulkan informasi yang sesuai untuk dianalisis (Babbie, 1990:377). Kuesioner sama-sama digunakan dalam survei penelitian, eksperimen, dan cara pengamatan lainnya. Memang, orang mengajukan pertanyaan yang berbeda dalam kehidupan sehari-hari untuk memenuhi pertanyaan mereka. Jurnalis, peneliti pasar, pengamat, dan orang-orang yang tertarik dalam peristiwa yang berbeda mengajukan serangkaian pertanyaan kepada orang lain. Mereka membentuk opini atau kesimpulan sesuai dengan jawaban yang mereka terima. Penggunaan kuesioner atau serangkaian pertanyaan adalah proses serupa dalam riset. Pertanyaan penelitian</p>

			dibangun dengan kokoh untuk menerima jawaban terkait dengan variabel yang dipilih untuk analisis.
II	Abu Zakaria Yahya bin Syaraf An-Nawawi	46	“Nabi saw. membuat gambar persegi panjang, ditengah-tengah ditarik suatu garis sampai keluar. Kemudian beliau membuat garis pendek-pendek di sebelah garis yang ditengah-tengah seraya bersabda: “ini adalah manusia, dan persegi panjang yang mengelilinginya adalah ajal. Garis yang di luar ini adalah cita-citanya, serta garis yang pendek-pendek adalah hambatan-hambatannya. Apabila ia dapat menghadapi hambatan yang satu, maka ia akan menghadapi hambatan yang lain. Dan apabila ia dapat mengatasi hambatan yang lain, maka ia akan menghadapi hambatan yang lain lagi.” (H.R Bukhari)
II	Candra Irawan dan Ery Tri Djatmika RWW	42	Tujuan pembelajaran akan berhasil jika didukung oleh beberapa unsur. Salah satu unsur yang mempengaruhi tujuan pembelajaran adalah penggunaan media pembelajaran (Naz dan Akbar, 2008). Media pembelajaran dimaksudkan untuk membantu guru mempresentasikan materi kepada siswanya (Gan et al., 2015). Guru bias menerapkannya untuk menghindari kebosanan selama di kelas dan untuk meningkatkan hasil belajar. (Vebrianto dan Osman, 2011).

## LAMPIRAN II. Pedoman Observasi

### Pedoman Observasi

No	Kegiatan	Aktivitas Matematika	Indikator
1.	Cara Mahasiswa Pelaksanaan PPL II Menguasai Media dan Sumber Belajar	Mengamati	Mengamati Cara Mahasiswa PPL II Menetapkan Media
			Mengamati Cara Mahasiswa PPL II Menetapkan Sumber Belajar
2.	Cara Mahasiswa Pelaksanaan PPL II Menggunakan Media dan Sumber Belajar	Penggunaan	Mengamati Mahasiswa dalam Menggunakan Media pada Pelaksanaan PPL II
			Mengamati Mahasiswa dalam Menggunakan Sumber Belajar pada Pelaksanaan PPL II
3.	Cara Mahasiswa Pelaksanaan PPL II Pengelolaan Kelas dalam Menentukan Media dan Sumber Belajar	Pengelolaan Kelas	Mengamati Mahasiswa pada saat Pengelolaan Kelas dalam Menggunakan Media pada Pelaksanaan PPL II
			Mengamati Mahasiswa pada saat Pengelolaan Kelas dalam Menggunakan Sumber Belajar pada Pelaksanaan PPL II

### Lembar Observasi

Hari/Tanggal : Senin, 15 September 2021  
 Pukul : 09.30- 15.00  
 Lokasi : Kampus UIN Antasari Banjarmasin

Deskripsi	Catatan Pinggiran	Kesimpulan
<p>Pagi ini pada pukul 09.30 peneliti melakukan observasi awal, yang berlokasi di Ruang PPL. Sebelum melakukan observasi peneliti terlebih dahulu izin kepada anggota Tim PPL untuk mendapatkan informasi yang berkaitan dengan Mahasiswa PPL II Jurusan Pendidikan Matematika angkatan 2018 sebelum melaksanakan observasi, setelah diberi izin peneliti bertanya tentang pembagian kelompok, jumlah mahasiswa PPL, Guru pamong, Supervisor dan tahap pelaksanaan PPL. Setelah Tim PPL menjawab pertanyaan dari peneliti dan memberi informasi mengenai Mahasiswa PPL peneliti mengucapkan terima kasih kepada pihak Tim PPL karena telah meluangkan waktunya dan peneliti keluar ruangan.</p>	<p>Memasuki ruangan PPL</p> <p>Duduk di kursi yang kosong</p> <p>Bertanya tentang Mahasiswa PPL</p>	<p>Peneliti mendapatkan jawaban pertanyaan dari Tim PPL dan Maulida Rezkia, S. Pd. Mengenai Mahasiswa PPL II PMTK angkatan 2018 FTK UIN Antasari Banjarmasin</p>
<p>Pada Pukul 14.00 peneliti melakukan observasi ke Jurusan Pendidikan Matematika UIN Antasari Banjarmasin. Sebelum melakukan observasi peneliti izin terlebih dahulu kepada Ibu Maulida Rezkia, S. Pd. anggota Tim PPL untuk mendapatkan informasi yang berkaitan dengan Mahasiswa PPL II Jurusan Pendidikan Matematika angkatan 2018</p>	<p>Memasuki ruangan Jurusan PMTK</p> <p>Duduk di kursi yang kosong</p> <p>Menyampaikan Pertanyaan</p>	

### LAMPIRAN III. Pedoman Angket

#### Kisi-Kisi Angket Penelitian

No	Variabel	Indikator	Nomor Butir Soal	Jumlah Butir
	Pelaksanaan PPL	Menentukan media pembelajaran	8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17	10
		Menentukan Sumber Belajar pembelajaran	19, 20, 21	3
		1. Menyiapkan perangkat Pembelajaran RPP	1, 2, 3, 18, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30	17
		2. Strategi yang digunakan dalam pembelajaran	4, 5, 6, 7	4
Jumlah				30

#### Pedoman Angket

Pertanyaan ini diisi oleh mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan II Pendidikan Matematika tentang problematika dan solusi dalam menentukan media dan sumber belajar pada pelaksanaan PPL II mahasiswa PMTK Angkatan 2018 FTK UIN Antasari Banjarmasin.

Nama :

NIM :

Sekolah :

IPK :

Pertanyaan

1. Apakah Anda menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar?
2. Permasalahan seperti apa yang biasanya Anda hadapi dalam pembuatan RPP?
3. Apakah anda memuat strategi, metode dan media pembelajaran dalam RPP?
4. Strategi pembelajaran apa saja yang biasanya Anda gunakan?
5. Berapa strategi yang Anda gunakan setiap kali praktik mengajar?
6. Apakah Anda menggunakan strategi yang bervariasi pada setiap pertemuan?
7. Apakah ada kesulitan dalam memilih dan menerapkan strategi pembelajaran?
8. Apakah Anda menggunakan media pada setiap pertemuan?
9. Apakah ada kesulitan dalam menentukan media pembelajaran?
10. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam menentukan media pembelajaran?
11. Media apa saja yang sering Anda gunakan dalam praktik mengajar di kelas?
12. Apakah ada kendala dalam pembuatan media?
13. Kendala apa saja yang anda alami dalam pembuatan media?
14. Apakah ada kendala dalam penggunaan media pada saat pembelajaran di kelas?
15. Kendala apa saja yang anda alami dalam penggunaan media pada saat pembelajaran di kelas?
16. Apakah dengan menggunakan media membantu pada saat pembelajaran di kelas?
17. Manfaat apa saja yang Anda alami dengan menggunakan media pada saat pembelajaran di kelas?
18. Apakah kegiatan pembelajaran yang telah Anda rancang dapat terlaksana secara keseluruhan?
19. Apakah ada kesulitan dalam menentukan sumber belajar?
20. Kesulitan apa saja yang anda alami dalam menentukan sumber belajar?
21. Apakah ada kendala dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik?
22. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam hal pengelolaan kelas pada saat praktik mengajar?

23. Bagaimana Anda mengatasi jika ada peserta didik yang suka berbicara atau jalan-jalan di dalam kelas pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung?
24. Apakah Anda selalu melakukan evaluasi pada setiap pembelajaran?
25. Apakah alokasi waktu yang tertera di RPP sesuai dengan pelaksanaan praktik mengajar?
26. Pernahkah anda mengalami kekurangan ataupun kelebihan waktu?
27. Bagaimana Anda menyiasati jika kegiatan pembelajaran belum selesai namun waktu sudah habis?
28. Seperti apa evaluasi yang Anda berikan kepada peserta didik?
29. Apa saja kendala dalam melakukan evaluasi?
30. Bagaimana Anda mendapatkan solusi dari permasalahan-permasalahan yang Anda hadapi?



## **LAMPIRAN IV. Pedoman Dokumentasi**

### **Pedoman Dokumentasi**

1. Dokumen tentang profil MTs Negeri 4 Kota Banjarmasin
2. Dokumen tentang profil MTs Al-Islamiah “SMIP 1946” Banjarmasin
3. Dokumen tentang profil MAN 2 Kota Banjarmasin
4. Dokumen tentang profil MAN 3 Banjarmasin
5. Dokumen tentang profil MA Muhammadiyah 2 Al-Furqan
6. Dokumen tentang wawancara penelitian
7. Dokumen tentang pembagian kelompok PPL II Mahasiswa PMTK Angkatan 2018
8. Dokumen tentang nama-nama subjek penelitian

## LAMPIRAN V. Hasil Angket

Nama : Raudatul Jannah

NIM : 180101040459

Sekolah : MTsN 4 Kota Banjarmasin

1. Apakah Anda menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar?  
Jawab: Ya
2. Permasalahan seperti apa yang biasanya Anda hadapi dalam pembuatan RPP?  
Jawab: Membuat indikator
3. Apakah anda memuat strategi, metode dan media pembelajaran dalam RPP?  
Jawab: Ya
4. Strategi pembelajaran apa saja yang biasanya Anda gunakan?  
Jawab: Ceramah
5. Berapa strategi yang Anda gunakan setiap kali praktik mengajar?  
Jawab: 2
6. Apakah Anda menggunakan strategi yang bervariasi pada setiap pertemuan?  
Jawab: Tidak
7. Apakah ada kesulitan dalam memilih dan menerapkan strategi pembelajaran?  
Jawab: Tidak
8. Apakah Anda menggunakan media pada setiap pertemuan?  
Jawab: Ya
9. Apakah ada kesulitan dalam menentukan media pembelajaran?  
Jawab: Tidak
10. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam menentukan media pembelajaran?  
Jawab: Audiens ada yang tidak memiliki fasilitas
11. Media apa saja yang sering Anda gunakan dalam praktik mengajar di kelas?  
Jawab: Ppt google meet
12. Apakah ada kendala dalam pembuatan media?  
Jawab: Ya
13. Kendala apa saja yang anda alami dalam pembuatan media?  
Jawab: Mengedit vidio
14. Apakah ada kendala dalam penggunaan media pada saat pembelajaran di kelas?  
Jawab: Ya
15. Kendala apa saja yang anda alami dalam penggunaan media pada saat pembelajaran di kelas?  
Jawab: Jaringan
16. Apakah dengan menggunakan media membantu pada saat pembelajaran di kelas?  
Jawab: ya
17. Manfaat apa saja yang Anda alami dengan menggunakan media pada saat pembelajaran di kelas?  
Jawab: Lebih memahami ke siswa

18. Apakah kegiatan pembelajaran yang telah Anda rancang dapat terlaksana secara keseluruhan?  
Jawab: Menjadikan anak-anak paham
19. Apakah ada kesulitan dalam menentukan sumber belajar?  
Jawab: Ya
20. Kesulitan apa saja yang anda alami dalam menentukan sumber belajar?  
Jawab: Kondisi online
21. Apakah ada kendala dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik?  
Jawab: Jaringan
22. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam hal pengelolaan kelas pada saat praktik mengajar?  
Jawab: Banyak anak-anak yang kurang memperhatikan
23. Bagaimana Anda mengatasi jika ada peserta didik yang suka berbicara atau jalan-jalan di dalam kelas pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung?  
Jawab: Mengancam tidak memberi nilai
24. Apakah Anda selalu melakukan evaluasi pada setiap pembelajaran?  
Jawab: Ya
25. Apakah alokasi waktu yang tertera di RPP sesuai dengan pelaksanaan praktik mengajar?  
Jawab: Ya
26. Pernahkah anda mengalami kekurangan ataupun kelebihan waktu?  
Jawab: Ya
27. Bagaimana Anda menyiasati jika kegiatan pembelajaran belum selesai namun waktu sudah habis?  
Jawab: Kasih pr
28. Seperti apa evaluasi yang Anda berikan kepada peserta didik?  
Jawab: Latihan soal
29. Apa saja kendala dalam melakukan evaluasi?  
Jawab: Ada anak-anak yang tidak menjawab
30. Bagaimana Anda mendapatkan solusi dari permasalahan-permasalahan yang Anda hadapi?  
Jawab: Beri soal tambahan

Nama : Muhammad Firzha Sururi Naufal

NIM : 180101040636

Sekolah : MA Siti Maryam

1. Apakah Anda menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar?  
Jawab: Tidak
2. Permasalahan seperti apa yang biasanya Anda hadapi dalam pembuatan RPP?  
Jawab: Tidak ada
3. Apakah anda memuat strategi, metode dan media pembelajaran dalam RPP?  
Jawab: Tidak
4. Strategi pembelajaran apa saja yang biasanya Anda gunakan?  
Jawab: Strategi buatan sendiri

5. Berapa strategi yang Anda gunakan setiap kali praktik mengajar?  
Jawab: 1
6. Apakah Anda menggunakan strategi yang bervariasi pada setiap pertemuan?  
Jawab: Tidak
7. Apakah ada kesulitan dalam memilih dan menerapkan strategi pembelajaran?  
Jawab: Tidak
8. Apakah Anda menggunakan media pada setiap pertemuan?  
Jawab: Tidak
9. Apakah ada kesulitan dalam menentukan media pembelajaran?  
Jawab: Tidak
10. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam menentukan media pembelajaran?  
Jawab: Cuma harus memahami materi sedasar mungkin untuk digunakan ke media
11. Media apa saja yang sering Anda gunakan dalam praktik mengajar di kelas?  
Jawab: Papan tulis
12. Apakah ada kendala dalam pembuatan media?  
Jawab: Tidak
13. Kendala apa saja yang anda alami dalam pembuatan media?  
Jawab: Waktu untuk memahami materi untuk ke media
14. Apakah ada kendala dalam penggunaan media pada saat pembelajaran di kelas?  
Jawab: Tidak
15. Kendala apa saja yang anda alami dalam penggunaan media pada saat pembelajaran di kelas?  
Jawab: Tidak ada
16. Apakah dengan menggunakan media membantu pada saat pembelajaran di kelas?  
Jawab: ya
17. Manfaat apa saja yang Anda alami dengan menggunakan media pada saat pembelajaran di kelas?  
Jawab: Cepat membuat murid memahami konsepnya
18. Apakah kegiatan pembelajaran yang telah Anda rancang dapat terlaksana secara keseluruhan?  
Jawab: Ya
19. Apakah ada kesulitan dalam menentukan sumber belajar?  
Jawab: Ya
20. Kesulitan apa saja yang anda alami dalam menentukan sumber belajar?  
Jawab: Ketertarikan orang itu beda-beda mengetahui ketertarikan yang beda-beda itu masalahnya
21. Apakah ada kendala dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik?  
Jawab: Tidak jika sudah paham betul materinya
22. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam hal pengelolaan kelas pada saat praktik mengajar?  
Jawab: Tidak ada

23. Bagaimana Anda mengatasi jika ada peserta didik yang suka berbicara atau jalan-jalan di dalam kelas pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung?  
Jawab: Dengan menggunakan strategi buatan saya sendiri
24. Apakah Anda selalu melakukan evaluasi pada setiap pembelajaran?  
Jawab: Ya
25. Apakah alokasi waktu yang tertera di RPP sesuai dengan pelaksanaan praktik mengajar?  
Jawab: Ya
26. Pernahkah anda mengalami kekurangan ataupun kelebihan waktu?  
Jawab: Tidak
27. Bagaimana Anda menyiasati jika kegiatan pembelajaran belum selesai namun waktu sudah habis?  
Jawab: Tanya jawab
28. Seperti apa evaluasi yang Anda berikan kepada peserta didik?  
Jawab: Dengan memberikan pertanyaan
29. Apa saja kendala dalam melakukan evaluasi?  
Jawab: Membuat pertanyaannya
30. Bagaimana Anda mendapatkan solusi dari permasalahan-permasalahan yang Anda hadapi?  
Jawab: Dengan berfikir tenang

Nama : Hana Nisrina  
NIM : 180101040644  
Sekolah : MAN 3 BANJAR

1. Apakah Anda menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar?  
Jawab: Ya
2. Permasalahan seperti apa yang biasanya Anda hadapi dalam pembuatan RPP?  
Jawab: Deadline dari guru pamong
3. Apakah anda memuat strategi, metode dan media pembelajaran dalam RPP?  
Jawab: Ya
4. Strategi pembelajaran apa saja yang biasanya Anda gunakan?  
Jawab: Tanya jawab, ceramah dan penugasan
5. Berapa strategi yang Anda gunakan setiap kali praktik mengajar?  
Jawab: 3
6. Apakah Anda menggunakan strategi yang bervariasi pada setiap pertemuan?  
Jawab: Tidak
7. Apakah ada kesulitan dalam memilih dan menerapkan strategi pembelajaran?  
Jawab: Ya
8. Apakah Anda menggunakan media pada setiap pertemuan?  
Jawab: Tidak
9. Apakah ada kesulitan dalam menentukan media pembelajaran?  
Jawab: Tidak
10. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam menentukan media pembelajaran?  
Jawab: Tidak ada
11. Media apa saja yang sering Anda gunakan dalam praktik mengajar di kelas?

Jawab: WhatsApp group, google meet, dll

12. Apakah ada kendala dalam pembuatan media?

Jawab: Ya

13. Kendala apa saja yang anda alami dalam pembuatan media?

Jawab: Deadline dari guru pamong yang mengabari ngajar besok pagi pada malam hari

14. Apakah ada kendala dalam penggunaan media pada saat pembelajaran di kelas?

Jawab: Tidak

15. Kendala apa saja yang anda alami dalam penggunaan media pada saat pembelajaran di kelas?

Jawab: Jaringan yang putus-putus karena ngajarnya online

16. Apakah dengan menggunakan media membantu pada saat pembelajaran di kelas?

Jawab: Ya

17. Manfaat apa saja yang Anda alami dengan menggunakan media pada saat pembelajaran di kelas?

Jawab: Anak-anak lebih cepat memahami dengan materi yang diajarkan

18. Apakah kegiatan pembelajaran yang telah Anda rancang dapat terlaksana secara keseluruhan?

Jawab: Iya

19. Apakah ada kesulitan dalam menentukan sumber belajar?

Jawab: Tidak

20. Kesulitan apa saja yang anda alami dalam menentukan sumber belajar?

Jawab: Tidak ada

21. Apakah ada kendala dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik?

Jawab: Tidak ada

22. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam hal pengelolaan kelas pada saat praktik mengajar?

Jawab: Peserta didik yang masuk kelas lebih lambat dari jam masuk sebenarnya

23. Bagaimana Anda mengatasi jika ada peserta didik yang suka berbicara atau jalan-jalan di dalam kelas pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung?

Jawab: Ditegur secara langsung serta diberi peringatan jika melakukan hal yang tidak sopan lagi akan diberi hukuman seperti mengerjakan soal

24. Apakah Anda selalu melakukan evaluasi pada setiap pembelajaran?

Jawab: Ya

25. Apakah alokasi waktu yang tertera di RPP sesuai dengan pelaksanaan praktik mengajar?

Jawab: Ya

26. Pernahkah anda mengalami kekurangan ataupun kelebihan waktu?

Jawab: Tidak

27. Bagaimana Anda menyiasati jika kegiatan pembelajaran belum selesai namun waktu sudah habis?

Jawab: Dilanjutkan dipertemuan selanjutnya

28. Seperti apa evaluasi yang Anda berikan kepada peserta didik?  
Jawab: Memberikan kesimpulan
29. Apa saja kendala dalam melakukan evaluasi?  
Jawab: Tidak ada
30. Bagaimana Anda mendapatkan solusi dari permasalahan-permasalahan yang Anda hadapi?  
Jawab: Konsultasi dengan guru pamong dan saling sharing dengan teman-teman yang lain

Nama : Mahmudah  
NIM : 180101040055  
Sekolah : MA SMIP 1946

1. Apakah Anda menyiapkan perangkat pembelajaran seperti RPP sebelum melaksanakan praktik mengajar?  
Jawab: Ya
2. Permasalahan seperti apa yang biasanya Anda hadapi dalam pembuatan RPP?  
Jawab: Bingung menggunakan model dan metode pembelajaran yang bisa digunakan saat pembelajaran jarak jauh
3. Apakah anda memuat stategi, metode dan media pembelajaran dalam RPP?  
Jawab: Ya
4. Strategi pembelajaran apa saja yang biasanya Anda gunakan?  
Jawab: Biasanya menggunakan ekspositori, diskusi, tanya jawab karena pembelajaran secara daring jadi sulit menerapkan berbagai macam model dan metode pembelajaran
5. Berapa strategi yang Anda gunakan setiap kali praktik mengajar?  
Jawab: 2
6. Apakah Anda menggunakan strategi yang bervariasi pada setiap pertemuan?  
Jawab: Ya
7. Apakah ada kesulitan dalam memilih dan menerapkan strategi pembelajaran?  
Jawab: Ya
8. Apakah Anda menggunakan media pada setiap pertemuan?  
Jawab: Ya
9. Apakah ada kesulitan dalam menentukan media pembelajaran?  
Jawab: Ya
10. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam menentukan media pembelajaran?  
Jawab: Karena sekolah saat saya PPL banyak siswa yang terbatas mengenai hp, kouta dan jaringan jadi pemilihan media saat pembelajaran menyesuaikan siswa sehingga media yang digunakan tidak telalu beragam
11. Media apa saja yang sering Anda gunakan dalam praktik mengajar di kelas?  
Jawab: Pembelajaran dilakukan secara daring jadi penggunaan media hanya berupa whatsapp, youtube, dan game game online untuk pembelajaran
12. Apakah ada kendala dalam pembuatan media?  
Jawab: Ya
13. Kendala apa saja yang anda alami dalam pembuatan media?  
Jawab: Kendala nya mungkin saat pembuatan video dan mengedit

14. Apakah ada kendala dalam penggunaan media pada saat pembelajaran di kelas?  
Jawab: Ya
15. Kendala apa saja yang anda alami dalam penggunaan media pada saat pembelajaran di kelas?  
Jawab: Terkadang siswa hanya absen melalui Whatsapp atau melalui link google form tetapi siswa tidak menonton video. Dan saat menggunakan media yang berupa game online siswa hanya sekedar menjawab tanpa menghitung
16. Apakah dengan menggunakan media membantu pada saat pembelajaran di kelas?  
Jawab: Ya
17. Manfaat apa saja yang Anda alami dengan menggunakan media pada saat pembelajaran di kelas?  
Jawab: Membuat siswa lebih aktif, menambah semangat siswa, membuat pembelajaran lebih menyenangkan
18. Apakah kegiatan pembelajaran yang telah Anda rancang dapat terlaksana secara keseluruhan?  
Jawab: Ya
19. Apakah ada kesulitan dalam menentukan sumber belajar?  
Jawab: Ya
20. Kesulitan apa saja yang anda alami dalam menentukan sumber belajar?  
Jawab: Buku-buku di perpustakaan yang terbatas jumlahnya
21. Apakah ada kendala dalam menyampaikan materi pelajaran kepada peserta didik?  
Jawab: Insyaa Allah tidak ada
22. Kesulitan apa saja yang Anda alami dalam hal pengelolaan kelas pada saat praktik mengajar?  
Jawab: Waktu pembelajaran saya rasa kurang, karena saat saya ppl 1 JP nya hanya 20 menit
23. Bagaimana Anda mengatasi jika ada peserta didik yang suka berbicara atau jalan-jalan di dalam kelas pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung?  
Jawab: Pembelajaran yang dilakukan secara daring
24. Apakah Anda selalu melakukan evaluasi pada setiap pembelajaran?  
Jawab: Ya
25. Apakah alokasi waktu yang tertera di RPP sesuai dengan pelaksanaan praktik mengajar?  
Jawab: Tidak
26. Pernahkah anda mengalami kekurangan ataupun kelebihan waktu?  
Jawab: Ya
27. Bagaimana Anda menyiasati jika kegiatan pembelajaran belum selesai namun waktu sudah habis?  
Jawab: Menyuruh siswa membaca materi dan dilanjutkan pertemuan selanjutnya dengan diawali pertanyaan yang berhubungan dengan materi sebelumnya. Jika di akhir pembelajaran diberi latihan dan ternyata



waktunya tidak cukup maka saya akan memberi waktu dan meminta siswa mengumpulkan sesuai waktu yang di minta

28. Seperti apa evaluasi yang Anda berikan kepada peserta didik?

Jawab: Kuis, latihan

29. Apa saja kendala dalam melakukan evaluasi?

Jawab: Ada beberapa siswa yang tidak mengumpulkan tugas

30. Bagaimana Anda mendapatkan solusi dari permasalahan-permasalahan yang Anda hadapi?

Jawab: Bertanya ke guru pamong, bertukar pengalaman dengan teman-teman PPL yang satu sekolah maupun teman PPL di sekolahan lain

## LAMPIRAN VI. Pembagian Kelompok PPL II

<b>MTsN 1 Kota Banjarmasin</b>			
NIM	NAMA	JURUSAN	SUPERVISOR
180101040040	Nur Hikmah Ramadayanti	PMTK	Hasby Assidiqi, S.Pd., M.Si.
180101040058	Maulina Fakhrunnisa Salsanabila	PMTK	
180101040064	Nor Astika Muna	PMTK	
<b>MTsN 2 Kota Banjarmasin</b>			
NIM	NAMA	JURUSAN	SUPERVISOR
180101040663	Maulida	PMTK	Rinda Azmi Saputri, M.Pd.
180101040650	Alimatus Sa'diah	PMTK	
180101040069	Nadia Mardhatillah	PMTK	
180101040071	Zahra' Tiara Rizwandyka	PMTK	
180101040540	Dwi Nida Salsabila	PMTK	
<b>MTsN 3 Kota Banjarmasin (Pemurus)</b>			
NIM	NAMA	JURUSAN	SUPERVISOR
180101040073	Siti Mukhalafatun	PMTK	Mayang Gadih Ranti, S.Si, M.Pd.
180101040178	Bahrudin Ahmad	PMTK	
180101040195	Shinta Aulia Armeynda	PMTK	
<b>MTsN 3 Kota Banjarmasin (Mahligai)</b>			
NIM	NAMA	JURUSAN	SUPERVISOR
180101040668	Angga Raksa Hermawan	PMTK	Mayang Gadih Ranti, S.Si, M.Pd.
180101040068	Hazimah Akbar Aljabari	PMTK	
180101040070	Felia Astuti	PMTK	
<b>MTsN 4 Kota Banjarmasin</b>			
NIM	NAMA	JURUSAN	SUPERVISOR
180101040459	Raudatul Jannah	PMTK	Muh. Fajaruddin Atsnan, M.Pd.
180101040554	Diana	PMTK	
180101040559	Miri	PMTK	
180101041211	Noor Thayyibatulillah Mubarakah	PMTK	
<b>MTsN 1 Banjar</b>			
NIM	NAMA	JURUSAN	SUPERVISOR
180101040189	Risda Amelia	PMTK	Rahmawati, M.Pd.Si.
180101040547	Siti Napisah	PMTK	
180101040557	Nida Rahma	PMTK	
180101040072	Nurfitri Oktalina Darmayanti	PMTK	
180101040169	Risqa Rahma Matsila	PMTK	


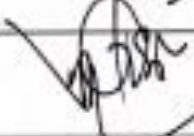

<b>MTs SMIP 1946</b>			
NIM	NAMA	JURUSAN	SUPERVISOR
180101040535	Rifki Ansari	PMTK	Muhammad Amin Paris, S.Pd., M.Si.
180101040646	Muhammad Khairunnas	PMTK	
180101040537	Atiq Alghasia Hemalia	PMTK	
180101040639	Rifqi Lathifatul Adawiyah	PMTK	
<b>MTs Al-Istiqamah</b>			
NIM	NAMA	JURUSAN	SUPERVISOR
180101040567	Shella Savitri	PMTK	Muh. Fajaruddin Atsnan, M.Pd.
180101040637	Siti Hilaliyah	PMTK	
180101040053	Nurul Azkia	PMTK	
<b>MTs Al-Ikhwan</b>			
NIM	NAMA	JURUSAN	SUPERVISOR
180101040667	Nindya Ridi Astuti	PMTK	Mayang Gadih Ranti, S.Si, M.Pd.
180101040175	Maria Ulpah	PMTK	
180101040648	Hana Pratiwi	PMTK	
<b>MTs Siti Mariam</b>			
NIM	NAMA	JURUSAN	SUPERVISOR
180101040184	Maulidah	PMTK	Hasby Assidiqi, S.Pd., M.Si.
180101040631	Lia Fauziah	PMTK	
180101040635	Ramdaniah	PMTK	
<b>MTs Raudatussyubban</b>			
NIM	NAMA	JURUSAN	SUPERVISOR
180101040640	Muhammad Yazid Islam	PMTK	Nina Nurmasari, M.Pd.
180101040641	Rabiatul Adawiah	PMTK	
180101040054	Nurul Hikmah Amaliah	PMTK	
180101040656	Hafizah	PMTK	
<b>MTs Al-Istiqamah Pengembangan</b>			
NIM	NAMA	JURUSAN	SUPERVISOR
170102040718	Robiatul Adauwiyah	PMTK	Nina Nurmasari, M.Pd.
180101040192	Nurul Kamilah	PMTK	
<b>MTs Muhammadiyah 1</b>			
NIM	NAMA	JURUSAN	SUPERVISOR
180101040457	Intan Sari	PMTK	Analisa Fitria, S.Pd., M.Si.
180101040056	Linda Nor Syifa	PMTK	
<b>MTs Nurul Islam</b>			
NIM	NAMA	JURUSAN	SUPERVISOR
180101040638	Maharani Amalia	PMTK	Dr. Muhamad Sabirin, S.Pd., M.Si.
180101040645	Hilmina Safitri	PMTK	

<b>MTs Muhammadiyah 3 Al-Furqan</b>			
NIM	NAMA	JURUSAN	SUPERVISOR
180101040671	Dhiya Nisrina Shifa	PMTK	Yusran Fauzi, M.Pd
180101040633	Zachrotun Sulistiawati	PMTK	
170102040134	Annisa Nur Baiti	PMTK	
180101040652	Said Salman Wahyuda	PMTK	
<b>MAN 1 Banjarmasin</b>			
NIM	NAMA	JURUSAN	SUPERVISOR
180101040059	Hanan	PMTK	Analisa Fitria, S.Pd., M.Si.
180101040061	Mia Asfia	PMTK	
180101040066	Exky Yaya Saputri	PMTK	
180101040642	Rita Kurniawati	PMTK	
180101040643	Maulida Rahmah	PMTK	
<b>MAN 2 Banjarmasin</b>			
NIM	NAMA	JURUSAN	SUPERVISOR
180101041111	Muhammad Fiqri Haekal	PMTK	Dr. Muhamad Sabirin, S.Pd., M.Si.
180101040057	Khairun Nisa	PMTK	
180101040060	Napilatun Nisa	PMTK	
180101040550	Hamidah	PMTK	
180101040629	Hilwa Azizah	PMTK	
180101040063	Rahmi Maulida	PMTK	
<b>MAN 3 Banjarmasin</b>			
NIM	NAMA	JURUSAN	SUPERVISOR
180101040630	Norsyifa Zakiah	PMTK	Rinda Azmi Saputri, M.Pd.
180101040067	Fatimah Fajarwati	PMTK	
180101040052	Khadijah	PMTK	
180101040529	Usnul Afiqoh	PMTK	
180101040563	Putri Indah Lestari	PMTK	
<b>MAN 3 Banjar</b>			
NIM	NAMA	JURUSAN	SUPERVISOR
180101040186	Muhammad Fadli	PMTK	Rahmawati, M.Pd.Si.
180101040634	Sri Wijayanti Saputri	PMTK	
180101040644	Hana Nisrina	PMTK	
180101040198	Muhammad Fauzan	PMTK	
<b>MA Siti Maryam</b>			
NIM	NAMA	JURUSAN	SUPERVISOR
180101040661	M. Raihan	PMTK	Hasby Assidiqi, S.Pd., M.Si.
180101040636	Muhammad Firzha Sururi Naufal	PMTK	

<b>MA Raudatussyubban</b>			
NIM	NAMA	JURUSAN	SUPERVISOR
180101040657	Nana Irliyana	PMTK	Nina Nurmasari, M.Pd.
180101040654	Norlatifah	PMTK	
170102040582	Fitriani	PMTK	
<b>MA SMIP 1946</b>			
NIM	NAMA	JURUSAN	SUPERVISOR
180101040055	Mahmudah	PMTK	Muhammad Amin Paris, S.Pd., M.Si.
180101040659	Rizka Nurhalida	PMTK	
<b>MA Muhammadiyah 2 Al-Furqan</b>			
NIM	NAMA	JURUSAN	SUPERVISOR
180101040455	Fenty Nor Safitri	PMTK	Yusran Fauzi, M.Pd
180101040542	Sarmila	PMTK	
<b>SMPN 23 Banjarmasin</b>			
NIM	NAMA	JURUSAN	SUPERVISOR
180101040660	Rahmah Fitri	PMTK	Muh. Fajaruddin Atsnan, M.Pd.
180101040065	Siti Rahimah Dwi Ningsih	PMTK	
<b>SMK Farmasi Al-Furqan</b>			
NIM	NAMA	JURUSAN	SUPERVISOR
180101040665	Hafsah Ghania	PMTK	Yusran Fauzi, M.Pd
180101040632	Marhamah	PMTK	




## LAMPIRAN VII. Lembar Konsultasi Dosen

### a. Dosen Konten dan Metode Penelitian

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	19 Juni 2021	Definisi operasional untuk diperjelas maksud dan tujuannya.	✓
2	29 Juni 2021	Instrumen penelitian untuk diperbaharui lagi dan disesuaikan dengan indikator.	✓
3	29 November 2021	Latar belakang tambahkan menurut para ahli apa permasalahan dalam menentukan media dan sumber belajar dan kaitkan alasan penulis tertarik menganggat judul tersebut.	
4	24 Desember 2021	1. Uraikan cara mendapatkan reduksi data seperti apa. 2. Rumusan masalah diperbaiki	
5	25 Desember 2021	1. Tambahkan materi di landasan teori. 2. Jenis dan pendekatan penelitian uraikan jenis penelitian apa yang digunakan dan pendekatan penelitian deksriptif. 3. Uji validitas untuk mengetahui data yang di dapat valid atau tidak. 4. Simpulan	

### b. Dosen Bahasa dan Teknik Penulisan

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	19 Juni 2021	1. Halaman cover diperbaiki 2. Sistematika penulisan disesuaikan. 3. Penambahan materi	✓
2	25 Juni 2021	1. Padahalaman cover diperbaiki. 2. Halaman judul perbaiki dan kata sebagai syarat diganti sebagian syarat.	✓

3	21 Desember 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat persetujuan pembimbing di sesuaikan dengan sekarang.</li> <li>2. Kata pengantar dirincikan dengan penomoran yang berperan langsung pada skripsi.</li> <li>3. Sistematika penulisan disesuaikan dengan kalimat dalam daftar isi.</li> <li>4. Cek spasi antar subbab.</li> <li>5. perbaiki penomoran tabel dan spasi tabel.</li> <li>6. Spasi 1 untuk daftar pustaka lebih dari 1 baris.</li> <li>7. Tambahkan daftar terjemah setelah daftar pustaka, minimal 6 kutipan bahasa asing.</li> </ol>	
4	22 Desember 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teknik pengumpulan data dengan angket masukkan sebagai bukti dan perwakilan saja yang di buat di lampiran.</li> </ol>	
5	27 Desember 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perbaiki penomoran tabel dan nama tabel rata kanan kiri dengan spasi 3 ke tabelnya dan spasi 3 dari tabel ke teks setelahnya (berlaku untuk gambar).</li> <li>2. Cek lagi spasi antar footnote 1,27.</li> <li>3. Buat kembali kepala tabel yang terpotong.</li> <li>4. Lengkapi tid di lembar bimbingan.</li> </ol>	

LAMPIRAN VIII. Lembar Catatan Munaqasyah Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
 ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253039 Faksimile (0511) 3274402  
 Email: fh.antasari@gmail.com Web: fh.talri-antasari.ac.id

CATATAN SEKRETARIS MUNAQASYAH SKRIPSI

NAMA : Isnawati HARI/TANGGAL : Rabu / 26 Januari 2022  
 NIM : 170102040740 WAKTU : 14.00 - 15.30 WITA

PENGUJI I :

1. Memangnya ada masalah kah di pelaksanaan PPL II ?
1. Menentukan media dan sumber belajar kok tidak yg lain? dan mana tpnya? Ananya begitu, informasi awal dijadi tidak?
2. Memangnya ada gap? adakah tambahan? Mengapa tidak ke guru Pamang, supervisor dll? Kenapa baru di media dan sumber belajar saja? Atau dari praktiknya? Sebagai kerangka yg jelas.
4. Untuk melihat problematiknya seperti apa?
5. Menggali datanya pakai apa? observasinya seperti apa?
6. Mengapa hanya 5 mahasiswa? Apakah cukup representatif?
7. Selip data hasilnya disimpan. Bagaimana cara saudara menyimpan ke pada kami?
8. Adakah pertanyaan lanjutan? Untuk menggali pertanyaan di angket. Kalau jawabannya tidak, terus apa? hasilnya dikejar. → dari 83 berapa yg pakai media ini, itu? baru dikejar apa saja problematika? Sehingga muncul latar belakang kuat. Minimal informasi
9. Media itu apa? Coba munculkan endangannya.
10. Hasilnya dari 83 itu dideskripsikan siapa saja yg menggunakan media, terus dimana problematika? Solusinya spt apa?

PENGUJI II :

1. Judul menarik, ada kebermanfaatan. Apa kebermanfaatannya?
2. Kebermanfaatan hasilnya spesifik.
3. Ada tidak penelitian terdahulu yang mencantumkan ttg solusi? mencari solusi seperti apa? Harus ada analisis SWOT?
4. Problematika bisa, cuma yg menentukan solusi harus utuh / kesatuan
5. Aspek yang harus tergeluti apa saja yg menentukan media dan sumber belajar? fungsinya landasan teori kalau tidak terpakai?
6. Mengapa harus menulis landasan teori kalau tidak terpakai?
7. Halaman berapa yang diadikn sbg rujukan? Angket?
8. Bagaimana analisis operasional dan kata "menentukan"?
9. Posisi yg di wawancara sebagai apa? Ada tidak yg bisa diambil? Hasilnya jelas.





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
 ANTASARI BANJARMASIN  
 FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: fak.antasari@gmail.com Web: fak.uain-antasari.ac.id

<b>PENGUJI III :</b>
1. Pedoman yang digunakan yg tahun berapa?
2. Perpetuhan keaslian tulisan dilengkap dg tanda tangan dan nomor
3. Sesuai pedoman berapa maksimal kata di abstrak?
4. motto kebalikannya terkait
5. Kata pengantar apa kontribusinya masing-masing?
6. Daftar tabel dirapikan
7. Penulis kutipan langsung dan tidak langsung, apa bedanya?
8. Apa beda footnote atau buku dg jurnal?
9. Kalau jurnal penulisannya bagaimana?
10. Cek bahasa asing dicetak miring
11. Margin diperbaiki
12. Penulisan daftar nomor
13. Kalau tabel terpotong, buat kepal - tabelnya
14. Rata Kiri - Kanan
15. Surat menyurat lengkap, ditambahi catatan bimbingan

Banjarmasin, 26 Januari 2022  
 Sekretaris,

*Asat*

Muh. Fajaruddin Atsran  
 NIP. 198705042020121002

## LAMPIRAN IX. Bukti Seminar Proposal

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b>  <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b>  <b>BIRO SKRIPSI</b></p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin            Telepon (0611) 3263838 Fakulmle (0611) 3274482            Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id</p>
	<p align="center"><b><u>SURAT KETERANGAN</u></b>            Nomor: 823/Un.14/III.1.t/pp.00.9/06/2021</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : Isnawati            N I M : 170102040740            Jurusan/Prodi : PMTK            Alamat : Desa Muara Telake Rt. 02 Kec. Long Kali            Kab. Paser</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p><b>PROBLEMATIKA DAN SOLUSI DALAM MENENTUKAN MEDIA DAN SUMBER BELAJAR PADA PELAKSANAAN PPL II MAHASISWA PMTK ANGKATAN 2018 FTK UIN ANTASARI BANJARMASIN</b></p> <p>Pada Hari/Tanggal : Kamis, 17 Juni 2021            Tempat : Online melalui Google Meet</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p align="right">Banjarmasin, 29 Juni 2021            Ketua,</p> <p align="right">             Mahmudah, M.Pd.I            NIP. 198708212015032004</p>

## LAMPIRAN X. Surat Izin Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

---

Nomor : B-403/Un.14/III.1.U/PP.00.9/09/2021 21 September 2021  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (satu) berkas  
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

**Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari**  
 Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Isnawati  
 N I M : 170102040740  
 Jurusan : PMTK  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Gatot Subroto IV Jl. Kemiri No. 105 Rt. 02 Kel. Kuripan Kec. Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.




Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
 Hairul Hudaya

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Jurusan PMTK UIN Antasari Banjarmasin

Subbag. Mitos & Humas FTK UIN Antasari

## LAMPIRAN XI. Surat Selesai Riset Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id

---

**SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN**  
 B- *4653* /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2021


Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : Isnawati  
 N I M : 170102040740  
 Prodi : Pendidikan Matematika Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Telah selesai melakukan penelitian di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin selama 2 (dua) bulan, terhitung mulai Bulan September 2021 sampai dengan November 2021 untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul **“PROBLEMATIKA DAN SOLUSI DALAM MENENTUKAN MEDIA DAN SUMBER BELAJAR PADA PELAKSANAAN PPL II MAHASISWA PMTK ANGKATAN 2018 FTK UIN ANTASARI BANJARMASIN”**.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya.

Banjarmasin, 29 November 2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
 Dr. Hajrul Huda, M.Ag.  
 NIP. 197510232006041003

## LAMPIRAN XII. Daftar Riwayat Hidup Penulis

### RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Isnawati
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Petiku, 06 Juli 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Desa Muara Telake Rt. 02 Kec. Long Kali  
Kab. Paser
7. No. HP/ Alamat Email : 081351558395/isna99092@gmail.com
8. Pendidikan
  - a. SDN 005 Long Kali Tahun 2011
  - b. MTs Nurul Khair Long Kali Tahun 2014
  - c. MA Nurul Khair As'Adiyah Long Kali Tahun 2017
  - d. UIN Antasari Banjarmasin Program Studi Pendidikan Matematika (PMTK) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Tahun 2017 – Sekarang
9. Orang Tua
 

Ayah

Nama : Bustamin  
Pekerjaan : Nelayan  
Alamat : Desa Muara Telake Rt. 02 Kec. Long Kali  
Kab. Paser

Ibu

Nama : Siti Saidah  
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga  
Alamat : Desa Muara Telake Rt. 02 Kec. Long Kali  
Kab. Paser
10. Saudara : 5
11. Pengalaman Organisasi : Al-Banjary

Banjarmasin, 25 Desember 2021

Penulis,



Isnawati