

Lampiran I. Daftar Terjemah

BAB	Kutipan	Hal.	Terjemah
I	QS. Al-Insyirah ayat 5-6	2	5. Karena sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan 6. sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan
II	QS. Al-Maidah ayat 2	25 Dan tolong menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan takwa, dan jangan tolong menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran. Dan bertakwalah kamu kepada Allah, sesungguhnya Allah amat berat siksa-Nya
II	<i>the true learning is when students take responsibility for their own learning and not depend solely on a teacher</i>	21	pembelajaran yang sesungguhnya adalah ketika siswa-siswa memiliki tanggung jawab mereka dalam belajar dan tidak secara terus menerus bergantung kepada guru
II	<i>learning outcomes are statements that describe the knowledge or skills students should acquire by the end of a particular assignment, class, course, or program, and help students understand why that knowledge and those skills will be useful to them</i>	23	hasil belajar merupakan pernyataan-pernyataan yang menggambarkan pengetahuan atau kemampuan siswa yang diperoleh pada akhir dari sebuah tugas, kelas (kegiatan belajar), kursus, atau program, dan membantu siswa untuk mengerti alasan pengetahuan dan kemampuan itu akan bermanfaat untuk mereka
II	<i>social arithmetic is one of materials in math learning for Junior High School (SMP) very close to real problem related to profit, loss, discount, sale, and purchasing</i>	24	aritmetika sosial merupakan salah satu dari materi-materi pembelajaran matematika untuk tingkat sekolah menengah pertama (SMP) yang sangat erat dengan permasalahan nyata dalam kehidupan sehari-hari yang berkaitan tentang untung, rugi, diskon, penjualan, dan pembelian

BAB	Kutipan	Hal.	Terjemah
II	<i>Small group discussion can meet the goal of increased student participation by allowing more student to become involved in the discussion. In addition to promoting higher-level thinking skills, small group discussion helps to promote the development of communication skills, leadership ability, debate, and compromise</i>	31	<i>Small Group Discussion</i> bertujuan untuk meningkatkan keikutsertaan siswa dengan mengajak siswa lebih banyak untuk terlibat dalam diskusi. Tujuan lainnya adalah untuk mengembangkan kemampuan berpikir tingkat tinggi, <i>small group discussion</i> membantu mengembangkan komunikasi, kemampuan kepemimpinan, debat, dan berkompromi.

Lampiran II . *Silabus Pembelajaran***SILABUS PEMBELAJARAN**

Mata Pelajaran : Matematika
 Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Kertak Hanyar
 Kelas : VII (Tujuh)

Kompetensi Inti

KI 1: Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.

KI 2: Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleran, gotong royong), santun, percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

KI 3: Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

KI 4: Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	*Nilai Karakter	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
Semester 2						
3.4 Menjelaskan rasio dua besaran (satuannya sama dan berbeda) dengan fokus pada faktor skala dan proporsi, kecepatan dan debit.	Perbandingan <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan dua besaran • Perbandingan senilai • Perbandingan berbalik nilai 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Religius ➤ Mandiri ➤ Kejujuran ➤ Kerja keras ➤ Percaya diri 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencermati permasalahan sehari-hari yang berkaitan dengan penggunaan konsep rasio atau perbandingan. Misal: peta, denah, maket, foto, komposisi bahan makanan pada resep, campuran minuman, dan komposisi obat pada resep obat 	<p>Sikap : Melalui catatan jurnal perkembangan sikap peserta didik</p> <p>Pengetahuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tertulis • Penugasan • Portofolio <p>Keterampilan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unjuk Kerja 	6 JP (6x40menit)	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2017. <i>Buku Siswa Mata Pelajaran Matematika</i>. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. ▲ Kementerian Pendidikan dan
4.4 Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan rasio dua besaran (satuannya sama dan berbeda) dengan fokus pada faktor skala dan						

proporsi, kecepatan dan debit.			<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi tentang model matematika dari konsep perbandingan sebagai hubungan fungsional antara suatu besaran dengan besaran lain berbentuk perbandingan senilai, perbandingan berbalik nilai • Mengumpulkan informasi mengenai strategi menyelesaikan masalah nyata yang melibatkan konsep perbandingan • Menyajikan hasil pembelajaran perbandingan senilai dan berbalik nilai • Memecahkan masalah yang berkaitan dengan perbandingan senilai dan berbalik nilai 			Kebudayaan. 2017. <i>Buku Guru Mata Pelajaran matematika</i> . Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan ▲ Internet. ▲ BDR TVRI ▲ Rumah Belajar Kemdikbud
3.5 Mengetahui dan menganalisis berbagai situasi terkait aritmetika sosial (penjualan, pembelian, potongan, keuntungan, kerugian, bunga tunggal, persentase, bruto, neto, tara) 4.5 Menyelesaikan masalah berkaitan dengan aritmetika sosial	Aritmetika Sosial <ul style="list-style-type: none"> • Harga penjualan dan pembelian • Keuntungan, kerugian • Persentase, untung dan rugi • Diskon • Bruto, tara, dan neto • Bunga tunggal 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Religius ➤ Mandiri ➤ Kejujuran ➤ Kerja keras ➤ Percaya diri 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencermati kegiatan-kegiatan sehari-hari berkaitan dengan transaksi jual beli, kondisi untung dan rugi • Mencermati cara menentukan diskon dari suatu barang • Mengamati konteks dalam kehidupan di sekitar yang terkait dengan bruto, neto, dan tara 	Sikap : Melalui catatan jurnal perkembangan sikap peserta didik Pengetahuan : <ul style="list-style-type: none"> • Tertulis • Penugasan • Portofolio Keterampilan : <ul style="list-style-type: none"> • Unjuk Kerja 	6 JP (6x40 menit)	▲ Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2017. <i>Buku Siswa Mata Pelajaran Matematika</i> . Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. ▲ Kementerian Pendidikan dan

<p>(penjualan, pembelian, potongan, keuntungan, kerugian, bunga tunggal, persentase, bruto, neto, tara).</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi tentang cara melakukan manipulasi aljabar terhadap permasalahan sehari-hari yang berkaitan dengan aritmetika sosial • Menyajikan hasil pembelajaran tentang aritmetika sosial • Memecahkan masalah yang berkaitan dengan aritmetika sosial • Mencermati kegiatan-kegiatan sehari-hari berkaitan dengan transaksi jual beli, kondisi untung dan rugi • Mencermati cara menentukan diskon dari suatu barang • Mengamati konteks dalam kehidupan di sekitar yang terkait dengan bruto, neto, dan tara • Mengumpulkan informasi tentang cara melakukan manipulasi aljabar terhadap permasalahan sehari-hari yang berkaitan dengan aritmetika sosial • Menyajikan hasil pembelajaran tentang aritmetika sosial • Memecahkan masalah 			<p>Kebudayaan. 2017. <i>Buku Guru Mata Pelajaran matematika</i>. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ Internet. ▲ BDR TVRI ▲ Rumah Belajar Kemdikbud
--	--	--	---	--	--	--

			yang berkaitan dengan aritmetika sosial			
3.6 Mengaitkan rumus keliling dan luas untuk berbagai jenis segiempat (persegi, persegipanjang, belahketupat, jajargenjang, trapesium, dan layang-layang) dan segitiga	Bangun Datar (Segiempat dan segitiga) <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian segi empat dan segitiga • Jenis-jenis dan sifat-sifat bangun datar • Keliling dan luas segi empat dan segitiga 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Religius ➤ Mandiri ➤ Kejujuran ➤ Kerja keras ➤ Percaya diri 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencermati benda di lingkungan sekitar berkaitan dengan bentuk segitiga dan segiempat • Mengumpulkan informasi tentang unsur-unsur pada segiempat dan segitiga • Mengumpulkan informasi tentang jenis, sifat dan karakteristik segitiga dan segiempat berdasarkan ukuran dan hubungan antar sudut dan sisi-sisi • Mengumpulkan informasi tentang rumus keliling dan luas segiempat dan segitiga melalui pengamatan atau eksperimen • Menyajikan hasil pembelajaran tentang segiempat dan segitiga • Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan segiempat dan segitiga 	<p>Sikap : Melalui catatan jurnal perkembangan sikap peserta didik</p> <p>Pengetahuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tertulis • Penugasan • Portofolio <p>Keterampilan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unjuk Kerja 	8 JP (8 x 40 menit)	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2017. <i>Buku Siswa Mata Pelajaran Matematika</i>. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. ▲ Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2017. <i>Buku Guru Mata Pelajaran matematika</i>. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan ▲ Internet. ▲ BDR TVRI ▲ Rumah Belajar Kemdikbud
4.5 Menyelesaikan masalah kontekstual yang berkaitan dengan luas dan keliling segiempat (persegi, persegipanjang, belahketupat, jajargenjang, trapesium, dan layanglayang) dan segitiga						
3.7 Menganalisis hubungan antar sudut sebagai akibat dari dua garis sejajar yang dipotong oleh garis transversal.	Garis dan Sudut <ul style="list-style-type: none"> • Garis • Kedudukan garis • Membagi garis • Perbandingan ruas garis • Pengertian sudut 	<ul style="list-style-type: none"> • Religius • Mandiri • Kejujuran • Kerja keras • Percaya diri 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencermati model gambar atau objek yang menyatakan titik, garis, bidang, atau sudut • Mencermati permasalahan sehari-hari yang berkaitan 	<p>Sikap : Melalui catatan jurnal perkembangan sikap peserta didik</p> <p>Pengetahuan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tertulis 	8 JP (8x40 menit)	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2017. <i>Buku Siswa Mata Pelajaran Matematika</i>.
4.7 Menyelesaikan masalah						

<p>yang berkaitan dengan hubungan antar sudut sebagai akibat dari dua garis sejajar yang dipotong oleh garis transversal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis sudut • Hubungan antar sudut 		<p>dengan penerapan konsep garis dan sudut</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencermati kedudukan dua garis, jenis-jenis sudut, hubungan antar sudut • Mencermati sudut-sudut yang terbentuk dari dua garis yang dipotong oleh garis transversal • Menyajikan hasil pembelajaran tentang garis dan sudut • Memecahkan masalah yang berkaitan dengan garis dan sudut 	<ul style="list-style-type: none"> • Penugasan • Portofolio <p>Keterampilan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unjuk Kerja 		<p>Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2017. <i>Buku Guru Mata Pelajaran matematika</i>. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan ▲ Internet. ▲ BDR TVRI ▲ Rumah Belajar Kemdikbud
<p>3.8 Menganalisis hubungan antara data dengan cara penyajiannya (tabel, diagram garis, diagram batang, dan diagram lingkaran).</p> <p>4.8 Menyajikan dan menafsirkan data dalam bentuk tabel, diagram garis, diagram batang, dan diagram lingkaran.</p>	<p>Penyajian Data:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jenis data • Tabel • Diagram garis • Diagram batang • Diagram lingkaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Religius • Mandiri • Kejujuran • Kerja keras • Percaya diri 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencermati penyajian data tentang informasi di sekitar yang disajikan dengan tabel, ataupun diagram dari berbagai sumber media. Misal: koran, majalah, dan televisi • Mencermati cara penyajian data dalam bentuk tabel, diagram garis, diagram batang, dan diagram lingkaran • Mengumpulkan informasi tentang jenis data yang sesuai untuk disajikan dalam bentuk 		<p>6 JP (6 x 40 menit)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▲

			<p>bentuk tabel, diagram garis, diagram batang, dan diagram lingkaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi tentang cara menafsirkan data yang disajikan dalam bentuk tabel, diagram garis, diagram batang, dan diagram lingkaran • Menyajikan hasil pembelajaran tentang penyajian data-dalam bentuk tabel, diagram batang, garis, dan lingkaran • Menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan penyajian data dalam bentuk tabel, diagram batang, garis, dan lingkaran 			
--	--	--	--	--	--	--

Mengetahui,

Kepala SMPN 1 Kertak Hanyar



Eko Nurohmat, M.Pd
NIP. 19631221 198902 1 003

Kertak Hanyar, 12 Juli 2021

Guru Mata Pelajaran Matematika

Hj. Hermawati, S.Pd
NIP. 19640310 198412 2 003

Lampiran III. *KI, KD, Indikator***KOMPETENSI INTI, KOMPETENSI DASAR, DAN INDIKATOR**

Nama Sekolah	: SMP Negeri 1 Kertak Hanyar
Mata Pelajaran	: Matematika
Kelas/Semester	: VII / 2
Materi Pokok	: Aritmetika Sosial
Sub Materi	: Harga Jual, Harga Beli Untung dan Rugi
Tahun Pelajaran	: 2021/2022
Kurikulum	: Kurikulum 2013

A. Kompetensi Inti

- KI.1 Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
- KI.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleran, gotong royong) santun, percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- KI.3 Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
- KI.4 Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar

- 3.5 Mengenal dan menganalisis berbagai situasi terkait aritmetika sosial (penjualan, pembelian, potongan, keuntungan, kerugian, bunga tunggal, persentase, bruto, neto, tara)
- 4.5 Menyelesaikan masalah berkaitan dengan aritmetika sosial (penjualan, pembelian, potongan, keuntungan, kerugian, bunga tunggal, persentase, bruto, neto, tara).

C. Indikator

- 3.5.1 Menentukan nilai dari harga jual dan harga beli
- 3.5.2 Menentukan nilai untung dan rugi
- 4.5.1 Menyelesaikan masalah sehari-hari yang berkaitan dengan harga jual dan harga beli, beserta kondisi untung dan ruginya

Lampiran IV. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMPN 1 Kertak Hanyar **Materi** : Aritmetika Sosial
Mata Pelajaran : Matematika **Alokasi Waktu** : 30 Menit
Kelas : VII **Pertemuan ke-** : 1

TUJUAN PEMBELAJARAN	KD 3	KD 4
	3.5 Mengenal dan menganalisis berbagai situasi terkait aritmetika sosial (penjualan, pembelian, potongan, keuntungan, kerugian, bunga tunggal, persentase, bruto, neto, tara)	4.5 Menyelesaikan masalah berkaitan dengan aritmetika sosial (penjualan, pembelian, potongan, keuntungan, kerugian, bunga tunggal, persentase, bruto, neto, tara).
	IPK 3	IPK 4
	3.5.1 Menentukan nilai dari harga jual dan harga beli	4.5.1 Menyelesaikan masalah sehari-hari yang berkaitan dengan harga jual dan harga beli, beserta kondisi untung dan ruginya
MEDIA, ALAT DAN SUMBER	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Media : Video Pembelajaran ▪ Alat : Laptop, LCD Proyektor, <i>Speaker</i> ▪ Sumber Belajar : <ul style="list-style-type: none"> a. Kemendikbud, <i>Matematika SMP/MTs Kelas VII Edisi Revisi Buku Guru</i>, Jakarta: Kemendikbud, 2018 b. Kemendikbud, <i>Matematika SMP/MTs Kelas VII Edisi Revisi Buku Siswa</i>, Jakarta: Kemendikbud, 2018 c. Abdur Rahman As'ari, dkk., <i>Matematika SMP/MTs Kelas VII Edisi Revisi 2016</i>, Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2016 d. Siti Rokhana, <i>Modul Pengayaan Matematika untuk SMP/MTs Kelas VII Pegangan Siswa</i>, Surakarta: CV. Grahadi e. Siti Rokhana, <i>Modul Pengayaan Matematika untuk SMP/MTs Kelas VII Pegangan Guru</i>, Surakarta: CV. Grahadi, 	
PROSES PEMBELAJARAN	Pendahuluan : <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengucapkan salam dan membimbing siswa untuk membaca do'a • Guru memeriksa kehadiran dan kesiapan siswa sebelum pembelajaran dimulai • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan memotivasi siswa terkait materi 'Aritmetika Sosial' tentang harga jual dan harga beli yang akan dipelajari • Guru memberikan apersepsi kepada siswa • Guru membagi siswa dalam beberapa kelompok kecil antara 3 sampai 4 orang. (Apersepsi) (3 menit)	

	<p>Kegiatan Inti : • Guru memberikan motivasi dan panduan untuk mengamati, menanya, mengidentifikasi, mengolah informasi, dan mengkomunikasikan hasil mengolah informasi dari penjelasan guru terkait materi ‘Aritmetika Sosial’ yang ditayangkan pada video.</p> <p>(25 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan bacaan atau permasalahan untuk masing-masing kelompok • Guru meminta siswa untuk mendiskusikan bacaan atau permasalahan tersebut dan menuangkan poin-poin hasil diskusinya pada kolom jawaban yang tersedia. • Guru menunjuk juru bicara untuk mempersentasikan kesimpulan hasil diskusi kelompoknya masing-masing • Guru memonitor dan mempersilahkan kelompok lain untuk memberi komentar atau tanggapan atau pertanyaan • Guru memberikan rangkuman terkait materi Aritmetika Sosial yang sudah dipelajari <p>Penutup : • Guru dan siswa melakukan refleksi dengan mengevaluasi seluruh aktivitas pembelajaran dan menyimpulkan manfaat hasil pembelajaran yang telah dilaksanakan.</p> <p>(2 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan pembelajaran diakhiri dengan guru memberikan informasi kepada siswa tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya dan berpesan kepada siswa agar memaksimalkan ibadah, menjaga kesehatan diri dan keluarga dengan tetap berada di rumah saja. • Guru menutup pembelajaran dengan do’a dan salam
<p>PENILAIAN</p>	<p>Religius dan percaya diri : Melalui pengamatan pada proses pembelajaran</p> <p>Pengetahuan dan Keterampilan : Melalui diskusi, tanya jawab, dan lembar tugas yang diberikan guru pada proses pembelajaran dan penugasan</p>

Guru Mata Pelajaran



HJ. HERMAWATI, S.PD
NIP. 196403101984122003

Kertak Hanyar, Oktober 2021
Mahasiswi Peneliti



LUTHFIANI RAHMINA
NIM. 170102040236

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMPN 1 Kertak Hanyar **Materi** : Aritmetika Sosial
Mata Pelajaran : Matematika **Alokasi Waktu** : 30 Menit
Kelas : VII **Pertemuan ke-** : 2

TUJUAN PEMBELAJARAN	KD 3	KD 4
	3.6 Mengenal dan menganalisis berbagai situasi terkait aritmetika sosial (penjualan, pembelian, potongan, keuntungan, kerugian, bunga tunggal, persentase, bruto, neto, tara)	4.6 Menyelesaikan masalah berkaitan dengan aritmetika sosial (penjualan, pembelian, potongan, keuntungan, kerugian, bunga tunggal, persentase, bruto, neto, tara).
	IPK 3	IPK 4
	3.5.2 Menentukan nilai untung dan rugi	4.5.1 Menyelesaikan masalah sehari-hari yang berkaitan dengan harga jual dan harga beli, beserta kondisi untung dan ruginya
MEDIA, ALAT DAN SUMBER	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Media : Power Point ▪ Alat : Laptop, LCD Proyektor, <i>Speaker</i> ▪ Sumber Belajar : <ol style="list-style-type: none"> a. Kemendikbud, <i>Matematika SMP/MTs Kelas VII Edisi Revisi Buku Guru</i>, Jakarta: Kemendikbud, 2018 b. Kemendikbud, <i>Matematika SMP/MTs Kelas VII Edisi Revisi Buku Siswa</i>, Jakarta: Kemendikbud, 2018 c. Abdur Rahman As'ari, dkk., <i>Matematika SMP/MTs Kelas VII Edisi Revisi 2016</i>, Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2016 d. Siti Rokhana, <i>Modul Pengayaan Matematika untuk SMP/MTs Kelas VII Pegangan Siswa</i>, Surakarta: CV. Grahadi e. Siti Rokhana, <i>Modul Pengayaan Matematika untuk SMP/MTs Kelas VII Pegangan Guru</i>, Surakarta: CV. Grahadi, 	
PROSES PEMBELAJARAN	<p>Pendahuluan : • Guru mengucapkan salam dan membimbing siswa untuk membaca do'a</p> <p>(Apersepsi)</p> <p>(3 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memeriksa kehadiran dan kesiapan siswa sebelum pembelajaran dimulai • Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan memotivasi siswa terkait materi 'Aritmetika Sosial' yaitu tentang untung dan rugi yang akan dipelajari • Guru memberikan apersepsi kepada siswa • Guru membagi siswa dalam beberapa kelompok kecil antara 3 sampai 4 orang. <p>Kegiatan Inti : • Guru memberikan motivasi dan panduan untuk mengamati, menanya, mengidentifikasi, mengolah informasi, dan</p>	

	<p>(25 menit)</p> <p>mengkomunikasikan hasil mengolah informasi dari penjelasan guru terkait materi ‘Aritmetika Sosial’ yang ditayangkan pada slide power point</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan bacaan atau permasalahan untuk masing-masing kelompok • Guru meminta siswa untuk mendiskusikan bacaan atau permasalahan tersebut dan menuangkan poin-poin hasil diskusinya pada kolom jawaban yang tersedia. • Guru menunjuk juru bicara untuk mempersentasikan kesimpulan hasil diskusi kelompoknya masing-masing • Guru memonitor dan mempersilahkan kelompok lain untuk memberi komentar atau tanggapan atau pertanyaan • Guru memberikan rangkuman terkait materi Aritmetika Sosial yang sudah dipelajari <p>Penutup :</p> <p>(2 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa melakukan refleksi dengan mengevaluasi seluruh aktivitas pembelajaran dan menyimpulkan manfaat hasil pembelajaran yang telah dilaksanakan. • Kegiatan pembelajaran diakhiri dengan guru memberikan informasi kepada siswa tentang materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya dan berpesan kepada siswa agar memaksimalkan ibadah, menjaga kesehatan diri dan keluarga dengan tetap berada di rumah saja. • Guru menutup pembelajaran dengan do’a dan salam
<p>PENILAIAN</p>	<p>Religius dan percaya diri : Melalui pengamatan pada proses pembelajaran</p> <p>Pengetahuan dan Keterampilan : Melalui diskusi, tanya jawab, dan lembar tugas yang diberikan guru pada proses pembelajaran dan penugasan</p>

Guru Mata Pelajaran



HJ. HERMAWATI, S.PD
NIP. 196403101984122003

Kertak Hanyar, Oktober 2021
Mahasiswi Peneliti



LUTHFIANI RAHMINA
NIM. 170102040236

PEDOMAN LEMBAR OBSERVASI AKTIVITAS BELAJAR SISWA

1. Observasi dilakukan guna memperoleh data tentang kegiatan yang berhubungan dengan aspek sikap (afektif).
2. Indikator yang diamati oleh peneliti dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:
 - a. Siswa memerhatikan penjelasan guru/teman saat sedang menyampaikan penjelasan dalam proses diskusi maupun pembelajaran
 - b. Siswa membaca materi dan permasalahan yang diberikan mengenai aritmetika sosial
 - c. Siswa menyampaikan pertanyaan atau jawaban kepada guru saat guru memberikan penjelasan terkait materi aritmetika sosial
 - d. Siswa memberikan komentar/tanggapan kepada kelompok lain pada saat diskusi kelas berupa pertanyaan, sanggahan, ataupun masukan
 - e. Siswa berpartisipasi aktif membantu kelompoknya menyelesaikan tugas dari guru
 - f. Siswa bersemangat melakukan diskusi kelompok
 - g. Siswa disiplin dalam menyelesaikan tugas kelompok
3. Indikator yang diamati diberikan skor sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan. Skor diisi dengan angka 0,1, atau 2 sesuai dengan kriteria sebagai berikut:
 - a. Siswa memerhatikan penjelasan guru/teman saat sedang menyampaikan penjelasan dalam proses diskusi maupun pembelajaran

Skor 2	Siswa lebih dari satu kali memerhatikan penjelasan guru/teman saat sedang menyampaikan penjelasan dalam proses diskusi maupun pembelajaran
Skor 1	Siswa sesekali memerhatikan penjelasan guru/teman saat sedang menyampaikan penjelasan dalam proses diskusi maupun pembelajaran
Skor 0	Siswa tidak memerhatikan penjelasan guru/teman saat sedang menyampaikan penjelasan dalam proses diskusi maupun pembelajaran

- b. Siswa membaca materi dan permasalahan yang diberikan mengenai aritmetika sosial

Skor 2	Siswa lebih dari satu kali membaca materi dan permasalahan yang diberikan mengenai aritmetika sosial
Skor 1	Siswa sesekali membaca materi dan permasalahan yang diberikan mengenai aritmetika sosial
Skor 0	Siswa tidak membaca materi dan permasalahan yang diberikan mengenai aritmetika sosial

- c. Siswa menyampaikan pertanyaan atau jawaban kepada guru saat guru memberikan penjelasan terkait materi aritmetika sosial

Skor 2	Siswa lebih dari satu kali bertanya atau memberi jawaban kepada guru saat guru memberikan penjelasan terkait materi aritmetika sosial
Skor 1	Siswa sesekali bertanya atau memberi jawaban kepada guru saat guru memberikan penjelasan terkait materi aritmetika sosial
Skor 0	Siswa tidak bertanya atau memberi jawaban kepada guru saat guru memberikan penjelasan terkait materi aritmetika sosial

- d. Siswa memberikan komentar/tanggapan kepada kelompok lain pada saat diskusi kelas berupa pertanyaan, sanggahan, ataupun masukan

Skor 2	Siswa lebih dari satu kali memberikan komentar/tanggapan kepada kelompok lain pada saat diskusi kelas berupa pertanyaan, sanggahan, ataupun masukan
Skor 1	Siswa sesekali memberikan komentar/tanggapan kepada kelompok lain pada saat diskusi kelas berupa pertanyaan, sanggahan, ataupun masukan
Skor 0	Siswa tidak memberikan komentar/tanggapan kepada kelompok lain pada saat diskusi kelas berupa pertanyaan, sanggahan, ataupun masukan

- e. Siswa berpartisipasi aktif membantu kelompoknya mengerjakan tugas dari guru

Skor 2	Siswa lebih dari satu kali berpartisipasi aktif membantu kelompoknya mengerjakan tugas dari guru
Skor 1	Siswa sesekali berpartisipasi aktif membantu kelompoknya mengerjakan tugas dari guru
Skor 0	Siswa tidak berpartisipasi aktif membantu kelompoknya mengerjakan tugas dari guru

- f. Siswa bersemangat melakukan diskusi kelompok

Skor 2	Siswa bersemangat bergabung dalam grup kelompoknya masing-masing yang dibuat oleh guru tepat waktu
Skor 1	Siswa kurang bersemangat bergabung dalam grup kelompoknya masing-masing yang dibuat oleh guru (terlambat)
Skor 0	Siswa tidak bersemangat bergabung dalam grup kelompoknya masing-masing yang dibuat oleh guru (sama sekali tidak bergabung dengan grup)

- g. Siswa disiplin dalam menyelesaikan tugas kelompok

Skor 2	Siswa menyelesaikan dan mengumpulkan tugas kelompoknya tepat waktu
Skor 1	Siswa belum selesai dan tetap mengumpulkan tugas kelompoknya tepat waktu
Skor 0	Siswa belum selesai dan mengumpulkan tugas kelompoknya terlambat

Lampiran VI. Hasil Pengamatan Aktivitas Belajar Siswa

LEMBAR OBSERVASI AKTIVITAS BELAJAR SISWA

Sekolah : SMP Negeri 1 Kertak Hanyar
 Mata Pelajaran : Matematika
 Kelas : VII-F
 Pertemuan ke- : 1
 Hari/tanggal : Senin, 08 November 2021

No	Nama	Indikator							Skor	Persentase individu (%)
		1	2	3	4	5	6	7		
1	A.Muliadi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Afriza Nazril Yudha	2	2	1	0	1	1	2	9	64,29%
3	Ahmat Saifullah	2	2	1	0	1	1	1	8	57,14%
4	Aliyyi	2	2	2	2	2	2	2	14	100,00%
5	Amalia Ramadani	2	2	2	2	1	2	1	12	85,71%
6	Aminudin	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Arifin	2	2	2	0	2	2	2	12	85,71%
8	Fabiano Valentino Tio	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Fadil Muhammad Noor Bahri	2	2	0	0	1	1	1	7	50,00%
10	Fahriel Fadillah	1	2	2	1	1	1	1	9	64,29%
11	Fitri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Heru Rahmanto	2	2	1	1	1	2	1	10	71,43%
13	Khusnul Khotimah	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Mahpuza Adelia	2	2	2	2	2	2	1	13	92,86%
15	Mas Murni	1	2	1	0	1	1	1	7	50,00%
16	Mely Sinta Defy	2	1	1	0	1	1	1	7	50,00%
17	Muhammad Dani	2	2	2	1	1	2	1	11	78,57%
18	Muhammad Fadliannor	1	1	2	0	1	2	1	8	57,14%
19	Muhammad Fahmi	2	2	1	0	1	2	2	10	71,43%
20	Muhammad Fahridtho	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Muhammad Habibi Badali	2	2	2	1	2	2	2	13	92,86%
22	Mutia	2	2	2	2	2	2	2	14	100,00%
23	Nadya Rahmi	2	2	2	2	2	1	2	13	92,86%
24	Nayla Aspia Putri	2	2	1	0	1	2	1	9	64,29%
25	Nur Syifa Maulida	2	2	2	2	1	2	1	12	85,71%

No	Nama	Indikator							Skor	Persentase individu (%)
		1	2	3	4	5	6	7		
26	Reno Pangestu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	Safa Citra Kirana	2	2	1	1	1	2	2	11	78,57%
28	Siti Aisyah	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	Zahra Madina	2	2	1	2	2	2	1	12	85,71%
30	Zahwatul Sita	2	2	2	1	2	2	2	13	92,86%
Total skor setiap individu		41	42	33	20	30	37	31	234	
Persentase per indikator (%)		93,18%	95,45%	75,00%	45,45%	68,18%	84,09%	70,45%		
Persentase jumlah skor rata-rata indikator									75,97%	

Guru Matematika



Hj. Hermawati, S.Pd
NIP. 19640310 198412 2 003

Kertak Hanyar, 08 November 2021
Mahasiswi Peneliti,



Luthfiani Rahmina
NIM. 170102040236

Mengetahui,
Kepala SMPN 1 Kertak Hanyar



Eko Nurohmat, M.Pd
NIP. 19631221 198902 1 003

LEMBAR OBSERVASI AKTIVITAS BELAJAR SISWA

Sekolah : SMP Negeri 1 Kertak Hanyar
 Mata Pelajaran : Matematika
 Kelas : VII-F
 Pertemuan ke- : 2
 Hari/tanggal : Sabtu, 13 November 2021

No	Nama	Indikator							Skor	Persentase individu (%)
		1	2	3	4	5	6	7		
1	A.Muliadi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Afriza Nazril Yudha	1	2	2	2	2	2	2	13	92,86%
3	Ahmat Saifullah	2	2	1	2	1	2	2	12	85,71%
4	Aliyyi	2	2	2	2	2	2	2	14	100,00%
5	Amalia Ramadani	2	2	1	1	1	2	2	11	78,57%
6	Aminudin	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Arifin	2	2	2	2	2	2	2	14	100,00%
8	Fabiano Valentino Tio	2	1	0	0	1	1	2	7	50,00%
9	Fadil Muhammad Noor Bahri	2	2	1	0	1	2	2	10	71,43%
10	Fahriel Fadillah	2	2	2	1	1	2	2	12	85,71%
11	Fitri	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Heru Rahmanto	2	2	2	1	1	2	2	12	85,71%
13	Khusnul Khotimah	2	2	2	2	2	2	2	14	100,00%
14	Mahpuza Adelia	2	2	2	1	1	2	2	12	85,71%
15	Mas Murni	2	2	1	0	2	2	1	10	71,43%
16	Mely Sinta Defy	2	2	1	0	2	2	2	11	78,57%
17	Muhammad Dani	2	2	2	1	2	2	2	13	92,86%
18	Muhammad Fadliannor	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Muhammad Fahmi	2	2	1	0	1	2	2	10	71,43%
20	Muhammad Fahridtho	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Muhammad Habibi Badali	2	2	2	2	2	2	1	13	92,86%
22	Mutia	2	2	2	1	2	2	2	13	92,86%
23	Nadya Rahmi	2	2	2	2	2	2	2	14	100,00%
24	Nayla Aspia Putri	2	2	1	1	1	2	1	10	71,43%
25	Nur Syifa Maulida	2	2	2	1	2	2	2	13	92,86%

No	Nama	Indikator							Skor	Persentase individu (%)
		1	2	3	4	5	6	7		
26	Reno Pangestu	2	2	2	2	2	2	2	14	100,00%
27	Safa Citra Kirana	2	2	1	1	2	2	2	12	85,71%
28	Siti Aisyah	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	Zahra Madina	2	2	2	1	2	2	1	12	85,71%
30	Zahwatul Sita	2	2	2	2	2	2	2	14	100,00%
Total skor setiap individu		47	47	38	28	39	47	44	290	
Persentase per indikator (%)		97,92%	97,92%	79,17%	58,33%	81,25%	97,92%	91,67%		
Persentase jumlah skor rata-rata indikator									86,31%	

Guru Matematika



Hj. Hermawati, S.Pd
NIP. 19640310 198412 2 003

Kertak Hanyar, 13 November 2021
Mahasiswi Peneliti,



Luthfiani Rahmina
NIM. 170102040236

Mengetahui,
Kepala SMPN 1 Kertak Hanyar



Eko Nurohmat, M.Pd
NIP. 19631221 198902 1 003

LEMBAR VALIDASI TES HASIL BELAJAR

MATERI ARITMETIKA SOSIAL KELAS VII DI SMPN 1 KERTAK HANYAR

Kami mengharap kesediaan Bapak/Ibu validator untuk mengisi lembar validasi tes hasil belajar yang dikembangkan dengan model pembelajaran *small group discussion* pada materi aritmetika sosial kelas VII di SMP Negeri 1 Kertak Hanyar. Hal ini bertujuan untuk mendapatkan Tes Hasil Belajar dengan kriteria valid.

Petunjuk :

1. Penilaian tes hasil belajar ditinjau dari aspek isi, beri tanda cek (√) pada kolom skala penilaian sesuai dengan penilaian yang Bapak/Ibu berikan
Keterangan skala penilaian :
 - 1 : tidak baik
 - 2 : kurang baik
 - 3 : cukup baik
 - 4 : baik
 - 5 : sangat baik
2. Untuk penilaian tes hasil belajar secara umum, beri tanda cek (√) pada kolom skala penilaian sesuai dengan penilaian yang Bapak/Ibu berikan
Kriteria kesimpulan penilaian :
 - TR : dapat digunakan tanpa revisi
 - RK : dapat digunakan dengan revisi kecil
 - RB : dapat digunakan dengan revisi besar
 - PK : belum dapat digunakan dan masih perlu konsultasi
3. Bila menurut Bapak/Ibu validator tes hasil belajar ini perlu adanya revisi, mohon ditulis pada bagian komentar dan saran guna perbaikan tes hasil belajar ini.

Penilaian dari Aspek Isi		Skala Penilaian				
No.	Aspek yang Dinilai	1	2	3	4	5
1	Kesesuaian butir tes dengan kurikulum pembelajaran				✓	
2	Kesesuaian butir tes dengan indikator yang hendak dicapai				✓	
3	Kesesuaian butir tes dengan muatan materi pembelajaran				✓	

Penilaian Umum					
Butir Soal	Kesimpulan Penilaian				Komentar/Saran Perbaikan
	TR	RK	RB	PK	
1	✓				
2	✓				
3	✓				
4	✓				

Kertak Hanyar, 25 Oktober 2021
Validator,



H. RIDAYAH, S.Pd.
NIP. 19730712 199903 2 010

LEMBAR VALIDASI TES HASIL BELAJAR

MATERI ARITMETIKA SOSIAL KELAS VII DI SMPN 1 KERTAK HANYAR

Kami mengharap kesediaan Bapak/Ibu validator untuk mengisi lembar validasi tes hasil belajar yang dikembangkan dengan model pembelajaran *small group discussion* pada materi aritmetika sosial kelas VII di SMP Negeri 1 Kertak Hanyar. Hal ini bertujuan untuk mendapatkan Tes Hasil Belajar dengan kriteria valid.

Petunjuk :

1. Penilaian tes hasil belajar ditinjau dari aspek isi, beri tanda cek (√) pada kolom skala penilaian sesuai dengan penilaian yang Bapak/Ibu berikan

Keterangan skala penilaian :

- 1 : tidak baik
- 2 : kurang baik
- 3 : cukup baik
- 4 : baik
- 5 : sangat baik

2. Untuk penilaian tes hasil belajar secara umum, beri tanda cek (√) pada kolom skala penilaian sesuai dengan penilaian yang Bapak/Ibu berikan

Kriteria kesimpulan penilaian :


- TR : dapat digunakan tanpa revisi
- RK : dapat digunakan dengan revisi kecil
- RB : dapat digunakan dengan revisi besar
- PK : belum dapat digunakan dan masih perlu konsultasi

3. Bila menurut Bapak/Ibu validator tes hasil belajar ini perlu adanya revisi, mohon ditulis pada bagian komentar dan saran guna perbaikan tes hasil belajar ini.

Penilaian dari Aspek Isi						
No.	Aspek yang Dinilai	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
1	Kesesuaian butir tes dengan kurikulum pembelajaran				✓	
2	Kesesuaian butir tes dengan indikator yang hendak dicapai				✓	
3	Kesesuaian butir tes dengan muatan materi pembelajaran				✓	

Penilaian Umum					
Butir Soal	Kesimpulan Penilaian				Komentar/Saran Perbaikan
	TR	RK	RB	PK	
1	✓				Sudah cukup baik
2	✓				Sudah cukup baik
3		✓			perbaiki penulisan soal
4		✓			perbaiki penulisan soal

Kertak Hanyar, 23 Oktober 2021
Validator,


Hj. Hardiyana, M.Pd
NIP. 19870718 201001 2 021

Lampiran VIII. Soal Tes Hasil Belajar

TES HASIL BELAJAR	
Nama	:
Kelas	:
Hari/tanggal	:

Petunjuk Pengerjaan :

1. Bacalah dan pahami pertanyaan dengan seksama terlebih dahulu
 2. Tuliskan nama dan kelas pada lembar soal dan jawaban
 3. Tuliskan jawaban pada kolom jawaban yang tersedia
 4. Jika ada pertanyaan tanyakan kepada guru bersangkutan
-

Diskusikanlah bersama teman kelompok kalian masing-masing, jawablah dengan runtut dan jelas !

1. Pa Beni membeli mangga yang harga per kg nya adalah Rp18.000,00 sebanyak Rp360.000,00. Kemudian mangga tersebut dijual kembali dengan harga Rp22.000,00 per kg. Tentukan harga jual yang diperoleh Pa Beni seluruhnya !

Jawab :

2. Seorang pedagang menjual 50 ekor ayam dengan harga Rp25.000,00 per ekor. Jika pedagang itu mengalami kerugian sebesar Rp20.000,00, maka tentukan harga beli ayam setiap ekornya!

Jawab :

3. Sebuah handphone dibeli oleh Ayu dengan harga Rp2.440.000,00 , handphone tersebut kemudian dijual dengan harga Rp2.196.000,00. Tentukan berapa persentase kerugian yang didapat Ayu !

Jawab :

4. Seorang pedagang membeli dua jenis beras, yaitu beras dengan jenis siam dan unus. Beras siam dibeli sebanyak 60 kg dengan harga Rp9.500,00 per kg nya, dan beras unus dibeli sebanyak 40 kg dengan harga Rp10.000,00 per kg. Kedua jenis beras tersebut kemudian dicampur dan dijual kembali dengan harga Rp11.000,00 per kg.
- a. Apakah pedagang tersebut mendapat untung atau rugi ?

Jawab :

- b. Berapakah besar untung atau rugi nya ?

Jawab :

- c. Tentukan persentase untung atau rugi pedagang tersebut?

Jawab :

Lampiran IX. Pedoman Penskoran Tes Hasil Belajar

**PEDOMAN PENSKORAN
TES HASIL BELAJAR**

No.	Soal	Alternatif Jawaban	Skor
1	<p>Pa Beni membeli mangga yang harga per kg nya adalah Rp18.000,00 sebanyak Rp360.000,00. Kemudian mangga tersebut dijual kembali dengan harga Rp22.000,00 per kg. Tentukan harga jual yang diperoleh Pa Beni seluruhnya !</p>	<p>Diketahui :</p> <p>Harga beli mangga (per kg) = 18.000 Harga beli mangga (seluruhnya) = 360.000 Harga jual mangga (per kg) = 22.000</p> <p>Ditanya : Harga jual mangga seluruhnya = ...? Penyelesaian :</p> $\text{Banyak mangga} = \frac{\text{harga beli seluruhnya}}{\text{harga per kg}}$ $= \frac{360.000}{18.000}$ $= 20$ <p>Maka, banyaknya mangga 20 kg Harga jual mangga seluruhnya = harga jual per kg \times banyaknya mangga = 22.000 \times 20 = 440.000</p> <p>Jadi, harga jual mangga seluruhnya yang diperoleh Pa Beni adalah Rp440.000,00</p>	20
2	<p>Seorang pedagang menjual 50 ekor ayam dengan harga Rp25.000,00 per ekor. Jika pedagang itu mengalami kerugian sebesar Rp20.000,00, maka tentukan harga beli ayam setiap ekornya!</p>	<p>Diketahui :</p> <p>Banyak ayam dijual = 50 ekor Harga per ekor = 25.000 Rugi = 20.000</p> <p>Ditanya : Harga beli setiap ekornya = ...? Penyelesaian :</p> <p>Harga jual ayam seluruhnya = 50 \times 25.000 = 1.250.000</p> <p>Rugi = Harga beli $>$ Harga jual, <i>maka</i> Rugi = Harga beli – Harga jual Harga beli = Rugi + Harga Jual = 20.000 + 1.250.000</p>	20

		$= 1.270.000$ <p>Harga beli ayam per ekor $= 1.270.000 : 50$ $= 25.400$</p> <p>Jadi, harga beli ayam per ekornya adalah Rp25.400,00</p>													
3	<p>Sebuah <i>handphone</i> dibeli oleh Ayu dengan harga Rp2.440.000,00, <i>handphone</i> tersebut kemudian dijual dengan harga Rp2.196.000,00. Tentukan berapa persentase kerugian yang didapat Ayu !</p>	<p>Diketahui :</p> <p>Harga beli = 2.440.000 Harga jual = 2.196.000 Ditanya : Persentase kerugian = ...? Penyelesaian :</p> <p>Besarnya kerugian = Harga Beli – Harga Jual $= 2.440.000 - 2.196.000$ $= 244.000$</p> <p>Persentase kerugian = $\frac{\text{kerugian}}{\text{harga beli}} \times 100\%$ $= \frac{244.000}{2.440.000} \times 100\%$ $= 0,1 \times 100\%$ $= 10\%$</p> <p>Jadi, persentase kerugian yang didapat Ayu adalah sebesar 10%.</p>	20												
4	<p>Seorang pedagang membeli dua jenis beras, yaitu beras dengan jenis siam dan unus. Beras siam dibeli sebanyak 60 kg dengan harga Rp9.500,00 per kg nya, dan beras unus dibeli sebanyak 40 kg dengan harga Rp10.000,00 per kg. Kedua jenis beras</p>	<p>a. Diketahui :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Jenis</th> <th>Harga per kg</th> <th>Banyaknya</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Beras siam</td> <td>60</td> <td>9.500</td> <td>570.000</td> </tr> <tr> <td>Beras unus</td> <td>40</td> <td>10.000</td> <td>400.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Maka berat beras seluruhnya = 60 + 40 = 100 kg</p> <p>Harga beli beras seluruhnya $= 570.000 + 400.000$ $= 970.000$</p>	Jenis	Harga per kg	Banyaknya	Total	Beras siam	60	9.500	570.000	Beras unus	40	10.000	400.000	20
Jenis	Harga per kg	Banyaknya	Total												
Beras siam	60	9.500	570.000												
Beras unus	40	10.000	400.000												

<p>tersebut kemudian di campur dan di jual kembali dengan harga Rp11.000,00 per kg.</p> <p>a. Apakah pedagang tersebut mendapat untung atau rugi? Jelaskan !</p> <p>b. Berapakah besar untung atau ruginya?</p> <p>c. Tentukan persentase untung atau pedagang tersebut?</p>	<p>Harga jual beras setelah dicampur</p> $= 11.000 \times 100 \text{ kg}$ $= 1.100.000$ <p>Jadi, karena harga jual > harga belinya maka pedagang mendapat <u>untung</u>.</p>	
	<p>b. Besar keuntungan yang diperoleh</p> $= \text{Harga jual} - \text{Harga beli}$ $= 1.100.000 - 970.000$ $= 130.000$ <p>Jadi, besar keuntungan yang diperoleh pedagang tersebut adalah Rp130.000,00</p>	10
	<p>c. Persentase untung yang diperoleh</p> $= \frac{\text{keuntungan}}{\text{harga beli}} \times 100\%$ $= \frac{130.000}{970.000} \times 100\%$ $= 13,40 \%$ <p>Jadi, keuntungan yang diperoleh pedagang tersebut adalah 13,40%</p>	10
SKOR MAKSIMUM		100

Lampiran X. *Kondisi Sarana dan Prasarana di SMP Negeri 1 Kertak Hanyar*

No	Jenis Sarana	Letak	Kepemilikan
1	Tempat Tidur UKS	Ruang UKS	Milik
2	Lemari UKS	Ruang UKS	Milik
3	Meja UKS	Ruang UKS	Milik
4	Kursi UKS	Ruang UKS	Milik
5	Perlengkapan P3K	Ruang UKS	Milik
6	Termometer Badan	Ruang UKS	Milik
7	Timbangan Badan	Ruang UKS	Milik
8	Meja Siswa	Ruang VIII F	Milik
9	Kursi Siswa	Ruang VIII F	Milik
10	Meja Guru	Ruang VIII F	Milik
11	Kursi Guru	Ruang VIII F	Milik
12	Papan Tulis	Ruang VIII F	Milik
13	Lemari	Ruang VIII F	Milik
14	Komputer	Ruang VIII F	Milik
15	Printer	Ruang VIII F	Milik
16	Rak hasil karya peserta didik	Ruang VIII F	Milik
17	Tempat Sampah	Ruang VIII F	Milik
18	Jam Dinding	Ruang VIII F	Milik
19	Kotak kontak	Ruang VIII F	Milik
20	Papan Pajang	Ruang VIII F	Milik
21	Meja Siswa	Ruang VIII B	Milik
22	Kursi Siswa	Ruang VIII B	Milik
23	Meja Guru	Ruang VIII B	Milik
24	Kursi Guru	Ruang VIII B	Milik
25	Papan Tulis	Ruang VIII B	Milik
26	Lemari	Ruang VIII B	Milik
27	Rak hasil karya peserta didik	Ruang VIII B	Milik
28	Tempat Sampah	Ruang VIII B	Milik
29	Jam Dinding	Ruang VIII B	Milik
30	Kotak kontak	Ruang VIII B	Milik
31	Papan Pajang	Ruang VIII B	Milik
32	Meja Siswa	Ruang IX D	Milik
33	Kursi Siswa	Ruang IX D	Milik
34	Meja Guru	Ruang IX D	Milik
35	Kursi Guru	Ruang IX D	Milik
36	Papan Tulis	Ruang IX D	Milik
37	Lemari	Ruang IX D	Milik

No	Jenis Sarana	Letak	Kepemilikan
38	Rak hasil karya peserta didik	Ruang IX D	Milik
39	Tempat Sampah	Ruang IX D	Milik
40	Jam Dinding	Ruang IX D	Milik
41	Kotak kontak	Ruang IX D	Milik
42	Papan Pajang	Ruang IX D	Milik
43	Meja Siswa	Lab Fisika	Milik
44	Kursi Siswa	Lab Fisika	Milik
45	Meja Guru	Lab Fisika	Milik
46	Kursi Guru	Lab Fisika	Milik
47	Papan Tulis	Lab Fisika	Milik
48	Lemari	Lab Fisika	Milik
49	Tempat Sampah	Lab Fisika	Milik
50	Tempat cuci tangan	Lab Fisika	Milik
51	Jam Dinding	Lab Fisika	Milik
52	Meja Siswa	Ruang VII A	Milik
53	Kursi Siswa	Ruang VII A	Milik
54	Meja Guru	Ruang VII A	Milik
55	Kursi Guru	Ruang VII A	Milik
56	Papan Tulis	Ruang VII A	Milik
57	Lemari	Ruang VII A	Milik
58	Rak hasil karya peserta didik	Ruang VII A	Milik
59	Tempat Sampah	Ruang VII A	Milik
60	Jam Dinding	Ruang VII A	Milik
61	Kotak kontak	Ruang VII A	Milik
62	Papan Pajang	Ruang VII A	Milik
63	Papan pengumuman	Ruang Pramuka	Milik
64	Meja Siswa	Ruang OSIS	Milik
65	Lemari	Ruang OSIS	Milik
66	Lemari	Ruang Kepsek	Milik
67	Komputer	Ruang Kepsek	Milik
68	Printer	Ruang Kepsek	Milik
69	Papan Panjang	Ruang Kepsek	Milik
70	Tempat Sampah	Ruang Kepsek	Milik
71	Jam Dinding	Ruang Kepsek	Milik
72	Kursi Kerja	Ruang Kepsek	Milik
73	Meja Kerja / sirkulasi	Ruang Kepsek	Milik
74	Kursi dan Meja Tamu	Ruang Kepsek	Milik
75	Simbol Kenegaraan	Ruang Kepsek	Milik

No	Jenis Sarana	Letak	Kepemilikan
76	Filling Cabinet	Ruang Kepsek	Milik
77	Tempat cuci tangan	WC Guru	Milik
78	Meja Siswa	Ruang IX E	Milik
79	Kursi Siswa	Ruang IX E	Milik
80	Meja Guru	Ruang IX E	Milik
81	Kursi Guru	Ruang IX E	Milik
82	Papan Tulis	Ruang IX E	Milik
83	Lemari	Ruang IX E	Milik
84	Rak hasil karya peserta didik	Ruang IX E	Milik
85	Tempat Sampah	Ruang IX E	Milik
86	Jam Dinding	Ruang IX E	Milik
87	Kotak kontak	Ruang IX E	Milik
88	Meja Siswa	Ruang IX A	Milik
89	Kursi Siswa	Ruang IX A	Milik
90	Meja Guru	Ruang IX A	Milik
91	Kursi Guru	Ruang IX A	Milik
92	Papan Tulis	Ruang IX A	Milik
93	Lemari	Ruang IX A	Milik
94	Rak hasil karya peserta didik	Ruang IX A	Milik
95	Tempat Sampah	Ruang IX A	Milik
96	Jam Dinding	Ruang IX A	Milik
97	Kotak kontak	Ruang IX A	Milik
98	Papan Pajang	Ruang IX A	Milik
99	Meja Siswa	Ruang VIII E	Milik
100	Kursi Siswa	Ruang VIII E	Milik
101	Meja Guru	Ruang VIII E	Milik
102	Kursi Guru	Ruang VIII E	Milik
103	Papan Tulis	Ruang VIII E	Milik
104	Lemari	Ruang VIII E	Milik
105	Rak hasil karya peserta didik	Ruang VIII E	Milik
106	Tempat Sampah	Ruang VIII E	Milik
107	Jam Dinding	Ruang VIII E	Milik
108	Kotak kontak	Ruang VIII E	Milik
109	Papan Pajang	Ruang VIII E	Milik
110	Meja Siswa	Ruang VII D	Milik
111	Kursi Siswa	Ruang VII D	Milik
112	Meja Guru	Ruang VII D	Milik
113	Kursi Guru	Ruang VII D	Milik

No	Jenis Sarana	Letak	Kepemilikan
114	Papan Tulis	Ruang VII D	Milik
115	Lemari	Ruang VII D	Milik
116	Rak hasil karya peserta didik	Ruang VII D	Milik
117	Tempat Sampah	Ruang VII D	Milik
118	Jam Dinding	Ruang VII D	Milik
119	Kotak kontak	Ruang VII D	Milik
120	Papan Pajang	Ruang VII D	Milik
121	Meja Guru	Ruang BP	Milik
122	Kursi Guru	Ruang BP	Milik
123	Lemari	Ruang BP	Milik
124	Tempat Sampah	Ruang BP	Milik
125	Jam Dinding	Ruang BP	Milik
126	Kursi dan Meja Tamu	Ruang BP	Milik
127	Meja Siswa	Ruang VII F	Milik
128	Kursi Siswa	Ruang VII F	Milik
129	Meja Guru	Ruang VII F	Milik
130	Kursi Guru	Ruang VII F	Milik
131	Papan Tulis	Ruang VII F	Milik
132	Lemari	Ruang VII F	Milik
133	Rak hasil karya peserta didik	Ruang VII F	Milik
134	Tempat Sampah	Ruang VII F	Milik
135	Tempat cuci tangan	Ruang VII F	Milik
136	Jam Dinding	Ruang VII F	Milik
137	Kotak kontak	Ruang VII F	Milik
138	Papan Pajang	Ruang VII F	Milik
139	Meja Guru	Ruang Perpustakaan	Milik
140	Kursi Guru	Ruang Perpustakaan	Milik
141	Lemari	Ruang Perpustakaan	Milik
142	Tempat Sampah	Ruang Perpustakaan	Milik
143	Jam Dinding	Ruang Perpustakaan	Milik
144	Rak Buku	Ruang Perpustakaan	Milik
145	Rak Surat Kabar	Ruang Perpustakaan	Milik
146	Meja Baca	Ruang Perpustakaan	Milik
147	Meja Siswa	Ruang IX B	Milik
148	Kursi Siswa	Ruang IX B	Milik
149	Meja Guru	Ruang IX B	Milik
150	Kursi Guru	Ruang IX B	Milik
151	Papan Tulis	Ruang IX B	Milik

No	Jenis Sarana	Letak	Kepemilikan
152	Lemari	Ruang IX B	Milik
153	Rak hasil karya peserta didik	Ruang IX B	Milik
154	Tempat Sampah	Ruang IX B	Milik
155	Jam Dinding	Ruang IX B	Milik
156	Kotak kontak	Ruang IX B	Milik
157	Papan Pajang	Ruang IX B	Milik
158	Meja Siswa	Ruang Keterampilan	Milik
159	Kursi Siswa	Ruang Keterampilan	Milik
160	Meja Guru	Ruang Keterampilan	Milik
161	Kursi Guru	Ruang Keterampilan	Milik
162	Papan Tulis	Ruang Keterampilan	Milik
163	Meja Guru	Ruang Olahraga	Milik
164	Kursi Guru	Ruang Olahraga	Milik
165	Meja Siswa	Ruang VII C	Milik
166	Kursi Siswa	Ruang VII C	Milik
167	Meja Guru	Ruang VII C	Milik
168	Kursi Guru	Ruang VII C	Milik
169	Papan Tulis	Ruang VII C	Milik
170	Lemari	Ruang VII C	Milik
171	Rak hasil karya peserta didik	Ruang VII C	Milik
172	Tempat Sampah	Ruang VII C	Milik
173	Jam Dinding	Ruang VII C	Milik
174	Kotak kontak	Ruang VII C	Milik
175	Papan Pajang	Ruang VII C	Milik
176	Alat Praktik Biologi	Lab. Biologi	Milik
177	Meja Siswa	Ruang VII E	Milik
178	Kursi Siswa	Ruang VII E	Milik
179	Meja Guru	Ruang VII E	Milik
180	Kursi Guru	Ruang VII E	Milik
181	Papan Tulis	Ruang VII E	Milik
182	Lemari	Ruang VII E	Milik
183	Rak hasil karya peserta didik	Ruang VII E	Milik
184	Tempat Sampah	Ruang VII E	Milik
185	Jam Dinding	Ruang VII E	Milik
186	Kotak kontak	Ruang VII E	Milik
187	Papan Pajang	Ruang VII E	Milik
188	Lemari	Ruang Koperasi	Milik
189	Meja Siswa	Ruang VIII A	Milik

No	Jenis Sarana	Letak	Kepemilikan
190	Kursi Siswa	Ruang VIII A	Milik
191	Meja Guru	Ruang VIII A	Milik
192	Kursi Guru	Ruang VIII A	Milik
193	Papan Tulis	Ruang VIII A	Milik
194	Lemari	Ruang VIII A	Milik
195	Rak hasil karya peserta didik	Ruang VIII A	Milik
196	Tempat Sampah	Ruang VIII A	Milik
197	Jam Dinding	Ruang VIII A	Milik
198	Kotak kontak	Ruang VIII A	Milik
199	Papan Pajang	Ruang VIII A	Milik
200	Meja Siswa	Ruang AV	Milik
201	Meja Guru	Ruang AV	Milik
202	Kursi Guru	Ruang AV	Milik
203	Papan Tulis	Ruang AV	Milik
204	Lemari	Ruang AV	Milik
205	Rak hasil karya peserta didik	Ruang AV	Milik
206	Tempat Sampah	Ruang AV	Milik
207	Jam Dinding	Ruang AV	Milik
208	Meja Siswa	Ruang VII B	Milik
209	Kursi Siswa	Ruang VII B	Milik
210	Meja Guru	Ruang VII B	Milik
211	Kursi Guru	Ruang VII B	Milik
212	Papan Tulis	Ruang VII B	Milik
213	Lemari	Ruang VII B	Milik
214	Rak hasil karya peserta didik	Ruang VII B	Milik
215	Tempat Sampah	Ruang VII B	Milik
216	Jam Dinding	Ruang VII B	Milik
217	Kotak kontak	Ruang VII B	Milik
218	Papan Pajang	Ruang VII B	Milik
219	Meja Siswa	Lab Bahasa	Milik
220	Kursi Siswa	Lab Bahasa	Milik
221	Meja Guru	Lab Bahasa	Milik
222	Kursi Guru	Lab Bahasa	Milik
223	Papan Tulis	Lab Bahasa	Milik
224	Lemari	Lab Bahasa	Milik
225	Jam Dinding	Lab Bahasa	Milik
226	Meja TU	Ruang TU	Milik
227	Kursi TU	Ruang TU	Milik

No	Jenis Sarana	Letak	Kepemilikan
228	Lemari	Ruang TU	Milik
229	Komputer TU	Ruang TU	Milik
230	Printer TU	Ruang TU	Milik
231	Mesin Ketik	Ruang TU	Milik
232	Papan Panjang	Ruang TU	Milik
233	Brangkas	Ruang TU	Milik
234	Filling Cabinet	Ruang TU	Milik
235	Meja Siswa	Ruang IX C	Milik
236	Kursi Siswa	Ruang IX C	Milik
237	Meja Guru	Ruang IX C	Milik
238	Kursi Guru	Ruang IX C	Milik
239	Papan Tulis	Ruang IX C	Milik
240	Lemari	Ruang IX C	Milik
241	Rak hasil karya peserta didik	Ruang IX C	Milik
242	Tempat Sampah	Ruang IX C	Milik
243	Jam Dinding	Ruang IX C	Milik
244	Kotak kontak	Ruang IX C	Milik
245	Papan Pajang	Ruang IX C	Milik
246	Meja Guru	Ruang Guru	Milik
247	Kursi Guru	Ruang Guru	Milik
248	Papan Tulis	Ruang Guru	Milik
249	Lemari	Ruang Guru	Milik
250	Komputer	Ruang Guru	Milik
251	Printer	Ruang Guru	Milik
252	Tempat Sampah	Ruang Guru	Milik
253	Jam Dinding	Ruang Guru	Milik
254	Papan pengumuman	Ruang Guru	Milik
255	Kursi dan Meja Tamu	Ruang Guru	Milik
256	Simbol Kenegaraan	Ruang Guru	Milik
257	Filling Cabinet	Ruang Guru	Milik
258	Penanda Waktu (Bell Sekolah)	Ruang Guru	Milik
259	Meja Siswa	Ruang VIII D	Milik
260	Kursi Siswa	Ruang VIII D	Milik
261	Meja Guru	Ruang VIII D	Milik
262	Kursi Guru	Ruang VIII D	Milik
263	Papan Tulis	Ruang VIII D	Milik
264	Lemari	Ruang VIII D	Milik
265	Rak hasil karya peserta didik	Ruang VIII D	Milik

No	Jenis Sarana	Letak	Kepemilikan
266	Tempat Sampah	Ruang VIII D	Milik
267	Jam Dinding	Ruang VIII D	Milik
268	Kotak kontak	Ruang VIII D	Milik
269	Papan Pajang	Ruang VIII D	Milik
270	Meja Siswa	Ruang VIII C	Milik
271	Kursi Siswa	Ruang VIII C	Milik
272	Meja Guru	Ruang VIII C	Milik
273	Kursi Guru	Ruang VIII C	Milik
274	Papan Tulis	Ruang VIII C	Milik
275	Lemari	Ruang VIII C	Milik
276	Rak hasil karya peserta didik	Ruang VIII C	Milik
277	Tempat Sampah	Ruang VIII C	Milik
278	Jam Dinding	Ruang VIII C	Milik
279	Kotak kontak	Ruang VIII C	Milik
280	Papan Pajang	Ruang VIII C	Milik
281	Lemari	Ruang Ibadah	Milik
282	Perlengkapan Ibadah	Ruang Ibadah	Milik

No.	Nama Prasarana	Panjang (m)	Lebar (m)
1	Lab Bahasa	6	12
2	Lab Fisika	7	13
3	Lab. Biologi	7	15
4	Ruang IX B	7	9
5	Ruang AV	7	12
6	Ruang BP	7	9
7	Ruang Guru	14	18
8	Ruang Ibadah	4	7
9	Ruang IX A	7	9
10	Ruang IX C	7	9
11	Ruang IX D	7	9
12	Ruang IX E	7	9
13	Ruang Kepsek	6	6
14	Ruang Keterampilan	7	9
15	Ruang Koperasi	7	9
16	Ruang Olahraga	4	5
17	Ruang OSIS	3	4

No.	Nama Prasarana	Panjang (m)	Lebar (m)
18	Ruang Perpustakaan	7	9
19	Ruang Pramuka	4	5
20	Ruang TU	4	6
21	Ruang UKS	7	3
22	Ruang VII A	7	9
23	Ruang VII B	7	9
24	Ruang VII C	7	9
25	Ruang VII D	7	9
26	Ruang VII E	7	9
27	Ruang VII F	7	9
28	Ruang VIII A	7	9
29	Ruang VIII B	7	9
30	Ruang VIII C	7	9
31	Ruang VIII D	7	9
32	Ruang VIII E	7	9
33	Ruang VIII F	7	9
34	Sanggar Seni	6	12
35	WC Guru	2	3
36	WC Siswa Laki-laki	2	3
37	WC Siswa Perempuan	2	3

Lampiran XI. Dokumentasi Foto Bersama Kelas VII-F



Foto Bersama Seluruh Siswa Kelas VII-F



Foto Bersama Siswa Perempuan Kelas VII-F



Foto Bersama Siswa Laki-laki Kelas VII-F



Foto Siswa Terbaik dan Kelompok Terbaik yang Mendapat Reward

Lampiran XII. *Administrasi Surat Menyurat*

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 056 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 80 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PMTK Tanggal 25 Maret 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Hajjanor, M.Ag
NIP/NUP : 197208192005011012
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
2. Nama : Nina Nurmasari, S.Pd, M.Pd
NIP/NUP : 201702015
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Luthfiani Rahmina
NIM : 170102040236
Jurusan/Prodi : PMTK
Judul Skripsi : Model Pembelajaran *Small Group Discussion* Berbasis *Video Call* *Whatsapp* Ditinjau Dari Aktivitas Dan Hasil Belajar Siswa Pada Materi Aritmetika Sosial Kelas VII Di SMP Negeri 1 Kertak Hanyar Tahun Pelajaran 2020/2021
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 29 Maret 2021
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 924/Un.14/III.1.t/pp.00.9/07/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Luthfiani Rahmina
N I M : 170102040236
Jurusan/Prodi : PMTK
Alamat : Jl. Ahmad Yani KM.9 Jl. Tatah Amuntai
Permai Gg. Keluarga RT.05 RW.01 No.064,
Kelurahan Mandarsari, Kecamatan Kertak
Hanyar, Kabupaten Banjar

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

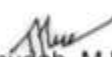
MODEL PEMBELAJARAN SMALL GROUP DISCUSSION BERBASIS VIDEO CALL WHATSAPP DITINJAU DARI AKTIVITAS DAN HASIL BELAJAR SISWA PADA MATERI ARITMETIKA SOSIAL KELAS VII DI SMP NEGERI 1 KERTAK HANYAR TAHUN PELAJARAN 2020/2021

Pada Hari/Tanggal : Senin, 07 Juni 2021

Tempat : Google Meet

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 08 Juli 2021
Ketua,


Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 BIRO SKRIPSI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.uin-antasari.ac.id

SURAT PERSETUJUAN PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan :

Nama : Luthfiani Rahmina
 NIM : 170102040236
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Jurusan : Pendidikan Matematika

bahwa judul skripsi yang bersangkutan mengalami perubahan dari :

Judul semula : Model Pembelajaran *Small Group Discussion* Berbasis Video Call
Whatsapp Ditinjau Dari Aktivitas Dan Hasil Belajar Siswa Pada Materi
 Aritmetika Sosial Kelas VII Di SMP Negeri 1 Kertak Hanyar Tahun
 Pelajaran 2020/2021

Menjadi : Model Pembelajaran *Small Group Discussion* Ditinjau Dari Aktivitas Dan
 Hasil Belajar Siswa Pada Materi Aritmetika Sosial Kelas VII Di SMP Negeri
 1 Kertak Hanyar Tahun Pelajaran 2021/2022

Demikian surat ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 Oktober 2021

Dosen Pembimbing Bidang Konten dan
 Metodologi

Nina Nurmasari, S.Pd, M.Pd
 NUP. 2017020115

Dosen Pembimbing Bidang Bahasa dan
 Teknik Penulisan

Dr. Hajiannor, M.Ag
 NIP. 197208192005011012



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

09 November 2021

Nomor : 1482/Un.14/III.1.t/pp.00.9/11/2021

Lamp : -

H a l : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.

Sdr (i) Luthfiani Rahmina

NIM. 170102040236

Mahasiswa Jurusan PMTK

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**MODEL PEMBELAJARAN SMALL GROUP DISCUSSION BERBASIS
VIDEO CALL WHATSAPP DITINJAU DARI AKTIVITAS DAN HASIL
BELAJAR SISWA PADA MATERI ARITMETIKA SOSIAL KELAS VII DI
SMP NEGERI 1 KERTAK HANYAR TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Berubah menjadi:

**MODEL PEMBELAJARAN SMALL GROUP DISCUSSION DITINJAU
DARI AKTIVITAS DAN HASIL BELAJAR SISWA PADA MATERI
ARITMETIKA SOSIAL KELAS VII DI SMP NEGERI 1 KERTAK HANYAR
TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

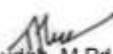
Menunjuk :

1. Nina Nurmasari, S.Pd, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Dr. Hajiannor, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua,


Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : MODEL PEMBELAJARAN *SMALL GROUP DISCUSSION*
DITINJAU DARI AKTIVITAS DAN HASIL BELAJAR SISWA
PADA MATERI ARITMETIKA SOSIAL KELAS VII DI SMP
NEGERI 1 KERTAK HANYAR TAHUN PELAJARAN
2021/2022

Ditulis oleh : LUTHFIANI RAHMINA

NIM : 170102040236

Jurusan : PENDIDIKAN MATEMATIKA

Semester : IX (Sembilan)

Alamat : Jl. Ahmad Yani KM.9 Jl. Tatah Amuntai Permai Gg. Keluarga
RT.05 RW.01 No.064, Kelurahan Mandarsari, Kecamatan Kertak
Hanyar, Kabupaten Banjar

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dilakukan riset.

Banjarmasin, 27 Oktober 2021

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi,



Nina Nurmasari, S.Pd, M.Pd
NUP. 201702015

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Dr. Hajiannor, M.Ag
NIP. 197208192005011012



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B- 4410 /Un.14/III.1./PP.00.9/11/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : LUTHFIANI RAHMINA
 Nomor Induk Mahasiswa : 170102040236
 Semester : IX (Sembilan)
 Alamat : Jl. Ahmad Yani KM.9 Jl. Tatah Amuntai Permai Gg. Keluarga RT.05 RW.01 No.064 Kelurahan Mandarsari, Kecamatan Kertak Hanyar, Kabupaten Banjar
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

MODEL PEMBELAJARAN SMALL GROUP DISCUSSION DITINJAU DARI AKTIVITAS DAN HASIL BELAJAR SISWA PADA MATERI ARITMETIKA SOSIAL KELAS VII DI SMP NEGERI 1 KERTAK HANYAR TAHUN PELAJARAN 2021/2022

Tempat yang dituju : SMP Negeri 1 Kertak Hanyar
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 08 November 2021
 Sampai dengan tanggal : 08 Januari 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

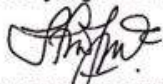
Banjarmasin, 3 November 2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


LUTHFIANI RAHMINA
NIM. 170102040236



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI

Nomor B-440/Un.14/III.1.U/PP.00.9/11/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : LUTHFIANI RAHMINA
 Nomor Induk Mahasiswa : 170102040236
 Jurusan : PMTK
 Semester : IX (Sembilan)
 Tahun Akademik : 2020/2021
 Alamat : Jl. Ahmad Yani KM.9 Jl. Tatah Amuntai Permai Gg.
 Keluarga RT.05 RW.01 No.064 Kelurahan
 Mandarsari, Kecamatan Kertak Hanyar, Kabupaten
 Banjar

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "MODEL PEMBELAJARAN SMALL GROUP DISCUSSION DITINJAU DARI AKTIVITAS DAN HASIL BELAJAR SISWA PADA MATERI ARITMETIKA SOSIAL KELAS VII DI SMP NEGERI 1 KERTAK HANYAR TAHUN PELAJARAN 2021/2022" pada SMP Negeri 1 Kertak Hanyar sejak tanggal 08 November 2021 sampai dengan 08 Januari 2022.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 3 November 2021
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 440/Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

3 November 2021

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Banjar**

Martapura

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : LUTHFIANI RAHMINA
N I M : 170102040236
Jurusan : PMTK
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Ahmad Yani KM.9 Jl. Tatah Amuntai Permai Gg. Keluarga RT.05 RW.01
No.064 Kelurahan Mandarsari, Kecamatan Kertak Hanyar, Kabupaten Banjar

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelambagaan,

Hairul Huda

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SMP Negeri 1 Kertak Hanyar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-44b /Un.14/III.1./PP.00.9/11/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

3 November 2021

Yth. **Kepala SMP Negeri 1 Kertak Hanyar**

Kertak Hanyar

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : LUTHFIANI RAHMINA
N I M : 170102040236
Jurusan : PMTK
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Ahmad Yani KM.9 Jl. Tatah Amuntai Permai Gg. Keluarga RT.05 RW.01
No.064 Kelurahan Mandarsari, Kecamatan Kertak Hanyar, Kabupaten Banjar

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Hairul Hudaya

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 1 KERTAK HANYAR
AKREDITASI A



Jl. A. Yani Km 10.400 Kertak Hanyar Telp. (0511)4220084 E-mail: smpn1kertakhanyar90@yahoo.com Kab. Banjar KP 70654

SURAT REKOMENDASI

Nomor : 421.3/ 235 /SMPN 1 KH/XI/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala SMP Negeri 1 Kertak Hanyar menerangkan bahwa :

Nama : LUTHFIANI RAHMINA
 Tempat/Tanggal Lahir : Banjar, 3 September 1999
 Jenis Kelamin : Perempuan
 NIM : 170102040236
 Jurusan : Pendidikan Matematika
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Ahmad Yani KM.9 Jl. Tatah Amuntai Permai
 Gg. Keluarga RT.05 RW.01 No.064, Kelurahan
 Mandarsari, Kecamatan Kertak Hanyar, Kabupaten
 Banjar

Benar nama tersebut di atas telah diizinkan untuk melakukan penelitian di SMP Negeri 1 Kertak Hanyar dalam rangka penyusunan Skripsinya pada tanggal 8 November 2021 s/d 8 Januari 2022, dengan judul "Model Pembelajaran *Small Group Discussion* Ditinjau Dari Aktivitas Dan Hasil Belajar Siswa Pada Materi Aritmetika Sosial Kelas VII Di SMP Negeri 1 Kertak Hanyar Tahun Pelajaran 2021/2022"

Demikian surat ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Kertak Hanyar, 1 November 2021
 Kepala SMP Negeri 1 Kertak Hanyar

 Eko Nurhmat, M.Pd
 NIP. 19631221 198902 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR
DINAS PENDIDIKAN**

Jl. Sekumpul Ujung Desa Bincau No.03 RT.05 RW.03 Telp.(0511) 6749084 Martapura 70651

Martapura 4 November 2021

Nomor : 010/ 168 -Umpeg/Disdik
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Izin Penelitian

Kepada Yth
Wakil Dekan
Fakultas Bidang Akademik dan
Kelembagaan
UIN Antasari
di -
Banjarmasin

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor: B-4410/Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2021 tanggal 3 November 2021 perihal Izin Penelitian, dengan ini disampaikan bahwa mahasiswa di bawah ini :

N a m a : LUTHFIANI RAHMINA

NIM : 170102040236

Jurusan/Program Studi : PMTK

Diberikan ijin untuk mengadakan penelitian dengan judul :

" MODEL PEMBELAJARAN SMALL GROUP DISCUSSION DITINJAU DARI AKTIVITAS DAN HASIL BELAJAR SISWA PADA MATERI ARITMATIKA SOSIAL KELAS VII DI SMP NEGERI 1 KERTAK HANYAR TAHUN PELAJARAN 2021/2022 "

Dengan syarat :

1. Sebelum melaksanakan penelitian diharapkan Yang Bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat penelitian.
2. Kegiatan penelitian yang dilaksanakan hendaknya tidak mengganggu proses belajar mengajar di tempat penelitian.
3. Setelah selesai melaksanakan penelitian agar menyampaikan satu rangkap tembusan hasil laporan kepada Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Banjar.

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

An, Kepala Dinas
Sekretaris

u.b
Kasubbag Umum dan
Kepegawaian



EDDY RACHMAN, S. AP
NIP. 19700329 199202 1 001

Tembusan :
1. Kepala Sekolah
2. Mahasiswa Yhs





PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 1 KERTAK HANYAR
AKREDITASI A



Jl. A. Yani Km 10.400 Kertak Hanyar Telp. (0511)4220084 E-mail: smpn1kertakhanyar99@yahoo.com Kab. Banjar KP 70654

SURAT KETERANGAN

Nomor : 421.3/248/SMPN 1 Kertak Hanyar

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Eko Nurohmat, M.Pd
NIP : 19631221 198902 1 003
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I / IV b
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SMP Negeri 1 Kertak Hanyar

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Luthfiani Rahmina
NIM : 170102040236
Jurusan/Program Studi : Pendidikan Matematika
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin

telah selesai melaksanakan penelitian di SMP Negeri 1 Kertak Hanyar pada tanggal 8 November 2021 s.d 15 November 2021 dengan judul "Model Pembelajaran *Small Group Discussion* Ditinjau Dari Aktivitas dan Hasil Belajar Siswa Pada Materi Aritmetika Sosial Kelas VII Di SMP Negeri 1 Kertak Hanyar Tahun Pelajaran 2021/2022"

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kertak Hanyar, 16 November 2021
Kepala,
SMPN 1
SEKOLAH MENENGAH
PERTAMA
KERTAK HANYAR
Eko Nurohmat, M.Pd
19631221 198902 1 003

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Luthfiani Rahmina
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjar, 3 September 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Ahmad Yani KM.9 Jl. Tatah Amuntai Permai
Gg. Keluarga RT.05 RW.01 No.064, Kel. Mandarsari,
Kec. Kertak Hanyar, Kab. Banjar
7. Pendidikan
 - a. SD : SDN Sungai Lakum 2 (Tahun 2005 s.d 2011)
 - b. SMP : SMP Negeri 1 Kertak Hanyar (Tahun 2011 s.d 2014)
 - c. SMA : MAN 2 Model Banjarmasin (Tahun 2014 s.d 2017)
8. Pengalaman Organisasi : - Antasari Cendekia (Anggota Bidang Pengkaderan)
- Permadiksi UIN Antasari Banjarmasin (Wakil
Bendahara Umum)
9. Orang Tua
 - a. Ayah : Fahrurrazi (Alm)
 - b. Ibu
 - Nama : Saniah
 - Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
 - Alamat : Jl. Ahmad Yani KM.9 Jl. Tatah Amuntai Permai
Gg. Keluarga RT.05 RW.01 No.064, Kel. Mandarsari,
Kec. Kertak Hanyar, Kab. Banjar
10. Saudara (Jumlah Saudara) : 2 (Dua)
 - Nama : - Hilman Nasir (19 Tahun)
- Azmil Aqilatul Husna (8 Tahun)
 - Pekerjaan : Mahasiswa/Pelajar
 - Alamat : Jl. Ahmad Yani KM.9 Jl. Tatah Amuntai Permai
Gg. Keluarga RT.05 RW.01 No.064, Kel. Mandarsari,
Kec. Kertak Hanyar, Kab. Banjar

Banjarmasin, Januari 2022

Penulis,



Luthfiani Rahmina