

LAMPIRAN I

SK PEMBIMBING SKRIPSI


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 100 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dijangkau mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1998 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan IPII Tanggal 13 Agustus 2021

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Dr. Muhammad Iqbal, S.Th.I, M.S.I
 NIP/NUP : 197709062008011011
 Pangkat/Golongan : Pembina/IVa
 Jabatan Akademik : Lektor
 Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

2. Nama : Siti Wahdah, M.Pd
 NIP/NUP : 198708102019032010
 Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat II/IIb
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli
 Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Zainal Ihsani
 NIM : 180101120651
 Jurusan/Prodi : IPII
 Judul Skripsi : Kompetensi Pustakawan di Dinas Perpustakaan Daerah dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
 pada tanggal 20 Agustus 2021
 DEKAN

 Prof. Dr. H. Juainah, M.Pd.
 NIP/196001061986032004

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

LAMPIRAN II

SK UJIAN KOMPREHENSIF

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: flk@uin-antasari.ac.id Web: flk.uin-antasari.ac.id</p>
	<p>SURAT KETERANGAN Nomor: B- 5121/Un.14/III.b.1/PP.00.9/11/2021</p>
<p>Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :</p>	
<p>Nama : ZAINAL ILMU NIM : 180101120851 Jurusan/Konsentrasi : IPPI</p>	
<p>Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:</p>	
<p>Tanggal : 1 s.d. 15 November 2021</p>	
<p>Berdasarkan hasil <i>Ujian Tertulis</i> (62,00) dan <i>Ujian Praktik Keagamaan</i> (90,00), yang namanya tersebut di atas dinyatakan LULUS dengan Nilai Akhir: 78,80 (B+)</p>	
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 16 November 2021 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  Dr. Hairul Hudaya, M.Ag NIP. 197510232008041003</p>	

LAMPIRAN III

SURAT KETERANGAN SELESAI SEMINAR

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0611) 3253838 Faksimile (0611) 3274482 Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.isn-antasari.ac.id
	<hr/> <p style="text-align: center;">SURAT KETERANGAN Nomor: 1355/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2021</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : Zainal Ilmi N I M : 180101120851 Jurusan/Prodi : IPII Alamat : Gang Permata RT.15 Kel. Pemurus Luar Kec. Banjarmasin Timur</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p style="text-align: center;">KOMPETENSI PUSTAKAWAN DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN</p> <p>Pada Hari/Tanggal : Jumat, 03 September 2021 Tempat : Via Daring Gmeet di Rumah Kos Gang Permata RT.15 Kel. Pemurus Luar Kec. Banjarmasin Timur</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Banjarmasin, 13 Oktober 2021 Ketua,</p> <p style="text-align: right;">  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004 </p>

LAMPIRAN IV

SURAT PERSETUJUAN

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Kompetensi Pustakawan di Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Kalimantan Selatan

Ditulis oleh : Zainal Ilmi

NIM : 180101120851

Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

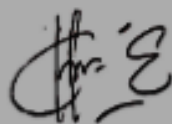
Semester : XII

Alamat : Gang Permata RT.15 RW.02 Kel. Pemurus Luar Kec. Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin Provinsi Kalimantan Selatan.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dilakukan riset.

Banjarmasin, 17 November 2021

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi,



Siti Wahdah, S. IP., M. IP.
NIP. 19870810219032010



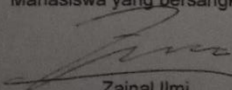
Pembimbing
Bidang Bahasa dan Tata Penulisan,



Dr. Muhammad Ihsan, S. Th. I., M.S.I.
NIP. 197709062008011011

LAMPIRAN V

SURAT RISET

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id	
	SURAT RISET Nomor: B-4536/Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2021	
	Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :	
	Nama : Zainal Ilmi Nomor Induk Mahasiswa : 180101120851 Semester : VII (Tujuh) Alamat : Gang Permata RT. 15 RW. 02 Kel. Pemurus Luar Kec. Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :	
KOMPETENSI PUSTAKAWAN DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN		
Tempat yang dituju : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan Dari tanggal : 29 November 2021 Sampai dengan tanggal : 29 Januari 2022		
Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.		
	Banjarmasin, 22 November 2021 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  Dr. Harul Huda, M.Ag NIP. 997510232006041003	
Mahasiswa yang bersangkutan,  Zainal Ilmi NIM. 180101120851		
<small>Subbag. Akwa & Alumni FTK UIN Antasari</small>		

LAMPIRAN VI

SURAT BALASAN PERSETUJUAN RISET


PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. A. Yani Km. 6,400 No.8 RT.15 Telp. (+62 511) 3256154-3256155 Fax. (+62 511) 3256155-3267766
 Website : www.dispersip.kalselprov.go.id email : surat@dispersip.kalselprov.go.id
 BANJARMASIN - 70249

Banjarmasin, 25 November 2021

Kepada,

Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 UIN Antasari Banjarmasin
 di-
 Tempat

Nomor : 070/6665/DISPERSIP
 Lampiran : -
 Perihal : Persetujuan Penelitian


Memperhatikan surat Nomor : B-4536/Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2021 tanggal 19 November 2021 perihal "Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi", dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya menyetujui dan mengizinkan Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin atas nama:

No	Nama	NIM	Jurusan
1	Zainal Ilmi	180101120851	SI IPII

Untuk melakukan penelitian di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan, Jl. A. Yani Km. 6,400 Banjarmasin, terhitung sejak tanggal 29 November 2021 s.d 29 Januari 2022 selama hari kerja. Untuk jadwal, jam kerja, serta pakaian harap menyesuaikan dengan tata tertib dan aturan yang berlaku.

Demikian disampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
 Kasubag. Umum dan Kepegawaian,


ARIF BUDIMAN, S. Sos
 Kepala Muda TK. I/III/d
 NIP. 19710930 199203 1 004

LAMPIRAN VII

DOKUMENTASI PENELITIAN



(Wawancara dengan pustakawan)



(Wawancara dengan Kepala Pemberdayaan dan Perencanaan)



(Wawancara dengan pustakawan Ibu Masliyanti)



(Wawancara dengan pustakawan Pa Humaini)

LAMPIRAN VIII

KEGIATAN PERPUSTAKAAN DALAM MENINGKATKAN
KOMPETENSI PUSTAKAWAN

perpusalnam



JURNAL KALIMANTAN.COM
Media Informasi & Komunikasi


Menariknya Jabatan Pustakawan, Bertunjangan Besar & Berpenghargaan Tinggi

Oleh Ihsan -jurnal kalimantan - 13/09/2021



Disukai oleh **alfi_rafsa** dan **28 lainnya**

perpusalnam JURNALKALIMANTAN.COM,
 BANJARMASIN – Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 (Dispersip) Provinsi Kalimantan Selatan (Kalsel)
 kembali menyosialisasikan Jabatan Fungsional
 Pustakawan, guna meningkatkan kualitas SDM di
 Banua.



31 suka

perpuspalnam "100 PUSTAKAWAN SE KALSEL MENGIKUTI BIMTEK TENAGA PENGELOLA PERPUSTAKAAN SECARA VIRTUAL"

Mulai hari senin tanggal 9 s/d 10 November 2020 sebanyak 100 Peserta mengikuti Bimtek Tenaga Pengelola Perpustakaan yang diselenggarakan oleh Perpunas RI bekerjasama dengan Dispersip Kalsel dilaksanakan secara virtual melalui media daring.

Kegiatan Bimtek ini diselenggarakan guna memenuhi tuntutan agar setiap pegawai harus meningkatkan kualitas pengetahuan dan keterampilannya setiap tahun termasuk para pengelola perpustakaan.

Acara yang dibuka sekaligus memberikan kata sambutan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan dalam hal ini diwakili oleh Sekretaris Dispersip Kalsel Dr. M. Ramadhan, menyampaikan bahwa tenaga perpustakaan berhak untuk mendapatkan pembinaan karier sesuai dengan tuntutan pengembangan kualitas SDM bidang perpustakaan dan salah satu upaya pembinaan karier tersebut adalah melalui pendidikan dan bimbingan teknis perpustakaan.



perpuspalnam



berani Mengungkap Fakta **LIVE NEWS**
LIPUTAN4



Dispersip Selenggarakan Bimtek Pengelola Perpustakaan Sekolah Tingkat SMA/Sederajat

Kamis, 25 Februari 2021 Dibaca: 67

Reporter : Tornado



15 suka

perpuspalnam "Dispersip Selenggarakan Bimtek Pengelolaan Perpustakaan Sekolah Tingkat SMA/ Sederajat"

Sumber : @liputan4com

<https://liputan4.com/dispersip-selenggarakan-bimtek-pengelola-perpustakaan-sekolah-tingkat-sma/>



perpuspalnam



Dispersip Kalsel Gelar Lomba Pustakawan Berprestasi Tingkat Provinsi Tahun 2021

2 min read

4 jam ago Rizky Hidayat



17 suka

perpuspalnam BANJARMASIN – Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (Dispersip) Provinsi Kalimantan Selatan menggelar Lomba Pemilihan Pustakawan Berprestasi Tingkat Provinsi Tahun 2021. Kegiatan tersebut dilaksanakan di aula Dispersip Kalimantan Selatan, Kamis (20/5).

 perpusalnam ⋮

☰
KANAL
KALIMANTAN
🔍

DISPERSIP KALSEL

100 Pustakawan di Kalsel Ikuti Bimtek Secara Virtual Gelaran Perpunas RI



Ditayangkan 8 jam yang lalu pada 10 November 2020
Diunggah oleh **Ahmad Dzaki**



Bimtek pengelola perpustakaan oleh Perpunas RI secara virtual. Foto : Dispersip Kalsel

📍 Kunjungi Pusat Informasi COVID-19.
➤

❤️
💬
📍
🔖

8 suka

perpusalnam KANALKALIMANTAN.COM,
BANJARMASIN – Selama dua hari, Senin-Selasa (9-10/11/2020) sebanyak 100 pustakawan mengikuti Bimtek tenaga pengelola perpustakaan gelaran Perpunas RI bekerjasama dengan Dispersip Kalsel secara virtual dalam jaringan (daring).

LAMPIRAN IX

KISI-KISI PERTANYAAN

Variabel Penelitian	Indikator yang Diukur	Sub Indikator Yang Di ukur
1. Kompetensi pustakawan	a. Kompetensi Umum	1) Mengoperasikan komputer tingkat dasar, 2) Menyusun rencana kerja perpustakaan, 3) Membuat laporan kerja perpustakaan.
	b. Kompetensi Personal	1) Kemandirian, 2) Keindependenan, 3) Kejujuran-keberanian, 4) Keadilan, 5) Keterbukaan, 6) Mengelola diri sendiri dan menempatkan diri sendiri secara bermakna, 7) Serta orientasi pada keunggulan yang sesuai dengan kehidupan global.
	c. Kompetensi Fungsional	1) Melakukan seleksi bahan perpustakaan, 2) Melakukan pengadaan bahan perpustakaan, 3) Melakukan pengkatalogkan deskriptif, 4) Melakuakan pengkatalogkan subjek, 5) Melakukan perawatan bahan perpustakaan, 6) Melakukan layanan sirkulasi, 7) Melakukan layanan referensi, 8) Melakukan penelusuran informasi sederhana 9) Melakukan promosi perpustakaan, 10) Melakukan kegiatan literasi, 11) Memanfaatkan jejaring internet untuk melayani pemustaka.

d. Kompetensi Profesional	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sumberdaya informasi, 2) Akses informasi, 3) Teknologi informasi, 4) Manajemen riset, serta 5) Kemampuan untuk menggunakan pengetahuan sebagai basis dalam memberikan layanan perpustakaan dan informasi.
e. Kompetensi Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1) Merancang tata ruang dan perabot perpustakaan, 2) Melakukan perbaikan bahan pustaka, 3) Membuat literatur sekunder (koleksi pendukung dalam penelusuran literatur primer), 4) Melakukan penelusuran informasi kompleks, 5) Melakukan kajian perpustakaan, dan 6) Membuat karya ilmiah
f. Kompetensi Intelektual	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kemampuan berfikir dan bernalar, 2) Kemampuan kreatif (meneliti dan menemukan), 3) Kemampuan memecahkan masalah, 4) Kemampuan mengambil keputusan yang mendukung kehidupan global.
g. Kompetensi Komunikatif	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kemampuan wacana, 2) Kemampuan menguasai sarana komunikasi mutakhir, 3) Kemampuan bekerja sama, dan 4) Kemampuan membangun hubungan-hubungan dengan pihak lain
h. Kompetensi Sosial Budaya	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kemampuan hidup bersama orang lain, 2) Kemampuan memahami dan keberadaan orang/pihak lain, 3) Kemampuan memahami dan menghormati kebiasaan orang lain, 4) Kemampuan berhubungan

		atau berinteraksi dengan pihak lain, dan 5) Kemampuan berkerja sama secara multikultural.
2. Faktor-faktor yang mempengaruhi kompetensi pustakawan	a. Latar Belakang Pendidikan	1) Bidang Perpustakaan 2) Non Perpustakaan
	b. Intensitas kegiatan pengembangan profesi	Berapa sering mengikuti kegiatan pelatihan/seminar/lokal karya perpustakaan/Organisasi

LAMPIRAN X**TERJEMAHAN**

QS. Al-Ra'd ayat 11 artinya: *“Sesungguhnya Allah tidak mengubah sesuatu kaum sampai mereka mengubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri”*.¹

¹Nandang Burhandinm Mushaf al-Burhan, (Bandung: CV. Media Fitrah Rabbani, 2009), h. 45

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Zainal Ilmi
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Danau Panggang, 02 Maret 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Lajang
6. Alamat : Jl. Provinsi Km 1.5 RT.04 RW.02 No.58
Gang Mawar Kel. Penajam Kec. Penajam
Kab. Penajam Paser Utara
7. Pendidikan
 - a. TK Bina Prasa Gunung Seteleng
 - b. SDN 003 Penajam
 - c. SMPN 1 Penajam
 - d. SMAN 1 Penajam
8. Orang tua

Ayah	: Noto
Pekerjaan	: Wiraswasta
Ibu	: Hamisah
Pekerjaan	: Mengurus Rumah Tangga
9. Alamat Orang Tua : Jl. Provinsi Km 1.5 RT.04 RW.02 No.58
Gang Mawar Kel. Penajam Kec. Penajam
Kab. Penajam Paser Utara
10. Anak ke : 1 dari 4 bersaudara
11. Email : zainalilmi0003@gmail.com

Banjarmasin, 27 Desember 2021
Penulis,

Zainal Ilmi