

BAB IV

LAPORAN HASIL PENELITIAN

A. Deskripsi Umum Lokasi Penelitian

1. Latar Belakang Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara

Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara adalah sebuah lembaga perpustakaan yang terus menerus berinovasi dalam mewujudkan masyarakat yang lebih baik. Berdasarkan kesadaran bahwa semua manusia mempunyai kesempatan yang sama dalam menggunakan fasilitas belajar yang sudah tersedia di Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara. Semua kalangan masyarakat berhak dan dapat berkunjung untuk menggunakan fasilitas yang ada di Perpustakaan Umum, termasuk Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara.

Dengan terpenuhinya kebutuhan masyarakat akan informasi bahan pustaka secara cepat, tepat dan professional diharapkan dapat membangun manusia yang berakhlak mulia, kreatif, inovatif, berwawasan untuk menjadikan manusia yang cerdas, terampil, bertanggung jawab, berkepribadian untuk mencapai tujuan yang diharapkan.

Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara berlokasi ditengah tengah masyarakat. Lokasi perpustakaan berada dipusat Desa Tanjung Lalak Utara Kab. Kotabaru, tujuannya untuk memudahkan masyarakat agar mudah menjangkau dan berkunjung ke perpustakaan.¹

¹ Hasil observasi pada tanggal 11 Agustus 2021.

2. Sejarah Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara

Sejarah Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara memang tidak ada datanya pada saat penulis mencari datanya dengan kepala perpustakaan dan pustakawan, namun sedikit penjelasan dari Bapak Rinto selaku Kepala Desa Tanjung Lalak Utara mengemukakan bahwa:

“Perpustakaan itu sudah ada pada saat bapak menjabat sebagai kepala desa, sekitar tahun 2015, namun untuk gedung perpustakaan sendiri itu baru didirikan dan diresmihkan pada tahun 2016 sampai sekarang, jadi untuk sejarah awal berdirinya itu bapak kurang tau”¹

3. Letak Gedung Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara

Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara berlokasi di Jl. Pattolawali, Desa Tanjung Lalak Utara Kecamatan Pulau Laut Kepulauan Kabupaten Kotabaru.

4. Tugas Pokok

Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara mempunyai tugas:

- a. Menyusun program pengelolaan perpustakaan
- b. Merumuskan kebijaksanaan teknis dibidang pengembangan perpustakaan
- c. Menyelenggarakan pengadaan pengelolaan pelestarian dan pemanfaatan bahan pustaka
- d. Melaksanakan pelayanan penunjang terhadap penyelenggaraan perpustakaan

¹ Hasil wawancara dengan Kepala Desa, Bapak Rinto pada tanggal 12 Agustus 2021.

- e. Menyelenggarakan kegiatan ketatausahaan.

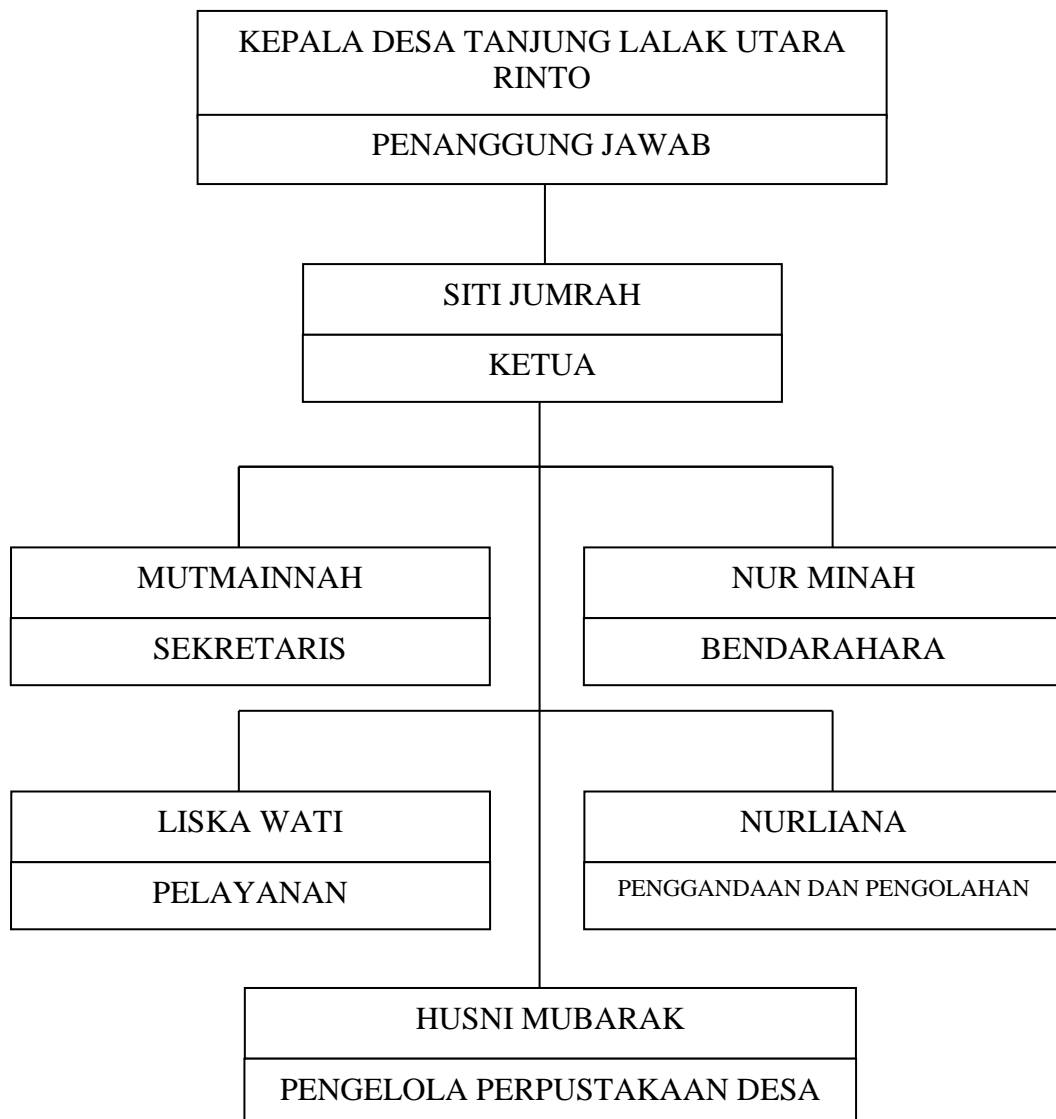
5. Tujuan dan Sarana

Berdasarkan misi yang telah dirumuskan, maka ditetapkan tujuan Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara sebagai berikut:

- a. Tercapainya efektifitas pelaksanaan fungsi dan tugas lembaga
- b. Tercapainya pengelolaan dan pemanfaatan perpustakaan untuk menumbuhkan minat baca
- c. Tercapainya peningkatan peran perpustakaan menjadi rumah belajar bagi masyarakat untuk meningkatkan kecerdasan dan daya saing
- d. Terwujudnya peran serta masyarakat untuk memberdayakan perpustakaan dan kearsipan
- e. Tercapainya kerjasama dengan lembaga masyarakat.

6. Struktur Organisasi

**STRUKTUR ORGANISASI PERPUSTAKAAN
DESA TANJUNG LALAK UTARA
KECAMATAN PULAU LAUT KEPULAUAN**



Staf perpustakaan memiliki tugas, yaitu:

- a. Merencanakan penyediaan buku
- b. Menjaga, memelihara dan memperbaiki buku/bahan pustaka
- c. Menyimpan buku-buku/bahan pustaka
- d. Mengelompokkan koleksi
- e. Membuat aturan peminjaman dan keanggotaan
- f. Membuat tata tertib dalam ruang perpustakaan
- g. Membuat uraian pembagian tugas.

7. Pelayanan Perpustakaan

Pelayanan bahan pustaka sangat menentukan dalam berbagai aspek sosial. Demikian halnya di Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara yang diselenggarakan mempunyai efek penting dalam menentukan terpenuhinya kebutuhan pengguna atau masyarakat akan kebutuhan informasi dan upaya pembinaan minat baca masyarakat. Hal-hal penting yang berkaitan dengan pelayanan Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara antara lain:

- a. Tata Tertib Perpustakaan
 - 1) Pengunjung mengisi buku tamu, sopan, dan menjaga ketenangan.
 - 2) Dilarang merokok, makan dan minum
 - 3) Waktu pinjam 1 minggu dan dapat diperpanjang
 - 4) Kartu anggota tidak boleh digunakan oleh orang lain
- b. Syarat-syarat Keanggotaan

Keanggotaan perpustakaan terbuka untuk umum dan berlaku seumur hidup.

c. Sanksi

- 1) Mengganti bahan pustaka yang sama, apabila bahan pustaka yang dipinjam hilang atau rusak
- 2) Membayar denda apabila keterlambatan mengembalikan bahan pustaka.

8. Jenis Layanan Perpustakaan

Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara menerapkan sistem layanan terbuka, yaitu sistem dimana pemakai dapat memilih sendiri koleksi yang diinginkan. Pengguna bisa langsung menuju pada jajaran koleksi bahan pustaka yang diinginkan.

9. Jam Layanan Perpustakaan

Berikut adalah tabel jadwal layanan di Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara:

**TABEL II, JADWAL LAYANAN DI PERPUSTAKAAN DESA
TANJUNG LALAK UTARA**

Hari	Pagi	Siang
Senin-kamis	08:00-12:00	13:30-16:30
Jum'at	08:00-11:00	14:00-16:30
Sabtu-minggu	Tutup	Tutup

Sumber: Dokumentasi Laporan Kegiatan Perpustakaan Tahun 2019/2020

Layanan perpustakaan yang dimaksud diatas yaitu layanan sirkulasi (peminjaman dan pengembalian bahan pustaka), layanan bebas pustaka, dan layanan keanggotaan. Untuk pelayanan yang diberikan para pustakawan di Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara Kab. Kotabaru sangat baik, pustakawannya pun cukup ramah terhadap pengunjung yang datang ke perpustakaan.²

10. Sarana dan Prasarana Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara

Adapun sarana dan prasarana yang tersedia di Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara, sebagai berikut:

**TABEL III, SARANA DAN PRASARANA PERPUSTAKAAN DESA
TANJUNG LALAK UTARA**

No.	Jenis Sarana dan Prasarana	Jumlah
1	Buku Pengunjung	1
2	Buku peminjaman	1
3	Rak Buku	4
4	Sofa	1
5	Meja	4
6	Kursi	12
7	Meja Panjang	1
8	Komputer	4
9	Wi-Fi	1
10	Dispenser	1
11	Peta	1

Sumber Data: Dokumentasi Laporan Perpustakaan 2019/2020

² Hasil Observasi pada tanggal 11 Agustus 2021.

11. Kegiatan Promosi Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara

- a. Kontak perorangan
- b. Iklan
- c. Ceramah
- d. Renovasi/perbaikan

12. Cara-cara Promosi

Salah satu cara yang efektif untuk melaksanakan kegiatan perpustakaan adalah keefektifan pengelola perpustakaan mengadakan komunikasi dengan pengguna jasa layanan perpustakaan. Hal ini sekaligus dapat berfungsi sebagai promosi. Cara yang ditempuh Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara antara lain:

- a. Pendekatan kepada masyarakat
- b. Berusaha memberikan pelayanan yang baik dan memuaskan kepada pengguna jasa layanan perpustakaan
- c. Peningkatan diri pengelola perpustakaan.

B. Penyajian Data

Data yang akan disajikan yaitu data yang telah diperoleh, baik melalui wawancara, observasi maupun dokumentasi. Data berikut ini diperoleh dari beberapa informan yaitu, kepala perpustakaan, pustakawan serta kepala desa tentang strategi promosi perpustakaan untuk menarik minat pemustaka di perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara. Penulis menggunakan metode kualitatif dalam penelitian ini dengan teknik wawancara terhadap 3 informan yang berstatus

sebagai kepala perpustakaan, pustakawan dan kepala desa. Berikut akan disajikan data yang akan menjawab fokus masalah yang telah diuraikan sebelumnya.

1. Strategi Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara dalam Melakukan Promosi Perpustakaan untuk Menarik Minat Pemustaka.

Strategi promosi perpustakaan merupakan tindakan lanjut yang dilakukan Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara untuk meningkatkan kualitas dalam pelayanan di perpustakaan sebagai penunjang peningkatan angka kunjungan.

Strategi promosi perpustakaan yang dilakukan Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara sebagai tindakan dalam kegiatan promosi perpustakaan dengan bekerjasama antara pemimpin dan jajarannya agar kegiatan dapat berjalan sesuai dengan perencanaan. Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara melakukan upaya dengan melakukan perumusan (*formulasi*) dan pelaksanaan (*implementasi*) yang akan dijelaskan sebagai berikut:

- a. Perumusan (*Formulasi*)

Strategi yang dilakukan perpustakaan pertama kali sebelum melakukan promosi perpustakaan di Desa Tanjung Lalak Utara, kepala perpustakaan serta pustakawan melakukan perumusan rencana terlebih dahulu. Berdasarkan wawancara yang penulis lakukan dengan kepala perpustakaan dan pengelola perpustakaan bahwa perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara melakukan rapat perencanaan terlebih dahulu sebelum merumuskan kegiatan dan mengadakan promosi, agar pelaksanaan promosi bisa terlaksana dengan baik. Hal ini disampaikan oleh kepala perpustakaan, Ibu Jumrah yaitu sebagai berikut “Sebelum melakukan promosi, kita terlebih dulu mengadakan rapat

dan persiapan yang diperlukan untuk kegiatan promosi, tujuannya agar kita tidak melakukan kesalahan saat melakukan kegiatan”³

Selaras dengan jawaban pengelola perpustakaan, Bapak Husni Mubarak yaitu “Sebelum pelaksanaan kegiatan, terlebih dulu kami menyusun rencana, lalu dirapatkan, kalau sudah rampung, baru kami melakukan kegiatan”⁴

Kegiatan perumusan rencana dilaksanakan melalui beberapa tahapan. Hal ini dilakukan dengan tujuan agar kegiatan yang akan dilaksanakan dapat berjalan lancar dan dengan jadwal atau rencana yang telah dirumuskan. Beberapa tahap atau langkah perumusan tersebut disampaikan oleh Ibu Siti Jumrah yaitu, “prosesnya dilakukan dengan beberapa tahap, yang pertama mencari tau permasalahan yang ada di masyarakat, kedua penetapan target, terus menyusun rencana kerja dan anggaran, baru kita melakukan kegiatan”, berikut akan dijelaskan satu persatu:

1) Identifikasi Masalah

Identifikasi masalah dilakukan ketika rapat perencanaan dan perumusan dengan tujuan untuk mengetahui masalah-masalah yang muncul dalam kegiatan yang kemudian dicarikan solusinya. Semua organisasi sebelum melakukan kegiatan untuk menarik minat pengunjung tentu selalu melakukan analisis permasalahan untuk mendapatkan fakta-

³ Hasil wawancara dengan Kepala Perpustakaan, Ibu Siti Jumrah pada tanggal 12 Agustus 2021.

⁴ Hasil wawancara dengan Pengelola Perpustakaan, Bapak Husni Mubarak pada tanggal 13 September 2021.

fakta di masyarakat. Hal yang dilakukan Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara yaitu melakukan rapat perencanaan dengan langkah pertama yaitu identifikasi masalah. Seperti yang diungkapkan Bapak Husni Mubarak, yaitu:

Sebelum pelaksanaan kegiatan, terlebih dulu kami menyusun rencana lalu dirumuskan, biasanya kami cari tau dulu permasalahan yang ada di masyarakat, seperti minat pengunjung rendah karna apa, atau apa saja yang bisa perpustakaan lakukan agar masyarakat berminat untuk berkunjung...⁵

Masalah yang ada dalam masyarakat pada umumnya adalah kurang mengetahui dan kurang perhatian terhadap keberadaan perpustakaan. Selain itu juga faktor membaca masyarakat yang masih rendah, serta pelayanan yang kurang ramah juga dapat menjadi penyebab pengunjung enggan datang ke perpustakaan.

2) Penetapan Target Sasaran

Setelah masalah-masalah terkumpul maka hal selanjutnya yaitu dengan menganalisis target dan sasaran. Jadi sasaran atau target yang dituju Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara itu mencakup seluruh kalangan masyarakat Desa maupun Kecamatan, masyarakat umum maupun pelajar TK, SD, SMP dan SMA bahkan Mahasiswa, tetapi mayoritas pengunjung didominasi oleh anak-anak pelajar dan mahasiswa. Hal tersebut disampaikan oleh Kepala Perpustakaan Ibu Jumrah, sebagai

⁵ Hasil wawancara dengan Pengelola Perpustakaan, Bapak Husni Mubarak pada tanggal 13 September 2021.

berikut “Sasarannya masyarakat umum, tetapi lebih banyak yang tertarik itu anak-anak sekolah”⁶

Selaras dengan jawaban Pengelola Perpustakaan Bapak Husni Mubarak, yaitu: “Sasarannya masyarakat umum di Desa dan luar desa, juga pelajar seperti anak TK, SD, SMA maupun Mahasiswa, namun yang lebih banyak ke perpustakaan itu para pelajar”⁷

3) Penyusunan Rencana Kerja

Penyusunan rencana kerja dilakukan untuk menyusun strategi perumusan yang meliputi fakta-fakta dan yang akan disampaikan untuk menarik minat pemustaka. Dilakukannya rencana kerja ini untuk mencegah terjadinya kesalahan-kesalahan pada waktu pelaksanaan kegiatan nantinya. Seperti yang dijelaskan Ibu Siti Jumrah bahwa “Rencana kerja dilakukan untuk mencegah terjadinya kesalahan-kesalahan pada waktu pelaksanaan kegiatan promosi perpustakaan untuk membuat masyarakat tertarik berkunjung ke perpustakaan”⁸

Selaras dengan jawaban Pengelola Perpustakaan Bapak Husni Mubarak, yaitu: “Penyusunan rencana kerja dilakukan untuk memaksimalkan pelaksanaan promosi agar lebih terencana”⁹ dapat

⁶ Hasil wawancara dengan Kepala Perpustakaan, Ibu Siti Jumrah pada tanggal 12 Agustus 2021.

⁷ Hasil wawancara dengan Pengelola Perpustakaan, Bapak Husni Mubarak pada tanggal 13 September 2021.

⁸ Hasil wawancara dengan Kepala Perpustakaan, Ibu Siti Jumrah pada tanggal 12 Agustus 2021.

⁹ Hasil wawancara dengan Pengelola Perpustakaan, Bapak Husni Mubarak pada tanggal 13 September 2021.

disimpulkan bahwa penyusunan rencana kerja sangat penting dilakukan sebelum pelaksanaan guna memaksimalkan pelaksanaan kegiatan promosi perpustakaan di Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara.

4) Anggaran/Dana

Perumusan anggaran/dana juga merupakan hal yang penting dalam mengadakan promosi perpustakaan untuk menarik minat pemustaka, dengan mengetahui perkiraan anggaran yang akan didapatkan maupun dikeluarkan diharapkan tidak ada penyimpangan dalam penggunaan anggaran/dana untuk mengadakan kegiatan promosi.

b. Pelaksanaan (*Implementasi*)

Tahap berikutnya setelah perumusan yaitu melaksanakan program-program yang dirancang dalam perencanaan yang sudah dirumuskan dengan berbagai metode. Metode dalam melaksanakan promosi adalah dengan kegiatan promosi untuk menarik minat pemustaka. Pelaksanaan kegiatan promosi perpustakaan dilaksanakan semaksimal mungkin dan dilakukan secara berkesinambungan dengan tujuan memperkenalkan perpustakaan kepada masyarakat. Berikut hasil wawancara penulis dengan Kepala Desa Tanjung Lalak Utara yaitu Bapak Rinto, sebagai berikut “Pelaksanaan promosi perpustakaan sangat penting, makanya bapak sebagai penanggung jawab perpustakaan memberikan tugas khusus bagi pengelola untuk mengajak keluarga dan orang-orang terdekat mereka untuk berkunjung ke perpustakaan”¹⁰

¹⁰ Hasil wawancara dengan Kepala Desa, Bapak Rinto pada tanggal 12 Agustus 2021.

Dari informasi Bapak Kepala Desa dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan kegiatan promosi sangat penting dilakukan untuk kemajuan perpustakaan maupun masyarakat desa setempat. Pernyataan diatas diperkuat dengan jawaban pengelola perpustakaan Bapak Husni Mubarak, sebagai berikut “Promosi perpustakaan memberi pengaruh besar bagi perkembangan perpustakaan. Karena dengan promosi maka masyarakat akan mengetahui koleksi-koleksi yang ada diperpustakaan”

Dari informasi diatas dapat diambil kesimpulan bahwa perpustakaan dapat melakukan peningkatan dengan adanya promosi perpustakaan, selain peningkatan perpustakaan promosi juga sangat berpengaruh untuk meningkatkan minat baca para pemustaka yang berkunjung untuk membaca buku.

Sasaran dari kegiatan promosi tersebut tidak hanya untuk anak usia sekolah melainkan juga untuk masyarakat pada umumnya. Promosi perpustakaan dimaksudkan agar pemustaka dapat memaksimalkan arti dan fungsi perpustakaan, masyarakat dapat menjadikan membaca buku sebagai budaya, selain itu juga secara otomatis dapat meningkatkan angka kunjungan ke Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara yang berfungsi sebagai sarana yang melayani kebutuhan informasi melalui buku.

Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara melaksanakan beberapa bentuk kegiatan promosi seperti komunikasi langsung yaitu kontak perorangan dan ceramah serta komunikasi tidak langsung seperti komunikasi

menggunakan media cetak dan renovasi dan menambah fasilitas perpustakaan. Perpustakaan melakukan upaya-upaya dengan mengikuti rencana yang sudah disepakati oleh pimpinan dan jajarannya. Perpustakaan Desa Tanjung lalak Utara juga memprogramkan kegiatan promosi agar kegiatan yang dilakukan sesuai dengan rencana dan waktu yang sudah disusun dan disepakati oleh pelaksanaan kegiatan promosi.

2. Bentuk Kegiatan Promosi Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara

Promosi perpustakaan ini merupakan kegiatan untuk memperkenalkan perpustakaan kepada masyarakat agar keberadaan perpustakaan desa diketahui serta dipergunakan sebagaimana fungsi dan tujuan perpustakaan. Berdasarkan hasil wawancara yang telah dilakukan dengan kepala perpustakaan dan pustakawan, bahwa perpustakaan desa sudah melakukan berbagai promosi untuk menarik minat masyarakat untuk berkunjung.

Adapun kegiatan promosi Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara yaitu kontak perorangan, memasang iklan berupa poster dan baliho, ceramah dan renovasi serta menambah fasilitas perpustakaan. Kepala perpustakaan berpendapat bahwa dengan adanya promosi perpustakaan ini diharapkan dapat meningkatkan angka kunjungan di perpustakaan desa disini dapat diambil kesimpulan dari kutipan wawancara dengan kepala perpustakaan Ibu Siti Jumrah, sebagai berikut:

Hampir setiap hari saya sendiri mengajak masyarakat terutama keluarga saya untuk berkunjung ke perpustakaan, kalau tidak begitu maka perpustakaan kita ini tidak akan dikunjungi, karna kebanyakan masyarakat kita menganggap bahwa yang boleh berkunjung hanya orang orang

menempuh pendidikan, padahal sebenarnya kita menyediakan perpustakaan desa ini ya untuk masyarakat umum.¹¹

Pernyataan diatas sama dengan penjelasan pustakawan yaitu Bapak Husni Mubarak, sebagai berikut “Promosi itu sudah pasti dilakukan, karna memang salah satu tugas kami yaitu mengajak masyarakat untuk meramaikan perpustakaan, tujuannya tentu saja untuk meningkatkan minat baca dan juga angka kunjungan ke perpustakaan juga penting untuk perpustakaan kita.”¹²

Demikian pernyataan dari kepala perpustakaan dan pengelola perpustakaan mengenai pentingnya promosi untuk kemajuan perpustakaan. Beberapa bentuk kegiatan promosi perpustakaan yang dilakukan di Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara yang dijelaskan Ibu Jumrah, sebagai berikut:

Sebelumnya untuk promosi inikan tujuannya untuk memperkenalkan perpustakaan, jadi, kami melakukan kontak perorangan contohnya seperti yang saya jelaskan sebelumnya, kami juga pernah memajang poster dan baliho didepan perpustakaan, ceramah, itu biasanya dilakukan pada saat ada acara diperpustakaan, dan yang baru saja kami lakukan yaitu renovasi, ini juga termasuk bagian dari promosi dari perpustakaan kita, agar lebih diminati¹³

Berikut akan dijelaskan satu-persatu mengenai bentuk kegiatan promosi perpustakaan di Desa Tanjung Lalak Utara, yaitu:

a. Kontak Perorangan

¹¹ Hasil wawancara dengan Kepala Perpustakaan, Ibu Siti Jumrah pada tanggal 12 Agustus 2021.

¹² Hasil wawancara dengan Pengelola Perpustakaan, Bapak Husni Mubarak pada tanggal 13 September 2021.

¹³ Hasil wawancara dengan Kepala Perpustakaan, Ibu Siti Jumrah pada tanggal 12 Agustus 2021.

Kontak perorangan merupakan kegiatan promosi yang paling mudah dilakukan Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara. Karna tidak memerlukan biaya dan hanya mengandalkan para staff perpustakaan. Kontak perorangan yang dimaksud disini yaitu para staff perpustakaan mengajak masyarakat setempat secara langsung untuk berkunjung ke perpustakaan. Hal ini dilakukan secara langsung kepada masyarakat yang ditemui, ini biasanya dilakukan pustakawan pada saat berada diluar perpustakaan.

Kontak perorangan ini juga sangat penting bagi para staff perpustakaan untuk melakukan pendekatan dengan masyarakat Desa Tanjung Lalak Utara agar memudahkan para staff untuk berinteraksi dengan masyarakat. Hal ini merupakan strategi perpustakaan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya membaca di perpustakaan.

b. Iklan

Iklan adalah salah satu bentuk promosi perpustakaan yang paling sering digunakan. Iklan ini juga digunakan Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara untuk promosi perpustakaan agar menarik minat masyarakat yang melihat iklan tersebut untuk berkunjung ke perpustakaan.

Iklan yang dilakukan Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara yaitu berupa poster dan baliho. Poster adalah plakat yang dipasang didepan umum, poster ini biasanya berisi gambar, tulisan dengan

tujuan memberikan informasi kepada banyak orang. Poster yang dibuat Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara biasanya disebar ke Sekolah-sekolah maupun tempat umum seperti Gedung Badminton dan di Kantor Desa Tanjung Lalak Utara terutama di perpustakaan desa sendiri.

Adapun baliho merupakan salah satu media promosi yang memiliki unsur memberitahukan informasi. Selain poster Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara juga menggunakan baliho sebagai sarana promosi perpustakaan untuk meningkatkan minat masyarakat agar berkunjung ke perpustakaan desa.

c. Ceramah

Ceramah merupakan salah satu kegiatan promosi yang digunakan Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara untuk menyampaikan dan meyakinkan masyarakat mengenai perpustakaan seperti, pentingnya membaca, apa saja yang bisa didapat diperpustakaan, dan hal apa saja yang tersedia diperpustakaan. Ceramah yang dilakukan bertujuan untuk memperkenalkan perpustakaan kepada masyarakat.

Ceramah biasanya dilakukan pada saat ada kegiatan sosial di perpustakaan. Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara tidak hanya dijadikan tempat untuk membaca dan kegiatan perpustakaan lainnya, namun gedung perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara juga sering digunakan untuk melakukan kegiatan lainnya, salah satu contoh

seperti posyandu. Posyandu sering dilakukan dipertustakaan, hal ini dilakukan agar memudahkan para masyarakat untuk datang, dikarenakan lokasi perpustakaan yang cukup strategis yaitu berada ditengah Desa.

Perpustakaan biasanya bekerjasama dengan pihak lain seperti Puskesmas untuk mengadakan ceramah. Hal ini dilakukan untuk mengurangi biaya promosi. Ceramah akan dilakukan pada saat setelah kegiatan dari pihak luar sudah dilakukan.

d. Renovasi

Renovasi perpustakaan dilakukan dengan tujuan untuk kenyamanan pemustaka, kepala perpustakaan serta pustakawan berharap renovasi ini juga dapat menarik minat masyarakat agar berkunjung ke perpustakaan. Namun, hal tersebut belum terbukti bisa menarik minat masyarakat, karna renovasi perpustakaan baru selesai dilakukan pada bulan juni 2021. Perpustakaan saat ini belum mendapat ijin dari kepala desa untuk dibuka kembali setelah hampir satu tahun ditutup karna adanya pandemi.

C. Analisis Data

Setelah semua data disajikan maka langkah selanjutnya adalah melakukan analisis terhadap semua data tersebut, yakni data tentang strategi promosi perpustakaan untuk menarik minat pemustaka di Perpustakaan Desa Tanjung

Lalak Utara. Untuk lebih jelasnya analisis terhadap hal tersebut, maka akan lebih mudah jika disusun berdasarkan penyajian data, yaitu sebagai berikut:

1. Strategi Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara dalam Melakukan Promosi Perpustakaan untuk Menarik Minat Pemustaka.

Dalam upaya perpustakaan untuk melakukan kegiatan promosi, Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara melakukan beberapa langkah untuk dapat mencapai tujuan yang diharapkan, langkah-langkah tersebut yaitu:

- a. Perumusan (*Formulasi*)

Sebelum pelaksanaan kegiatan promosi, Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara telah melakukan suatu proses kegiatan yaitu perumusan rencana. Perumusan rencana kegiatan terlebih dahulu dilaksanakan agar dalam melaksanakan kegiatan dapat berjalan lancar dan tujuan dapat terlaksana dengan baik. Perumusan kegiatan dilakukan oleh kepala perpustakaan dan karyawan Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara. Dalam buku Serdamayanti yang berjudul Manajemen Strategi, Pearch dan Robinson menyatakan bahwa Tahap perumusan (*formulasi*) strategi ini termasuk mengembangkan visi serta misi, kemudian mengidentifikasi peluang dan ancaman eksternal perusahaan, menentukan kekuatan dan kelemahan internal.¹⁴

Berdasarkan pendapat Pearch dan Robinson diatas Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara sudah melakukan tahap perumusan dengan baik dengan melakukan beberapa tahapan sebelum pelaksanaan

¹⁴ Sedarmayanti, *manajemen Strategi*, (Bandung: PT. Refika Aditama, 2014), h. 3.

dilakukan. Tahap pertama yang dilakukan Perpustakaan Desa Tanjung Lalak yaitu rapat perencanaan dan perumusan, hal ini sangat diperlukan untuk mengetahui permasalahan yang terjadi dalam masyarakat dengan ini dapat dilakukan upaya untuk menghadapi masalah yang ada tersebut. Tahap kedua adalah penetapan sasaran promosi, hal ini bertujuan agar memudahkan dalam pelaksanaan kegiatan promosi. Tahap ketiga Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara melakukan penyusunan rencana kerja agar memudahkan pembagian tugas dalam pelaksanaan kegiatan promosi. Tahap keempat atau terakhir yaitu perumusan anggaran.

Dari tahapan-tahapan perumusan rencana yang dilakukan Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara dapat dikatakan berhasil dengan mengikuti teori perumusan (*formulasi*) dari Pearch dan Robinson.

b. Pelaksanaan (*Implementasi*)

Menurut Pearch dan Robinson mengenai Tahap pelaksanaan strategi, Tahap ini sering juga disebut tahap yang paling rumit karena membutuhkan disiplin pribadi, komitmen dan pengorbanan.¹⁵ Dari pendapat tersebut menunjukkan bahwa pelaksanaan kegiatan promosi adalah bagian terpenting yang diperlukan, karna pelaksanaan kegiatan adalah inti dari proses promosi perpustakaan. Promosi perpustakaan yang baik adalah promosi yang mendapat respon dari penerimanya dan

¹⁵ Sedarmayanti, *manajemen Strategi*,...h. 3.

hal tersebut bisa dilihat dari meningkatnya angka kunjungan dipergustakaan.

Menurut Moh. Fahri Yasin dan Baso Tola bahwa strategi merupakan suatu rencana tentang cara-cara pendayagunaan dan penggunaan potensi dan sarana yang ada untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi.¹⁶ Pengertian strategi tersebut membuktikan bahwa pelaksanaan yang dilakukan Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara sudah sesuai dengan pengertian strategi yang dijelaskan yaitu dengan memperkenalkan perpustakaan dari segi fungsi, kegunaan, dan sarana yang ada di Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara guna menarik minat pemustaka.

Pelaksanaan kegiatan promosi yang dilakukan perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara dapat dikatakan berhasil karna telah melakukan pengenalan perpustakaan kepada masyarakat dengan mengikuti perumusan rencana yang sudah ditetapkan oleh Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara.

2. Bentuk Kegiatan Promosi Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara

Dari data yang diuraikan sebelumnya, kegiatan promosi yang dilakukan Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara berjalan lancar sesuai program yang telah disusun. Promosi perpustakaan bertujuan untuk memperkenalkan perpustakaan, seperti yang dikatakan Jerome dan Andrew dalam buku Bahrul Ulumi dkk. yang

¹⁶ Moh. Fahri Yasin & Baso Tola, *Strategi Belajar dan Pembelajaran*, (Gorontalo: Sultan Amai Press IAIN Gorontalo, 2008), h. 1.

berjudul pemasaran jasa informasi perpustakaan bahwa tujuan promosi perpustakaan yaitu menarik perhatian masyarakat akan pentingnya perpustakaan sebagai penyedia jasa layanan informasi bagi masyarakat.¹⁷ Tujuan promosi perpustakaan tersebut telah dilakukan oleh Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara dengan berbagai macam kegiatan yang telah dilakukan agar masyarakat dapat mengetahui dan berminat mengunjungi perpustakaan.

Adapun beberapa teknik promosi perpustakaan dalam buku Sujatna yang berjudul Promosi Perpustakaan, yaitu iklan, penciptaan suasana, ceramah, pameran dan pengadaan lomba-lomba perpustakaan.¹⁸ Jika mengacu pada buku Sujatna tersebut maka Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara sudah melakukan beberapa kegiatan seperti iklan, penciptaan suasana (renovasi) dan ceramah. Namun belum melakukan pameran dan pengadaan lomba-lomba, hal ini menunjukkan bahwa bentuk kegiatan promosi yang dilakukan perpustakaan sudah baik tetapi belum sepenuhnya dilakukan. Penulis berharap Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara bisa meningkatkan kegiatan promosi dan dapat melakukan promosi yang belum tercapai.

Dalam melakukan kegiatan promosi, Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara telah melakukan proses kegiatan. Perpustakaan terlebih dahulu melakukan perencanaan lalu perumusan rencana agar dalam melaksanakan kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Perumusan rencana promosi dilakukan oleh penanggung jawab perpustakaan, kepala perpustakaan dan pengelola perpustakaan di Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara. Pihak perpustakaan terlebih dahulu

¹⁷ Bahrul Ulumi dkk., *Pemasaran Jasa Informasi Perpustakaan*, (Tangerang Selatan: Universitas Terbuka, 2014) h. 2.29.

¹⁸ Sujatna, *Promosi Perpustakaan*, (Tangerang: Mahara Publishing, 2016) h. 73-78.

mengadakan rapat perencanaan dengan mengetahui beberapa masalah dalam masyarakat agar dapat dilakukan upaya untuk menghadapi masalah yang ada tersebut. Tahap kedua menetapkan sasaran promosi agar memudahkan dalam pelaksanaan kegiatan promosi perpustakaan. Tahap ketiga yaitu penetapan rencana kerja agar memudahkan dalam pelaksanaan kegiatan promosi. Tahap terakhir yaitu perumusan anggaran.

Menurut surat keputusan menteri dalam Negeri dan otonomi daerah nomor 3 tahun 2001, perpustakaan desa/kelurahan adalah perpustakaan masyarakat sebagai salah satu sarana/media untuk meningkatkan dan mendukung kegiatan pendidikan masyarakat pedesaan, yang merupakan bagian integral dari kegiatan pembangunan desa/kelurahan.¹⁹ Pengunjung Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara didominasi oleh pelajar, akan tetapi kurang diminati oleh masyarakat umum lainnya. Penulis berharap sebaiknya Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara bekerjasama dengan pemustaka untuk menyebarkan informasi tentang Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara agar angka kunjungan ke perpustakaan juga meningkat.

Pelaksanaan kegiatan promosi yang dilakukan Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara kurang maksimal karena keterbatasan dana dan kurangnya respon masyarakat sehingga kegiatan yang pertama kali dilakukan yaitu melihat respon masyarakat. Kegiatan promosi yang paling mudah dan tidak memakan biaya yaitu kontak perorangan. Kontak perorangan merupakan bentuk komunikasi langsung yang dilakukan perorangan oleh pegawai perpustakaan kepada

¹⁹ R. Tri Haryono, *Menuju Sukses Tata Kelola Perpustakaan Desa*, (Yogyakarta: Azyan Mitra Media, 2018), h. 31.

masyarakat secara tidak formal. Hal ini dilakukan untuk kenyamanan masyarakat setempat. Komunikasi langsung juga diharapkan dapat memberikan pemecahan masalah yang dihadapi oleh publik didalam proses komunikasi tersebut. Dalam layanan komunikasi langsung penulis berharap pustakawan menguasai ilmu perpustakaan agar dapat melayani pemustaka atau pengunjung dengan benar. Akan tetapi pada kenyataannya pustakawan di Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara kurang menguasai ilmu perpustakaan. Penulis berharap Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara dapat mengikuti lebih banyak pelatihan serta seminar yang dapat membantu pustakawan memperoleh ilmu perpustakaan melalui pelatihan. Hal ini dilakukan agar tujuan promosi dapat tercapai. Sasaran kegiatan promosi tidak hanya untuk penduduk usia sekolah tetapi juga masyarakat umum di semua wilayah di Kabupaten Pulau Laut Kepulauan, Tanjung Lalak Utara.

Bentuk komunikasi lain yang digunakan Perpustakaan Desa Tanjung Lalak Utara yaitu bermedia. Media yang digunakan yaitu media cetak dengan pembuatan poster yang disebarakan kepada khalayak umum dan baliho.