

**MANAJEMEN DAKWAH MAJELIS TAKLIM
AL-ANWAR DESA TANIPAH KECAMATAN ALUH-
ALUH KABUPATEN BANJAR**

SKRIPSI

**OLEH
MIFTAHUL HUSNA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2021**

**MANAJEMEN DAKWAH MAJELIS TAKLIM
AL-ANWAR DESA TANIPAH KECAMATAN ALUH-
ALUH KABUPATEN BANJAR**

SKRIPSI

Diajukan kepada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Sosial bidang ilmu Manajemen Dakwah

Oleh
Miftahul Husna
180104030179



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
BANJARMASIN
2021**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Miftahul Husna

NIM : 180104030179

Tempat/Tanggal Lahir : Tabunganen, 16 Juli 2000

Jurusan /Program Studi : Manajemen Dakwah

Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Manajemen Dakwah Majelis Taklim Al-Anwar Desa Tanipah Kecamatan Aluh-Aluh Kabupaten Banjar” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 27 Desember 2021
Yang membuat pernyataan,



Miftahul Husna

BUKTI BEBAS PLAGIASI

SKRIPSI MITA UDAH YUK

ORIGINALITY REPORT

24% SIMILARITY INDEX	24% INTERNET SOURCES	5% PUBLICATIONS	9% STUDENT PAPERS
--------------------------------	--------------------------------	---------------------------	-----------------------------

PRIMARY SOURCES

1	idr.uin-antasari.ac.id Internet Source	3%
2	repository.uinjkt.ac.id Internet Source	2%
3	repository.radenintan.ac.id Internet Source	2%
4	eprints.walisongo.ac.id Internet Source	1%
5	digilib.uin-suka.ac.id Internet Source	1%
6	repository.iainpurwokerto.ac.id Internet Source	1%
7	eprints.iain-surakarta.ac.id Internet Source	1%
8	repository.iainpare.ac.id Internet Source	1%
9	idr.iain-antasari.ac.id Internet Source	1%

PERSETUJUAN SKRIPSI

Judul : Manajemen Dakwah Majelis Taklim Al-Anwar Desa Tanipah
Kecamatan Aluh-Aluh Kab. Banjar

Nama : Miftahul Husna

NIM : 180104030179

Jurusan/Prodi : Manajemen Dakwah

Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Tahun Akademik : 2021/2022

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, maka kami dapat menyetujui untuk dipertahankan di depan sidang tim penguji skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin.

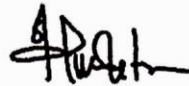
Banjarmasin, 24 Desember 2021

Pembimbing I



Drs. Ahmad Rijali, M.Pd
NIP. 196802191993031004


Pembimbing II



Hj. Jumi Herlita, M.Sc
NIP. 198012052015032002

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Dakwah
Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari




Restu Khaliq, S.E, MM
NIP. 198602142015031003

PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul Manajemen Dakwah Majelis Taklim Al-Anwar Desa Tanipah Kecamatan Aluh-Aluh Kabupaten Banjar, ditulis oleh Miftahul Husna NIM 180104030179 telah diajukan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Pada :

Hari : Rabu

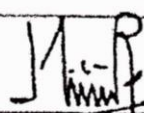
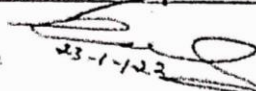
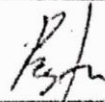
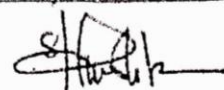
Tanggal : 12 Januari 2022

dan dinyatakan LULUS dengan predikat: 90 dengan Bobot: 4 (A+)

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu
Komunikasi UIN Antasari
Banjarmasin,

Prof. M. Abduh, MA.
NIP. 196305021992031005

TIM PENGUJI:

Nama	Tanda Tangan
1. Penguji I Dr. Mahmud Yusuf, M. SI.	1. 
2. Penguji II Drs. Ahmad Rijali, M.Pd	2. 
3. Penguji III Restu Khaliq, MM	3. 
4. Penguji IV Hj. Jumi Herlita, M.Sc	4. 

ABSTRAK

Miftahul Husna: 180104030179, “*Manajemen Dakwah Majelis Taklim Al-Anwar Desa Tanipah Kecamatan Aluh-aluh Kabupaten Banjar*”, Skripsi, Banjarmasin, Jurusan Manajemen Dakwah, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi, 2021. Pembimbing: Drs. Ahmad Rijali, M.Pd dan Hj. Jumi Herlita, M.Sc

Kata Kunci: Manajemen Dakwah dan Majelis Taklim

Penelitian ini berlatang belakang bahwa perlunya manajemen dakwah yang baik pada majelis taklim agar kegiatan yang dilaksanakan berjalan dengan lancar dan bisa mencapai tujuan yang ditetapkan. Pada Desa Tanipah terdapat dua majelis taklim yaitu Majelis Taklim Al-Anwar dan Majelis Taklim Nurul Hidayah dimana perbedaan kedua majelis taklim tersebut terdapat pada fasilitas yang dimiliki serta kegiatan yang dilaksanakan. Hal ini menjadi alasan peneliti tertarik untuk meneliti tentang Manajemen Dakwah Majelis Taklim Al-Anwar Desa Tanipah Kecamatan Aluh-Aluh Kabupaten Banjar. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui apa saja kegiatan Majelis Taklim Al-Anwar, bagaimana penerapan manajemen dakwah pada kegiatan Majelis Taklim Al-Anwar dan kendala yang dihadapi dalam penerapan manajemen dakwah Majelis Taklim Al-Anwar.

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan subjek penelitian yaitu Ketua, pengurus, dan jemaah Majelis Taklim Al-Anwar sedangkan objek penelitian mencakup tentang manajemen dakwah pada kegiatan Majelis Taklim Al-Anwar. Teknik pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara, dan dokumentasi. Kemudian data yang dikumpulkan akan dijelaskan menggunakan teknik analisis analisis model Miles dan Huberman yaitu reduksi data, penyajian data, dan kesimpulan atau verifikasi.

Hasil penelitian yang diperoleh yaitu (1) Kegiatan yang dilakukan Majelis Taklim Al-Anwar yaitu pengajian bulanan, peringatan hari besar Islam, baayun maulid, dan haul Guru Sekumpul (2) Manajemen dakwah pada Majelis Taklim Al-Anwar yang pertama adalah perencanaan yaitu dengan menentukan jadwal kegiatan, materi ceramah, dan mengelola keuangan, kedua pengorganisasian yaitu melakukan apa yang sudah direncanakan di perencanaan dan membagi tugas-tugas kepada pengurus, ketiga pelaksanaan, kegiatan dilakukan dengan lancar sesuai dengan perencanaan, terakhir pengevaluasi dengan mengontrol setiap kegiatan dari awal sampai akhir. Manajemen Dakwah yang diterapkan dengan baik oleh majelis taklim Al-Anwar yaitu pengorganisasian dan pengawasannya. (3) Kendala yang dihadapi pada pelaksanaan kegiatan Majelis Taklim Al-Anwar yaitu adanya perubahan cuaca, tidak menggunakan media sosial dan tidak ada sistem tanya jawab.

KATA PERSEMBAHAN

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah swt., atas segala limpahan karunia dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan baik. Serta tidak lupa Shalawat dan salam senantiasa tercurah kepada Baginda Muhammad Rasulullah Shallahu 'alaihi wa sallam beserta keluarganya dan para sahabat, para tabi'in serta pengikut beliau hingga akhir zaman.

Saya persembahkan karya ini untuk orang tercinta yang selalu memberikan nasihat, bimbingan, doa serta semangat kepada saya hingga saya mampu menyelesaikan tugas akhir sebagai mahasiswa. Untuk itu, saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Kedua orang tua yang saya cintai dan saya sayangi yaitu Supian Suri dan Mariana, terima kasih atas dukungan, semangat serta kasih sayang yang kalian berikan kepadaku. Dan doakan semoga kedepannya bisa menjadi anak yang sholehah, sukses dan bisa memberikan yang terbaik kepada kalian.
2. Adik laki-laki yang ku sayangi yaitu M. Raishan Abdul Gafur, terima kasih sudah menjadi penyemangat serta memberikan kebahagiaan yang sangat luar biasa.
3. Dosen pembimbing yaitu bapak Drs. Ahmad Rijali, M.Pd dan ibu Hj. Jumi Herlita, M.Sc, terima kasih yang sebesar-besarnya atas dukungan, semangat, nasehat serta bimbingan agar bisa menyelesaikan tugas akhir ini.
4. Seluruh dosen yang pernah mendidik, memberikan ilmu yang sangat bermanfaat kepada saya, semoga kalian bisa diberikan balasan pahala yang berlipat ganda atas perjuangan kalian yang telah memperjuangkan agar bisa memberikan ilmu yang sangat berharga tersebut.
5. Sahabat-sahabat ku Erlina, Miah, Rara, Mulia, Linda, Ina, Amel, Nurli, dan Dina, terima kasih sebanyak-banyaknya atas bantuan, dukungan, semangat,

serta kasih sayang yang kalian berikan kepadaku agar aku bisa cepat menyelesaikan tugas akhir ini.

6. Terakhir, kepada orang-orang yang saya sayang dan yang menyayangi saya, terimakasih atas dukungan kalian serta orang yang berjasa membantu tugas akhir ini yang tidak bisa saya sebutkan satu-persatu.

MOTO

“..Allah tidak membebani seseorang itu melainkan sesuai dengan kesanggupannya..”

(Q.S Al Baqarah: 286)

“Dan sesungguhnya Dia-lah yang menjadikan orang tertawa dan menangis.”

(Q.S. An-Najm: 43)

Berjuanglah tidak untuk menjadi orang sukses, melainkan menjadi orang yang berharga

Albert Einstein

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah swt., atas segala limpahan karunia dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan baik. Serta tidak lupa Shalawat dan salam senantiasa tercurah kepada Baginda Muhammad Rasulullah Shallahu 'alaihi wa sallam beserta keluarganya dan para sahabat, para tabi'in serta pengikut beliau hingga akhir zaman.

Skripsi yang berjudul “Manajemen Dakwah Majelis Taklim Al-Anwar Desa Tanipah Kecamatan Aluh-Aluh Kabupaten Banjar” yang merupakan tugas akhir sebagai mahasiswa dan disusun guna memenuhi syarat dalam menyelesaikan Program Strata Satu yaitu Sarjana Sosial di Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin. Dalam penyusunan skripsi ini tentu tidak lepas dari bimbingan dan dukungan para dosen serta dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu, saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. H.M. Abduh. MA, selaku Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin.
2. Bapak Restu Khaliq, S.E, MM, selaku Ketua Jurusan Manajemen Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin.
3. Bapak Drs. Ahmad Rijali, M.Pd dan ibu Hj. Jumi Herlita, M.Sc sebagai dosen pembimbing, terima kasih yang sebesar-besarnya atas dukungan, semangat, nasehat serta bimbingan agar bisa menyelesaikan tugas akhir ini.
4. Seluruh Dosen dan Staf Karyawan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin.
5. Kepala dan Staf Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan Perpustakaan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan pelayanan yang baik kepada penulis dalam mendapatkan buku yang berkaitan dengan skripsi yang ditulis.

6. Ketua dan seluruh anggota pengurus Majelis Taklim Al-Anwar yang telah memberikan izin riset atau penelitian kepada penulis.
7. Orang tua, keluarga serta sahabat yang selalu memberikan semangat, bimbingan serta dukungan kepada penulis agar bisa menyelesaikan tugas akhir ini.

Semoga penyusunan skripsi ini disusun dengan sebaik-baiknya namun tentu masih memiliki banyak kekurangan, maka diharapkan kritik dan saran. Akhir kata Penulis mengucapkan terimakasih dan semoga isinya dapat bermanfaat dalam memberikan kontribusi kepada para pembaca.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Banjarmasin, 27 Desember 2021

Penulis

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Miftahul Husna', written over a horizontal line.

Miftahul Husna

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا : A	16. ط : TH
2. ب : B	17. ظ : ZH
3. ت : T	18. ع : ' (Kasrah)
4. ث : TS	19. غ : GH
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : H	21. ق : Q
7. خ : KH	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : DZ	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. ه : H
13. ش : SY	28. ء : ` (Dhammah)
14. ص : SH	29. ي : Y
15. ض : DH	

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al- dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
يَ -	Ai	a dan i
وَ -	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

3. Kata sanding

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (˘) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُّورَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al- dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No	Kata Arab	Alih Akrasa
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Akrasa
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	hub al-istithlâ‘
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَاتِ	al-mâddah al-mashnû‘ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	iii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iv
PERSETUJUAN SKRIPSI.....	v
PENGESAHAN SKRIPSI.....	vi
ABSTRAK	vii
KATA PERSEMBAHAN	viii
MOTO	x
KATA PENGANTAR.....	xi
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA	xiii
DAFTAR ISI.....	xvii
DAFTAR TABEL	xx
DAFTAR GAMBAR.....	xxi
DAFTAR BAGAN.....	xxii
DAFTAR LAMPIRAN	xxiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah	6
C. Tujuan Penelitian	6
D. Signifikansi Penelitian	7
E. Definisi Operasional/Istilah.....	7
F. Penelitian Terdahulu	9
G. Sistematika Penulisan.....	12
BAB II KAJIAN TEORI	13
A. Manajemen Dakwah.....	13
1. Pengertian Manajemen Dakwah	13
2. Dasar Hukum Dakwah	14
3. Fungsi Manajemen Dakwah.....	15

4. Unsur-unsur Dakwah	17
B. Majelis Taklim	20
1. Pengertian Majelis Taklim	20
2. Tujuan Majelis Taklim	21
3. Fungsi Majelis Taklim	21
4. Peran Majelis Taklim	22
BAB III METODE PENELITIAN	23
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	23
B. Lokasi Penelitian	24
C. Subjek dan Objek Penelitian	24
1. Subjek Penelitian.....	24
2. Objek Penelitian	24
D. Data dan Sumber Data.....	24
1. Data	24
2. Sumber Data.....	25
E. Teknik Pengumpulan Data	25
1. Wawancara (<i>Interview</i>)	25
2. Observasi (<i>Observation</i>)	26
3. Dokumentasi	26
F. Teknik Analisis Data.....	27
1. Reduksi data (<i>Data Reduction</i>)	27
2. Penyajian data (<i>Data Display</i>)	27
3. Kesimpulan atau verifikasi (<i>Conlusion or Verification</i>)	27
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	29
A. Hasil Penelitian	29
1. Gambaran Umum Majelis Taklim Al-Anwar	29
2. Kegiatan di Majelis Taklim Al-Anwar	36
3. Manajemen Dakwah Majelis Taklim Al-Anwar	50
4. Kendala yang dihadapi dalam penerapan manajemen dakwah Majelis Taklim Al-Anwar.....	67
B. Pembahasan atau Analisis	69
1. Analisis Kegiatan di Majelis Taklim Al-Anwar	69
2. Analisis Manajemen Dakwah Majelis Taklim Al-Anwar	72
3. Analisis Kendala yang dihadapi dalam penerapan manajemen dakwah	

Majelis Taklim Al-Anwar.....	79
BAB V PENUTUP.....	81
A. Simpulan.....	81
B. Saran.....	81
DAFTAR PUSTAKA.....	83
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	86
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	100

DAFTAR TABEL

No	Uraian	Hal
TABEL 1.1	Pengguna Internet dan Media Sosial	2
TABEL 1.2	Penelitian Terdahulu	9
TABEL 4.1	Sarana Prasarana Majelis Taklim Al-Anwar.....	36
TABEL 4.2	Struktur Kepengurusan Majelis Taklim Al-Anwar	58

DAFTAR GAMBAR

No	Uraian	Hal
GAMBAR 4.1	Majelis Taklim Al-Anwar	33
GAMBAR 4.2	Pengajian Rutin Majelis Taklim Al-Anwar.....	40
GAMBAR 4.3	Kegiatan Baayun Maulid	43
GAMBAR 4.4	Pembagian roti di Martapura yang dilaksanakan Majelis Taklim Al-Anwar	46
GAMBAR 4.5	Pamlet Undangan.....	47
GAMBAR 4.6	Transportasi air yang digunakan	48
GAMBAR 4.7	Penceramah yang diundang	55
GAMBAR 4.8	Antar jemput penceramah menggunakan transportasi air ...	60
GAMBAR 4.9	Suasana makan bersama penceramah.....	65

DAFTAR BAGAN

No	Uraian	Hal
	BAGAN 4.1 Struktur Kepengurusan Majelis Taklim Al-Anwar.....	34

DAFTAR LAMPIRAN

No	Uraian	Hal
	LAMPIRAN I Pedoman Wawancara.....	86
	LAMPIRAN II Identitas Responden/Informan.....	89
	LAMPIRAN III Dokumentasi Kegiatan Majelis Taklim Al-Anwar	90
	LAMPIRAN IV Surat Persetujuan Desain Proposal Skripsi	93
	LAMPIRAN V Surat Keterangan Dosen Pembimbing	94
	LAMPIRAN VI Surat Keterangan Seminar	95
	LAMPIRAN VII Berita Acara Seminar.....	96
	LAMPIRAN VIII Surat Izin Riset	97
	LAMPIRAN IX Surat Balasan Riset	98