

LAMPIRAN- LAMPIRAN

Pedoman Wawancara

Manajemen Pranikah Kantor Urusan Agama Kec. Barabai Kab. HST

Kepada KUA Barabai

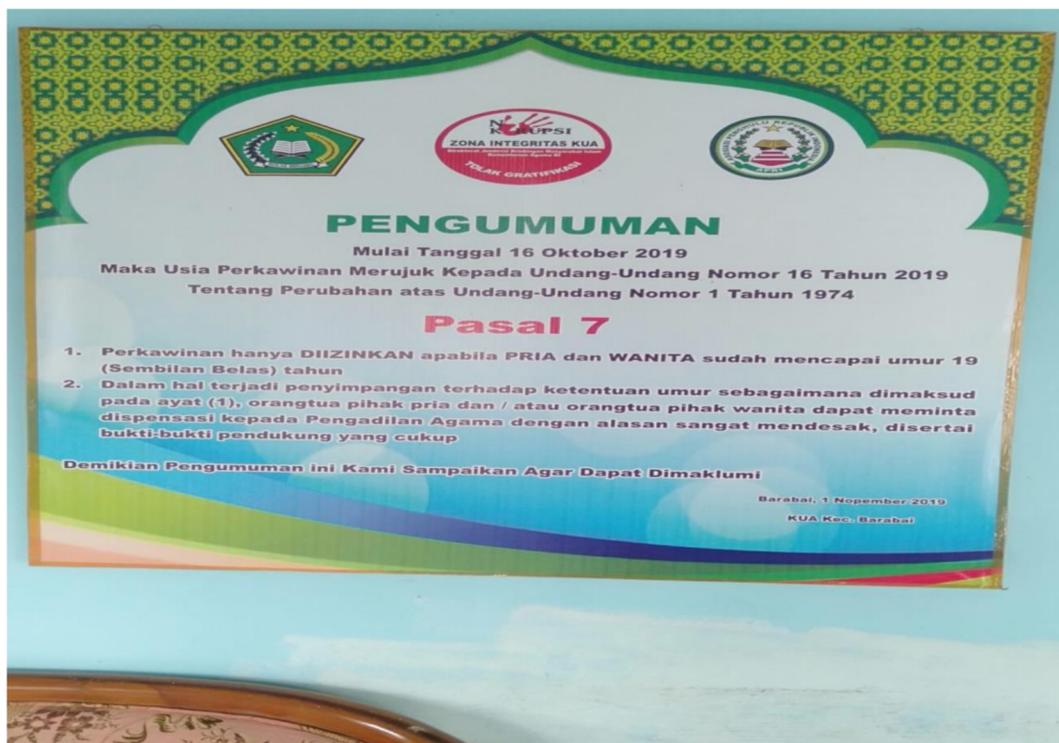
1. Harapan atau visi & misi KUA kedepan
2. Apa persiapan sebelum melaksanakan kegiatan pranikah
3. Apa saja prosedur yang harus dilakukan catin untuk menikah
4. Bagaimana sejarah berdirinya KUA Kec. Barabai?
5. Berapa desa/kelurahan yang dinaungi KUA Kec. Barabai?
6. Struktur organisasi KUA dan tugasnya?
7. Bagaimana manajemen pelaksanaan bimbingan pranikah yang diterapkan KUA Kec. Barabai dalam pelaksanaan kegiatan pranikah?
8. Sudah berapa kali pelaksanaan kegiatan bimbingan pranikah yang dilakukan KUA Kec. Barabai?
9. Berapa hari dan hari apa pelaksanaan kegiatan bimbingan pranikah dilaksanakan?
10. Berapa jumlah peserta yang hadir mengikuti kegiatan pranikah?
11. Apa saja materi yang disampaikan kepada catin yang akan menikah?
12. Apa saja faktor kegagalan yang terjadi sehingga menghambat kegiatan pranikah?
13. Apa saja faktor keberhasilan yang dicapai dari pelaksanaan kegiatan pranikah?

Kepada Catin

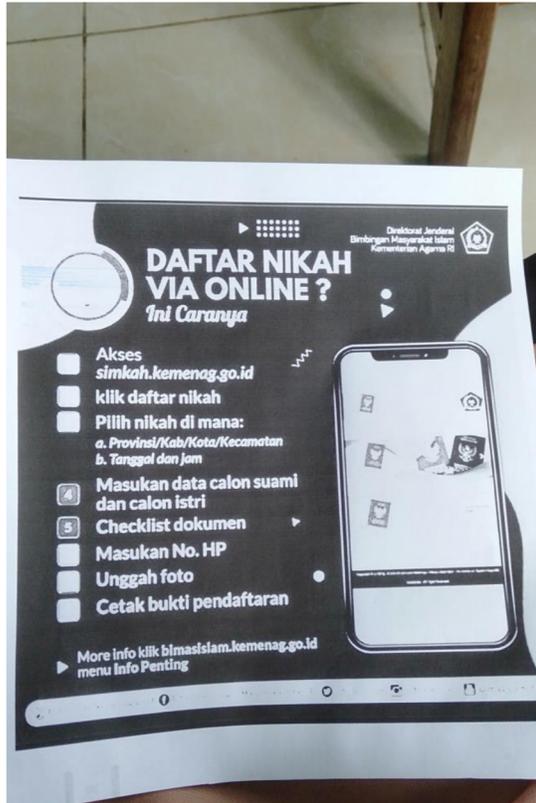
1. Apa harapan pasangan catin setelah mengikuti kegiatan pranikah?
2. Apa saja yang dipersiapkan sebelum ingin mendaftar nikah di KUA Barabai?
3. Apa saja faktor kegagalan kegiatan pranikah?
4. Apa saja faktor keberhasilan kegiatan pranikah?

Lampiran 2 : Foto Dokumentasi

KUA Kec. Barabai



Informasi di KUA Kec. Barabai



Meminta Surat Rekomendasi Nikah



Pengumpulan Berkas Catin



Wawancara dengan Penghulu KUA Kec. Barabai



Wawancara dengan Kepala KUA Kec. Barabai



Wawancara dengan staf KUA Kec. Barabai



Kegiatan Penasihatatan Pranikah



Wawancara dengan Catin yang akan Menikah



STANDAR PELAYANAN PRIMA KUA/KKB BARABAI

NO	JENIS PELAYANAN	PETUGAS	WAKTU
1	Pendaftaran Nikah	Pengelola/Operator SIMKAM	20 Menit
2	Administrasi Biaya Nikah	Petugas Administrasi	10 Menit
3	Pengambilan Foto dan Mula Nikah (Administrasi Nikah)	Petugas/Petugas Adm	15 Menit
4	Pengambilan Foto dan Mula Nikah (Administrasi Nikah)	Petugas Administrasi	15 Menit
5	Pengambilan Foto dan Mula Nikah (Administrasi Nikah)	Petugas Administrasi	15 Menit
6	Pengambilan Foto dan Mula Nikah (Administrasi Nikah)	Petugas Administrasi	15 Menit
7	Pengambilan Foto dan Mula Nikah (Administrasi Nikah)	Petugas Administrasi	15 Menit
8	Pengambilan Foto dan Mula Nikah (Administrasi Nikah)	Petugas Administrasi	15 Menit
9	Pengambilan Foto dan Mula Nikah (Administrasi Nikah)	Petugas Administrasi	15 Menit
10	Pengambilan Foto dan Mula Nikah (Administrasi Nikah)	Petugas Administrasi	15 Menit
11	Pengambilan Foto dan Mula Nikah (Administrasi Nikah)	Petugas Administrasi	15 Menit
12	Pengambilan Foto dan Mula Nikah (Administrasi Nikah)	Petugas Administrasi	15 Menit
13	Pengambilan Foto dan Mula Nikah (Administrasi Nikah)	Petugas Administrasi	15 Menit
14	Pengambilan Foto dan Mula Nikah (Administrasi Nikah)	Petugas Administrasi	15 Menit
15	Pengambilan Foto dan Mula Nikah (Administrasi Nikah)	Petugas Administrasi	15 Menit
16	Pengambilan Foto dan Mula Nikah (Administrasi Nikah)	Petugas Administrasi	15 Menit
17	Pengambilan Foto dan Mula Nikah (Administrasi Nikah)	Petugas Administrasi	15 Menit
18	Pengambilan Foto dan Mula Nikah (Administrasi Nikah)	Petugas Administrasi	15 Menit
19	Pengambilan Foto dan Mula Nikah (Administrasi Nikah)	Petugas Administrasi	15 Menit
20	Pengambilan Foto dan Mula Nikah (Administrasi Nikah)	Petugas Administrasi	15 Menit
21	Pengambilan Foto dan Mula Nikah (Administrasi Nikah)	Petugas Administrasi	15 Menit
22	Pengambilan Foto dan Mula Nikah (Administrasi Nikah)	Petugas Administrasi	15 Menit
23	Pengambilan Foto dan Mula Nikah (Administrasi Nikah)	Petugas Administrasi	15 Menit
24	Pengambilan Foto dan Mula Nikah (Administrasi Nikah)	Petugas Administrasi	15 Menit
25	Pengambilan Foto dan Mula Nikah (Administrasi Nikah)	Petugas Administrasi	15 Menit
26	Pengambilan Foto dan Mula Nikah (Administrasi Nikah)	Petugas Administrasi	15 Menit
27	Pengambilan Foto dan Mula Nikah (Administrasi Nikah)	Petugas Administrasi	15 Menit
28	Pengambilan Foto dan Mula Nikah (Administrasi Nikah)	Petugas Administrasi	15 Menit
29	Pengambilan Foto dan Mula Nikah (Administrasi Nikah)	Petugas Administrasi	15 Menit
30	Pengambilan Foto dan Mula Nikah (Administrasi Nikah)	Petugas Administrasi	15 Menit

KANTOR URUSAN AGAMA Kecamatan Barabai
Administrasi Anda Lengkap Pelayanan Kami Cepat, Tenar

STOP GRATIFIKASI!!!
 BAYAR NIKAH DI KANTOR AGAMA GRATIS
 DI LILAS KANTOR BY. 0,-
 DAN TERIMA LAMBAKUNG
 CIP. 20 BANGKALAYA

1. Menunjukkan Kelembutan, Kelembutan, Kelembutan
2. Menunjukkan Kelembutan, Kelembutan, Kelembutan
3. Menunjukkan Kelembutan, Kelembutan, Kelembutan
4. Menunjukkan Kelembutan, Kelembutan, Kelembutan
5. Menunjukkan Kelembutan, Kelembutan, Kelembutan
6. Menunjukkan Kelembutan, Kelembutan, Kelembutan
7. Menunjukkan Kelembutan, Kelembutan, Kelembutan
8. Menunjukkan Kelembutan, Kelembutan, Kelembutan
9. Menunjukkan Kelembutan, Kelembutan, Kelembutan
10. Menunjukkan Kelembutan, Kelembutan, Kelembutan
11. Menunjukkan Kelembutan, Kelembutan, Kelembutan
12. Menunjukkan Kelembutan, Kelembutan, Kelembutan
13. Menunjukkan Kelembutan, Kelembutan, Kelembutan
14. Menunjukkan Kelembutan, Kelembutan, Kelembutan
15. Menunjukkan Kelembutan, Kelembutan, Kelembutan
16. Menunjukkan Kelembutan, Kelembutan, Kelembutan
17. Menunjukkan Kelembutan, Kelembutan, Kelembutan
18. Menunjukkan Kelembutan, Kelembutan, Kelembutan
19. Menunjukkan Kelembutan, Kelembutan, Kelembutan
20. Menunjukkan Kelembutan, Kelembutan, Kelembutan
21. Menunjukkan Kelembutan, Kelembutan, Kelembutan
22. Menunjukkan Kelembutan, Kelembutan, Kelembutan
23. Menunjukkan Kelembutan, Kelembutan, Kelembutan
24. Menunjukkan Kelembutan, Kelembutan, Kelembutan
25. Menunjukkan Kelembutan, Kelembutan, Kelembutan
26. Menunjukkan Kelembutan, Kelembutan, Kelembutan
27. Menunjukkan Kelembutan, Kelembutan, Kelembutan
28. Menunjukkan Kelembutan, Kelembutan, Kelembutan
29. Menunjukkan Kelembutan, Kelembutan, Kelembutan
30. Menunjukkan Kelembutan, Kelembutan, Kelembutan

Pelaksanaan Akad Nikah



Alat Elektronik yang Rusak dan Dokumen Basah



Lampiran 3 : Selesi Revisi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 67325593 Faksimile (0511) 67325593
Email: fdik@uin-antasari.ac.id Web: fdk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
TELAH MELAKUKAN REVISI SKRIPSI

Setelah melakukan pemeriksaan terhadap skripsi

Nama : NURWAQIAH
Nim : 170103030085
Jurusan : Manajemen Dakwah
Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi
Judul skripsi : Manajemen Pranikah Kantor Urusan Agama (KUA) di Kecamatan Barabai
Kabupaten Hulu Sungai Tengah.

Tim Penguji	Tanda Tangan
I. Dr. H. M. Abduh, MA (Ketua)	1.
2. Restu Khaliq, SE, MM (Dosen Penguji I)	2.
3. Aulia Azizah S.Ag M.Si (Dosen Penguji II)	3.
4. Sri Anafarhanah, SEL, MSI (Dosen Penguji III)	4.

Bahwa yang bersangkutan benar-benar telah melakukan revisi skripsi dan selanjutnya diizinkan untuk melakukan penjilitan sesuai aturan yang berlaku. Demikian surat ini dibuat, untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 8 Februari 2022

Notulis Munaqasyah

Sri Anafarhanah, SEL, MSI
NIP. 198909112015032005

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
UIN Antasari Banjarmasin

Dr. H.M. Abduh, MA.
NIP. 19630502 199203 1005

Lampiran 4 : Persetujuan Desain Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

Nomor : 99/Un.14/III.4/PP.00.9/02/2021 04 Februari 2021
 Lampiran : 1 Lembar
 Hal : **Persetujuan Desain Proposal Skripsi**

Yth. Saudara (i)

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| 1. Maulida | 5. Rahmadi |
| 2. Rifani Fatdli | 6. Nurwaqi'ah |
| 3. Muhammad Akhyadin Nor | 7. Rahmianor |
| 4. Siti Raudatul Jannah | 8. Hayatur Radiah |

Mahasiswa (i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
 UIN Antasari Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wrb.

Berdasarkan hasil rapat Tim Biro Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin tanggal 03 Februari 2021 tentang desain proposal skripsi Saudara(i). Kami dapat menyetujuinya dan menetapkan pembimbing sebagaimana terlampir. Selanjutnya Saudara diminta sesegeranya berkonsultasi dengan Pembimbing, guna pelaksanaan Seminar Proposal dan penyelesaian skripsi.

Demikian hal ini disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr.wb.


 Dekan,-
 Akhmad Sagir

Tembusan :

1. Dosen Pembimbing
2. Ketua Jurusan BPI Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari
3. Ketua Jurusan KPI Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari
4. Ketua Jurusan MD Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari

LAMPIRAN
HASIL RAPAT TIM BIRO SKRIPSI
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
TANGGAL 03 FEBRUARI 2021

No	Nama / NIM	Judul Asal	Judul Ditetapkan	Dosen Pembimbing
1.	Maulida / 170103020225	Profil Majelis Taklim Al Inayat Desa Sungai Alat Kecamatan Astambul	Profil Majelis Taklim Al Inayat Desa Sungai Alat Kecamatan Astambul	1. Dr. H. Akhmad Sagir, M.Ag. 2. Nur Falikhah, M.Sc
2.	Rifani Fatdli / 170103010090	Analisis Isi Pesan Dakwah Dalam Channel Youtube Pesan Inspiratif Islam	Analisis Isi Pesan Dakwah Dalam Channel Youtube Pesan Inspiratif Islam	1. Aulia Aziza, S.Ag., M.Si 2. Hj. Mariyatul NR, S.Ag., M.Si
3.	Muhammad Akhyadin Nor / 170103010121	Metode Dakwah Jama'ah Tabligh Di Pondok Pesantren Al-Ihsan Bentok Kecamatan Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut	Metode Dakwah Jama'ah Tabligh Di Pondok Pesantren Al-Ihsan Bentok Kecamatan Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut	1. Drs. H. Ilham, MAP 2. Sri Anafarhanah, SEL,MSI
4.	Siti Raudatul Jannah / 1601362170	Manajemen Penyelenggaraan Manasik Ibadah Haji Dan Umrah Di Pt. Travel Kamilah Wisata Muslim Banjarmasin	Manajemen Penyelenggaraan Manasik Ibadah Haji Dan Umrah Di Pt. Travel Kamilah Wisata Muslim Banjarmasin	1. Drs. H. Ahmad Gazali HB, M.Hum 2. Anita Ariani, S.Ag., M.Pd.I
5.	Rahmadi / 170103030051	Manajemen Pembinaan Qori Qori'ah Dalam Meningkatkan Prestasi Tilawah Al Qur'an Di Lptq Kabupaten Banjar	Manajemen Pembinaan Qori Qori'ah Dalam Meningkatkan Prestasi Tilawah Al Qur'an Di Lptq Kabupaten Banjar	1. Muhammad Rif'at, S.Ag., M.Ag 2. Anita Ariani, S.Ag., M.Pd.I
6.	Nurwaq'ah / 170103030085	Manajemen Pranikah Kantor Urusan Agama Di Kecamatan Mandastana Kabupaten Barito Kuala	Manajemen Pranikah Kantor Urusan Agama Di Kecamatan Mandastana Kabupaten Barito Kuala	1. Drs. H. M. Abdul Amrie, MA 2. Sri Anafarhanah, SEL, MSI
7.	Rahmianor / 170103030086	Pengelolaan Dan Penyaluran Zakat Fitrah Di Langgar-Langgar Kecamatan Halong Kabupaten Balangan	Pengelolaan Dan Penyaluran Zakat Fitrah Di Langgar-Langgar Kecamatan Halong Kabupaten Balangan	1. Drs. H. M. Abdul Amrie, MA 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc
8.	Hayatur Radiah / 170103030170	Manajemen Penyelenggaraan Haul Abah Guru Sekumpul Martapura	Manajemen Penyelenggaraan Haul Abah Guru Sekumpul Martapura	1. Muhammad Rif'at, S.Ag., M.Ag 2. Nur Falikhah, M.Sc



Lampiran 5 : Dosen Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 27 TAHUN 2021
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2020**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dipandang perlu menunjuk Pembimbing.
b. bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Keputusan Rektor UIN Antasari Nomor 543 Tahun 2018 Tentang Pedoman Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia pada UIN Antasari Banjarmasin;
- Memperhatikan** : Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2017.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2021.**
- KESATU** : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin sebagaimana terlampir.
- KEDUA** : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 04 Februari 2021

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,



DR. H. AKHMAD SAGIR, M.Ag
NIP. 19711217 199603 1 001

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Dosen Pembimbing.
- 3 Mahasiswa yang bersangkutan

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 27 TAHUN 2021
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2020
TANGGAL 04 FEBRUARI 2021

No	Nama / NIM	JUR	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing
1.	Maulida / 170103020225	BPI	Profil Majelis Taklim Al Inayat Desa Sungai Alat Kecamatan Astambul	1. Dr. H. Akhmad Sagir, M.Ag. 2. Nur Falikhah, M.Sc
2.	Rifani Fatdli / 170103010090	KPI	Analisis Isi Pesan Dakwah Dalam Channel Youtube Pesan Inspiratif Islam	1. Aulia Aziza, S.Ag., M.Si 2. Hj. Mariyatul NR, S.Ag., M.Si
3.	Muhammad Akhyadin Nor / 170103010121	KPI	Metode Dakwah Jama'ah Tabligh Di Pondok Pesantren Al-Ihsan Bentok Kecamatan Bati-Bati Kabupaten Tanah Laut	1. Drs. H. Ilham, M.AP 2. Sri Anafarhanah, SEL., MSI
4.	Siti Raudatul Jannah / 1601362170	MD	Manajemen Penyelenggaraan Manasik Ibadah Haji Dan Umrah Di Pt. Travel Kamilah Wisata Muslim Banjarmasin	1. Drs. H. Ahmad Gazali HB, M.Hum 2. Anita Ariani, S.Ag., M.Pd.I
5.	Rahmadi / 170103030051	MD	Manajemen Pembinaan Qori Qori'ah Dalam Meningkatkan Prestasi Tilawah Al Qur'an Di Lptq Kabupaten Banjar	1. Muhammad Rif'at, S.Ag., M.Ag 2. Anita Ariani, S.Ag., M.Pd.I
6.	Nurwaqi'ah /170103030085	MD	Manajemen Pranikah Kantor Urusan Agama Di Kecamatan Mandastana Kabupaten Barito Kuala	1. Drs. H. M. Abduh Amrie, MA 2. Sri Anafarhanah, SEL., MSI
7.	Rahmianor /170103030086	MD	Pengelolaan Dan Penyaluran Zakat Fitrah Di Langgar-Langgar Kecamatan Halong Kabupaten Balangan	1. Drs. H. M. Abduh Amrie, MA 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc
8.	Hayatur Radiah / 170103030170	MD	Manajemen Penyelenggaraan Haul Abah Guru Sekumpul Martapura	1. Muhammad Rif'at, S.Ag., M.Ag 2. Nur Falikhah, M.Sc

Banjarmasin, 04 Februari 2021



DEKAN,

DR. H. AKHMAD SAGIR, M.Ag
NIP. 19711217 199603 1 001

Lampiran 6 : Keterangan Seminar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor:1508 /Un.14/III.4/PP.00.9/08/2021

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Nurwaqi'ah
NIM : 170103030085
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 08 Juli 2021
Judul Skripsi : **MANAJEMEN PRANIKAH KANTOR URUSAN AGAMA (KUA) DI KECAMATAN MANDASTANA KABUPATEN BARITO KUALA**

Judul Baru : **MANAJEMEN PRANIKAH KANTOR URUSAN AGAMA (KUA) DI KECAMATAN BARABAI KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Drs. H. Muhammad Abduh, MA
Pembimbing II : Sri Anafarhanah, SEI., MSI
Moderator/Notulen : Rahmi Yuningsih Puteri, MM

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 20 Agustus 2021
Ketua Jurusan MD



Syaipul Hadi

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin

Lampiran 7 : Berita Acara



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

BERITA ACARA

Pada hari ini Kamis, bertepatan tanggal 8 Juli 2021, bertempat di tempat masing-masing, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : 14.00 Wita

Berakhir pada pukul : 15.00 Wita

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Nurwaq'ah
NIM/Jurusan : 170103030085 / MD
Judul : **MANAJEMEN PRANIKAH KANTOR URUSAN AGAMA (KUA) DI KECAMATAN MANDASTANA KABUPATEN BARITO KUALA**

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

- Latar belakang terlalu lebar dan terlalu banyak penjelasan, fokus pada masalah saja kenapa penelitian ini layak untuk diteliti.
- Alasan memilih Lokasi KUA sebagai lokasi penelitian bisa ditambahkan.
- Jelaskan faktor pendukung dan penghambat dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pranikah.
- Manfaat penelitian sesuaikan antara praktis dan teoritis
- Perbanyak penelitian terdahulu dan sebutkan persamaan dan perbedaan penelitian terdahulu dan yang akan diteliti.
- Tambahkan subjek penelitian
- Pencantuman nama surah dan ayat
- Pelajari kembali pedoman penulisan skripsi

Diseminarkan di Banjarmasin
pada tanggal 8 Juli 2021

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. H. Muhammad Abduh, MA	Pembimbing I
2.	Sri Anafarhanah, SEI, M.SI	Pembimbing II
3	Rahmi Yuningsih Puteri,MM	Moderator

Diketahui Oleh
Ketua Jurusan MD



Syaipul Hadi

Lampiran 8 : Izin Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235. Telepon (0511) 3250771
 website: www.fdk.uin-antasari.ac.id. e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id. instagram : fdkuinantasari

Nomor : 1520/Un.14/III.4/TL.01/08/2021 Banjarmasin, 23 Agustus 2021
 Lamp. : -
 Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth. :

Kepala Kantor Urusan Agama Barabai
 di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : **Nurwaqi'ah**
 NIM : 170103030085
 Program Studi : Strata Satu (S-1)
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)
 Semester : VIII (Delapan)
 Alamat : Ds. Taras Padang, RT.04/RW.02, Kec. Labuan Amas Selatan, Kab. HST

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

Manajemen Pranikah Kantor Urusan Agama (KUA) di Kecamatan Barabai Kabupaten Hulu Sungai Tengah.

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Jl.Telaga Sungai Tabuk, Mandingin, Barabai, Kabupaten Hulu Sungai Tengah, Kalimantan Selatan 71315.
 Lama Penelitian : 1 (Satu) Bulan
 Mulai tanggal : 24 Agustus 2021 s.d 24 September 2021

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, Atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Dekan,
 Akhmad Sagir

Lampiran 9 : Persetujuan Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI
TENGAH
KANTOR URUSAN AGAMA KECAMATAN BARABAI
 Jalan Telaga Sei Tabuk Rt.002 Rw.001 Desa Mandingin Kode Pos 71362

Nomor : B-359/Kua.17.06.01/BA.01.1/08/2021 Barabai, 24 Agustus 2021
 Lampiran : -
 Perihal : Izin Riset

Kepada Yth. :

Dekan Fakultas Dakwah UIN Antasari Banjarmasin
 di- Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dengan hormat, menindaklanjuti Surat Bapak Nomor 1520/Un.14/III.4/TL.01/08/2021 tanggal 23 Agustus 2021 perihal Mohon Izin Riset An. Nurwaqi'ah Mahasiswa Fakultas Dakwah UIN Antasari Banjarmasin, atas penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul Manajemen Pranikah Kantor Urusan Agama (KUA) di Kecamatan Barabai Kabupaten Hulu Sungai Tengah, maka dengan ini kami memberikan izin untuk riset tersebut.

surat ini disampaikan atas perhatiannya diucapkan terimakasih.



H/ Husni Rahman, S,Ag

Lampiran 10 : Telah Selesai Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA RI
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA HULU SUNGAI TENGAH
KANTOR URUSAN AGAMA KECAMATAN BARABAI
 Jl. TELAGA SEL TABUK RT 2 RW 1 MANDINGIN BARABAI Telp. 0517-3790095
 Email: kuabarabai@kemenag.go.id

Nomor : B-504/Kua.17.06.01/PW.01/12/2021
 Sifat : Biasa
 Hal : Surat Balasan Sudah Melaksanakan Riset

Kepada yth:
 Dekan/ Waki Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
 UIN Antasari Banjarmasin
 Di
 Tempat

Assalamualaikum wr wb.

Sehubungan dengan Surat Bapak nomor: 1520/Un.14/III.4/TL.01/08/2021 tanggal 23 Agustus 2021 tentang Permohonan Izin Riset Nurwaqi'ah, maka saya Kepala Kantor Urusan Agama Kecamatan Barabai menerangkan bahwa:

Nama : Nurwaqi'ah
 NIM : 170103030085
 Program studi : Strata Satu (S-1)
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)
 Semester : VIII (Delapan)
 Alamat : Desa Taras Padang RT.04/02 Kec. Labuan Amas Selatan

Telah melaksanakan riset di kantor kami untuk tugas penyusunan skripsi dengan judul: "Manajemen Pranikah Kantor Urusan Agama (KUA) di Kecamatan Barabai Kabupaten Hulu Sungai Tengah" sesuai jadwal yang ditentukan.

Demikian surat ini disampaikan, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamualaikum wr wb.

Kepala,

 Gusni Rahman, S.Ag

BIODATA

- Nama lengkap : NURWAQI'AH
- Tempat, tanggal lahir : Padang, 25 Desember 1999
- Agama : Islam
- Kebangsaan : Indonesia
- Status perkawinan : Belum menikah
- Alamat asal : Ds. Taras Padang, RT/RW. 004/002, Kec. Labuan Amas Selatan, Kab. HST
- Alamat sekarang : Jl. Manunggal 2, kom. Bina Brata, Gg. 8, No. 45, Asrama Putri Murakata Barabai
- Pendidikan
1. TK : Ra Al-Irsyad
 2. SD : SDN Taras Padang
 3. MTs : MTs Darul Istiqamah Putri Barabai
 4. MA : MA Darul Istiqamah Putri Barabai
- Orang tua
1. Nama ayah : M. Barkati
Pekerjaan : Petani
 2. Nama ibu : Rahimah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
 3. Alamat : Ds. Taras Padang, RT/RW. 004/002, Kec. LAS. Kab. HST.
 4. Jumlah saudara : Anak ke-1 dari 4 bersaudara