

LAMPIRAN

Lampiran I Daftar Terjemah

No.	Hal	Bab	Terjemah
1	2	1	Serulah (manusia) kepada jalan Tuhanmu dengan hikmah dan pengajaran yang baik, dan berdebatlah dengan mereka dengan cara yang baik. Sesungguhnya Tuhanmu, Dia-lah yang lebih mengetahui siapa yang sesat dari jalan-Nya dan Dialah yang lebih mengetahui siapa yang mendapat petunjuk.
2	3	1	Berilah kemudahan dan jangan kalian mempersulit, berilah berita gembira dan jangan kalian menakut-nakuti. (H.R Bukhari: 5659)
3	4	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan. 2. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. 3. Bacalah, dan Tuhanmulah Yang Mahamulia. 4. Yang mengajar (manusia) dengan pena. 5. Dia mengajarkan manusia apa yang tidak diketahuinya.

Lampiran II Pedoman Instrumen Penelitian

Pedoman Wawancara

Aspek	Dimensi	Indikator	Pertanyaan
Pelaksanaan Bimbingan Belajar	Bantuan Belajar	Menentukan penjangkauan berbagai masalah atau kesulitan belajar yang dialami peserta didik.	<p>1. Apakah Bapak/Ibu melakukan penjangkauan masalah atau kesulitan belajar yang dialami peserta didik selama pembelajaran tatap muka terbatas?</p> <p>2. Apakah Bapak/Ibu membuka layanan konsultasi bagi peserta didik yang mengalami kesulitan saat pembelajaran tatap muka terbatas?</p> <p>3. Menurut Bapak/Ibu kesulitan apa saja yang dialami peserta didik selama pembelajaran tatap muka terbatas?</p>

	<p>Menentukan satu atau beberapa faktor yang menentukan terjadinya masalah tersebut</p>	<p>1. Menurut Bapak/Ibu apakah ada faktor yang menentukan terjadinya masalah kesulitan belajar pada pembelajaran tatap muka terbatas?</p> <p>2. Bagaimana cara Bapak/Ibu menyikapi/mengatasi masalah tersebut?</p>
	<p>Menentukan cara atau metode yang akan digunakan</p>	<p>1. Cara atau metode apa yang sering Bapak/Ibu terapkan saat bimbingan belajar pada pembelajaran tatap muka terbatas?</p> <p>2. Bagaimana anda menerapkannya?</p>
	<p>Melakukan bimbingan dalam</p>	<p>1. Bimbingan/arahan seperti apa yang</p>

		<p>bentuk, arahan, petunjuk, gerakan, sesuai dengan cara-cara yang telah ditetapkan sebelumnya.</p>	<p>Bapak/Ibu lakukan saat pembelajaran tatap muka terbatas?</p> <p>2. Dalam bentuk bimbingan seperti apa yang Bapak/Ibu lakukan?</p> <p>3. Apakah bimbingan yang Bapak/Ibu lakukan dapat dimengerti oleh peserta didik?</p>
		<p>Menentukan masalah atau kesulitan yang dilakukan oleh peserta didik.</p>	<p>1. Apakah ada peserta didik sendiri yang memecahkan masalah atau kesulitannya saat pembelajaran tatap muka terbatas?</p> <p>2. Apakah ada peserta didik yang melakukan bimbingan belajar diluar jam pelajaran, seperti les privat?</p>

		Memisahkan peserta didik yang telah dibimbing dan mengembalikannya ke kelas semula.	1. Apakah Bapak/Ibu memisahkan peserta didik yang anda bimbing dan menegembalikannya ke kelas semula?
		Melakukan penelitian dengan teknik tertentu untuk mengetahui sampai dimana tingkat keberhasilan bimbingan yang telah dilakukan dan bagaimana tindak lanjutnya.	1. Apakah Bapak/Ibu melakukan teknik tertentu untuk mengetahui sampai dimana tingkat keberhasilan bimbingan yang telah dilakukan? 2. Bagaimana cara Bapak/Ibu mengetahui sampai dimana tingkat keberhasilan bimbingan yang telah dilakukan?
	Kemampuan Kognitif	Pemahaman materi pelajaran	1. Bagaimana cara Bapak/Ibu mengetahui

			<p>tingkat pemahaman materi pelajaran pada peserta didik pada saat pembelajaran tatap muka terbatas?</p> <p>2. Apa yang Bapak/Ibu lakukan jika peserta didik belum menguasai materi pelajaran pada saat pembelajaran tatap muka terbatas?</p>
		<p>Mengaplikasikan pengetahuan pada soal</p>	<p>1. Apakah Bapak/Ibu memberikan soal-soal yang sesuai dengan materi pada hari itu saat pembelajaran tatap muka terbatas?</p> <p>2. Apakah ada peserta didik yang kesulitan ketika diberi tugas terkait membaca dan menulis saat pembelajaran tatap</p>

			<p>muka terbatas?</p> <p>3. Menurut Bapak/Ibu bagaimana hasil belajar peserta didik dalam hal membaca dan menulis permulaan saat pembelajaran tatap muka terbatas?</p>
	Sekolah	Penerapan kurikulum pada sekolah	<p>1. Kurikulum apa yang diterapkan di sekolah?</p> <p>2. Menurut Bapak/Ibu apakah penerapannya sudah sesuai?</p>

Aspek	Indikator	Pertanyaan
Membaca Permulaan	Menyebutkan lambang bunyi huruf	<p>1. Apakah peserta didik mampu menyebutkan lambang bunyi huruf?</p> <p>2. Bagaimana cara anda mengetahuinya saat pembelajaran tatap muka terbatas?</p>

	Mengeja suku kata	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah peserta didik mampu mengeja suku kata? 2. Apakah ada peserta didik yang belum mampu mengeja atau masih terbata-bata dalam membaca? 3. Apakah ada peserta didik yang sulit membedakan huruf/kata? 4. Bagaimana cara anda mengatasi kesulitan tersebut?
	Membaca kata atau kalimat dengan tepat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah peserta didik mampu membaca kata atau kalimat dengan tepat? 2. Apakah ada peserta didik yang belum mampu membaca kata atau kalimat dengan tepat? 3. Bagaimana cara Bapak/Ibu mengatasi hal tersebut?
	Mengartikan maksud kata/kalimat yang dibacanya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah peserta didik mampu mengartikan maksud kata/kalimat yang dibacanya?
Menulis	Kejelasan huruf	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah peserta didik mampu

Permulaan		<p>menulis dengan jelas?</p> <p>2. Apakah ada peserta didik yang kesulitan dalam membedakan huruf dalam menulis?</p> <p>3. Bagaimana cara anda mengatasinya?</p>
	Kerapihan dalam menulis	<p>1. Bagaimana kerapihan tulisan peserta didik dalam menulis?</p> <p>2. Apakah ada peserta didik yang belum rapi dalam menulis?</p>
	Memasangkan gambar dengan tulisan	<p>1. Apakah peserta didik mampu memasangkan gambar dengan tulisan?</p>

Pedoman Observasi

1. Keadaan lingkungan dan gedung min 3 Banjarmasin.
2. Keadaan sarana dan prasarana sekolah.
3. Kegiatan pembelajaran membaca dan menulis permulaan di kelas I A dan I B pada saat pembelajaran tatap muka terbatas.
4. Metode guru dalam menyajikan pelajaran membaca dan menulis permulaan.
5. Kemampuan peserta didik dalam mengikuti pelajaran membaca dan menulis permulaan pada pembelajaran tatap muka terbatas.

Pedoman Dokumentasi

1. Dokumentasi sejarah singkat berdirinya MIN 3 Banjarmasin.
2. Dokumentasi tentang jumlah guru MIN 3 Banjarmasin.
3. Dokumentasi tentang staf tata usaha MIN 3 Banjarmasin.
4. Dokumentasi tentang jumlah peserta didik MIN 3 Banjarmasin.

LAMPIRAN III Lembar Validasi Instrumen

LEMBAR VALIDASI PEDOMAN WAWANCARA**A. Identitas Validator**

Nama : Irma Rahmawati, M.Pd

NIP : 199210232018012001

B. Petunjuk Pengisian Validasi

1. Kepada Bapak/Ibu berkenan memberikan skor dengan cara memberi tanda *checklist* (✓) pada kolom yang telah disesuaikan dengan kriteria:

Sangat sesuai : 4

Sesuai : 3

Tidak sesuai : 2

Sangat tidak sesuai : 1

2. Jika Bapak/Ibu menganggap perlu ada revisi, maka mohon Bapak/Ibu memberikan butir revisi pada bagian saran dan kritik pada lembar tang telah disediakan.

C. Validasi Instrumen

No.	Aspek yang dinilai	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kesesuaian pertanyaan wawancara dengan tujuan wawancara				✓
2.	Pertanyaan wawancara mudah dipahami				✓
3.	Pedoman wawancara layak digunakan untuk				✓

	menganalisis bimbingan membaca dan menulis permulaan				
4.	Bahasa yang digunakan tidak mengandung makna ganda				✓
5.	Maksud dari pertanyaan dirumuskan dengan singkat dan jelas			✓	
Kesimpulan : Pertanyaan sudah sesuai dan layak digunakan					
Saran :					

Banjarmasin, 13 November 2021

Validator



Irma Rahmawati, M.Pd.

NIP. 199210232018012001

LAMPIRAN III Surat Penunjukkan Pembimbing




KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 080 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 30 Maret 2021
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Khairunnisa, M.Pd.I
NIP/NUP : 198604262015032004
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Ratna Kartika Irawati, S.Pd, M.Pd
NIP/NUP : 201701027
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Siti Aminah
NIM : 170102071403
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Peran Guru Dalam Memberikan Bimbingan Belajar Menulis Permulaan Pada Pembelajaran Daring Siswa Kelas I B Di MIN 4 Banjar Dimasa Pandemi Covid-19
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 5 April 2021
DEKAN,




 Prof. Dr. Ft. Juairiah, M.Pd.
 NIP. 196001061988032004

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.


LAMPIRAN IV Surat Keterangan Selesai Seminar

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	<hr/> <p style="text-align: center;"><u>SURAT KETERANGAN</u></p> <p style="text-align: center;">Nomor: 1019/Un.14/III.1.t/pp.00.9/08/2021</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : Siti Aminah N I M : 170102071403 Jurusan/Prodi : PGMI Alamat : Jl Kemiri Dalam Rt. 22 Kelurahan Kebun Bunga</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p style="text-align: center;">PERAN GURU DALAM MEMBERIKAN BIMBINGAN BELAJAR MENULIS PERMULAAN PADA PEMBELAJARAN DARING SISWA KELAS I B DI MIN 4 BANJAR DIMASA PANDEMI COVID-19</p> <p>Pada Hari/Tanggal : Senin, 21 Juni 2021 Tempat : Grup Whatsapp</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Banjarmasin, 04 Agustus 2021 Ketua,</p> <p style="text-align: right;">  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004 </p>

LAMPIRAN V Surat Perubahan Judul

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
13 Oktober 2021	
Nomor : 1371/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2021 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u> Kepada Yth. Sdr (i) Siti Aminah NIM. 170102071403 Mahasiswa Jurusan PGMI di Banjarmasin	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb.	
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
PERAN GURU DALAM MEMBERIKAN BIMBINGAN BELAJAR MENULIS PERMULAAN PADA PEMBELAJARAN DARING SISWA KELAS I B DI MIN 4 BANJAR DIMASA COVID-19	
Berubah menjadi:	
BIMBINGAN MEMBACA DAN MENULIS PERMULAAN DALAM PEMBELAJARAN JARAK JAUH PADA KELAS I DI MIN 3 BANJARMASIN	
Menunjuk :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Khairunnisa, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. 2. Ratna Kartika Irawati, S.Pd, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan. 	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

LAMPIRAN VI Surat Izin Penelitian


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-1309/Un.14/III.1.VPP.00.9/10/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Siti Aminah
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102071403
Semester	: IX (Sembilan)
Alamat	: Jl. Kemiri Dalam Rt. 22 Kelurahan Kebun Bunga
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :


BIMBINGAN MEMBACA DAN MENULIS PERMULAAN DALAM PEMBELAJARAN JARAK JAUH PADA KELAS 1 DI MIN 3 BANJARMASIN


Tempat yang dituju	: MIN 3 BANJARMASIN
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 28 Oktober 2021
Sampai dengan tanggal	: 28 Desember 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 26 Oktober 2021

Mahasiswa yang bersangkutan,


 Siti Aminah
 NIM. 170102071403


 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,
 Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: flk.antasari@gmail.com Web: www.flk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI

Nomor B-4309/Un.14/III.1.t/PP.00.9/10/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Siti Aminah
Nomor Induk Mahasiswa : 170102071403
Jurusan : PGMI
Semester : IX (Sembilan)
Tahun Akademik : 2020/2021
Alamat : Jl. Kemiri Dalam Rt. 22 Kelurahan Kebun Bunga

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "BIMBINGAN MEMBACA DAN MENULIS PERMULAAN DALAM PEMBELAJARAN JARAK JAUH PADA KELAS 1 DI MIN 3 BANJARMASIN" pada MIN 3 BANJARMASIN sejak tanggal 28 Oktober 2021 sampai dengan 28 Desember 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 Oktober 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-4se9 /Un.14/III.1.VPP.00.9/10/2021 Oktober 2021
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) berkas
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala Kementerian Agama
Kota Banjarmasin**

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Aminah
N I M : 170102071403
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Kemiri Dalam Rt. 22 Kelurahan Kebun Bunga

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Rafirul Hudaya

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MIN 3 BANJARMASIN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B- 4309 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/10/2021
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Oktober 2021

Yth. Kepala MIN 3 BANJARMASIN

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Aminah
 N I M : 170102071403
 Jurusan : PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Kemiri Dalam Rt. 22 Kelurahan Kebun Bunga

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Hairul Hudaya

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 3
Jalan Bakti RT.32 No.27 Pemurus Dalam Kota Banjarmasin Telp.0511-3265231
Email: minpemda@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 165/Mi.17.01-4/Kp.01.2/10/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. Hj. Juhairah
NIP : 196112121992032003
Pangkat / Golongan : Pembina Tk. I / IVb
Jabatan : Kepala MIN 3 Kota Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa yang namanya tersebut di bawah ini :

Nama : **SITI AMINAH**
N I M : 170102071403
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl, Kemiri Dalam Rt. 22 Kelurahan Kebun Bunga

Kepadanya diberikan izin untuk melakukan riset selama tidak mengganggu proses belajar mengajar.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya dan apabila ada kesalahan di belakang hari maka bisa diperbaiki .



Banjarmasin, 27 Oktober 2021

Kepala,

Hj. Juhairah



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
 Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
 Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586; e-mail: bjmka@kemenag.go.id

Nomor : B-199/Kk.17.01-1/PP.00.9/11/2021 1 November 2021
 Lampiran : -
 Hal : Persetujuan Penelitian

Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri
 (UIN) Antasari Banjarmasin
 di-

Banjarmasin

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas
 Tarbiyah dan Keguruan Banjarmasin Nomor : B-4309/Un.14/III.1.t/PP.00.9/10/2021 tanggal
 Oktober 2021 Hal : Permohonan izin penelitian, maka bersama ini kami menerangkan :

Nama : Siti Aminah
 NIM : 170102071403
 Jurusan : PGMI
 Judul Skripsi:

**BIMBINGAN MEMBACA DAN MENULIS PERMULAAN DALAM PEMBELAJARAN
 JARAK JAUH PADA KELAS 1 DI MIN 3 BANJARMASIN**

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan melaksanakan penelitian tersebut
 di MIN 3 Banjarmasin terhitung mulai tanggal 28 Oktober s/d 28 Desember 2021
 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar dan Mengajar;
2. Menyampaikan laporan Selesai penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.




Kepala,

Muhammad Rofi'i

Tembusan :

1. MIN 3 Banjarmasin;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.

LAMPIRAN VII Surat Selesai Penelitian


KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 3 BANJARMASIN
 Jalan Bakli RT.32 No.27 Pemurus Dalam Kota Banjarmasin Telp.0511-3265231
 Email: minpemda@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 201/Mi.17.01-4/KP.00.4/12/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. Hj. Juhairah
 NIP : 196112121992032003
 Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I / IVb
 Jabatan : Kepala MIN 3 Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa yang namanya tersebut di bawah ini :

Nama : **SITI AMINAH**
 N I M : 170102071403
 Jurusan : PGMI
 Fakultas : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 Judul Skripsi : "BIMBINGAN MEMBACA DAN MENULIS PERMULAAN
 DALAM PEMBELAJARAN JARAK JAUH PADA KELAS 1 DI
 MIN 3 BANJARMASIN"

Benar telah melaksanakan Penelitian/Riset di MIN 3 Banjarmasin.
 Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 17 Desember 2021
 Kepala,



 Hj. Juhairah

LAMPIRAN VIII Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi

**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA	SITI AMINAH
NIM	170102071403
JURUSAN/PROGRAM STUDI	PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
SEMESTER	IX (SEMBILAN)

TAHUN	2021
JUDUL	BIMBINGAN MEMBACA DAN MENULIS PERMULAAN DALAM PEMBELAJARAN TATAP MUKA TERBATAS PADA KELAS I DI MIN 3 BANJARMASIN
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	KHAIRUNNISA, M. Pd.I
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	RATNA KARTIKA IRAWATI, S. Pd., M. Pd.

**PETUNJUK PENGISIAN BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

1. Buku ini harus selalu dibawa ketika konsultasi dengan pembimbing maupun penguji.
2. Setiap kali konsultasi, mahasiswa didik mencatat hasil konsultasi pada buku ini, kemudian ditandatangani oleh pembimbing.
3. Pada akhir pembimbingan, buku ini harus dikembalikan ke Program Studi bersamaan dengan pengumpulan berkas lain sebagai syarat kelulusan mahasiswa didik.







LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG KONTEN & METODE

PENELITIAN

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten & Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	09 Oktober 2021	1. Adakah teori pemberian bimbingan belajar selama pandemi? Cek pedoman PJJ kalau ketemu bisa ditambahkan diteori 2. Buat instrument penelitian	
2.	18 Oktober 2021	1. Tambah rujukan di bab 2	


Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
3	07 Desember 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ubah fokus penelitian 2. Tambah rujukan kesulitan membaca dan menulis pada bab 2 3. Perbaiki abstrak dan kesimpulan 	
4	24 Desember 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Silahkan daftar siding 	





LEMBARKONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	21 September 2021	1. Membuat instrument penelitian	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Bahasa & Teknik Penulisan	Tanda Tangan
2	30 September 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tolong diunah kalimat sebagai tanpa rujukan 2. Langsung membaca permulaan pada peserta didik kelas I 3. Kata di atas diubah menjadi tersebut 4. Spasi terlalu jauh 5. Langsung menjadi menulis permulaan pada peserta didik kelas I 6. Kata typo diperbaiki 7. Perbaiki instrumen penelitian, minimal 1 indikator 2-3 pertanyaan 	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
3	22 Desember 2021	<ol style="list-style-type: none">1. Rumusan masalah sebaiknya diganti2. Latar belakang tambahkan rujukan lagi3. Bab IV lebih dianalisis lagi	
4	27 Desember 2021	<ol style="list-style-type: none">1. Silahkan daftar sidang	

LAMPIRAN X Guru dan Karyawan MIN 3 Banjarmasin

No.	Nama	Pangkat/Golongan Jabatan	Mengajar Pelajaran
1.	Dra. Hj. Juhairiah	Kepala Madrasah	KAMAD
2.	Barzakiah, S.Pd.I	Wali Kelas 1 A	Matematika, Bahasa Indonesia, PKN, SBK, BTA.
3.	Kumalasari, S.Pd.I	Wali Kelas 1 B	Matematika, Bahasa Indonesia, PKN, SBK, BTA.
4.	Hj.Mardiah, S.Ag.	Wali Kelas 2 A	Matematika, Bahasa Indonesia, PKN, SBK, BTA.
5.	Dra. Nurul Hidayah	Wali Kelas 2 B	Matematika, Bahasa Indonesia, PKN, SBK, BTA.
6.	Dra. Hj. Siti Rukaiyah, S.Pd.I	Wali Kelas 2 C	Matematika, Bahasa Indonesia, PKN, SBK, BTA.
7.	Hj. Yhuanis, S.Pd.I	Wali Kelas 3 A	Matematika, Bahasa Indonesia, PKN dan SBK
8.	M. Aminullah,	Wali Kelas 3 B	Matematika, Bahasa

	S.Pd.I		Indonesia, PKN dan SBK
9.	Nor Syamsiah, S.Ag	Wali Kelas 3 C	Matematika, Bahasa Indonesia, PKN dan SBK
10.	Muslimah, S.Pd.I	Wali Kelas 4 A	Matematika, Bahasa Indonesia, PKN, IPA, IPS dan SBK
11.	Ermawati, S.Ag	Wali Kelas 4 B	Matematika, Bahasa Indonesia, PKN, IPA, IPS dan SBK
12.	Syariati, S.Pd	Wali Kelas 4 C	Matematika, Bahasa Indonesia, PKN, IPA, IPS dan SBK
13.	Muflihah Hariyati, S.Pd.	Wali Kelas 5 A	Matematika, Bahasa Indonesia, PKN, IPA, IPS dan SBK
14.	Risfa Budiati, S.Pd.I	Wali Kelas 5 B	Matematika, Bahasa Indonesia, PKN, IPA, IPS dan SBK
15.	Juhairiah, S.Pd.I	Wali Kelas 6 A	Matematika, Bahasa Indonesia, PKN, IPA, IPS dan SBK

16.	Raihanatul Jannah, S.Pd	Wali Kelas 6 B	Matematika, Bahasa Indonesia, PKN, IPA, IPS dan SBK
17.	Fathul Jannah, S.Sos.I., S.Pd.	Wali Kelas 6 C	Matematika, Bahasa Indonesia, PKN, IPA, IPS dan SBK
18.	Nur Laily, S.Pd.I	Guru	SKI dan Aqidah Akhlak
19.	Ida Marlina, S.Pd. I., M.Ag	Guru	Fiqih
20.	Mardiana, S. Ag	Guru	Aqidah Akhlak
21.	M. Syarif Busairi, S.Pd.I	Guru	PJOK
22.	Atiyah Ulfah, Lc	Guru	B. Arab
23.	Zainuddin, S.Ag	Guru	Qur'an Hadits, Aqidah Akhlak dan Fiqih
24.	Wahyu Bahir, S.Pd	Guru	PJOK
25.	Rendi Sabbah, S.Pd	Guru	PJOK
26.	Mukarramah, S.Pd.I	Guru	Qur'an Hadits dan BTA
27.	Ahmad Fauzan Ilmi, S.Pd.I	Guru	B. Arab
28.	Miftahah	Pelaksana TU	

29.	Amir Husin, S.Ag	Pelaksana TU	
30.	Hasan Basri, S.Sos	Pelaksana Adm/Operator Madrasah	
31.	Aulia Azizah, A.Md	Pelaksana Adm/Perpustakaan	
32.	Yusniati	Pelaksana Kebersihan	
33.	Rusbandi	Satpam	

LAMPIRAN XI Foto Dokumentasi Penelitian







LAMPIRAN XII Daftar Riwayat Hidup Penulis

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Siti Aminah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Sukaramai, 28 Juli 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Warga Negara Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Kemiri Dalam RT. 22 Kel. Kebun Bunga
7. No. HP/Alamat Email : 0822-5274-2900/aminahmin2129@gmail.com
8. Pendidikan
 - a. SD : SDN Kolam Kiri
 - b. SMP : SMP Negeri 3 Belawang
 - c. SMA : SMA Negeri 1 Wanarya
9. Orang Tua :
 - Ayah
 - Nama : Rahmad Solihin
 - Pekerjaan : Petani
 - Alamat : Desa Sukaramai Kec.Belawang
 - Ibu
 - Nama : Warningsih
 - Pekerjaan : Petani, Ibu Rumah Tangga
 - Alamat : Desa Sukaramai Kec.Belawang
10. Saudara (jumlah saudara) : Empat Orang (4)
11. Suami/Isteri
 - Nama : -
 - Pekerjaan : -
 - Alamat : -
12. Anak (jumlah anak) : -
13. Pengalaman Organisasi : LDK Amal dan Kerukunan Mahasiswa Kabupaten Barito Kuala (KMKB)
14. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 24 Desember 2021
Penulis,

Siti Aminah